

Gerencia de División Contrataciones  
Unidad Comunicación con Proveedores



Montevideo, 19 de marzo de 2020

**ACLARACION GENERAL: LICITACIONES ANTEL**

- De acuerdo a lo dispuesto por Circular No. 10844 de la Corte Electoral, **se SUSPENDE hasta nuevo aviso** el control del voto de las Elecciones Nacionales.



**Cra. María Cristina Soneira**  
**Gerente de Área**  
**Gestión de Contrataciones**

Gerencia de División Contrataciones  
Unidad Comunicación con Proveedores



Montevideo, 21 de febrero de 2020

Circular G.A.C. N° 01/2020

**ACLARACION GENERAL: ELECCIONES NACIONALES**


De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 10 de la ley 16.017 del 20 de enero de 1989, ninguna persona, firma o empresa comercial o industrial, podrá intervenir en **licitaciones de cualquier clase o llamado de precios**, ante esta Administración, sin la exhibición de la Constancia de Voto de la persona interviniente, titulares o representantes de dichas empresas, industrias o casas de comercio **a partir del 23 de marzo de 2020 y durante los ciento veinte días siguientes.**

Los titulares o representantes de las empresas, así como las personas intervinientes en las contrataciones antes aludidas deberán exhibir:

- Credencial Cívica, conjuntamente con las Constancias de Voto expedidas por la Corte Electoral, en las elecciones nacionales del: **27 de octubre de 2019 y del 24 de noviembre de 2019** ó fotocopia autenticada notarialmente de la mencionada documentación.
- En caso de no haber votado, recibo o fotocopia autenticada notarialmente de la constancia de haber pagado la multa correspondiente.
- En caso de personas que no son ciudadanos uruguayos con derecho al voto, deberán presentar certificado notarial, acreditando tal circunstancia.

Efectuado el control correspondiente por parte del funcionario actuante en los citados procedimientos, se dejará constancia del mismo.

**La acreditación precedente, es aplicable tanto al/los firmante/s de la oferta como a la persona que comparezca a presentar ofertas y a los titulares o representantes de las empresas.**



**Cra. Ma. Cristina Soneira**  
**Gerente de Área**  
**Gestión de Contrataciones**



Montevideo, 05 de mayo de 2020.

### **ACLARACIÓN GENERAL – ACTO DE APERTURA**

- Dada la situación sanitaria y cumpliendo con el protocolo del M.S.P., al acto de apertura de ofertas sólo podrá concurrir **1 persona** por empresa **usando tapabocas y guantes de látex.**

## **CONDICIONES PARTICULARES**

### **OBJETO**

Antel llama a licitación para la realización de Reformas varias en locales de subsuelo del Complejo Torre de las Telecomunicaciones de Antel, ubicado en la calle Guatemala 1075, en la localidad de Montevideo, indicado en planos y memorias.

**Se amplía la información en las Especificaciones Particulares (E.P.).**

### **REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS DE OBRA PÚBLICA**

Según se establece en las Condiciones Generales, el oferente deberá estar a la fecha de apertura de ofertas inscripta en el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, según lo dispuesto en el Decreto 208/2009 y su instructivo publicado en la página del M.T.O.P.

### **VISITA DE OBRA**

Previo a la presentación de ofertas se realizará una visita obligatoria a la obra de referencia.

Se fijará fecha y hora de la visita, la que se comunicará oportunamente. Se labrará acta en el lugar. Dicha acta, con la solicitud de aclaraciones y sus posteriores respuestas cursadas por Antel, pasarán a formar parte del presente pliego.

En caso de prorrogas, Antel podrá establecer nuevas fechas de visitas. La Administración determinará si esta nueva visita es obligatoria u opcional para quienes realizaron la primera.

En el caso de prorrogas de la fecha de apertura, Antel podrá establecer nuevas fechas de visitas.

### **REPRESENTANTE TÉCNICO**

La empresa adjudicataria deberá designar un Representante Técnico que será el interlocutor válido entre el adjudicatario y el Director de Obra designado por Antel. Poseerá obligatoriamente título de Arquitecto, Ingeniero Civil o Técnico Constructor y su designación será condicionada a la aceptación por el Director de Obra.

Tendrá en la obra toda la documentación que integra la contratación.

Deberá en todo momento acatar y cumplir las instrucciones e indicaciones que le dé el Director de Obra (sean éstas dadas verbalmente o por escrito), en lo que se refiere a la construcción de la obra.

En caso que al momento de impartir las instrucciones en cuestión, no se hallará presente en obra el Representante Técnico del adjudicatario, las mismas deberán ser acatadas y cumplidas por el capataz. Sin perjuicio de lo anterior, el adjudicatario podrá proponer (dentro de las 24 horas de recibida una orden) cualquier otra solución al problema planteado, que a su juicio sea conveniente; en caso de no realizar tal propuesta en el lapso indicado, deberá ejecutar las órdenes originales sin más trámite dentro de los 2 días siguientes al momento de recibidas.

El Representante Técnico deberá estar disponible durante toda la vigencia de la contratación y deberá contar con un teléfono móvil para poder contactarlo. El número telefónico deberá ser indicado a la Administración previo al inicio de ejecución de las obras.

Si durante la ejecución de la obra, Antel considerara que el Representante Técnico no cumple adecuadamente las funciones que tiene a su cargo, el adjudicatario estará obligado a sustituirlo, sin que ello implique ningún costo adicional para la Administración.

## PLAN DE TRABAJO

Antes de comenzar la obra, Antel podrá solicitar al adjudicatario un Plan de Trabajo (P.T.) ajustado, incluyendo el monto de inversión mensual y teniendo en cuenta la fecha efectiva de comienzo de los trabajos.

En el mismo, se establecerán las fechas de cumplimiento de las etapas respetando el plazo de entrega de la contratación.

Las variaciones de plazos parciales o totales, con los consiguientes cambios de fecha en el Plan de Trabajo (P.T.) debidos a las circunstancias mencionadas en el capítulo referido a Plazos de Entrega, serán realizados por el Director de Obra a solicitud fundamentada adjudicatario. Esto dará motivo a la confección de un nuevo P.T. que anulará al anterior.

## PLAZO DE ENTREGA

Una vez adjudicada la obra, el adjudicatario dispondrá de un plazo de **45 (cuarenta y cinco)** días calendarios laborales para la construcción, para entregar los trabajos completamente terminados, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación.

El plazo de inicio de obras será de un máximo de 10 días hábiles calendario desde la fecha de notificación de la adjudicación.

## COTIZACIÓN

Los precios están expresados en moneda nacional y serán cotizados al firme durante toda la duración de la contratación.

Dadas las características de este llamado no existirá Ajuste de Precios.

## GARANTÍAS TÉCNICAS

Sin perjuicio de la responsabilidad civil a que se compromete el adjudicatario por la ejecución de las obras vinculadas a esta licitación, previo a la recepción provisoria se exigirán los siguientes documentos:

### a. Garantía de modificaciones de diseño.

Para el caso en que se acepten variantes introducidas por el adjudicatario, en los casos en que la modificación esté destinada a optimizar el procedimiento constructivo (por razones de economía de costo o de plazo), deberá extender una garantía de esas partes o sistemas

modificativas de las originalmente descritas en este pliego, por lo menos por un periodo de 2 (dos) años a partir de la recepción definitiva.

## MULTAS

En caso de incumplimientos, Antel aplicara las siguientes multas:

### 1. Por incumplimientos técnicos.

Si Antel comprobara que los materiales, procedimientos constructivos y equipos instalados no cumplen con las condiciones técnicas establecidas, éste deberá corregir la irregularidad en un plazo perentorio máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la comunicación por parte de Antel de dichas irregularidades.

**Si no corrigiera la irregularidad al cabo de dicho plazo, se aplicará una multa de \$ 2.500 (dos mil quinientos pesos uruguayos) diarios.**

### 2. Por incumplimientos en los plazos de inicio y fin de las obras.

Si el adjudicatario no cumpliera con los plazos fijados para el inicio de las obras, o con el plazo de terminación de las mismas, se hará pasible de multas por atrasos, sin perjuicio de las prórrogas que en cada caso se hubieran concedido.

