



Presidencia de la República Oriental del Uruguay
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Cotización en Línea

Instructivo para proveedores

Requisitos para cotizar en línea:

Para poder ofertar en línea, se debe estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). El estado válido del proveedor en RUPE para ofertar en línea puede ser:

- EN INGRESO
- ACTIVO

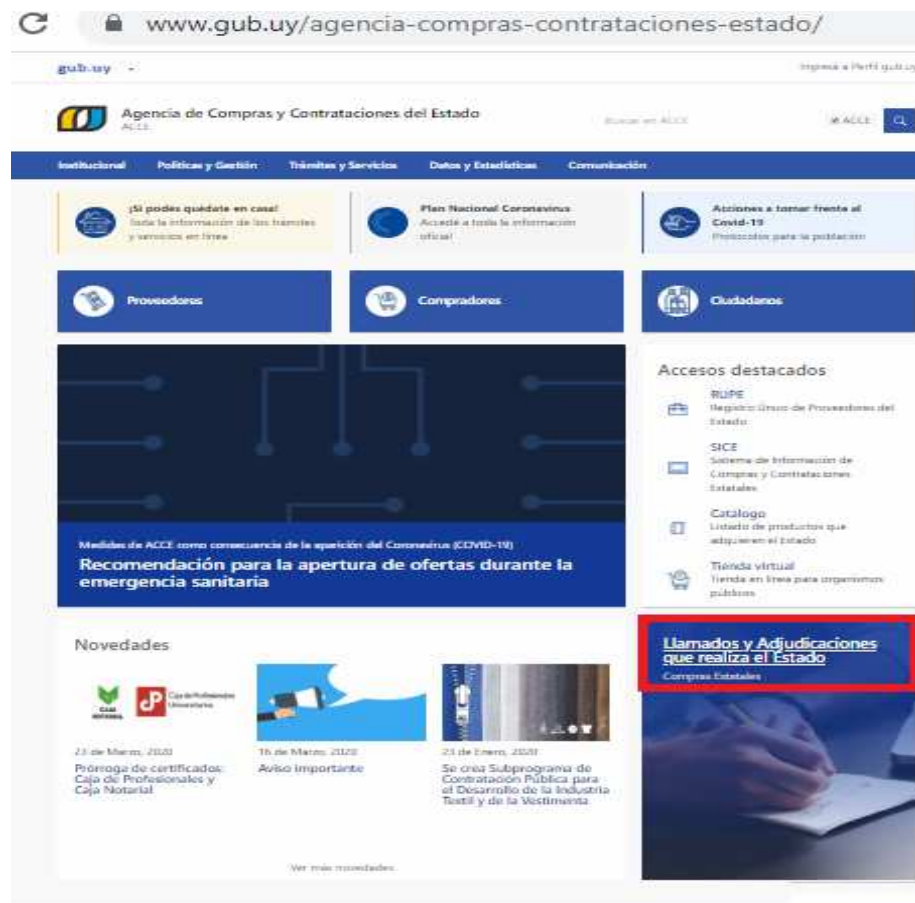
Para obtener más información acerca de RUPE visite el siguiente link:

<http://comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/rupe> Ingresar Ofertas en Línea

Ingreso de las Ofertas

1) Ingrese al sitio <http://www.comprasestatales.gub.uy>

Aparecerá la siguiente pantalla:





Presidencia de la República Oriental del Uruguay
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

2) Haga clic en **Llamados y Adjudicaciones que realiza el Estado**

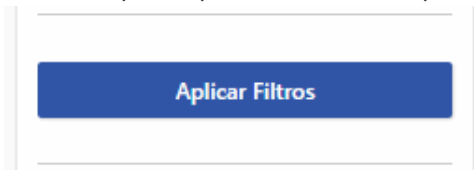
3) Seleccionar en **Tipo de publicación “Llamados Vigentes”**.

Completar los filtros de búsqueda que figuran a la izquierda con la información que se disponga (Inciso, Unidad Ejecutora, Tipo de Contratación, Número del Llamado):



Presidencia de la República Oriental del Uruguay
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

4) Una vez completados los campos clicar el botón azul que figura abajo a la izquierda **Aplicar Filtros**:



5) Sobre la derecha aparecerán los resultados encontrados, haga clic sobre el link “Ver detalles” para acceder a la información relevante del llamado:

Aparecerá la siguiente pantalla:



Presidencia de la República Oriental del Uruguay
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

6) Haga clic en el botón **Ofertar en línea**

Ofertar en línea

Esto lo llevará a la siguiente pantalla:

Ingreso al sistema

Proveedor

RUT

Contraseña

Ingresar

Olvidó su contraseña / Solicitar contraseña

Desbloquear cuenta

Ayuda

Videos

Manual - Cotizar en línea

7) Ingrese su tipo de documento (RUT) el número (sin espacios ni caracteres) y la contraseña asignada.

Luego de ingresar los datos click en **Ingresar**

8) Una vez ingresado al sistema se podrá realizar la cotización en línea.

Haga click en el botón verde **Ofertar en este ítem**.

Se deberá ingresar una sola línea con el **Precio Total del Contrato**.

En el campo moneda **Moneda**: Pesos Uruguayos.



*Presidencia de la República Oriental del Uruguay
Oficina de Planeamiento y Presupuesto*

En el campo **Impuestos que aplican:** “Exento”.

En el campo **variación** aclarar que se cotiza el precio Total del Contrato que incluye, Subtotal, IVA, Leyes Sociales e Imprevistos.

9) Finalmente haga click en el botón **Guardar Oferta** y verifique que el sistema le devuelva el siguiente mensaje “La operación se realizó con éxito”.

Importante: recuerde que podrá guardar las ofertas hasta la fecha y hora tope indicada en la publicación del Llamado, superado ese plazo no podrá alterar las ofertas cargadas. En el margen superior derecho de la pantalla podrá chequear dichas fechas.