

MANTENIMIENTO MADC

PERSONAL AFECTADO

- Diariamente un (1) funcionario por turno
- El personal afectado, en lo posible, deberá ser siempre el mismo
- El personal deberá trabajar uniformado y debidamente identificado

TAREAS DIARIAS

- Barrido de piso de toda la extensión del mercado
- Limpieza y mantenimiento de los 3 baños en forma continua, acompañando su uso
- Reposición y control de materiales de limpieza
- Mantenimiento de la sala multifunción antes y después de cada actividad
- Mantenimiento de las zonas de acceso: rampa, escalera, vereda
- Vaciado y limpieza de todas las papeleras (baño y salón)
- Limpieza de vidrios

TAREAS MENSUALES

- Aspirado del piso del recinto
- Limpieza de vidrios por personal específico

HORARIO

El mismo está sujeto a modificaciones según estación del año

- De jueves a lunes de 10 a 20 horas

IMPORTANTE:

El funcionario que ingresa a las 10:00 horas debe levantar 10 minutos antes la llave del Mercado en el Centro BIT y realizar la apertura del mismo. No siendo esta anterior al horario mencionado.

Debe encender las luces, abrir todas las puertas y postigones.

El funcionario que cumpla hasta las 20:00 horas, se retirará después de haber cerrado todos los postigones de chapa. Colocando llave en las aberturas que corresponda.

Ambos contarán con código de alarma.