



**ADMINISTRACIÓN NACIONAL  
DE USINAS Y TRASMISIONES  
ELÉCTRICAS**

**LICITACION PÚBLICA Nº P100145**

**PARTE I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA  
FIRMA CONSULTORA PARA *LA ASISTENCIA TECNICA EN LA  
RENOVACIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE  
RINCON DE BAYGORRIA***

**DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS**

**Área Generación**

# ÍNDICE

<b>1. ANTECEDENTES RENOVACIÓN CENTRAL RINCÓN DE BAYGORRRIA</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJETO DEL PRESENTE LLAMADO</b>	<b>5</b>
<b>2.1 DESCRIPCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>2.2 ALCANCE</b>	<b>6</b>
<b>2.3 INFORMES</b>	<b>7</b>
<b>3. CONDICIONES GENERALES</b>	<b>7</b>
<b>3.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>	<b>7</b>
<b>3.2 Documentación a presentar con la oferta</b>	<b>8</b>
3.2.1 Antecedentes a suministrar con la oferta	8
3.2.2 Información a suministrar en la oferta	9
<b>3.3 PLAZOS DE PRESTACIÓN</b>	<b>11</b>
<b>3.4 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA</b>	<b>12</b>
<b>3.5 PRECIO Y COTIZACIÓN</b>	<b>12</b>
3.5.1 FORMA DE COTIZACIÓN	12
3.5.2 MONEDA DE COTIZACIÓN	14
3.5.3 AJUSTE DE PRECIOS	14
<b>3.6 TRATAMIENTO IMPOSITIVO</b>	<b>14</b>
<b>3.7 ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b>	<b>16</b>
3.7.1 CONDICIONES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS	16
<b>3.8 COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS</b>	<b>17</b>
<b>3.9 ADJUDICACIÓN</b>	<b>17</b>
<b>3.10 Perfeccionamiento del contrato</b>	<b>18</b>
<b>3.11 Garantía de fiel cumplimiento del contrato</b>	<b>18</b>
<b>3.12 FORMA DE pago</b>	<b>18</b>
Se pagará en concordancia con lo establecido en el Capítulo 28 Condiciones de Pago de la Parte II.	18
<b>3.13 IDIOMA</b>	<b>18</b>
<b>3.14 LUGAR DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS</b>	<b>19</b>
<b>3.15 GASTOS DE PREPARACION DE LAS OFERTAS</b>	<b>19</b>
<b>3.16 SERVICIOS DE APOYO</b>	<b>19</b>
<b>3.17 PERSONAL DE LA FIRMA CONSULTORA</b>	<b>20</b>
3.17.1 Sustitución de personal de la Firma Consultora por faltas del mismo	20
3.17.2 Sustitución de personal de la Firma Consultora por otras causas.	20
3.17.3 Sustitución de personal de la Firma Consultora por razones propias	20
3.17.4 Seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	20
<b>3.18 SUBCONTRATOS, CESIÓN O TRASPASO</b>	<b>21</b>
<b>3.19 REQUISITOS GENERALES A CUMPLIMENTAR POR EL CONSULTOR</b>	<b>21</b>

3.19.1	ENTREVISTA PREVENTIVA DE SEGURIDAD	21
3.19.2	Documentación a presentar Y CONDICIONES previo al inicio DE LOS TRABAJOS EN SITIO	22
3.19.3	INSPECCIÓN DE SEGURIDAD INICIAL	23
3.19.4	Documentación Y CONDICIONES a presentar durante el desarrollo de los trabajos	23
3.19.5	CASOS DE ACCIDENTES	26
3.19.6	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SALARIALES y normativa de seguridad social	27
<b>3.20</b>	<b>INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>29</b>
<b>3.21</b>	<b>RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR CON SU PERSONAL</b>	<b>29</b>
<b>3.22</b>	<b>CONFLICTOS DEL CONSULTOR CON SU PERSONAL</b>	<b>29</b>
<b>3.23</b>	<b>DERECHOS DE UTE</b>	<b>30</b>
<b>3.24</b>	<b>REQUISITOS AMBIENTALES</b>	<b>30</b>
<b>3.25</b>	<b>REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD en el trabajo</b>	<b>31</b>
<b>3.26</b>	<b>MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO</b>	<b>31</b>
<b>3.27</b>	<b>CESION O TRASPASO</b>	<b>32</b>
<b>3.28</b>	<b>LIBERACIÓN DE GARANTÍA de FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>	<b>32</b>
<b>3.29</b>	<b>RESCISIÓN</b>	<b>32</b>
<b>3.30</b>	<b>JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE</b>	<b>32</b>
<b>3.31</b>	<b>INCOMPATIBILIDADES</b>	<b>32</b>
<b>3.32</b>	<b>CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>33</b>
<b>4.</b>	<b>Anexos</b>	<b>34</b>
<b>ANEXO I</b>	<b></b>	<b><i>¡Error! Marcador no definido.</i></b>
<b>Anexo IV– Listado no taxativo de infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo.</b> <i>¡Error! Marcador no definido.</i>		
<b>Anexo V- FR-DMA-OB-0005 - 03 CARNÉ HABILITANTE</b> <i>¡Error! Marcador no definido.</i>		
<b>Anexo Vi - Listado de requisitos</b> <i>¡Error! Marcador no definido.</i>		

## 1. ANTECEDENTES RENOVACIÓN CENTRAL RINCÓN DE BAYGORRIA

Por Contratación K52827 y siguientes K100047, K100413, la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas (UTE) ha llamado a interesados a presentar ofertas para la renovación, en la modalidad “llave en mano”, de la Central Hidroeléctrica Rincón de Baygorria.

El alcance de la mencionada contratación incluye:

- la elaboración de la ingeniería de detalle a partir de la Ingeniería básica que es entregada por UTE en el Volumen III – Parte A - Especificaciones Técnicas Particulares.
- la preparación del sitio, construcción de obradores, caminería interna, así como la restitución del sitio a las condiciones iniciales al finalizar el contrato, etc.
- el suministro de la totalidad de los equipos detallados en el Volumen III – Parte A - Especificaciones Técnicas Particulares.
- el desmontaje y montaje, las pruebas y ensayos y la puesta en marcha de las unidades.
- sustitución de los sistemas de comando y control, sustitución y/o reparación de los equipos auxiliares indicados en el Volumen III – Parte A - Especificaciones Técnicas Particulares.
- la capacitación del personal de UTE para la operación y mantenimiento de la Central.
- la disposición final de los materiales en desuso.

Los plazos establecidos en los documentos de la convocatoria K100413 son los siguientes:

- para la Recepción Provisoria de la primera Unidad renovada un máximo de **1230 (mil doscientos treinta)** días a partir de la entrada en vigencia del contrato. La primera unidad renovada no podrá estar fuera de servicio por más de 480 (cuatrocientos ochenta) días.
- para la recepción provisoria de la segunda Unidad renovada, un plazo máximo de **1680 (mil seiscientos ochenta)** días contados a partir de la entrada en vigencia del contrato. La segunda unidad renovada no podrá estar fuera de servicio por más de 450 (cuatrocientos cincuenta) días.

- para la recepción provisoria de la tercera Unidad renovada y las obras comunes, un plazo máximo de **2130 (dos mil ciento treinta)** días contados a partir de la entrada en vigencia del contrato. La tercera unidad renovada no podrá estar fuera de servicio por más de 450 (cuatrocientos cincuenta) días.

## 2. OBJETO DEL PRESENTE LLAMADO

### 2.1 DESCRIPCIÓN

Por este llamado UTE desea contratar los servicios de una Firma Consultora, con experiencia directa en los temas objeto del llamado K100413, para la asistencia técnica a UTE en el estudio de la documentación de Ingeniería de detalle que remita el Contratista que sea el adjudicatario de las obras y para el apoyo técnico a la Dirección de Obras de la Renovación de la Central Rincón de Baygorria durante la ejecución de la obra.

UTE entiende que, para el cumplimiento de los objetivos de la presente Licitación, la Firma Consultora que resulte adjudicataria y el Equipo de Trabajo propuesto, deberán contar con experiencia directa en proyectos de ingeniería básica y de detalle en la renovación y repotenciación de Centrales Hidroeléctricas.