Antel aplicará una multa de 0,5 % diarios, sobre el monto total.

Se entiende por monto total, el monto básico sin impuestos ni leyes sociales.

Dichas multas se aplicarán en función de cada día corrido de demora y por los montos que se determinan en este pliego, y se harán efectivas mediante descuentos a partir del primer pago que deba efectuarse de su imposición.

No se tendrán en cuenta en el cálculo de los días, los días “lluviosos” cuando la intensidad de la misma sea impedimento para el desarrollo y/o ejecución de los trabajos en forma regular, de común acuerdo con la Dirección de Obra, y no existan tareas que puedan realizarse a pesar de la situación climática. Para que esos días sean considerados a los efectos de prorrogar el plazo de la obra, deberán solicitarse mediante Nota de Pedido.

Tampoco serán considerados los días feriados no laborables y aquellos en que la actividad del adjudicatario pueda haber sido afectada por causas no imputables al mismo, los que deberán ser debidamente probadas y aceptadas por Antel.

Los posibles cierres de obra ordenados por organismos nacionales o departamentales encargados del contralor en materia de seguridad laboral, dentro de las potestades que establece la ley correspondiente, son responsabilidad del adjudicatario y los días perdidos por este concepto no se descontarán de los plazos de la obra.

## **ESPECIFICACIONES PARTICULARES**

**Las presentes Especificaciones Particulares complementan o modifican determinados procedimientos constructivos (o materiales) indicados en el presente pliego.**

### **1. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Se realizará reformas en los locales de Intendencia y Tesorería en el subsuelo del Complejo Torre de las Telecomunicaciones de Antel, según lo especificado en este pliego de condiciones, recaudos gráficos e imágenes adjuntos.

Se anexa al presente pliego los planos a los que se hace referencia.

#### **Láminas:**

- L 01\_** Planta Intendencia – Vallado y Construcciones a Demoler.
- L 02\_** Planta Intendencia – Reformas a Realizar.
- L 03\_** Alzado (Demolición) – Corte A-A – Alzados Vistas 1 y 2.
- L 04\_** Detalles: Estructura – Abertura – Sobremesada.
- L 05\_** Planta Tesorería – Construcciones a Demoler.
- L 06\_** Alzado (Demolición) – Corte B-B – Reparación Tabique – Reconstrucción de Cielorraso Desmontable.

#### **Generalidades:**

Los trabajos requeridos se podrán realizar de Lunes a Viernes, de 7:00 a 22:00 hrs. y los sábados de 7:00 a 12:00 hrs.

Las partes podrán de común acuerdo fijar otros horarios de trabajo. En ningún caso Antel pagará sobre costos por trabajos fuera de horario.

Se aclara que las cotas y niveles que figuran en los planos son aproximados por lo cual el Oferente deberá ratificar los mismos en obra.

La empresa adjudicataria de los trabajos contará con idoneidad y experiencia demostrable en trabajos similares, quedando a juicio de Antel considerar o no las ofertas de acuerdo con estos conceptos.

Durante la ejecución de los trabajos se deberá proteger con cartón o material similar las zonas próximas que puedan verse deterioradas.

Previo a comenzar las tareas se deberá comunicar a la Dirección de Obra para deshabilitar sensores de incendio, coordinar horarios, utilización de carga, etc.

- **Tareas de demolición**

Se realizarán todas las protecciones necesarias para impedir daños al edificio u objetos en el interior y exterior de Antel, para esta acción se tomarán todas las precauciones necesarias a los efectos de no afectar al edificio, siendo responsabilidad del contratista la reparación de cualquier daño que pudiera ocasionarse a bienes de Antel.

Se exigirá el suministro y utilización de elementos de protección en las zonas de trabajo con el fin de no provocar daños a las instalaciones y evitar molestias a los funcionarios (nylon, cartón, papel tipo "TNT").

Se deberá tener cuidado con las instalaciones de Antel, mobiliario y equipos, en caso de roturas se descontará el importe equivalente al valor de lo dañado.

- Apuntalamientos  
Serán de acuerdo a las ordenanzas, siendo el Contratista responsable de colocar los debidos apuntalamientos, protecciones con bastidores de nylon, etc., para la correcta ejecución de las tareas.
- Andamios y herramientas  
Serán de cuenta del Contratista todos los andamios y herramientas necesarios para la ejecución de las tareas y además cumplirán con las reglamentaciones vigentes.

Se deberá prever de los elementos necesarios para el almacenaje provisorio y la posterior disposición de los escombros generados en todas las tareas de demolición, los cuales se deberán retirar de las instalaciones de Antel.

Por ningún concepto se podrá interferir con las tareas habituales de Antel, debiendo la obra y los espacios comunes de Antel y públicos, estar libre de escombros en todo momento, realizando diariamente la limpieza de obra correspondiente.

El incumplimiento habilitará a Antel a cobrar una multa del 1% del monto total adjudicado, por cada día que la obra no se encuentre en condiciones.

Una vez concluidos los trabajos, se realizará limpieza de obra a fondo, y se comunicará a la Dirección de Obra para solicitar limpieza final por parte de la empresa contratada por Antel.

- Zona de acopio de materiales y obrador  
Se le indicará y asignará al Contratista una zona para acopio de materiales de los trabajos a realizar y a modo de obra durante el periodo establecido para las tareas que se establecen y detallan en este pliego.

## **Materiales**

- **General**

Todos los materiales a emplearse serán nuevos y de primera calidad, y deberán ser llevadas a la obra en sus envases originales herméticamente cerrados y completamente llenos. Se respetarán las especificaciones del proveedor.

El oferente deberá incluir en la oferta y suministrar y/o colocar todos los materiales que, aunque no se describen o detallan en la Memoria y en los planos, sean necesarios para el correcto funcionamiento global de las instalaciones, previa consulta y aprobación de la Dirección de Obra.

No serán aceptados materiales que no se adapten a la presente Memoria o que la Dirección de Obra no apruebe, siendo de cargo del Contratista el retiro de todo aquel material inadecuado.

El Contratista deberá suministrar antes de su colocación, los materiales a emplearse. Deberá requerir la inspección de los materiales con 24 horas de anticipación a la Supervisión de Obra, antes de colocarlos. Informando a la Dirección de Obra.

- **Pinturas**

Los tabiques se terminarán con pintura al agua color blanco mate y/o gris mate superlavable para interiores según corresponda. A definir con el técnico previo a su aplicación.



En todos los casos las manos de pintura mínimas a aplicar serán 2 y se agregarán las manos necesarias para cubrir bien y parejo las superficies, debiéndose presentar con una terminación y color uniforme en su totalidad.

Todos los materiales cercanos o en contacto con las superficies pintadas deberán ser entregados completamente limpios, sin traza de pintura, salpicaduras, manchas o polvo; por lo tanto, deberán tomarse las precauciones necesarias para preservar paramentos, pisos, zócalos y equipamiento.

**Todo trabajo que no se ajuste a las especificaciones o que revele imperfecciones, deberá ser rehecho total o parcialmente según las indicaciones de la Dirección de Obra, sin costo para Antel.**

## **TRABAJOS A REALIZAR**

### **1. Implantación y vallado.**

El lugar de implantación de la obra se entregará al Contratista despejado de muebles fijos que actualmente ocupan el área de trabajo.

Previo al inicio de las obras se deberá construir un vallado de cierre y protección provisorio que impida la propagación de polvo y escombros hacia el local de Intendencia, para permitir su normal funcionamiento durante el transcurso de los trabajos, de acuerdo a lo expresado en los recaudos gráficos que acompañan este pliego.

#### **Ver Lámina L01.**

Dicho vallado se construirá sobre el piso y hasta el nivel del cielorraso, no debiéndose realizar cortes ni reformas de ningún tipo en el pavimento y/o cielorraso del edificio.

No se podrá perforar, amurar ni atornillar directamente sobre cielorrasos, pavimento cerámico y/o muros existentes, sin previa autorización del Director de Obra.

Se deberá tener en cuenta la estabilidad del mismo, ya que debemos dar garantías al tratarse de sector de oficinas.

