

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

# **PARTE I**

# **LICITACIÓN ABREVIADA**

## **Y53412**

***CONTRATACIÓN DE EMPRESAS PARA REALIZAR SERVICIOS DE  
APOYO***

**UNIDAD SOLICITANTE:  
GERENCIA SECTOR ESTUDIOS Y PROYECTOS DE TRASMISIÓN**

**Montevideo 2020**

## ÍNDICE

<b>CAPITULO I – OBJETO.....</b>	<b>4</b>
1.1- DESCRIPCIÓN .....	4
1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS .....	4
1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO .....	4
<b>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES.....</b>	<b>5</b>
2.1- FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	5
2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS .....	5
2.3- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES .....	5
2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE .....	5
2.5- FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO .....	6
2.5-1. <i>Requisitos Específicos Calificables</i> .....	7
2.5-2. <i>COMPARACIÓN DE OFERTAS</i> .....	8
CALIFICACIÓN TÉCNICA (CT) .....	8
CALIFICACIÓN ECONÓMICA (CE).....	8
CALIFICACIÓN FINAL (CF) .....	9
2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA .....	9
2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN .....	10
2.7-1. <i>Ajuste de Precios</i> .....	10
2.8- ESTUDIO DE OFERTAS.....	11
2.8-1. <i>Condiciones que determinarán el rechazo de las ofertas</i> .....	11
2.8-2. <i>Comparación de las ofertas</i> .....	12
2.9- ADJUDICACIÓN.....	12
2.10- – GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN.....	13
2.11- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO: .....	13
<b>CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES.....</b>	<b>16</b>
3.1- INICIO DE LOS SERVICIOS .....	16
3.1-1. <i>Incremento de niveles</i> .....	17
3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA .....	17
3.3- DEDICACIÓN LABORAL .....	17
3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS .....	18
3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA.....	18
3.5-1. <i>Obligaciones del Adjudicatario:</i> .....	18
3.5-2. <i>Conflictos del adjudicatario con su personal</i> .....	19
3.5-3. <i>Cumplimiento de las normas y derechos laborales</i> .....	19
3.5-4. <i>Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento</i> .....	20
3.5-5. <i>Servicios de apoyo</i> .....	20

3.6- POTESTADES DE UTE.....	21
3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO .....	21
3.7-1. <i>Fuerza Mayor</i> .....	22
3.7-2. <i>Notificación de fuerza mayor</i> .....	22
3.7-3. <i>Multas</i> .....	22
3.7-4. <i>Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo</i> .....	22
3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	23
<b>ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE.....</b>	<b>24</b>
<b>ANEXO 2 DATOS DE LOS CANDIDATOS.....</b>	<b>26</b>
<b>ANEXO 3- TABLA DE PRECIOS.....</b>	<b>27</b>
<b>ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS).....</b>	<b>28</b>

## CAPITULO I – OBJETO

### 1.1- DESCRIPCIÓN

El objeto del presente llamado es la contratación de empresas para realizar servicios de apoyo.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

### 1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

**ÍTEM 1: Profesionales universitarios en las siguientes disciplinas:**

Disciplina	Cantidades
Arquitecto	1

**ÍTEM 2: Estudiantes universitarios en las siguientes disciplinas**

Disciplina	Cantidades
Estudiante Avanzado Ingeniero Eléctrico perfil potencia	1

**ITEM 3: Técnicos terciarios en las siguientes disciplinas**

Disciplina	Cantidades
Ayudante Técnico en Dibujo	1

Tanto el personal que actualmente desempeña estas tareas como todo aquel que reúna los requisitos de admisibilidad podrá ser propuesto para la ejecución del contrato por parte de la empresa adjudicataria. UTE no proporcionará información respecto del personal que actualmente está desempeñando el servicio.

**Nota:**

Se requiere:

- Cantidad de Curriculum Vitae a presentar con la Oferta: al menos 1 por cada ítem.

### 1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO

**Período de contratación** –El plazo de contratación será de 24 meses a contar desde el día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE se reserva el derecho de extender el contrato por hasta 6 meses más.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

UTE podrá hacer uso de una opción por hasta igual período y monto.

## **CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**

### **FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La oferta se presentará, en todo de acuerdo con lo indicado en la Parte II debiendo incluir:

- Antecedentes y documentación respaldante que permita la evaluación de los mismos (Anexo 1).
- Formación de los postulantes (Anexo 2).
- Tabla de Precios (Anexo 3).
- Pre – acuerdo firmado por cada uno de los postulantes propuestos.
- Certificado que acredite estar habilitada en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, si corresponde. En caso contrario deberán presentar Declaración Jurada (Anexo 5).
- Declaración de los Socios, Directores o Administradores de la empresa Oferente que no tienen vinculación alguna con una empresa sancionada en RUPE por incumplimiento en la Ley de Tercerizaciones.
- Declaración de tener conocimiento y aceptar los términos contenidos en el [Código de Ética de UTE](#) y el Decreto 30/003, en aquellos aspectos que le son aplicables a su empresa y a sus dependientes.