El presente estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I - Especificaciones Particulares

Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones

Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

Circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de las Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en:

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

## **2.2 ALCANCE**

Se describen a continuación las tareas básicas que deberá llevar a cabo la Firma Consultora, durante la vigencia del Contrato:

1. Asistir a UTE en el análisis de los documentos de ingeniería de detalle que el Contratista de la contratación K100413 presente a UTE para su estudio y aprobación.
2. Asistir a UTE en el ensayo de modelo (Presencia, control y aprobación del ensayo).
3. Asistir a UTE en:
  - a) el seguimiento de la ejecución de las obras
  - b) el análisis y la revisión de los cambios en la Ingeniería y/o aprobación de nueva Ingeniería durante el transcurso de las obras
  - c) el control de los trabajos de fabricación de los suministros (tanto en sitio como en fábrica)
  - d) el control del desmontaje y montaje de las unidades generadoras
  - e) la verificación del avance de las obras de acuerdo a los cronogramas de contrato
  - f) las reclamaciones al contratista durante el período de garantía.
  - g) otras tareas que le asigne la Dirección de Obras, vinculadas con el objeto y el alcance de la contratación K100413.
4. Asistir a UTE en el contralor de todas las pruebas y ensayos necesarios:
  - a) Ensayos de firma. Son ensayos que se realizan a las unidades a renovar para determinar el estado de las mismas y así tener referencia de: vibraciones, ruidos, temperaturas, etc. Dichos valores serán comparados con los de la nueva unidad. Son ensayos que se realizan previo al comienzo de la Renovación de la Central.
  - b) Previos a la puesta en servicio de las instalaciones de acuerdo a los documentos de la contratación K100413. A estos efectos la Firma Consultora preparará un informe aprobando todos los pasos necesarios para concretar la puesta en servicio en condiciones técnicamente aceptables.
  - c) Ensayos de recepción provisoria de las instalaciones. A estos efectos la Firma Consultora preparará un informe asesorando a UTE en los ensayos de recepción a realizar, las normas y procedimientos a aplicar e indicando los equipos e instrumentos de medida

que se requieran, analizando los datos suministrados por el contratista y proponiendo las acciones a tomar por UTE.

d) Ensayos de rendimiento del prototipo (eficiencia absoluta). A estos efectos la Firma Consultora preparará un informe asesorando a UTE en los ensayos de rendimiento del prototipo (eficiencia absoluta) a realizar, las normas y procedimientos a aplicar e indicando los equipos e instrumentos de medida que se requieran, analizando los datos suministrados por el contratista y proponiendo las acciones a tomar por UTE.

5. Asistir a UTE en la “Inspección de Cavitación” de acuerdo a lo establecido en los documentos de la contratación K100413.

## **2.3 INFORMES**

La Firma Consultora presentará informes detallados en las siguientes circunstancias:

- Cada vez que la Dirección de Obras le solicite su intervención respecto a asuntos relacionados con el desarrollo del Contrato K100413.
- En forma quincenal, indicando las actividades de asistencia realizadas en el período, así como los puntos que quedaran pendientes de resolución.
- En forma mensual, en relación al seguimiento del avance de las obras.
- Una vez finalizadas todas las tareas indicadas en el numeral 2.2 presentará un informe final de carácter general en el cual se detallará, en forma resumida, lo sustancial de los informes parciales anteriores.

La Firma Consultora tendrá como máximo 10 días calendario para entregar dichos informes, a partir de que se cumpla cualquiera de las instancias anteriores.

## **3. CONDICIONES GENERALES**

### **3.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Las ofertas deberán presentarse de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 “Presentación, Confidencialidad y Apertura de Ofertas” de la Parte II (Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios). Además de lo anterior, se deberá dar cumplimiento a lo solicitado en los numerales 8 y 9 de la Parte II – (Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios).

Solo se considerarán las ofertas que coticen conforme a lo indicado en el Punto 3.8 "COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS", para la realización de la totalidad de tareas detalladas en los puntos 2.2 y 2.3 del presente Pliego de Condiciones.

La oferta deberá presentarse en idioma español. Se aceptará la presentación de catálogos o folletos en idioma español, inglés, portugués, italiano o francés.

## **3.2 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA**

### **3.2.1 ANTECEDENTES A SUMINISTRAR CON LA OFERTA**

#### **A) Antecedentes del oferente:**

El oferente deberá acreditar amplia experiencia en consultorías similares al objeto de esta Licitación, en especial y particularmente en Renovaciones de Centrales Hidroeléctricas. Serán aceptables también, los antecedentes de aquellos oferentes que acrediten haber participado en tareas similares a las requeridas, en otras empresas de las cuales ese oferente formó parte con anterioridad al proceso de escisión, fusión o alguna otra clase de transformación societaria. Es indispensable que la nueva empresa conserve como parte de su giro, las actividades comprendidas en el objeto del presente contrato. A los efectos de demostrar las transformaciones societarias nombradas anteriormente, se deberá presentar la documentación correspondiente.

A tales efectos deberá demostrar experiencia de cómo mínimo 5 consultorías en los últimos 20 años donde se hayan completado trabajos con características similares a los licitados (Renovación y/o repotenciación de Centrales Hidroeléctricas con turbinas Kaplan de potencia unitaria superior a 20 MW y potencias totales mayores o iguales a 80 MW por Central), con al menos la recepción Provisoria.

La experiencia presentada deberá ser sobre trabajos que involucren 2 o más unidades generadoras de la central, sus servicios auxiliares, instalaciones eléctricas y de control y automatismos requeridos para su correcto funcionamiento.

De esos 5 proyectos de consultorías, al menos 1 trabajo que haya sido el proyecto base (incluyendo ingeniería de detalle y ejecución) para obras de renovación o repotenciación del tipo indicado, efectivamente concluido en su totalidad, con la correspondiente recepción definitiva y ejecutado en los últimos 15 años.

En caso de la presentación de Consorcios, los mismos no podrán estar conformados por más de 2 empresas. Cada una de las empresas deberían cumplir con al menos 1 proyecto, debiendo la suma de ambas cumplir partes con los antecedentes requeridos.



**B) Antecedentes del Ingeniero y de los expertos del Equipo de trabajo:**

Experiencia del Ingeniero (Mecánico) Consultor Responsable (ICR) en al menos 3 trabajos como los licitados en el correr de los últimos 20 años. Para 1 de esos 3 trabajos se deberá acreditar, para los últimos 10 años, la efectiva realización de un Proyecto de las características de la presente licitación, en base a la cual se hayan ejecutado total o parcialmente, las obras de Renovación y/o repotenciación de Centrales Hidroeléctricas con turbinas Kaplan de potencia unitaria superior a 20 MW y potencias totales mayores o iguales a 80 MW por Central.

Los Expertos del Equipo de Trabajo en cada una de las especialidades de Ingeniería (mecánica, eléctrica, Ensayos de Modelo, Instrumentación y Control) con experiencia aplicada al diseño y ensayos del equipamiento de centrales hidroeléctricas, deberán acreditar al menos 2 trabajos en los últimos 10 años del tipo del licitado, en los cuales hayan trabajado como Expertos en sus respectivas áreas de conocimiento.

El equipo de trabajo deberá contar con un Ing. Mecánico que oficiará como experto en Ing. Mecánica y concomitantemente como Consultor responsable.

**3.2.2 INFORMACIÓN A SUMINISTRAR EN LA OFERTA**

A fin de acreditar la experiencia, se deberá suministrar con la oferta, al menos la siguiente información:

- Lugar y fecha de constitución de la Firma Consultora:
  - a) Nombre, razón social
  - b) En caso de consorcios constituidos, se indicará el nombre de cada uno de sus integrantes y se presentará copia del respectivo contrato. De proyectarse la constitución de un consorcio, los interesados deberán acreditar la intención de consorciarse.
  - c) El contrato de Consorcio o el proyecto de contrato que regirá el futuro Consorcio, deberá contener las siguientes estipulaciones:
    - El porcentaje de participación en el Consorcio de cada uno de sus integrantes.
    - El detalle del alcance de los trabajos que cada integrante tomará a su cargo.
    - Cuál de las Empresas consorciadas tendrá la dirección y responsabilidad técnica de la ejecución del contrato.
    - Cuál de las Empresas consorciadas asumirá la representación del Consorcio.
    - La responsabilidad solidaria de los integrantes del Consorcio.

- La indivisibilidad de las obligaciones contraídas ante UTE y la no modificación del proyecto o contrato, sin la previa aprobación de UTE.

Los consorcios deberán sujetarse a lo dispuesto en la ley No. 16.060 del 4 de setiembre de 1989.

- d) Documentación que respalde el cumplimiento del punto 2.3.1 en su Literal A). Deberá completarse el ANEXO VI.
- e) Datos del Ingeniero Mecánico Consultor Responsable y de los Expertos del Equipo de Trabajo que respalde el cumplimiento del punto 2.3.1 en su Literal B). Deberá completarse el ANEXO VI.

Toda esta información (literales d y e) deberá ser acreditada con las correspondientes notas firmadas por los Comitentes expresando su satisfacción con el trabajo realizado. Incluirá datos de la empresa contratante, fecha de realización, objeto de la consultoría, teléfono y persona de contacto.

