

Pliego de Condiciones Particulares

Licitación Abreviada Contrato N° 101/2020

OBJETO DEL LLAMADO:

SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE RECARGA PARA TONER, DE TINTAS ORIGINALES Y COMPATIBLES E INSUMOS INFORMÁTICOS.

APERTURA: 24/01/2020

HORA: 10:00

RECEPCIÓN DE OFERTAS HASTA: 24/01/2020 – 09:30 hs.

**LUGAR: Oficina de Compras y Licitaciones del C.H.P.R.
(Boulevard Artigas 1590, 1er. Piso).**

PLIEGO SIN COSTO

Los interesados podrán retirar el Pliego de Condiciones en Compras del C.H.P.R, Bulevar Artigas 1590 primer piso, los días hábiles en el horario de 10:00 a 13:00, Tel. 2707.42.59 Fax. 2709.91.69 – 2707.33.29 o en www.comprasestatales.gub.uy, inciso 29, UE04.

1- OBJETO DEL LLAMADO:

Se solicita suministro de artículos de Recarga para toners, de tinta originales y compatibles e insumos informáticos, que figuran en listado adjunto en Anexo I, el cual forma parte del presente pliego.

Las cantidades a adquirir serán las que requieran de acuerdo a las necesidades del C.H.P.R, reservándose, el derecho a disminuir o aumentar las cantidades.

En el caso de los toners se deberán especificar cantidad de copias del insumo cotizado.

Se aplicará para la presente licitación lo establecido en el Art. 74 del TOCAF. Esta Unidad Ejecutora en caso necesario, hará uso de lo dispuesto en el segundo párrafo del Art. 74 antes mencionado, por lo cual los oferentes deberán establecer en c/u de los ítems que coticen, su conformidad a aumentar las cantidades hasta el 100 % (cien por ciento) de las mismas.

En caso de omisión de establecer su disconformidad a ello en la oferta, se considerará que se acepta dicha opción por parte del oferente, no siendo necesario ningún otro tipo de consentimiento por parte de la empresa.

ENTREGAS

a) Las entregas se realizarán en un plazo de hasta, 7 (siete) días de recibida la orden de compra por el adjudicatario.

b) LUGAR DE ENTREGA Y HORARIO:

Las entregas se realizarán en Centro de Informática del C. H.P.R. (1er Piso Edificio Beisso)

Horario de entrega: 8.30 a 12.30.

2- FORMA DE COTIZAR:

Se deberán cotizar **precios unitarios por ítem, en moneda nacional, estableciendo los precios unitarios y totales de cada ítem, por lote en el caso establecido** (Item del 1 al 6) detallar el monto total de la oferta. **Los precios deberán establecerse sin impuestos indicando por separado los mismos.** En caso contrario se consideran incluidos en el precio ofertado.

En la oferta deberá establecerse:

- a) marca y procedencia de los artículos ofertados y plazo de entrega.
- b) La cantidad de copias por tóner, para el cuadro de Tóneres (Anexo I), los mismos serán adjudicados por precio en relación a la cantidad de copias, los ítems del 1 al 6 serán adjudicados por lote.

Los oferentes podrán proponer variantes a las condiciones que figuran en este pliego reservándose, el C.H.P.R., el derecho de aceptarlas total o parcialmente, y/o rechazarlas.

NO SE ACEPTARAN OFERTAS QUE INCLUYAN INTERESES POR MORA

3- PERÍODO DEL CONTRATO:

El período de ejecución del contrato que es objeto la presente licitación abarcará un **período de doce (12) meses**, comenzando en la fecha que se establezca en la notificación al adjudicatario, luego de la intervención del Tribunal de Cuentas de la República y Área de Auditores de ASSE. Esta licitación se considerará **prorrogada automáticamente por un período de igual duración**, salvo manifestación en contrario de una de las partes que deberá ser comunicada a la otra mediante telegrama colacionado, carta con aviso de retorno o cualquier otro medio fehaciente, para considerarla válida, con una antelación no menor de treinta (30) días de la fecha de vencimiento del plazo primitivo del contrato o de cualquiera de sus prórrogas.

4- SISTEMA DE PAGO:

Forma de pago, mediante el S.I.I.F. (Sistema Integrado de Información Financiera); Plazo estimado de pago, a los 90 (noventa) días del cierre del mes al cual pertenece la factura.