### **2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS**

Solo se considerarán ofertas que coticen por ítem completos (la cantidad de ítems que el oferente desee), indicado en el Punto 1.2 del Capítulo I.

### **2.3- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES**

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

### **2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE**

El oferente deberá detallar no menos de dos empresas públicas y/o privadas, en las cuales hayan prestado servicios de suministro de personal, en similares cantidades de personas al objeto licitado, en el transcurso de los tres años previos a la apertura de ofertas de esta licitación.

Deberán acreditar poseer referencias de acuerdo a lo solicitado incorporando la documentación respaldante requerida.

Se deberá indicar:

Nómina de las empresas a las cuales haya prestado servicios, detallando:

- Empresa contratante (dirección, teléfono y fax).
- Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail).
- Identificación del contrato o renovación.
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración (en meses).
- Cantidad de personal afectado a cada contrato, con indicación de la disciplina requerida.
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta como Anexo 1, una planilla tipo que deberá ser completada.

## **2.5- FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO**

La formación que posee cada postulante deberá ser completada en el Anexo 2 "Curriculum", teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

### **Ítem 1 - Arquitecto:**

#### **Requisitos Generales excluyentes**

- Serán considerados los títulos y escolaridades emitidos por la UDELAR, y/o las carreras de instituciones universitarias con autorización vigente del MEC. Con respecto a los títulos obtenidos en el extranjero, serán válidos siempre y cuando los mismos estén revalidados por la institución que corresponda, según sea el caso.

Se deberá presentar título de la carrera:

- Arquitectura

Deberá:

- 1) Poseer conocimientos sólidos en las últimas 2 versiones de Autocad 2D y 3D, ploteos.  
Poseer conocimientos sólidos de Microsoft Office, Excel, Corel Draw, manejo de archivos.
- 2) Acreditar formación académica complementaria en Instalaciones Sanitarias.
- 3) Acreditar la experiencia en la realización de proyectos de edificios de instalaciones industriales.

- Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato.  
Si hubiera discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en los Anexos, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante presentada.
- En caso que la experiencia haya sido desarrollada fuera de UTE, se deberá aportar los datos de contacto de la persona que puede acreditar la experiencia descrita en el presente numeral y la conformidad sobre el rendimiento del personal propuesto, indicando el cargo que ocupa la referencia laboral en la empresa que se desarrolló la experiencia.

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

### **Requisitos Específicos Calificables**

Dicha experiencia puede haber sido obtenida en UTE o fuera de UTE indistintamente.

Sólo se considerará la experiencia en relación a la lista detallada más abajo en este punto.

#### **Niveles de Experiencia Específica.**

Como resultante de cumplimentar el detalle de la experiencia de los técnicos, se obtendrá el Nivel de Experiencia, de acuerdo al siguiente detalle:

#### **Lista de ítems de experiencia:**

Descripción	Máximo Puntaje
En proyecto de edificios de instalaciones industriales no vinculadas al negocio eléctrico	10
En proyecto de edificios de comando para Generación o Trasmisión de energía eléctrica	15
En proyecto de edificios de comando para Distribución de energía eléctrica	12
En proyecto de edificios para Estaciones de tecnología GIS	15

El Nivel de Experiencia será utilizado para obtener un Puntaje que pondera los precios de las ofertas para su comparación.

#### **Niveles de Experiencia:**

- Nivel 5**, corresponde otorgar el **máximo puntaje** establecido para el ítem cuando se acredite una experiencia en el ítem superior a 5.500 horas de trabajo
- Nivel 4**, corresponde otorgar el **75%** del puntaje establecido para el ítem cuando se acredite una experiencia en el ítem superior a 4.500 y hasta 5.500 horas de trabajo
- Nivel 3**, corresponde otorgar el **50%** del puntaje establecido para el ítem cuando se acredite una experiencia en el ítem superior a 3.500 y hasta 4.500 horas de trabajo
- Nivel 2**, corresponde otorgar el **25%** del puntaje establecido para el ítem cuando se acredite una experiencia en el ítem superior a 2.500, y hasta 3.500 horas de trabajo

**Nivel 1**, corresponde otorgar el **10%** del puntaje establecido para el ítem cuando se acredite una experiencia en el ítem superior a 1.500 y hasta 2.500 horas de trabajo

**Nivel 0**, no corresponde puntaje cuando acredite una experiencia menor o igual a 1.500 horas de trabajo.

Se deben considerar 1.800 horas trabajadas por año.

Si hubiera discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en los Anexos, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante presentada.

