



Obras Sanitarias del Estado

**Jefatura Comercial Operativa de Cerro Largo**

## **JEFATURA COMERCIAL OPERATIVA DE CERRO LARGO**

**Solicitud de Compra Directa Descentralizada N° 10080340**

**OBJETO:** Adquisición ropa de imagen para funcionarios /as oficinas comercial y administrativa de Jefatura Dtal de Ose Cerro Largo.

**Fecha de Apertura: 1 de abril de 2024.**

**Hora: 11:00**

Contactos:

Sra. María José Irabedra | Jefa Comercial de Cerro Largo| Tel 091009768

Sra. Malvina Pintos | Comprador | Tel. 092 781 656

Del Pilar N° 640 | Melo | Cerro Largo.

E-mail: [mirabedra@ose.com.uy](mailto:mirabedra@ose.com.uy), [malvina.pintos@ose.com.uy](mailto:malvina.pintos@ose.com.uy)

La presentación de la oferta, implicará el conocimiento del presente pliego por parte del oferente y su reconocimiento de reunir las condiciones necesarias para el cumplimiento de lo solicitado.

## **CAPITULO I CONDICIONES DEL LLAMADO**

*Este capítulo proporciona la información necesaria para preparar propuestas que se ajusten a los requisitos exigidos. También provee la información relativa al procedimiento de compra, a la presentación, apertura y evaluación de las Ofertas y a la adjudicación del Contrato.*

### **1. Objeto del llamado**

Adquisición ropa de imagen para funcionarios /as oficinas comercial y administrativa de Jefatura Dtal de Ose Cerro Largo.

<b>Descripción</b>	<b>Cantidades</b>
Camisa femenina manga / larga	34
Cardigan femenino o saco - color azul marino	17
Pantalón fememino - color azul marino	34
Camisa masculina manga / larga -color blanco	20
Cardigan masculino - color azul	10
Pantalón masculino - color azul marino	20

### **2. Lugar de entrega**

Los ítems solicitados deberán ser entregados en la Jefatura Comercial Departamental de OSE Cerro Largo, cita calle Pilar 640, Melo, en consecuencia el precio deberá comprender todos los gastos necesarios para la entrega en ese destino.

### **3. Plazo de entrega**

La entrega se realizará dentro de los (10) días corridos desde el envío de la orden de compra.

### **4. Requisitos formales**

- a. Para ser adjudicatarios los oferentes deberán estar inscriptos en forma definitiva en el registro único de Proveedores de Estado (RUPE), habiendo adquirido el estado de “ACTIVO”.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO “en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la comunicación a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

### **5. Requisitos para la presentación de las ofertas**

El Oferente será quien formaliza la oferta, contrata y se obliga con la Administración, ya sea que actúe por sí mismo, o a través de representante.

Serán documentos integrantes de la oferta:

- I) Identificación del fabricante y del suministro ofertado (Identificación de marca de origen, modelo, fabricante, garantía y correo electrónico de contacto, incluyendo página web si la tuviera).
- II) Oferta redactada conforme establece el Anexo I.
- III) Planilla de Cantidades y Precios, Anexo II.
- IV) O.S.E. se reserva el derecho de solicitar cualquier información adicional que entienda necesaria para el estudio de las ofertas.

## **6. Forma de cotizar.**

Se admitirán cotizaciones parciales, esto significa que se podrá cotizar por uno o varios ítems, artículo, lote.

## **7. Mantenimiento de Oferta**

El **plazo de mantenimiento de oferta** será de **sesenta (60)** días calendario a partir de la apertura del llamado.

Transcurrido ese plazo, las ofertas se considerarán mantenidas por todo el tiempo durante el cual los interesados no presenten nota solicitando el retiro de la misma, la que solo será admisible y válida, en caso de recibirse antes de la notificación de la adjudicación.

## **8. Moneda de oferta y de pago**

Todos los precios se expresarán exclusivamente en moneda nacional.

## **9. Tributos**

Todos los tributos que legalmente corresponden al adjudicatario para el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados. Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado (IVA) y porcentajes del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.

## **10. Condiciones de la compra**

La misma deberá efectuarse conforme a las **CONDICIONES GENERALES PARA COMPRAS DIRECTAS** establecidas en la página Web de OSE.

[http://www.ose.com.uy/descargas/adquisiciones/proveed/condiciones\\_generales\\_para\\_compras\\_directas\\_version\\_08\\_11\\_19.pdf](http://www.ose.com.uy/descargas/adquisiciones/proveed/condiciones_generales_para_compras_directas_version_08_11_19.pdf).

## **11. De la Adjudicación**

La presente compra directa será adjudicada a la propuesta que resulte más beneficiosa a los intereses de la Administración y que, a criterio del solicitante, mejor se adapte a la descripción del objeto de la compra.

OSE se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales por uno o varios ítems, artículo, lote.

## **CAPÍTULO II**

### **ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

*Este capítulo proporciona la información relativa al objeto del contrato, al desarrollo y cumplimiento del servicio u obra, a la infraestructura operacional necesaria para su ejecución y al desempeño esperado del Contratista.*

#### **12. Descripción para ropa de imagen masculina.**

Pantalón social, con bolsillos y color azul marino,  
Camisa blanca manga larga y con bolsillos color blanca. La misma puede contener detalle en color azul marino  
Cardigan o Saco color azul marino

#### **- Descripción para ropa de imagen femenina.**

Especificar variedad de colores y modelos disponibles de camisas femeninas.

