

CAPITULO I

Objeto.

El objeto del presente llamado es la adquisición de Lectores de Código de Barras y QR, según modalidad de Compra Concertada, por un monto global de U\$S 9.000 (Dólares Americanos nueve mil con 00/100) más IVA, según detalle establecido en punto Monto Global”.

Ordenamiento de Ítems

Las ofertas comprenderán el suministro de los siguientes ítems:

Ítem	Código	Descripción	Cant
Ítem 1	071892	Lector Código Barras	90

La previsión primaria hecha por UTE sólo indica una intención de compra a lo largo del contrato, en función de datos estadísticos o del conocimiento de las necesidades que se tiene en el momento de la confección del presente pliego. Podrá ser modificado durante la vigencia del contrato a sólo criterio de UTE y de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen, pudiendo UTE eliminar, aumentar o disminuir el suministro previsto en este punto.

Monto Global

El monto total a adjudicar es de U\$S 9.000 (Dólares Americanos nueve mil con 00/100) más IVA.

Los oferentes no podrán cotizar en una moneda diferente a la establecida.

CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares, que se anexa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previa a la adjudicación sin que por ello incurra en responsabilidad de tipo alguna.

Forma de cotizar

Los oferentes deben presentar la oferta de la siguiente forma:

- 1 original
- 1 copia exacta en medio papel
- 1 copia exacta en medio digital.

Toda la documentación que se recibe debe estar debidamente identificada con los datos del oferente.

En la copia digital, se debe presentar la misma documentación presentada en formato de papel. En la copia digital se puede incluir la documentación en los siguientes formatos: Documentos de texto (.DOC), Planillas de Calculo (.XLS) y/o Formato de Documento Portable (.PDF). En caso de presentar documentos en formato PDF deben estar generados con un software a partir de la documentación original, no se aceptarán PDF generados desde una copia impresa de la documentación.

Sólo se admitirán ofertas que coticen en condiciones plaza.

Los oferentes deben cotizar todos los ítems solicitados en el Capítulo III, indicando el precio unitario de cada uno sin incluir el IVA.

En el caso que no se establezca en la oferta la existencia de algunas de las características técnicas solicitadas y no medie aclaración del oferente al respecto, las mismas se considerarán incluidas en el precio cotizado.

Tabla de cotizaciones:

Ítems	Descripción	Código	Cantidad	Precio Unitario U\$S	Precio Total U\$S
Ítem 1	Lector Código Barras	071892	90		

Nota: Los precios cotizados en la tabla anterior deben ser indicados sin incluir el IVA.

Antecedentes del oferente:

Las empresas oferentes deberán tener una antigüedad en plaza, en el ramo de computación, superior a cinco (5) años.

Se tendrán en cuenta los antecedentes de los oferentes dentro de UTE si los mismos comprueban haber vendido al Ente Estatal diferentes tipos de artículos informáticos. Para ello debe presentar los números de contratos.

Para el caso de los oferentes que no tengan antecedentes en UTE deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Acreditar haber comercializado e instalado en plaza por lo menos tres (3) suministros similares, de la/s marca/s ofertada/s. Debe constar Empresa, nombre de contacto y teléfono de contacto como referencias.
- Debe presentar documentación que avale ser representante, distribuidor oficial de las Marcas ofertadas o estar autorizado a comercializarla (Documento de la marca y/o del mayorista de plaza)
- Presentar carta del fabricante y/o Mayorista de Plaza avalando el plazo de garantía solicitado en el Capítulo III del presente Pliego de Condiciones.
- Contar con un taller equipado con las herramientas adecuadas para efectuar las reparaciones necesarias al equipamiento suministrado. En la oferta debe constar la dirección del mismo, a los efectos de ser visitado por los técnicos de UTE.
- Presentar nómina y currículum del personal técnico asignado al mantenimiento preventivo y correctivo.

El incumplimiento de estos requisitos será motivo de rechazo de la oferta.

Requisitos a presentar con la oferta

En el acto de apertura, se debe presentar junto con la oferta:

- Documentación avalando los antecedentes solicitados en el punto Antecedentes del Oferente
- Documentación especificando claramente elementos y daños no cubiertos por la garantía, si los hubiera.
- Toda la información necesaria para el estudio técnico de las mismas, pudiendo, la Comisión Asesora de UTE, solicitar al oferente las aclaraciones que considere necesarias.

