

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN ABREVIADA

Y53308

**CONTRATACIÓN DE FIRMA DE
AUDITORÍA EXTERNA**

Unidad Interesada

DIR

Montevideo

2020

1. ANTECEDENTES

- 1.1. La Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas (UTE) es una empresa propiedad del Estado que funciona en el marco del Derecho Público, y cuyo cometido específico abarca las etapas de Generación, Trasmisión, Distribución, Exportación, Importación y Comercialización de la energía eléctrica, así como también la prestación de servicios anexos.
- 1.2. En el sitio institucional www.ute.com.uy se encuentran disponibles los Estados Financieros y la Memoria Anual donde se exponen las características principales de la Empresa y las actividades que desarrolla.

2. OBJETO

El objeto de la presente Licitación es la contratación por parte de UTE de una firma de Auditoría para:

- A. Realizar la auditoría de sus Estados Financieros (Separados y Consolidados) correspondientes a los ejercicios que finalicen el 31 de diciembre de 2020 y 31 de diciembre de 2021.
- B. Realizar la auditoría de la Información contable desagregada por actividad relevante e Información estadística complementaria a remitir a URSEA, de acuerdo con lo establecido en el art. 3º del Reglamento de Suministro de Información Contable con Fines Regulatorios del Sector Eléctrico, Resolución 06/008 de URSEA, de fecha 28 de enero de 2008, correspondiente a los ejercicios 2020 y 2021.
- C. Efectuar la revisión de sus declaraciones juradas anuales de Impuesto a las Rentas de las Actividades Económicas (IRAE) e Impuesto al Patrimonio, al 31 de diciembre de 2020 y 31 de diciembre de 2021.
- D. Realizar la Revisión limitada de sus Estados Financieros (Separados y Consolidados) intermedios por el período de seis meses que finalice el 30 de junio de 2021 y 30 de junio de 2022.
- E. Otros trabajos de auditoría y capacitación en temas contables, financieros y/o tributarios, cuyo alcance UTE definirá en oportunidad de requerirlo.

Nota: Reserva de Mercado. En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

El servicio estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I – Condiciones Particulares de la Licitación

Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios

Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Decreto 131/014).

3. REQUISITOS DEL OFERENTE Y DEL EQUIPO DE TRABAJO

- 3.1. El oferente deberá ser una firma de auditores nacional, o extranjera con filial en plaza, inscrita en el Registro de Auditores Externos del Banco Central del Uruguay, de acuerdo a lo establecido en el Art. 264 de la Recopilación de Normas del Mercado de Valores.
- 3.2. El oferente deberá ser una firma de reconocida trayectoria a nivel internacional, con experiencia en servicios de auditoría de acuerdo al literal A del objeto del presente pliego, según lo establecido en los puntos 4.6.2 a 4.6.5.
- 3.3. No se aceptarán ofertas presentadas por uniones eventuales de empresas (consorcios).
- 3.4. El equipo de trabajo deberá cumplir los requisitos establecidos en los puntos 4.6.6 al 4.6.10.

4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

4.1. Características Generales

- 4.1.1. El oferente debe presentar una propuesta técnica y otra económica, de acuerdo a los lineamientos que se detallan en el presente punto del Pliego de Condiciones.

- 4.1.2. Las ofertas se presentarán en dos **Pendrive** por separado, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica. . El pendrive de la propuesta técnica deben colocarse en un sobre en el que se consigne claramente la expresión "Pendrive 1: Propuesta Técnica" y los de la propuesta económica deben colocarse en un sobre en el que se exponga claramente la expresión "Pendrive 2: Propuesta Económica".
- 4.1.3. En la apertura de ofertas, sólo se procederá a abrir el Pendrive correspondiente a la propuesta técnica (Pendrive 1) de cada oferente, quedando en custodia de la Gerencia de Sector Planificación y Gestión de Abastecimientos y Servicios de UTE, los correspondientes a las propuestas económicas (Pendrive 2), hasta que se proceda a su apertura en acto público para aquellas propuestas que hayan superado el puntaje mínimo exigido en la propuesta técnica.
- 4.1.4. La validez de las ofertas deberá contemplar lo establecido en el punto 11.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

4.2. Garantía de mantenimiento de oferta

- 4.2.1. De acuerdo a lo establecido en el Punto 11.2 de la Parte II, en caso que el Oferente opte por depositar la Garantía de Mantenimiento de Oferta, el monto de la misma es de \$ 183.000.

