

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

Antel llama a licitación para la contratación de empresas para la provisión de personal para desempeñar tareas en perfiles Profesionales en dependencias de Montevideo e interior del país.

El monto a adjudicar en la presente licitación será de \$ 36.000.000 (pesos uruguayos treinta y seis millones) más IVA.

2. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

2.1. TAREAS A DESEMPEÑAR POR EL PERSONAL PROVISTO

Las tareas comprenden, en general y sin limitarse exclusivamente a ellas para cada uno de los perfiles, las siguientes:

Perfil Ingeniero Electricista

- Diseñar, especificar, poner en servicio y mantener los sistemas electrónicos, los circuitos que los componen, tanto analógicos como digitales.
- Diseñar y dirigir la operación y el mantenimiento de componentes, circuitos, y sistemas destinados a transmisión de la información (telefonía, televisión, fibras ópticas y/o comunicaciones satelitales).
- Realizar conversión electromecánica, transmisión y distribución de energía eléctrica, control y automatización de procesos, tratamiento y transmisión de la información.
- Aplicar, adaptar y desarrollar nuevas tecnologías.
- Colaborar en la evaluación de los procesos de negocios relacionados con la tecnología.
- Realizar investigación, desarrollo y aplicación de estándares, indicadores y normas.
- Realizar proyectos y dirección de obras en temas de energía eléctrica.
- Manejar equipos de potencia: fuentes de corriente continua, baterías, instalaciones eléctricas, rectificadores de grupos electrógenos, subestaciones de alimentación de energía, entre otros.
- Realizar pruebas de funcionamiento de equipos, detectar e informar posibles fallas en los mismos.

Perfil Ingeniero Civil

- Realizar proyectos de obras de ingeniería vial y edilicia.
- Dirigir y controlar las obras de ingeniería civil y edilicia.
- Realizar trabajos de investigación y asesoramiento en su materia.
- Determinar y especificar métodos, materiales de construcción y normas de calidad.
- Implementar políticas, procedimientos y sistemas de control para garantizar el funcionamiento eficaz de las construcciones, su seguridad y la protección del medio ambiente.
- Localizar y corregir deficiencias, como organizar y dirigir la conservación y refacción de las estructuras existentes
- Definir y especificar sistemas relacionados con su ámbito de actividad.
- Colaborar en la confección de pliegos de licitaciones, para la construcción de obras, evaluar ofertas, controlar y realizar especificaciones técnicas para adjudicación de licitaciones.

Perfil Ingeniero Industrial Mecánico

- Proyectar, supervisar y dirigir los procesos de producción industrial.
- Formular proyectos de desarrollo industrial o empresarial, diseñar sistemas y operaciones, seleccionar y adaptar tecnología.
- Aplicar metodologías de gestión empresarial para los sistemas, operaciones, procesos de mantenimiento, gestión de la productividad y la calidad, logística y el servicio al cliente.
- Estudiar e investigar los sistemas, métodos y procesos que hacen a la producción.
- Brindar asesoramiento técnico.

Perfil Ingeniero en Computación

- Realizar la planificación, desarrollo, mantenimiento y aplicación de sistemas computarizados.
- Definir claramente un problema y elaborar una solución informática.
- Evaluar soluciones alternativas, realizando análisis de factibilidad y riesgos e integrando distintas tecnologías en la implementación de sistemas.
- Investigar, planificar, perfeccionar y desarrollar la información obtenida mediante el uso de ordenadores o computadoras.
- Controlar sistemas, equipos e instalaciones informáticos.
- Diseñar y modelar aplicaciones que den soporte a necesidades específicas o generales. Actualizar la infraestructura de Hardware y Software de los sistemas de la empresa.
- Investigar y desarrollar tecnologías nuevas o existentes que aporten a la cadena de valor de los servicios originados por los sistemas de la empresa.
- Diseñar políticas para el aseguramiento de la calidad en la infraestructura y sistemas que tenga a su cargo.
- Asesorar técnicamente en el ámbito del alcance de su área de conocimiento.
- Liderar proyectos y equipos de trabajo que persigan objetivos, planes y tácticas operativas.
- Colaborar en el desarrollo y promoción de las mejores prácticas, metodologías y estándares administrativos y operativos que el mercado o la academia sugieran.
- Investigar sobre nuevas tecnologías y nuevos paradigmas de las tecnologías de la Información.

Perfil Analista en Computación

- Analizar y asesorar sobre las necesidades y problemas en materia de tratamiento de la información.
- Participar en la creación, desarrollo, implantación y mantenimiento de sistemas y métodos.
- Analizar procesos que deban ser modelados y soportados por aplicaciones informáticas.
- Desarrollar aplicaciones analizadas y modeladas por Ingenieros y Arquitectos de Software.
- Implementar las mejoras y actualizar la infraestructura de Hardware y Software de los sistemas de la empresa.
- Implementar y aplicar las políticas de aseguramiento de la calidad en la infraestructura y sistemas que tenga a su cargo.

Perfil Ingeniero Tecnológico

- Investigar sobre problemas de ingeniería eléctrica y/o electrónica.
- Proyectar sistemas, aparatos e instalaciones eléctricas y/o electrónicas.
- Controlar la construcción, instalación, funcionamiento, mantenimiento y reparación de sistemas, aparatos e instalaciones eléctricas.
- Analizar las condiciones que se requieren para el funcionamiento de las instalaciones de

telecomunicaciones, los dispositivos automáticos de control de mandos y aparatos electrónicos.

- Asesorar en su especialidad.

Perfil Arquitecto

- Elaborar, programar y ejecutar proyectos de arquitectura.
- Asesorar sobre el estilo y aspectos técnico-económicos de la construcción.
- Elaborar dibujos y maquetas.
- Realizar seguimiento y monitoreo del progreso de la construcción de obras y/o remodelación de edificios en todo el país.
- Calcular los costos de materiales y mano de obra.
- Realizar peritajes e informar sobre el estado de las construcciones.
- Evaluar, elaborar informes y asesorar sobre factibilidad y costo de obras.

Perfil Doctor en Derecho

- Analizar e interpretar normativa y jurisprudencia.
- Elaborar informes jurídicos, reglamentos y contratos.
- Analizar y resolver problemas jurídicos.
- Litigar y negociar los intereses de la empresa en presentaciones y/o juicios entre distintos organismos públicos y privados.
- Asesorar a diferentes áreas de la empresa sobre temas relativos a su especialidad.
- Estudiar e investigar teorías y principios del derecho y sus relaciones con las leyes y reglamentos.
- Participar en audiencias.
- Realizar seguimiento y monitoreo de los juicios de la empresa.
- Analizar las probabilidades de éxito en juicio y en su caso, proponer soluciones transaccionales.

Perfil Licenciado en Ciencias de la Comunicación

- Diseñar, evaluar y realizar seguimiento de los procesos de comunicación en la empresa.
- Elaborar productos de comunicación.
- Detectar grados de tensión y conflicto en la comunicación horizontal y vertical dentro de la empresa.
- Proponer formas adecuadas para la emisión de mensajes de comunicación.
- Analizar y diagnosticar las características de la comunicación dentro de las diferentes áreas de la empresa.
- Crear y elaborar mensajes para ser difundidos a través de los sistemas de comunicación.
- Investigar, analizar e interpretar los temas económicos sociales y culturales a nivel nacional, regional e internacional.
- Clasificar y publicar la producción de prensa.
- Realizar entrevistas, investigaciones periodísticas y cobertura de eventos.
- Desarrollar y realizar el seguimiento de los acuerdos publicitarios de la empresa.
- Mantener actualizada la información de comunicación que realice la empresa en los diferentes medios.

Perfil Técnico Universitario en Administración

- Efectuar diagnósticos de los problemas organizacionales y funcionales de la empresa y ofrecer alternativas que faciliten la toma de decisiones.

- Definir, diseñar e implantar sistemas de información para el apoyo de la toma de decisiones gerenciales.
- Colaborar en la mejora de registros, archivos, información, comunicaciones, recursos y otros servicios.
- Colaborar en la sistematización de técnicas y procedimientos en las áreas de administración de recursos humanos, comportamiento organizacional, gestión del conocimiento, entre otras.
- Relevar, analizar y sistematizar datos que sirven de base para el diagnóstico de la organización, definiciones de su estructura y diseño de sistemas contables, de compras y gestión de stock.
- Aplicar metodología de organización y sistemas en diferentes áreas de la empresa.
- Elaborar informes de su especialidad.

2.2 REQUISITOS DEL PERSONAL PROVISTO

Para todos los perfiles se requiere:

- Nivel de estudios para cada perfil, según corresponda
 - Título de Ingeniero Electricista
 - Título de Ingeniero Civil
 - Título de Ingeniero Industrial Mecánico
 - Título o Ingeniero en Computación
 - Título de Analista en Computación
 - Título de Arquitecto
 - Título de Licenciado en Ciencias de la Comunicación
 - Título de Doctor en Derecho
 - Título de Técnico Universitario en Administración
 - Título de Ingeniero Tecnológico

Los mismos deberán ser expedidos por la Universidad de la República o Dirección General de Educación Técnico Profesional – UTU en caso del título de Ingeniero Tecnológico, o títulos equivalentes de nivel universitario reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura y otorgados por otros institutos habilitados.

No obstante, en caso de presentar título expedido en el extranjero, el mismo deberá ser equivalente al solicitado y estar debidamente revalidado en Uruguay.

- Conocer las herramientas informáticas actualizadas para la actividad que realiza.
- Preocupación por mantener una presentación personal adecuada al puesto de trabajo que ocupe y a la organización que representa.

Además, en aquellos puestos que así lo requieran será necesario poseer libreta de conducir y disponibilidad para viajar y pernoctar en el interior. En estos casos, las personas seleccionadas, deberán conducir eventualmente vehículos alquilados u oficiales para lo cual deberán contar con el carné de habilitación vigente para conducir vehículos suministrados por Antel (Reglamento General de Transporte de Antel, Art. 8, R.N° 1351/07, el cual se le proporcionará al adjudicatario previo al inicio de la ejecución de la contratación).

Antel a su costo, someterá al personal preseleccionado a un examen de aptitud psicofísica para conducir. De resultar eliminados en esta prueba se solicitará al adjudicatario la presentación de nuevos postulantes.

Otros requisitos específicos podrán ser fijados al momento de efectuar el requerimiento de personal, en función de las necesidades de servicio del lugar destino.

2.3. PERFIL PSICOLÓGICO

Orientación al cliente/a: Capacidad para demostrar sensibilidad hacia las necesidades de las/os clientes/as, y ser capaz de conocer, resolver y anticiparse a sus expectativas.

