

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138
Correo: rrrmm.maciell@asse.com.uy - licitaciones.maciell@asse.com.uy

CONCURSO DE PRECIOS N° 2/2024

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ORGANISMO CONTRATANTE

Inciso 29 – Unidad Ejecutora 005 – HOSPITAL MACIEL

OBJETO DEL LLAMADO

**Suministro de Instrumental para Cirugía de Nariz ORL para el Hospital
Maciel**

FECHA APERTURA ELECTRÓNICA: 12/04/2024

HORA: 10:00hs

El presente llamado se rige también por lo dispuesto en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y Servicios No Personales previsto en el Decreto N° 131/014 además de las disposiciones del TOCAF, Decreto 142/018, Ley N° 18.381 y Decreto 232/010, Ley N° 18.331, Decreto 414/009 y normas modificativas, concordantes y correlativas.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones**

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

1. OBJETO DEL LLAMADO

1.1- Se solicita suministro de artículo de Instrumental para Caja de Cirugía de Nariz ORL, que figura en el listado adjunto del Anexo I indicando las características, especificaciones y exigencias en cuanto a calidad de los insumos requeridos, el cual forma parte del presente pliego.

- a) **MARCA, PROCEDENCIA, PRESENTACIÓN** y alguna otra información sobre el artículo que se considere oportuna: la misma deberá surgir de cualquier documentación presentada en la oferta de lo contrario, el proveedor deberá establecerlas.

EN LA OFERTA SE ESTABLECERÁ:

- b) **PLAZO DE ENTREGA:** no podrá ser mayor a 60 días, contados a partir de la recepción de la orden de compra.

Los días a estos efectos se consideran corridos

Las cantidades a adquirir serán las requeridas acorde a las necesidades de la Unidad Ejecutora, reservándose la Administración el derecho a disminuirlas o aumentarlas de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 74 del T.O.C.A.F.

1.2- ENTREGA DE MUESTRAS

Presentación de muestras: se les solicitará a aquellos proveedores, que cumplan en un todo con los requisitos solicitados en el presente pliego, posterior a la apertura de ofertas. En esa instancia en caso de no presentarla, su oferta se descalificará. Se describen las siguientes condiciones:

- a. Se deben presentar en el Servicio de Almacenes, en el **horario de 09:00 a 15:00 horas, en el plazo improrrogable de 7 días hábiles a partir de la solicitud**. Dicho sector firmará el remito correspondiente a la entrega y recepción de las muestras (en

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

la que lucirá firma, sello del servicio, fecha y hora). La copia del remito quedará en poder de la administración y se incluirá en el expediente.

- b. Se presentará una muestra por cada ítem solicitado, la presentación de la muestra debe ser igual a la que se entregará en caso de ser adjudicado, debidamente identificada: número de ítem, si además agrega una variante, debe coincidir con la oferta, ejemplo, ítem 1 opción 1, nombre del proveedor. (*)
- c. Las muestras por proveedor deberán ser empacadas adecuadamente a efectos de que se agregue su preservación, donde luzca en su exterior claramente la identificación del proveedor y el llamado correspondiente.
- d. La Administración se reserva el derecho a solicitar material informativo de los productos / artículos ofertados.
- e. NO SE PERMITIRÁ PRESENTAR UNA MUESTRA PARA VARIOS ÍTEMS, deberán presentarse tantas muestras como ítems ofertados.
- f. No se adjudicarán ofertas en la que no se hayan presentado las muestras solicitadas.
- g. Las muestras presentadas así como el material informativo de aquellos ítems que resultaron adjudicatarios, quedarán en poder de la Unidad en carácter de muestra testigo durante toda la vigencia del contrato.

Una vez culminado el procedimiento licitatorio, se notificará a los oferentes para que realicen el retiro de las muestras correspondientes a los ítems no adjudicados, otorgándoles un plazo de 72 horas hábiles vencido el cual la Administración quedará habilitada a desecharlas.