4.3. Conocimiento del Oferente

- 4.3.1. La presentación de la oferta implica por parte del oferente, el conocimiento de la legislación nacional vigente y del presente Pliego de Condiciones.

4.4. Gastos de preparación de las Ofertas

- 4.4.1. Los gastos que pudieran tener los Oferentes con motivo de la preparación y presentación de sus ofertas, serán de su exclusiva cuenta, no abonando UTE compensación de ninguna especie por este concepto.

4.5. Declaración expresa de veracidad de la información que integra la oferta

- 4.5.1. Los Oferentes deberán hacer declaración expresa de veracidad y exactitud de toda la información suministrada en su oferta. UTE se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la misma.

4.6. Documentos que conforman la Propuesta Técnica

Información general del oferente

- 4.6.1. Deberá incluirse una breve descripción de la firma y el organigrama vigente en su Organización, indicando las personas que ocupan los cargos o funciones principales.

Experiencia y capacidad operativa de la empresa oferente para realizar los trabajos solicitados en el literal A del objeto del presente Pliego

- 4.6.2. Deberá incluirse una reseña de la experiencia de la empresa en trabajos de auditoría realizados en los últimos 5 (cinco) años. Cada oferente podrá presentar hasta un máximo de 30 entidades auditadas por la firma, considerando 3 ámbitos: Uruguay, MERCOSUR y Chile y a nivel Mundial, con un máximo de hasta 10 empresas para cada uno de ellos.

Considerando la suma de los tres ámbitos anteriormente indicados, se deberá cumplir uno de los siguientes requisitos mínimos obligatorios:

- Se incluyan por lo menos tres entidades que pertenezcan al Sector Eléctrico con Activos superiores a los U\$S 2.000 millones (dos mil millones de dólares estadounidenses).
- Se incluyan por lo menos dos entidades que pertenezcan al Sector Eléctrico y tres entidades que pertenezcan a otros sectores y que a su vez sean No Financieras, en ambos casos con activos superiores a los U\$S 2.000 millones (dos mil millones de dólares estadounidenses).

A las empresas oferentes que superen los requisitos mínimos obligatorios detallados anteriormente, y tal como se establece en la Evaluación técnica (punto 7.2 del presente pliego), se les asignará un puntaje según las entidades auditadas por cada firma. En caso de no superarse dichos requisitos, la oferta será rechazada.

La información relativa a estos antecedentes deberá completarse en el Anexo N° II.

A los efectos señalados anteriormente, se considerará que una empresa o entidad pertenece al sector eléctrico cuando la misma desarrolle como objeto principal por lo menos una de las siguientes actividades: generación, transmisión, distribución y comercialización de energía eléctrica, representando el ingreso por dicha o dichas actividades por lo menos el 80% del total de sus ingresos operativos.

- 4.6.3. Para cada trabajo, en la reseña se debe indicar: entidad contratante, personas de contacto, direcciones y sitio Web de las entidades contratantes, actividades desarrolladas, la estructura del equipo de trabajo afectado y la duración del mismo. A su vez, deberá especificarse el sitio Web donde pueda verificarse el dictamen o en caso contrario, presentar carta firmada por la Dirección o representantes de la empresa que avale la auditoría realizada.

A efectos del presente pliego, se define que las categorías de profesionales y/o personal involucrados serán las siguientes: Socio, Gerente, Senior y Ayudantes.