### **2. Reforma Oficina Intendencia.**

Se solicita el retiro parcial de tabique y la apertura de vano interior de los locales de Intendencia para establecer comunicación entre los mismos, ubicados en el subsuelo del Complejo Torre de las Telecomunicaciones de Antel.

#### **2.1. Tabique de yeso interno.**

Se solicita el retiro parcial de tabique de yeso en el local que divide la zona de oficina con la antesala del local de Jefatura Intendencia, de acuerdo a lo indicado en los recaudos gráficos adjuntos.

#### **Ver Láminas L01 y L03.**

#### **2.1.1. Desamure y retiro de puerta de madera.**

Previo al retiro del tabique, se deberá desamurar y retirar todos los componentes de la puerta de madera existente.

También se deberá retirar, con sumo cuidado, previamente a las tareas de demolición los módulos de chapas y la estructura correspondiente al cielorraso desmontable existente en el local.

Dichos componentes deberán de reservarse hasta el fin de las tareas para posteriormente ser recolocados en su actual posición.

#### **2.1.2. Retiro parcial de tabique de yeso.**

Posteriormente, se realizará la demolición parcial del tabique de yeso.

Esta demolición se realizará desde + 0,90 m desde el nivel de piso terminado hasta su cota superior a + 2.40 m.

**Ver Lámina L03.**

#### **2.1.3. Reconstrucción de tabique de yeso.**

Luego del retiro, se deberá colocar solera superior de 70mm y emplacar, quedando el tabique de una altura total de + 0,90 m desde el nivel de piso terminado del local, a fin de rematar la cara superior del tabique.

Para su perfecta terminación, se colocarán en todas las aristas vivas cantoneras ocultas de chapa galvanizada en toda su altura.

**Ver Lámina L03.**

#### **2.1.4. Reparación de tabique de yeso.**

Se deberán realizar las reparaciones necesarias, colocación de masilla y/o enduido en las zonas que presenten desgaste por uso; para lograr una prolija y perfecta terminación de las caras del tabique.

#### **2.1.5. Mesada de madera enchapada.**

Se deberá suministrar y colocar sobremesada a medida, de acuerdo a los recaudos gráficos adjuntos, y a indicaciones que la Dirección de Obra imparta oportunamente.

La sobremesada se realizará en madera aglomerada o MDF de 18mm o mayor de espesor, con terminación de enchapado meláminico de 2,50mm a 3,00mm de espesor, maciza sin recortes.

El color será blanco mate, y sus dimensiones 0,30m x 2.35m.

Los cantos deberán ser redondeados y en meláminico o ABS color blanco mate.

La misma se colocará y amurará sobre dicho tabique a modo de “repisa”.

**Ver Lámina L04.**

#### **2.1.6. Pintura de tabique de yeso**

Previo a la aplicación de pintura, se aplicará una mano de imprimación y/o sellador.

Los tabiques se terminarán con 2 manos, como mínimo, de pintura al agua color blanco mate superlavable para interiores, o las necesarias para lograr una correcta terminación y color uniforme en su totalidad.

**Ver Lámina L02.**

#### **2.2. Tabique de mampostería.**

Se realizará la apertura de un vano y posterior colocación de abertura móvil en tabique de mampostería que divide los locales de Intendencia y Jefatura de Intendencia, de acuerdo a lo indicado en los recaudos gráficos adjuntos.

**Ver Láminas L01 a L04.**

##### **2.2.1. Apertura y construcción de dintel en tabique de mampostería.**

Previamente a la apertura del vano, se deberá construir un dintel, el cual se realizará con perfiles metálicos.

Para el dintel se deberá suministrar 2 perfiles PNI 20 de 4,50 m de largo, a los cuales se darán dos manos de antióxido como mínimo antes de colocarlos a modo de viga dintel.

En primer lugar, se procederá, desde el local de Jefatura de Intendencia, a la realización de 1 vano de dimensiones: 4,50 m de largo, 0,20 m de alto y 0,08 m de profundidad (correspondiente a medio tabique), y con su lado inferior a una altura de + 2,08 m con respecto al actual nivel de piso terminado. En el vano generado, se colocará uno de los perfiles PNI 20 previamente indicado.

Este procedimiento se repetirá desde el local de Intendencia.

Una vez colocados los PNI 20, de a dos, se solidarizarán con uniones abulonadas pasantes Ø16 cada 60 cm; y cordón inferior de soldadura de largo mínimo 10 cm cada 60 cm aproximadamente. Las soldaduras se realizarán posterior a la demolición para que estas sean continuas y perfectas.

Dichas medidas están indicadas en los recaudos gráficos adjuntos.

**Ver Láminas L02 a L04.**

### **2.2.2. Demolición de tabique de mampostería.**

En primer lugar, se deberá retirar del tabique a demoler los zócalos de aluminio.

Una vez completadas las tareas anteriormente detalladas, se procederá a la demolición del tabique por debajo del dintel construido hasta el nivel de piso terminado, generando un vano de dimensiones totales 3,10 m de ancho por 2,08 m de alto.

De esta manera, el vano realizado coincidirá con la futura ubicación de la abertura, a suministrar y colocar.

Para el cual, se picará el piso existente hasta una profundidad que posteriormente permita alojar el premarco y marco inferior de dicha abertura, para evitar “escalones”.

**Ver Láminas L01 y L03.**

### **2.2.3. Reconstrucción de jambas y amure de premarco.**

En el vano previamente ejecutado, se realizará el suministro y colocación del premarco de aluminio con grampas de chapa galvanizada, el cual se amurará por vía húmeda excepto en el dintel que se amurará por vía seca.

La colocación del premarco se hará con cuidado, teniendo en cuenta una perfecta horizontalidad en el dintel y el umbral, y la verticalidad en los laterales; al igual que la planicidad del mismo (no debe tener alabeos).

Las jambas y los tabiques de mampostería existentes, se reconstruirán con mezcla de arena y portland, y enduido para una correcta terminación previo a la aplicación de pintura.

En las aristas vivas se colocarán cantoneras ocultas de chapa galvanizada en toda su altura.

### **2.2.4. Abertura de aluminio.**

Se deberá suministrar y colocar una abertura corrediza de 3 (tres) hojas (1 fija y 2 móviles), de terminación aluminio anodizado natural, vidrio cristal laminado de 6 mm y tiradores tipo brío con llave de seguridad.

El anodizado deberá ser certificado según norma Unit 1076 y se colocarán tapajuntas hacia el local Jefatura de Intendencia.

La abertura será fijada en seco al premarco previamente amurado, según descripción en el ítem anterior, colocando el marco inferior de manera que quede por debajo del nivel de piso terminado y realizando el sellado perimetral correspondiente.

Se deberán suministrar y colocar los accesorios correspondientes al sistema, tales como burletes, felpillas, tapas, etc.

**Ver Láminas L01 y L04.**

### **2.2.5. Pintura de paredes afectadas y del local.**

Se deberá aplicar una mano de sellador y dos manos de pintura al agua color blanco mate superlavable para interiores.

En el local Intendencia se pintará todo el tabique donde se colocó la abertura corrediza, mientras que en el local Jefatura de Intendencia se pintará todo el local.

**Ver Lámina L02.**

## **3. Reforma Tesorería.**

Se solicita la demolición de 2 locales destinados actualmente a baños ubicados en la antesala de acceso al local de Tesorería desde el subsuelo, para generar mayor amplitud de dicha antesala.

**Ver Láminas L05 a L06.**

### **3.1. Demolición total de locales internos.**

#### **3.1.1. Desamure y retiro de puertas, mesadas y accesorios de los locales de baños.**

Para comenzar, se deberán de retirar los siguientes elementos que se detallan:

- Zócalos inferiores exteriores de aluminio.
- Perfiles de alucio en aristas vivas de tabiques externo e internos.
- Puertas completas (tapajuntas, hojas y marcos)
- Griferías, colillas y sifones.
- Inodoros
- Faldones, zócalos y mesadas de granito con bacha
- Secamanos
- Accesorios varios (percheros y jaboneras)

Todo retiro deberá ejecutarse sin daño a los mencionados elementos.