En caso que la experiencia haya sido desarrollada fuera de UTE, para ser considerada se deben aportar los comprobantes de las empresas, además los datos de contacto de la persona que puede acreditar la experiencia descrita en el presente numeral y la conformidad sobre el rendimiento del personal propuesto.

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

La acreditación de la experiencia y la conformidad sobre el rendimiento del (de la) técnico/a propuesto/a debe estar certificada por las jefaturas correspondientes.

Las evaluaciones indicadas precedentemente, se realizarán de acuerdo a lo indicado en el Punto 2.8.2 "Comparación de Ofertas" del presente documento, donde se detalla las ponderaciones a considerar para cada uno de estos factores, a efectos de determinar la calificación final del ítem 1.

## **Ítem 2 - Estudiante Avanzado Ingeniero Eléctrico perfil potencia:**

- Serán consideradas las escolaridades emitidas por la UDELAR, y/o las carreras de instituciones universitarias con autorización vigente del MEC, para :

- Estudiante avanzado de Ingeniería eléctrica perfil potencia

Deberá:

- 1) Contar con 390 créditos aprobados de la carrera Ingeniero Eléctrico y tener aprobadas al menos tres de las siguientes asignaturas:

- Redes eléctricas
- Transporte de energía eléctrica
- Máquinas eléctricas
- Proyecto de instalaciones eléctricas
- Subestaciones de media tensión

- 2) Poseer experiencia en las siguientes tareas: cálculos de esfuerzos de cortocircuitos, equipos de potencia y elaboración de los planos funcionales con el uso de ACD electrical.

- Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato.

Si hubiera discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en los Anexos, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante presentada.

- En caso que la experiencia haya sido desarrollada fuera de UTE, se deberá aportar los datos de contacto de la persona que puede acreditar la experiencia descrita en el presente numeral y la

conformidad sobre el rendimiento del personal propuesto, indicando el cargo que ocupa la referencia laboral en la empresa que se desarrolló la experiencia.

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

### **Ítem 3 - Ayudante Técnico en Dibujo:**

- Serán considerados los títulos Egresado de CETP con el título de Diseño y Tecnología de la Construcción o similar .

Deberá:

- 1) Poseer conocimientos sólidos en Manejo de Autocad nivel mínimo: Alto (excluyente).
- 2) Poseer conocimientos sólidos de Microsoft Office

- Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato.  
Si hubiera discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en los Anexos, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante presentada.
- En caso que la experiencia haya sido desarrollada fuera de UTE, se deberá aportar los datos de contacto de la persona que puede acreditar la experiencia descrita en el presente numeral y la conformidad sobre el rendimiento del personal propuesto, indicando el cargo que ocupa la referencia laboral en la empresa que se desarrolló la experiencia.

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

## **2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 10.000.000 monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por el Ítem 1 de \$ 50.000, Ítem 2 de \$ 20.000, Ítem 3 de \$ 15.000; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

## **2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN**

Se aceptarán cotizaciones en moneda nacional, en condiciones plaza, por ítem completo.

Se deberá cotizar un valor hora persona para el servicio que se realizará, por cada ítem, excluido el IVA, de acuerdo a la Tabla de Precios incluida en el Anexo 3.

Los oferentes deberán respetar los laudos homologados de los Consejos de Salarios para los grupos, subgrupos y categorías establecidas en el presente numeral. En caso que los grupos indicados tengan un laudo menor al correspondiente al Grupo 19 Subgrupo 02 (en concordancia con la actividad que se licita), la cotización deberá respetar este último.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: licencias, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y toda otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador.

Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados (laborables y no laborables), aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el numeral 2.11 del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas, al precio de la hora cotizada. El contratista deberá abonar igualmente esos días a sus trabajadores al valor que corresponda de acuerdo con la legislación vigente.

También se deberán considerar en la cotización todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, ya que UTE no abonará las horas destinadas a dicha actividad.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico. Particularmente, para el Grupo 19, Subgrupo 02, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido 160.

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado, excepto los gastos derivados del desplazamiento de técnicos fuera de su sitio habitual de trabajo. Los montos por concepto de gastos por misiones (alojamiento y comidas) y traslados, se pagarán al contratista de acuerdo a los montos vigentes establecidos en la escala de viáticos de UTE que rija al momento de la ejecución. El mismo se detalla en el punto 2.11 Liquidación de los servicios y forma de pago.

Convenio Salarial: Grupo 19, Subgrupo 2, Categoría correspondiente, de acuerdo a los Convenios Homologados por los Consejos de Salarios.

### 2.7-1. Ajuste de Precios

Los precios se ajustarán de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación:

$$P1 = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 L1/L0)$$

Siendo:

P1 = Precio actualizado.

