

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LA TORRE DE LAS TELECOMUNICACIONES

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Antel llama a licitación para la contratación de servicios de mantenimiento por un período de 2 años, de grupos electrógenos existentes, situados en el Edificio Clientes del Complejo Torre de las Telecomunicaciones, Paraguay 2097, subsuelo.

2. ALCANCE

2.1. Oferta Básica

2.2. El adjudicatario deberá realizar todas las tareas relativas al mantenimiento preventivo mecánico y eléctrico, tal cual lo sugiere el fabricante, de los equipos que componen el objeto de esta licitación.

2.3. Realizará las tareas de mantenimiento preventivo especificadas en el capítulo 4.

2.4. Será responsabilidad pura y exclusiva del adjudicatario, disponer de los elementos necesarios, tanto de protección eléctrica, como de cualquier otra índole (mecánicas, instrumentos electrónicos, etc.) independientemente que se trabaje con o sin tensión en los distintos elementos eléctricos o mecánicos del sistema.

2.5. El oferente deberá presentar oferta por 3 mantenimiento trimestrales + 1 mantenimiento anual, por año, de los grupos electrógenos del artículo siguiente. Por ser 2 años, el total a ofertar serán 6 mantenimientos trimestrales + 2 mantenimientos anuales.

3. VISITA AL SITIO

3.1. Previo a la presentación de las propuestas se realizará una **VISITA OBLIGATORIA**.

3.2. Se fijará fecha y hora de la visita, la que se comunicará oportunamente

3.3. **NO PODRÁN OFERTAR AQUELLAS EMPRESAS QUE NO HAYAN HECHO LA VISITA OBLIGATORIA.**

3.4. Se labrará acta en el lugar. Dicha acta, con la solicitud de aclaraciones, y sus posteriores repuestas cursadas por ANTEL pasarán a formar parte del presente pliego.

3.5. En caso de prórrogas, Antel podrá establecer nuevas fechas de visitas. La Administración determinará si esta nueva visita es obligatoria u opcional para quienes realizaron la primera.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

4.1. El adjudicatario realizará las tareas de mantenimiento preventivo que se detallan en este capítulo a los 7 días de adjudicada esta compra.

4.2. Cantidad de grupos electrógenos: 4 (cuatro)

- Tres de los grupos electrógenos son marca F.G. Wilson, modelos P800, de 800 kVA de potencia nominal que funcionan en paralelo, refrigerados a agua con un radiador remoto por cada equipo.
- El cuarto grupo eléctrico es F.G. Wilson modelo 160E de 160 kVA, refrigerado a agua.

Se dan más datos de los equipos en el capítulo 5 del presente pliego.

4.3. En los artículos 4.4 y 4.5 se muestra lista de tareas que se deberán realizar sobre los equipos que son parte de esta licitación. Previo a realizar alguna de estas tareas se deberá coordinar con el Supervisor.

- 4.3.1. El contratista deberá tener las precauciones de contar con todos los insumos para estos mantenimientos (filtros de aire, filtros de aceite, filtros de agua, aceite, etc.), no admitiéndose el no brindar este servicio por falta de suministro de un tercero. A efectos de salvar situaciones que se puedan dar en plaza con suministros específicos provenientes del extranjero, se deberá presentar una nota indicando esta situación.
- 4.3.2. Los filtros de aceite, combustible, aire (son 2 filtros de aire) y gasoil con trampa de agua, deben ser de la marca original del equipo.
- 4.3.3. Las tareas se realizarán de acuerdo al cronograma del numeral 12.
- 4.3.4. Se aclara que 1 Mantenimiento anual, suplanta 1 inspección trimestral (o sea, por año, son 3 tareas trimestrales + 1 tarea anual).

4.4. MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

Esta lista de tareas están contenidas en la lista del Anexo 2 (al final de este pliego de condiciones particulares). El técnico que envíe el Contratista deberá completar dicha planilla durante las tareas trimestrales y, luego de realizadas, entregar una copia a la Administración.

La entrega (por email, fax, etc) de la copia de esta planilla (Anexo 2) es imprescindible para poder cobrar este servicio.

Tareas previas a encender el equipo:

- 4.4.1. Anotar horas de marcha
- 4.4.2. Inspección visual general y anotar estado (manchas, derrames, etc.)
- 4.4.3. Limpieza general del equipo: esto incluye el grupo electrógeno y todos sus accesorios (batería, base de hormigón, caños que traen el gasoil, bomba que completa de gasoil al tanque propio, etc).
- 4.4.4. Controlar estado y tensión de correas
- 4.4.5. Controlar nivel de aceite
- 4.4.6. Controlar del circuito del radiador: perdidas de refrigerante
- 4.4.7. Limpiar radiador remoto: desobstrucción de panel con aire comprimido (de baja presión) en sentido contrario al normal.
- 4.4.8. Controlar y reponer nivel de refrigerante con anticorrosivo (en caso de pérdidas). Avisar al Supervisor en caso que se reponga.
- 4.4.9. Chequear calentador de agua registrando consumos eléctricos de la resistencia y temperatura del agua.
- 4.4.10. Control de manguones y ajuste de abrazaderas
- 4.4.11. Controlar indicador de filtro tapado.
- 4.4.12. Limpiar filtro de aire con aire comprimido, en sentido contrario al de admisión.
- 4.4.13. Nivel de combustible: siempre debe estar en $\frac{3}{4}$ partes del tanque propio, dado que tiene un sensor de nivel que acciona una bomba de reposición de gasoil. En caso que el nivel esté por debajo del $\frac{3}{4}$ significa que el sensor está mal y **deberá ser limpiado**.
- 4.4.14. Purgar trampa de agua de combustible.
- 4.4.15. Chequear bornes de baterías (flojo), edad de la batería y voltaje.
- 4.4.16. Revisar y reapretar conexiones de potencia y control.
- 4.4.17. Inspeccionar cableado de tablero de transferencia y tablero de control
- 4.4.18. Controlar cargador estático de baterías: medir la tensión de salida del mismo y chequear que sea la que pide la batería.

Con motor en marcha (en vacío):

- 4.4.19. Encendido del equipo: pasar interruptor de estado de "automático" a "test".
- 4.4.20. Observar que arranque sin problemas
- 4.4.21. Medir presión de aceite
- 4.4.22. Controlar tuberías de combustible por fugas
- 4.4.23. Controlar pérdidas y ruidos de bomba de agua

- 4.4.24. Observar instrumentos y anotar parámetros
- 4.4.25. En general revisar pérdidas y ruidos anormales
- 4.4.26. Verificar funcionamiento del ventilador y las **2 bombas del circuito de agua del radiador remoto**
- 4.4.27. Medida y registro de corriente y tensión de cada fase de los motores de bombas de agua y radiadores remoto. Comparar con valores de placa nominales.

Para apagar el equipo:

- 4.4.28. Pasar interruptor de estado de “test” a “automático”.

4.5. **MANTENIMIENTO ANUAL**

Esta lista de tareas están contenidas en la lista del Anexo 3 (al final de este pliego de condiciones particulares). El técnico que envíe el Contratista deberá completar dicha planilla durante las tareas anuales y, luego de realizadas, entregar una copia a la Administración.

La entrega (por email, fax, etc) de la copia de esta planilla (Anexo 3) es imprescindible para poder cobrar este servicio.

Antes de arrancarlo:

- 4.5.1. Cambiar filtro de aire
- 4.5.2. Cambiar filtros de combustible
- 4.5.3. Cambiar **filtro separador de agua de combustible**
- 4.5.4. Limpiar respiradero del cárter
- 4.5.5. **Controlar luz de válvulas (sólo el 1er año)**
- 4.5.6. Inspeccionar, ajustar y lubricar regulador de velocidad
- 4.5.7. Inspeccionar tacos antivibratorios
- 4.5.8. **Purgar tanques individuales de combustible**
- 4.5.9. **Filtrar el gasoil de los tanques individuales de combustible. El filtrado deberá incluir impurezas y agua (sólo el 1er año).**
- 4.5.10. Limpieza general del equipo
- 4.5.11. Purgar los silenciadores del caño de escape
- 4.5.12. Limpiar filtros en Y de la entrada de gasoil.
- 4.5.13. **Sustitución de las baterías de arranque (sólo el 1er año).**
- 4.5.14. **Cambiar el agua del circuito refrigerante de cada motor (sólo el 1er año)**

Con motor en marcha:

- 4.5.15. Encendido del equipo: pasar interruptor de estado de “automático” a “test”.
- 4.5.16. Luego de 15 minutos de operación con carga, tomar lectura de presión de aceite y temperatura de agua (esta tarea se debe efectuar un sábado).
- 4.5.17. Controlar temperatura de arrancador progresivo del ventilador de extracción de aire de sala de generadores de 800KVA.
- 4.5.18. Medir valores de corriente de entrada del ventilador del artículo anterior y compararlos con los valores nominales.
- 4.5.19. Chequear que no existan pérdidas en la bomba de combustible de los 4 grupos electrógenos.
- 4.5.20. Medir valores de tensión y corriente de entrada a las bombas recirculadoras de agua (ubicadas en la sala de los generadores de 800 kVA y al lado de cada radiador remoto) y compararlos con los valores nominales de las mismas.
- 4.5.21. Luego de tener a cada grupo electrógeno 30 minutos en carga, se medirá la diferencia de temperatura en los caños de agua de entrada y salida del radiador remoto (ΔT). Se debe informar este valor en el informe a entregar.
 - 4.5.21.1. Esto se hará en cada grupo electrógeno de 800kVA por separado.
 - 4.5.21.2. Esta tarea debe ser efectuada un sábado.
- 4.5.22. Luego de tener a cada grupo electrógeno 30 minutos en carga, se medirá la diferencia de temperatura, entre la entrada y salida de agua, en el intercambiador de

calor del circuito refrigerante (ΔT). Se debe informar este valor en el informe a entregar.

4.5.22.1. Esto se hará en cada grupo electrógeno de 800kVA por separado.

4.5.22.2. Esta tarea debe ser efectuada un sábado.

4.5.23. En el grupo electrógeno de 160 kVA se analizará el circuito refrigerante, el ΔT del radiador, manguones y correcto funcionamiento del precalentador.