5- ACTUALIZACION DE PRECIOS 50% IPC Y 50% DÓLAR:

Los precios se actualizarán semestralmente, el 1º de enero y 1º de julio de cada año, a través de la siguiente paramétrica:

$$P1 = PO * [(0.5 * (A1 / A0) + 0.5 * (B1/B0)]$$

Siendo:

P0= precio cotizado en la propuesta

P1= precio actualizado de la propuesta

A0 = Índice de Precios al Consumo (IPC) al mes anterior a la fecha de la apertura de ofertas

A1 = Índice de Precios al Consumo (IPC) del mes del ajuste.

B0 = Cotización del Dólar interbancario vendedor al último día hábil del mes anterior a la fecha de apertura de ofertas.

B1 = Cotización del Dólar interbancario vendedor al momento del ajuste.

En el caso del primer ajuste, se considerará el período transcurrido entre el último día del mes anterior al de la apertura y el 31 de diciembre o 30 de junio, según sea el caso.

6- ACLARACIONES Y PRORROGA:

Aclaraciones al pliego: Las aclaraciones se podrán solicitar por escrito hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha establecida para la apertura ante el servicio de Compras y Licitaciones. El CHPR dará respuesta en un plazo no mayor a 48 horas.

Prórroga de la fecha de apertura de ofertas: Para solicitar prórroga de la fecha de apertura, deberán presentar la solicitud por escrito con una antelación mínima de 3 días hábiles a la fecha fijada para la apertura, acompañando la solicitud de un depósito

favor de C.H.P.R. equivalente a 10 Unidades Reajustables. La prórroga será resuelta por el CHPR según su exclusivo criterio.

Cualquiera de las dos solicitudes deben de elevarse firmadas por representante legal, validado en RUPE, en caso contrario no serán tramitadas.

7- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Las ofertas deberán presentarse en Compras del Centro Hospitalario Pereira Rossell, **hasta 30 minutos antes** de comenzar el acto de apertura, el que se llevará a cabo cualquiera sea el número de ofertas presentadas.

No se recibirán ofertas fuera del horario estipulado en el presente pliego de condiciones. (Art. 63 TOCAF) ya que se considerarán como no comparecidas.

Las ofertas podrán presentarse:

- **Personalmente:** Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado, en cuyo exterior se establecerá el nombre de la firma oferente, número de Licitación, objeto del llamado, fecha, hora de apertura, con original y copia de la oferta, más copia de la documentación solicitada. El oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL", y deberá de presentar copia en sobre aparte, identificando el ejemplar como "COPIA". La propuesta económica debe de identificarse con logo, membrete o sello del oferente.
- **Por correo electrónico:** (compras.pereirarossell@asse.com.uy), con acuse de recibo. La oferta debe constar con firma electrónica.
- **En Línea SICE** (Compras Estatales). La cotización a presentar debe de ajustarse al número de ítem, descripción del mismo y cantidad solicitada.

La oferta debe de contar con firma de Representante Legal validado en RUPE y aclaración de la misma. Se sugiere cotizar como se ejemplifica en el Anexo I.

En caso de presentarse ofertas en forma escrita y en soporte informático o en línea SICE, si existieran discrepancias se le dará validez a la oferta escrita, documento original. Si se presentaran diferencias entre la documentación identificada como ORIGINAL y la documentación en COPIA, prevalecerá la documentación ORIGINAL. Si cotiza en línea, en caso de discrepancias entra la oferta económica cargada en la línea de cotización y la oferta ingresada como archivo ajunto, se tomará como valido lo cotizado en línea.

Documentación a presentar conjuntamente con la oferta:

- Referencias y antecedentes documentados (debe de contener logo de la Institución donde se entregaron productos, firma y aclaración de firma de quien emite la constancia) de los últimos lugares donde hubiera suministrado productos similares, de los últimos 3 (tres) años. Para el caso de Unidades Ejecutoras de A.S.S.E, solo mencionarlas.
- Declaración Jurada de no incurrir en las incompatibilidades que determina el Art. 46 del TOCAF, firmada por Representante Legal de la firma validado en RUPE (Modelo ANEXO II y para casos de mantener vínculos jurídicos con A.S.S.E. ANEXO III) , la falta de presentación de esta/s será causal de rechazo de la oferta.

