



## **COMUNICACIÓN PROCESAMIENTO Y EJECUCIÓN**

23 de mayo de 2022

### **CIRCULAR Nº 2**

**REF: LICITACION ABREVIADA Nº 1500179300**

#### **COMPRA DE RESINAS DE INTERCAMBIO IÓNICO PARA UNA CARGA COMPLETA PARA LA PLANTA DE DESMINERALIZACIÓN Y LA PLANTA DE PULIDO**

Estimados señores:

Con relación a la Compra Directa de referencia, les informamos que la fecha de recepción de ofertas se ha prorrogado para el **miércoles 15 de Junio de 2022 a las 11:00 horas**.

Asimismo, ante consultas realizadas por firmas, se aclara lo siguiente:

**CONSULTA 1** - Con respecto al Punto **II.6 ANTECEDENTES**, ¿Los mismos pueden ser aportados por el fabricante? Es decir, presentar como antecedentes en la oferta un listado de clientes que cuenten con productos similares a los ofertados, indicando cliente, año de suministro, teléfono, persona de contacto, (celulares y dirección de correo), para vuestra verificación.

**RESPUESTA:** Los antecedentes si pueden ser suministrados por el fabricante referidos al producto suministrado.

**CONSULTA 2:** El oferente deberá tener disponible un equipo de soporte técnico que entre sus prestaciones realice una evaluación periódica sobre el desempeño de las resinas, proporcionando informes semestrales, una vez que ANCAP informe que las resinas hayan sido cargadas a las respectivas Unidades. ¿Por cuánto tiempo estimado se requiere el servicio del soporte técnico?

**RESPUESTA:** El tiempo máximo que podría requerirse el servicio técnico corresponde al tiempo entre paros de planta que es de 5 años aproximadamente.

Por otro lado, tomar nota de la siguiente modificación al Pliego de Licitación de referencia:

- Se sustituye la cláusula **II.1 – FORMA DE PRESENTACIÓN** por la siguiente:

Las ofertas podrán ser presentadas:

a. Vía correo electrónico a la casilla [escribania@ancap.com.uy](mailto:escribania@ancap.com.uy) en formato PDF (no se aceptarán archivos comprimidos) no editable, con capacidad máxima de 20 MB, hasta 30 minutos antes de la hora establecida para la apertura.

Los documentos que sean confidenciales deberán contener la identificación correspondiente en el nombre del archivo.

Aquellas propuestas que superen el tamaño máximo de 40 MB en su totalidad (de acuerdo con la opción establecida en la carátula), no contarán con la opción de envío electrónico.

b. En forma presencial, en formato papel, acompañado de CD, DVD, o PEN DRIVE, en el acto de apertura, o en su defecto, podrán entregarse en el sexto Piso, Servicios Jurídicos, Contratos y Escribanía, hasta 30 minutos antes de la hora establecida para la apertura.



## **COMUNICACIÓN PROCESAMIENTO Y EJECUCIÓN**

De optarse por la entrega de la oferta, en forma previa al Acto de Apertura en Contratos - Escribanía, o concurrir al mismo en forma presencial, las propuestas se redactarán de acuerdo con el "MODELO DE FORMULA ORIENTATIVA DE PROPUESTA" incluido en el pliego.

Se deberá presentar el original en formato papel y una copia en soporte digital (CD, DVD o PEN DRIVE) en formato pdf, de acuerdo con las siguientes características:

- Versión 1.5 (Acrobat 6.x) o posterior
- Tamaño máximo 20 MB por archivo
- Printing - Allowed
- Content Copying – Allowed
- Que el contenido de tipo texto pueda ser accedido con el buscador (que no sea una imagen)
- Que no tenga restricciones de acceso (por ejemplo, contraseña)

Las ofertas deberán estar firmadas por el representante o responsable de la firma proveedora.

El contenido de la propuesta en formato digital deberá coincidir en su totalidad con el contenido de la oferta en formato papel.

En caso de diferencias entre la versión en formato papel y la versión digital, prevalecerá la versión en papel.

Requisitos para la presentación de las ofertas en forma presencial:

- Las ofertas originales no podrán estar cosidas o con rulo u otro sistema similar de armado de estas que impida remover las hojas con facilidad.

### **COMUNICACIÓN PROCESAMIENTO Y EJECUCIÓN**

**ANCAP Planta Eduardo Acevedo Díaz (La Teja)**

**Gerencia Abastecimiento – Procesamiento y Ejecución – Tel. (598 2) – 1931 3510/3409/3769/3809**

**Humboldt 3900 – CP 11900 – Montevideo – Uruguay – [www.ancap.com.uy](http://www.ancap.com.uy)**

- No podrán contener hojas separadoras, hojas que contengan solo el título del contenido del apéndice y deberán estar numeradas correlativamente al pie de la página.

- La información técnica deberá ser sucinta y suficiente relativa al objeto, no se deberán agregar listados ni elementos que no hayan sido explícitamente solicitados y se deberá escribir solo una cara de la hoja.

- No se deberán adjuntar certificados ni otros documentos que no se hayan solicitado expresamente, debiéndose agregar en la copia en CD la planilla de precios en formato Excel, idéntica a la incluida en la oferta original, cuando corresponda.

- No se deben agregar presentaciones en PowerPoint de la empresa, modelos de certificados u otra documentación similar a menos que se haya solicitado expresamente.

- Es deseable que las ofertas se escriban en hoja simple, en forma vertical (no apaisada) y sin fondos en color tanto en títulos como en textos.

En ambos casos se deberá tener en cuenta lo establecido en "RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS"– Condiciones Particulares.

La apertura de la licitación se realizará sin imprimir las ofertas.

Las firmas que estén interesadas en participar del acto de apertura y obtener copia de las mismas para su análisis, deberán concurrir provistas de pendrive, laptop y todo otro implemento que entiendan conveniente. En el acto de apertura las firmas no podrán consultar las ofertas electrónicas desde la computadora de ANCAP y tampoco la escribana actuante enviará las ofertas por correo electrónico durante el acto.

Efectuado el acto de apertura, se remitirá a las firmas que presentaron oferta por cualquiera de ambas vías, las propuestas de cada uno de los oferentes. El oferente que así lo desee, podrán formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que considere, enviando un correo electrónico a: [exteriorcompras@ancap.com.uy](mailto:exteriorcompras@ancap.com.uy) en un plazo máximo de 48 horas hábiles luego de realizada la apertura de ofertas, o de enviadas por correo electrónico la totalidad de las ofertas presentadas.

Se verificará que la/s persona/s que firmen la oferta (formularios, planillas de cotización, así como cualquier otra documentación que corresponda) y comparezca a lo largo del proceso licitatorio en representación de la empresa, este acreditado en RUPE, en calidad de titular, representante u apoderado de la misma, y debidamente autorizado a tales efectos.



## **COMUNICACIÓN PROCESAMIENTO Y EJECUCIÓN**

En caso de que, al momento de la apertura de las ofertas, o previo a la adjudicación, ANCAP verifique que el/los firmantes de la oferta no cumplen con dicho extremo, se le otorgará al oferente un plazo máximo de dos días hábiles a los efectos de que realice las gestiones necesarias para su acreditación ante RUPE.

No se considerarán aquellas ofertas que vencido dicho plazo, no subsanen la omisión.

Esperando se sirvan tomar nota de lo que antecede, saluda a Uds. Muy atentamente.

  
Lic. Carolina Cano / Supervisora  
Procesamiento y Ejecución de Compras  
Gerencia de Abastecimiento  
ANCAP