- 4.6.4. A efectos de la evaluación de los antecedentes y capacidad operativa de una empresa nacional que actúa como filial, firma miembro o representante exclusivo en el Uruguay de una empresa extranjera podrán considerarse los antecedentes de la empresa extranjera, siempre y cuando se acredite dicha calidad, con una antigüedad mínima de tres años.
- 4.6.5. Esta acreditación podrá realizarse a través del contrato o documentación probatoria que demuestre la calidad de filial, firma miembro o representante exclusivo, la antigüedad y permanencia de esa relación, así como el alcance, en lo que se refiere al apoyo técnico, metodológico y de recursos. En caso de no presentar ninguna documentación que acredite dicha calidad, no se considerarán los antecedentes de la empresa extranjera.

Equipo de trabajo propuesto

- 4.6.6. A efectos de la evaluación de este aspecto se deberá presentar la estructura de funcionamiento del equipo que trabajará directamente con el personal de UTE. Se deberá incluir la nómina de los integrantes del equipo propuesto, las tareas que se asignarán a cada uno, el plazo para su realización y los períodos de participación de éstos en las distintas actividades.
- 4.6.7. Los profesionales propuestos deberán ser empleados permanentes de la empresa oferente al día de presentación de la oferta, o haberse desempeñado en calidad de profesional contratado en trabajos de auditoría realizados por dicha empresa (Requisito excluyente). En ambos casos deberán tener experiencia en trabajos de auditoría similares al licitado por un período no inferior a los 18 meses, dentro de la empresa oferente u otras de reconocida trayectoria.
- 4.6.8. No debe proponerse personal sustituto para ocupar funciones de personal profesional clave (socio o gerente), salvo lo indicado en el punto 13.2 “Sustitución de personal” del presente pliego.
- 4.6.9. Se debe presentar Currículum Vitae de los profesionales (socios, gerentes y senior) que integrarán el equipo propuesto, los cuales deberán estar actualizados y firmados, teniendo en cuenta que se evaluará hasta un máximo de nueve (9) profesionales (hasta dos socios, tres gerentes y cuatro senior, los cuales deberán corresponder con los que tengan mayor dedicación horaria en el trabajo a realizar, en cada categoría respectivamente). La información esencial a incluir es la siguiente:
- Título/Institución que lo otorgó.
 - Período de trabajo en la firma/Grado de responsabilidad en cada período.
 - Experiencia en otras firmas de auditoría, indicando período de trabajo, grado de responsabilidad en cada período y personas de contacto (nombre, teléfono y

correo electrónico).

- Posgrados y maestrías, indicando fecha e Institución que lo otorgó.
- Docencia universitaria, indicando período, materia dictada e Institución.

De los dos socios a evaluar (aquellos con mayor dedicación horaria en el trabajo a realizar en dicha categoría), uno de ellos será la persona con mayor dedicación horaria prevista en la categoría socios para el literal A del punto 2 (Objeto) del presente pliego y el otro será la persona con mayor dedicación horaria prevista para el literal C del punto 2 (Objeto) del presente pliego.

De los tres gerentes a evaluar (aquellos con mayor dedicación horaria en el trabajo a realizar en dicha categoría), por lo menos uno de ellos será la persona con mayor dedicación horaria prevista en la categoría gerentes para el literal C del punto 2 (Objeto) del presente pliego. A su vez, por lo menos uno de los gerentes a evaluar será la persona con mayor dedicación horaria prevista en la categoría gerentes para el literal A del punto 2 (Objeto) del presente pliego.

Por su parte, de los cuatro senior a evaluar (aquellos con mayor dedicación horaria en el trabajo a realizar en dicha categoría), uno de ellos será la persona con mayor dedicación horaria prevista en la categoría senior para el literal C del punto 2 (Objeto) del presente pliego. A su vez, por lo menos dos de los senior a evaluar serán las personas con mayor dedicación horaria prevista en la categoría senior para el literal A del punto 2 (Objeto) del presente pliego.