(*)

b. Las muestras presentadas deberán contar con el empaque individual con **rotulación** en idioma español, el cual contendrá la siguiente información:

- b.1) Nombre del producto y contenido del envase
- b.2) Número de lote: si corresponde, fecha de fabricación y plazo de validez o la fecha antes de la cual deberá utilizarse el producto médico para tener plena seguridad.
- b.3) Nombre y dirección del fabricante e importador, país de origen.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

- b.4) Número de registro del producto ante el Ministerio de Salud Pública y nombre del Director Técnico responsable.
- b.5) Instrucciones para su utilización con plena seguridad.
- b.6) Condiciones de almacenamiento, conservación y/o manipulación, y su condición de producto re utilizable, cuando corresponda.
- b.7) Cualquier advertencia y/o precaución que deba adoptarse.

La información descripta en los literales b.1) a b.3) del presente artículo deberá incluirse en el envase primario.

Para el caso de corresponder, la muestra deberá estar acompañada de ficha técnica del producto en idioma español avalada por el Director Técnico de la empresa. Deberá referenciarse en el margen superior en forma clara y visible el número de ítem al cual hace referencia el material presentado.

Se descalificarán aquellas ofertas respecto de las cuales no se hayan presentado las muestras correspondientes en las condiciones exigidas en el presente pliego.

1.3- ENTREGAS

- A. Las entregas se realizarán de acuerdo al plazo establecido en el literal **1.1-b)**, luego de extendida la orden de compra.
- B. Lugar de entrega y horario: Las entregas se realizarán en el Servicio de Almacenes en el horario de 09:00 a 15:00.

2. FORMA DE COTIZAR

Se deberá cotizar tanto en moneda nacional estableciendo los precios unitarios y totales de cada ítem. Los precios deberán establecerse sin impuestos indicando por separado los mismo. En caso contrario se consideran incluidos en el precio ofertado.

Los precios y cotizaciones **deberán ser inequívocamente asociables** (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciел@asse.com.uy - licitaciones.maciел@asse.com.uy

Cotizar bajo la modalidad: **CRÉDITO**

Para la comparación de precios se tomará en cuenta el valor de la cotización de la moneda extranjera.

Para el caso de dólares se tomará en cuenta el tipo de cambio interbancario vendedor del día anterior a la fecha de apertura; para el resto de las monedas extranjeras el arbitraje interbancario del B.C.U. del día anterior a la fecha de apertura.

- La U.E. podrá aceptar la presentación de variantes **para casos estrictamente necesarios.**
- NO SE ACEPTAN OFERTAS QUE INCLUYAN INTERESES POR MORA O AJUSTES POR PAGO FUERA DE FECHA. Si la factura contuviera impresa alguna referencia a esos extremos, por el solo hecho de presentar la oferta, se entiende que las firmas aceptan que la Administración anule dicha referencia mediante sello u otro medio similar en forma previa a su tramitación.

3. PERÍODO

El período de ejecución del contrato que es objeto de la presente licitación comenzará en la fecha que se establezca en la notificación al adjudicatario, luego de la intervención de Tribunal de Cuentas de la República y Área de Auditores de A.S.S.E.

El proveedor deberá aguardar el envío de la orden de compra por parte de A.S.S.E. a efectos de efectivizar la entrega.

4. SISTEMA DE PAGO

4.1- Forma de pago mediante el SIIF, plazo estimado de pago, a los 90 días del cierre del mes al cual pertenece la factura.

Las facturas debidamente conformadas deberán presentarse en la Oficina de Contaduría.

5. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

Los precios se considerarán fijos durante la vigencia del presente contrato. No se aceptarán ofertas que establezcan actualizaciones de precios.

6. ACLARACIONES Y PRÓRROGA

Los oferentes podrán solicitar aclaraciones relativas al Pliego Particular de Condiciones por escrito dirigido a licitaciones.maciel@asse.com.uy Oficina de Compras, hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha de apertura, teniendo la Administración un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para evacuar las mismas.

