

**Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado
(SICE)**
Apertura electrónica

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 27-07-2018

Nombre actual del archivo: Apertura electrónica.odt

Tabla de Contenidos

<u>Marco normativo.....</u>	<u>3</u>
<u> TOCAF.....</u>	<u>3</u>
<u> DECRETO REGLAMENTARIO.....</u>	<u>3</u>
<u>Apertura electrónica.....</u>	<u>4</u>
<u>Solicitud de corrección de oferta.....</u>	<u>7</u>

Marco normativo

TOCAF

La Apertura Electrónica está prevista en los artículos 63 y 65 del [TOCAF](#).

DECRETO REGLAMENTARIO

El 14 de mayo de 2018 se reglamentó la Apertura Electrónica con el [Decreto N°142/018](#).

Apertura electrónica

1. Ingrese a SICE, aparecerá una pantalla como la siguiente:



Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales

Archivo Operación Consulta Mantenimiento Ayuda **Usuario:** **Perfil:** develop

Búsqueda de compras
Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
 Buscar Compras Centralizadas o Convenios Marco
 Buscar Todas las Compras

Inciso (Todas las Asignadas)
Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas) **UAC** (Todas las Asignadas)
Unidad de Compra (Todas las Asignadas)

Tipo Compra (Todos) **Nro. Compra** **Año Compra**
Nro Ampliación **Fondo Rotatorio** (Todos) **Año Fiscal** 2015
Estado (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación	Fondo Rotatorio	Año Fiscal	Estado	Objeto de la Compra
------------------	-------------	-------------	------------	----------------	-----------------	------------	--------	---------------------

2. Ingrese los parámetros de búsqueda de la compra, haga clic en el botón **Buscar** y seleccione la compra dando clic en el ícono amarillo correspondiente:



Búsqueda de compras
Ingrese el criterio de búsqueda y presione buscar.

Buscar Compras Comunes
 Buscar Compras Centralizadas o Convenios M

Inciso (Todas las Asignadas)
Unidad Ejecutora (Todas las Asignadas)
Unidad de Compra (Todas las Asignadas)

Tipo Compra (Todos) **Nro. Compra** 4004
Nro Ampliación **Fondo Rotatorio** (Todos)
Estado (Todos)

[Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Resultados Encontrados: 1 Visualizando: 1 a 1
 Total de Páginas: 1 Pagina Actual: 1

	Unidad de Compra	Tipo Compra	Nro. Compra	Año Compra	Nro Ampliación
	5:Ministerio de Economía y Finanzas 5: Dirección General Impositiva Compras	Licitación Abreviada / Acuerdo Marco	4004	2015	0

3. En el menú de Selección de Operación, elija la opción: **Alta llamado/invitación**

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Información SIIF](#)

[Modificar compra](#)

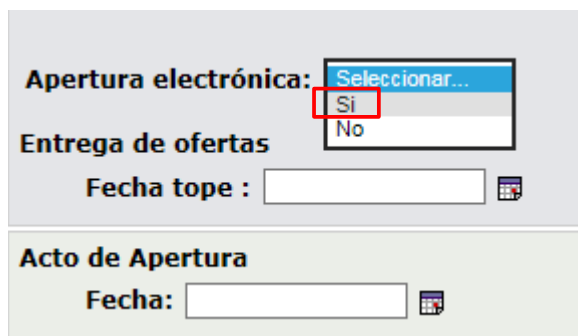
[Ver compra](#)

[Alta llamado/invitación](#)

[Revalidar](#)

<< Atrás

4. Complete los datos del llamado¹, y en **Apertura electrónica** elija “Si” dentro de la lista desplegable como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Apertura electrónica:** A dropdown menu with a blue header 'Seleccionar...' and two options: 'Si' (highlighted with a red box) and 'No'.
- Entrega de ofertas:** A section header.
- Fecha tope:** A text input field with a calendar icon to its right.
- Acto de Apertura:** A section header.
- Fecha:** A text input field with a calendar icon to its right.

Para algunos procedimientos de algunos organismos la apertura electrónica es obligatoria y está seleccionada por defecto, sin posibilidad de modificar ese dato.

Cuando el llamado tiene Apertura electrónica, **sólo admite ofertas en línea**, es decir, únicamente las puede ingresar el proveedor interesado en participar y no un funcionario de la unidad de compras.

¹ Por más información sobre cómo realizar llamados consulte el siguiente [manual](#)



NOTA: En el caso de apertura electrónica, si al aprobar la invitación recibe el siguiente error

▲ La Unidad de Compra debe contar con al menos una dirección de correo electrónico para comunicaciones de procedimientos con apertura electrónica. Para ingresar un correo, seleccione en el menú Mantenimiento la opción Comunicaciones.

ingrese a “Mantenimiento”, opción “Comunicaciones”. Una vez dentro de Mantenimiento de comunicaciones, seleccione su inciso, unidad ejecutora y unidad de compra y clic en “Buscar”. En el campo “Comunicación” ingrese un mail válido; recuerde que en ese mail recibirá comunicaciones del sistema.

Además, **automáticamente**, al momento de fecha y hora de apertura, cambia el estado de la compra de Llamado preparado a Ofertas en proceso.



Importante: en ese momento el sistema envía de forma automática un correo electrónico a todos los proveedores que cotizaron en línea con el aviso de apertura de la compra, dejando constancia de que se encuentra publicada en el portal de compras del estado el Acta de Apertura y el link donde encontrar la misma.

El Acta de Apertura queda publicada como aclaración al llamado e incluye un link donde el proveedor podrá acceder a las ofertas presentadas.