- En caso que la Firma Consultora esté conformada por un Consorcio, tener en cuenta que los mismos no podrán estar conformados por más de 2 empresas. Cada una de las empresas deberían cumplir con al menos 1 proyecto, debiendo la suma de ambas cumplir con los antecedentes requeridos. Se deberá presentar en la oferta, currículum vitae (C.V.), detallando datos generales (nombre, cédula, etc.), formación académica, cursos realizados, certificaciones, conocimientos técnicos y experiencia de cada integrante del Equipo de trabajo (Ingeniero ICR y Expertos del Equipo de Trabajo). Los especialistas propuestos por quien resulte Adjudicatario deberán ser personal efectivo del Contratista para dar inicio al contrato y durante la ejecución del mismo. Los CV deberán estar firmados con declaración de aceptación de los interesados a participar en el Contrato que se celebre entre UTE y la Firma Consultora. Podrá incluirse personal externo como Profesionales de apoyo. Para ello se deberá anexar a la oferta una carta firmada por el Profesional estableciendo que no tiene otros vínculos laborales que le impidan realizar este trabajo, que posee pleno conocimiento de las condiciones y características del trabajo y que está dispuesto a participar en caso que la oferta resulte adjudicataria.
- Se deberá acreditar dominio de español y/o portugués e inglés para los miembros del Equipo de Trabajo que integren las misiones en Uruguay con la condición adicional de que al menos el integrante que oficie de Ing. Consultor responsable del equipo, tenga dominio fluido del español para comunicación oral y escrita.
- Nómina y formación del personal técnico de la Firma, que, sin formar parte del Equipo de Trabajo, intervenga de alguna manera en los trabajos.

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

- Declaración, de acuerdo a lo indicado en el Punto 3.25, de su conformidad a firmar la Declaración Jurada indicada en Punto 21.3 Normativa Seguridad de la Parte II del Pliego de Condiciones en caso de resultar Adjudicatario.

### **3.3 PLAZOS DE PRESTACIÓN**

El tiempo global para la prestación de los servicios objeto de este llamado se estima en 1445 días - persona, dividido en varios períodos en los cuales se requerirán diversos grados de asistencia (ver Numeral 4.- ANEXO I para ver los detalles de plazos estimados por actividad y especialidad).

Los plazos indicados a continuación son orientativos a los efectos de definir los valores a ofertar y para efectuar la comparación económica de las ofertas. Los períodos están indicados en días corridos.

Asistencia de uno o varios Ingenieros con gran experiencia en el área específica según el siguiente detalle:

1. Análisis, estudio y calificación de los documentos que el Contratista de la Convocatoria K100413 presente a UTE:

Se estima la asistencia desde Casa Matriz de un experto por cada una de las áreas mecánica, eléctrica y de instrumentación y control según corresponda, totalizando aproximadamente 750 días – persona.

2. Ensayo de Modelo. Implica la presencia de un experto en el tema, en el laboratorio en donde se efectúe dicho ensayo y la validación del mismo, totalizando 15 días - persona.

3. Controles en fábrica de materiales y fabricación. Aproximadamente 50 días-persona.

4. Control de los trabajos, desmontaje y montaje de las 3 unidades, sus generadores y sus auxiliares:

Aproximadamente 500 días - persona (distribuidos en períodos durante la ejecución de las obras) en los cuales se estima la presencia en el sitio de obras de un experto por cada una de las áreas mecánica, eléctrica y de instrumentación y control según corresponda a cada etapa de obra.

5. Puesta en marcha, ensayos de Recepción Provisoria, ensayos de rendimiento de las turbinas (eficiencia absoluta) y ensayos de cavitación:

Aproximadamente 130 días - persona en los cuales se estima la presencia en el sitio de obras de tres expertos en el tema, uno en el área mecánica, otro en el área eléctrica y el otro en el área de instrumentación y control.

### 3.4 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 11.012.000,00 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 1.100.000 o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

### 3.5 PRECIO Y COTIZACIÓN

#### 3.5.1 FORMA DE COTIZACIÓN

Se aceptarán cotizaciones de empresas Plaza y/o exterior.

Los precios se deberán presentar de acuerdo a la siguiente Tabla de Precios:

Ítem	Descripción	Cantidad	Moneda	Precio sin Impuestos		Impuestos		Precio Total
						IRNR	IVA	
a)	SFSO	1	USD	Servicios en el exterior				
				Serv. en plaza				
b)	SOU	1	USD	Serv. en plaza				
c)	SOE	1	USD	Servicios en el exterior				

Donde:

a) SFSO (Servicio Fuera del Sitio de Obra) es el valor de un día-persona de trabajo, en la categoría de experto en la ejecución para las tareas del Punto 3.3 numeral 1. Análisis y calificación de los documentos que remita el Contratista del procedimiento K100413 (CM). SFSO será en el exterior si el Servicio se presta desde el exterior, en caso contrario será en plaza. En la Tabla de precios se llenará únicamente lo que corresponda.

b) **SOU** (Servicio en Sitio de Obra Uruguay) es el valor de un día-persona de trabajo, en la categoría de experto, en la ejecución de las tareas en el sitio de obras en Uruguay, que pueden incluir también reuniones de trabajo en Uruguay comprendiendo eventuales extensiones de las jornadas de trabajo por encima de las 8 horas con un máximo de 2 horas adicionales, de acuerdo al Punto 3.3 numeral 4 y 5.

c) **SOE** (Servicio en Sitio de Obra Exterior) es el valor de un día-persona de trabajo, en la categoría de experto, en la ejecución de las tareas en el Exterior, que pueden incluir : el sitio de fabricación, reuniones en fábricas (en EEUU o en países de América, Europa o Asia) comprendiendo eventuales extensiones de las jornadas de trabajo por encima de las 8 horas con un máximo de 2 horas adicionales, de acuerdo al Punto 3.3 numerales 2 y 3,

UTE pagará por días de trabajo, el valor diario cotizado deberá incluir las 2 horas adicionales que podrán ser realizadas.

El precio diario cotizado (**SOU** y **SOE**), además incluirá, los gastos de estadía, alojamiento y traslados al sitio de obra de los técnicos en Uruguay y los traslados internos a las fábricas en donde se construyan y ensayen los suministros.

Los pasajes aéreos, ida y vuelta, clase turista entre el país sede de la Firma Consultora y el Uruguay o a los países de realización de ensayos en fábrica, controles de fabricación y ensayo de modelo, serán de cargo de UTE.

Para ello se deberá cotizar el Rubro Previsión (RP), estimando el costo de pasajes de ida y vuelta por persona a:

- Europa: 2 veces
- San Pablo, Brasil: 24 veces
- Uruguay: 27 veces

Ítem	Descripción	Cantidad	Moneda	Precio Total
d)	RP	1	USD	

UTE pagará los conceptos de pasaje previa autorización de UTE y contra la presentación de factura.

La cotización incluirá todos los gastos de los expertos y los gastos generales y administrativos necesarios para respaldar a los técnicos destacados en Uruguay y en las fábricas, por la oficina central de la Firma Consultora.

El plazo mínimo de mantenimiento de oferta no deberá ser inferior a los 120 días calendario, plazo establecido en el punto 11.1 Mantenimiento de Oferta de la Parte II.

### 3.5.2 MONEDA DE COTIZACIÓN

La moneda de cotización será: dólares americanos.

### 3.5.3 AJUSTE DE PRECIOS

Los precios cotizados serán ajustados **anualmente** de acuerdo al punto y al siguiente detalle:

Los ajustes de precios podrán determinar aumentos o reducciones de los mismos.

Las cotizaciones en dólares americanos se ajustarán por

$$P = P_o (CPI/CPI_o)$$

siendo:

CPI = Consumer Price Index de Estados Unidos, según publicación oficial (<http://www.bls.gov> o similar ) al mes anterior al correspondiente al ajuste de precios.

CPI<sub>o</sub> = Consumer Price Index de Estados Unidos, según publicación oficial (<http://www.bls.gov> o similar ) al mes anterior a la apertura de las ofertas y actualizaciones anuales posteriores.

## 3.6 TRATAMIENTO IMPOSITIVO

Respecto a los bienes y servicios que el Oferente cotee en Plaza, deberá discriminar en su propuesta el monto de los tributos que gravarían a los mismos.

El Oferente desglosará, cuando corresponda su aplicación, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto a las Rentas de No Residentes (IRNR) del precio global de su oferta. Cuando el Oferente no deje constancia expresa al respecto en su Oferta, se considerará a todos los efectos que dicho impuesto está incluido en su cotización. Será de responsabilidad de los oferentes el cálculo de los impuestos para hacer sus ofertas.

### **Impuesto a las Rentas de No Residentes (IRNR)**

Si el oferente es una persona física, jurídica o entidad (con o sin personería jurídica) **no**

**residente en la República** de acuerdo a lo establecido en los Arts.7 y 8 del Tit.8 del T.O. 1996 (con las modificaciones introducidas por la Ley 18.083 del 27 de diciembre de 2006) y **no cuenta con establecimiento permanente** en el territorio nacional, UTE es designado agente de retención de Impuesto a las Rentas de los No Residentes (IRNR) por los siguientes conceptos:

- Actividades empresariales (que combinen capital y trabajo) desarrolladas en territorio nacional.
- Servicios prestados fuera de la relación de dependencia en territorio nacional.
- Servicios técnicos prestados desde el exterior (servicios de índole intelectual, en los ámbitos de la gestión, técnica, administración o asesoramiento de todo tipo)
- Rendimientos de capital (provenientes de bienes o derechos situados en territorio nacional cuya titularidad corresponda al oferente del exterior)
- Incrementos patrimoniales (provenientes de enajenación de bienes corporales e incorporeales situados en el territorio nacional cuya titularidad corresponda al oferente del exterior).