- 4.6.10. El personal profesional propuesto para las categorías Socio, Gerente y Senior deberá tener título de Contador Público expedido por la Universidad de la República o equivalente emitido por Universidades habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura del Uruguay.

Nota: Circular 2136 BCU. La firma deberá cumplir lo establecido en el Artículo 143.5 (Rotación), la que establece que los contratos celebrados entre los auditores y las entidades sujetas a control del Banco Central del Uruguay tendrán una vigencia máxima de 5 (cinco) años. Vencido dicho plazo el auditor no podrá continuar desempeñándose en la misma empresa, debiendo transcurrir un período no inferior a 2 (dos) años, para poder ser designado nuevamente en ella. Tratándose de una firma de auditores externos, la rotación corresponderá al profesional que suscribe los dictámenes de auditoría, así como al socio revisor respectivo.

4.7. Propuesta del Plan de Trabajo

- 4.7.1. Para este aspecto se solicita la presentación de un Plan de Trabajo que contenga un cronograma de actividades con los tiempos estimados y un personigrama indicando recursos humanos que se emplearán, las horas que dedicará cada integrante del equipo, así como gráficos de distribución en el tiempo de las actividades de auditoría. Estos aspectos deberán mencionarse para cada uno de los servicios descritos en los literales A) a D) del punto 2 (Objeto) del presente pliego. Asimismo, podrá complementarse con la información que el oferente

entienda pertinente.

4.8. Documentos que conforman la Propuesta Económica

- 4.8.1. El oferente deberá realizar su oferta cubriendo la totalidad del Objeto (punto 2), debiendo presentar, por separado, el precio de cada una de las actividades detalladas en el citado punto, incluyendo todos los gastos a incurrir en la realización de las mismas y en un todo de acuerdo con el punto siguiente.

5. PRECIO Y COTIZACIÓN

- 5.1. Se deberá cotizar la totalidad de los trabajos detallados en el punto 2 – OBJETO del Presente Pliego.
- 5.2. Se deberá cotizar exclusivamente en pesos uruguayos. Los precios deberán presentarse en la Planilla de precios incluida en el Anexo N° I.
- 5.3. La cotización de los trabajos detallados en los literales desde el A) hasta el D) del punto 2 se realizará para los dos años conjuntamente. Ver Anexo N° I.
- 5.4. En la cotización de los servicios del literal E) del punto 2 se indicará el valor de la hora /hombre para cada categoría (Socio, Gerente, Senior y Ayudante) para las posibles tareas de apoyo en auditoría y capacitación que se entienda conveniente contratar. Exclusivamente a efectos de la evaluación se tomará como base de comparación de Ofertas la cotización de hasta 1000 (mil) horas/hombre conformadas de la siguiente forma:
- 10% -hora/hombre Socio
 - 15%- hora hombre Gerente
 - 50% -hora hombre Senior
 - 25% -hora hombre Ayudante

- 5.5. Los precios se ajustarán por la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = Po * (0.5 * IPC1 / IPCo + 0.5* IMS1/IMSo)$$

P1 = Precio ajustado

Po = Precio básico adjudicado.

IPC1 = Índice de Precios al Consumo del mes anterior al de prestación del servicio.

IPCo = Índice de Precios al Consumo del mes anterior al de la apertura de ofertas.

IMS1 = Índice Medio de Salarios del mes anterior al de la prestación del servicio.

IMSo = Índice Medio de Salarios del mes anterior al de la apertura de las ofertas.

