



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO  
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

**COMPRA DIRECTA**

**Gestión Equipamiento Informático  
Adquisiciones**

**Solicitud de Pedido N°: 10073693**

**CAPITULO I**

**1.1 OBJETO**

Adquisición de:

**1.1.1. 10.000 (Diez Mil) cajas de cartón chicas en color marrón, de acuerdo a las especificaciones indicadas en el pliego.**

**CAPITULO II**

**CONDICIONES GENERALES**

La presentación de la propuesta implica, por parte del oferente, el conocimiento total de los requisitos y Condiciones Generales establecidas para Compras Directas y la renuncia previa a cualquier reclamo basado en el desconocimiento de las mismas. Condiciones Generales para Compras Directas:

[http://www.ose.com.uy/descargas/adquisiciones/proveed/condiciones\\_grales\\_compras\\_directas\\_12\\_12\\_2018.pdf](http://www.ose.com.uy/descargas/adquisiciones/proveed/condiciones_grales_compras_directas_12_12_2018.pdf)

**CAPITULO III**

**CONDICIONES PARTICULARES**

**3.1 LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS**

**3.1.1** Las ofertas se recibirán SOLAMENTE por correo electrónico a los siguientes mails: [gti.adquisiciones@ose.com.uy](mailto:gti.adquisiciones@ose.com.uy), siendo la fecha y hora límite de presentación:

**DÍA: 19/08/2022**

**HORA: 11:00**



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO  
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

**ESPECIFICACIONE TÉCNICAS**

**Descripción de las Cajas**

***Cajas de Cartón Acanalado Marrón Chicas***

- Deberán ser plegables con medidas exteriores de:  
Largo: 0,37 mt.  
Ancho: 0,23 mt.  
Alto: 0,17 mt.

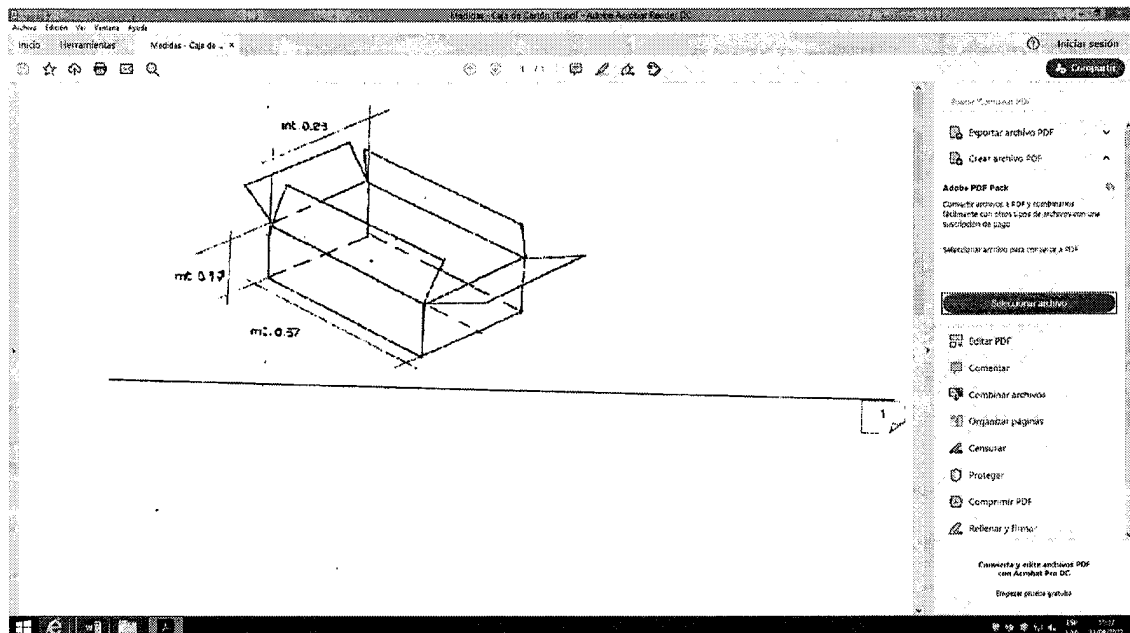
Se aceptarán también cajas con medidas exteriores dentro de los siguientes rangos:

- Largo: Entre 0,36 y 0,38 mt.
- Ancho: Entre 0,22 y 0,24 mt.
- Alto: Entre 0,16 y 0,18 mt

Si para su construcción es necesario realizar uniones, deberán ser adheridas con pegamentos y no con ganchos metálicos que pueden deteriorar la documentación que se acondicione en su interior.

**DISEÑO DE LAS CAJAS**

**Las cajas se realizarán de acuerdo al diseño que se adjunta**



**Presentación de la oferta**

Junto con la entrega de la oferta, se deberá presentar una caja de muestra.



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO  
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

La no presentación de la caja de muestra invalida la oferta y la misma no será tenida en cuenta, para el estudio en el proceso de adjudicación

**Forma y Lugar de Entrega.**

La provisión de las cajas se efectuará en 10 entregas coordinadas cada 45 días, en pallets de 1.000 unidades.

El suministro deberá entregarse previa coordinación telefónica, (teléfono 1952 int. 1771/1722) Sr. Carlos Cardozo, en el horario de 11:00 a 15:00.