- Las planillas técnicas del Capítulo III completas.
- La tabla de Cotizaciones del Capítulo II Completa.

Material informativo y muestras

A criterio de UTE, se solicitará una muestra idéntica a la ofertada en el caso que, de la documentación presentada con la oferta y al realizar el estudio técnico, surjan dudas con respecto al cumplimiento del artículo ofertado con lo especificado (a efectos de verificación).

En caso que UTE solicite las muestras se procederá de la siguiente manera:

El oferente debe presentar las muestras dentro del plazo de 7 días hábiles a partir del pedido de presentación de las mismas.

Las muestras deben entregarse en el Almacén de TIC – TI en Cuareim Nro. 2389, de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 16:30 hs., con remito especificando los datos de las mismas.

Las muestras permanecerán en poder de la Administración por un plazo de 30 días calendario.

El proveedor contará con 60 días calendario a partir de la fecha de entrega para el retiro de las mismas, perdiendo todo derecho a reclamo una vez vencido dicho plazo.

Se eximirá de presentar muestras a aquellas empresas que justifiquen el haber vendido a UTE un equipo idéntico al ofertado. Para ello deben presentar remito donde figure claramente la fecha, número de compra y/o número de pedido.

En caso que el oferente no presente la muestra solicitada en el plazo correspondiente, la muestra no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego o la muestra presentada no sea idéntica al equipo ofertado, esta oferta será rechazada

Condiciones que determinarán el rechazo de la oferta

UTE rechazará las ofertas en caso que:

- a) El oferente no cumpla con las condiciones del presente Pliego

Comparación de ofertas

La evaluación se efectuará considerando los precios cotizados por las cantidades estimadas incluidas en el presente Pliego por la totalidad de la oferta, sin considerar I.V.A., considerando las ofertas que cumplan con los requisitos del presente Pliego.

Adjudicación

La empresa adjudicada será la que, cumpliendo con lo solicitado en este pliego técnico de condiciones, oferten el menor precio comparativo total.

Se adjudicará el Ítem a un único oferente en base a la oferta de menor precio que cumpla con las características técnicas solicitadas (la mejor oferta válida).

UTE se reserva el derecho de, a su solo juicio, desestimar cotizaciones que no se ajusten al presente Pliego de Condiciones, sin que sea preciso hacer la adjudicación a favor de la de menor precio, salvo en identidad de circunstancia y calidad. También se reserva el derecho de rechazarlas todas, si no las considera convenientes para la Administración.

Vigencia del contrato

El contrato tendrá una vigencia de 18 meses o hasta agotar el monto adjudicado.

Una vez culminado el referido plazo y si no se ha agotado el monto adjudicado, UTE podrá proponer al adjudicatario la extensión del contrato por 12 meses más en idénticos términos a los pactados originalmente.

Condiciones de entrega

Plazo de entrega

La entrega de los suministros nuevos se realizará en etapas, de acuerdo a las necesidades de UTE. El proveedor contará con un plazo de entrega máximo de **45 días** calendario a partir de la comunicación por parte de UTE de la notificación de la adjudicación para la primera y para los pedidos de entrega posteriores.

Horario y Lugar de entrega

Los suministros deben ser entregados por el proveedor en Almacén de la Sub.Gcia. Gestión de Activos de TI (Cuareim Nro. 2389 en el horario de 9:00 a 16:30 hs.),

Cada entrega debe estar acompañada de un remito indicando el número de Pedido, suministro entregado, las cantidades correspondientes y la garantía establecida para cada uno.

Condiciones de Visto Bueno.

Una vez recibido el pedido, se procederá de la siguiente forma para dar el visto bueno:

Se elegirá un equipo al azar. Se controlará y verificará que: el mismo sea de la marca/modelo ofertado, cumpla con todas las especificaciones solicitadas en la Planilla técnica del Capítulo III, se hayan entregado todos los accesorios correspondientes (cables, soportes, etc.) y su correcto funcionamiento.

En caso que, al chequear el pedido, éste no cumpla con una o varias de las condiciones descriptas más arriba, no se dará el visto bueno y se procederá a reclamar al proveedor indicando la causa de incumplimiento.