6. INFORMES A PRESENTAR

Para elaborar la propuesta se tendrá en cuenta que el adjudicatario deberá presentar:

- A. Dictamen de auditoría de los Estados Financieros Separados y Consolidados de UTE correspondiente a los ejercicios que finalicen el 31 de diciembre de 2020 y 2021, elaborados de acuerdo a lo establecido en los decretos 291/014, 124/011 y 408/016 (Normas Internacionales de Información Financiera adoptadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB – International Accounting Standards Board) traducidas al español) y la Ordenanza N° 89 del Tribunal de Cuentas (disponible en www.tcr.gub.uy / Marco Legal/ Ordenanzas).
- B. Informe de auditoría relativo a la información contable desagregada por actividad relevante, e información estadística básica a presentar al Regulador, de acuerdo a lo establecido en el art. 3° de la Resolución 006/008 de URSEA del 28 de enero de 2008 ya citada en el Objeto de este Pliego (disponible en www.ursea.gub.uy), para los ejercicios 2020 y 2021.
- C. Informe que exponga el resultado de la revisión de las Declaraciones Juradas de Impuesto a la Renta de las Actividades Económicas (IRAE) e Impuesto al Patrimonio para los ejercicios 2020 y 2021, con conclusiones y recomendaciones.
- D. Informe de Revisión limitada de los Estados Financieros Separados y Consolidados de UTE intermedios por el período de seis meses que finalice el 30 de junio de 2021 y 30 de junio de 2022, elaborados de acuerdo a las normas indicadas en el ítem A del presente punto.
- E. Informes y/o dictámenes, con frecuencia a determinar, de los trabajos complementarios que se contraten.
- F. Informe final sobre la auditoría realizada en UTE, que incluirá:
 - Un resumen de todas las actuaciones realizadas.
 - Comentarios sobre distintos aspectos que emerjan de los Estados Financieros anuales separados y consolidados de UTE, tales como desviaciones no significativas, propuestas de mejoras en el proceso de preparación, etc.
 - Comentarios sobre el sistema de control interno que hayan surgido del informe respectivo.
 - Resumen de las recomendaciones emitidas.

7. PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS

7.1. Descripción

El procedimiento de evaluación de las propuestas constará de dos etapas. Primero se realizará la evaluación técnica y luego la económica.

La evaluación técnica tendrá carácter eliminatorio, en función de los conceptos y puntajes que se detallan en el punto 7.2.

7.2. Evaluación Técnica

7.2.1. Puntajes mínimos y máximos por concepto:

La Comisión Asesora de Adjudicaciones que designe UTE examinará las propuestas técnicas (Pendrive 1) y realizará una calificación de las mismas de acuerdo a los conceptos que se detallan a continuación:

CONCEPTO	P. MÍNIMO	P. MÁXIMO
Evaluación de la empresa proveedora		
Experiencia en trabajos de Auditoría (con un máximo de 30 antecedentes a evaluar)	25	45
Equipo de trabajo		
Experiencia y formación de los profesionales propuestos	25	45
Evaluación del plan de trabajo		
Propuesta del Plan de trabajo	6	10

A efectos de la evaluación técnica de cada concepto se considerará:

7.2.2. Evaluación de la empresa proveedora:

Experiencia en trabajos de auditoría **Máximo 45 puntos**
(Trabajos de auditoría efectuados durante los últimos cinco (5) años, de acuerdo a lo establecido en 4.6.2)

Los antecedentes por este concepto se valuarán de la siguiente forma:

- 4,5 puntos por cada entidad auditada del sector eléctrico cuyos activos auditados hayan sido mayores o iguales a U\$S 2.000 millones.
- 4,25 puntos por cada entidad auditada del sector eléctrico cuyos activos auditados hayan sido menores a U\$S 2.000 millones.
- 3 puntos por cada entidad auditada no financiera de otros sectores (no eléctrico) cuyos activos auditados hayan sido mayores o iguales a U\$S 2.000 millones.
- 2,25 puntos por cada entidad auditada no incluida en los ítems anteriores.
- El puntaje obtenido en los cuatro puntos anteriores correspondiente a entidades uruguayas se ponderará por el 45%, el correspondiente a entidades del Mercosur y Chile por el 35%, mientras que el correspondiente a entidades del resto del mundo se ponderará por el 20%.