#### **3.1.2. Demolición total de tabiques de yeso.**

Dicha demolición será total de los componentes de los tabiques de yeso revestidos que conforman y dividen los baños.

**Ver Láminas L05 y L06.**

#### **3.1.3. Retiro de cañerías de abastecimiento y desagües.**

Con respecto a la red de abastecimiento internas de los baños se solicitan retirar en su totalidad hasta llegar a la red de abastecimiento general (sobre cielorraso) donde se anulara el desvío hacia estos locales.

Estos baños no disponen de red de desagüe directo, es decir, se realizaba de forma mecánica a través de bombas trituradoras que ya se han desinstalado. En el caso que

luego de inspeccionado quedase alguna conexión a la red de desagüe desde las bombas se deberán anular dichas conexiones.

#### **3.1.4. Retiro de cielorraso de yeso.**

Se deberá retirar los cielorrasos de yeso de junta tomada, correspondientes a los locales de baños.

**Ver Lámina L06.**

#### **3.2. Picado de revestimientos cerámicos.**

Una vez retirados todos los tabiques de yeso, se deberá picar y retirar el revestimiento cerámico existente de los tabiques de mampostería en su totalidad.

**Ver Lámina L06.**

#### **3.3. Reconstrucción de cielorraso desmontable.**

Se solicita la reconstrucción del cielorraso desmontable en el sector faltante, luego del retiro del cielorraso de yeso.

El cielorraso se compone de chapas perforadas de dimensiones 60 x 60cm, las cuales se fijan con un sistema de "clipecado" a una estructura.

Dicha estructura se deberá construir de acuerdo a la modulación antes mencionada.

Para esta reconstrucción Antel suministrará los componentes de la estructura y los módulos de chapas de cielorraso necesarios para la realización de los trabajos.

**Ver Lámina L06.**

#### **3.4. Reparación de tabiques de mampostería.**

Se procederá a la reconstrucción de los tabiques de mampostería afectados por los trabajos antes realizados con mortero grueso y fino, y enduido para una correcta terminación previo a la aplicación de pintura.

**Ver Lámina L06.**

#### **3.5. Pintura de local.**

En todo el local se deberá aplicar una mano de sellador y dos manos de pintura al agua color blanco y gris mate superlavable para interiores, de acuerdo al esquema de colores del local.

**4. Limpieza de obra.**

Luego de finalizada las obras en cada uno de los locales indicados, el Adjudicatario deberá realizar la limpieza de obra a fondo y retirar todos los elementos sobrantes de la misma; debiendo quedar aptas todas las zonas para su inmediato uso y normal funcionamiento.

## 2. PLANILLA DE COTIZACIÓN

N°	RUBROS	Unidades	Cantidad estimada	Precio Unitario del Rubro	Precio Total del Rubro	Monto Imponible	
						Importe Monto imponible unitario	Importe Monto imponible total
1.	Implantación y vallado	global	1,00				
2.	Reforma Oficina Intendencia						
2.1.	Tabique de yeso interno						
2.1.1.	Desamure y retiro de puerta de madera	unidad	1,00				
2.1.2.	Retiro parcial de tabique de yeso	m3	0,36				
2.1.3.	Reconstrucción de tabique de yeso	global	1,00				
2.1.4.	Reparación de tabique de yeso	m2	2,50				
2.1.5.	Sobremesada de madera enchapada						
2.1.5.1.	Suministro de mesada de madera enchapada	unidad	1,00				
2.1.5.2.	Colocación de mesada de madera enchapada	unidad	1,00				
2.1.6.	Pintura de tabique de yeso	m2	3,90				
2.2.	Tabique de mampostería						
2.2.1.	Apertura y construcción de dintel en tabique de mampostería	global	1,00				
2.2.2.	Demolición en tabique de mampostería	m3	1,35				
2.2.3.	Reconstrucción de jambas y tabique	global	1,00				
2.2.4.	Abertura de aluminio						
2.2.4.1.	Suministro de premarco y abertura	unidad	1,00				
2.2.4.2.	Colocación de premarco y abertura	unidad	1,00				
2.2.5.	Pintura del local	m2	34,20				
3.	Reforma Tesorería						
3.1.	Demolición total de locales internos						
3.1.1.	Desamure de puertas, mesadas y accesorios en baños	global	1,00				
3.1.2.	Demolición total de tabiques de yeso	m3	2,15				
3.1.3.	Retiro de cañería de abastecimiento y desagües	global	1,00				
3.1.4.	Retiro de cielorrasos de yeso	m2	4,55				
3.2.	Picado y retiro de revestimiento cerámico de tabiques de mampostería	m2	15,70				
3.3.	Reconstrucción de cielorraso desmontable	global	1,00				
3.4.	Reparación y preparación de tabiques de mampostería	m2	19,70				
3.5.	Pintura del local	m2	40,15				
4.	Limpieza de obra	global	1,00				
A	Suma de rubros				\$		
B	Monto imponible total				\$		
C	Leyes sociales (72,76 % de B)				\$		
D	Complemento de cuota mutual				\$		
E	IVA (22% de A)				\$		
F	Imprevistos (15% de A+C+D+E)				\$		
G	Total oferta (A+C+D+E+F)				\$		
H	Comparativo (A+C+D)				\$		

Las medidas y cotas indicadas en los planos son aproximadas y deberán ser ratificadas por el oferente, por lo cual los metrajes serán responsabilidad del mismo, quién deberá tomar las providencias del caso para que los trabajos (suministros incluidos) cotizados queden finalizados en perfectas condiciones y no se aceptará el pago de ningún tipo de adicionales por errores de cálculo del oferente, a excepción de los casos en que la Administración determina la cantidad requerida en la planilla de cotización.

Durante la ejecución de la contratación, las cantidades indicadas para cada ítem podrán variar.



## **CONDICIONES GENERALES**

### **1.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas extendidas en papel simple o membretado y en idioma español, se presentarán **por duplicado (original y copia), explícitamente identificados**, firmadas por el representante legal/apoderado o persona debidamente identificada conteniendo en forma visible las indicaciones establecidas en la caratula de este pliego que llevarán en forma bien visible las indicaciones establecidas en la carátula de este pliego.

Cada oferta deberá tener todos los folios que componen la misma engrapados y/o encarpados. La copia deberá ser igual al original. En caso que la copia difiera del original, valdrá lo establecido para la oferta original.

En el caso que sean incorporados folletos, catálogos o manuales, los mismos deberán ser incluidos en cada uno de los ejemplares de la oferta (original y copia). Estos podrán presentarse en otro idioma, no obstante, lo indicado precedentemente, la Administración se reserva el derecho de exigir a la empresa en cualquier momento, las traducciones al idioma español.

En caso que se incluyan links en la oferta, la información incluida en los mismos no será tenida en cuenta ni para el estudio de la oferta ni en caso de adjudicación.

**Según lo establecido en la normativa vigente, el oferente podrá entregar información confidencial junto con su oferta. Para que la Administración considere dicha información como tal, la misma deberá ser entregada por el oferente en sobre cerrado y separado de la oferta pública de su oferta.**

**Asimismo, el oferente deberá presentar en la parte pública de su oferta un resumen no confidencial, breve y conciso, que especifique a que se refiere la información calificada como confidencial.**

**En caso que el oferente presente información o adjunte documentación con carácter de confidencial, cuando su naturaleza no sea tal, conforme a la normativa vigente, o no lo haga en las condiciones establecidas en el presente numeral, aquella no será considerada confidencial al momento de la evaluación.**

Las mismas serán recibidas por la Gerencia División Infraestructura y Apoyo de Antel en la hora y día indicados, en que serán abiertas en presencia de los interesados que concurran al acto el cual se realizará en la sala Piso 5 Torre.

**Para poder contratar con Antel, deberá estar inscripto en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado) en Estado de proveedor: Activo y en el Registro de Proveedores de Antel.**

**Los oferentes deberán incluir en su oferta:**

- Indicación expresa de cuál es su razón social.
- Declaración Jurada que luce como Anexo I en el presente pliego.
- Declaración expresa según modelo que luce en Anexo II, acreditando que la empresa, a la fecha de apertura de ofertas, no está sancionada por incumplimiento de la Ley 18.516 y su Decreto reglamentario 255/2010.