Compromiso: Capacidad para responsabilizarse por los resultados de la tarea y las consecuencias que de ellas se deriven, procurando un desempeño por encima de lo esperado.

Tendencia al logro de resultados: Capacidad para encaminar todos los actos al logro de lo esperado, actuando con velocidad y sentido de urgencia buscando el rendimiento necesario para superar la satisfacción de los/as clientes/as o mejorar la organización.

Adaptabilidad y flexibilidad: Capacidad para modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el entorno. Capacidad para enfrentarse con flexibilidad y versatilidad a situaciones nuevas y para aceptar los cambios positiva y constructivamente.

Mejora continua: Capacidad para innovar en la forma de actuar, creando conciencia de que todo es perfeccionable, asociando la calidad del trabajo a la satisfacción de el/la cliente/a y a la eficacia de los resultados del sector.

Organización: Capacidad para establecer prioridades y desarrollar una adecuada secuencia de acciones administrando eficientemente los recursos disponibles.

Relaciones interpersonales: Capacidad para establecer y mantener relaciones cordiales, recíprocas, y/o redes de contacto con distintas personas.

Capacidad de aprendizaje: Capacidad para asimilar nueva información y aplicarla eficazmente en las actividades que realiza. Incluye la capacidad de adaptar y aplicar nuevas tecnologías, realizar algún tipo de estudio, llevar a la práctica decisiones de la organización, incorporar procesos comerciales y mantener un espíritu investigativo.

Trabajo en equipo: Capacidad para trabajar con otras personas, con una actitud proactiva, anteponiendo los intereses colectivos a los personales, participando activamente en una meta en común, desarrollando relaciones de cooperación y colaboración con sus pares. Incluye gestión del propio equipo, relaciones con pares, colaboradores y/u organizaciones.

Capacidad de análisis: Capacidad para identificar problemas y datos relevantes, realizando conexiones entre los mismos de forma lógica y sistemática. Implica la capacidad de comprender, organizar y presentar información numérica, contable, financiera y estadística, entre otras.

Capacidad técnica: Capacidad para aplicar el conjunto de conocimientos y habilidades requeridas para el ejercicio de su tarea y la resolución de problemas en su labor. Incluye todos los aspectos técnicos que involucra el desempeño de su trabajo.

Tolerancia a la presión: Capacidad para actuar con eficacia bajo la presión del tiempo, la oposición y la adversidad, manteniendo un buen ánimo en el control de situaciones difíciles. Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.

2.4 RÉGIMEN DE TRABAJO

Antel solicitará a la empresa, personal en régimen mensual.

La cantidad de personas se determinará de acuerdo a las necesidades del servicio.

Los servicios se prestarán en el local que determine Antel tanto en Montevideo como en el interior del país.

Antel podrá solicitar, por razones de servicio, cambios puntuales o permanentes de horario y local con una antelación a efectivizarse el cambio, mínima de un día hábil en caso de cambios puntuales y 5 (cinco) días hábiles en caso de cambios permanentes.

La falta total o parcial de transporte público no obstará a la prestación del servicio y, en virtud de ello, el traslado del personal será de responsabilidad y de cargo de la empresa adjudicataria.

La carga horaria y régimen de trabajo general será de 40 horas semanales, turno y descanso fijo, para todos los perfiles.

No obstante, las condiciones de trabajo y su respectiva remuneración podrán variar de acuerdo a las necesidades de servicio del lugar de destino, según lo establecido en el capítulo 11.

El régimen de trabajo y de descanso dentro de la jornada laboral se regirá por el convenio salarial vigente.

2.5 RELACIÓN DE DEPENDENCIA

Todo el personal provisto será **exclusivamente personal dependiente de la empresa adjudicataria**, en los términos y condiciones establecidos en el marco legal vigente.

3. CAPACITACIÓN

Antel, a su costo, realizará la capacitación correspondiente.

4. PROCEDIMIENTO DE ACEPTACIÓN DE PERSONAL POR PARTE DE ANTEL

Antel, una vez adjudicada la compra, y en el momento que estime conveniente, solicitará por escrito al adjudicatario el personal necesario, indicando la cantidad de personas a proveer.

El adjudicatario presentará a consideración de Antel, un listado de personas (mínimo 3 postulantes por puesto requerido), dentro de los 5 días hábiles, contados a partir de dicha solicitud.

Superado el plazo establecido en el párrafo anterior, se considerará incumplimiento de la contratación.

El listado incluirá los antecedentes y aptitudes del personal preseleccionado, adjuntando los Currículum Vitae, los cuales deberán contener toda la información que permita determinar si el postulante cumple con los requisitos exigidos en el presente pliego. Además, deberá adjuntar un informe psicolaboral de cada candidato, avalado por psicólogo, donde evalúe las competencias definidas para el perfil del cargo (numeral 2.3 del presente pliego).

A partir de la información antes mencionada, Antel efectuará una preselección e informará al adjudicatario.

Se podrá dar preferencia al personal que cuente con experiencia certificada de haber trabajado en dependencias de Antel en la tarea para la cual se está convocando y haya tenido un desempeño satisfactorio.

Antel podrá seleccionar directamente o realizar las pruebas y tests que estime conveniente a los

efectos de determinar si el personal seleccionado cumple los requisitos establecidos.

Si de las pruebas antes mencionadas o de motivos debidamente fundamentados, surge que el personal seleccionado no cumple los requisitos establecidos, la empresa adjudicataria contará con 5 (cinco) días hábiles desde la notificación correspondiente, para la presentación de nuevo personal.

Superado dicho plazo se considerará incumplimiento de la contratación.

Antel podrá realizar una segunda evaluación y de no surgir de ésta el personal a proveer con los requisitos establecidos, se considerará incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria.

5. BAJA Y SUSTITUCIÓN DE PERSONAL PROVISTO

No se sustituirá personal en los casos de incumplimiento de las disposiciones de prestación del servicio o mal desempeño en las tareas asignadas, así como en los casos de renuncia.

No obstante, en caso de sustitución de personal por alguna otra causa, de acuerdo a lo indicado en el capítulo 7 del presente pliego, la sustitución de personal se realizará de acuerdo a lo establecido en el capítulo 4. En caso de incumplimiento será de aplicación lo previsto en el capítulo 14 del pliego.

6. COMIENZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El comienzo de la prestación del servicio será una vez notificada la adjudicación, y en un plazo máximo de 20 (veinte) días corridos, a partir de la primera solicitud de Antel de necesidad de personal, en las condiciones que se establecen en el presente pliego.

7. PERMANENCIA EN EL SERVICIO

Antel se reserva el derecho a su exclusivo criterio, de no aceptar la sustitución de personal si no mediare justa causa.

8. CONTROL DE ASISTENCIA Y DISPOSICIONES A CUMPLIR POR EL PERSONAL PROVISTO

Previo al inicio de la contratación, serán convenidas entre Antel y la empresa adjudicataria, la operativa de control de asistencia y normas de conducta del personal.

Los costos relacionados al control de asistencia y su administración serán en su totalidad a cargo del adjudicatario, el que deberá presentar las planillas o documentos que Antel estime necesario para tal cometido.

Antel, cuando lo estime conveniente, proveerá la vestimenta al personal provisto para el mejor cumplimiento de las labores asignadas. En caso contrario el personal deberá presentarse al lugar de trabajo, con vestimenta adecuada, según lo dispuesto por la Administración.

En ningún caso, el personal provisto se presentará a trabajar con ropa u objetos que al sólo criterio de Antel no corresponda con las labores asignadas.

En caso de corresponder, Antel proveerá los elementos de seguridad necesarios para cumplir con la tarea.

9. DISPOSICIONES GENERALES – PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Antecedentes y requisitos del oferente

1) El oferente deberá presentar con la oferta, la declaración jurada que luce como Anexo 1, en el presente Pliego de Condiciones. A través de dicha declaración jurada el oferente acreditará que:

- La empresa está en condiciones de proveer el personal que Antel solicite, cumpliendo con las capacidades, competencias y condiciones establecidas en el presente pliego, para los perfiles Profesionales solicitados.

- Dispone de fondos propios para el pago a su personal durante la ejecución de la contratación y que está en conocimiento que, para la presente contratación, el pago por parte de Antel de las prestaciones devengadas en el mes “n”, se le efectuará a la empresa en el mes “n+2” y de acuerdo al cronograma de pagos de Antel.

- Dentro del período comprendido entre el 01/01/2020 y la fecha de apertura de la presente licitación, ha provisto personal al menos en 3 entidades públicas o empresas privadas, con una dotación mínima de 20 personas en cada una de ellas. No se exige la prestación continua e ininterrumpida de los servicios en el período antes mencionado. Se debe indicar: categoría / perfil, nombre de la entidad/empresa, fecha en la que proporcionó el personal, tareas realizadas, cantidad de personal afectado, nombre y teléfono de contacto de las entidades o empresas mencionadas.

En caso de no presentar la documentación mencionada en el precedente numeral 1), o no cumplir con lo solicitado en dichos puntos del presente artículo, o de detectar información falsa en el contenido de alguno de ellos, la oferta será desestimada, sin perjuicio de otras acciones que pudieran corresponder.

2) El oferente deberá presentar copia del certificado de habilitación para intermediar en el mercado de empleo, en la categoría de Agencia de Empleo Privada retribuida, expedido por la Dirección Nacional de Empleo del MTSS.

En caso de no presentar el certificado solicitado en este numeral, Antel solicitará su presentación durante el estudio de las ofertas, otorgando un plazo para ello. El mismo deberá estar vigente a la fecha de apertura. En caso de no presentación en el plazo estipulado o que no cumpla con la vigencia mencionada precedentemente, la oferta será descartada.

10. COTIZACIÓN

El oferente deberá cotizar un único Coeficiente de Pago (CP) para todos los perfiles.

El CP es el factor que se aplicará para el pago al adjudicatario por los servicios contratados.

El CP deberá ser el mismo en cualquiera de los horarios establecidos.