"De acuerdo a lo establecido en el Art. 65 del TOCAF, las firmas contarán con un plazo de 2 días hábiles posteriores al acto de apertura de ofertas, para salvar defectos,

carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia. No serán consideradas las ofertas que vencido dicho plazo no hubieran subsanado dichos errores, carencias u omisiones.”

8- MANTENIMIENTO DE OFERTA:

150 días. Vencido dicho plazo la vigencia de las ofertas se considerará automáticamente prorrogada, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes.

9- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará en el caso de RECARGA DE TONERS, por lote (ítem 1 al 6), por menor precio en relación a la cantidad de copias. El resto de los ítems (7 al 114) serán adjudicados a la oferta de menor precio.

Se considerará la oferta de menor precio que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos en el presente llamado.

Para los ítems 115 al 121 la adjudicación será evaluada por ponderación el cual se otorga un total de 100 puntos, considerando el precio y antecedentes debidamente documentados, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego.

Descripción		Ponderación	Ponderación Total
Menor precio mayor puntaje, resto regla de 3 inversa.			55
Antecedentes debidamente documentados del oferente	Mayor o igual a 2 años	10	10
	Resto regla de tres inversa		
Extensión de Garantía	100%	25	25
	50%	12	
Servicio Técnico			10
		Total	100

Es excluyente el contar con antecedentes de incumplimientos reiterados (previstos en el capítulo “Incumplimientos”) o un incumplimiento de suma gravedad que hubiera motivado la rescisión del contrato en este Centro Hospitalario.

- El C.H.P.R. verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.
- Las cantidades a adjudicar podrán variarse según el crédito asignado a la Unidad Ejecutora y los consumos.
- El C.H.P.R. se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el llamado o dejar sin efecto el mismo en cualquier etapa del procedimiento según se estime conveniente a los intereses de esta Administración.
- Una vez propuesta la adjudicación por parte de la Comisión Asesora y antes de que se extienda la resolución correspondiente, la Administración controlará, con respecto a los adjudicatarios, que el titular de la empresa unipersonal o los directores y administradores de las personas jurídicas, en su caso, no se encuentren inscriptos como deudores alimentarios (Art. 3° Ley 18244).-
- Asimismo se controlará su inscripción en el **RUPE** en estado **Activo** y **Declaración Jurada** sobre las incompatibilidades que determina el **Art 46 del**

TOCAF. “De acuerdo al Art. 14 del Decreto. 155/013 es responsabilidad del proveedor mantener actualizada su ficha tanto en datos como en documentos”.

10- NEGOCIACIONES.

En caso de que se presentaran ofertas similares la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio. Asimismo el Ordenador del Gasto o la Comisión Asesora debidamente autorizada por este podrán realizar negociaciones tendientes a la mejora de ofertas en los casos de precios manifiestamente inconvenientes

11- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (Art. 69 TOCAF 2012).

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación dictado por el ordenador competente, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211, literal B) de la Constitución de la República.

12- DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Si la mercadería a proveerse no es de la calidad adjudicada o no es entregada en tiempo, la unidad se reserva el derecho de anular la adjudicación haciéndose pasible el proveedor de su eliminación del Registro de Proveedores.

La firma adjudicataria deberá poder cumplir con la totalidad de las unidades cotizadas en su oferta y con los plazos en los cuales se comprometió a proveerlos. Si llegado el momento de realizar una entrega no se encuentra en condiciones de cumplir, podrá dejarse sin efecto la adjudicación, disponer la pérdida del Depósito de Garantía de Fiel Cumplimiento, la suspensión del Registro de Proveedores de la Unidad, por el plazo que la Dirección de la Unidad estime procedente y comunicación al RUPE.

13- DE LOS DEPOSITOS DE GARANTIA art. 64 del TOCAF:

Para el caso que el monto de la adjudicación supere el monto establecido por el artículo 64 del TOCAF 2012 (40% del tope establecido para las Licitaciones Abreviadas), el adjudicatario deberá presentar depósito de fiel cumplimiento del contrato dentro del plazo de 5 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación definitiva.