Las ofertas deberán entregarse firmadas, en el lugar, día y hora fijado para el acto de apertura de ofertas no siendo de recibo en ningún otro momento.

**En base a lo establecido en la Ley 18.083, Decreto 199/007 y sus concordantes y modificativos 306/007 y 365/009, no se considerarán ofertas de empresas que estén amparadas por el régimen de MONOTRIBUTO.**

En el caso que un eventual oferente solicite prórroga de apertura de ofertas, la misma deberá formularse con una antelación como mínimo de 5 (cinco) días hábiles, de la fecha establecida para la apertura de la licitación en la Gerencia que corresponda.

La Administración se reserva el derecho de conceder o no la prórroga solicitada.

Se podrán solicitar aclaraciones hasta 5 (cinco) días hábiles anteriores a la fecha fijada para la apertura de la licitación, salvo que se estipule otro plazo en el pliego de Condiciones Particulares.

Las consultas serán por escrito. Las mismas serán dirigidas a la Gerencia División Infraestructura y Apoyo quien comunicará las respuestas y/o aclaraciones según corresponda en cada caso.

Antel por propia iniciativa podrá dar aclaraciones y/o informaciones ampliatorias o introducir modificaciones al pliego hasta 2 (dos) días hábiles anteriores a la fecha fijada para el acto de apertura de ofertas.

Pasado el plazo para la presentación de las ofertas no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración, ampliación o modificación para las mismas.

Sin perjuicio de lo expuesto, la Administración podrá solicitar durante el estudio de las ofertas, las aclaraciones que entienda pertinentes.

En relación al envío/recepción de las aclaraciones/comunicaciones remitirse a lo dispuesto en el Capítulo Comunicaciones.

Validez de las propuestas: La Administración considerará las ofertas válidas por el término de 45 (cuarenta y cinco) días corridos, contados desde la apertura de la licitación.

Si transcurrido el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días mencionado, la Administración no hubiera tomado resolución al respecto, la validez de las ofertas se considerará prorrogada automáticamente por lapsos sucesivos de 5 (cinco) días corridos, hasta alcanzar los 60 (sesenta) días.

Si el oferente, antes de finalizado el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días o iniciadas las prórrogas automáticas, solicita el retiro de la oferta, mediante comunicación escrita ante la Gerencia correspondiente, ésta no será considerada en la evaluación. En todos los casos, la oferta presentada quedará en poder de Antel y se aplicarán las sanciones previstas en el TOCAF.

A fin de facilitar el estudio de las ofertas y evitar posibles contingencias desfavorables a los licitantes, estos deberán establecer en sus ofertas, en forma clara y terminante, si aceptan las condiciones estipuladas para esta licitación.

- a) Para el caso de omisión de la precedente declaración, se interpretará a todos los efectos legales, la aceptación plena de las condiciones del presente pliego.**

**b) Sin perjuicio de lo precedente, en caso de existir cláusulas que contravengan lo dispuesto en el pliego de condiciones, se descalificará la oferta.**

Los gastos y pérdidas que pudieran tener los oferentes con motivo de la preparación y presentación de sus ofertas, serán de su exclusiva cuenta, y **en ningún caso** la Administración abonará compensación de ninguna especie por ese concepto.

Se deberá indicar claramente el nombre de la firma oferente, quien tendrá la total responsabilidad sobre el suministro y servicio ya sea obrando por si misma o por medio de sus representantes cuya calidad será debidamente acreditada. Dicha firma será la única responsable de todos los suministros y servicios que comprende la licitación, así como también de sus eventuales subcontratistas.

**Integración de Consorcio:**

- Si dos o más empresas resolvieran presentarse a la licitación integrando un consorcio, además de la documentación exigida para cada una de ellas, presentará una carta firmada por los representantes legales de cada empresa, con certificación notarial de firmas, por la cual se comprometen a constituir el consorcio de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 17.501 a 509 de la Ley 16.060 del 4/09/89 (Suscripción del contrato, inscripción del mismo en el Registro Público de Comercio y publicación de un extracto en el Diario Oficial), en caso de resultar adjudicatarios.
- A los efectos precedentes para la etapa de presentación de ofertas se indicará:
  - Empresas que conformarán el consorcio.
  - Razones de complementariedad que justifican la asociación.
  - Áreas específicas que serán desarrolladas bajo la responsabilidad de cada asociado.
  - Compromiso de no modificar, los términos establecidos en el documento de asociación, hasta la finalización de la contratación y sus prórrogas en caso de corresponder. Este documento deberá estar formulado de acuerdo y conformidad a las disposiciones legales vigentes en la República Oriental del Uruguay, cualquiera sea la nacionalidad de las empresas.
  - Cual o cuales de las empresas serán las responsables de facturar el objeto de la presente licitación, y en qué porcentaje lo hará cada una.
  - Establecer expresamente que los integrantes del mismo responderán en forma conjunta y solidaria durante la ejecución de la contratación y se obligarán en forma indivisible y solidaria entre sí y en relación con Antel por todas las obligaciones emergentes de la presente licitación.

En caso de omitir la presentación de la información indicada precedentemente, Antel la solicitará durante el estudio de las ofertas, otorgando un plazo para su presentación.

- Una vez adjudicada la compra, Antel solicitará el documento que acredite la constitución del consorcio, el cual deberá recabar los términos establecidos en la carta de intención de consorciarse, a excepción del porcentaje de facturación de cada empresa el cual podrá tener variaciones respecto al establecido en la misma.

## 2.- ALCANCE

- 2.1. Las ofertas deberán cumplir con las especificaciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones y los planos que constituyen los recaudos de la licitación.
- 2.2. **La obra se licitará LLAVE EN MANO, lo cual significa que Antel no reconocerá adicionales para la ejecución de los trabajos implícitos necesarios para lograr la finalidad del presente proyecto.**
- 2.3. A modo de ejemplo no taxativo, enumeraremos a continuación aquellas tareas que, en caso de corresponder, el oferente deberá tener en cuenta dentro de sus COSTOS Y GASTOS GENERALES ya que no podrán presentarse presupuestos adicionales por la necesidad de ejecución de dichas tareas:

Planos, planillas y cálculos complementarios a los entregados en este pliego, trámites de cualquier tipo, apuntalamientos, sellado, curado y prolijado de las superficies de hormigón, aislaciones de hormigón subterráneos sometidos a contacto con agua, rellenos con hormigón pobre, excavaciones y rellenos complementarios o superiores a los solicitados de acuerdo con las hipótesis de cálculo estructural, impermeabilizaciones, aislaciones, rellenos y compactaciones, consolidaciones, hormigones de pendiente, limpieza del terreno, replanteo, nivelaciones, señalizaciones y protecciones en cumplimiento de normas de seguridad contra accidentes e incendio, vallados, cuidados especiales con los equipos y canalizaciones de telecomunicaciones existentes en el terreno donde se construirá el edificio, cercos e iluminaciones provisionales, luz de obra y agua de obra, limpieza de la obra permanente y final, protección y pintado de los elementos metálicos o de madera provistos por el adjudicatario, desagües, drenaje y bombeo de aguas subterráneas, almacenaje y guarda de sus provisiones, ensayos de hormigón y en general de todos los materiales intervinientes en la obra, solicitud de certificaciones de calidad de los materiales intervinientes, días perdidos por accidentes, días perdidos por lluvia o fenómenos climáticos, salarios caídos por causa del adjudicatario, mantenimiento de materiales acopiados, movimientos internos, vigilancia, serenos, asistencia médica y de urgencia, fletes, guinches, volquetas, traslado de materiales a altura, andamios, herramientas en general, seguros, traslados y amortizaciones, equipos y vestimenta del personal, etc.

Sin perjuicio de lo expuesto, en la planilla de cotización se deberán cotizar todos los rubros y no se podrán agregar rubros adicionales. Los costos adicionales que el oferente entienda necesarios agregar para la ejecución de los trabajos, deberán ser prorrateados dentro de los rubros detallados en la planilla de cotización.

