**3-ACLARACION en la Licitación Pública N° 5.005/2022**

**"Servicio de limpieza integral de los Edificios de la Presidencia de la República".**

**1-CONSULTA:**

Solicitamos que se indique la siguiente información respecto de cada edificio:  
a. Horario de trabajo de los funcionarios de presidencia  
b. Si permanece funcionando fuera del horario habitual (9 a 18 hs)  
c. Cantidad de personal de la empresa que está actualmente trabajando  
d. Cantidad de baños según sexo, indicando cantidad de gabinetes higiénicos.  
e. Si requieren limpieza de azoteas.  
f. Si requieren limpieza en altura, definida esta como aquellas paredes, techos, cristales que  
superen los ocho metros de altura.  
g. Cantidad y tipo de maquinaria y equipos afectados actualmente

**1-RESPUESTA:**

INFORMACIÓN RESPECTO A CADA EDIFICIO:

1. El horario principal de trabajo de la mayoría de los funcionarios en los diferentes edificios es de lunes a viernes de 8 a 18, salvo las siguientes excepciones:

Pisos 10 y 11 de Torre Ejecutiva: de 8:00 a 22:00

Piso 5 norte de Torre Ejecutiva: de 8:00 a 22:00

Piso 1 y 2 norte de Torre Ejecutiva: de 8:00 a 22:00

1. Sí, todos los edificios permanecen funcionando fuera de este horario habitual, con mucho menos cantidad de funcionarios. En todos los casos hay oficinas operando 24/7.
2. La cantidad de operarios serán los que cada empresa considere necesarios para llevar adelante las tareas descriptas en la memoria descriptiva, por lo tanto los necesarios para el plan de trabajo a presentar en la oferta el cual será evaluado.
3. se adjunta planilla con cantidades

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL DE COMPONENTES** | | | | | | |
|  | Inodoro | Bidet | Mingitorio | lavabo | Ducha | Kitchenette |
| **T. E.** | **238** | **16** | **2** | **220** | **15** | **22** |
| **T.E.A.** | **51** | 0 | 0 | **48** | **6** | **5** |
| **ARTIGAS** | **21** | **2** | 0 | **19** | **6** | **5** |
| **MAUSOLEO** | **1** | 0 | 0 | **1** | **1** | 0 |
| **SUAREZ** | **32** | **6** | 0 | **31** | **26** | **3** |
| **CAUBARRERE** | **15** | 0 | 0 | **16** | 0 | **3** |
| **ANDES** | **32** | 0 | 0 | **32** | 0 | **1** |
| **TALLERES** | **1** | 0 | 0 | **1** | **1** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **391** | **24** | **2** | **368** | **55** | **39** |

1. Las azoteas no están incluidas
2. No se requiere que los trabajos de limpieza en altura estén incluidos en el servicio mensual.
3. Con las mismas consideraciones del punto C, serán aquellos que sean necesarios para desarrollar las tareas que se especifican en la memoria descriptiva y los que se consideren necesarios para el desempeño del servicio.

**2-CONSULTA:**

Solicitamos aclarar si la recolección y transporte de los residuos generados está incluido dentro del alcance.

**2-RESPUESTA:**

La propuesta debe incluir la recolección de residuos desde cada una de las papeleras y basureros de cada recinto de los diferentes edificios, hasta los contenedores de basura ubicados en la vereda para el caso de residuos generales, y ubicados en el subsuelo para el caso de los contenedores de papel y cartón. No se debe incluir el retiro con camiones de los residuos para su disposición final.

**3-CONSULTA:**

En caso de que la consulta anterior sea afirmativa:  
a. Solicitamos confirmar que los costos de recolección de los residuos generados en cada local y el consiguiente costo por la disposición final de estos residuos, debe ser incluido dentro del precio a ofertar.  
b. Solicitamos indicar cuál es la generación de residuos. (mezclados, reciclables, desechos de obra, materiales eléctricos) para los distinto edificios  
c. Solicitamos indicar la cantidad y tamaño de los contenedores destinados para el acopio de  
residuos para los distintos edificios y su forma de pago.

**3-RESPUESTA:**

No corresponde incluirlo en la propuesta.

**4-CONSULTA:**

Solicitamos indicar si se deben mantener las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que actualmente está operando en las instalaciones.

**4-RESPUESTA:**

El PCP en su punto 20° Evaluación de las ofertas/ Criterios de evaluación de la propuesta técnica, se tomará el sub-factor: Recursos Humanos:

(Cantidad de personal absorbido de la empresa …………………………………)

“Se asignará el mayor puntaje a la oferta que presente la mejor propuesta para cada uno de los sub-factores……………………………..”

No es obligatoria la absorción pero implicara un puntaje extra en este sub factor en la evaluación de la propuesta técnica.

**5-CONSULTA:**

En caso de que el punto anterior sea afirmativo, dado que se otorgan puntos por la absorción de personal que actualmente está operando en las instalaciones y por el precio del servicio, solicitamos

a. Se publiquen planilla de montos nominales por jornal de cada trabajador y cada  
categoría.  
b. Se publiquen todos y cada uno de los acuerdos bipartitos suscritos con el sindicato y la  
actual empresa empleadora.  
c. Se publique último recibo salarial de cada uno de los trabajadores actualmente de alta  
afectaos al servicio licitado.  
d. Se listen y detallen todos los beneficios de los trabajadores y su costo.  
e. Respecto de asegurar la antigüedad de todas las personas que se contraten y que  
actualmente se encuentran en planilla de la actual operador de los servicios,  
disponiendo que el reconocimiento de la antigüedad es a los solos efectos del cálculo  
de indemnización por despido.  
Esto implica que, en el caso de un egreso futuro de estos trabajadores, de existir  
adeudos de otros rubros, el adjudicatario no deba responder.  
Por ejemplo: si se reclama horas extras impagas durante el período anterior en donde  
el trabajador estuvo en planilla de la empresa que actualmente presta los servicios, el  
nuevo adjudicatario o no deberá de responder.  
f. Respecto de nuevos acuerdos bipartitos de beneficios y modificación de regímenes de  
contratación, firmados entre la actual empresa operadora y sus trabajadores con fecha  
posterior a la de publicación de los PCP que rigen el presente llamado (14/11/2022),  
no serán tenidos en cuenta, al no poder ser evaluados y tenidos en consideración a la  
hora de la preparación de las ofertas y su presupuestación.

**5-RESPUESTA:**

No corresponde dar información de la empresa que actualmente brinda los servicios.

**6-CONSULTA:**

Solicitamos una nueva instancia de visita para los edificios de Residencia de Suarez y Talleres.

**6-RESPUESTA:**

La visita es de carácter obligatorio para todos los edificios, así lo establece el pliego de condiciones donde se especifica día y horario de la misma, fuera de estas especificaciones no se puede realizar visita sin excepciones. No implica que no puedan ofertar por los demás edificios a los cuales si asistieron.