Para apagar el equipo:

4.5.24. Pasar interruptor de estado de “test” a “automático”.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS

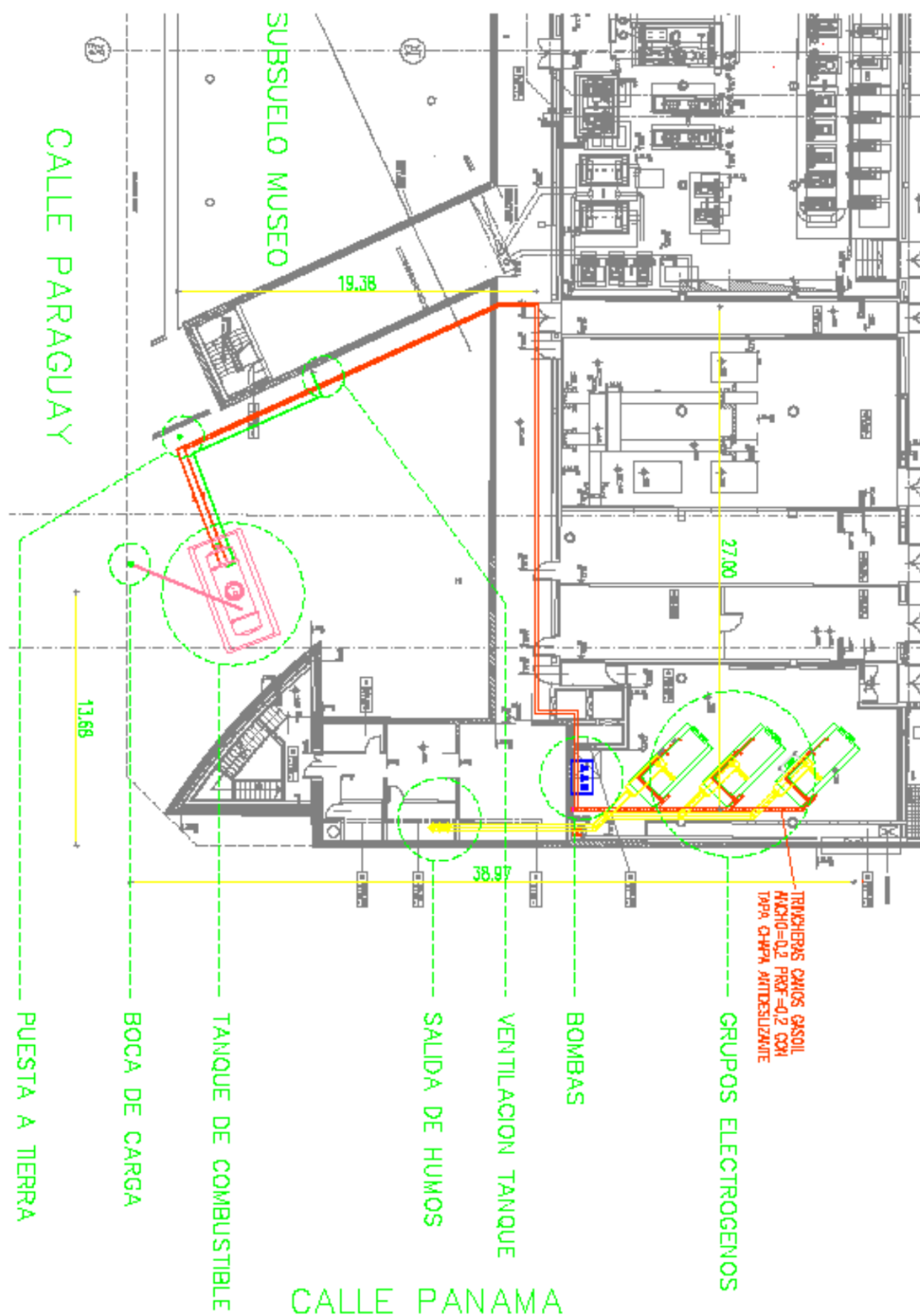
5.1. Grupos electrógenos de 800 kVA

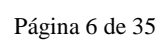
5.2. Son 3 grupos electrógenos marca FG Wilson, modelo P800, con radiador remoto. Los tres funcionan en paralelo. Para esto poseen, cada uno, un controlador FG Wilson serie 6200. El motor es marca Perkins, serie 30000.

5.3. Las figuras que se brindan en este artículo muestran la ubicación general de los distintos elementos que los componen dentro del Complejo Torre de las Telecomunicaciones.

En el Anexo 1 se brinda más información del funcionamiento de los mismos, así como del sistema de refrigeración de cada equipo

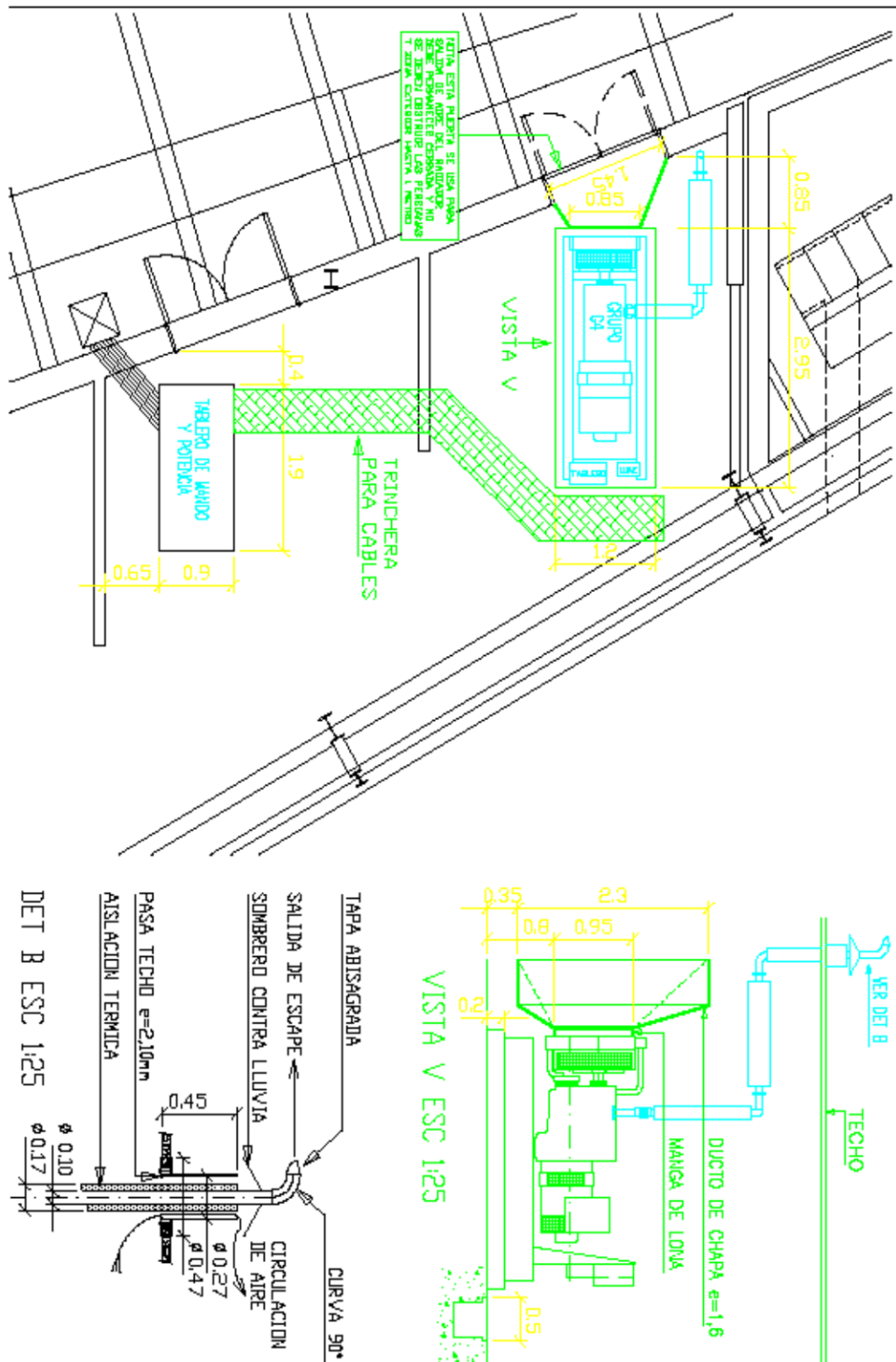
Al adjudicatario se le brindará el resto de la información técnica pertinente.





5.4. Grupo electrógeno de 160 kVA

5.4.1. El cuarto grupo electrógeno es F.G. Wilson modelo 160E de 160 kVA, refrigerado a agua.



6. ANTECEDENTES DEL OFERENTE

6.1. El oferente deberá tener una antigüedad de al menos 5 años previos a la fecha de apertura de ofertas y demostrar tener experiencia en tareas de mantenimiento en grupos electrógenos de potencias mayores de 350 kVA y en grupos electrógenos que funcionan en paralelo.

6.1.1. Con este fin deberá presentar una declaración jurada donde exprese la antigüedad así como los antecedentes del artículo 6.1.2. La misma debe venir acompañada por el timbre profesional correspondiente.

6.1.2. También se deberá presentar una lista de, al menos, 3 antecedentes donde figure el nombre de la empresa, potencia del grupo electrógeno (aclarando si es un sistema de grupos en paralelo), nombre y teléfono de una persona de contacto, para que la Administración en caso de considerarlo necesario pueda corroborar los datos suministrados. Estos antecedentes deben ser de 10 años previas a la fecha de apertura de ofertas.

La no presentación de esta lista descartará automáticamente la oferta.

6.1.3. La empresa deberá contar durante todo el tiempo comprendido entre la notificación de adjudicación y la finalización de la contratación, con un representante técnico que actuará en todas las oportunidades que Antel lo requiera, para responder sobre cualquier aspecto técnico de la oferta, coordinar los detalles de los trabajos, y atender eventuales reclamos en garantía.

Dicho representante técnico deberá poseer alguno de los siguientes títulos: Ingeniero Industrial Electromecánico, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Electricista, Ingeniero Tecnológico Electrotécnico u otro título equivalente otorgado o revalidado por el Ministerio de Educación y Cultura.

En caso de adjudicación, la empresa deberá presentar el currículum vitae del interlocutor técnico respectivo, el cual deberá estar firmado (no escaneado) con aclaración de firma, para ser considerado válido.