Los depósitos de fiel cumplimiento del contrato deberán efectuarse mediante depósito en efectivo, avales bancarios, póliza de Seguro a favor del C.H.P.R., o certificación bancaria de que en la Institución existen fondos depositados en moneda nacional o en dólares americanos. Los documentos expedidos por bancos privados deberán acompañarse con firmas certificadas por escribano público.

En los casos que los documentos de depósito establezcan fecha de vencimiento, la misma no deberá ser inferior a un año a contar de la fecha de la notificación en el caso del depósito de fiel cumplimiento. En caso de prórroga del contrato deberá presentarse nuevo depósito de garantía con una vigencia mínima de un año, con una antelación de treinta días al vencimiento del plazo original del contrato, bajo apercibimiento de rescisión del mismo.

Los documentos de depósito deben ser únicos y particulares para el presente llamado.

14- INCUMPLIMIENTOS:

En caso de no cumplimiento de parte del adjudicatario de las condiciones establecidas en el presente pliego, contará con un plazo de diez (10) días hábiles, a partir de la fecha de notificación por parte del servicio de Compras y Licitaciones. No dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con las exigencias que correspondan, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

Si en el plazo establecido por el C.H.P.R no se subsana el incumplimiento, se aplicará lo siguiente:

Primer incumplimiento: Observación escrita por parte de la Dirección del Centro Hospitalario Pareira Rossell.

Segundo incumplimiento: En caso de reiterarse el incumplimiento, la unidad se reserva el derecho de anular la adjudicación haciéndose pasible el proveedor de su eliminación del Registro de proveedores de la unidad, por el tiempo que determine la Dirección de la misma.

Tercer incumplimiento: Rescisión del contrato. Se aplicará lo establecido en el numeral 25 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (art.47 del TOCAF), Decreto 53/93, ejecutar el depósito de garantía 25/07/19 Pág. 6 de 12 SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR EL C.H.P.R. SE RESERVA LA FACULTAD DE RESCINDIR EL CONTRATO EN CUALQUIER MOMENTO, EN CASO QUE LA FIRMA ADJUDICATARIA INCURRA EN CUALQUIER INSTANCIA DEL CONTRATO, EN TRES INCUMPLIMIENTOS SUCESIVOS O NO, DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS O UN INCUMPLIMIENTO DE SUMA GRAVEDAD, QUE IMPIDA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD.

15- ANULACIÓN:

Sin perjuicio de las evaluaciones que se realicen durante la vigencia del presente contrato, al finalizar el mismo, la Dirección de la Unidad Ejecutora o quién esta disponga, realizará un informe detallado y fundamentado de evaluación del cumplimiento del contrato, el que se comunicará por escrito al adjudicatario, se incorporará en los antecedentes de la presente contratación y se archivará copia en la Unidad Ejecutora estando disponible para consulta por todas las Unidades de ASSE.

16- COMUNICACIONES:

A todos los efectos del presente contrato, se establece entre las partes como medio hábil de comunicación el telegrama colacionado TCC/PC, efectuado en el domicilio constituido en la oferta o que figura en el RUPE.

RIGEN PARA ESTE LLAMADO:

- el Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012 (TOCAF 2012)
- el Decreto 131/014 de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratos de suministros y servicios no personales)
- las disposiciones del presente Pliego Particular

IMPORTANTE: El pliego está disponibles en la página www.comprasestatales.gub.uy. También podran retirarse los mismos, en el horario de 10 a 13hs, en la Oficina de Compras y Licitaciones.

ANEXO I

SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE RECARGA PARA TONERS, DE TINTAS ORIGINALES Y COMPATIBLES E INSUMOS INFORMÁTICOS.

APERTURA: 24/01/2020 - HORA: 10:00

RECEPCIÓN DE OFERTAS: 24/01/2020 HASTA: 09:30

PLANILLA DE REFERENCIA PARA COTIZACIÓN

RAZÓN SOCIAL:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:E-mail:

SUMINISTRO DE TONER COMPATIBLES - LOTE ITEM 1 AL 42:

ÍTEM	Recarga de tóner, equipos Láser, modelos:	Cantidad estimada, (hasta) periodo 12 meses	Aclaraciones	CANTIDAD DE COPIAS:	Precio unitario s/imp.	IVA	Precio unit. C/imp.	Precio total c/imp.
SAMSUNG								
1	203	60	RECARGAS					
2	205	12	RECARGAS					
3	104	60	RECARGAS					
BROTHER								