El proveedor debe realizar lo que corresponda para completar, cambiar y/o reparar lo necesario para que el pedido quede correctamente entregado.

Una vez que el proveedor haya culminado la entrega del pedido, se procederá nuevamente a realizar el chequeo de visto bueno.

Cabe destacar que el tiempo de entrega seguirá corriendo hasta que el pedido quede completo y correctamente entregado.

Penalidades por atraso en la entrega

La Fecha de Entrega estipulada será la fecha en que el proveedor entrega todos los materiales solicitados en el pedido en el almacén de TIC-TI. La entrega debe cumplir con todas las condiciones dispuestas en el punto Condiciones de Entrega.

No se tomarán en cuenta las fechas de entregas parciales, incompletas o que no cumplan con las condiciones estipuladas en el presente pliego.

El incumplimiento del plazo de entrega de cada pedido (definido en el punto Condiciones de Entrega del presente pliego), será pasible de multa y se registrará un antecedente negativo para el proveedor.

Se deducirán de la fecha efectiva de entrega en el destino estipulado, los días de demora imputables a UTE.

CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS

Los equipos ofertados deben ser equipos nuevos, sin uso, de primera calidad. No se aceptarán equipos reconstruidos (“refurbished”), reparados o de segunda mano.

Debe tratarse de modelos estándar, no eventuales o armados especialmente, ni prototipos o lotes “de ocasión”.

Todos los equipos ofertados deben ser modelos originales de fábrica, con todos sus componentes originales, sin adaptaciones locales con elementos de otra procedencia.

En el caso en que se produzcan mejoras tecnológicas o de modelo en los equipos adjudicados antes de completar la entrega, las mismas deben incluirse en los equipos adjudicados, previa aceptación de las mismas por el técnico adjudicatario.

Especificaciones Técnicas

Los oferentes deben completar las Planillas Técnicas de cada suministro y presentarla con la oferta.

Planillas Técnicas.

Se debe completar la planilla técnica (Columna Observaciones) para el ítem cotizado. En dicha columna se debe indicar, para cada característica técnica solicitada, el o los valores de cumplimiento del equipo ofertado.

Ítem 1 – Lector Código barras

Oferente		
Marca y Modelo ofertado		
CARACTERISTICAS TÉCNICAS	OBSERVACIONES	Cumple S/N
Especificaciones Generales:		
Sensor Imagen: CMOS		
Tipo de lector: Bidireccional		
Formato Gatillo: SI		
Tamaño Imagen: 640 x 480 pixeles		
Fuente de Luz: Laser, Red Light o LED		
Precisión: 4mil como mínimo		
Profundidad de Escaneo: 40 - 220 mm		
Sensibilidad de lectura: Roll: 360° Skew: +/-50° o superior Pitch: +/- 50° o superior		

Interface USB con Cable Conexión USB incluido de 2m +/- 0,20m		
Print Contrast Signal: 15% como mínimo		
Indicadores: Zumbido y LED		
Modo escaneo: Manual, Automático y Continuo		
Capacidad de Decodificación:		
1D (Código Barras): UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, EAN-128, CODABAR, Code 39, Code 93, Code 128, Industrial 2 of 5, como mínimo		
2D (Códigos QR): PDF417, QR Code, Como mínimo		
Especificaciones Físicas:		
Peso Máximo: 140g +/- 10g (Sin contar el soporte)		
Dimensiones máximas: 18cm x 7.5cm x 10.5 cm (sin contar el soporte).		
Soporte Incluido: SI		
Plug / Play: SI		
Color: Gris o Negro		
Parámetros ambientales para la operación:		
Temperatura de Operación: entre -10°C (o inferior) y 50°C (o superior)		
Humedad: entre 5% y 95%		
Iluminación: entre 0 y 100.000 lux		
Resistente a Caídas: 1.5 m +/- 0.10 m		
Grado de Protección IP: 54 como mínimo.		
Garantía:		
1 año como mínimo		

Garantía

La garantía de los equipos debe ser de 1 año como mínimo. La misma corre a partir de la fecha de entrega de los mismos.

Esta garantía debe cubrir íntegramente cualquier desperfecto que se detecte en los equipos entregados.