11. REMUNERACIONES AL PERSONAL PROVISTO

Se establece el siguiente valor de sueldo mensual nominal en moneda nacional, que el adjudicatario pagará al personal provisto:

Perfil	Remuneración Mensual Nominal (\$)	Condiciones Básicas de Trabajo
Ingeniero Electricista/ Ingeniero Civil/ Ingeniero Industrial Mecánico/ Ingeniero en Computación/ Analista en Computación	\$121.117	40 hs. semanales – Turno y descanso fijo
Ingeniero Tecnológico	\$95.265	40 hs. semanales – Turno y descanso fijo
Arquitecto	\$95.265	40 hs. semanales – Turno y descanso fijo
Doctor/a en Derecho	\$95.265	40 hs. semanales – Turno y descanso fijo
Licenciado en Ciencias de la Comunicación	\$94.562	40 hs. semanales – Turno y descanso fijo
Técnico Universitario en Administración	\$94.562	40 hs. semanales – Turno y descanso fijo

En aquellos casos que las necesidades del servicio requieran que el personal realice condiciones de trabajo diferentes a las antes señaladas, la remuneración mensual se ajustará de acuerdo al siguiente detalle:

Ingeniero Electricista/Ingeniero Civil/Ingeniero Industrial Mecánico/Ingeniero en Computación/Analista en Computación

Condiciones de Trabajo	Remuneración Mensual Nominal (\$)
40 hs. semanales - Turno o Descanso Rotativo	\$131.921
40 hs. semanales - Turno Rotativo y Descanso Rotativo	\$134.591
48 hs. semanales - Turno Fijo y Descanso Fijo	\$145.271
48 hs. semanales - Turno o Descanso Rotativo	\$153.280
48 hs. semanales - Turno Rotativo y Descanso Rotativo	\$155.950

Ingeniero Tecnológico/Arquitecto/Doctor en Derecho:

Condiciones de Trabajo	Remuneración Mensual Nominal (\$)
40 hs. semanales - Turno o Descanso Rotativo	\$101.156
40 hs. semanales - Turno Rotativo y Descanso Rotativo	\$103.121
48 hs. semanales - Turno Fijo y Descanso Fijo	\$110.974
48 hs. semanales - Turno o Descanso Rotativo	\$116.865
48 hs. semanales - Turno Rotativo y Descanso Rotativo	\$118.828

Licenciado en Ciencias de la Comunicación/ Técnico Universitario en Administración:

Condiciones de Trabajo	Remuneración Mensual Nominal (\$)
40 hs. semanales - Turno o Descanso Rotativo	\$99.060
40 hs. semanales - Turno Rotativo y Descanso Rotativo	\$100.560
48 hs. semanales - Turno Fijo y Descanso Fijo	\$106.555
48 hs. semanales - Turno o Descanso Rotativo	\$111.053
48 hs. semanales - Turno Rotativo y Descanso Rotativo	\$112.553

Aclaración

Estos valores son al 01/01/2024 por lo que se deberán actualizar mediante ajuste de precios, según lo establecido en el presente pliego, a partir de dicha fecha.

En casos excepcionales Antel podrá solicitar la contratación de personal con una carga horaria inferior a las horas semanales indicadas precedentemente, en cuyo caso se deberá aplicar sobre la remuneración mensual establecida para 40 horas semanales (y régimen de turno y descanso que corresponda en cada caso), una reducción proporcional a la disminución de horas que se establezca.

A los efectos de adecuarse a posibles cambios en los valores de mercado de tareas similares, los valores nominales podrán incrementarse hasta un 30%, y a solo criterio de Antel, lo cual será comunicado a la empresa adjudicataria.

El adjudicatario deberá cumplir con toda la normativa de legislación laboral vigente respecto a las remuneraciones (horas extras, o cualquier otro concepto que corresponda).

En el caso de salidas al exterior del país por razones de servicio, Antel se hará cargo de las partidas que correspondan, las cuales serán comunicadas a la empresa.

Para los casos del personal que en el desempeño de comisiones laborales deban trasladarse a localidades distintas a las de su lugar habitual de trabajo, se establecerán viáticos, con y/o sin rendición de cuentas, según corresponda en cada oportunidad.

Se incluye en los viáticos el pago por concepto de pasajes, siempre que los mismos sean por razones de servicio, tanto desde Montevideo, como desde localidades del interior del país.

No generarán viáticos las comisiones laborales en las que el traslado no supere los 60 km. de distancia a localidades distintas de su lugar habitual de trabajo.

Antel se hará cargo de los gastos por traslados, en los casos que no corresponda viáticos, siempre que los mismos sean por razones de servicio, tanto dentro de Montevideo como a localidades del interior del país, proporcionando a su criterio los medios correspondientes para cada caso.

Con expresa autorización de Antel, se podrá disponer:

- Pago de una partida por concepto de "Servicio de guardia" para personas que deban cubrir un sistema de guardia permanente.
- Pago de una partida por concepto de "Tareas en horario nocturno"
- Pago de otras partidas adicionales a la remuneración mensual.

En todos los casos, las liquidaciones se realizarán de acuerdo a la información que a tales efectos entregue Antel a la empresa adjudicataria.

Ajuste de precios:

El valor se ajustará 100% por los ajustes efectuados por disposición de los Consejos de Salarios para el grupo laboral correspondiente al que pertenezca la empresa adjudicataria.

El oferente **deberá indicar expresamente en su oferta**, cuál es el grupo del Consejo de Salario al que pertenece. De no hacerlo, a los efectos del ajuste de precios, se considerará que pertenece al Grupo de Consejo de Salarios N°19 - Sub Grupo 02 (Empresas suministradoras de mano de obra).

El primer ajuste se realizará en oportunidad que se produzca el primer ajuste obligatorio por Consejo de Salarios para el grupo correspondiente al que pertenezca la empresa adjudicataria, posterior o igual al 01/01/2024, según lo establecido en los párrafos anteriores.

Los ajustes indicados son ajustes de salario al personal provisto y deberán ser liquidados obligatoriamente por el adjudicatario en los haberes correspondientes.

En caso que la Administración solicite mejoramiento de ofertas o realice negociaciones de precios, de acuerdo a lo indicado en el artículo 66 del TOCAF, la vigencia de la paramétrica será a partir de la fecha de presentación de la mejora y/o los precios negociados, según corresponda.

Forma de pago de la empresa adjudicataria a su personal:

Todos los pagos al personal provisto serán en efectivo, en moneda nacional, no admitiéndose otras formas de pago tales como tickets alimentación o similares sin la expresa autorización de Antel.

Todos los pagos al personal se deberán efectuar considerando la normativa vigente.

En todos los casos, los costos asociados serán de cuenta de la empresa adjudicataria.

12. COMPARATIVO DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

El comparativo de ofertas se realizará considerando la cotización del Coeficiente de Pago (CP).

La adjudicación se realizará a aquella oferta que, cumpliendo con los requisitos establecidos en el presente pliego, presente el menor CP.

Antel adjudicará un monto máximo de \$ 36.000.000 más IVA para ejecutar indistintamente entre los perfiles mencionados.

Antel podrá dar por finalizada la contratación al completarse el 50% del monto adjudicado, sin que ello de derecho a reclamos de cobro por el saldo remanente por parte del adjudicatario.

Previo al inicio de la contratación, la empresa adjudicataria deberá firmar el Acuerdo de Confidencialidad que luce como Anexo 2 en el presente Pliego de Condiciones, si no lo tuviese firmado.

13. PRECIO A PAGAR

El precio mensual a pagar será el resultante de aplicar la siguiente fórmula:

$$PT = [(RN + TA) \times CP] + IVA$$

Siendo:

CP = Coeficiente de Pago adjudicado.

RN = todos los pagos al personal provisto por conceptos de remuneración nominal, salarial y adicionales, correspondientes a los días efectivamente trabajados, de acuerdo a lo establecido por Antel en el presente pliego.

En cuanto a los conceptos de aguinaldo, licencia, salario vacacional, despido y licencia no gozada (si corresponde), se incluirán en el RN en el mes que corresponda realizar el pago de la obligación.

TA = total de pagos del adjudicatario vertidos al BPS por conceptos de aportes patronales, complemento de cuota mutual y los conceptos que se detallan al término de este párrafo, **directamente relacionados** al personal provisto, no incluyendo ningún pago correspondiente a personal de la empresa adjudicataria **no** provisto a Antel, como tampoco cualquier multa, pagos de intereses o similares provocados por el incumplimiento de cualquier índole del adjudicatario ya sea ésta por desconocimiento, error u omisión. Cabe aclarar que dentro del TA no se considera ningún pago por concepto de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

Inasistencias legalmente justificadas

Licencias Especiales

- Ley Licencia por estudio (Ley 18.345, Arts. 2, 3 y 4 y Ley 18.458, Arts. 2y 3).
- Licencia por maternidad, paternidad, adopción y cuidados (Ley 18.345 Art 5, Ley 17.292 Art. 33, Ley 19.161 Art. 7).
- Licencia por matrimonio (Ley 18.345, Art. 6).
- Licencia por duelo (Ley 18.345, Art.7).
- Donación de sangre a bancos de sangre oficiales (Ley 16.168).
- Testigos en juicio (Ley 15.982, Art. 160).
- Licencia por examen ginecológico (Ley 17.242).
- Violencia de género (Ley 19.580, Art.40).
- Hijos con discapacidad, y familiares con discapacidad o enfermedad terminal a cargo (Ley 18.435, Arts. 10 y 11).
- Donación de plasma (Ley 19.950).
- Otras que legalmente correspondan.

Beneficios

En caso de incorporarse beneficios, Antel se hará cargo de los mismos, los cuales serán comunicados a la empresa.

Feriados Pagos

El artículo 18 de la Ley 12.590 del 23 de diciembre de 1958 establece que: "Los días 1º de enero, 1º de mayo, 18 de julio, 25 de agosto y 25 de diciembre de cada año, todo trabajador percibirá remuneración como si trabajara; y en caso de trabajar recibirá doble paga".

Generalidades

Antel verificará previo al pago, la correcta liquidación de haberes y pagos de aportes previstos u otros actuales o futuros establecidos por el marco legal vigente, para lo cual el adjudicatario deberá presentar todos los comprobantes de pago correspondiente, en las condiciones y forma que la Administración solicite.

Para la presente contratación, el pago por parte de Antel de las prestaciones devengadas en el mes “n”, se le efectuará a la empresa a partir del mes “n+2” y de acuerdo al cronograma de pagos de Antel.

No obstante ello, en caso que la empresa adjudicataria no presente en tiempo y forma los pagos de haberes en la forma requerida por Antel, no se dará trámite a la factura.

La documentación deberá ser presentada en un plazo no mayor a 30 días a partir del cierre del mes a liquidar.

La Administración tendrá el derecho de ejercer todos los actos de control tendientes a comprobar el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad por parte de la empresa adjudicataria, quien será **la única responsable** en el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a las leyes sociales del personal provisto así como de todas las que la ley y reglamentación vigente o futura pone a cargo de los patronos.

14. INCUMPLIMIENTOS

Se considerarán incumplimientos del adjudicatario pasibles de multa:

- a) Errores u omisiones en cualquier ítem relativo al pago al personal provisto y aportes u otros relacionados.
- b) Incumplimiento de las normas laborales y de seguridad social.
- c) Difusión no autorizada de información clasificada como de "uso interno", "confidencial" o "secreta" a personas no vinculadas a las actividades que las personas contratadas cumplan en la Administración.
- d) Incumplimiento en el envío del listado de candidatos, tanto para nuevos puestos como para reemplazos, según lo establecido en los capítulos 4 y 5 del presente pliego.