P0 = Precio cotizado

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

L1 = Laudo para el Grupo 19 y Sub Grupo 2 de actividad, correspondiente al mes de realización del ajuste (enero o julio).

L0 = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales. Para el caso del convenio colectivo Grupo 19-2 se tomará lo establecido para empresas del sector público.

NOTA: En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para dicha rama de actividad, los precios se ajustarán en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P_0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 S/ S_0)$$

Siendo:

P precio ajustado

P<sub>0</sub> precio oferta

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

S = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior a la realización del ajuste (noviembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y mayo para los ajustes que se realicen en el mes de julio).

S<sub>0</sub> = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior al mes de la apertura de ofertas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el punto 10.3.2 "Actualización de precios" de la Parte II del Pliego de Condiciones.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

Se destaca que los precios de los gastos por misiones (viáticos y pasajes) y traslados, no serán ajustados, teniendo en cuenta que dichos precios serán abonados al precio vigente al momento de prestación del servicio.

## 2.8- ESTUDIO DE OFERTAS

### 2.8-1. Condiciones que determinarán el rechazo de las ofertas

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

- El oferente no esté habilitado en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16 al momento de la apertura de ofertas, si corresponde.
- Si el precio cotizado no cumple con lo establecido en el punto 2.7 del presente Capítulo.

- c) El oferente no mantenga su oferta por el plazo mínimo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II (120 días calendario).

Asimismo se deberán considerar las demás condiciones de rechazo establecidas en el punto “Estudio de ofertas” de la Parte II del pliego de condiciones.

## 2.8-2. Comparación de las ofertas

### Ítem 1

En la primera etapa se evaluarán las propuestas presentadas que resulten admisibles, y se hará una calificación de las mismas teniendo en cuenta lo indicado a continuación:

#### Calificación Técnica (CT)

La calificación técnica de los/as técnicos/as surge de la siguiente fórmula:

$$CT = CEXP + CUTE$$

donde:

**CEXP = Experiencia Específica.**

**CUTE = Experiencia en UTE**

#### Experiencia Específica (CEXP)

La experiencia específica en UTE o fuera de UTE, se evaluará de acuerdo a los criterios especificados del punto 2.5 Ítem 1, “Requisitos Específicos Calificables”.

#### Experiencia en UTE (CUTE)

La experiencia en UTE se computará asignando **2 puntos** por cada mes de experiencia en UTE y se tomarán en cuenta los últimos 24 meses anteriores a la fecha de apertura de Ofertas.

Se considerará que se produce una discontinuidad en la experiencia a partir del momento en que el técnico no haya prestado servicio por un tiempo superior a los 60 días.

En los casos de fracciones, se considerará de la siguiente manera:

- Si posee una experiencia menor o igual a 15 días, se otorga 1 punto por dicha fracción
- Si posee una experiencia entre 16 y 29 días, se otorga 1,5 puntos por dicha fracción (no acumulable con la franja indicada anteriormente).

#### Calificación económica (CE)

$$CE = 100 \times \left( 1 - 2 \frac{(PC - LP)}{(HP + LP)} \right)$$

donde:

- CE: Calificación económica de la oferta en consideración.
- PC: Precio del valor hora persona de la oferta en consideración.
- HP: Mayor precio del valor hora persona ofertado en esta licitación,
- LP: Menor precio del valor hora persona ofertado en esta licitación

Si del estudio de calificación económica (CE) la oferta resulta con un puntaje menor que setenta, UTE rechazará automáticamente la oferta.

### Calificación final (CF)

La calificación final del ítem 1 se obtendrá de aplicar la siguiente fórmula:

$$CF = (0,3 \times CT) + (0,7 \times CE)$$

Las ofertas se ordenarán según el orden decreciente, siendo más conveniente la oferta de mayor calificación final (CF).

### Ítem 2 y 3

La comparación de las ofertas se realizará por ítem, tomando en consideración el valor hora persona de cada ítem de acuerdo a lo indicado en la Tabla de Precio (Anexo 3).

Para todos ítems:

- UTE podrá solicitar la conformación final de los precios cotizados a efectos de constatar que los mismos contemplan lo solicitado en el Punto 2.7 (Precio y Cotización)
- RESERVA DE MERCADO: En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

## 2.9- ADJUDICACIÓN

La adjudicación, se realizará por ítem.

El monto total a adjudicar será de \$ 6.693.600 (seis millones seiscientos noventa y tres mil seiscientos pesos uruguayos), más impuestos. Se destaca que este monto no incluye las provisiones por concepto de "Imprevistos y horarios extraordinarios", "Previsión por ajuste de Precios" ni "Previsión por gastos por misiones/traslados", que se adicionarán y que se utilizarán a exclusivo criterio de UTE. Aquellos monto por concepto de Imprevistos o de Provisiones que no se utilicen, quedarán en poder de la Administración sin que su adjudicación genere ningún tipo de derecho a favor del adjudicatario.