## 3.- DOCUMENTACIÓN

- 3.1. La Gerencia División Infraestructura y Apoyo, podrá solicitar la documentación legal, que no figure en el RUPE, y que estime pertinente a los efectos de la presente contratación, concediendo un plazo para ello.
- 3.2. Cuando se solicite documentación con una vigencia determinada desde la fecha de apertura de ofertas, se tomará como válida la primera fecha fijada para tal acto o la fecha de las prórrogas que puedan existir.  
Lo indicado no será de aplicación en el caso que expresamente se solicite documentación vigente a la fecha de apertura.

- 3.3.** En caso de presentar declaraciones juradas, cada una de ellas deberá venir acompañada de **un timbre profesional**, según lo dispuesto en la Ley 17.738, artículo 71, literal G.
- 3.4.** En caso que se detecte que la información presentada en las declaraciones sea falsa, se descalificará la oferta o se rescindirá la contratación en caso de adjudicación, sin perjuicio de las sanciones penales que pudieran corresponder, según lo dispuesto en el Artículo 239 del Código Penal.
- 3.5.** Para esta obra no será necesario firmar Acuerdo de Confidencialidad.

#### **4.- REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS DE OBRAS PÚBLICAS**

- 4.1.** Las empresas que se presenten a esta licitación deberán encontrarse a la fecha de apertura de ofertas inscriptas en el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas.
- 4.2.** Si el certificado de inscripción tuviera una vigencia inferior al de la finalización de la contratación, la Administración se reserva el derecho de solicitar la renovación del mismo.

#### **5.- GARANTÍAS**

##### **5.1. GARANTÍA POR RESPONSABILIDAD LABORAL**

La empresa adjudicataria deberá constituir una garantía del 5% (cinco por ciento) del monto total imponible asociado a las leyes sociales adjudicadas, para cubrir las obligaciones laborales establecidas en la normativa vigente.

El depósito deberá realizarse en alguna de las siguientes modalidades:

- Efectivo.
- Valores públicos caucionados por el BROU a favor de Antel.
- Aval bancario o fianza bancaria.
- Póliza de Seguro de Fianza a cargo del Banco de Seguros del Estado.
- Póliza de empresas aseguradoras habilitadas por el Banco Central del Uruguay.

En las pólizas en las que se determine que el incumplimiento está cubierto en “base de la ocurrencia”, la devolución de las mismas se realizará a pedido escrito del adjudicatario, una vez finalizada la contratación.

En caso que el adjudicatario se vea imposibilitado de constituir dicha garantía en las condiciones y modalidades establecidas, Antel retendrá de las facturas básicas, el 5% del importe sin impuestos, hasta llegar al monto establecido en el primer párrafo.

Ya sea para las pólizas sin clausula de cobertura en “base de la concurrencia”, o en los casos que se opte por constituir la garantía por otra modalidad de las previstas, o cuando se opte por la retención, estas serán devueltas a pedido escrito del adjudicatario, luego de cumplido un plazo de 13 (trece) meses, a partir de finalizada la contratación.

En todos los casos las devoluciones se realizarán si no existen reclamos laborales.

## 6.- PREFERENCIA DE EJECUCIÓN

- 6.1.** El adjudicatario dará preferencia de construcción a las partes del trabajo que las Condiciones Particulares establezcan o que el Director con la debida autorización le indique durante la ejecución del mismo.

En el caso que exista un Plan de Trabajo y que lo indicado pueda tener interferencia con el mismo, el Director podrá acordar con el adjudicatario la confección de uno nuevo que, salvo motivo justificado, no implicará extensión del plazo de ejecución.

## 7.- PLAZO DE ENTREGA

- 7.1.** Una vez adjudicada la obra, el adjudicatario dispondrá del plazo establecido en las Condiciones Particulares para entregar los trabajos completamente terminados.

No se computan dentro del plazo los días correspondientes a la licencia de la construcción.

Se realizará el Acta de Inicio de Obra en el lugar de trabajo, Acta de Recepción de los Trabajos y si correspondiera, Acta de Interrupción (a los efectos de la contabilización del plazo e informar a ATYR para que no se generen multas por leyes sociales).

El incumplimiento del plazo habilitará a Antel a aplicar las multas que están estipuladas en el presente pliego de condiciones.

El Director de Obra podrá autorizar incrementos de plazo por causa de fuerza mayor, trabajos extraordinarios o causas imputables a Antel, que deberán registrarse en el acta correspondiente.

- 7.2.** El oferente deberá declarar expresamente el cumplimiento del plazo, de lo contrario se asumirá que cumple estrictamente con el plazo establecido en el presente pliego.

## 8.- PRECIOS

- 8.1.** El trabajo que comprende la presente licitación se contratará por el monto que resulte del total de la sumatoria de la planilla de cotización incluida en las Condiciones Particulares. Este monto será máximo dado que la obra se abonará según la ejecución real de la misma.

En caso que finalizada la obra exista saldo remanente del monto adjudicado, el mismo no dará derecho a reclamo de cobro alguno por parte del adjudicatario.

- 8.2.** Cuando la planilla de cotización lo requiera, los oferentes deberán presentar obligatoriamente el presupuesto detallado, según la planilla de cotización, indicando los materiales correspondientes a cada uno de los rubros parciales, unidades, cantidades y precios unitarios, los que regirán para los aumentos y disminuciones de obra que puedan ordenarse o para abonar, en caso de rescisión, la obra hecha que esté en condiciones de ser recibida. Los rubros parciales se colocarán en el orden indicado (y con el desglose solicitado) en este pliego de condiciones.

En caso que el oferente no presente el detalle antes mencionado o incluya en la planilla de cotización unidades diferentes a las indicadas en la misma, Antel descartará la oferta.

En caso que establezca cantidades diferentes a las indicadas, se ajustarán a las solicitadas en la planilla.

Asimismo, no se podrán agregar rubros distintos a los indicados en la planilla de cotización, en caso de hacerlo se descartará la propuesta.

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

- 8.3.** Si un oferente omitiera un rubro, para el estudio comparativo, se entenderá que el precio del mismo está prorrateado entre los demás rubros de la obra y para la adjudicación se considerará que el rubro omitido es sin cargo para la Administración.

En caso que el oferente establezca en su oferta porcentajes superiores al máximo requerido por Antel para determinados rubros (por ejemplo: implantación, replanteo, imprevistos, o cualquier otro rubro para el cual la Administración establezca tope), tanto para la evaluación como para la adjudicación, se ajustará el importe máximo establecido en el pliego. En este caso, el importe de las leyes sociales correspondiente a dichos rubros se ajustará en forma proporcional.

- 8.4.** Los oferentes presentarán sus precios en moneda nacional discriminando el monto imponible, y se especificará separadamente el importe correspondiente a I.V.A., el monto correspondiente a las leyes sociales y complemento de cuota mutual que se deberán verter en el Banco de Previsión Social, el cual formará parte integrante del precio.

Todos los precios serán firmes, a menos que en las Condiciones Particulares se establezca una fórmula paramétrica de ajuste.

- 8.5.** Si las acotaciones del proyecto no coincidieran exactamente con las del terreno, el adjudicatario deberá colaborar con la adaptación del proyecto a las dimensiones reales, sin generar ningún tipo de costo adicional para Antel.

**8.6. Imprevistos:**

El importe correspondiente a “Imprevistos” se refiere exclusivamente a ajustes y/o modificaciones expresamente autorizadas por Antel. Dicho monto será utilizado solo en caso de ser necesario y de acuerdo a lo que disponga Antel.

Para los imprevistos serán considerados los precios establecidos en la adjudicación y cuando no puedan aplicarse los precios a estos trabajos, se considerará la cotización del adjudicatario, la que deberá contar con la autorización del Director de Obra para su ejecución.

**El monto adjudicado para imprevistos (incluyendo sus correspondientes leyes sociales y complemento de cuota mutual) no generará derecho alguno a favor del adjudicatario en caso de no utilizarse, así como tampoco generará derecho el remanente del mismo en caso que el rubro se utilice parcialmente.**

**Cualquier orden de ejecución de un trabajo imprevisto de las obras contratadas, cuyos precios forman parte de la contratación, será dado bajo firma del Director y se adjuntará el presupuesto firmado por el adjudicatario.**

## 9.- IMPUESTOS

- 9.1.** El adjudicatario deberá cotizar con los impuestos correspondientes, de acuerdo con las leyes de la República Oriental del Uruguay, que graven directamente las obras o trabajos cotizados.