Se entenderá que existe **establecimiento permanente**, de acuerdo a lo definido por el Art.10 del Tit.4 del T.O.1996 (con las modificaciones introducidas por la Ley 18.083 del 27 de diciembre de 2006), cuando un no residente realice toda o parte de su actividad por medio de un lugar fijo de negocios en la República.

Están comprendidos dentro de este concepto, entre otros, las sucursales, oficinas, fábricas, etc., así como también los siguientes casos:

1. Las obras o proyectos de construcción o instalación, o las actividades de supervisión vinculadas, cuya duración exceda 3 meses.
2. La prestación de servicios, incluidos los de consultoría, por un no residente mediante empleados u otro personal contratado por la empresa para tal fin, siempre que tales actividades se realicen (en relación con el mismo proyecto u otro relacionado) durante un período o períodos que en total excedan de 6 meses dentro de un período cualquiera de 12 meses.
3. No configurarán establecimiento permanente las entidades no residentes que obtengan exclusivamente rentas puras de capital.

El hecho de actuar mediante establecimiento permanente, implicará que la entidad no residente pase a ser sujeto pasivo **de Impuesto a las Rentas de las Actividades Económicas (IRAE)** debiendo designar a una persona física o jurídica residente en la República, para que la represente ante la administración tributaria.

Los establecimientos permanentes de entidades no residentes computarán para IRAE, la totalidad de las rentas obtenidas en el país por la entidad del exterior.

Lo anterior no será aplicable a aquellos establecimientos permanentes que se configuren por cumplir con las hipótesis previstas en los numerales 1 y 2 indicados anteriormente, quienes computarán únicamente aquellas rentas que estén efectivamente vinculadas a su

actividad en el país, mientras que por los servicios prestados desde el exterior tributarán IRNR.

Las empresas oferentes del exterior que prevean actuar en territorio de la República Oriental del Uruguay, a través de un establecimiento permanente, deberán manifestarlo en su oferta, ya que no estarán comprendidas en el Impuesto a las Rentas de los No Residentes (IRNR).

#### **Retención de Impuesto a las Rentas de los No Residentes (IRNR)**

El porcentaje de retención que corresponde aplicar de acuerdo a las normas nacionales, teniendo en cuenta la tasa vigente de IRNR, es del 12 % lo que deriva en una retención del 13,64 % sobre el precio.

Acorde con la normativa fiscal de nuestro país, las empresas no residentes, que no actúen mediante establecimiento permanente, deberán declarar en su oferta la tasa nominal de impuesto a las ganancias que tributan en su país y en caso de ser solicitado por UTE (a requerimiento de la Administración Fiscal Uruguaya), deberán presentar una certificación de auditoría contable conteniendo dicha información.

#### **Convenios para evitar la doble imposición**

Las empresas del exterior que fueran residentes de países que cuenten con Convenios para evitar la doble imposición con Uruguay, deberán presentar un certificado de residencia fiscal expedido a tal efecto por la autoridad competente de su país. El certificado de residencia referido será válido por un año desde la fecha de su emisión, salvo que el emisor le otorgue otra vigencia.

#### **Retención de Impuesto al Valor Agregado (IVA)**

En las adquisiciones de bienes o contrataciones de servicios gravados por Impuesto al Valor Agregado (IVA), efectuadas en territorio nacional, a contribuyentes de IRNR, UTE actuará como agente de retención de dicho impuesto. El monto de la retención será del 22% sobre el precio más el IRNR, lo que deriva en una retención del 25% sobre el precio.

### **3.7 ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

#### **3.7.1 CONDICIONES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Será rechazada automáticamente:

- No se presente la declaración exigida en el numeral 3.31 Incompatibilidades.
- Asimismo, se deberán considerar las demás condiciones de rechazo establecidas en el punto 13.1 “Estudio de Ofertas” de la Parte II del Pliego de Condiciones.



### 3.8 COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Luego de efectuado el análisis de los requisitos formales de las ofertas, las mismas serán evaluadas teniendo en cuenta los valores cotizados por la Firma Consultora de acuerdo a lo indicado en el Punto 3.5.1 Forma de Cotización y atento a la siguiente fórmula para determinar el precio comparativo de oferta:

**Precio Comparativo de Oferta = (SFSO \* 750 + SOE \* 65 + SOU \* 630) + RP.**

**Ver Anexo I.**

Para la comparación de las ofertas, se utilizarán los arbitrajes y tipos de cambio billete vendedor que rijan al cierre del último día hábil anterior a la fecha de apertura de las ofertas, publicados por la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay.

Las fórmulas de ajuste de precios no serán tenidas en cuenta en la comparación de ofertas.

De acuerdo a lo establecido en la en el punto 10.5 Regímenes de Preferencia del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Parte III), no se aplicarán los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – Decreto 13/009), ni a la protección a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MPyME – Decreto 371/010), ni el mecanismo de Reserva de Mercado (Decreto 371/010) por tratarse de suministros y/o trabajos destinados a un área en régimen de libre competencia.

### 3.9 ADJUDICACIÓN

La adjudicación, en caso de realizarse, se realizará a un solo proveedor. La misma se realizará **a la oferta de menor precio comparativo que se ajuste a todos los requisitos del Pliego de Condiciones.**

A los efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE.

El monto a adjudicar corresponderá a la cantidad estimada en el Anexo I de días de Experto por Actividad, por el precio cotizado para los servicios (SFSO, SOU, SOE) conforme a la Tabla de Precios incluida en el Punto 3.5.1 del Pliego de Condiciones.

UTE podrá adjudicar hasta un 10% de imprevistos sobre la totalidad adjudicada.

Asimismo, UTE adjudicará el Rubro Previsión (RP), con la estimación del costo de pasajes cotizada por el oferente adjudicatario.

El monto de la previsión por Imprevistos y el Rubro Previsión (por costo de pasajes),, se utilizarán a exclusivo criterio de UTE y quedará total o parcialmente en poder de UTE, en caso de no ser utilizado.

### **3.10 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La empresa que resulte adjudicataria deberá realizar el perfeccionamiento del contrato según lo establecido en el punto 18 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

La garantía por Ley de Tercerizaciones, en caso de corresponder de acuerdo al monto adjudicado, es de carácter obligatoria.

### **3.11 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Dentro de los diez (10) días hábiles de recibida la notificación de adjudicación definitiva, el Adjudicatario podrá optar por depositar una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato según lo establecido en el punto 19.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

### **3.12 FORMA DE PAGO**

Se pagará en concordancia con lo establecido en el Capítulo 28 Condiciones de Pago de la Parte II.

Los pagos se efectuarán mensualmente por los días efectivamente trabajados, por transferencia bancaria, a la cuenta del contratista que figura en RUPE, en la misma moneda de cotización, luego de conformados por parte de UTE los trabajos realizados en determinado mes.

Para generarse el pago el contratista deberá haber entregado los informes que correspondan de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.3 del presente pliego de condiciones y éstos deben haber sido aprobados previamente por UTE.

A los efectos del pago, se considerarán solamente los días efectivamente trabajados. Los días no trabajados no generarán derecho a pago.

### **3.13 IDIOMA**

Se utilizará el español como idioma oficial, a los efectos de la presente Licitación.

Todos los documentos que constituyen una propuesta y toda la correspondencia relativa a esta Licitación que intercambien Oferente y UTE, deberán estar redactados en español; se exceptúan los catálogos, folletos ilustrativos, normas técnicas impresas y certificaciones que acompañen la Oferta, los que podrán estar escritos en inglés, portugués, italiano, o francés. En caso de solicitarse la traducción al español de esta última documentación, deberá entregarse la misma en un plazo de 5 (cinco) días hábiles.

### **3.14 LUGAR DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos en sitio se desarrollarán en los locales que UTE disponga a esos efectos y en particular en la Central Hidroeléctrica de Rincón de Baygorria.

### **3.15 GASTOS DE PREPARACION DE LAS OFERTAS**

Los gastos en los que pudieran incurrir los oferentes con motivo de la preparación y presentación de sus ofertas serán de su exclusiva cuenta, no abonando UTE compensación de ninguna especie por ese concepto.

### **3.16 SERVICIOS DE APOYO**

Los servicios de correo, e-mail, acceso a Internet, teléfonos, telefax y video conferencias originados en las tareas derivadas del objeto de esta licitación realizados desde las oficinas de UTE, serán solventados directamente por UTE.

UTE proporcionará exclusivamente lo indicado en forma explícita en este Pliego de Condiciones.