Dicho monto será desagregado de la siguiente forma:

- Adjudicación Ítem 1: \$ 4.032.000
- Adjudicación Ítem 2: \$ 1.452.000
- Adjudicación Ítem 3: \$ 1.209.600

UTE podrá adjudicar hasta un 15% por concepto de “Previsión por gastos por misiones/traslados” e “Imprevistos y horarios extraordinarios” respectivamente, los que se utilizarán de acuerdo a las necesidades de las Jefaturas que hagan uso de personal contratado. Estos montos quedarán total o parcialmente en poder de UTE, en caso de no ser utilizados.

## 2.10- – GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

Se establece que, en caso de corresponder de acuerdo al monto adjudicado:

- La Garantía de fiel cumplimiento de contrato será de carácter opcional.
- La Garantía por incumplimiento en materia de Ley de Tercerizaciones será de carácter obligatorio.

## 2.11- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO:

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido y que cuenten con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

- 1) **El control de asistencia y de horas de trabajo** se realizará a través del registro correspondiente en los relojes electrónicos instalados en los distintos lugares de trabajo en UTE, mediante la tarjeta de identificación corporativa única, personal e intransferible que le será suministrada a cada trabajador de la empresa contratada por UTE. La tarjeta de identificación es emitida por UTE previo cumplimiento por la Unidad usuaria de ésta, del procedimiento interno dispuesto a estos efectos.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la Unidad Administradora del Contrato, una planilla, que incluya todo el personal contratado y donde se indique:

SERVICIO DE LOCAL:			
MES :			
Nombre completo	Cédula de identidad	de Horas trabajadas en el mes	FIRMA DEL PERSONAL CONTRATADO

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes. Hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizados por UTE para controlar el servicio. En caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Los períodos de licencia anual del personal, licencia por estudio, casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores. La Administración pagará únicamente las horas efectivamente trabajadas. Si por consejo de salarios u otras disposiciones legales se establecen condiciones más beneficiosas para el trabajador en relación a las condiciones existentes al momento de la oferta y que impliquen una erogación adicional al contratista, UTE reconocerá a la empresa esas diferencias siendo abonadas oportunamente.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

En caso que el trabajador presente su renuncia a la empresa adjudicataria o esta cese a alguno de sus funcionarios deberá comunicarla a UTE en un plazo de 48 hs. Hábiles, el o los funcionarios involucrados. En el caso que la empresa no realice dicha comunicación, su conducta contractual dará lugar a un incumplimiento contractual que será pasible de la aplicación de un antecedente negativo previsto en la R09.-591 del 28/05/09.

**2) Liquidación y pagos.-** La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones - Parte II- del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del personal contratado.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al trabajador por concepto de su desempeño laboral, como por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo, etc.

Cuando UTE (unidad administradora del servicio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

### 3) Trabajos extraordinarios

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al

menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán, a la empresa contratista, según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

La cantidad de horas extras a realizar por las personas que resulten contratadas quedan acotadas con el mismo criterio que se aplique a los funcionarios del ente.

#### 4) Horas por nocturnidad

Si corresponde, a los efectos del pago de las horas por nocturnidad se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, que en su artículo 3º; establece una sobre tasa del 20%, cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente. (Decreto 134/15 del 31/8/15). En caso que por Convenio Colectivo se disponga una sobretasa superior al 20% por concepto de trabajo en horas nocturnas, ésta será la que se deberá aplicar.

#### 5) Traslados fuera de la localidad de radicación laboral (misiones)

Los gastos por traslados a diferentes lugares en misiones de servicio, desde su lugar habitual de trabajo, serán reembolsados por UTE al contratista con el Visto Bueno del Responsable de la Unidad de UTE, contra presentación de los recibos correspondientes y se deducirán del monto de la previsión por Gastos por misiones/traslados que la Administración adjudicará.

Cuando se establezcan desplazamientos fuera del lugar de radicación laboral, el o los técnicos que brindan los servicios, deberán recibir (previo al viaje) los montos de gastos por misiones.

El aviso de la misión, será comunicado al adjudicatario 3 días antes del mismo a efectos de asegurar el adelanto a las personas que viajarán. Este aviso se realizará indicando la extensión de la jornada laboral correspondiente.

UTE pagará a la empresa contratista por concepto de viáticos (gastos por misiones) los montos vigentes en UTE al momento de la ejecución. La incidencia de estos viáticos en el aguinaldo, la licencia, el salario vacacional y los aportes patronales correspondientes serán abonados por UTE de acuerdo a los porcentajes establecidos a continuación:

ESCALA	VIATICO (V)	INCIDENCIAS (I)	TOTAL
100%	\$ 3.064	18,78%	\$ 3.634,67
80%	\$ 2.451,20	18,78%	\$ 2.911,54
40%	\$1.225,60	18,78%	\$ 1.455,77

Los montos que figuran en la columna viatico, serán los nominales que el contratista deberá abonar por este concepto a cada una de las personas que brindan el servicio.

