

CONSULTAS

- 1 - Ya tienen las fechas y horarios de los eventos solicitados?
- 2 - Cuentan con microfonía y amplificación en la sala o se debe cotizar? En caso afirmativo debemos saber cuántos micrófonos a utilizar por evento
- 3 - Van a haber oradores remotos o solo presenciales?
- 4 - Los sobre impresos que se mencionan debemos diseñarlos nosotros o lo arma la junta? Cuanto serían?

RESPUESTAS

- 1 - No. Se informan con al menos 72 horas de anticipación.
- 2 - Sí se cuenta con micrófonos y amplificación en sala. Hay una empresa encargada del monitoreo y la activación de micrófonos. Es responsabilidad del Streaming la correcta transmisión de lo que se está amplificando desde la consola de la sala.
- 3 - Serían presenciales. Puede llegar a haber oradores remotos en situaciones muy puntuales.
- 4- En el ítem 4 se presupuesta esto. Nosotros damos el texto y se acuerda un formato genérico. El diseño va por cuenta de la empresa. No se puede prever la cantidad.