En un plazo máximo de 30 días desde la fecha de notificación de adjudicación, la empresa deberá entregar fotocopia autenticada del correspondiente título.

En caso que la actuación del interlocutor técnico no sea satisfactoria a criterio de Antel, la Administración, en cualquier momento de la ejecución, podrá solicitar su reemplazo, debiendo la empresa realizarlo en un plazo máximo de 15 días desde dicha solicitud, sin que ello implique costos adicionales para Antel.

7. COTIZACIÓN

7.1. Se deberá cotizar en la modalidad plaza y en pesos uruguayos, no aceptándose aquellas propuestas que ofrezcan cualquier otra moneda.

7.2. La cotización será de acuerdo a la tabla del artículo 7.5.1 .

7.3. Se deberá discriminar los impuestos, en caso contrario se asumirá que los mismos están incluidos en los precios cotizados.

7.4. Todos los gastos de traslados al lugar de entrega, embalajes y demás gastos para cumplir con los requerimientos y requisitos del pliego de condiciones de la compra serán por cuenta del adjudicatario.

7.5. OFERTA BÁSICA.- La cotización se realizará de acuerdo a la tabla siguiente:

7.5.1. Tabla de cotización

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario de la tarea(sin iva)	Precio total del ítem (sin Iva)
------	-------------	------------------	----------	--------------------------------------	----------------------------------

A	Mantenimiento preventivo trimestral en los 3 grupos electrógenos de 800 kVA (precio global de las tareas solicitadas en 4.4 incluyendo materiales y mano de obra)	Trimestre	6 (son 3 por año tal como se aclara en 4.3.4)		
B	Mantenimiento preventivo trimestral en el grupo electrógeno de 160 kVA (precio global de las tareas solicitadas en 4.4 incluyendo materiales y mano de obra)	Trimestre	6 (son 3 por año tal como se aclara en 4.3.4)		
C	Mantenimiento preventivo anual en los 3 grupos electrógenos de 800 kVA (precio global de las tareas solicitadas en 4.5 que incluyen materiales y mano de obra)	Año	2 (es una por año)		
D	Mantenimiento preventivo anual en el grupo electrógeno de 160 kVA (precio global de las tareas solicitadas en 4.5 incluyendo materiales y mano de obra)	Año	2 (es una por año)		
	SUB- TOTAL	-----	-----	-----	
	IVA 22%	-----	-----	-----	
	TOTAL	-----	-----	-----	

La planilla de cotización no podrá tener enmiendas, tachaduras, o testaduras.

7.6. Ajuste de precios: los precios cotizados se ajustarán por la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P_0 \times \{(0.50 \times (U\$S/U\$S_0) + 0.50 \times (IPC/IPC_0))\}$$

P₀ = Precios propuestos en el punto 7.5.

P = Precio Mensual reajustado.

U\$S = Precio del dólar interbancario billete de la Mesa de Negociaciones del Banco Central del Uruguay correspondiente al último día del mes anterior a la fecha de prestación del servicio.

U\$S₀ = Precio del dólar interbancario billete de la Mesa de Negociaciones del Banco Central del Uruguay correspondiente al último día del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

IPC = Índice de los Precios del Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas vigente al último mes del anterior a la fecha de prestación del servicio.

IPC₀ = Índice de los Precios del Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas vigente al mes de presentación de la propuesta.

7.7. El sólo hecho de cotizar, implica la plena aceptación por parte de los oferentes de todas las cláusulas establecidas en el presente Pliego.

7.8. El adjudicatario que solicite ajuste de precios, deberá remitir la liquidación con el detalle del cálculo correspondiente, haciendo mención a la factura básica que está ajustando.

La actualización de precios correspondiente, deberá ser solicitada a la Gerencia **Área Seguimiento de Contratos** dentro de los 90 (noventa) días de presentada cada factura, debiendo presentar el cálculo correspondiente en base a la fórmula establecida. En caso que Antel lo

requiera deberá presentar documentación probatoria de los índices considerados en dicha solicitud.

Vencidos los 90 (noventa) días de presentada la factura básica, Antel no aceptará ni efectuará ajuste de precios.

En caso de ajustes negativos, Antel podrá comunicar de oficio al adjudicatario.

En todos los casos la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variaciones de precios, quedan a exclusivo juicio de la Administración, pudiendo a su vez formular de oficio la reliquidación que corresponda.

En caso que la Administración solicite mejoramiento de ofertas o realice negociaciones de precios, de acuerdo a lo indicado en el artículo 66 del TOCAF, la vigencia de la paramétrica será a partir de la fecha de presentación de la mejora y/o los precios negociados, según corresponda.

8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

8.1. Dentro de la oferta deberán entregarse, **obligatoriamente**, lo siguiente:

8.1.1. Todos los precios desglosados, de cada ítem del capítulo 7 del presente Pliego.

8.1.2. Los antecedentes solicitados en el artículo 6

9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El comparativo de ofertas se realizará por el total sin impuestos que surja de la planilla de cotización (artículo 7.5.1) y de acuerdo a lo establecido en el pliego de Condiciones Generales.

10. ADJUDICACIÓN

La Administración adjudicará el monto que resulte del total de la planilla de cotización, considerando el/los precio/s unitario/s.

El monto a adjudicar será máximo, motivo por el cual en caso de ejecución parcial, el saldo remanente no generará derecho de cobro alguno a favor del adjudicatario.

11. SEGURIDAD

11.1. La empresa deberá adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la normativa vigente y su reglamentación, garantizando la integridad física y salud de sus empleados, así como de los trabajadores de las empresas subcontratadas, realizando todas las acciones necesarias para la prevención y control de los riesgos laborales.

11.2. El Contratista tendrá seguros de accidentes con sus funcionarios y todo accidente que ocurra durante una de estas tareas de mantenimiento contratadas estará comprendido y cubierto por el seguro que el Contratista tiene con sus funcionarios.

11.3. Cada vez que el Contratista venga a realizar tareas de mantenimiento (del tipo que sea) tendrá que presentar un ATS (Análisis de trabajo seguro) firmado por un Técnico Prevencionista.

12. CRONOGRAMA DE TAREAS Y PLAZOS DE EJECUCIÓN

- 12.1. Las tareas contratadas en esta licitación de realizarán, **todos los años**, según el siguiente cronograma:

Fecha de realización ->	El 1er año: a los 7 días hábiles de adjudicada la compra. El 2do año (al año del primer servicio).	90 días calendario después del mantenimiento anterior	90 días calendario después del mantenimiento anterior	90 días calendario después del mantenimiento anterior
Tareas de mantenimiento a realizar (según denominación en tabla del capítulo 7)	A, B	A, B	A, B	C,D

- 12.2. El Supervisor se comunicará con el contratista 1 semana antes de las fechas previstas en el cronograma anterior.
- 12.3. El contratista deberá programar para la realización del mantenimiento en las fechas respectivas.

13. INICIO DE SERVICIO

- 13.1. El mismo día de adjudicada la licitación comenzará el periodo de 2 años de contratación del mantenimiento. Inmediatamente (es decir, a los 7 días hábiles) el contratista realizará la primera de las tareas, tal como se muestra en el Cronograma del capítulo 12.

14. CONDICIONES DE PAGO

- 14.1. Una vez culminado cada trabajo parcial de los que figuran en el Cronograma, el contratista presentará una factura correspondiente a las tareas ejecutadas y de acuerdo a los precios ofertados. El pago de dicha factura se realizará dentro del cronograma habitual de la Administración.
- 14.2. El pago será luego de obtener el visto bueno del supervisor.

15. RESPONSABILIDAD POR LOS TRABAJOS

El contratista deberá responsabilizarse por toda mala maniobra eléctrica y mecánica que tenga consecuencias negativas y que afecten las instalaciones de la Administración.

16. GARANTIAS Y RECEPCIONES.

- 16.1. El contratista deberá **garantizar** toda tarea realizada y cada una de ellas **por un período de 90 días corridos**.
- 16.2. El Supervisor recepcionará todas las tareas realizadas por el contratista y liberará la habilitación del pago de cada tarea realizada, de acuerdo a lo establecido en el capítulo 13.

17. INFORMES

- 17.1. En un plazo máximo de 15 días hábiles a partir de la fecha de culminación de cada tarea trimestral y anual el adjudicatario deberá entregar al Supervisor en forma impresa y firmado por el técnico correspondiente un informe en los que indique las tareas realizadas y, a su juicio, el estado actual de los equipos bajo mantenimiento.

- 17.2.** La no entrega de este informe, en el plazo estipulado precedentemente, habilitará al Supervisor, a no otorgar el visto bueno de la factura.

18. MULTAS

- 18.1.** La Administración aplicará por atraso en los plazos previstos para la prestación de los servicios, una multa equivalente al 0.5 % por cada día corrido de atraso calculada sobre el monto total sin impuestos de cada servicio atrasado, la entrega del informe, o por el no cumplimiento de la garantía.

18.1.1. Se entiende por monto total, el monto básico más el importe del ajuste que se hubiera aplicado de acuerdo con lo establecido para el ajuste de precios

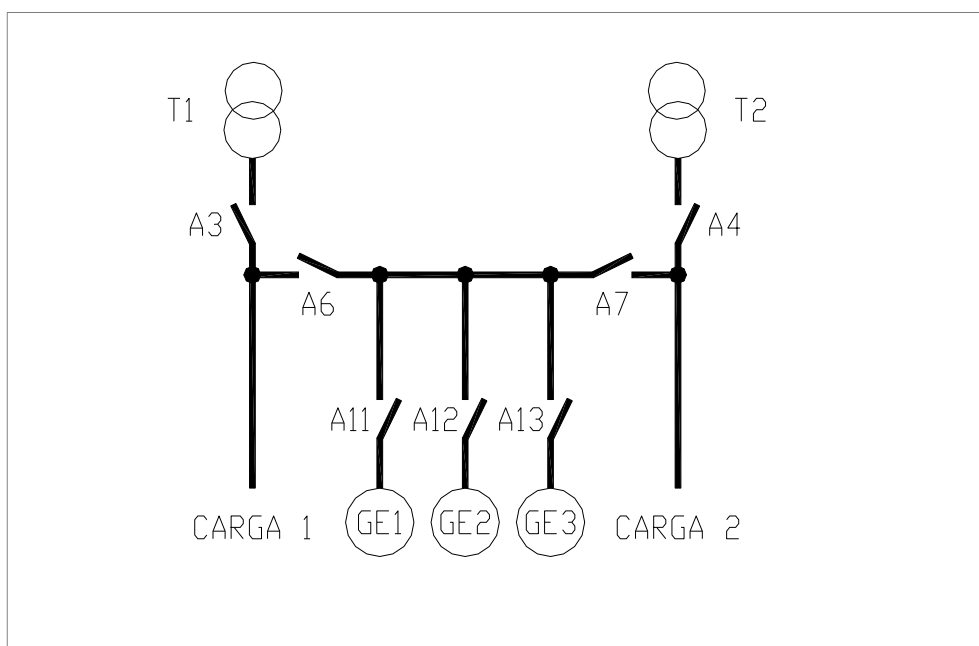
- 18.2.** En el caso de que el mencionado atraso supere 15 días calendarios, la Administración podrá rescindir la adjudicación del contrato.