El incumplimiento se configurará por una o varias de las causales establecidas precedentemente.

14.1 Sanciones

El no cumplimiento de la contratación, total o parcial, por parte del adjudicatario, será objeto de la aplicación de las siguientes sanciones:

Primer incumplimiento:

Multa de un 5% (cinco por ciento) calculada sobre el total facturado del servicio correspondiente al mes anterior al incumplimiento en cuestión o sobre lo previsto para ese mes si fuera el primer mes facturado.

Segundo incumplimiento:

Multa de un 10% (diez por ciento) calculada sobre el total facturado del servicio correspondiente al mes anterior al incumplimiento en cuestión o sobre lo previsto para ese mes si fuera el primer mes facturado.

Tercer incumplimiento y siguientes:

Multa de un 15% (quince por ciento) calculada sobre el total facturado del servicio correspondiente al mes anterior al incumplimiento en cuestión o sobre lo previsto para ese mes si fuera el primer mes facturado.

15. OTRAS CONSIDERACIONES

El solo hecho de cotizar en esta licitación implica por parte de la empresa oferente la aceptación de las condiciones del pliego técnico y general.

Asimismo, la empresa adjudicataria establecerá y comunicará por escrito a Antel la persona con quien la Administración se comunicará a todos los efectos de la ejecución de la contratación.

La empresa adjudicataria deberá informar a su personal contratado acerca de todas las cláusulas del presente pliego, referentes al desempeño de las tareas y de las disposiciones a cumplir, así como también del régimen de descuentos y sanciones por incumplimiento, **debiendo quedar documentada la notificación de las mismas antes de iniciar las tareas en Antel como personal provisto por la presente licitación.** La documentación podrá ser requerida por Antel en cualquier momento.

El adjudicatario deberá adoptar las medidas de seguridad tendientes a no poner en riesgo ni la salud ni la vida del personal abocado a la tarea encomendada.

16. POLÍTICAS DE SEGURIDAD

Todo el personal con acceso a las instalaciones e información de Antel, deben regirse por los estándares documentados en la política de seguridad de Antel, lo cual será informado por la empresa adjudicataria previo al inicio de la contratación.

Dicha empresa será responsable de revisar y comprender las políticas y procedimientos de seguridad de Antel y deben aceptar y acatar por escrito los estándares establecidos en las políticas. Asimismo, deberá informar al personal que sea asignado a la presente contratación.

Cualquier pregunta o detalle específico de las políticas debe dirigirse a la Gerencia de Seguridad de la Información.

La documentación e información catalogada bajo la denominación: "uso interno", "confidencial", o "secreta" que manejará el personal provisto es confidencial y de uso exclusivo de Antel.

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA

El Sr./Sra., titular de la
cédula de identidad número , representante legal/apoderado
de la empresa ,
RUT....., con domicilio en
....., declara bajo juramento que:

- I. La empresa está en condiciones de proveer el personal que Antel solicite, cumpliendo con las capacidades, competencias y condiciones establecidas en el presente pliego, para los perfiles solicitados.
- II. La empresa dispone de fondos propios para el pago a su personal durante la ejecución de la contratación, y declara estar en conocimiento que para la presente contratación, el pago por parte de Antel de las prestaciones devengadas en el mes “n”, se le efectuará a la empresa en el mes “n+2” y de acuerdo al cronograma de pagos de Antel.
- III. La empresa ha brindado servicios en las siguientes entidades públicas o empresas privadas de acuerdo al detalle que se indica a continuación:

PERSONAL SUMINISTRADO EN CADA EMPRESA EN EL PERIODO DECLARADO:

Categoría / Perfil	Entidad pública/ Empresa privada	Fecha en la que se proporcionó el personal Desde/Hasta mes/año	Tareas realizadas	Cantidad de personal	Contacto: Nombre y Teléfono

FECHA:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO:

ACLARACIÓN DE FIRMA:

TIMBRE

ANEXO 2

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El presente **acuerdo de confidencialidad** (el “**Acuerdo**”) rige a partir de la fecha de su suscripción entre:

Por una Parte: La Administración Nacional de Telecomunicaciones (Antel), RUT 211003420017, con domicilio en la calle Guatemala Nro. 1075 de esta ciudad, representada en este acto por la Esc.

..... titular de la cédula de identidad número en su calidad de
apoderada especial; **Y** **por** **otra** **Parte:**

.....RUT..... con domicilio en

..... representada en este acto por

.....titular/es de la/s cédula/s de identidad número/s

.....en su calidad/es de....., cada una de las

cuales es una “**Parte**” y colectivamente, “**las Partes**”.

1. Introducción. Las Partes han celebrado este Acuerdo para proteger la Información Confidencial (definida en la cláusula 2) que han intercambiado y / o pueden llegar a intercambiar durante su relación comercial, ya sea, en el marco de negociaciones así como una vez celebrado un contrato o contratos entre ellas y / o sus Afiliados. (“**El propósito**”).

2. Información Confidencial. Significa toda la información, de cualquier naturaleza, contenida en cualquier formato o soporte (ya sea verbal, escrita, grabada o de cualquier otro tipo), que sea facilitada por la Parte Emisora a la Parte Receptora. La misma será identificada como “Información Confidencial”. Se incluye en esta categoría aquella información generada a partir de la propia Información Confidencial.

3. “Afiliado” de una Parte, significa una compañía que controla, o es controlada por la referida Parte, donde “control” significa la propiedad, directa o indirectamente, de las acciones de una compañía que representa el cincuenta por ciento (50%) o más de los derechos de voto en dicha sociedad, o el derecho de administración de la misma.

4. Uso de la Información Confidencial.

4.1 La Parte que reciba la Información Confidencial (**Parte Receptora**) de la otra Parte (**Parte Emisora**) deberá mantener la información estrictamente confidencial y no revelará dicha información sin el consentimiento por escrito de la Parte Emisora. La Parte Receptora deberá custodiar dicha información con el mismo cuidado y diligencia que la suya propia.

4.2 La Parte Receptora solo usará la Información Confidencial para los fines del Propósito.

4.3 La Parte Receptora podrá revelar la Información Confidencial únicamente a sus empleados, agentes, contratistas, subcontratistas y terceras partes “Personas Autorizadas”, en la medida que haya una estricta necesidad de conocer esa información. Las Personas Autorizadas estarán alcanzadas por todo lo dispuesto

en este Acuerdo y la Parte Receptora será responsable ante la Parte Emisora por cualquier incumplimiento de las Personas Autorizadas.

4.4 Las restricciones relativas al uso, reproducción, transmisión o acceso a la Información Confidencial, no serán de aplicación para el caso en que: **I)** la información deba ser obligatoriamente facilitada, en virtud de disposición legal o por resolución válidamente pronunciada por la autoridad judicial, debiendo la Parte Receptora así requerida, notificar inmediatamente a la Parte Emisora de la recepción de tal requerimiento, a fin de que la Parte Emisora pueda evaluar la posibilidad de oponerse legalmente a dicha intimación, en razón de la defensa de su propio interés; **II)** la información que esté o se ponga a disposición del público en general, sin que mediase acción u omisión de la Parte Receptora; **III)** cuando haya tenido conocimiento previo por razones ajenas a las Partes; **IV)** fuese legítimamente proporcionada a la Parte Receptora por un tercero, sin restricción sobre su uso o revelación; y/o **V)** fuese información que la Parte Receptora pudiese documentar que ha sido desarrollada por él de forma independiente.

5. Devolución de la Información Confidencial. La Parte Receptora deberá, dentro de los 10 (diez) días de haber recibido una solicitud de la Parte Emisora, devolver a ésta toda Información Confidencial, bien sea escrita, grabada o en cualquier otro soporte que se pudiera encontrar recogida. La devolución de la Información Confidencial no relevará a la Parte Receptora de su obligación de tratar dicha Información Confidencial como estrictamente secreta.

No se entenderá que la Parte Receptora ha retenido o dejado de devolver cualquier Información Confidencial si la misma ha sido recibida o almacenada en formato digital y es borrada de discos duros locales, (dejando constancia de ello) en la medida en que no se hagan intentos de recuperar tal Información de servidores o back-ups, tomando en cuenta que tal Información Confidencial retenida seguirá sujeta a las restricciones de uso y divulgación aquí establecidas, a pesar de la terminación del presente Acuerdo.

6. No licencia. Ningún tipo de licencia es otorgada por este Acuerdo. La Parte Receptora reconoce y está de acuerdo que la Información Confidencial que reciba de la Parte Emisora es y seguirá siendo propiedad de esta última y que este instrumento no otorga, de manera expresa o implícita, derechos de propiedad intelectual, incluyendo pero no limitado a derechos de autor, marcas, patentes, entre otros.

7. Plazo. El presente Acuerdo tendrá un plazo de 10 (diez) años a contar desde la fecha de su suscripción. Cualquiera de las Partes puede terminar este Acuerdo mediante un preaviso de 60 (sesenta) días. Sin perjuicio de lo antedicho, la obligación de confidencialidad abarcará a la Información Confidencial intercambiada con anterioridad a la fecha de suscripción del presente Acuerdo y subsistirá durante cinco (5) años a la terminación del mismo, teniendo presente que los secretos comerciales se mantendrán confidenciales durante el tiempo que la Información Confidencial constituya un secreto comercial.

8. Exención de Responsabilidad. Cada Parte revela su Información Confidencial sin ninguna garantía en cuanto a la exactitud y completitud de la misma. La Parte Emisora no será responsable por costos o daños

incurridos por la Parte Receptora o una tercera parte que resultante de ello.

9. Adenda. Acuerdo Completo. Cualquier Adenda a este Acuerdo debe ser hecha por escrito y suscrita por ambas Partes. Este Acuerdo constituye el acuerdo completo entre las Partes respecto al Propósito y sustituye todos los acuerdos anteriores escritos u orales entre las Partes.

10. Cesión. Ninguna de las Partes podrá ceder el presente Acuerdo sin el previo consentimiento por escrito de la otra Parte.

11. Incumplimiento. Las Partes convienen que en caso de que la Parte Receptora incumpla total o parcialmente con las obligaciones a su cargo derivadas del presente Acuerdo, la Parte Receptora será responsable de los daños y perjuicios que dicho incumplimiento llegase a ocasionar a la Parte Emisora.