A efectos aclaratorios y a título de ejemplo, se deja constancia que UTE no cubrirá directamente los gastos ni realizará los trámites siguientes, los que deberán estar contemplados en los precios cotizados en la oferta:

- a. Visas, permisos y documentos de viajes.
- b. Despacho de aduana o permisos de admisión temporaria de efectos personales o necesarios para la ejecución del contrato.
- c. Traducciones.
- d. Transporte de cualquier índole en el Uruguay, incluyendo el traslado al lugar habitual de trabajo
- e. Asistencia médica u odontológica.
- f. Seguros de vida, de accidentes, de enfermedad, de equipaje y otros.
- g. Gastos de alimentación, viáticos y estadía del personal durante el desarrollo de los trabajos.

El contratista será responsable de cualquier imprevisto debido a omisiones en la cotización que impida la ejecución del objeto de la presente licitación.

UTE no será responsable, en caso de daños, pérdidas y demás perjuicios, de los instrumentos o equipos que fueran utilizados por el Contratista, sean propiedad de este o de un tercero ajeno a la Administración.

### **3.17 PERSONAL DE LA FIRMA CONSULTORA**

La firma Consultora será responsable por los actos de su personal en nuestro país, en el marco de la ejecución de la contratación, rechazándose especialmente las conductas irregulares de los funcionarios que afecten el servicio y prestigio de UTE.

El personal de reemplazo, deberá cumplir las mismas exigencias que el originalmente propuesto, contar con la aprobación de UTE y estar disponible dentro de los 30 días de solicitada la sustitución.

Todo su personal estará en conocimiento de las medidas de seguridad y medioambientales a adoptar durante el desarrollo de las tareas, así como de los elementos de protección personal y/o colectiva a emplearse en cada tarea. Todo ello será corroborado en las Instancias de Inspección.

#### **3.17.1 SUSTITUCIÓN DE PERSONAL DE LA FIRMA CONSULTORA POR FALTAS DEL MISMO**

UTE podrá exigir la sustitución de uno o más técnicos integrantes del Equipo de Trabajo de la Firma Contratada cuando se haya verificado motivos de culpa grave, negligencia o incompetencia notoria. En este caso, ninguno de los gastos correspondientes será de cargo de UTE.

#### **3.17.2 SUSTITUCIÓN DE PERSONAL DE LA FIRMA CONSULTORA POR OTRAS CAUSAS.**

Si por cualquier otra causa UTE solicitara el reemplazo o alejamiento de algún integrante del Equipo de Trabajo de la Firma Contratada, será de cargo de UTE exclusivamente el costo del pasaje ida y vuelta, en caso de ser necesario, entre el país sede de la Firma y Uruguay por vía aérea clase turista.

#### **3.17.3 SUSTITUCIÓN DE PERSONAL DE LA FIRMA CONSULTORA POR RAZONES PROPIAS**

En caso de que, en forma excepcional, por razones internas propias de la firma consultora, necesitara sustituir algún integrante del Equipo de Trabajo, la firma propondrá a UTE el cambio. El personal de reemplazo, deberá cumplir las mismas exigencias que el originalmente propuesto y contar con la aprobación de UTE.

#### **3.17.4 SEGURO DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES**

Además de lo expresado, las responsabilidades de la Firma Consultora, incluirán el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 16.074 del 10/10/89 (obligatoriedad de Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales), el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como

de todas las demás disposiciones de la legislación vigente y de la reglamentación interna de UTE.

Todo el personal extranjero deberá contar con seguro de viajero que cubra accidentes laborales y enfermedades profesionales, vigente durante su estadía en territorio Nacional.

Todo Profesional Independiente deberá contar con Seguro Personal Voluntario de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

UTE y sus representantes no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a la que la Firma Consultora de lugar por violación de leyes, ordenanzas y reglamentaciones.

### **3.18 SUBCONTRATOS, CESIÓN O TRASPASO**

La Firma Consultora no podrá subcontratar, traspasar o ceder a terceros el contrato, ya sea total o parcialmente, sin previa autorización expresa de UTE.

Es obligación de todos los subcontratos cumplir los mismos requisitos y obligaciones del contratante principal en materia técnica, de seguridad, medioambiental o de otra índole que surja del contrato y estos deberán ser aceptados por UTE.

### **3.19 REQUISITOS GENERALES A CUMPLIMENTAR POR EL CONSULTOR**

La información solicitada en este numeral, será requerida en función de la normativa aplicable en cada caso.

#### **3.19.1 ENTREVISTA PREVENTIVA DE SEGURIDAD**

En esta instancia, el Contratista y su Asesor de Seguridad deberán:

Asistir a esta instancia donde entregara a UTE la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (DJSyCAF). (Anexo III) firmada, como garantía del cumplimiento de los Requisitos Legales en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo, la cual tendrá los campos correspondientes completos, en soporte papel y en versión original. La misma deberá estar firmada por la persona física que suscribe el contrato con la Contratante, señalando en la DJSyCAF cuál es su rol dentro del Contrato.

En el numeral 7 de la DJSyCAF se señalan las opciones de frecuencia para que la Empresa Contratista envíe un reporte periódico de seguridad. Esta frecuencia será establecida en dicha instancia.

En dicha instancia se explicará en que consiste el reporte estadístico; que el Contratista deberá enviar de forma mensual, con los campos correspondientes completos, FO-UTE-SL-0032, REPORTE ESTADISTICO DE EMPRESAS CONTRATADAS, (ANEXO V)

El plazo para remitirlo será dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización de cada mes. Este reporte podrá remitirse en formato digital en caso de que quien lo firme sea la misma persona que lo remite.

Proporcionar a UTE un número de teléfono y una dirección de e-mail de contacto para la comunicación con las personas del Contratista en el sitio.

### **3.19.2 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y CONDICIONES PREVIO AL INICIO DE LOS TRABAJOS EN SITIO**

El Consultor deberá entregar a UTE la documentación que se detalla a continuación, **previo** al comienzo de los trabajos, sin perjuicio de otros no mencionados:

- Listado de personal afectado a los trabajos.
- Alta de BPS del personal (u organismo previsional correspondiente).
- Certificado Único de BPS y DGI
- Certificado del BSE (Banco de Seguros del Estado), por seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales - Ley 16.074.
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Presentar en UTE, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar.
- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículos 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.
- Declaración Jurada de cumplimiento del art 4, de la Ley 18099
- Certificado de situación regular de pagos en BPS y certificado único de DGI
- Presentar copia legible de los siguientes documentos generales:

- copia de Documento de identidad del personal afectado, incluyendo el personal de las empresas subcontratadas. Además, indicar el nombre de la persona que tendrá la función de supervisión de las tareas que se realicen.
- El personal extranjero deberá contar con constancia de cobertura médica, por accidentes de trabajo y de vida o seguro de viajero con ese alcance (Si le paga una empresa extranjera).
- Copia de Constancia de Seguro Personal (por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales) en caso de ser profesional independiente. Copia de Planilla de Control de Trabajo del MTSS.
- Copia de contrato con un servicio de Emergencia, incluyendo: nombre de la empresa, teléfono de contacto ante una emergencia, nombre, número de afiliado y C.I. del técnico.

Antes de comenzar los trabajos, UTE convocará a una reunión al titular de la empresa Consultora para acordar la fecha precisa de inicio de tareas y confirmar la recepción de los documentos por él suministrados.

### **3.19.3 INSPECCIÓN DE SEGURIDAD INICIAL**

UTE podrá dar comienzo en forma facultativa al programa de inspecciones de SST, una vez se haya llevado a cabo la Entrevista Preventiva de Seguridad. La primera inspección será denominada “Inspección de Seguridad Inicial” y podrá realizarse inclusive antes de que el Contratista comience los trabajos en sitio. Es por tanto necesario que el contratista se asegure de contar con todas las exigencias solicitadas para la Continuidad de los trabajos que se describen en el punto siguiente.

En dicha Instancia deberán participar el Responsable de SST de UTE y el Responsable de SST de la Empresa Contratista Principal.

### **3.19.4 DOCUMENTACIÓN Y CONDICIONES A PRESENTAR DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

- Declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley N° 16.713, de 3 de setiembre de 1995).
- Recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional (copia con sello de pago del Recibo de BPS).
- Copia de recibos de haberes salariales firmada por el personal afectado al contrato.

- Ante ingreso de nuevo personal remitir comunicado de ingreso, donde figure la empresa a la cual corresponde el trabajador y la/s tareas que desempeñará en sitio, además se deberá tener en sitio copia de los documentos que correspondan, de acuerdo a requisitos del numeral 3.19.1 del presente documento.

Se deberá mantener actualizada toda documentación que pierda vigencia.

Sin perjuicio de lo anteriormente detallado, UTE podrá solicitar los documentos que crea pertinente en caso que las condiciones de trabajo lo ameriten o a raíz de cambios en la normativa nacional.