Anexo 1: Información sobre los 3 grupos electrógenos de 800 kVA

Los tres grupos electrógenos, numerados 1, 2 y 3, están preparados para entrar en servicio y ponerse en paralelo ente sí, en forma automática al recibir una señal de falla de red proveniente del Sistema de Control Central, SCC.

El circuito eléctrico del edificio ANTEL está dividido en dos ramas, Carga1 y Carga2 alimentadas por los transformadores T1 y T2 a través de los interruptores A3 y A4, respectivamente. Los generadores GE1, GE2 y GE3 se conectan a la barra común a través de los interruptores A11, A12 y A13, respectivamente. A su vez la barra común se conecta a Carga1 por el interruptor A6 y a Carga2 por el interruptor A7. En condiciones normales de alimentación por red, A3 y A4 se encuentran cerrados y A6, A7, A11, A12 y A13 abiertos. Las parejas A3/A6 y A4/A7 tienen enclavamiento de autoexclusión sólo eléctrico, no mecánico.

Ver esquema siguiente



Al suceder una falla de red en los transformadores T1 o T2 o los dos, el SCC abre el interruptor A3 o A4 o los dos, cierra los interruptores A11, A12 y A13 y debe abrir los interruptores que se encuentren en ramas inferiores del circuito y que manejen cargas parciales, por lo que se explica más abajo. Además el SCC genera una señal a los grupos electrógenos la cual se aplica a los bornes 7M y 90 del grupo máster. Éste hace arrancar el grupo 1, el que se conecta a barras comunes, luego arranca el grupo 2 y se paralela con el primero, luego arranca el grupo 3 y se paralela con los dos anteriores. A su vez cada grupo genera las señales individuales de grupo en marcha e interruptor de potencia cerrado, o de falla de arranque, que se tienen en bornera y desde ésta se cablea hasta el SCC.

En este estado el SCC cierra el interruptor A6 o el A7 o ambos y puede iniciar la transferencia de carga, teniendo en cuenta que inicialmente se encuentran los tres grupos en marcha, salvo falla de arranque de alguno, y posteriormente pueden estar en marcha tres o dos o uno. La transferencia debe hacerse en forma escalonada como se describe a continuación.

La carga máxima que se puede transferir de **1 vez** depende en primer lugar de la temperatura del grupo en ese momento. En frío con temperatura hasta 20°C no debe superar el 50% de la capacidad nominal del grupo; en régimen a 80°C puede tomar el 70%. En el análisis siguiente se asume que se está en el primer caso.

Para el funcionamiento en paralelo de los tres grupos, la situación depende no sólo de eso, sino de que en un momento estén en marcha 1, 2 o 3 grupos y de los umbrales de potencia seteados de entrada/salida de un grupo.

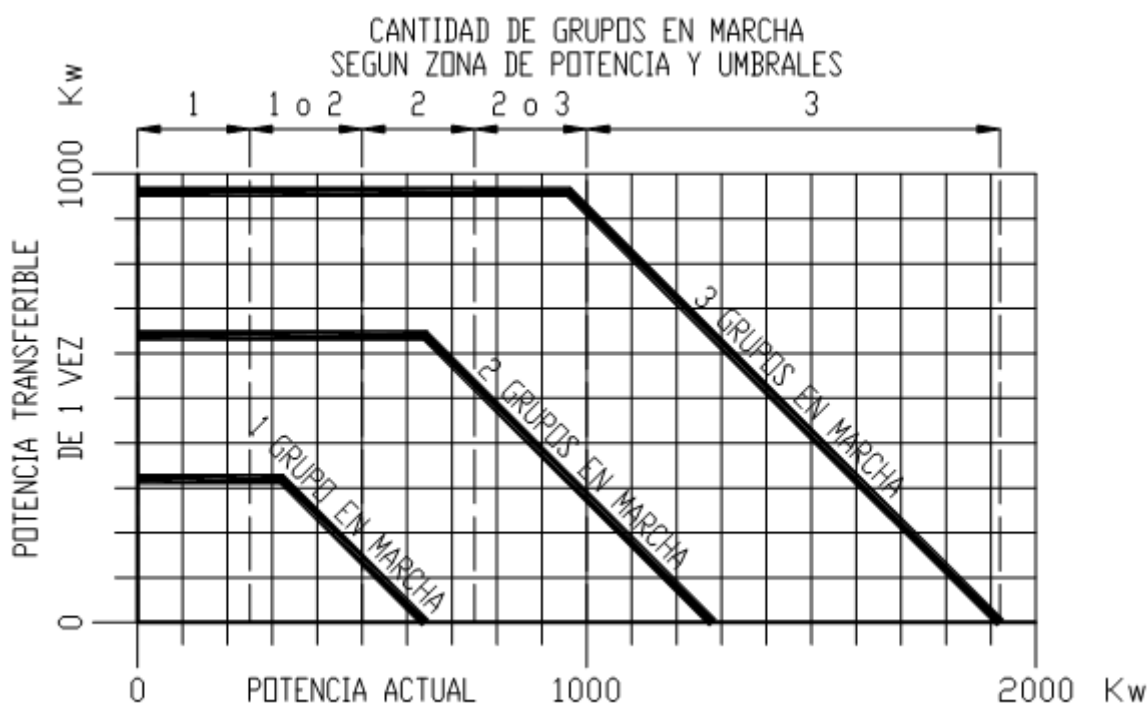
El umbral de mínima no debe llegar al 50% de la potencia nominal para poder contener el otro 50% de **1 vez**, pero tampoco debe ser chico porque haría que en bajo niveles de demanda estén en marcha dos o los tres grupos simultánea e innecesariamente. Por otro lado, el umbral de máxima, si es bajo acercándose al de mínima hace que un grupo esté parando y arrancando ante pequeñas variaciones de carga, y si es alto limita el cupo que se puede transferir de **1 vez**.

Así, para compatibilizar y optimizar estas situaciones, se recomienda que dichos umbrales, sean: el de mínima 40% de la potencia nominal, y el de máxima 80% de dicha potencia. Como la potencia nominal de cada grupo es de 640 Kw, la potencia máxima transferible de una vez resulta de la fórmula: $(640 \times \text{cant. de grupos en marcha} - \text{potencia actual})$, hasta un máximo de: $(640 \times \text{cant. de grupos en marcha} \times 0,5)$.

El umbral de máxima es de: $640 \times 0,8 = 512$, se redondea a 500 Kw y el umbral de mínima es de: $640 \times 0,4 = 256$, se redondea a 250 Kw.

La lógica del Sistema de Control Central, SCC, que maneja la transferencia, debe fraccionar las cargas de acuerdo a lo anterior para evitar que uno o más grupos se paren por la inevitable demora en la respuesta del turbocompresor del motor. De todas maneras esa demora es muy breve y se puede transferir el 100% de la carga en pocos segundos.

El gráfico siguiente ilustra toda esta situación.