En caso de creación, modificación o eliminación de impuestos que graven la comercialización de bienes y/o prestación de servicios, se aplicará la normativa legal vigente a tales efectos, en cualquier caso.

- 9.2.** El oferente deberá indicar claramente los impuestos que gravan su oferta y sobre que rubros y/o ítems.
- 9.3.** Antel será agente de retención, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## 10.- LEYES SOCIALES

- 10.1.** De acuerdo al régimen de unificación de Aportes Patronales y Obreros de la Industria de la Construcción establecido por la Ley 14.411, los aportes al B.P.S. son de cargo de Antel, siendo de aplicación la tasa vigente sobre monto imponible.

- 10.2.** A los efectos de la adjudicación, así como para la comparación de las ofertas, se tendrán en cuenta las leyes sociales, más la estimación de los complementos por cuota mutual que el oferente indique en la planilla de cotización. La estimación de los complementos por cuota mutual que el oferente indique en la planilla de cotización, será el tope máximo que pagará Antel por dicho concepto.

- 10.3.** Los aportes por leyes sociales se calcularán de la siguiente forma:

El oferente deberá cotizar en la planilla de cotización, y para cada rubro, el monto imponible (en caso que existan rubros que solo sean suministros no corresponderá cotizar monto imponible).

Para los rubros en los que se cotizó monto imponible, el mismo no podrá superar el valor de dicho rubro (\*), excepto que el oferente otorgue sin cargo el rubro, pero no las leyes sociales.

(\*) En caso de cotizar un valor de monto imponible superior al propio rubro, se considerará como valor máximo del mismo el valor cotizado para dicho rubro.

Sobre el monto imponible se aplicará la tasa unificada vigente de aportes de la industria de la construcción. El valor resultante será el que debe figurar en la oferta como leyes sociales. Esta cifra será el tope del aporte que Antel efectuará al B.P.S. actualizado por los aumentos de salarios que existieran.

Superado el tope antes establecido, Antel retendrá el importe que corresponda de los pagos de certificados de obra respectivos.

En todos los casos Antel abonará mensualmente los aportes sociales correspondientes en base a las planillas suministradas por el adjudicatario, hasta el tope indicado, así como los complementos por cuota mutual que correspondan.



- 10.4.** Los aportes por complemento de cuota mutual, establecidos en el art. 338 de la Ley 16.320, reglamentada por Decreto 67/993 deberán ser debidamente acreditados. Los mismos serán de cargo de la Administración hasta el tope máximo establecido, siempre que el empleado haya cumplido en la obra de Antel un mínimo de 13 jornales de 8hs.  
En caso contrario solo podrá cargar a la Administración el complemento de cuota mutual proporcional a los jornales trabajados en la obra de Antel.

En caso de comprobarse el no cumplimiento de lo establecido en el precedente párrafo, el adjudicatario deberá restituir a la Administración los importes abonados por dicho concepto que no correspondía ser de cargo de la misma.

- 10.5.** En caso que para algún rubro no se cotice monto imponible o se cotice cero, tanto para el comparativo de ofertas como para la adjudicación se considerará que para dichos rubros no corresponde el cálculo de leyes sociales. Si durante la ejecución de la contratación, surgiere por parte de B.P.S. la imposición del pago de leyes sociales por alguno de estos rubros, las mismas se le descontarán al adjudicatario de las facturas pendientes de pago si las hubiere. En caso de no existir facturas, se les comunicará el monto y se le otorgará plazo para su pago.

## **11.- COMPARATIVO DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

- 11.1.** La Administración adjudicará a la oferta que cumpliendo con lo establecido el pliego, presente el menor precio comparativo, salvo que las Condiciones Particulares establezcan otro criterio de adjudicación.
- 11.2.** El oferente a quien se adjudique la presente licitación deberán ser una empresa constituida en el país o tener establecida sucursal de conformidad con el art. 193 de la Ley 16.060 del 04.09.89.
- 11.3.** La adjudicación a que se refiere este pliego queda supeditada a la intervención preventiva de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República y en todo lo que pueda no hacerse mención en este pliego, se rige por lo dispuesto en el TOCAF.
- 11.4.** Antel se reserva el derecho de aplicar las disposiciones previstas en el artículo 66 del TOCAF.
- 11.5.** El oferente a quien se adjudique la presente licitación deberá fijar domicilio legal en la República Oriental del Uruguay, si ya no lo tuviera, para todos los efectos judiciales y extrajudiciales de la contratación.

## **12.- NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

- 12.1.** La adjudicación se comunicará al adjudicatario o a quien legalmente lo represente, por parte de la Unidad correspondiente.
- 12.2.** Luego de la mencionada comunicación, el adjudicatario deberá hacer el depósito de garantía de responsabilidades laborales, si optó por ello, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego. La circunstancia de no hacer efectivo el depósito en el plazo previsto, se considera incumplimiento del adjudicatario y la Administración podrá revocar la adjudicación, e iniciar las acciones por daños y perjuicios correspondientes.

### 13.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

#### 13.1. Generales

- 1) Cumplir con las leyes, ordenanzas y reglamentaciones aplicables a las obras, a la forma de llevarlas a cabo y de actuar dentro de ellas, así como aquellas que en cualquier forma afecten a las personas empleadas en los trabajos, al equipo o materiales que utilice.
- 2) El adjudicatario será el **único responsable** de todas las obras que comprende la presente licitación. Por lo tanto, Antel tratará directamente con el adjudicatario todas las cuestiones que se susciten.
- 3) Asegurar las obras y suministros de que es responsable contra toda pérdida o daño que pudiera sobrevenirle. Dicho seguro se extenderá a las obras a medida que sean ejecutadas y a los materiales, equipos y otros aprovisionamientos, desde el inicio de las mismas hasta la recepción definitiva, sin interrupción alguna.  
En caso de producción de siniestros, el deducible de los seguros será de cargo del adjudicatario.

- 4) El adjudicatario tomará todas las precauciones a fin de evitar accidentes a Personal o daños a propiedades, así provengan los mismos de las maniobras del obrador, por la ejecución de las obras, por transporte de materiales y en general de la acción de los elementos o de causas eventuales.

Si a pesar de las precauciones adoptadas se produjeran durante la ejecución de las obras y hasta la recepción provisoria de las mismas, accidentes o perjuicios a personas o cosas, el adjudicatario queda obligado a reparar el daño causado e indemnizar por el producido.

Restituirá a Antel los gastos que eroguen las acciones por indemnización que se le promovieran por accidentes de trabajo o daños a terceros o cosas, pudiendo Antel retener de las sumas que se le adeudaren al adjudicatario, la cantidad que estime conveniente, hasta tanto los reclamos o acciones formuladas por aquellos conceptos hayan sido definitivamente levantados o terminados por gestión y a costo del adjudicatario.

- 5) Deberá obtener de las autoridades competentes, los permisos, autorizaciones e inspecciones necesarias, a su exclusivo costo.

No se admitirán demoras respecto al plazo estipulado en la oferta por causas imputables a dichos permisos. A tales efectos Antel brindará todo el apoyo que esté a su alcance.

El adjudicatario es responsable del cumplimiento de las leyes que rigen para todas las construcciones y de todo lo que prescriben las ordenanzas municipales y sanitarias. En caso contrario, es su deber dar el correspondiente aviso por escrito al Director de la Obra sin cuyo requisito tendrá la responsabilidad consiguiente a la trasgresión que se cometa.

Las mismas prescripciones anteriores rigen en lo relativo a reglamentos de UTE, Antel y OSE, para la localidad.

Serán de exclusiva cuenta del adjudicatario todos los impuestos y derechos, con que las leyes y reglamentos gravan las obras, así como el mantenimiento y reposición de las instalaciones exteriores de los servicios públicos, en cuanto esos servicios generales pasen por el frente de la obra a construirse.