Estos montos serán actualizados de acuerdo al reajuste de los viáticos que realiza UTE.

#### El viático se determinará de la siguiente forma:

- 40% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, tenga una duración comprendida entre las 7:16 y las 16 hrs.
- 80% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, tenga una duración comprendida entre las 16:01 y las 23hrs.
- 100% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, supere las 23hrs. y sea necesario pernoctar.

Durante el período comprendido entre el 15 de Diciembre al 15 de Marzo del año inmediato siguiente, las asignaciones diarias por viático se incrementarán en un 30% (treinta por ciento) en las localidades costeras desde San José de Carrasco hasta Barra del Chuy inclusive.

Se incluyen en el mencionado incremento, las localidades de Maldonado, San Carlos y Pan de Azúcar, comprendidas en la zona de influencia turística.

Estas condiciones serán aplicables siempre y cuando por Convenios Colectivos no se establezcan otras más beneficiosas para el trabajador.



La energía que nos une

Gerencia de División Abastecimientos y Servicios

Gerencia de Sector Compras



## **CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES**

### **INICIO DE LOS SERVICIOS**

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la Unidad Administradora del Contrato, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones establecidas en las condiciones de la contratación.
- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.
- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

Adicionalmente, se realizará una entrevista a efectos de seleccionar los trabajadores que se adecuen a las necesidades de la unidad contratante, para lo cual la adjudicataria deberá coordinar con la misma la fecha de las entrevistas en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la solicitud realizada por UTE.

Al momento de hacer la entrevista en UTE, la empresa contratista deberá presentar para cada candidato la correspondiente evaluación psicolaboral y la documentación correspondiente a su formación y capacitación (fotocopia de títulos o informe de escolaridad actualizada, cursos relevantes, experiencias laborales y de uso de herramientas).

Una vez seleccionado el candidato por parte de UTE, el mismo deberá presentar ante la unidad usuaria carné de salud vigente en un plazo máximo de 10 días.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, aprobado por R 14.-472 del 21.03.2014, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones y el personal seleccionado deberá manifestar su compromiso de confidencialidad en los siguientes términos:

- a. Utilizar los datos proporcionados por UTE a los que tenga acceso única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales.
- b. Guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información que UTE le proporcione, así como de los resultados y conclusiones obtenidas.
- c. Adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos pertenecientes a UTE a los que tengan acceso.

### 3.1-1. Incremento de niveles

Cada ítem podrá incrementar el nivel, pasando del Nivel 1 al Nivel 2, siempre y cuando UTE así lo defina; este incremento implica el aumento del valor hora a la empresa por el porcentaje del Nivel 2, dicho aumento se debe reflejar en igual porcentaje al salario del personal contratado.

Se expone a continuación la siguiente tabla con los requisitos necesarios para el acceso a los niveles definidos.

El incremento es respecto al nivel base del ítem.

ITEMS	NIVEL 1	NIVEL 2
Requisitos que deben darse	Establecidos en los requisitos de este pliego	Nivel 1 + 4 años de experiencia en UTE
% de Incremento	0%	15%

El avance en el nivel no será automático y requerirá expreso acuerdo de la unidad receptora del servicio, previa evaluación.

Los niveles de los ítems donde ingresará el personal serán indicados EXCLUSIVAMENTE por UTE a la empresa en forma escrita, según los requerimientos antes establecidos; no siendo bajo ningún concepto potestad de la empresa el determinar el nivel para el contrato o cambiar de nivel al personal durante la ejecución del contrato sin autorización previa de UTE.

### 3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

### 3.3- DEDICACIÓN LABORAL

- El horario normal de trabajo para el ítem 1 y el ítem 3 será de lunes a viernes (laborables para UTE) 8 horas diarias en la franja horaria comprendida entre las 7:00 y 18:00 horas, debiéndose considerar el descanso previsto en el convenio respectivo.

- El horario normal de trabajo para el ítem 2 será de lunes a viernes (laborables para UTE) 6 horas diarias en la franja horaria comprendida entre las 7:00 y 18:00 horas, debiéndose considerar el descanso previsto en el convenio respectivo.
- En caso de ser necesario se solicitará al personal contratado la realización de horas extras fuera del horario normal de trabajo, en el marco de lo determinado por la normativa vigente al respecto.

