**RESOLUCIÓN Nº 016 /2021.**

Montevideo, 30 de julio de 2021.

**VISTO**: La necesidad del Archivo General de la Nación de contar con un servicio de cadetería para los depósitos de la sede Archivo Judicial, sita en San Martín N° 2400, dependiente de esta Unidad Ejecutora. -----------------------------

**RESULTANDO**: **I)** Que la Dirección del Archivo General de la Nación, por Resolución Nº 014/2021 de fecha 27 de julio de 2021 autorizó el llamado a precio para la prestación de dicho servicio. **-------------------------------------------------------**

 **II)** Que se presentaron al mismo las siguientes empresas: **“COOPERATIVA DE TRABAJO ATENEA”; “FUNDACIÓN MENTALIS CENTRO PSICOSOCIAL SUR PALERMO” Y “GABILUZ SOCIEDAD ANÓNIMA”-----------------------------------------------------------------------------------**

 **CONSIDERANDO: I)** Que “FUNDACIÓN MENTALIS CENTRO PSICOSOCIAL SUR PALERMO” reviste todas las condiciones exigidas por este Organismo para satisfacer integralmente el servicio solicitado, siendo el precio más económico presentado. ----------------------------------------------------------------

  **II)** Que Recursos Materiales informó que existe disponibilidad financiera en el objeto del gasto 2.4.7. -----------------------------------

**ATENTO**: a lo expuesto y a lo dispuesto en los artículos 33 y siguientes del TOCAF (2012). ---------------------------------------------------------------------------

**EL DIRECTOR DEL**

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

**RESUELVE:**

**1º) ADJUDÍQUESE** a **“FUNDACIÓN MENTALIS CENTRO PSICOSOCIAL SUR PALERMO”** la contratación de un servicio de cadetería para los depósitos de la sede Archivo Judicial, sita en San Martín N° 2400, por los meses: Agosto a Diciembre del 2021, por un valor hora de DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS URUGUAYOS ($U 256), y por hasta trescientos cuarenta y cinco horas (345), haciendo un costo total de OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS URUGUAYOS ($U 88.320), IVA exento.----------------------------------------------------------------

**2º) COMUNÍQUESE** a la División Servicios Administrativos, a Recursos Materiales, a la Comisión de Adquisiciones y Adjudicaciones y a la empresa adjudicataria.----------------------------------------------------------------------------

**3º)**  **Cumplido**, archívese.--------------------------------------------------------------------

V/S