Así se visualiza desde el portal www.comprasestatales.gub.uy

Licitación Abreviada 4004/2015 Ministerio de Economía y Finanzas | Dirección General Impositiva


Apertura electrónica

Fecha Publicación: 07/04/2015 15:51hs

Pliego


Archivo adjunto	 (.pdf 741 Kb)
Precio	0,00
Acto de Apertura:	07/04/2015 16:15hs
Prórrogas hasta el:	07/04/2015
Aclaraciones hasta el:	07/04/2015

Aclaraciones:

07/04/2015 16:16hs  (.pdf 39 Kb)
Acta de Apertura

[Ver todos los cambios](#) 07/04/2015 16:16hs

Compra con apertura electrónica

 Recepción de ofertas hasta: 07/04/2015 16:15hs

Ítems del llamado [Ingresar](#)

Ítem N° 1 ALFOMBRA DE GOMA PARA AUTOMOVIL (Cód. Artículo 13808) Cantidad: 4,00 UNIDAD
Ítem N° 2 AUTOMOVIL ESTANDAR 2 PUERTAS (DIESEL) (Cód. Artículo 31807) Cantidad: 1,00 UNIDAD
Ítem N° 3 EXTINTOR PARA AUTOMOVIL (Cód. Artículo 23860) Cantidad: 2,00 UNIDAD

[Ingresar](#)

Si hace clic sobre el ícono verde de descarga, accederá al acta con el siguiente formato:

Ministerio de Economía y Finanzas - Dirección General Impositiva

ACTA DE APERTURA

07/04/2015 4.15 p.m.

En el día de la fecha se procede a realizar la apertura de las ofertas de la **Licitación Abreviada** número **4004** de **2015**, **Compra con apertura electrónica**.

Los oferentes podrán consultar las ofertas presentadas ingresando al siguiente enlace <http://test.comprasestatales.gub.uy/sice/SelectBuyOperationMenu.iface?idcompra=298655>

Solicitud de corrección de oferta

1. Para solicitar salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el [artículo 65 del TOCAF](#) se debe hacer clic en la opción **Alta solicitud de corrección de oferta**, en el menú de Selección de Operación:

Selección de Operación

Seleccione la Operación que desea ejecutar

[Historial compra](#)

[Información SIIF](#)

[Ver compra](#)

[Ver llamado](#)

[Lista ajustes llamado/invitación](#)

[Alta aclaración llamado](#)

[Lista ofertas](#)

[Aprobar ofertas](#)

[Cuadro comparativo de ofertas](#)

[Copiar ofertas de proveedores](#)

[Alta solicitud de corrección de oferta](#)

[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)

[Lista aclaraciones](#)

[Revalidar](#)


<< Atrás

Aparecerá la siguiente pantalla:

Nro. Compra	4004	Año Compra	2015	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Ofertas en proceso	Año Fiscal	2015
Inciso	Ministerio de Economía y Finanzas	Unidad Ejecutora	Dirección General Impositiva	Unidad de Compra	Compras

Seleccionar el Proveedor

Seleccione el Proveedor con el cual desea trabajar.


	Tipo Doc. Prov.	Nro. Doc. Prov.	Proveedor
	R	214140970013	CENTRO DIAGNOSTICO

<< Atrás

2. Seleccione el proveedor al que le va a solicitar salvar los defectos o carencias haciendo clic en el ícono amarillo, aparecerá la siguiente pantalla:


Alta solicitud de corrección de oferta

Estado: En proceso

Fecha hora tope respuesta: 

Solicitud:

3. Complete los datos de **Fecha hora tope respuesta** y un comentario en el campo **Solicitud** describiendo lo que se le pide al proveedor que agregue a su oferta.
4. Luego haga clic en el botón **Guardar**
5. Para finalizar haga clic en el botón **Aprobar** y el estado de la solicitud pasará a ser Preparada.

 **Importante:** Al proveedor no le llega ninguna notificación automática, sugerimos que desde la unidad de compras se le avise al proveedor, por el medio que estime conveniente, que tiene una solicitud de corrección pendiente.

6. Para visualizar las solicitudes de corrección en el menú de selección de operación haga clic en **Lista solicitudes de corrección de ofertas**:

[Cuadro comparativo de ofertas](#)
[Copiar ofertas de proveedores](#)
[Alta solicitud de corrección de oferta](#)
[Lista solicitudes de corrección de ofertas](#)
[Lista aclaraciones](#)
[Revalidar](#)

<< Atrás

Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales					
Archivo	Operación	Consulta	Mantenimiento	Ayuda	Usuario: Perfil: develop
Nro. Compra	4004	Año Compra	2015	Nro Ampliación	0
Tipo Compra	Licitación Abreviada	Estado	Ofertas en proceso	Año Fiscal	2015
Inciso	Ministerio de Economía y Finanzas	Unidad Ejecutora	Dirección General Impositiva	Unidad de Compra	Compras
Listado de solicitudes de corrección de ofertas					
	Tipo Doc. Prov.	Nro. Doc. Prov.	Proveedor	Fecha Ingreso	
	R	214140970013	CENTRO DIAGNOSTICO PARACLINICO S.R.L.	08/04/2015 10:45	

<< Atrás

Para ver el detalle haga clic sobre el ícono amarillo que se encuentra a la izquierda.

! **Importante:** Una vez que el proveedor atienda a la solicitud de corrección y la finalice, esta podrá visualizarse aunque todavía no se haya cumplido el plazo definido para responder.