Para solicitar prórroga de la fecha de apertura, se deberá presentar la solicitud por escrito con una antelación mínima de 3 (tres) días hábiles a la fecha fijada para la apertura. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio. En ambos casos, vencidos los términos mencionados, esta Administración no estará obligada a pronunciarse. En ambos casos, vencidos los términos mencionados, ésta Administración no estará obligada a pronunciarse.

A todos los efectos de comunicación, se pone a disposición de los interesados la siguiente vía de contacto:

- Correo electrónico: licitaciones.maciel@asse.com.uy
- Se requiere que el oferente indique claramente el número y objeto del presente llamado al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

Todas aquellas modificaciones al pliego, aclaraciones y respuestas a consultas que puedan surgir de parte de las firmas y/o de la Administración serán publicadas en la página web de Compras Estatales.

Es una carga de las empresas interesadas el consultar periódicamente dicho medio a fin de tomar conocimiento y notificarse de la misma, sin perjuicio que la Administración notifique al interesado que realizó la consulta y/o solicitó la prórroga de la fecha de apertura de ofertas.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones**

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

7. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

7.1- Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económicas y técnicas completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en **Anexo IV** el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica de la oferta se ingresará en archivos con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods. Zip, rar, 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del T.O.C.A.F.

No se admitirá que una empresa oferte en un mismo llamado por sí y a su vez integrado una persona jurídica o un consorcio (constituido o a constituirse) con otra empresa oferente (Artículo 4 Bis Numeral 4 de la Ley N°18.159 – Ley de Promoción y Defensa de la Competencia).

Las ofertas deberán ser redactadas en idioma castellano.

Los oferentes incluirán en el campo “**Observaciones**” toda aquella información que consideren necesaria.

Apertura de las ofertas

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

En caso de discrepancia entre la oferta económica cargada en línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

La Administración podrá solicitarle a los oferentes salvar defectos, carencias formales, errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada en un plazo de los días hábiles. No serán consideradas las ofertas que vencido dicho plazo no hubieran subsanado los errores, carencias u omisiones señaladas.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura, sin perjuicio de la facultad dispuesta en los artículos 30 y 318 de la Constitución de la República. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo licitacion.maciel@asse.com.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

7.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Documentación que acredite lo solicitado en el punto 9) "Evaluación de las ofertas y adjudicación".
- b) Declaración Jurada del oferente de no ingresar en la incompatibilidad prevista en el Art. 46 del T.O.C.A.F. (**Anexo II**).

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

- c) "Resumen de confidencialidad" para el caso de presentar información confidencial conforme lo dispuesto en el Decreto N°232/2010.

IMPORTANTE: Se verificará que la/s persona/s que firmen la oferta (los formularios, las planillas de cotización de precios, así como cualquier otro documento que corresponda) y comparezca a lo largo del procedimiento licitatorio en representación de la empresa, esté acreditado en R.U.P.E. en calidad de titular o representante autorizado a esos efectos.

En caso de que al momento de la apertura la representación no se encuentre acreditada en R.U.P.E., la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el Art. 65 Inciso 7 del T.O.C.A.F. a fin de que el proveedor realice las gestiones pertinentes al respecto.

Toda Declaración Jurada a presentarse por los oferentes deberá dar cumplimiento a lo previsto en el Art. 71 de la Ley 17.738 del 07/01/2004 y su literal G adhiriendo los Timbres Profesionales correspondientes. La administración se reserva el derecho de solicitar la presentación de los originales de las declaraciones juradas con sus correspondientes timbres, para los casos de así entenderlo conveniente.

8. MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán mantener su oferta por el plazo de 150 (ciento cincuenta) días. Vencido dicho plazo la vigencia de las ofertas se considerará automáticamente renovada por igual período, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes, cursada con 30 días de anticipación al vencimiento del plazo de 150 días indicado.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

9.1- La adjudicación se efectuará al oferente que presente la oferta de menor precio y que cumpla con la totalidad de los requisitos excluyentes, anexo I, ajustándose en un todo al pliego particular (artículo 68 del T.O.C.A.F.).