12. Comunicaciones. Las Partes reconocen como válidas las comunicaciones por telegrama colacionado, correo, certificado, facsímil, correo electrónico u otro medio idóneo admitido legalmente que permita acreditar fidedignamente el contenido, el día y la hora de recepción de la comunicación u otro medio fehaciente, en el domicilio expresamente constituido por las Partes en el presente, los que se mantendrán vigentes mientras no se notifique por alguno de los medios pre- indicados la constitución de su nuevo domicilio.

13. Protección de Datos Personales. El manejo y tratamiento de datos personales, debe realizarse a la luz de lo dispuesto en la Ley N° 18.331 del 11 de agosto de 2008, regulatoria de la Protección de Datos Personales y su Decreto Reglamentario N° 414/009 del 31 de agosto de 2009, sus modificativas y concordantes.

14. Ley y Jurisdicción. Para la interpretación y cumplimiento del presente Acuerdo, Las Partes se someten a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, renunciando en este acto a cualquier fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra causa.

El compareciente declara no ser funcionario ni mantener vínculo laboral con esta Administración.

Enteradas las Partes del contenido y alcance del presente Acuerdo, lo firman de conformidad.

Por Antel:

Cargo:

Fecha:

Dirección para comunicaciones. (Dirección, e-mail, etc.):

Por "La Empresa":

Cargo:

Fecha:

Dirección para comunicaciones. (Dirección, e-mail, etc.):

ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA

Montevideo, de..... de 20.....

En relación con la contratación cuyo objeto es, el
Sr./Sra.....
CI....., domiciliado en, en
calidad de (apoderado/representante legal) de la (Persona jurídica/Persona
física)....., RUT/CI.....,
domicilio....., en la representación invocada y
con potestades suficientes, declara bajo juramento no estar comprendida/o en las causales que
expresamente impiden contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF,
quedando sujeto el firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código
Penal).

Firma:

Aclaración de firma:

Timbre

(*) Antel podrá requerir esta declaración cuando corresponda, no deberá presentarse junto a la oferta.

CONDICIONES GENERALES

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

- 1.1 Las ofertas impresas en papel simple o membretado y en idioma español, se presentarán **por triplicado (original y dos copias), explícitamente identificados**, conteniendo en forma bien visible las indicaciones establecidas en la carátula de este pliego. No se aceptarán ofertas en manuscrito. Las ofertas se presentarán firmadas en forma autógrafa (no escaneada), independientemente de las Declaraciones Juradas, por quien tenga facultades de representación. En caso que la oferta no esté firmada, la misma será desestimada.

Cada oferta deberá presentarse engrampada y/o encarpetada. Las copias deberán ser iguales al original. En caso que las copias difieran del original, valdrá lo establecido para la oferta original.

La información técnica y los manuales, catálogos y folletos (salvo que el pliego de Condiciones Técnicas indique lo contrario) se podrán presentar impresos y deberán ser incluidos en cada uno de los ejemplares de la oferta (original y su copia), o en formato digital (solamente en la oferta original).

Asimismo, podrán presentarse en idioma español o cualquier otro idioma. En este último caso, la Administración se reserva el derecho de exigir a la empresa durante el estudio de ofertas, su traducción al idioma español.

Información confidencial

Los oferentes que así lo deseen podrán presentar en el contenido de sus ofertas información confidencial, siempre y cuando no sean requeridos para la evaluación de las ofertas y sean presentadas de acuerdo a lo dispuesto en la ley 18.381 del 7/11/2008, reglamentada por el Decreto 232/10 del 02/08/2010 y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 65 del TOCAF en la redacción dada por el artículo 37 de la ley 20075 del 20/10/22.

Las ofertas serán recibidas por la Gerencia de División Contrataciones de Antel en la hora y día indicados también en dicha carátula en que serán abiertas en presencia de los interesados que concurran al acto el cual se realizará en la sala de aperturas de la Administración, Paraguay 2097, Edificio José D'Elía, 2do. Nivel, del Complejo Torre de las Telecomunicaciones.

No se recibirán las ofertas que se presenten fuera del horario estipulado.

Para poder presentarse a la licitación, el oferente deberá haber comprado el pliego de condiciones, el cual estará a la venta hasta el último día hábil previo a la fecha de apertura de ofertas, o en caso de prórrogas, hasta el último día hábil previo a la o las nuevas fechas fijadas por la Administración.

Para poder contratar con Antel, deberá estar inscripto en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado) en Estado de proveedor: Activo.

No obstante lo indicado, podrán presentarse a la licitación empresas cuyo estado en RUPE sea EN INGRESO.

A los efectos de la adjudicación la empresa que resulte seleccionada, deberá haber obtenido el estado de proveedor ACTIVO en el RUPE y estar inscripto en el Registro de Proveedores de Antel.

A tales efectos, durante el estudio de las ofertas Antel otorgará un plazo de 2 días hábiles para que la misma adquiera dicho estado.

En el caso de no cumplirse con este requisito en el plazo estipulado, se descartará la oferta y la Administración podrá adjudicar la contratación al siguiente mejor oferente con estado de proveedor "ACTIVO" en el referido registro.

- 1.2 Los oferentes deberán incluir en su oferta indicación expresa de cuál es su razón social.
- 1.3 **En base a lo establecido en la ley 18.083, decreto 199/007 y sus concordantes y modificativos 306/007, 365/009 y 399/021, no se consideraran ofertas de empresas que estén amparadas por el régimen de MONOTRIBUTO.**
- 1.4 En el caso que un eventual oferente solicite prórroga de apertura de ofertas, la misma deberá formularse por escrito con una antelación como mínimo de 5 (cinco) días hábiles, de la fecha que establece el pliego para la apertura de la licitación en la Unidad Comunicación con Proveedores, Paraguay 2097, Edificio José D'Elía, 2do. Nivel, del Complejo Torre de las Telecomunicaciones (comunicacionconproveedores@antel.com.uy).

La Administración se reserva el derecho de conceder o no la prórroga solicitada.

Sin perjuicio de lo expuesto, la Administración podrá resolver a su exclusivo arbitrio, situaciones especiales que contemplen sus intereses.

No se dará trámite a la solicitud si el o los solicitantes no depositan en garantía de la efectiva presentación de la oferta, una suma que no será inferior a 70 U.R. (setenta unidades reajustables) en las mismas modalidades establecidas para la garantía de mantenimiento de oferta.

Los referidos valores quedarán en propiedad de la Administración de pleno derecho y sin necesidad de intimación ni trámite alguno, por el solo hecho de vencer el nuevo plazo estipulado sin que el o los solicitantes hayan presentado las respectivas ofertas en forma.

En caso que se presenten en tiempo las mencionadas ofertas, el depósito le será devuelto al día siguiente de la apertura de la licitación.

Si la solicitud de prórroga no fuera concedida, el depósito le será devuelto al día siguiente de la notificación respectiva.

- 1.5 Solamente se recibirán solicitudes de aclaración de quienes hayan comprado el pliego de condiciones, y deberán solicitarse por escrito hasta 5 (cinco) días hábiles anteriores a la fecha de apertura. Las mismas deberán enviarse a la Unidad Comunicación con Proveedores.

Antel por propia iniciativa podrá dar aclaraciones e informaciones ampliatorias o introducir modificaciones al pliego hasta 2 (dos) días hábiles anteriores a la fecha fijada para el acto de apertura de las ofertas.

Pasado el plazo para la presentación de las ofertas no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración, ampliación o modificación para las mismas.

Sin perjuicio de lo expuesto, la Administración podrá solicitar durante el estudio de las ofertas, las aclaraciones que entienda pertinentes.

En relación al envío/recepción de las aclaraciones/comunicaciones remitirse a lo dispuesto en el Capítulo Comunicaciones.

- 1.6 La Administración considerará las ofertas válidas por el término de 120 (ciento veinte) días hábiles, contados desde la apertura de la licitación.

Las ofertas obligarán a los oferentes por dicho plazo a menos que antes de expirar el mismo se haya aceptado alguna de ellas.

Si antes de finalizado el plazo de 120 días el oferente solicita el retiro de la oferta, la misma no será considerada y se procederá a la ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta que hubiera realizado.

En los casos en que el oferente no hubiera realizado la garantía de mantenimiento de oferta, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 64 del TOCAF.

En todos los casos las ofertas presentadas quedarán en poder de Antel.

- 1.7 Se entiende por días hábiles, de lunes a viernes en el horario de 9:30 a 16:45 horas, excepto feriados laborales.
- 1.8 Los gastos y pérdidas que pudieran tener los oferentes con motivo de la preparación y presentación de sus ofertas, serán de su exclusiva cuenta, y **en ningún caso** la Administración abonará compensación de ninguna especie por ese concepto.
- 1.9 Se deberá indicar claramente el nombre de la firma oferente, quien tendrá la total responsabilidad sobre el servicio ya sea obrando por si misma o por medio de sus representantes cuya calidad será debidamente acreditada. Dicha firma será la única responsable de todos los servicios que comprende la licitación, así como también de sus eventuales sub contratistas.

1.10 Integración de Consorcio:

- Si dos o más empresas resolvieran presentarse a la licitación integrando un consorcio, además de la documentación exigida para cada una de ellas, presentará una carta firmada por los representantes legales de cada empresa, con certificación notarial de firmas, por la cual se comprometen a constituir el consorcio de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 17, 501 a 509 de la Ley 16.060 del 4/09/89 (Suscripción del contrato, inscripción del mismo en el Registro Público de Comercio y publicación de un extracto en el Diario Oficial), en caso de resultar adjudicatarios.
- A tales efectos, en la en la carta de intención de consorciarse se indicará se indicará:
 - Empresas que conformarán el consorcio.
 - Razones de complementariedad que justifican la asociación.
 - Áreas específicas que serán desarrolladas bajo la responsabilidad de cada asociado.
 - Cual o cuales de las empresas serán las responsables de facturar el objeto de la presente licitación, y en qué porcentaje lo hará cada una.
 - Declarar expresamente que los integrantes responderán en forma solidaria durante la ejecución de la contratación y que se obligarán en forma indivisible respecto de las obligaciones contraídas con Antel, emergentes de la presente licitación.

En caso de omitir la presentación de la información indicada precedentemente, Antel la solicitará durante el estudio de las ofertas, otorgando un plazo para su presentación.

- Una vez adjudicada la compra, Antel solicitará el documento que acredite la constitución del consorcio, el cual deberá recabar los términos establecidos en la carta de intención de consorciarse, a excepción del porcentaje de facturación de cada empresa el cual podrá tener variaciones respecto al establecido en la misma.
- En caso de adjudicación, las modificaciones de los términos establecidos en contrato de consorcio, durante la contratación o sus prórrogas en caso de corresponder deberán contar con el aval de Antel. Este documento deberá estar formulado de acuerdo y conformidad a las disposiciones legales vigentes en la República Oriental del Uruguay, cualquiera sea la nacionalidad de las empresas.
- En caso que en las Condiciones Técnicas se soliciten Antecedentes y/o experiencia, se considerará la suma de los antecedentes/experiencia de cada una de las empresas que conformarán el consorcio, salvo que las Condiciones Técnicas establezcan otro criterio.