Sin ser taxativo, se detallan a continuación las principales tareas de cada ítem:

#### **Ítem 1:**

- Realización de anteproyecto de edificios para estaciones de alta tensión, blindadas y convencionales.
- Confección de recaudos gráficos (Autocad y Corel Draw).
- Elaboración de pliegos de licitaciones para construcción de Edificios de Comando y salas de celdas.
- Control técnico y ajuste de proyectos ejecutivos para la construcción de los Edificios de Comando, salas de celdas, etc
- Estudio de viabilidad de posibles implantaciones de estaciones blindadas.
- Contralor de proyecto de Instalación Sanitaria de playa y edificio de comando.

#### **Ítem 2:**

- Participar en el contralor de contratos y en la realización de anteproyectos
- La ingeniería de detalle de proyectos de estaciones de alta y extra alta tensión
- Analizar documentación técnica de equipos o materiales
- Ejecutar cálculos para diseño o verificación de las instalaciones
- Realizar planos en Autocad.

#### **Ítem 3:**

- Realizar planos en Autocad
- Realizar fotocopias de planos
- Escanear documentos técnicos y organizarlos en base de datos Access
- Participar en el mantenimiento de los archivos de planos y de normas técnicas
- Participar en los relevamientos de estaciones de alta tensión

### **3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS**

La sede de trabajo será el Palacio de la Luz, así mismo deberá trasladarse al interior del país de acuerdo a los requerimientos de cada proyecto.

### **3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA**

#### **3.5-1. Obligaciones del Adjudicatario:**

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiese ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio. U.T.E. lo capacitará en los sistemas de Gestión correspondientes.

Aquellas personas que a juicio de la Administración no reúnan las características adecuadas para el desempeño de las tareas deberán ser sustituidas por la empresa adjudicataria, previa aprobación de la Administración.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 10 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

En el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE, el contratista deberá dar aviso de tal situación con una antelación de 15 (quince) días hábiles, procediendo a su sustitución en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá mantener vigente la habilitación otorgada por el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, **durante toda la vigencia del contrato.**

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

### 3.5-2. Conflictos del adjudicatario con su personal

En el caso de desarrollo de la actividad gremial de los trabajadores, las Jefaturas de UTE deberán autorizar dentro del horario de trabajo la realización de asambleas gremiales del personal tercerizados que presta servicios en UTE. El delegado del personal tercerizado de cada empresa deberá coordinar previamente con las Jefaturas de UTE, fecha y lugar de realización de las asambleas, preservando la prestación del servicio y la atención al público.

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

En caso de falta de medios de transporte, el Contratista suministrará los medios de transporte necesarios para su personal.

En los días de conflicto así como en el resto de los días UTE pagará a la empresa por los trabajos efectivamente realizados. UTE no pagará a la empresa Contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

Cuando se verifique el cumplimiento parcial del contrato, ya sea por medidas sindicales u otras propias del personal contratado, (es decir, está en su puesto de trabajo pero no realiza o realiza parcialmente la

tarea), que implique una distorsión en cuanto a no brindar el servicio conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones, UTE solo abonará la cuota parte correspondiente al trabajo efectivamente realizado.

### **3.5-3. Cumplimiento de las normas y derechos laborales**

La empresa adjudicataria deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

El Contratista deberá presentar mensualmente, y en oportunidad de surgir modificaciones, la siguiente documentación: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar en un plazo no mayor a 30 días haber abonado la liquidación correspondiente, la cual incluya los respectivos rubros salariales y en su caso la Indemnización por Despido, con la firma del trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

Si la empresa adjudicataria incumple con sus obligaciones laborales respecto de sus dependientes y UTE la sanciona, en el marco de la R 09.- 591 del 28/05/2009, la sanción será aplicada tanto a dicha empresa como a cada uno de los titulares de la misma.

### **3.5-4. Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento**

La empresa por lo menos deberá suministrar a las personas contratadas y en la medida que se requieran a criterio de UTE, los elementos siguientes:

- Zapato de seguridad sin puntera de acero.

Este requisito sólo se aplica al personal contratado que realice tareas operativas.

En caso de que en el desempeño de las tareas adjudicadas estos elementos sufrieran rotura, desgaste u otro motivo UTE exigirá dentro de las 48 horas sustitución.

Según lo especificado la empresa deberá suministrar a sus trabajadores todos los elementos de protección personal necesarios para que puedan ejecutar su trabajo en condiciones seguras.

### 3.5-5. Servicios de apoyo

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados:

- a) Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del BSE.

El transporte a los emplazamientos de los proyectos fuera de su lugar habitual de trabajo, será realizado en transporte proporcionado por UTE desde el Palacio de la Luz, Montevideo y en consecuencia no debe ser incluido en la cotización.

### 3.6- POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

### 3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 10 días sin mediar causas de fuerza mayor.
2. El retraso en la finalización de las tareas solicitadas de 10 días sin mediar causas de fuerza mayor.
3. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
4. El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
5. Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
6. Si no se cumple con el número de técnicos pactados.
7. Cuando el contratista no efectúe el reemplazo de alguno de sus técnicos a pedido de UTE dentro del plazo de 15 días.
8. Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.