Sólo será valuada la experiencia en trabajos de auditoría, de acuerdo a lo indicado en el literal A del punto 2 (Objeto) del presente pliego, por lo cual no serán considerados otros trabajos con diferente alcance.

7.2.3. Evaluación del Equipo de trabajo:

Experiencia y formación de los integrantes del equipo propuesto

Máximo 45 puntos

(a) Para cada miembro del equipo propuesto de profesionales a evaluar (con un máximo de 9 profesionales a calificar de categoría socio, gerente y senior, de acuerdo a lo indicado en 4.6.9), se tendrá en cuenta:

a1) Experiencia en auditoría (máximo 11,25 puntos)

-Para cada uno de los 9 profesionales se asignará 0,125 puntos por cada año de experiencia en firmas de auditoría, con un máximo de 1,25 puntos por profesional.

a2) Experiencia en auditoría de empresas del sector eléctrico (máximo 11,25 puntos)

-Para cada uno de los 9 profesionales se asignará 0,125 puntos por cada año de experiencia en auditar empresas del sector eléctrico, con un máximo de 1,25 puntos por profesional.

(b) Para cada miembro del equipo propuesto de nivel gerente y senior (hasta 3 gerentes y 4 senior, de acuerdo a lo indicado en 4.6.9), adicionalmente se tendrá en cuenta:

b1) Experiencia en la misma categoría (grado de responsabilidad) para la cual fue considerado en el Plan de trabajo propuesto (máximo 9 puntos)

-Para cada uno de los 3 gerentes se asignará 0,40 puntos por cada año de experiencia en igual grado de responsabilidad al propuesto en el Plan, con un máximo de 2 puntos por profesional.

-Para cada uno de los 4 senior se asignará 0,25 puntos por cada año de experiencia en igual grado de responsabilidad al propuesto en el Plan, con un máximo de 0,75 puntos por profesional.

b2) Manejo del sistema corporativo SAP (máximo 2,5 puntos)

El manejo del sistema corporativo SAP sólo será considerado en la medida que se presenten comprobantes que acrediten la formación en calidad de usuario de dicho sistema.

(c) Para cada miembro del equipo propuesto de nivel socio y gerente (hasta 2 socios y 3 gerentes, de acuerdo a lo indicado en 4.6.9), adicionalmente se tendrá en cuenta:

c1) Formación (máximo 11 puntos)

-Posgrados y maestrías (máximo 4 puntos)

-Docencia universitaria (máximo 7 puntos)

La docencia universitaria así como los posgrados y maestrías, sólo serán tomados en cuenta cuando integren el ámbito de los literales A y C del punto 2 (Objeto) del presente pliego, y esté directamente relacionada con el trabajo que realizará el profesional según el Plan propuesto. En particular, la docencia será valorada cuando corresponda a materias de Auditoría, Impuestos, Contabilidad (superior o similar). Por ejemplo, al evaluar al Gerente con mayor dedicación horaria prevista en el literal C del objeto del presente pliego, no será considerada la docencia ni posgrados o maestrías en materias de Contabilidad (superior o similar), lo cual sí será considerado al evaluar al Gerente con mayor dedicación horaria prevista en el literal A del objeto del presente pliego.

La puntuación correspondiente a la docencia universitaria dependerá de la cantidad de socios y gerentes a evaluar (según lo indicado en 4.6.9) con experiencia en dicha actividad, así como de la cantidad de años de docencia, teniendo a su vez mayor ponderación si la misma persiste en la actualidad. A la firma oferente que tenga el equipo mejor capacitado en este aspecto, se asignará el puntaje máximo (7 puntos). Al resto de las firmas se asignará un puntaje proporcional, según los criterios detallados anteriormente.

Similar criterio se aplicará al puntuar la formación en posgrados y maestrías. Es decir, a la firma oferente que tenga el equipo con mayor formación en este aspecto, se asignará el puntaje máximo (4 puntos). Al resto de las firmas se asignará un puntaje proporcional, dependiendo de los posgrados y maestrías aprobados, otorgando a su vez mayor ponderación a las maestrías.