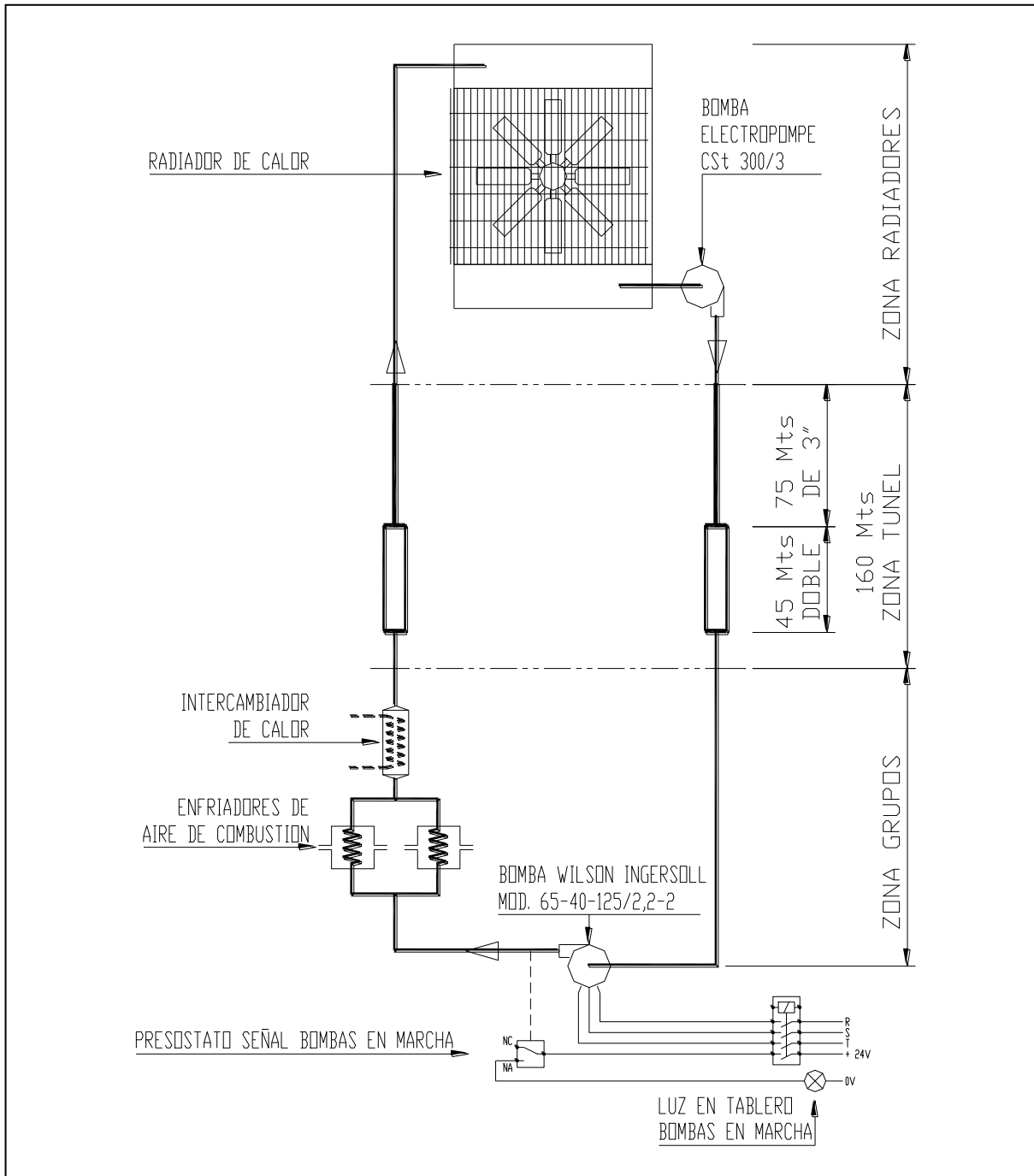


Después de un tiempo de espera, el tablero del grupo mide la carga eléctrica actual y si ésta es menor que el umbral de mínima, ordena la parada del grupo 3; repite la lectura de carga y si ésta es aun baja ordena la parada del grupo 2; el grupo 1 siempre queda en servicio. Si luego la carga aumenta por encima del umbral de máxima, arranca el grupo 2 y si sigue aumentando, arranca el grupo 3. La prioridad de entrada y salida de servicio de los grupos 1, 2 y 3 se puede preestablecer desde el tablero. Conviene ir rotando periódicamente estas prioridades para repartir el tiempo de uso en los tres grupos.

Cuando retorna la red el SCC debe retransferir toda la carga a la misma y levantar la señal hacia los grupos con lo que se inicia la rutina de parada de éstos.

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN

El agua de enfriamiento de cada motor, agua blanda, cede su calor en el intercambiador al agua dura, que a su vez tiene circulación forzada por dos bombas en serie, una en la sala de grupos y otra a la salida del radiador, éste ubicado en la plataforma de torres de enfriamiento en manzana M2, donde se enfría por la acción del aire impulsado por un ventilador axial integrado al mismo, de donde regresa al intercambiador, conformando un circuito cerrado. Cada motor tiene su



intercambiador, bombas y radiador individual. Las bombas y el ventilador arrancan en forma automática con la puesta en marcha del grupo respectivo y se alimentan de la generación del mismo. En el tablero existen dos luces: una indica ambas bombas en marcha y otra indica contactor de ventilador tomado. El dibujo siguiente muestra el circuito de agua.

Anexo 2: Lista de chequeos trimestrales a realizar

Fecha:

Chequeado por:

Antes de encender el motor	Marcar con "X" el ítem chequeado	Observaciones
4.4.1. Anotar horas de marcha		
4.4.2. Inspección visual general y anotar estado (manchas, derrames, etc.)		
4.4.3. Limpieza general del equipo: esto incluye el grupo electrógeno y todos sus accesorios (batería, base de hormigón, caños que traen el gasoil, bomba que completa de gasoil al tanque propio, etc).		
4.4.4. Controlar estado y tensión de correas		
4.4.5. Controlar nivel de aceite		
4.4.6. Controlar el circuito del radiador: perdidas de refrigerante		
4.4.7. Limpiar radiador remoto: desobstrucción de panel con aire comprimido (de baja presión) en sentido contrario al normal.		
4.4.8. Controlar y reponer nivel de refrigerante con anticorrosivo (en caso de pérdidas). Avisar al Supervisor en caso que se reponga.		
4.4.9. Chequear calentador de agua registrando consumos eléctricos de la resistencia y temperatura del agua.		
4.4.10. Control de manguones y ajuste de abrazaderas		
4.4.11. Controlar indicador de filtro tapado.		
4.4.12. Limpiar filtro de aire con aire comprimido, en sentido contrario al de admisión.		
4.4.13. Nivel de combustible: siempre debe estar en $\frac{3}{4}$ partes del tanque propio, dado que tiene un sensor de nivel que acciona una bomba de reposición de gasoil. En caso que el nivel esté por debajo del $\frac{3}{4}$ significa que el sensor está mal y deberá ser limpiado.		
4.4.14. Purgar trampa de agua de combustible		
4.4.15. Chequear bornes de baterías (flojo), edad de la batería y voltaje.		
4.4.16. Revisar y reapretar conexiones de potencia y control.		
4.4.17. Inspeccionar cableado de tablero de transferencia y tablero de control		
4.4.18. Controlar cargador estático de baterías.		

Con motor en marcha (en vacío):	Marcar con "X" el ítem chequeado	Observaciones
4.4.19. Encendido del equipo: pasar selectora de estado de "automático" a "test"		
4.4.20. Observar que arranque sin problemas		
4.4.21. Medir presión de aceite		
4.4.22. Controlar tuberías de combustible por fugas		
4.4.23. Controlar pérdidas y ruidos de bomba de agua		
4.4.24. Observar instrumentos y anotar parámetros		
4.4.25. En general revisar pérdidas y ruidos anormales		
4.4.26. Verificar funcionamiento del ventilador y las 2 bombas del radiador remoto		
4.4.27. Medida y registro de corriente y tensión los motores de bombas de agua y radiadores remoto. Comparar con valores de placa nominales.		

Luego de apagado del motor:	Marcar con "X" el ítem chequeado	Observaciones
4.4.28. Pasar selectora de "test" a "automático".		

Anexo 3: Lista de chequeos ANUALES a realizar

Fecha:

Chequeado por:

Antes de encender el motor	Marcar con "X" el ítem chequ	Observaciones
4.5.1. Cambiar filtro de aire		
4.5.2. Cambiar filtros de combustible		
4.5.3. Cambiar filtro separador de agua de combustible		
4.5.4. Limpiar respiradero del cárter		
4.5.5. Controlar luz de válvulas (solo el primer año)		
4.5.6. Inspeccionar, ajustar y lubricar regulador de velocidad		
4.5.7. Inspeccionar tacos antivibratorios		
4.5.8. Purgar tanques individuales de combustible		
4.5.9. Filtrar el gasoil de los tanques individuales de combustible. El filtrado deberá incluir impurezas y agua (sólo el 1er año)		
4.5.10. Limpieza general del equipo		
4.5.11. Purgar los silenciadores del caño de escape		
4.5.12. Limpiar filtros en Y de la entrada de gasoil.		
4.5.13. Sustitución de las baterías de arranque (sólo el primer año).		
4.5.14. Cambiar el agua del circuito refrigerante de cada motor (sólo el primer año)		

Con motor en marcha (en vacío):	Marcar con "X" el ítem chequ	Observaciones
4.5.15. Encendido del equipo: pasar selectora de estado "automático" a "test"		
4.5.16. Luego de una 15 minutos de operación con carga, tomar lectura de presión de aceite y temperatura de agua (esta tarea se debe efectuar un sábado).		
4.5.17. Controlar temperatura de arrancador progresivo del ventilador de extracción de aire de sala de generadores de 800KVA.		
4.5.18. Medir valores de corriente de entrada del ventilador del artículo anterior y compararlos con los valores nominales.		
4.5.19. Chequear el correcto funcionamiento de la bomba de combustible de los 4 grupos electrógenos y que no haya pérdidas.		
4.5.20. Medir valores de tensión, corriente de entrada y velocidad de giro en las bombas recirculadoras de agua (ubicadas en la sala de los generadores de 800 kVA y al lado de cada radiador remoto) y compararlos con los valores nominales de las mismas.		
4.5.21. Luego de tener a cada grupo electrógeno 30 minutos en carga, se medirá la diferencia de temperatura en los caños de agua de entrada y salida del radiador remoto (ΔT). Se debe informar este valor en el informe a entregar.		
4.5.22. Luego de tener a cada grupo electrógeno 30 minutos en carga, se medirá la diferencia de temperatura, entre la entrada y salida de agua, en el intercambiador de calor del circuito refrigerante (ΔT). Se debe informar este valor en el informe a entregar.		
4.5.23. En el grupo electrógeno de 160 kVA se analizará el circuito refrigerante, el ΔT del radiador, manguones y correcto funcionamiento del precalentador.		

Luego de apagado del motor:	Marcar con "X" el ítem chequ	Observaciones
4.5.24. Pasar selectora de estado de "test" a "automático"		

CONDICIONES GENERALES

1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas impresas en papel simple o membretado y en idioma español, se presentarán **por duplicado (original y copia)**, explícitamente identificados, conteniendo en forma bien visible las indicaciones establecidas en la carátula de este pliego. No se aceptarán ofertas en manuscrito. Las ofertas se presentarán firmadas en forma autógrafa (no escaneada), independientemente de las Declaraciones Juradas, por quien tenga facultades de representación.

Cada oferta deberá presentarse engrampada y/o encarpetada. La copia deberá ser igual al original. En caso que la copia difiera del original, valdrá lo establecido para la oferta original.

La información técnica y los folletos, catálogos y manuales (salvo que el pliego de Condiciones Técnicas indique lo contrario), se podrán presentar impresos y deberán ser incluidos en cada uno de los ejemplares de la oferta (original y copia) o en formato digital (solamente la oferta original).

Asimismo podrán presentarse en idioma español o inglés. No obstante, en este último caso la Administración se reserva el derecho de exigir a la empresa durante el estudio de ofertas, la traducción al idioma español.

En caso que se incluyan links en la oferta, la información allí contenida deberá estar impresa en la oferta. En caso contrario, no será tomada en cuenta ni para el estudio de la oferta ni en caso de adjudicación.

Las ofertas serán recibidas por la Gerencia Gerencia Infraestructura y Apoyo de Antel en la hora y día indicados en la carátula, en que serán abiertas en presencia de los interesados que concurran al acto el cual se realizará en el Nivel 5 de la Torre de las Telecomunicaciones ubicado en la calle Guatemala 1075, no siendo de recibo en ningún otro momento.