Especificar variedad de diseños, colores y modelos disponibles de cardigan o sacos femeninos.

Para ambos tipos de uniforme tener en cuenta que se requiere de variedad de talles incluyendo talles especiales.

Especificar claramente el material cotizado para cada prenda.

Se solicita enviar foto producto, o muestra de la indumentaria a cotizar, con flete pago a la OSE COMERCIAL MELO, sita calle Pilar 640 - Melo Cerro Largo.

Disponibilidad de cambio y fechas para realizar los mismos.

#### **13. Entrega**

Con una antelación mínima de 48 hs., el proveedor deberá coordinar la entrega por correo electrónico: [mirabedra@ose.com.uy](mailto:mirabedra@ose.com.uy), [malvina.pintos@ose.com.uy](mailto:malvina.pintos@ose.com.uy) y en la fecha coordinada se verificará el cumplimiento de las especificaciones dispuestas en el anexo III.

### **CAPÍTULO III**

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

*Este capítulo proporciona la información relativa a las obligaciones y derechos de las partes en virtud del contrato y su ejecución, sin perjuicio de todas las que deriven del ordenamiento jurídico nacional en la materia.*

#### **14. Penalidades por incumplimiento de cantidad y/o plazo.**

Si el proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte del suministro adjudicado dentro del plazo total y/o parcial fijado en estas condiciones, O.S.E. deducirá del monto adjudicado un monto equivalente al 1% (uno por ciento) del precio del suministro atrasado por cada semana o parte de la semana de retraso, hasta alcanzar el 10% (diez por ciento) del monto del suministro atrasado. Si al alcanzar este porcentaje máximo el proveedor persistiera en el incumplimiento, será causa suficiente para la rescisión unilateral del contrato.

Penalidades por incumplimiento de las especificaciones técnicas

Si el suministro entregado no cumple con las Especificaciones Técnicas requeridas, el proveedor deberá asumir todos los costos del recambio del mismo.

Configurada esta situación operarán las penalidades por incumplimiento de cantidad y/o plazo establecidas precedentemente en este artículo.

#### **15. Pagos**

El pago de los suministros adjudicados se realizará a los **60 (sesenta)** días de fecha de factura.

#### **16. Facturación**

En el caso de los Proveedores no incluidos en el Sistema de Facturación Electrónica las facturas deberán presentarse en los Módulos de Atención a Proveedores, del Interior, UGD o de Montevideo (planta baja del Edificio Central, calle Carlos Roxlo 1275) según corresponda. Las mismas deberán incluir el dato de la HS/RM (Hoja de Servicio, debidamente autorizada o Recepción de materiales) proporcionada por OSE.

Para los casos de proveedores que dispongan de Facturación Electrónica, deberán incorporar al momento de la emisión de la factura en el campo Orden de Compra, el dato de la HS/RM (Hoja de Servicio, debidamente autorizada o Recepción de Materiales) proporcionada por OSE, o dispondrá de un plazo de 72 hs. para ingresar en la Web de OSE a la aplicación Proveedores-Ingreso HS/RM CFE y asociar el número de CFE con la HS/RM.

**ANEXO I –  
Formulario de Oferta**

Llamado No. \_\_\_\_\_

\_\_\_Melo \_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DATOS DEL PROPONENTE<sup>1</sup>:

RUT	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL
DOMICILIO LEGAL	TELÉFONO Y FAX	CORREO ELECTRÓNICO

Sres. Administración de las Obras Sanitarias del Estado (O.S.E.)

De mi mayor consideración

El que suscribe Sr. \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_, representante de la empresa indicada, declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a efectuar el suministro que se detalla en los documentos que rigen el llamado No. \_\_\_\_\_, por los precios unitarios y totales que cotiza en moneda \_\_\_\_\_.

**PRECIO TOTAL DE LA OFERTA<sup>2</sup>:** \_\_\_\_\_ (Números) \_\_\_\_\_ (Letras)

Este monto coincide con el “Precio total de la oferta” de la Planilla de Cantidades y Precios (Anexo II).

**PLAZO DE ENTREGA:**

**PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

\_\_\_\_\_  
Firma/s

\_\_\_\_\_  
Aclaración de Firma/s

<sup>1</sup> Datos de llenado obligatorio.

<sup>2</sup> El precio se establece en números y letras. En caso de discordancia se reconocerán válidos los escritos en letras.

## ANEXO II - Planilla de Cantidades y Precios

Fecha	
Empresa	
Rut	
Teléfono	
Correo electrónico	

Rubro	Descripción	Cantidad	Moneda	Precio unitario	Precio total
1	Camisa femenina manga / larga	34			
2	Cardigan fem. o saco - color azul marino	17			
3	Pantalón fem. - color azul marino	34			
4	Camisa masc. manga / larga -color blanco	20			
5	Cardigan masc. o saco- color azul	10			
6	Pantalón masc. - color azul marino	20			
Precio total de la oferta s/IVA					
I.V.A. (22%)					
Precio total de la oferta c/IVA					

Firma Titular o Representante \_\_\_\_\_

Aclaración \_\_\_\_\_