1.11 El solo hecho de presentación de ofertas, implica por parte del oferente, la aceptación de las condiciones establecidas en el Pliego.

DOCUMENTACIÓN

- 2.1 La Gerencia de División Contrataciones podrá solicitar la documentación legal, que no figure en el RUPE, y que estime pertinente a los efectos de la presente contratación, concediendo un plazo para ello.
- 2.2 Cuando se solicite documentación con una vigencia determinada contada desde la fecha de apertura de ofertas, se tomará como válida la primera fecha fijada para tal acto o la fecha de las prórrogas que puedan existir.
Lo indicado no será de aplicación en el caso que expresamente se solicite documentación vigente a la fecha de apertura.
- 2.3 Toda la documentación (excepto la documentación técnica), proveniente del exterior deberá estar legalizada y traducida al idioma español por traductor público.
- A los efectos de la legalización se deberá proceder de la siguiente forma:
- a) Si el documento es originado en un país donde rige la Apostilla, se solicitará la misma ante la autoridad competente de dicho país y luego se presentará el documento apostillado en Uruguay.
 - b) Si el documento es originado en un país donde **no** rige la Apostilla, será necesario legalizarlo, ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, según lo dispuesto en la ley No. 15441 de 1983.
- 2.4 En caso de presentar declaraciones juradas, cada declaración jurada presentada deberá venir acompañada de **un timbre profesional**, según lo dispuesto en la Ley 17.738, artículo 71, literal G.
- 2.5 En caso que se detecte que la información presentada en las declaraciones sea falsa, se descalificará la oferta o se rescindirá la contratación, en caso de adjudicación, sin perjuicio de las sanciones penales que pudieran corresponder, según lo dispuesto en el artículo 239 del código penal.
- 2.6 Con respecto a la documentación técnica, el oferente deberá presentar, además de la documentación exigida en la Condiciones Técnicas, toda otra documentación que entienda pertinente para la correcta evaluación de su oferta.

PRECIOS

- 3.1 Los precios deberán cotizarse de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Técnicas.
- La cotización no podrá presentarse en forma manuscrita ni contener enmiendas, tachaduras o testaduras.**
- 3.2 Cuando en el Pliego de Condiciones se establezcan topes máximos de cotización para rubros (por ejemplo: implantación, replanteo, imprevistos, limpieza de obra, entre otros) y en la oferta la cotización de los mismos los exceda, tanto para el cálculo del precio comparativo como para la adjudicación, se aplicará lo establecido en el Pliego.
En este caso, si sobre dichos rubros correspondiera aportar leyes sociales, las mismas se ajustarán en forma proporcional.
- 3.3 La Administración se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario la planilla de cotización en formato digital. En caso de existir diferencias entre la planilla en versión digital y la planilla impresa, valdrá la impresa.

IMPUESTOS

- 4.1 El proveedor de esta Administración cotizará con los impuestos correspondientes, de acuerdo con las leyes de la República Oriental del Uruguay, que graven directamente los servicios cotizados.

En caso de creación, modificación o eliminación de impuestos que graven directamente los servicios cotizados, se aplicará la normativa legal vigente a tales efectos en cualquier caso.

- 4.2 El oferente deberá indicar claramente los impuestos que gravan su oferta y sobre que rubros y/o ítems.
- 4.3 Antel será agente de retención, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.
- 4.4 Cuando el oferente sea una empresa extranjera y en caso de corresponder, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Ley 18.083 del 18 de enero de 2007, decretos reglamentarios y modificaciones, referente a establecimiento permanente.

GARANTÍAS

5.1 MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

Para la presente contratación, en caso de corresponder, se exonera a la empresa de realizar depósito de garantía de mantenimiento de oferta. No obstante lo indicado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 64 del TOCAF, el oferente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 439.200,00 (pesos uruguayos cuatrocientos treinta y nueve mil doscientos) o no presentar garantía de mantenimiento de oferta, en cuyo caso en la medida que incumpla con el mantenimiento de su oferta se sancionará de acuerdo a lo previsto en el precitado artículo.

En caso de optar por el depósito de garantía, el mismo se podrá realizar hasta una hora antes a la señalada para la apertura de ofertas, en la Unidad Gestión de Garantías de esta Administración, mediante:

- Efectivo.
- Valores públicos caucionados por el BROU a favor de Antel.
- Aval bancario o fianza bancaria.
- Póliza de Seguro de Fianza a cargo del Banco de Seguros del Estado, o
- Póliza de empresas aseguradoras habilitadas por el Banco Central del Uruguay.

La garantía de mantenimiento de oferta deberá constituirse con una vigencia mínima de un año, no aceptándose garantía de mantenimiento de ofertas con plazo de vigencia inferior al establecido.

La garantía de mantenimiento de oferta, será devuelta a solicitud del/los oferente/s presentado el recibo correspondiente, una vez notificada la resolución respectiva.

5.2 CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en el artículo 64 del TOCAF, si el monto a adjudicar resultara por todo concepto incluyendo impuestos, superior al monto límite de las adquisiciones estatales del Instituto Nacional de Estadística vigente para dicho concepto, el oferente a quien se adjudique la presente contratación, deberá constituir una garantía de fiel cumplimiento de contrato por el 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado.

Esta suma será depositada en la Unidad Gestión de Garantías de esta Administración, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de la notificación de la adjudicación. Ante razones debidamente justificadas, la Administración se reserva el derecho de otorgar prórrogas para el depósito de dicha garantía. En caso que no se realice el depósito en los plazos estipulados, Antel se reserva el derecho de rescindir la contratación e iniciar las acciones que correspondan.

El depósito de garantía se podrá realizar en pesos uruguayos o en dólares estadounidenses, mediante alguna de las modalidades establecidas para la garantía de mantenimiento de oferta. En caso de que la adjudicación se realice en moneda nacional y la garantía se constituya en dólares, para la conversión se

utilizará el tipo de cambio interbancario dólar fondo, del Banco Central del Uruguay, correspondiente a la fecha de la Resolución de adjudicación.

La garantía de cumplimiento de contrato deberá estar vigente durante toda la vigencia de la contratación y será devuelta una vez cumplida, a entera satisfacción de Antel, la totalidad de la contratación, incluido el plazo de garantía técnica, si correspondiere, a pedido del adjudicatario.

5.3 GARANTÍA POR RESPONSABILIDADES LABORALES

La empresa adjudicataria deberá constituir una garantía para cubrir las obligaciones laborales establecidas en la normativa vigente.

La garantía deberá ser del 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado, sin impuestos.

El depósito deberá realizarse en alguna de las modalidades establecidas para la garantía de mantenimiento de oferta.

En las pólizas en las que se determine que el incumplimiento está cubierto en “base de la ocurrencia”, la devolución de las mismas se realizará a pedido escrito del adjudicatario, una vez finalizada la contratación.

En caso que el adjudicatario se vea imposibilitado de constituir dicha garantía en las condiciones y modalidades establecidas, Antel retendrá de las facturas básicas, el 5% del importe sin impuestos, hasta llegar al monto establecido en el primer párrafo.

Ya sea para las pólizas sin cláusula de cobertura en “base de la ocurrencia”, o en los casos que se opte por constituir la garantía por otra modalidad de las previstas, o cuando se opte por la retención, éstas serán devueltas a pedido escrito del adjudicatario, luego de cumplido un plazo de 13 (trece) meses, a partir de finalizada la contratación.

En todos los casos las devoluciones se realizarán si no existen reclamos laborales.

ESTUDIO COMPARATIVO

- 6.1 El estudio comparativo, se efectuará tomando en cuenta las ofertas presentadas y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Técnicas.
- 6.2 En caso que en las Condiciones Técnicas se establezca cotización en pesos uruguayos y/o varias monedas extranjeras, el estudio comparativo de precios se realizará en dólares americanos considerando para la conversión el tipo de cambio cable o fondo del Banco Central del Uruguay del día hábil anterior a la fecha de la apertura de ofertas o por el arbitraje del Banco Central del Uruguay, tomado a la misma fecha según corresponda.
- 6.3 En caso que la cotización se realice en varias monedas y la Administración llame a mejoramiento de precio, para el cálculo del **nuevo precio comparativo** de las ofertas involucradas en el mejoramiento se mantendrá el tipo de cambio del día anterior a la fecha de la **apertura de ofertas inicial, independientemente que se haya o no presentado mejora.**
- 6.4 En caso que se coticen como ítems opcionales, suministros o servicios que correspondan a la oferta básica y no hayan sido considerados en la misma, tanto a los efectos del comparativo de precios como para la adjudicación, dichos ítems serán adicionados a la oferta básica.
- 6.5 En caso que se incluyan links en la oferta, la información incluída en los mismos no será tenida en cuenta ni para el estudio de la oferta ni en caso de adjudicación.

ADJUDICACIÓN

- 7.1 La Administración adjudicará a la oferta que cumpliendo con lo establecido el pliego, presente el menor precio comparativo, salvo que las Condiciones Técnicas establezcan otro criterio de adjudicación.
- 7.2 Antel analizará la conducta comercial de los oferentes, especialmente en lo que refiere al cumplimiento de las obligaciones laborales en contrataciones con la Administración, pudiendo rechazar la oferta de aquellos que, en los 18 meses anteriores a la presentación de la misma, hayan registrado incumplimientos o reiterados retrasos (más de 2) en los pagos de cualquier rubro salarial o previsional de sus dependientes. Para ello se considerará prueba suficiente, la sentencia definitiva que condene al pago o cualquier documento público o privado (planillas de control de Antel, recibos de sueldo, etc.) que acredite el atraso u omisión del pago de dichos rubros.
- 7.3 Si las Condiciones Técnicas lo prevén, la Administración podrá dividir la adjudicación de esta licitación entre varios oferentes, según convenga a sus intereses, en la forma establecida en dichas condiciones.
- 7.4 Todo descuento que se haga para la propuesta y que sea parte de la adjudicación, deberá mantenerse para el caso de eventuales opciones/ampliaciones.
- 7.5 El adjudicatario de la presente licitación, deberá ser una empresa constituida en el país o tener establecida sucursal de conformidad con el artículo 193 de la Ley 16.060 del 04/09/89, y estar al día con DGI, BPS y BSE.
- 7.6 La adjudicación a que se refiere este pliego queda supeditada a la intervención preventiva de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República y en todo lo que pueda no hacerse mención en este pliego, se rige por lo dispuesto en el TOCAF.
- 7.7 Antel se reserva el derecho de aplicar las disposiciones previstas en el artículo 66 del TOCAF.

NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

- 8.1 La adjudicación se comunicará, por parte de la Unidad correspondiente de la División Contrataciones, según lo indicado en el Capítulo "Comunicaciones" del presente documento.
- 8.2 Luego de la mencionada comunicación, el o los adjudicatarios, deberán constituir la garantía de fiel cumplimiento de contrato, y la de responsabilidad laboral (si optó por ello), de acuerdo a lo establecido en el Capítulo 5 del presente pliego.
- 8.3 En caso de empresas locales, el oferente a quien se adjudique la presente licitación deberá fijar domicilio legal en la República Oriental del Uruguay, si ya no lo tuviera, para todos los efectos judiciales y extrajudiciales de la contratación.
- 8.4 En caso de empresas extranjeras que actúen a través de un representante local, dicho representante deberá dar cumplimiento al requisito indicado en el inciso anterior. De no actuar por intermedio de un representante local, deberá fijar un domicilio legal en la República Oriental del Uruguay.
- 8.5 Todas las obligaciones emergentes de la presente contratación comenzarán a regir a partir de la notificación de adjudicación.

ACEPTACIÓN TÉCNICA

- 9.1 La aceptación técnica de los servicios se otorgará de acuerdo a lo estipulado en las Condiciones Técnicas, cuando se demuestre que los mismos cumplen con las especificaciones establecidas.

- 9.2 Si del resultado de las pruebas efectuadas o de la simple inspección se constataran incumplimientos, no se otorgará la aceptación técnica y la Administración quedará facultada para rechazarlos sin que este hecho de lugar a reclamo alguno por parte del adjudicatario. En dicho caso se computarán los días de atraso más allá de los plazos indicados para el cumplimiento de los mismos.

CONDICIONES DE PAGO Y FINANCIAMIENTO

- 10.1 El pago se efectuará previa aceptación técnica, dentro del cronograma de pagos de Antel cuyo plazo estimado es de 30 días corridos a partir de la emisión de la factura.

Se comprobará que los servicios han sido realizados en perfectas condiciones y responden a las prescripciones de la contratación correspondiente, salvo que se haya establecido en las Condiciones Técnicas pago por adelantado.

- 10.2 El pago se realizará en la misma moneda en que fue adjudicada la compra.
- 10.3 Para servicios plaza la Administración no considerará como medio de pago, el crédito documentario.
- 10.4 Sin perjuicio de lo expuesto, en caso de incumplimientos se aplicará lo dispuesto en los capítulos: 11 (Multas) y 15 (Rescisión de la contratación), según corresponda.
- 10.5 **CESIÓN DE CRÉDITOS** El adjudicatario que solicite cesión de créditos deberá reembolsar a Antel los gastos administrativos que se generan por tal motivo.

El importe correspondiente por éste concepto será de 10 UR (diez unidades reajustables). Dicho monto podrá ser abonado por alguna de las siguientes vías:

- a) Depósito en las cuentas bancarias de Antel que disponga la Gerencia de División Económico Financiera.
- b) Compensación mediante descuento de los primeros pagos de facturas correspondientes al proveedor que solicita la cesión de crédito y que no estén incluidos en una cesión de crédito anterior.

- 10.6 FINANCIAMIENTO:

Antel podrá solicitar a la empresa adjudicataria durante la ejecución de la contratación, el financiamiento del pago.

En caso que la empresa otorgue su conformidad, el pago se realizará a través de un conforme que incluirá la forma de financiamiento y que podrá ser descontado en una Institución Financiera de plaza seleccionada por Antel, en caso que el proveedor prefiera el pago contado.

Los costos involucrados en el financiamiento serán de cargo de la Administración y comunicados a la empresa adjudicataria, quien deberá facturarlos en una factura independiente de la facturación de suministros, servicios u obras involucradas (lo que corresponda). El importe de esta factura, no afectará el saldo del pedido de la compra.

MULTAS

- 11.1 La Administración aplicará las multas establecidas en las Condiciones Técnicas.
- Las multas se determinarán sobre los valores básicos adjudicados, ajustados por la paramétrica de ajuste de precios a la fecha del último día del incumplimiento.
- 11.2 A los efectos de la aplicación de multas, se tomarán los plazos incumplidos como corridos o hábiles, de acuerdo a lo que establezca el Pliego de Condiciones Técnicas para los plazos.
- 11.3 La multa será descontada de las facturas pendientes de pago, si las hubiera, correspondientes a ésta u otra contratación que la empresa tenga con Antel, En caso contrario el adjudicatario deberá abonar a Antel el monto correspondiente dentro del plazo que se le comunique en la notificación de la misma. De

no hacer efectivo el pago, Antel se reserva el derecho de entablar todas las acciones tendientes a su cobro.

- 11.4 Se caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos pactados o por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en omitir o hacer algo contrario a lo estipulado en el pliego de condiciones.
- 11.5 **Multa por no ejecución:** En caso que por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no pueda ejecutar la contratación, se aplicará una multa equivalente al 10% del monto total adjudicado sin impuestos, sin perjuicio de otras acciones que correspondan.
- 11.6 **En ningún caso el total de las multas aplicadas puede exceder el 20% (veinte por ciento) del monto total adjudicado sin impuestos ajustados por las paramétricas de ajuste de precios a la fecha de la aplicación de la multa. En caso que las multas alcancen el porcentaje indicado, Antel se reserva el derecho de rescindir la contratación.**
- 11.7 En todos los casos, Antel podrá iniciar las acciones judiciales y extrajudiciales que pudieran corresponder.

SEGURIDAD VIAL

- 12.1 Para los casos en que se utilicen vehículos para llevar a cabo la contratación, el adjudicatario deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la normativa legal vigente respecto a la seguridad vial. Asimismo, la empresa será responsable de cumplir con toda la normativa vigente vinculada a los vehículos a utilizar durante la ejecución de la contratación.

SUBCONTRATISTAS

- 13.1 Se requerirá la autorización previa del organismo contratante para la subcontratación.
- 13.2 Sin perjuicio de ello y en caso que la Administración acepte la subcontratación, la responsabilidad frente a Antel será del adjudicatario.
- 13.3 Si la Administración acepta la subcontratación, la empresa deberá contar con personal propio para el control de dicho subcontrato. Este control será independiente a los que correspondan realizar a la Administración.

CESIONES DE LA CONTRATACIÓN

- 14.1 El adjudicatario no podrá traspasar o ceder a terceros la contratación sin consentimiento expreso de la Administración y de conformidad con las condiciones que ésta exija.

El traspaso o cesión no surtirá efectos legales hasta que se haya dado cumplimiento a los trámites que lo validen.

RESCISIÓN DE LA CONTRATACIÓN

- 15.1 **Rescisión por incumplimientos:** Antel podrá rescindir unilateralmente la contratación por incumplimiento total o parcial del adjudicatario e iniciar las acciones legales por los daños y perjuicios que hubiere experimentado. Lo antes expuesto es sin perjuicio del cobro de las multas y/o de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso que correspondan y de suspender o eliminar a la empresa del Registro de Proveedores de Antel, así como comunicar las medidas adoptadas al Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).
- 15.2 Las acciones legales entabladas se dirimirán ante los Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

- 15.3 **Rescisión anticipada:** Teniendo en cuenta que la Administración no tiene compromiso de ejecución por el total de la compra (cláusula de monto máximo), se podrá rescindir la contratación en forma anticipada.
- 15.4 En caso que se hubiere realizado el pago por adelantado, la empresa deberá reintegrar a Antel el monto que no fue ejecutado. En caso de no hacerlo, Antel ejecutará la garantía de contravalor por el monto que corresponda, si es que fue constituida, o de lo contrario ejecutará la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

- 16.1 Antel aplicará lo dispuesto en el Artículo 3º de la Ley Nº 18.244 del 27 de diciembre de 2007.

PRIORIDAD A LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS FABRICADOS, BRINDADOS O EJECUTADOS POR MPYME

- 17.1 De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 800/008 del 29 de diciembre de 2008 en su artículo 3ro., esta Administración no aplicará el régimen de prioridad a los bienes, servicios y obras públicas fabricados, brindados o ejecutados por MPYME, cuando corresponda.

PREFERENCIA EN EL PRECIO DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS QUE CALIFIQUEN COMO NACIONALES

- 18.1 Para la presente contratación no es aplicable el margen de preferencia, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 18.362 de fecha 06 de octubre de 2008 y su decreto reglamentario.

INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS LIBERADAS

- 19.1 En caso de corresponder, será de aplicación lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley Nro. 17.897 de fecha 14 de setiembre de 2005.

CUMPLIMIENTO DE NORMAS LABORALES

- 20.1 La empresa adjudicataria deberá cumplir con todas las normas laborales aplicadas al servicio, en particular respecto a:
- Recibos de sueldos, correspondiente a los empleados afectados al servicio prestado.
 - Planilla de Trabajo Unificada y en su caso, convenio colectivo aplicable.
 - Póliza vigente del B.S.E por accidentes de trabajo.
 - Declaración nominada de historia laboral y recibo de pago al BPS.
 - Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad provisional que corresponda.
- 20.2 En caso de ser solicitada la documentación antes mencionada y ante cualquier incumplimiento en la presentación de la misma, Antel se reserva el derecho de rescindir la contratación unilateralmente, de acuerdo a lo dispuesto en el capítulo "Rescisión de la Contratación" del presente documento.
- 20.3 En caso de no optar por la rescisión y que el Área Seguimiento de Contratos de la División Contrataciones no reciba la documentación requerida en el punto precedente, dentro de los 25 días siguientes al mes de prestado el servicio facturado, se procederá a realizar una retención la cual no superará el 50% de lo facturado.