No se recibirán las ofertas que se presenten fuera del horario estipulado.

Para poder contratar con Antel, deberá estar inscripto en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado) en Estado de proveedor: ACTIVO.

No obstante lo indicado podrán presentarse a la licitación empresas cuyo estado en RUPE sea EN INGRESO.

A los efectos de la adjudicación la empresa que resulte seleccionada, deberá haber obtenido el estado de proveedor ACTIVO en el RUPE y estar inscripto en el Registro de Proveedores de Antel.

A tales efectos, durante el estudio de las ofertas Antel otorgará un plazo de 2 días hábiles para que la misma adquiera dicho estado.

En el caso de no cumplirse con este requisito en el plazo estipulado, se descartará la oferta y la Administración podrá adjudicar la contratación al siguiente mejor oferente con estado de proveedor "ACTIVO" en el referido registro.

Los oferentes deberán incluir en su oferta la indicación expresa de su razón social.

En base a lo establecido en la Ley 18.083, Decreto 199/007 y sus concordantes y modificativos 306/007, 365/009 y 399/021, no se considerarán ofertas de empresas que estén amparadas por el régimen de MONOTRIBUTO.

Las ofertas deberán entregarse firmadas, en el lugar y hora fijado para el acto de apertura no siendo de recibo en ningún otro momento.

En el caso que un eventual oferente solicite prórroga de apertura de ofertas, la misma deberá formularse con una antelación como mínimo de 5 (cinco) días hábiles, de la fecha establecida para la apertura de la licitación en la Gerencia Infraestructura y Apoyo de Antel.

La Administración se reserva el derecho de conceder o no la prórroga solicitada.

Se podrán efectuar solicitudes de aclaraciones hasta 2 (dos) días hábiles anteriores a la fecha fijada para la apertura de la licitación.

Las consultas deberán efectuarse por escrito y deberán enviarse a la Infraestructura y Apoyo de Antel quien comunicará las respuestas y/o aclaraciones según corresponda en cada caso.

Antel por propia iniciativa podrá dar aclaraciones y/o informaciones ampliatorias o introducir modificaciones al pliego hasta 2 (dos) días hábiles anteriores a la fecha fijada para el acto de apertura de ofertas.

"Se entiende por días hábiles, de lunes a viernes en el horario de 9:30 a 16:45 horas, excepto feriados laborables".

Pasado el plazo para la presentación de las ofertas no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración, ampliación o modificación.

Sin perjuicio de lo expuesto, la Administración podrá solicitar durante el estudio de las ofertas, las aclaraciones que entienda pertinentes.

En relación al envío/recepción de las aclaraciones/comunicaciones remitirse a lo dispuesto en el Capítulo Comunicaciones.

La Administración considerará las ofertas válidas por el término de 45 (cuarenta y cinco) días hábiles, contados desde la apertura de la licitación.

Las ofertas obligarán a los oferentes por dicho plazo a menos que antes de expirar el mismo se haya aceptado alguna de ellas.

Si antes de finalizado el plazo de 45 días hábiles, el oferente solicita el retiro de la oferta, la misma no será considerada y se aplicarán las sanciones previstas en el TOCAF.

Si transcurrido el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días mencionado, la Administración no hubiera tomado resolución al respecto, la validez de las ofertas se considerará prorrogada automáticamente por lapsos sucesivos de 20 (veinte) días hábiles.

Si iniciadas las prórrogas automáticas, el oferente solicita el retiro de la oferta, mediante comunicación escrita ante la Gerencia correspondiente, ésta no será considerada en la evaluación. Dicha comunicación deberá presentarse hasta 5 días hábiles anteriores a la fecha de expiración de la/s prórroga/s concedida/s.

En los casos que el oferente retirase su oferta incumpliendo los plazos establecidos en los párrafos precedentes, se aplicarán las sanciones previstas en el TOCAF.

En todos los casos la oferta presentada quedará en poder de Antel.

Los gastos y pérdidas que pudieran tener los oferentes con motivo de la preparación y presentación de sus ofertas, serán de su exclusiva cuenta, y **en ningún caso** la Administración abonará compensación de ninguna especie por ese concepto.

Se deberá indicar claramente el nombre de la firma oferente, quien tendrá la total responsabilidad sobre el suministro y/o servicio ya sea obrando por sí misma o por medio de sus representantes cuya calidad será debidamente acreditada. Dicha firma será la única responsable de todos los suministros y/o servicios que comprende la licitación así como también de sus eventuales sub-contratistas.

El solo hecho de presentación de ofertas, implica por parte del oferente, la aceptación de las condiciones establecidas en el Pliego

2. COTIZACIÓN

Se deberá cotizar según lo establecido en las Condiciones Particulares.

Los precios cotizado no podrán contar con más de dos decimales, de lo contrario se asumirá el siguiente criterio: si el milésimo es inferior o igual a 4, se redondeará dejándolo al centésimo cotizado y si el milésimo es igual o mayor a 5, se redondeará el centésimo al entero siguiente.

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

3. IMPUESTOS

El adjudicatario deberá cotizar con los impuestos correspondientes, de acuerdo con las leyes de la República Oriental del Uruguay que graven directamente los bienes o servicios cotizados.

En caso de creación, modificación o eliminación de impuestos que graven directamente los ítems cotizados se aplicará la normativa legal vigente a tales efectos en cualquier caso.

El oferente deberá indicar claramente los impuestos que gravan su oferta y sobre que rubros y/o ítems.

Antel será agente de retención, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.

4. DOCUMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS

4.1. Documentación

La Gerencia Infraestructura y Apoyo de Antel podrá solicitar la documentación legal, que no figure en el RUPE, y que estime pertinente a los efectos de la presente contratación, concediendo un plazo para ello.

Con respecto a la documentación técnica, el oferente deberá presentar, además de la documentación exigida en la Condiciones Técnicas, toda otra documentación que entienda pertinente para la correcta evaluación de su oferta.

Asimismo, en caso de adjudicación la empresa adjudicataria deberá proporcionar durante la ejecución de la contratación toda aquella documentación o información cuya presentación sea requerida en el Pliego de Condiciones.

Cuando se solicite documentación con una vigencia determinada contada desde la fecha de apertura de ofertas, se tomará como válida la primera fecha fijada para tal acto o la fecha de las prórrogas que puedan existir.

Lo indicado no será de aplicación en el caso que expresamente se solicite documentación vigente a la fecha de apertura.

En caso de presentar declaraciones juradas, cada una de ellas deberá venir acompañada de **un timbre profesional**, según lo dispuesto en la Ley 17.738, artículo 71, literal G.

En caso que se detecte que la información presentada en las declaraciones sea falsa, se descalificará la oferta ó se rescindirá la contratación en caso de adjudicación, sin perjuicio de las sanciones penales que pudieran corresponder, según lo dispuesto en el Artículo 239 del Código Penal.

Toda la documentación (excepto la documentación técnica), proveniente del exterior deberá estar legalizada y traducida al idioma español por traductor público.

A los efectos de la legalización se deberá proceder de la siguiente forma:

- a) Si el documento es originado en un país donde rige la Apostilla, se solicitará la misma ante la autoridad competente de dicho país y luego se presentará el documento apostillado en Uruguay.
- b) Si el documento es originado en un país donde **no** rige la Apostilla, será necesario legalizarlo, ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, según lo dispuesto en la ley No. 15441 de 1983.

Con respecto a la documentación técnica, el oferente deberá presentar además de la documentación exigida, en las condiciones técnicas, toda otra documentación que entienda pertinente para la correcta evaluación de su oferta.

4.2. Evaluación de ofertas

El estudio comparativo se efectuará tomando en cuenta las ofertas presentadas.

En caso que se coticen como ítems opcionales, suministros o servicios que correspondan a la oferta básica y no hayan sido considerados en la misma, tanto a los efectos del comparativo de precios como para la adjudicación, dichos ítems serán adicionados a la oferta básica.

En caso que en las Condiciones Particulares se establezca cotización en pesos uruguayos y moneda/s extranjera/s o en varias monedas extranjeras, el estudio comparativo de precios se realizará en dólares americanos, considerando para la conversión el tipo de cambio cable o fondo del Banco Central del Uruguay del día hábil anterior a la fecha de la apertura de ofertas o por el arbitraje del Banco Central del Uruguay, tomado a la misma fecha, según corresponda.

En caso que la cotización se realice en varias monedas y se llame a mejoramiento de precio, para el cálculo del **nuevo precio comparativo** de las ofertas involucradas en el mejoramiento se mantendrá el tipo de cambio del día anterior a la fecha de **apertura de ofertas inicial, independientemente que se haya presentado o no mejora.**

5. ADJUDICACIÓN

La Administración adjudicará a la oferta que cumpliendo con lo establecido en el pliego, presente el menor precio comparativo.

Si el Pliego Particular lo prevé, la Administración podrá dividir la adjudicación de esta licitación entre varios oferentes, según convenga a sus intereses, en la forma establecida en dicho pliego.

El oferente a quien se adjudique la presente licitación deberá ser una empresa constituida en el país o tener establecida sucursal de conformidad con el art. 193 de la Ley 16.060 del 04.09.89, o actuar a través de representante local, y estar al día con DGI, BPS y BSE

La adjudicación a que se refiere este pliego queda supeditada a la intervención preventiva de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República y en todo lo que pueda no hacerse mención en este pliego, se rige por lo dispuesto en el TOCAF.

Antel se reserva el derecho de aplicar las disposiciones previstas en el Art. 66 del TOCAF.

Antel analizará la conducta comercial de los oferentes, especialmente en lo que refiere al cumplimiento de las obligaciones laborales en contrataciones con la Administración, pudiendo rechazar la oferta de aquellos que, en los 18 meses anteriores a la presentación de la misma, hayan registrado incumplimientos o reiterados retrasos (más de 2) en los pagos de cualquier rubro salarial o previsional de sus dependientes. Para ello se considerará prueba suficiente, la sentencia definitiva que condene al pago o cualquier documento público o privado (planillas de control de Antel, recibos de sueldo, etc.) que acredite el atraso u omisión del pago de dichos rubros

El monto a adjudicar será máximo y no generará derecho de cobro a favor del adjudicatario el saldo remanente en caso de ejecución parcial.