7.2.4. Evaluación del plan de trabajo

Plan de trabajo

Máximo 10 puntos.

Cronograma de actividades para los literales A) a D) (punto 2) incluyendo las horas previstas de ejecución para todas las categorías **Máximo 5 puntos (1,25 por lit.)**

Personograma planteado para la ejecución de los trabajos de los literales A) a D) (punto 2) especificando las personas asignadas a cada función (incluidos los ayudantes) y las horas previstas para cada uno **Máximo 5 puntos (1,25 por lit.)**

La información incluida en el personograma deberá guardar estricta relación con el cronograma de actividades. En caso de no verificarse dicha relación, ya sea por omisión u error, se penalizará con el 30% del puntaje máximo previsto para la evaluación del plan de trabajo.

7.2.5. Mínimos requeridos

En caso de que no se supere alguno de los mínimos requeridos en cada concepto se procederá a desestimar la oferta, no estando obligada UTE a continuar con el estudio de los restantes conceptos una vez establecido que en un concepto no se supera el puntaje mínimo.

Para ser consideradas aceptables las ofertas, deberán alcanzar como mínimo el 70% del total de los 100 puntos, además de los puntajes mínimos establecidos por concepto.

7.2.6. Calificación técnica (CT)

Las ofertas aceptables serán calificadas según el puntaje técnico obtenido y atendiendo al siguiente criterio: se asignará el puntaje 100 a la oferta que haya obtenido el mayor puntaje técnico, mientras que a las restantes ofertas se asignará un puntaje proporcional de acuerdo a la siguiente relación:

$$CT = \frac{\text{Puntaje de la evaluación técnica}}{\text{Mayor puntaje de la evaluación técnica}} \times 100$$

7.3. **Calificación económica (CE)**

La evaluación económica se realizará a partir del valor de la propuesta económica (Pendrive 2) de la oferta (según lo dispuesto en el capítulo 5).

A la propuesta que tenga el menor precio total comparativo, se asignará un puntaje máximo, equivalente a 100. Al resto de las propuestas se asignarán puntajes proporcionales decrecientes. En consecuencia, la calificación económica (CE) de cada oferta estará dada por la siguiente relación:

$$CE = \frac{\text{Menor precio total comparativo}}{\text{Precio total propuesta}} \times 100$$

7.4. **Calificación final (CF)**

La calificación final de cada oferta aceptable se obtendrá sumando la calificación técnica (CT) ponderada por un 70% y la calificación económica (CE) ponderada por un 30%. Es decir, la calificación final (CF) se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$CF = CT \times 0,70 + CE \times 0,30$$

La oferta con mayor calificación final (CF) será la seleccionada, sin perjuicio de la

mejora de precios en caso de calificación final similar, según lo dispuesto en el punto 9 del presente pliego.

8. CONDICIONES DE RECHAZO

8.1. UTE rechazará la oferta en caso que:

- En caso que la vigencia de la oferta no contemple el plazo mínimo establecido de 120 días dispuesto en el punto 11.1 de la Parte II.
- El oferente no se encuentre registrado en el RUPE (los estados de inscripción admitidos son “en ingreso”, “en ingreso SIIF”, “activo”).
- No se cumplan los requisitos excluyentes del oferente y del equipo de trabajo estipulados en el punto 3.
- No se cotice la totalidad de los trabajos detallados en el punto 2.
- No se alcancen los mínimos requeridos para cada concepto de la propuesta técnica o el mínimo de 70 puntos a nivel de la propuesta técnica en su conjunto (punto 7.2.5. Evaluación Técnica/ Mínimos Requeridos).

9. MEJORA Y NEGOCIACIÓN

- 9.1. Rige lo dispuesto en los puntos 13.4 a 13.6 de la Parte III del Pliego, en acuerdo a lo establecido en el Art. 66 del TOCAF.