4	TN660	12	RECARGAS					
5	TN450	24	RECARGAS					
6	TN620/650	24	RECARGAS					
SAMSUNG								
7	115	12	COMPATIBLES					
8	111	180	COMPATIBLES					
9	203	300	COMPATIBLES					
10	205	12	COMPATIBLES					
11	104	200	COMPATIBLES					
12	103	24	COMPATIBLES					
13	2010	12	COMPATIBLES					
14	108	6	COMPATIBLES					
15	105	24	COMPATIBLES					
16	101	12	COMPATIBLES					
BROTHER								
17	TN660	48	COMPATIBLES					
18	TN450	48	COMPATIBLES					
19	TN620/650	48	COMPATIBLES					
20	DRUM DR 620	24	COMPATIBLES					
21	DRUM DR 350	6	COMPATIBLES					
22	DRUM DR 630	6	COMPATIBLES					
23	DRUM DR 420	6	COMPATIBLES					
24	TN 1060	18	COMPATIBLES					
25	TN 350/360	12	COMPATIBLES					
26	TN221K compatible	6	COMPATIBLES					
27	TN225Y compatible	6	COMPATIBLES					
28	TN225C compatible	6	COMPATIBLES					
29	TN225M compatible	6	COMPATIBLES					
CANON								
30	FX9	12	COMPATIBLES					
KYOCERA								
31	TK112	6	COMPATIBLES					
32	TK162	6	COMPATIBLES					

HP								
33	CE4092	12	COMPATIBLES					
34	Q2612	12	COMPATIBLES					
35	CE278A	6	COMPATIBLES					
36	CE435negro	12	COMPATIBLES					
37	HP305negro	3	COMPATIBLES					
38	HP305yellow	3	COMPATIBLES					
39	HP305magenta	3	COMPATIBLES					
40	HP305cyan	3	COMPATIBLES					
OKI								
41	4600	3	COMPATIBLES					
XEROX								
42	3140	12	COMPATIBLES					

SUMINISTRO DE TINTAS:

ÍTEM	Suministros de tintas para impresoras modelos:	Cantidad estimada periodo 12 meses hasta:	Aclaraciones	Precio unitario s/imp.	IVA	Precio unit. C/imp.	Precio total c/imp.
CANON							
43	Canon 210	144	Original				
44	Canon 211	120	Original				
45	Canon 40	48	Original				
46	Canon 41	48	Original				
47	Canon 145	84	Original				
48	Canon 146	84	Original				
49	Canon 140	84	Original				
50	Canon 141	84	Original				

51	Canon 44	84				
52	Canon 54	84				
HP						
53	HP 940 negro	12	Compatible			
54	HP 940 amarillo	12	Compatible			
55	HP 940 cyan	12	Compatible			
56	HP 940 magenta	12	Compatible			
56	HP 950 negro	6	Original			
57	HP 951 cyan	6	Original			
58	HP 951 magenta	6	Original			
59	HP 951 amarillo	6	Original			
BROTHER						
60	Brother LC 61 negro	36	Compatible			
61	Brother LC 61 amarillo	36	Compatible			
62	Brother LC 61 cyan	36	Compatible			
63	Brother LC 61 magenta	36	Compatible			
64	Brother LC 51 negro	24	Compatible			
65	Brother LC 51 amarillo	24	Compatible			
66	Brother LC 51 cyan	24	Compatible			
67	Brother LC 51 magenta	24	Compatible			
68	Brother LC 60 negro	24	Compatible			
69	Brother LC 60 amarillo	24	Compatible			
70	Brother LC 60 cyan	24	Compatible			
71	Brother LC 60 magenta	24	Compatible			
EPSON						
72	Epson T631 negro	24	Original			
73	Epson T631 amarillo	12	Original			
74	Epson T631 cyan	12	Original			
75	Epson T631 magenta	12	Original			
76	Epson T195 negro	96	Original			
77	Epson T195 amarillo	96	Original			
78	Epson T195 cyan	96	Original			
79	Epson T195 magenta	96	Original			