No serán de cargo de la Administración, los costos asociados a la ejecución parcial de la contratación.

6. NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Todas las obligaciones emergentes de la presente contratación comenzarán a regir a partir de la notificación de adjudicación.

La notificación de adjudicación se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo “Comunicaciones” del presente documento.

Luego de la mencionada comunicación, el o los adjudicatarios, deberá/n constituir la garantía por responsabilidad laboral, si se optó por ello y en caso de corresponder, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego.

El oferente a quien se le adjudique la presente licitación deberá fijar domicilio legal en la República Oriental del Uruguay, si ya no lo tuviera, para todos los efectos judiciales y extrajudiciales de la contratación.

7. GARANTÍAS

7.1. Garantía por responsabilidad laboral

La empresa adjudicataria deberá constituir una garantía del 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado, sin impuestos, para cubrir incumplimientos en las obligaciones laborales establecidas en la normativa vigente.

El depósito deberá realizarse en alguna de las siguientes modalidades:

- Efectivo.
- Valores públicos caucionados por el BROU a favor de Antel.

- Aval bancario o fianza bancaria.
- Póliza de Seguro de Fianza a cargo del Banco de Seguros del Estado.
- Póliza de empresas aseguradoras habilitadas por el Banco Central del Uruguay.

En las pólizas en las que se determine que el incumplimiento está cubierto en “base de la ocurrencia”, la devolución de las mismas se realizará a pedido escrito del adjudicatario, una vez finalizada la contratación.

En caso que el adjudicatario se vea imposibilitado de constituir dicha garantía en las condiciones y modalidades establecidas, Antel retendrá de las facturas básicas, el 5% del importe sin impuestos, hasta llegar al monto establecido en el primer párrafo.

Ya sea para las pólizas sin cláusula de cobertura en “base de la ocurrencia”, o en los casos que se opte por constituir la garantía por otra modalidad de las previstas, o cuando se opte por la retención, éstas serán devueltas a pedido escrito del adjudicatario, luego de cumplido un plazo de 13 (trece) meses, a partir de finalizada la contratación.

En todos los casos las devoluciones se realizarán si no existen reclamos laborales.

8. ACEPTACIÓN TÉCNICA

8.1. La aceptación técnica se otorgará de acuerdo a lo estipulado en las Condiciones Particulares, cuando se demuestre que los suministros y/o los servicios cumplen con las especificaciones establecidas.

8.2. Si del resultado de las pruebas efectuadas o de la simple inspección se constataran incumplimientos, no se otorgará la aceptación y la Administración quedará facultada para rechazarlos sin que este hecho de lugar a reclamo alguno por parte del adjudicatario. En dicho caso se computarán los días de atraso más allá de los plazos indicados para el cumplimiento de los mismos

9. CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán dentro del cronograma de pagos de Antel, previa aceptación de los suministros y/o servicios.

El pago se realizará en la misma moneda en que fue adjudicada la compra.

Sin perjuicio de lo expuesto, en caso de incumplimientos se aplicará lo dispuesto en los capítulos: Multas por incumplimiento y Rescisión de la contratación, según corresponda.

Cesión de créditos: El adjudicatario que solicite cesión de créditos deberá reembolsar a Antel los gastos administrativos que se generan por tal motivo.

El importe correspondiente por éste concepto será de 10 UR (diez unidades reajustables).

Dicho monto podrá ser abonado por alguna de las siguientes vías:

- a) Depósito en las cuentas bancarias de Antel que disponga la Gerencia de División Económico Financiera.
- b) Compensación mediante descuento de los primeros pagos de facturas correspondientes al proveedor que solicita la cesión de crédito y que no estén incluidos en una cesión de crédito anterior.

De cada factura cedida se descontará el 1% (uno por ciento) de la facturación cuyo pago fue cedido, con un mínimo de 10 U.R. (diez unidades reajustables) y un máximo de 50 U.R. (cincuenta unidades reajustables).

10. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO

- 10.1.** La Administración aplicará las multas establecidas en las Condiciones Particulares.
- 10.2.** Las multas serán descontadas de las facturas pendientes de pago correspondientes a ésta u otra contratación que la empresa tenga con Antel. En caso contrario el adjudicatario deberá abonar a Antel el monto correspondiente dentro del plazo que se le comunique en la notificación de la misma. De no hacer efectivo el pago, Antel se reserva el derecho de entablar las acciones tendientes a su cobro.
- 10.3.** En caso que por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no pueda ejecutar la contratación, se aplicará una multa equivalente al 10% del monto total adjudicado sin impuestos, sin perjuicio de otras acciones que correspondan.
- 10.4.** **En ningún caso el total de las multas aplicadas puede exceder el 20% (veinte por ciento) del monto total adjudicado sin impuestos.** En caso que las multas alcancen el porcentaje indicado, Antel se reserva el derecho de rescindir la contratación.
- 10.5.** En caso de corresponder, las multas se aplicarán sobre los valores básicos ajustados de acuerdo a la fórmula paramétrica.
- 10.6.** En todos los casos, Antel podrá iniciar las acciones administrativas, judiciales y/o extrajudiciales que pudieran corresponder.

11. CUMPLIMIENTO DE NORMAS LABORALES

- 11.1.** La empresa adjudicataria deberá cumplir con todas las normas laborales aplicadas al servicio, en particular respecto a:

- Recibos de sueldos, correspondiente a los empleados afectados al servicio prestado.
- Planilla de Trabajo Unificada y en su caso, convenio colectivo aplicable.
- Póliza vigente del B.S.E por accidentes de trabajo.
- Declaración nominada de historia laboral y recibo de pago al BPS.
- Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad provisional que corresponda.

11.2. En caso de ser solicitada la documentación antes mencionada y ante cualquier incumplimiento en la presentación de la misma, Antel se reserva el derecho de rescindir la contratación unilateralmente, de acuerdo a lo dispuesto en el capítulo “Rescisión de la contratación” del presente documento.

11.3. En caso de no optar por la rescisión y que la Infraestructura y Apoyo de Antel no reciba la documentación requerida en el punto precedente, dentro de los 25 días siguientes al mes de prestado el servicio facturado, se procederá a realizar una retención la cual no superará el 50% de lo facturado.

11.4. En caso de corresponder, dicha retención se liberará en oportunidad de realizarse el pago de la facturación del mes siguiente del mes incurrido en falta (Decreto 475/05 de fecha 14 de Noviembre de 2005, y Ley 18.098 del 12 de enero de 2007).

11.5. La Administración tendrá el derecho de ejercer todos los actos de control tendientes a comprobar el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad por parte de la adjudicataria, quien será la única responsable en el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a las leyes sociales del personal provisto así como de todas las que la ley y reglamentación vigente o futura pone a cargo de los patronos.

De encontrar Antel incumplimientos de otra índole que no sea falta de documentación, podrá retener los pagos que estime necesario, hasta tanto el mismo no sea solucionado, siendo de cuenta del adjudicatario todo perjuicio que el mismo pudiera ocasionar.

11.6. Sin perjuicio de lo anterior, la comprobación del incumplimiento de las normas laborales y de seguridad social será causa de rescisión de la contratación y dará lugar a indemnización a la Administración por los daños y perjuicios que esta ocasione.

11.7. En caso que el personal afectado no tenga carácter de empleado del adjudicatario se deberá presentar en la Infraestructura y Apoyo de Antel, una declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa **detallando las personas involucradas**, e indicando:

- Naturaleza jurídica de la empresa.
- Representantes legales de la misma.
- Razón social de la empresa.

- Domicilio legal y/o constituido.
- Teléfono, fax o correo electrónico.
- Número de RUT.
- Número de BPS, o de Caja de Profesionales Universitarios (según corresponda).

- 11.8.** La Administración se reserva el derecho de requerir al adjudicatario documentación vinculada a sus dependientes, de acuerdo al nuevo régimen de prescripción de los créditos laborales (Ley 18.091 del 17/01/2007).
- 11.9.** Antel, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 475/05 de fecha 14 de Noviembre de 2005, y Ley 18.098 del 12 de enero de 2007, tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud de la contratación, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.
- 11.10.** Cuando la Administración considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, quién podrá aplicar las sanciones que correspondan en cumplimiento del artículo 289 de la Ley Nro. 15.903 en la redacción dada por el artículo 412 de la Ley Nro. 16.736.
- 11.11.** El personal a afectar al servicio es de estricta responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo esta cumplir con toda la normativa legal vigente en materia laboral. Antel no se hará cargo del pago de horas extra y cualquier otra remuneración.

12. SEGURIDAD DEL PERSONAL

- 12.1.** Todo el personal dependiente de la empresa deberá estar asegurado en el Banco de Seguros del Estado, contra accidentes de trabajo, siendo la empresa la única responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufra su personal.

12.2. Seguridad e Higiene

La empresa deberá adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la normativa vigente y su reglamentación, garantizando la integridad física y salud de sus trabajadores, así como los de las empresas subcontratadas, realizando todas las acciones necesarias para la prevención y control de los riesgos laborales.

En forma previa al inicio de ejecución de la contratación, deberá indicar las medidas preventivas y/o correctivas dispuestas por la normativa vigente, a los efectos de poner en resguardo la vida, salud e integridad física de los trabajadores, así como los elementos de protección personal o colectivos necesarios, tendientes a evitar riesgos laborales. Además, todas las medidas deben tender a minimizar los riesgos ante

terceros.

Asimismo y si corresponde, deberán entregar a Antel:

A- Estudio y Plan de Seguridad e Higiene específico del sitio de obra, previsto en el Decreto 283/96 de fecha 10/07/96 y Decreto 125/2014 del 7/05/2014.

B- Constancia de presentación ante la Inspección General de Trabajo y de la Seguridad Social.

En caso de que la tarea sea tercerizada, la empresa ejecutora deberá cumplir con todos los requisitos de seguridad antes mencionados.

Durante la ejecución de la contratación, si la Administración considera insuficientes los métodos usados por la empresa para la seguridad de los trabajadores, podrá solicitar aumento de los mismos sin costo adicional para la Administración, lo cual deberá quedar plasmado en el Plan de Seguridad e Higiene.

Cualquier modificación, alteración o extensión en el Estudio o en el Plan de Seguridad e Higiene deberá ser comunicado tanto a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social como a Antel.