- Personal de UTE podrá solicitar la presentación de cualquiera de los documentos mencionados en el presente Pliego de Condiciones Particulares.
- Cualquier desviación detectada referente a los términos establecidos en materia de Seguridad e Higiene del trabajo será motivo de suspensión inmediata de tareas y los inconvenientes o atrasos que dicha suspensión genere serán de responsabilidad exclusiva del Consultor.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, si las circunstancias lo requieren, UTE podrá solicitar documentación complementaria.

- El Consultor deberá cumplimentar los siguientes requisitos legales, reglamentarios y técnicos detallados a continuación, sin perjuicio de otros no mencionados:
  - Durante el desarrollo de las inspecciones a realizar en la central Baygorria, usar los elementos de protección personal que hayan sido indicados en el Procedimiento de trabajo para el control de los riesgos citado en ese documento y además, los que estén establecidos por la Central para ser usados por las visitas. Los equipos de protección personal serán propiedad del Consultor.
  - Renovar y remitir a UTE toda la documentación que pierda vigencia durante la realización del servicio.
  - Actualizar los documentos solicitados por UTE según se produzcan vencimientos de vigencias o vinculación/desvinculación de personal.
  - En caso de ingreso de nuevo personal: copia de los documentos del apartado “Previo al Inicio de las Tareas”. En sitio se controlará la misma y todo lo que solicite la Normativa Legal Vigente.
  - Se deberá contar en el sitio con copia vigente de los siguientes documentos, de todo el personal (en forma individual) afectado a los trabajos objeto de esta Licitación:
    - Documento de Identidad, Pasaporte o DNI.
    - Carné de Salud (emitido en territorio nacional).
    - Habilitación para conducir vehículos, en caso de tener que conducir dentro del predio para efectuar tareas.



- Nombre y número de teléfono celular de los responsables del contrato.
- Listado del personal afectado a las tareas.
- Carné Habilitante por cada uno de los trabajadores. El documento deberá ser presentado a UTE en formato original (Anexo V).
- Listado de vehículos a ingresar al predio donde conste matrícula o número de identificación.
- Además, el Contratista deberá asegurar la individual identificación de su personal de forma clara y fácilmente observable.
- Remitir a UTE el Reporte Estadístico – Empresas Contratadas (FO-UTE-SL-0032-01, Anexo IX) al finalizar cada mes de trabajo y dentro de los primeros 10 días corridos del siguiente. Si no se completara un mes de trabajo, se remitirá a UTE el mismo documento, conteniendo la información que corresponda a la cantidad de días trabajados. Este reporte podrá remitirse en formato digital en caso de que quien lo firme sea la misma persona que lo remite.

UTE se reserva el derecho de solicitar al Consultor, o por su intermedio a sus empresas sub-contratadas, cualquier otro documento que considere necesario para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad Industrial en el alcance de este pliego de condiciones.

- Entregar mensualmente, declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional, si corresponde.
- Entregar mensualmente, recibos firmados de haberes salariales del personal afectado a esta contratación. En caso de tratarse de contratos con profesionales o personal de una empresa del exterior, entregar declaración en la cual el personal vinculado al contrato informe que la empresa contratista está al día con las remuneraciones y con los aportes sociales
- Contar en sitio durante toda la ejecución del contrato con el EYPSH y/o Procedimiento de Trabajo Seguro (según corresponda) actualizado y los registros que acrediten que se ha puesto en conocimiento de todos los trabajadores sobre dichos documentos, así como también de los procedimientos existentes, rutas y los caminos de acceso hasta el frente de trabajo, ruta más rápida hasta el centro de asistencia médica más cercano, etc.
- Entregar a UTE copia vigente de la constancia de inscripción en el registro nacional de asesores (Numeral 7 de la Resolución ministerial del 23/06/995 y Resolución de la

IGTSS del 21/01/005), para los técnicos Prevencionista del Contratista y subcontratistas en caso de que realicen tareas en el ámbito de construcción.

- Asegurar la presencia en sitio de Técnicos Prevencionista en Seguridad e Higiene en el Trabajo, en cantidad y tiempo suficiente para el control de las condiciones de seguridad de los trabajos. UTE podrá requerir la compañía del/los Técnico/s Prevencionista/s durante la realización de inspecciones de Seguridad. Ésta frecuencia será fijada en instancia de Entrevista Preventiva de Seguridad.
- La Empresa Contratista deberá contar con un servicio de asistencia médica de emergencia para la totalidad de sus trabajadores y sus Subcontratos, que desempeñan tareas en la Central, comunicando a UTE el nombre de la empresa y teléfono de contacto ante una emergencia.
- Contar en sitio con la documentación asociadas a los vehículos, equipos y maquinaria que ingresan a sitio como lo son:
  - Copia del Seguro Obligatorio de Automóviles, (SOA) o copia de seguro de Responsabilidad Civil en caso que la misma no esté empadronada.
  - Copia de Certificado de Aptitud Técnica vehicular, (AppPlus)
  - Documento firmado por los operarios participantes de haber recibido el curso de capacitación correspondiente a la tarea que van a realizar.
- Copia de procedimiento de trabajo seguro para las tareas que se van a realizar. Deberá incluir detalle de las etapas del trabajo, la identificación de riesgos asociadas a las mismas y las respectivas acciones de control.

**En sitio se deberá contar con toda la documentación solicitada por la Normativa Legal Vigente y por UTE.**

### **3.19.5 CASOS DE ACCIDENTES**

Ante cualquier accidente, el Contratista deberá:

- Comunicar al Administrador del Contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los incidentes con o sin lesión telefónicamente y mediante correo electrónico, ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio. El número de celular y el correo se proporcionarán durante la Entrevista Preventiva de Seguridad

Si el incidente es con lesión y el trabajador afectado es derivado al B.S.E; en un plazo no mayor a 48 horas, se proporcionará una copia de la denuncia del accidente que envíe la Empresa al B.S.E., así como una copia del informe interno que produzca, con la identificación de causas y las medidas adoptadas con un cronograma asociado a dichas acciones. Si el incidente con lesión se produce fuera de Montevideo, la empresa dispondrá

de un plazo de 72 horas para la presentación de la copia de la Denuncia Patronal y el informe interno.

Previo al reingreso del trabajador se deberá enviar a la Dirección de Obras/Administrador del Contrato copia del Alta o Alta franquicia del B.S.E

- Suministrar a UTE copia de las Actas de Hechos que por observaciones o interrupciones de trabajo realicen Inspectores del MTSS en un plazo no mayor a 24hrs. Complementariamente, copia de la información que el Contratista o sus sub-contratos presenten en la IGTSS por eventuales observaciones que les hayan sido realizadas.
- Comunicar a UTE en forma inmediata la ocurrencia de incidentes ambientales al teléfono de la Oficina Responsable de UTE, adjuntando un informe preliminar de lo ocurrido, con la identificación de causas y las medidas adoptadas.

UTE tiene el derecho de no permitir a las empresas contratadas que incluyan en la nómina de personal de este contrato trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de cualquier integrante del personal como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma, llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia.

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista, o por su intermedio a sus empresas sub-contratadas, cualquier otro documento que considere necesario para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en el alcance del cumplimiento contractual.

### **3.19.6 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SALARIALES Y NORMATIVA DE SEGURIDAD SOCIAL**

La empresa Contratista deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

En concordancia con lo establecido en la ley 18.251 de enero de 2008, UTE podrá exigir a la empresa adjudicataria acreditar fehacientemente que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales (incluyendo los correspondientes a aguinaldos, licencias, salario vacacional, indemnizaciones, etc.) originados en el cumplimiento del servicio adjudicado en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar, de corresponder, en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social,

debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos, cuando UTE lo considere pertinente; el Consultor queda obligado a reproducir la información presentada al Banco de Previsión Social en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del Contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Cuando UTE considere que la Consultora ha incurrido en infracción a las normas laborales y de seguridad e higiene ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa contratista tenga a favor en UTE..

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/1/07 y concordantes.

### **3.20 INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

En caso de incumplimiento de la presentación de la documentación referida en el numeral anterior, UTE podrá retener el pago de las facturas pendientes emitidas en ocasión de la ejecución del contrato, hasta que se regularice la situación, pudiendo además dar cuenta a los organismos fiscalizadores. UTE tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada. Asimismo, no entregar la documentación que se exija o la existencia de atrasos en el pago de retribuciones superiores a un mes, será considerado incumplimiento (ver numeral 20 de la Parte II del presente pliego de condiciones).

### **3.21 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR CON SU PERSONAL**

La empresa adjudicataria deberá cumplir con todos los requisitos legales correspondientes para con sus empleados, a saber:

- Los salarios, horas de trabajo y demás condiciones de empleo de acuerdo a las leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para dichas ramas de actividad. Rige para esto lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 17897 del 14/9/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.
- Todo el personal afectado a este contrato, durante la ejecución del mismo, deberá tener vigente el Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales contratado con el Banco de Seguros del Estado.
- Verter los aportes y contribuciones de la seguridad social al Banco de Previsión Social.
- Contar con un servicio de cobertura médica.