Requisitos mínimos

ATENCIÓN

De no presentar lo solicitado como requisitos mínimos en las condiciones establecidas, determinará que la oferta no sea valorada por la Administración (artículo 63 del T.O.C.A.F.)

1) **Antigüedad mínima: 3 años**, requisito que será verificado por la Administración mediante cualquier documento (formulario - certificado) de DGI que se encuentre subido a R.U.P.E., al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales – Decreto N° 131/014.

En caso de no existir documento probatorio de dicha antigüedad en R.U.P.E., deberá presentarse certificado notarial acreditante del referido requisito.

2) No estar suspendido o eliminado por A.S.S.E. en el R.U.P.E., será verificado por la Administración. En caso de empresas transformadas a S.A.S. se verificará los incumplimientos en R.U.P.E., pestañas “Hechos relevantes” y “Comentarios de Activación”

3) No estar suspendido o eliminado por A.R.C.E. con carácter general. Será verificado por la Administración. En caso de empresas transformadas a S.A.S. se verificará los incumplimientos en R.U.P.E., pestañas “Hechos relevantes” y “Comentarios de Activación”

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

10. MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES

10.1- MEJORA DE OFERTAS

Cuando se presenten dos o más ofertas con precio similar, la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto competente, podrán invitar a los oferentes a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días hábiles para presentarlas.

Se consideran ofertas con precio similar aquellas que no difieran en más de un 5% del precio de la menor oferta.

Dicha solicitud de mejora se formalizará por escrito, remitiéndose la misma a la dirección de correo electrónico que luce en el R.U.P.E., con las condiciones correspondientes para su presentación.

10.2- NEGOCIACIONES

En caso de que se presentaran ofertas similares la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el Ordenador o en su caso la Comisión Asesora debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

11. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (ART. 69 DEL T.O.C.A.F.)

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación dictado por el ordenador competente, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211, literal B) de la Constitución de la República, sin perjuicio de que en los pliegos de bases y condiciones generales y particulares o en la resolución de adjudicación, se establezca la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obstan a dicho perfeccionamiento.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones**

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

12. GARANTÍAS

Los adjudicatarios cuyo monto de adjudicación supere el 40% del monto máximo de L.A. (considerando a tales efectos el período inicial y las prórrogas establecidas en el numeral 3) deberán presentar dentro del plazo de 5 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación definitiva, depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato por un monto equivalente al 5% de la adjudicación por el plazo original más sus respectivas prórrogas.

El depósito deberá efectuarse a favor de A.S.S.E., en efectivo o transferencia bancaria (solicitar número de cuenta), aval bancario, póliza de Seguro o certificación bancaria, de que en la Institución existen fondos depositados en moneda nacional o en dólares americanos, a la orden de la Administración. Será carga del oferente proporcionar a la Administración los datos que le permitan identificar el depósito.

Los documentos expedidos por bancos privados deberán contener firmas certificadas por escribano público.

La garantía deberá encontrarse vigente durante todo el período de la contratación (incluidas sus prórrogas). En caso de vencimiento sin haber finalizado el contrato, el proveedor deberá renovar la garantía con una antelación mínima de 30 días.

El documento de depósito debe ser único y particular para el presente llamado.

13. INCUMPLIMIENTOS

En caso que no se cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego, así como con las condiciones técnicas si las hubiese, será considerado incumplimiento aplicándose el siguiente sistema de sanción:

1) Primer incumplimiento:

Observación escrita por parte de la Dirección de la Unidad Ejecutora.

2) Segundo incumplimiento:

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones**

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciел@asse.com.uy - licitaciones.maciел@asse.com.uy

En caso de reiterarse el incumplimiento la Unidad se reserva el derecho de rescindir el contrato y ejecutar el depósito de garantías. Se aplicará lo establecido en los artículos 25 y 26 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales – Decreto N°131/014.

SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR LA ADMINISTRACIÓN SE RESERVA LA FACULTAD DE RESCINDIR EL CONTRATO EN CUALQUIER MOMENTO; EN CASO QUE LA FIRMA ADJUDICATARIA INCURRA EN CUALQUIER INSTANCIA DEL CONTRATO EN TRES INCUMPLIMIENTOS SUCESIVOS O NO, DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS O UN INCUMPLIMIENTO DE SUMA GRAVEDAD, QUE IMPIDA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD.

14. EVALUACIÓN DEL CONTRATO

Sin perjuicio de las evaluaciones del contrato que se realicen durante la vigencia del presente, al finalizar el mismo la Dirección de la Unidad Ejecutora, o quién ésta disponga, realizará un informe detallado y fundamentado de evaluación del contrato, el que se comunicará por escrito al adjudicatario, se incorporará en los antecedentes de la presente contratación y se archivará copia de la Unidad Ejecutora estando disponible para consulta por todas las Unidades de A.S.S.E.

15. EXCUSACIÓN (ART. 72 DEL T.O.C.A.F.)

Los ordenadores, asesores, funcionarios públicos, aquellos que desempeñen una función pública o mantengan vínculo laboral de cualquier naturaleza, de los órganos competentes de la Administración Pública deberán excusarse de intervenir en el proceso de contratación en las hipótesis previstas en el artículo 72 del T.O.C.A.F.

16. COMUNICACIONES

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado (TCCPC), fax, correo electrónico u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado. Las

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

notificaciones vía correo electrónico se considerarán perfeccionadas a los tres días hábiles a partir de su remisión.

17. La sola presentación de la oferta implicará el conocimiento y la aceptación del presente pliego particular de condiciones por parte del oferente, así como de su obligación de confidencialidad respecto a los términos del contrato.

18. NORMAS QUE SE REGULAN EN EL PRESENTE LLAMADO

- **Apertura electrónica:** Decreto N°142/018 de 14 de mayo de 2018.
- **T.O.C.A.F.:** Versión actualizada resultante de la incorporación al Decreto N°150/012 de fecha 11/06/2012 con las modificaciones incluidas en la Ley N°18.996 (Rendición de Cuentas Ejercicio 2011), la Ley N°19.149 (Rendición de Cuentas Ejercicio 2012), la Ley N°19.438 (Rendición de Cuentas ejercicio 2015), la Ley N°19.355 (Ley de Presupuesto Nacional para el ejercicio 2015-2019), la Ley N°19.535 (Rendición de Cuentas ejercicio 2016), la Ley N°19.670 (Rendición de Cuentas ejercicio 2017) y la Ley de Urgente Consideración N°19.889 de 09/07/2020.
- **Acceso a la información pública:** Ley N°18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa y Decreto Reglamentario N°232/010 de 2 de agosto de 2010 y las modificaciones introducidas por la Ley N°19.178 de 27 de diciembre de 2013.
- **Protección de datos personales y acción de habeas data:** Ley N°18.331 de 11 de agosto de 2008, sus Decretos Reglamentarios N°414/009 de 31 de agosto de 2009, y N°232/010 de 2 de agosto de 2010.
- **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales:** Decreto N°131/014 de 19 de mayo de 2014.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rrrmm.maciell@asse.com.uy - licitaciones.maciell@asse.com.uy

ANEXO I

Características, especificaciones y exigencias en cuanto a calidad de los insumos requeridos

Suministro de Instrumental para Caja de Cirugía de Nariz ORL para el Hospital Maciel, hasta las cantidades y de acuerdo a las especificaciones que surgen en el presente Anexo, de los ítems que se detallan a continuación:

Cód. SICE	Objeto	Cantidad
17713	Contenedor con tapa de acero inoxidable con filtro incluido en la tapa medidas: 28 cm largo, 6 cm alto y 13 cm ancho	1
19988	Pinza de campo 11cm	4
15704	Baja lengua de metal	1
19946	Americana curva 16cm	4
18834	Bayoneta 16cm fino	2
65883	Pinza kocher 14cm recta	2
19923	Adson con diente 1x2 - 8,7cm	1
19920	Adson sin diente corto	1
102976	Pinza Adson para cartilago	1
20000	Pinza Diseccion sin diente 14cm	2
20459	Separador Farabeuff 20x16x15	2
21136	Tijeras metzembaum curva delicada 16cm	2
19166	Jeringa carpule	1
68834	Legra Farabeuff	1
75569	Decolador aspirador nasal	1
72311	Curetas angulada 45°-5,0mm-23cm	1
68833	Cureta recta	1
102944	Cureta nasal 90°	1
102945	Explorador de fosas nasales (bolita doble)	1
17466	Pinza Bayoneta larga (Biopsia)	1
68983	Aspirador atraumático recto 2mm, 17cm	1
68983	Aspirador atraumático recto 2,7mm, 17cm	1
68983	Aspirador atraumático recto 3,3mm, 17cm	1
102946	Canula para antro eiken- killian 3mm	1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

2810	Mango N°3	1
20182	Porta aguja 11,5cm	1
76694	Pinza Kerrison 2mm 18cm	1
76694	Pinza Kerrison 1mm 18cm	1
66072	Pinza Blakesley recta N°1	1
70688	Pinza Blakesley angulada N°1	1
75568	Pinza sacabocados Ostrum (comedora hacia atrás)	1
66075	Decolador nasal de Cottle	1
102947	Pinza comedora para adelante recta	1
102947	Pinza comedora para adelante angulada	1
18683	Especulo nasal tipo Killian largo autoestatico	1
103084	Pinza Cocodrilo 15cm	1
17477	Bisturí de fosa nasal (vertical 45°)	1
102948	Pinza cogumelo recta 160mm	1
102948	Pinza cogumelo curva 160mm	1
68327	Escoplo de Cottle 2mm - VARIANTE	1
68327	Escoplo de Cottle 4mm	1
66068	Pinza de Takahashi recta - variante	1
66068	Pinza de Takahashi angulada - variante	1
102949	Pinza para seno maxilar vertical	1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rrrmm.maciell@asse.com.uy - licitaciones.maciell@asse.com.uy

ANEXO II

MODELOS DE DECLARACIÓN JURADA POR ARTÍCULO 46 DEL T.O.C.A.F.

Opción I

DECLARACIÓN JURADA

En relación con la Licitación Abreviada N° _____, quien suscribe (nombre completo) _____, en su calidad de (titular/socio/apoderado, director, asesor o dependiente) _____ en nombre y representación de la persona jurídica _____, declaro bajo juramento que la citada Empresa no está comprendida en la causales que expresamente le impidan contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma:

Documento de identidad:

Fecha:

Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rrrmm.maciell@asse.com.uy - licitaciones.maciell@asse.com.uy

MODELOS DE DECLARACIÓN JURADA POR ARTÍCULO 46 DEL T.O.C.A.F.

Opción II

DECLARACIÓN JURADA

En relación con la Licitación Abreviada N°_____, quien suscribe, en mi calidad de funcionario/a de la U.E._____ con cargo de _____, manifiesto mantener vínculo de (dependencia / representación / dirección)_____ con _____, y declaro bajo juramento de acuerdo con el artículo 46 del T.O.C.A.F. no participar ni tener poder de decisión en el proceso de adquisición quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma:

Documento de identidad:

Fecha:

Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

ANEXO III

Recomendaciones sobre la oferta en línea.

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en R.U.P.E. (para poder ofertar es suficiente estar registrado en R.U.P.E. en estado EN INGRESO) es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de R.U.P.E. ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.
ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al R.U.P.E. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en R.U.P.E. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en link que se encuentra en el sitio web.
3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciell@asse.com.uy - licitaciones.maciell@asse.com.uy

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@arce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

5. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
6. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
7. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso (Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a "interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles). Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Compras Estatales a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del T.O.C.A.F.

8. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta. A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Oficina de Compras y Licitaciones

Tel.: 2915 3000 Int. 1162 / 1138

Correo: rmm.maciel@asse.com.uy - licitaciones.maciel@asse.com.uy

eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

9. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@arce.gub.uy.