La no presentación de la documentación anteriormente mencionada impedirá, el inicio de los trabajos, aplicándose en tal caso las multas por atrasos correspondientes, de acuerdo a lo establecido en el Capítulo Multas del Pliego de Condiciones Técnicas.

La empresa deberá:

- Tener a todos los trabajadores inscriptos en el Banco de Seguros del Estado con el correspondiente seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, previsto en la ley y sus reglamentaciones. En caso de accidentes, será responsable de los daños que sufran los trabajadores o terceros, siendo además quien responda ante cualquier reclamo.
- Disponer del personal debidamente capacitado así como de los elementos de protección correspondientes, las herramientas, dispositivos y todo otro requisito necesario para el cumplimiento de lo solicitado.
- Ser responsable y asumir todos los costos emergentes por los daños y perjuicios ocasionados por la acción de su personal en cumplimiento de sus tareas, tanto a los equipos, instalaciones, personas, así como a todo elemento de propiedad de la Administración o de terceros.
- La empresa adjudataria deberá firmar “Declaración Jurada Seguridad, Higiene y Salud en el Trabajo” entregada por Antel, en relación a la seguridad e higiene en el trabajo.

13. SEGURIDAD VIAL

Para los casos en que se utilicen vehículos para llevar a cabo la contratación, la empresa deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la normativa vigente respecto a seguridad vial.

Asimismo, la empresa será responsable de cumplir con toda la normativa vigente vinculada a los vehículos a utilizar durante la ejecución de la contratación.

14. SUBCONTRATISTAS

Se requerirá la autorización previa de Antel para la subcontratación.

Sin perjuicio de ello y en caso que la Administración acepte la subcontratación, la responsabilidad frente a Antel será del adjudicatario.

No se permite la subcontratación con empresas que hayan participado como oferentes de la presente contratación.

Si la Administración acepta la subcontratación, la empresa deberá contar con personal propio para el control de dicho subcontrato. Este control será independiente a los que correspondan realizar a la Administración.

15. RESCISIÓN DE LA CONTRATACIÓN

15.1. Rescisión por incumplimiento: Antel podrá rescindir unilateralmente la contratación por incumplimiento total o parcial del adjudicatario e iniciar las acciones legales por los daños y perjuicios que hubiere experimentado. Lo antes expuesto es sin perjuicio del cobro de las multas en caso que correspondan y de suspender o eliminar a la empresa del Registro de Proveedores de ANTEL, así como comunicar las medidas adoptadas al Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

15.2. Las acciones legales entabladas se dirimirán ante los Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

15.3. Rescisión anticipada: Teniendo en cuenta que la Administración no tiene compromiso de ejecución por el total de la compra (cláusula de monto máximo), se podrá rescindir la contratación en forma anticipada.

16. CESIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El adjudicatario no podrá traspasar o ceder a terceros la contratación sin consentimiento expreso de la Administración y de conformidad con las condiciones que ésta exija.

El traspaso o cesión no surtirá efectos legales hasta que se haya dado cumplimiento a los trámites que lo validen.

17. INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS LIBERADAS

En caso de corresponder, será de aplicación lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley Nro. 17.897 de fecha 14 de setiembre de 2005.

18. PREFERENCIA EN EL PRECIO DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS QUE CALIFIQUEN COMO NACIONALES

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 18.362 de fecha 06 de Octubre de 2008, el margen de preferencia no será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

19. RESERVA DE MERCADO

De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 371/010 del 14/12/2010 en su artículo 11, esta Administración indica que no aplicará el mecanismo de Reserva de Mercado establecido en el artículo 43 de la Ley 18.362 de fecha 06/10/2008, ya que la misma considera inconveniente su aplicación para el objeto licitado.

20. GENERALIDADES

- 20.1.** El representante legal de la empresa declarará, previo al inicio de los servicios, que está en conocimiento y cumplirá con las disposiciones de las Leyes 19.846 (19/12/2019), 18.561 (11/09/2009) y 19.580 (09/01/2018).
- 20.2.** Los empleados de la empresa adjudicataria, deberán comportarse con la debida rectitud e idoneidad en el desempeño de las funciones vinculadas con la presente contratación. En caso contrario, la Administración observará a la empresa reservándose el derecho de solicitar la sustitución del empleado o rescindir la contratación antes reiteradas observaciones.
- 20.3.** Regirá lo establecido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Decreto 131/014).
- 20.4.** Regirá lo dispuesto en el decreto 150/12 de fecha 11/05/2012.
- 20.5.** De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 371/010 del 14 de diciembre de 2010 en su artículo 11vo., esta Administración indica que no aplicará el mecanismo de Reserva de Mercado establecido en el Artículo 43 de la Ley 18.362 de fecha 06 de octubre de 2008, ya que la misma considera inconveniente su aplicación para el objeto licitado.

- 20.6.** Legislación Aplicable: En caso de controversias en la ejecución de esta contratación, las mismas se dirimirán en los Tribunales Judiciales de la República Oriental del Uruguay.
- 20.7.** Se deberá cumplir con toda la normativa legal vigente. Asimismo, se deberá contar con las autorizaciones, permisos, habilitaciones etc. emitidas por las autoridades competentes, exigidas para la prestación del servicio, utilización de los materiales, productos, herramientas, entre otras y/o la comercialización de los suministros, lo que corresponda.
- 20.8.** La empresa adjudicataria deberá adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la normativa vigente y su reglamentación, garantizando la integridad física y salud de sus empleados, realizando todas las acciones necesarias para la prevención y control de los riesgos laborales.
- 20.9.** En relación a la información clasificada como confidencial, regirá lo dispuesto en la ley 18.381 del 7/11/2008, reglamentada por el Decreto 232/10 del 02/08/2010 y lo dispuesto en el artículo 65 del TOCAF en la redacción dada por el artículo 37 de la ley 20075 del 20/10/22
- 20.10.** El solo hecho de presentación de ofertas, implica por parte del oferente, la aceptación de las condiciones establecidas en el Pliego.
- 20.11.** El monto de la licitación abreviada ampliada asciende a la suma de \$ 3.989.000 IVA incluido y leyes sociales en caso de corresponder.
- 20.12.** Todo descuento que se haga para la propuesta y que sea parte de la adjudicación, deberá mantenerse para el caso de eventuales opciones/ampliaciones.

21. COMUNICACIONES

- 21.1.** La Administración enviará las aclaraciones, notificaciones y comunicaciones correspondientes desde la casilla de correo comprasinfraestructurayapoyo@antel.com.uy, a la casilla de correo electrónico de la empresa que figura en el RUPE o en su defecto a la casilla de correo que la empresa indique.
- 21.2.** Respecto a lo señalado anteriormente, todas las comunicaciones referentes a la compra, se considerarán recibidas con el envío y confirmación de entrega de las mismas. En el caso puntual de las aclaraciones al pliego de condiciones y a la notificación de la Resolución de Adjudicación aprobada por el ordenador competente, las mismas se considerarán recibidas con envío y confirmación de entrega de las mismas o con su publicación en la página web de compras estatales, lo que suceda primero.
- 21.3.** No obstante lo anterior, para la ejecución de la contratación, la Administración utilizará la siguiente casilla de correo:

asegc@antel.com.uy, sin perjuicio de otras direcciones que puedan ser comunicadas oportunamente. Asimismo, el pliego de condiciones técnicas podrá establecer otros medios de comunicación, como por ejemplo teléfono fijo o celular.

Para la ejecución de la contratación, la Administración utilizará la casilla de correo asegc@antel.com.uy, sin perjuicio de otras direcciones que puedan ser comunicadas oportunamente.

ANEXO

DECLARACIÓN JURADA

LUGAR DE EXPEDICION:

FECHA:

En relación con la contratación cuyo objeto es el
....., el
Sr./Sra.....
.....Cl....., domiciliado en
....., en calidad
de..... (apoderado/representante legal) de la (Persona
jurídica/Persona física).....,
RUT/CI.....,
domicilio....., en la
representación invocada y con potestades suficientes, declara bajo juramento no
estar comprendida/o en las causales que expresamente impiden contratar con el
Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, quedando
sujeto el firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo
239 del Código Penal).

Firma:

Nombre completo:

Documento de identidad:

Nombre de la (Persona jurídica/Persona física):

Calidad en que firma:

Timbre

(*)Antel podrá requerir esta declaración cuando corresponda, no deberá presentarse junto a la oferta

ANEXO III
DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD PARA PROVEEDORES Y / O
EMPRESAS QUE ENTREGUEN O RETIREN INSUMOS (A ENTREGAR EN
LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN, EN CASO DE CORRESPONDER)

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y
representación de
la Empresa _____ RUT _____

_____ en calidad de: _____

domiciliada en: _____ N° _____ Localidad: _____

_____ Departamento: _____ formula

declaración jurada a ANTEL en relación con la seguridad e higiene en el trabajo,
en el cumplimiento de las tareas que se identifican con el Nro de Pedido/
_____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o
penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista. En
consecuencia declaramos que, antes de iniciarlas y en ocasión de su realización:

1) Todo nuestro personal dispone de carne de salud laboral vigente, adecuado
a los trabajos a realizar;

2) Todas las máquinas, equipos y herramientas que suministramos para ser
empleadas en Antel, están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas
apropiadamente disponiendo de registro de estas actuaciones y nuestro
personal ha sido capacitado para su uso;

3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y
personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal
vigente y están aptos para su uso;

4) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad
e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente,
disponiendo de registros de estas actuaciones;

5) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la
normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por Antel cuando
así lo indique;

6) Todo nuestro personal está incluido en la planilla de trabajo;

7) Asimismo declaramos conocer la normativa legal vigente en materia de
seguridad e higiene en el trabajo y las leyes 18.099 y 18.251,
comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y
reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que
permita eximir a ANTEL de toda responsabilidad patrimonial;

8) En el marco de la Ley 19196 adoptaremos los medios de resguardo y
seguridad laboral previstos, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto
la vida, salud o integridad física del trabajador. Y para constancia se firma este
ejemplar en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de
_____ del año dos mil _____

Firma en representación de la empresa	Fecha de recepción
Aclaración de la Firma	Oficina de ANTEL

Documento de Identidad	Firma de receptor ANTEL
	Aclaración de la Firma
	Documento de identidad