9. Cuando no se cumpla el periodo mínimo exigido de 15 (quince) días hábiles de preaviso en el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE.
10. Cuando durante la ejecución del contrato la empresa proveedora no suministre los técnicos requeridos por UTE según la lista de candidatos presentada en su oferta.
11. Cuando ante una solicitud de UTE para la incorporación de una persona, la empresa proveedora no confirme la entrevista con la misma, dentro de los 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.
12. Por incumplimiento de lo establecido en el punto 3 del Capítulo III en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
13. Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
14. Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios.
15. La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

### **3.7-1. Fuerza Mayor**

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

### **3.7-2. Notificación de fuerza mayor**

De producirse un evento de Fuerza Mayor, la parte afectada notificará a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que tomó conocimiento del evento.

A estos efectos, se considerará que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que lo invoca cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en el lugar, pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la Parte que alegue el evento de Fuerza Mayor, deberá presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de cumplimiento de los plazos establecidos, tanto de la notificación del evento como de la presentación de la documentación probatoria será considerada como renuncia a invocar esta causal. Esto no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

### **3.7-3. Multas**

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1<sup>er</sup>. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2<sup>do</sup>. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3<sup>er</sup>. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4<sup>to</sup>. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5<sup>to</sup>. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

### **3.7-4. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo**

#### **Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

### **3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO**

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

## ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE

### ANTECEDENTES CONTRATOS

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato	Personal Empleado (en cantidad) (1)	Formación del Personal Empleado	Duración del Contrato (en meses) (2)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
<b>TOTALES</b>			<b>(TOTAL)</b>		<b>(TOTAL)</b>	

REF:

1 - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la licitación.

2 - indicar los meses persona realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

En caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

## SERVICIOS PRESTADOS CON UTE EN FORMA ININTERRUMPIDA

Información de los contratos del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos 3 años, o contratos vigentes de iguales características.

Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato	N° Compra de UTE	Duración del Contrato (en meses) (1)
<b>TOTALES</b>			<b>(TOTAL)</b>

### REF:

1- en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

## ANEXO 2 DATOS DE LOS CANDIDATOS

C.V Resumido de todos los Profesionales y Técnicos  
Procedimiento de Compra: \_\_\_\_\_

### Formato Básico de CV

#### Datos Personales

1. Nombre Completo
2. C.I:
3. Credencial Cívica:
4. Teléfonos de contacto (fijo y celular)

#### Estudios Formales

5. Universitarios
  - a. De grado
  - b. De Pos Grado (Maestría )
  - c. Otros Cursos de Actualización profesional (título y carga horaria)
6. Otros Estudios (aclare nombre, carga horaria y empresa/persona que dictó el curso)
  - a. Técnicos
  - b. Económicos
  - c. Otros (no más de 2)

#### Experiencia

7. Laboral (detalle nombres, tiempos de trabajo y contactos para verificar)
  - a. En empresas.
  - b. Como Profesional independiente.
8. De uso De Herramientas Técnicas
  - a. SOFT (aclare nombre, utilidad y lugar de uso)
  - b. Otras herramientas técnicas. (flujo de carga, etc.)

#### Otros

9. Licencia de conducir (no excluyente)
- 10 Pre-acuerdo

Obs: La documentación que acredita el C.V resumido, y otras, debe ser sumada al Anexo 2.  
Las fotocopias serán autenticadas en el momento que la administración así lo requiera.



La energía que nos une

Gerencia de División Abastecimientos y Servicios

Gerencia de Sector Compras



### ANEXO 3- TABLA DE PRECIOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO 1 hora (SIN IVA)
1	Arquitecto	Valor hora	
2	Estudiante Avanzado Ingeniero Eléctrico perfil potencia	Valor hora	
3	Ayudante Técnico Dibujo	Valor hora	



La energía que nos une

Gerencia de División Abastecimientos y Servicios

Gerencia de Sector Compras



## **ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)**

Se adjunta al Pliego de Condiciones.

## ANEXO 5 - Declaración jurada Decreto 137/016

En la ciudad de .....a los ..... días del mes de ..... del año ....., ....., en su calidad de .....de la empresa ....., declara bajo juramento que la misma no se encuentra comprendida en las situaciones previstas en el artículo No.1 del Decreto 137/016 que reglamenta la Ley N° 17.692 de 26/09/2003. En virtud de lo expresado no corresponde la presentación del certificado emitido por la Dirección Nacional de empleo del MTSS referido en el artículo No. 3 del decreto mencionado.

Artículo 239 CODIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público ante un funcionario público, presentare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Firma:.....

C.I.....