La empresa adjudicataria deberá contar con el personal necesario para la descarga de los pallets.



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO  
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

### **3.2 CONSULTAS**

**3.2.1** De ser necesario solicitar alguna aclaración al OBJETO de la presente CDD, Ud. Deberá mandar vía mail a: [gti.adquisiciones@ose.com.uy](mailto:gti.adquisiciones@ose.com.uy), las consultas que entienda pertinentes.

Las mismas deberán ser enviadas hasta las 48 horas anteriores a la fecha/hora de entrega que se haya estipulado.

### **3.3 DE LA EMPRESA**

**3.3.1** Se requerirá que el giro de la empresa oferente sea de servicios de la naturaleza objeto de la presente contratación.

**3.3.2** La Empresa deberá acreditar que en los últimos tres años prestó servicios de la naturaleza de las tareas a contratar descritas en el Numeral 1.1.1, por un tiempo mínimo de 3 (tres) años (podrá ser de forma ininterrumpida, o no), ya sea con personal propio o suministrando mano de obra a terceros. La inexistencia de prueba documentada de la experiencia requerida, descalifica al oferente.

### **3.4 INFORMACION A PRESENTAR**

**3.4.1** Certificado oficial del fabricante, que autorice a quien resulte ser el oferente adjudicado, a representar la marca en Uruguay.

**3.4.2** La empresa deberá establecer en la primera hoja de su oferta:

Nombre Comercial

Razón Social

Número de RUT

Código Postal

### **3.5 GARANTÍA DE BONDAD DE LOS MATERIALES**

**3.5.1** OSE hará las inspecciones necesarias sobre todo producto que se recepcione y esté dentro del alcance de la presente CDD, en caso de constatarse que no responde a las prescripciones del contrato, OSE queda facultada para rechazar la partida en forma parcial o total sin que este hecho de lugar a reclamación alguna por parte del oferente que se haya transformado en adjudicatario.

**3.5.2** El proveedor al que se constate la irregularidad señalada en el numeral anterior deberá renovar o reemplazar, por su exclusiva cuenta toda aquella parte del material que adolezca de defectos de fabricación ó que no reúna las condiciones técnicas exigidas u ofrecidas.

**3.5.3** En el caso que por razones no imputables a OSE, se deba enviar al exterior el material defectuoso, las erogaciones que originen todas las operaciones involucradas en el envío y recepción (desde que sale de OSE hasta que vuelve a retornar) son de total y exclusivo cargo del proveedor.



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO  
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

**3.6 ANALISIS, EVALUACION Y COMPARACION DE OFERTAS**

**3.6.1** La Administración evaluará las ofertas presentadas teniendo en cuenta el grado de cumplimiento de las condiciones establecidas en éstas especificaciones, y los antecedentes del oferente.

**3.7 MEJORA DE OFERTAS**

**3.7.1** Si en la comparación efectuada se encuentran ofertas similares en los términos definidos por el Art. 57 del TOCAF, la Administración podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorarlas, otorgando un plazo no menor de un día. Si luego hubiera igualdad en las ofertas ubicadas en primer lugar, se dividirá la adjudicación por partes proporcionales entre los oferentes que estuvieran en esa situación, si esa facultad se hubiera establecido en el Pliego Particular o, en su defecto, si fuera aceptada por los oferentes. De no ser posible el fraccionamiento o de no aceptare la división, la adjudicación se hará por sorteo.

**3.8 DE LA ADJUDICACION**

**3.8.1** La Administración podrá adjudicar el servicio en forma total, a un único oferente.

**3.8.2** Se tendrá en cuenta que la Administración se reserva el derecho de escoger la oferta que estime más adecuado a sus necesidades.

**El procedimiento de evaluación se realizará sobre el conjunto de ofertas válidas, siendo la comparación exclusivamente en base al factor “precio”.-**

**3.9 LUGAR DE ENTREGA**

**3.9.1** El objeto que se adquiriera mediante la presente solicitud deberá ser entregado en: OSE – Edificio Cordón. Carlos Roxlo 1275

Planta Baja Oficina Almacén GTI

Gerencia Tecnologías de la Información - Gestión Equipamiento Informático

Persona de contacto en Almacén:

**Sr. Carlos Porto**

Horario: De lunes a viernes de 08:30 a 14:30



**ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS  
DEL ESTADO  
GERENCIA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

**3.10 DE LA FACTURACION**

**3.10.1** Por ser un servicio contratado de garantía anual, se recibirá una sola factura al comienzo del servicio por el costo total del mismo.

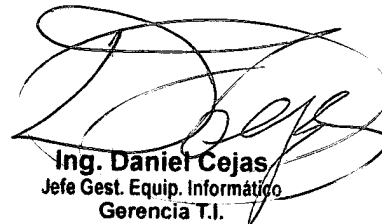
**3.10.2** Una vez que el proveedor haya emitido la factura a DGI, sírvase enviar copia de la misma a [GerenciaTI@ose.com.uy](mailto:GerenciaTI@ose.com.uy).

**3.11 FORMA DE PAGO**

Deberá ser crédito a 60 días a partir de Fecha de Factura.

**3.12 MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El mantenimiento de oferta deberá ser como mínimo de 90 días.

  
**Ing. Daniel Cejas**  
Jefe Gest. Equip. Informático  
Gerencia T.I.