80	Epson 135 negro	96	Original				
81	Epson 133 amarillo	96	Original				
82	Epson 133 cyan	96	Original				
83	Epson 133 magenta	96	Original				
84	Epson 90 negro	24	Original				
85	Epson 117 negro	48	Original				
86	Epson 073 negro	36	Original				
87	Epson 073 amarillo	36	Original				
88	Epson 073 cyan	36	Original				
89	Epson 073 magenta	36	Original				
90	Epson 296 negro	84	Original				
91	Epson 296 magenta	84	Original				
92	Epson 296 cyan	84	Original				
93	Epson 296 amarillo	84	Original				

SUMINISTRO DE INSUMOS VARIOS:

ÍTEM	Insumos Informáticos:	Cantidad estimada periodo 12 meses	Aclaraciones	Precio unitario s/imp.	IVA	Precio unit. C/imp.	Precio total c/imp.
94	Cable UTP Cat 5e cobre (No CCA)	24	Bobina de 305mts				
95	Disco Sata 500 Gb o superior	12					
96	Fichas Rj45 5e	1200					
97	Fuentes ATX	24					
98	Fuentes ATX 20+4pines gabinetes slim	12					
99	Memoria DDR3 4Gb	12					
100	Memoria DDR2 4Gb	12					
101	Patchera 24 bocas 5e	12					

102	Roseta para pared con módulo Rj45	350				
103	Router inalámbrico Dual Band 400Mbps o superior con control parental	12				
104	Switch 10/100/1000 24 puertos	12				
105	Switchs administrables 10/100/1000 24 puertos Vlan Qos 802,1	10				
106	Switch 10/100/1000 48 puertos	4				
107	Tarjeta de red Pci 10/100/1000	12				
108	Tarjeta de red PCI Express 1000	12				
109	Teclado Ps2	24				
110	Teclado USB	120				
111	Mouse Ps2	24				
112	Mouse Usb	120				
113	Pasta térmica para CPU plata (No base de silicona)	4				
114	Racks de 9u con PDU pivotante	6				
115	PC Core i3 8Gb Ram 500gb hdd (nuevos, no refurbish) (configuración mínima)	31	Garantía mínima de 36 meses			
116	MONITOR Led 21" o superior (nuevo, no refurbish)	31	Garantía mínima de 12 meses			
117	Impresora Laser ByN - Velocidad 40ppm - Calidad 1200x1200dpi - Red y USB -Impresión doble cara - Bandeja 520 hojas - Tipo Samsung 4020	17	Garantía mínima de 12 meses			
118	Licencias de Windows 10 profesional	15				
119	Disco externo 1 TB	1	Garantía mínima de 12 meses			
120	Proyector Conector VGA y HDMI opción WI FI	1	Garantía mínima de 12 meses			
121	Notebook Core i5 8 de RAM disco SSD 240 (no refurbish)	5	Garantía mínima de 36 meses			

**EL PRECIO TOTAL POR EL PERIODO DEL CONTRATO IVA INCLUIDO SON PESOS
URUGUAYOS**

.....

☐ Se conoce y acepta el contenido y alcance del Pliego Particular de Condiciones que rige el presente llamado.

FIRMA DEL REPRESENTANTE

SELLO

ACLARACIÓN DE FIRMA

Anexo II

DECLARACIÓN JURADA POR ARTÍCULO 46

En relación con la [Licitación Abreviada N ° _____], [el que suscribe / _____ representada por _____ en calidad de _____], declara bajo juramento no estar comprendida/o en la causales que expresamente impiden contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, quedando sujeto el firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma: _____

Nombre completo: _____

Documento de identidad: _____

Nombre de la empresa: _____

Calidad en la que firma: _____

Fecha: _____

Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.

Anexo III

DECLARACIÓN JURADA CON VÍNCULO JURIDICO SEGÚN ART.46 - TOCAF

Quien suscribe _____, C.I.: _____ en mi
calidad de _____ de la razón social
_____ RUT _____ de acuerdo a
lo establecido en el Art 487 numeral 1) de la Ley 15.903 y a efectos de poder ser
considerado oferente válido en el procedimiento N° _____ Licitación Abreviada
“Suministro de artículos de recarga para tóner, de tintas originales y compatibles e
insumos informáticos”, declara bajo juramento no haber participado en el proceso de
adquisición de la referida compra.

Firma: _____

Fecha: _____

Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.