El Consultor será responsable por la seguridad de sus empleados y por el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes por parte de los mismos.

- La empresa Contratista será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la empresa sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

### **3.22 CONFLICTOS DEL CONSULTOR CON SU PERSONAL**

En caso de paros, huelgas y conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará

sanciones por el ausentismo que se genere. En caso de falta de medios de transporte el Contratista suministrará los medios de transporte que sean necesarios para su personal.

UTE no pagará a la empresa Contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas (en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8hs) no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

En caso de que por factores propios de UTE se genere la imposibilidad de cumplir los trabajos solicitados en este pliego, las horas perdidas por dicho concepto no serán contempladas en los plazos de ejecución y no se aplicarán sanciones por los atrasos que genere. UTE no pagará a la empresa Contratista las horas pérdidas de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de que se genere ausentismo por medidas propias del personal de la empresa contratada, se aplicarán las multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a la rescisión del Contrato.

### **3.23 DERECHOS DE UTE**

UTE podrá realizar un control diario de asistencia del personal afectado al Contrato en forma paralela al que pueda efectuar el Consultor.

UTE tiene el derecho de no permitir al Consultor o Subcontratistas incluir en la nómina de personal afectado a las obras, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo; o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma (supervisores, capataces, oficiales, medio oficiales, peones, operarios, etc.). (Resolución de Directorio de UTE R 16.-2387).

### **3.24 REQUISITOS AMBIENTALES**

Los funcionarios de la empresa contratada, deberán cumplir con todas las disposiciones en cuanto a medio ambiente, nacionales que tiene implantada y de UTE en sus

instalaciones, (las que serán comunicadas en la reunión de lanzamiento) en esa medida UTE se reserva el derecho de indicar y supervisar los procedimientos a seguir en los casos que se consideren insuficientes o no sean aplicadas las medidas de medio ambiente de acuerdo a la reglamentación vigente.

### **3.25 REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El Consultor deberá cumplir con todas las normas jurídicas, administrativas y reglamentarias relacionadas con la prevención de accidentes de trabajo e higiene laboral.

El Consultor será el responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufra su personal durante el transcurso de los trabajos y deberá tener todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado o cobertura similar en caso de empresas extranjeras y profesionales independientes.

Por otra parte, el Oferente deberá indicar claramente en su oferta, su conformidad a firmar la Declaración Jurada indicada en Punto 21.3 Normativa Seguridad de la Parte II del Pliego de Condiciones en caso de resultar Adjudicatario, con las cuales garantizará las condiciones de seguridad y salud ocupacional del personal y del equipamiento vinculado al contrato en la realización de los trabajos que se realicen.

UTE exigirá, si lo considera necesario, el aumento de las precauciones o el cambio de los procedimientos adoptados por el Contratista para garantizar la seguridad del personal.

Si la Inspección del Trabajo (IGT) del MTSS suspendiera los trabajos debido a la constatación de incumplimientos de la normativa vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, los días de trabajo perdidos no se descontarán del plazo.

Si la IGTSS aplicara a UTE una Multa, debido a una infracción detectada por los Inspectores de dicha repartición en una visita, el Contratista deberá hacerse cargo de la misma.

### **3.26 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo III adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO). ANEXO IV

UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado a la obra o servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo; o solicitar



la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma.

### **3.27 CESION O TRASPASO**

La firma contratada no podrá traspasar o ceder a terceros el Contrato, ya sea total o parcialmente, sin previa autorización de UTE.

### **3.28 LIBERACIÓN DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder, será liberada una vez cumplidas las obligaciones contractuales del servicio, y luego de la aprobación de los informes finales por parte de UTE.

### **3.29 RESCISIÓN**

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento total o parcial del adjudicatario, debiendo notificar al mismo la rescisión. No obstante la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquier de las causales previstas en el artículo 46 del TOCAF.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio del pago de la multa correspondiente.

Corresponde indicar que previo a disponer la rescisión se deberá otorgar vista a la empresa para presentar descargos.

### **3.30 JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE**

En todos los conflictos que se suscitaren entre UTE y la Firma Consultora tendrán jurisdicción los Tribunales Judiciales competentes de la República Oriental del Uruguay, de acuerdo con las disposiciones vigentes.

### **3.31 INCOMPATIBILIDADES**

Se considera incompatible que exista cualquier relación comercial de la Firma Consultora con cualquiera de las firmas oferentes de la convocatoria K100413.

Por lo tanto, la Firma Consultora deberá presentar una declaración en la cual conste que la misma no posee en la actualidad ningún tipo de relación comercial con ninguna de las posibles firmas oferentes de la convocatoria K100413 en la preparación técnica de las ofertas.



### **3.32 CONFIDENCIALIDAD**

Toda información relativa al objeto de la convocatoria K100413 a que tenga acceso la Firma Consultora deberá ser tratada en forma confidencial y no podrá ser divulgada salvo autorización expresa de UTE.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, que se adjunta en Anexo 7 y el personal seleccionado deberá manifestar su compromiso de confidencialidad en los siguientes términos:

- a.** Utilizar los datos proporcionados por UTE a los que tenga acceso única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales.
- b.** Guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información que UTE le proporcione, así como de los resultados y conclusiones obtenidas.
- c.** Adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos pertenecientes a UTE a los que tengan acceso.

## 4. ANEXOS

### ANEXO I

Estimación total de días de Experto por Actividad (días - persona)						
Actividad	Mecánico	Eléctrico	I&C	Ensayo Modelo	Totales	Lugar de ejecución
Análisis de los documentos de ingeniería que remita el Contratista de la contratación K100413	300	250	200		750	SOFS
Ensayo de modelo				15	15	SO Exterior
a) seguimiento de la ejecución de las obras b) Revisión de los cambios en la Ingeniería y/o aprobación de nueva Ingeniería c) control de los trabajos de fabricación de los suministros (tanto en sitio) d) control del montaje de las unidades generadoras e) Verificación del avance de las obras de acuerdo a los cronogramas de contrato	200	200	100		500	SO Uruguay
a) control de los trabajos de fabricación de los suministros (en fábrica)	20	20	10		50	SO Exterior
Control de las pruebas y ensayos (incluidas las Recepciones Provisorias)	30	30	30		90	SO Uruguay
Ensayo de rendimiento del prototipo (eficiencia absoluta)	30				30	SO Uruguay
Inspección de Cavitación	10				10	SO Uruguay
<b>Totales</b>	<b>590</b>	<b>500</b>	<b>340</b>	<b>15</b>	<b>1445</b>	

### ANEXO II- DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS

### ANEXO III FO-UTE-SL-0032. REPORTE ESTADÍSTICO - EMPRESAS CONTRATADAS

### ANEXO IV LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

### ANEXO V FR-DMA-OB-0005 - 03 CARNÉ HABILITANTE

## ANEXO VI - LISTADO DE REQUISITOS

REQUISITO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	ELEMENTOS A ACREDITAR DEL ANTECEDENTE O DETALLES DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR
<p>(1) Nómina de <u>cómo mínimo 5 consultorías en los últimos 20 años</u> donde se hayan completado trabajos con características similares a los licitados (Renovación y/o repotenciación de Centrales Hidroeléctricas con turbinas Kaplan de potencia unitaria superior a 20 MW y potencias totales mayores o iguales a 80 MW por Central).</p> <p>Deberá documentar en su oferta, la realización de al menos 5 proyectos de este tipo en los últimos 20 años.</p> <p>De esos 5 proyectos, al menos 1 trabajo que haya sido el proyecto base (incluyendo ingeniería de detalle y ejecución) para obras de renovación o repotenciación del tipo indicado, efectivamente concluido en su totalidad, con la correspondiente recepción definitiva y ejecutado en los últimos 15 años.</p> <p>La experiencia presentada deberá ser sobre trabajos que involucren 2 o más unidades generadoras de la central, sus servicios auxiliares, instalaciones eléctricas y de control y automatismos requeridos para su correcto funcionamiento.</p> <p>Toda esta información deberá ser acreditada con las correspondientes notas firmadas por los Comitentes expresando su satisfacción con el trabajo realizado. Incluirá datos de la empresa contratante, fecha de realización, objeto de la consultoría, teléfono y persona de contacto.</p> <p>. Tener en cuenta lo indicado en el Punto 3.2 del Pliego de Condiciones</p>	Proyecto 1	Objeto de la Consultoría
	<u>efectivamente</u> <u>realizado y concluido</u> <u>en su totalidad</u>	Fecha de realización del proyecto
		Empresa Contratante
		Domicilio de la empresa contratante
		Carta de satisfacción del contratante
		Persona de contacto en la empresa contratante
		Email y teléfonos de la persona de contacto
		Datos completos de la obra ejecutada
		Fechas de ejecución de la obra
	Proyecto 2	Objeto de la Consultoría
		Fecha de realización del proyecto
		Empresa Contratante
		Domicilio de la empresa contratante
		Carta de satisfacción del contratante
		Persona de contacto en la empresa contratante
		Email y teléfonos de la persona de contacto
		Datos completos de la obra ejecutada
		Fechas de ejecución de la obra
	Proyecto 3	Objeto de la Consultoría
		Fecha de realización del proyecto
		Empresa Contratante
		Domicilio de la empresa contratante
		Carta de satisfacción del contratante
		Persona de contacto en la empresa contratante
		Email y teléfonos de la persona de contacto
		Datos completos de la obra ejecutada
		Fechas de ejecución de la obra
	Proyecto 4	Objeto de la Consultoría
		Fecha de realización del proyecto
		Empresa Contratante
		Domicilio de la empresa contratante
		Carta de satisfacción del contratante
		Persona de contacto en la empresa contratante
		Email y teléfonos de la persona de contacto
		Datos completos de la obra ejecutada
		Fechas de ejecución de la obra
	Proyecto 5	Objeto de la Consultoría
		Fecha de realización del proyecto
		Empresa Contratante
		Domicilio de la empresa contratante
		Carta de satisfacción del contratante
		Persona de contacto en la empresa contratante
		Email y teléfonos de la persona de contacto
		Datos completos de la obra ejecutada
		Fechas de ejecución de la obra