- 20.4 En caso de corresponder, dicha retención se liberará en oportunidad de realizarse el pago de la facturación del mes siguiente del mes incurrido en falta (Decreto 475/05 de fecha 14 de Noviembre de 2005, y Ley 18.098 del 12 de enero de 2007).
- 20.5 La Administración tendrá el derecho de ejercer todos los actos de control tendientes a comprobar el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad por parte de la adjudicataria, quien será la única responsable en el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a las leyes sociales del personal provisto así como de todas las que la ley y reglamentación vigente o futura pone a cargo de los patronos.
De encontrar Antel incumplimientos de otra índole que no sea falta de documentación, podrá retener los pagos que estime necesario, hasta tanto el mismo no sea solucionado, siendo de cuenta del adjudicatario todo perjuicio que el mismo pudiera ocasionar.
- 20.6 Sin perjuicio de lo anterior, la comprobación del incumplimiento de las normas laborales y de seguridad social será causa de rescisión de la contratación y dará lugar a indemnización a la Administración por los daños y perjuicios que esta ocasione.
- 20.7 En caso que el personal afectado no tenga carácter de empleado del adjudicatario se deberá presentar en el Área Seguimiento de Contratos de la División Contrataciones, una declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa **detallando las personas involucradas**, e indicando:
- Naturaleza jurídica de la empresa.
 - Representantes legales de la misma.
 - Razón social de la empresa.
 - Domicilio legal y/o constituido.
 - Teléfono, fax o correo electrónico.
 - Número de RUT.
 - Número de BPS, o de Caja de Profesionales Universitarios (según corresponda).
- 20.8 La Administración se reserva el derecho de requerir al adjudicatario documentación vinculada a sus dependientes, de acuerdo al régimen de prescripción de los créditos laborales (Ley 18.091 del 17/01/2007).
- 20.9 Antel, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 475/05 de fecha 14 de Noviembre de 2005, y Ley 18.098 del 12 de enero de 2007, tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud de la contratación, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.
- 20.10 Cuando la Administración considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, quien podrá aplicar las sanciones que correspondan en cumplimiento del art. 289 de la Ley 15.903 en la redacción dada por el art. 412 de la ley 16.736.
- 20.11 El personal a afectar al servicio es de estricta responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo esta cumplir con toda la normativa legal vigente en materia laboral. Antel no se hará cargo del pago de horas extra y cualquier otra remuneración.

SEGURIDAD LABORAL

- 21.1 La empresa deberá adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la normativa vigente y su reglamentación, garantizando la integridad física y salud de sus trabajadores, así como los de las empresas subcontratadas, realizando todas las acciones necesarias para la prevención y control de los riesgos laborales.

21.2 En forma previa al inicio de ejecución de la contratación, deberá indicar las medidas preventivas y/o correctivas dispuestas por la normativa vigente, a los efectos de poner en resguardo la vida, salud e integridad física de los trabajadores, así como los elementos de protección personal o colectivos necesarios, tendientes a evitar riesgos laborales. Además, todas las medidas deben tender a minimizar los riesgos ante terceros.

21.3 Asimismo y si corresponde, deberán entregar a Antel, previo al inicio de la ejecución de los trabajos:

A- Estudio y Plan de Seguridad e Higiene específico del sitio de obra, previsto en el Decreto 283/96 de fecha

10/07/96 y Decreto 125/2014 del 7/05/2014.

B- Constancia de presentación ante la Inspección General de Trabajo y de la Seguridad Social.

En caso de que la tarea sea tercerizada, la empresa ejecutora deberá cumplir con todos los requisitos de seguridad antes mencionados.

21.4 Durante la ejecución de la contratación, si la Administración considera insuficientes los métodos usados por la empresa para la seguridad de los trabajadores, podrá solicitar aumento de los mismos sin costo adicional para la Administración, lo cual deberá quedar plasmado en el Plan de Seguridad e Higiene.

21.5 Cualquier modificación, alteración o extensión en el Estudio o en el Plan de Seguridad e Higiene deberá ser comunicado tanto a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social como a Antel.

21.6 La no presentación de la documentación anteriormente mencionada impedirá, el inicio de los trabajos, aplicándose en tal caso las multas por atrasos correspondientes, de acuerdo a lo establecido en el Capítulo Multas del Pliego de Condiciones Técnicas.

21.7 La empresa adjudicataria deberá:

- Tener a todos los trabajadores inscriptos en el Banco de Seguros del Estado con el correspondiente seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, previsto en la ley y sus reglamentaciones. En caso de accidentes, será responsable de los daños que sufran los trabajadores terceros, siendo además quien responda ante cualquier reclamo.
- Disponer del personal debidamente capacitado así como de los elementos de protección correspondientes, las herramientas, dispositivos y todo otro requisito necesario para el cumplimiento de lo solicitado.
- Ser responsable y asumir todos los costos emergentes por los daños y perjuicios ocasionados por la acción de su personal en cumplimiento de sus tareas, tanto a los equipos, instalaciones, personas, así como a todo elemento de propiedad de la Administración o de terceros.
- La empresa adjudicataria deberá firmar “Declaración Jurada Seguridad, Higiene y Salud en el Trabajo” entregada por Antel, en relación a la seguridad e higiene en el trabajo, cuyo modelo se adjunta a las presentes Condiciones Generales como Anexo I.

21.8 Trabajos en Altura

En caso que los servicios comprendan trabajos en altura, la empresa adjudicataria deberá cumplir y ser responsable de todas las reglamentaciones y normativas vigentes durante la duración de la contratación, especialmente la resolución del MTSS de fecha 10 de julio de 2000 referente a Técnicas de Trabajo Verticales y el Decreto 125/014 sobre Seguridad e Higiene en la Industria de la Construcción.

Contratar todos los seguros que sean necesarios para la realización de los trabajos de acuerdo a la legislación vigente.

Antes de comenzar las tareas:

- La empresa deberá presentar Memoria técnica (descriptiva y de cálculo, plan de armado y desarmado) firmado por Representante Técnico (o estar contemplado en el Estudio de Seguridad) en aquellos casos donde la empresa utilice: balancines, andamios y/o andamios motorizados, etc.
- La detección de una ausencia y/o rotura de elementos de seguridad durante un relevamiento previo a la ejecución de las tareas, deberá ser informada a Antel a efectos de que la misma sea subsanada previo al inicio de las obras.

GENERALIDADES

- 22.1 El representante legal de la empresa declarará, a la fecha de notificación de adjudicación, que está en conocimiento y cumplirá con las disposiciones de las Leyes 18.561, 19.580 y 19.846.
- 22.2 Los empleados de la empresa adjudicataria, deberán comportarse con la debida rectitud e idoneidad en el desempeño de las funciones vinculadas con la presente contratación. En caso contrario, la Administración observará a la empresa reservándose el derecho de solicitar la sustitución del empleado o rescindir la contratación antes reiteradas observaciones.
- 22.3 Se deberá cumplir con toda la normativa legal vigente. Asimismo, se deberá contar con las autorizaciones, permisos, habilitaciones etc. emitidas por las autoridades competentes, exigidas para la prestación del servicio, utilización de los materiales, productos, herramientas, entre otras, y/o la comercialización de los suministros, lo que corresponda.
En particular, todas las empresas alcanzadas, deberán cumplir la normativa establecida por el Ministerio de Ambiente.
- 22.4 En caso que la empresa indique entrega inmediata, se entenderá que la misma se efectuará dentro de los 5 (cinco) días corridos, contados desde la fecha de cada orden de requerimiento.
- 22.5 De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 371/010 del 14/12/2010 en su artículo 11, esta Administración indica que no aplicará el mecanismo de Reserva de Mercado establecido en el artículo 43 de la Ley 18.362 de fecha 06/10/2008, ya que la misma considera inconveniente su aplicación para el objeto licitado.
- 22.6 En caso de controversias en la ejecución de la contratación, las mismas se dirimirán en los Tribunales Judiciales de la República Oriental del Uruguay.
- 22.7 Cuando exista diferencia entre una cantidad escrita en números y en letras, valdrá lo escrito en letras.
- 22.8 En caso de corresponder, regirá lo establecido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales.
- 22.9 Regirá lo dispuesto en el TOCAF.
- 22.10 El límite máximo de la licitación abreviada ampliada para el período Enero – Diciembre 2023, es de \$62.680.000 (pesos uruguayos sesenta y dos millones, seiscientos ochenta mil).

COMUNICACIONES

- 23.1 La Administración enviará las aclaraciones, notificaciones y comunicaciones correspondientes desde las casillas de correo comunicacionconproveedores@antel.com.uy / CAA Antel, a la casilla de correo

electrónico de la empresa que figura en el RUPE o en su defecto a la casilla de correo que la empresa indique.

- 23.2 Respecto a lo señalado anteriormente, todas las comunicaciones referentes a la compra, se considerarán recibidas con el envío y confirmación de entrega de las mismas. En el caso puntual de las aclaraciones al pliego de condiciones y a la notificación de la Resolución de Adjudicación aprobada por el ordenador competente, las mismas se considerarán recibidas con envío y confirmación de entrega de las mismas o con su publicación en la página web de compras estatales, lo que suceda primero.
- 23.3 No obstante lo anterior, para la ejecución de la contratación, la Administración utilizará la siguiente casilla de correo: asegc@antel.com.uy, sin perjuicio de otras direcciones que puedan ser comunicadas oportunamente. Asimismo, el pliego de condiciones técnicas podrá establecer otros medios de comunicación, como por ejemplo teléfono fijo o celular.

ANEXO I
DECLARACIÓN JURADA
SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD EN EL TRABAJO

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de La Empresa _____
RUT _____ en calidad de: _____ domiciliada en: _____ N° _____
Localidad: _____ Departamento: _____, formula declaración jurada a ANTEL en relación con la seguridad, higiene y salud en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra/Contrato N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.

En consecuencia declaramos que, antes de iniciarlas y en ocasión de su realización:

- 1) La empresa cumple con la normativa legal vigente en relación al Servicio de Prevención y Salud en el Trabajo.
 - 2) Todo nuestro personal dispone de control de salud vigente, y aptitud física adecuada a los trabajos a realizar.
 - 3) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registro de estas actuaciones.
 - 4) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo. Se dispone de un Plan de Seguridad firmado por Asesor de Seguridad e Higiene, en el que constará registro de su seguimiento periódico.
- También se informará a la unidad técnica de ANTEL responsable del control de la ejecución, cualquier cambio que se introduzca en el referido Plan de Seguridad, así como de producirse cambio de Asesor de Seguridad e Higiene, de quien se suministrará sus datos de contacto.
- 5) Todo el personal cuenta con vestimenta donde se identifica a la empresa.
 - 6) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.
 - 7) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por ANTEL cuando así lo indique.
 - 8) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte a la unidad técnica de ANTEL responsable del control de la ejecución, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas
 - 9) Comunicaremos en forma inmediata y fehaciente, a la unidad técnica de ANTEL responsable del control de la ejecución, todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.
 - 10) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo, así como todos los requerimientos específicos que ANTEL solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que nosotros o los subcontratistas ocasionen a ANTEL y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia.
 - 11) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.

12) Finalizados los trabajos se tomarán las medidas de orden y limpieza, dejando el lugar de trabajo en correctas condiciones.

13) En el marco de la Ley 19196 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador. Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____
a los _____ días del mes de _____ del año dos mil _____

FIRMA: _____

ACLARACION DE FIRMA: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

TIMBRE