El servicio técnico de mantenimiento (repuestos y mano de obra) se debe brindar según lo indicado en **Mantenimiento Correctivo**.

No podrá alegarse falla del operador como eximente de la garantía, a menos que la misma se pruebe fehacientemente y sin lugar a dudas que existió mal manejo del equipo por parte del personal de esta Administración.

El oferente debe especificar claramente en la oferta elementos y daños no cubiertos por la garantía, si los hubiera. El incumplimiento de este requisito puede ser motivo de rechazo de la oferta.

Responsabilidad y obligaciones del contratista

El servicio técnico debe disponer de las herramientas, equipos de diagnóstico y medición necesarios, así como todos los repuestos nuevos y servicios de ingeniería requeridos para atender el servicio de mantenimiento indicado.

El mantenimiento debe ser tal, que asegure el correcto desempeño del equipamiento en todas sus funcionalidades exactamente igual que antes de la falla.

En caso que la reparación involucre cualquier tipo de cambio para el usuario, aunque este se entienda beneficioso por parte del adjudicatario, debe ser expresamente autorizada y aceptada por U.T.E. en forma escrita. En caso de ser aceptada, todas las modificaciones, adaptación de datos y programas correrán por cuenta del adjudicatario.

El hecho de no aceptar un cambio propuesto, no libera al adjudicatario de ninguna de sus obligaciones contractuales respecto al mantenimiento del equipamiento.

No podrá alegarse falla del operador como eximente del presente contrato.

Mantenimiento Correctivo:

Lugar del mantenimiento:

Los equipos deben ser reparados en el taller del contratista. Los mismos deben ser retirados y entregados del Almacén de la División TIC, ubicado en Cuareim 2389 - Montevideo, de lunes a viernes, en el horario de 9:30 a 16:30 horas. El retiro, trasladado y reintegro de los equipos estará a cargo de la empresa adjudicataria.

Procedimiento:

El mantenimiento correctivo se debe efectuar en forma inmediata ante denuncia de UTE de mal funcionamiento o falla total o parcial de alguno de los equipos. Dentro del período de garantía no tendrá costo alguno para las unidades de UTE.

- Tiempo de llegada: que va desde el momento en que la empresa es comunicada de la necesidad de servicio (vía correo electrónico o telefónicamente) hasta que el técnico correspondiente se hace presente en el lugar donde se encuentre el equipo.
- Tiempo de reparación: que va desde que el técnico se hace presente en la dependencia de U.T.E. hasta que el equipo cuya falla ha sido denunciada queda funcionando al 100% de su capacidad.

El Tiempo Máximo (Tiempo de llegada + Tiempo de reparación) no podrá exceder las 48 horas.

De exceder el Tiempo Máximo, en un plazo no mayor de 24 horas más, se debe suministrar un equipo en préstamo idéntico o de mayores prestaciones hasta tanto se reintegre el equipo reparado.

El incumplimiento de este requisito se considera un incumplimiento de contrato.

Al finalizar cada mantenimiento se debe enviar a la casilla sertec@ute.com.uy, un reporte detallado con todo lo realizado en el equipo.

Multas, Penalizaciones o Recisión del Contrato:

En caso de incumplimiento en los mantenimientos se procederá según lo establecido por U.T.E. en estos casos, en el Punto 17 – Penalidades por atraso en la entrega, de la Parte II Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicio.

Discontinuidad de equipamiento

En el caso que durante la vigencia de la presente compra se discontinúe por parte del fabricante el modelo ofertado, la empresa adjudicataria debe presentar la documentación correspondiente del fabricante ante la Sub Gerencia de Contrataciones (uteabast@ute.com.uy), indicando el modelo por el cual se sustituirán, para su evaluación.

El modelo propuesto debe cumplir con las especificaciones técnicas de la presente compra (Capítulo III); debe ser técnicamente igual o superior al ofertado inicialmente.

La propuesta será valorada por la comisión evaluadora. Si el o los modelos propuestos resultan, a criterio de los evaluadores, conveniente para la administración se aceptará el cambio, comunicándose al oferente mediante resolución.

En caso que de la evaluación resulte que el cambio propuesto no es conveniente para la administración el oferente podrá presentar otro modelo para ser evaluado.

El precio del ítem no podrá ser alterado, debe ser el precio cotizado originalmente en la oferta.