10. ADJUDICACIÓN

- 10.1. La adjudicación se realizará a un único Proveedor, correspondiendo a la oferta con mayor calificación final (CF), considerando lo dispuesto en el punto 9 del presente pliego, reservándose UTE el derecho de no adjudicar los trabajos solicitados en el literal E) del punto 2 a su exclusivo juicio.
- 10.2. UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

11. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES

- 11.1. Los dictámenes de auditoría de los Estados Financieros Separados y Consolidados de UTE (literal A del punto 6) deberán presentarse por lo menos una semana antes del 31 de marzo de 2021 y 2022, respectivamente.
- 11.2. Los informes de auditoría relativos a la información contable desagregada por actividad relevante e información estadística complementaria a presentar al Regulador (literal B del punto 6) deberán presentarse por lo menos una semana antes del 31 de mayo de 2021 y 2022, respectivamente.
- 11.3. Los informes sobre la revisión de las Declaraciones Juradas de Impuestos a la Renta y Patrimonio (literal C del punto 6) deberán ser entregados antes del séptimo día hábil anterior a la fecha de vencimiento de pago de los referidos tributos.
- 11.4. Los informes de revisión limitada de los Estados Financieros Separados y Consolidados de UTE (literal D del punto 6) se entregarán por lo menos una semana antes del 31 de agosto de 2021 y 2022, respectivamente.
- 11.5. Los informes finales sobre comentarios de los Estados Financieros y del sistema de control interno, así como el resumen de recomendaciones (literal F del punto 6) deberán presentarse por lo menos el 15 de abril de 2021 y 2022, respectivamente.

12. FORMA DE PAGO

El pago de los trabajos se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- 12.1. El precio total adjudicado para los dos ejercicios o períodos (ver punto 5.1.) de los trabajos A), B), C) y D) del punto 2, se pagará en un 50% para cada ejercicio o período.
- 12.2. Los trabajos solicitados en el literal A) se abonarán en cada uno de los ejercicios de acuerdo al siguiente detalle:
 - 30% al inicio de los trabajos de auditoría.
 - 40% una vez que se entregue el borrador del Informe correspondiente.
 - 30% al recibir el dictamen o Informe final, según corresponda, sobre el trabajo realizado.

Los trabajos solicitados en los literales B), C) y D) se abonarán una vez emitidos los informes correspondientes.

- 12.3. Los trabajos solicitados en el literal E) del punto 2), en caso de ser solicitados, se

abonarán en función de las horas efectivamente utilizadas y previamente autorizadas por UTE de acuerdo a los procedimientos de pago habituales.

- 12.4. Los pagos se harán efectivos luego de cumplidos los literales correspondientes y una vez que la factura haya sido emitida, de acuerdo a lo dispuesto en el Punto 28 de la Parte II del Pliego.

13. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13.1. Mora/rescisión

- 13.1.1. Rige lo dispuesto en el punto 26 de la Parte II del Pliego.

13.2. Sustitución de personal

- 13.2.1. El personal propuesto sólo podrá sustituirse por razones de fuerza mayor, o cuando la firma adjudicataria lo solicite con 15 días de anticipación, en cualquier caso previa aprobación del sustituto por parte de UTE. La segunda sustitución del personal asignado al mismo cargo (con excepción de las motivadas por razones de fuerza mayor), y/o la segunda propuesta rechazada para sustituir al mismo técnico, podrán configurar causal de rescisión del contrato.

13.3. Multa

- 13.3.1. Rige lo dispuesto en el punto 22 de la Parte II del Pliego. De constatare un incumplimiento respecto a cualquiera de los plazos establecidos en el presente Pliego, UTE aplicará un recargo equivalente al 3 % (tres por ciento) por cada 30 (treinta) días calendario de atraso o proporcional a ese plazo, limitando el mismo al 15 % del importe total del contrato.