REQUISITO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	ELEMENTOS A ACREDITAR DEL ANTECEDENTE O DETALLES DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR
	<i>Otros antecedentes</i>	<i>Objeto de la Consultoría</i>
		<i>Fecha de realización del proyecto</i>
		<i>Empresa Contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Carta de satisfacción del contratante</i>
		<i>Persona de contacto en la empresa contratante</i>
		<i>Email y teléfonos de la persona de contacto</i>
		<i>Datos completos de la obra ejecutada</i>
		<i>Fechas de ejecución de la obra</i>
(2) <i>Experiencia del Ingeniero Mecánico Consultor Responsable (ICR) en al menos 3 trabajos como los licitados en el correr de los últimos 20 años. Para 1 de esos 3 trabajos se deberá acreditar para los últimos 10 años, la efectiva realización de un Proyecto de las características de la presente licitación, en base a la cual se hayan ejecutado total o parcialmente, las obras de Renovación y/o repotenciación de Centrales Hidroeléctricas con turbinas Kaplan de potencia unitaria superior a 20 MW y potencias totales mayores o iguales a 80 MW por Central. Tener en cuenta lo indicado en el Punto 3.2 del Pliego de Condiciones</i>	<i>Proyecto 1</i> <u><i>efectivamente realizado y concluido en su totalidad</i></u>	<i>Datos completos del Proyecto</i>
		<i>Fechas de realización</i>
		<i>Empresa contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Persona de contacta de la empresa contratante</i>
		<i>Teléfonos de la persona de contacto</i>
		<i>Email de la persona de contacto</i>
		<i>Nivel de la responsabilidad del ICR en la consultoría</i>
	<i>Proyecto 2</i>	<i>Datos completos del Proyecto</i>
		<i>Fechas de realización</i>
		<i>Empresa contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Persona de contacta de la empresa contratante</i>
		<i>Teléfonos de la persona de contacto</i>
		<i>Email de la persona de contacto</i>
		<i>Nivel de la responsabilidad del ICR en la consultoría</i>
	<i>Proyecto 3</i>	<i>Datos completos del Proyecto</i>
		<i>Fechas de realización</i>
		<i>Empresa contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Persona de contacta de la empresa contratante</i>
		<i>Teléfonos de la persona de contacto</i>
		<i>Email de la persona de contacto</i>
		<i>Nivel de la responsabilidad del ICR en la consultoría</i>
	<u><i>Otros antecedentes</i></u>	<i>Datos completos del Proyecto</i>
		<i>Fechas de realización</i>
		<i>Empresa contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Persona de contacta de la empresa contrat.</i>
		<i>Teléfonos de la persona de contacto</i>
		<i>Email de la persona de contacto</i>
		<i>Nivel de la resp. del ICR en la consultoría</i>

REQUISITO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	ELEMENTOS A ACREDITAR DEL ANTECEDENTE O DETALLES DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR
(3) <i>Datos del Experto Eléctrico del Equipo de Trabajo con experiencia aplicada al diseño y ensayos del equipamiento de centrales hidroeléctricas, acreditando al menos 2 trabajos en los últimos 10 años del tipo del licitado, en los cuales hayan trabajado como Expertos en sus respectivas áreas de conocimiento. Tener en cuenta lo indicado en el Punto 3.2 del Pliego de Condiciones</i>	<u>Proyecto 1</u>	<i>Datos completos del Proyecto</i>
		<i>Fechas de realización</i>
		<i>Empresa contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Persona de contacta de la empresa contratante</i>
		<i>Teléfonos de la persona de contacto</i>
		<i>Email de la persona de contacto</i>
		<i>Nivel de la responsabilidad del ICR en la consultoría</i>
	<u>Proyecto 2</u>	<i>Datos completos del Proyecto</i>
		<i>Fechas de realización</i>
		<i>Empresa contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Persona de contacta de la empresa contratante</i>
		<i>Teléfonos de la persona de contacto</i>
		<i>Email de la persona de contacto</i>
		<i>Nivel de la resp. del ICR en la consultoría</i>
	<u>Otros antecedentes</u>	<i>Datos completos del Proyecto</i>
		<i>Fechas de realización</i>
		<i>Empresa contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Persona de contacta de la empresa contrat.</i>
		<i>Teléfonos de la persona de contacto</i>
		<i>Email de la persona de contacto</i>
		<i>Nivel de la resp. del ICR en la consultoría</i>
(4) <i>Datos del Experto en Ensayo de Modelo del Equipo de Trabajo, con experiencia aplicada al diseño y ensayos del equipamiento de centrales hidroeléctricas, acreditando al menos 2 trabajos en los últimos 10 años del tipo del licitado, en los cuales hayan trabajado como Expertos en sus respectivas áreas de conocimiento. Tener en cuenta lo indicado en el Punto 3.2 del Pliego de Condiciones</i>	<u>Proyecto 1</u>	<i>Datos completos del Proyecto</i>
		<i>Fechas de realización</i>
		<i>Empresa contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Persona de contacta de la empresa contratante</i>
		<i>Teléfonos de la persona de contacto</i>
		<i>Email de la persona de contacto</i>
		<i>Nivel de la resp. del ICR en la consultoría</i>
	<u>Proyecto 2</u>	<i>Datos completos del Proyecto</i>
		<i>Fechas de realización</i>
		<i>Empresa contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Persona de contacta de la empresa contratante</i>
		<i>Teléfonos de la persona de contacto</i>
		<i>Email de la persona de contacto</i>
		<i>Nivel de la resp. del ICR en la consultoría</i>
	<u>Otros antecedentes</u>	<i>Datos completos del Proyecto</i>
		<i>Fechas de realización</i>
		<i>Empresa contratante</i>
		<i>Domicilio de la empresa contratante</i>
		<i>Persona de contacta de la empresa contrat..</i>
		<i>Teléfonos de la persona de contacto</i>

		Email de la persona de contacto
		Nivel de la resp. del ICR en la consultoría

REQUISITO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	ELEMENTOS A ACREDITAR DEL ANTECEDENTE O DETALLES DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR
(5) Datos del Experto en Instrumentación y Control del Equipo de Trabajo, con experiencia aplicada al diseño y ensayos del equipamiento de centrales hidroeléctricas, acreditando al menos 2 trabajos en los últimos 10 años del tipo del licitado, en los cuales hayan trabajado como Expertos en sus respectivas áreas de conocimiento. Tener en cuenta lo indicado en el Punto 3.2 del Pliego de Condiciones	<u>Proyecto 1</u>	Datos completos del Proyecto
		Fechas de realización
		Empresa contratante
		Domicilio de la empresa contratante
		Persona de contacta de la empresa contratante
		Teléfonos de la persona de contacto
		Email de la persona de contacto
		Nivel de la responsabilidad del ICR en la consultoría
	<u>Proyecto 2</u>	Datos completos del Proyecto
		Fechas de realización
		Empresa contratante
		Domicilio de la empresa contratante
		Persona de contacta de la empresa contratante
		Teléfonos de la persona de contacto
		Email de la persona de contacto
		Nivel de la responsabilidad del ICR en la consultoría
	<u>Otros antecedentes</u>	Datos completos del Proyecto
		Fechas de realización
		Empresa contratante
		Domicilio de la empresa contratante
		Persona de contacta de la empresa contrat.
		Teléfonos de la persona de contacto
		Email de la persona de contacto
		Nivel de la resp. del ICR en la consultoría

## ANEXO VII COMPROMISO CONFIDENCIALIDAD