- 6) Ejecutar las obras en los plazos establecidos y conforme a las indicaciones de los planos, a las prescripciones de los pliegos, memorias y recaudos respectivos, y a las órdenes e instrucciones que expida el Director de Obra.
- 7) Si en la interpretación de la contratación bajo su faz técnica surgieran divergencias, éstas serán resueltas por Antel cuyas decisiones serán definitivas respecto a la calidad de materiales, solidez y eficiencia en ejecución de estructuras y metrajes de obra. El adjudicatario no podrá suspender los trabajos, aún parcialmente, bajo este pretexto.
- 8) Suministrar a su costo todos los materiales, proveer todo el personal y mano de obra y todas las maquinarias, herramientas, útiles, elementos de transporte, tanto de carácter principal como accesorio.
- 9) Constituir en obra, con carácter permanente, un capataz general, personal obrero con experiencia y habilidad para realizar los trabajos, realizando tantos turnos como sean necesarios a los efectos de dar cumplimiento al plazo previsto en el pliego.  
En relación a la remuneración del personal, se deberá dar cumplimiento a la normativa vigente. Antel no se hará cargo de retribuciones adicionales por ningún concepto.
- 10) Estar presente en el lugar de las obras -el adjudicatario y/o su representante técnico toda vez que el Director de Obra así lo requiera con motivo de inspecciones y visitas, o para dilucidar otros problemas surgidos en la misma.
- 11) Poner en conocimiento del Director de Obra, por escrito y de inmediato, cualquier circunstancia, detalle u observación referente a los planos, memorias y demás recaudos que, a su juicio, pueda conspirar contra la perfecta ejecución de la obra o su correcto funcionamiento.
- 12) Acatar las decisiones del Director de Obra, no pudiendo recusar a éste ni a los demás funcionarios encargados de las inspecciones, vigilancia y mediciones que realizan los controles para Antel.  
Cuando se considere perjudicado por los procedimientos empleados por aquellos, acudir por escrito en queja fundada al Director de Obra, estando a su resolución, sin que esto le dé derecho a interrumpir los trabajos o paralizar las obras.
- 13) Se considerará propiedad de Antel todo material de construcción que se extraiga de las excavaciones o desmontes y no se empleen en las obras, salvo el caso de que se haga expreso abandono de dichos materiales.
- 14) Si la Dirección de Obra lo solicitara durante la ejecución de la contratación, se deberá colocar en la obra 1 cartel de 2 X 4 metros, sin cargo adicional para Antel, en lugares visibles y con el texto y diseño que indicará el Director de Obra, no pudiendo colocar ningún otro tipo de inscripción, ya sea de carácter permanente o transitorio sin la autorización expresa de Antel. Esta prohibición no alcanza a las inscripciones que con carácter de seguridad coloque el adjudicatario.
- 15) El adjudicatario y todo su personal técnico, administrativo y obrero acatarán las órdenes del Director de Obra, al que guardarán el debido respeto. Toda falta disciplinaria por parte de aquellos que al solo juicio del Director de Obra perjudiquen la buena marcha de la obra, será suficiente motivo para amonestar, suspender o expulsar al o los culpables.
- 16) Todos los derechos por el empleo en las obras de materiales o dispositivos patentados se entienden incluidos en los precios de la contratación y deberá abonarlos el adjudicatario, quedando Antel a cubierto de cualquier reclamo o demanda que pudiera originar el uso indebido de las patentes.

En el caso que esos reclamos o demandas prosperasen, aún después de la recepción definitiva de la obra, el adjudicatario se obliga a restituir a Antel todos los gastos y costas a que dieran lugar y todo otro perjuicio que le ocasionaren.

17) Contratación de peones prácticos y obreros no especializados.

El adjudicatario deberá cumplir con lo establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario en lo que refiere a contratación de trabajo de peones prácticos y de obreros no especializados, sin distinción de género, en las obras para las que fue contratado.

18) Seguridad Laboral y Técnico Prevencionista

La empresa deberá adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la normativa vigente, así como de los trabajadores de las empresas subcontratadas, realizando todas las acciones necesarias para la prevención y control de los riesgos laborales.

En forma previa al inicio de ejecución de la contratación, deberá indicar las medidas preventivas y/o correctivas dispuestas por la normativa vigente, a los efectos de poner en resguardo la vida, salud e integridad física de los trabajadores, así como los elementos de protección personal o colectivos necesarios, tendientes a evitar riesgos laborales.

Si la Administración considera insuficientes los métodos usados por la empresa para la seguridad de los trabajadores, podrá solicitar aumento de los mismos sin costo adicional para la Administración.

Asimismo, en forma previa al inicio de ejecución de la contratación, cuando corresponda, deberá disponer del Estudio y Plan de Seguridad e Higiene previsto en el Decreto 283/96 de fecha 10/07/96 y Decreto 125/2014 del 07/05/2014, entregando duplicado de la constancia de presentación ante la Inspección General de Trabajo y de la Seguridad Social del Estudio de Seguridad e Higiene en las distintas etapas de la obra, adaptado al cronograma de la misma y donde consten las medidas de prevención de los riesgos detallados, el cual deberá llevar firma de Arquitecto o Ingeniero y Técnico Prevencionista.

Cualquier modificación, alteración o extensión en el estudio o en el Plan de Seguridad e Higiene, deberá ser comunicado a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social.

La no presentación de la documentación anteriormente mencionada impedirá a la empresa el inicio de los trabajos, aplicándose en tal caso las multas por atrasos correspondientes, de acuerdo a lo establecido en el Capítulo Multas del presente documento.

Todo personal dependiente de la empresa deberá estar asegurado en el Banco de Seguros del Estado, contra accidentes de trabajo, siendo la empresa la única responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo que sufra su personal durante el transcurso de la ejecución de las obras.

19) Seguridad Vial

Para los casos en que se utilicen vehículos para llevar a cabo la contratación, la empresa deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la normativa vigente respecto a seguridad vial.

#### **14.- PREVENCIÓN DE SINIESTROS**

- 14.1.** No está permitido que luego de finalizada la jornada de trabajo, queden equipos a ser instalados en sus cajas (embalajes) en el edificio objeto de esta licitación, y/o elementos que eleven el coeficiente de carga de fuego del lugar.  
Si por razones de tiempo la instalación de los equipos no se puede realizar o finalizar en el correr de la jornada como se previó, solo los equipos involucrados podrán quedar en el lugar donde se van a instalar, sin los embalajes correspondientes. Los edificios de Antel no deben ser utilizados como depósito de material embalado a instalar en el futuro.
- 14.2.** No se permite que, terminada la jornada diaria de labor, se dejen en el mencionado edificio, ni herramientas ni ningún otro tipo de desecho. Se incluyen en estos desechos los producidos con motivo de las instalaciones o los restos de embalajes, como cajas de cartón, cajas de madera, nylon, espuma plast o goma. Vale lo mismo para los restos de cables, aunque éstos sean de aislación ignífuga, pues estos restos amontonados pueden no ser auto extingible y por lo tanto propagar las llamas. En caso de adjudicación, la empresa deberá indicar cuál es el procedimiento a seguir para los desechos anteriormente mencionados, de acuerdo a la normativa ambiental vigente.
- 14.3.** Para el depósito de herramientas, cables, herrajes, el adjudicatario deberá disponer de un pequeño contenedor o caja de herramientas en el edificio, el cual estará bajo llave y custodia del mismo. El lugar de emplazamiento del contenedor será definido con el Director de Obra. En caso de no existir posibilidad alguna de emplazar el contenedor en el predio del edificio, o en la acera o calle de entrada, deberá ser comunicado al Director con una antelación de 10 días hábiles al inicio de la obra, para que este asigne un área dentro del edificio donde emplazar al mismo.
- 14.4.** En caso de tener que usarse líquidos inflamables como pinturas o solventes, se deberá tomar las siguientes precauciones:
- 14.4.1.** Se evitarán los derrames o salpicaduras de líquidos combustibles e inflamables, debiéndose prever en el momento de su utilización los medios para contener y recoger sus vertidos, así como la adecuada ventilación de la zona.
  - 14.4.2.** Aceites y disolventes, constituyen un peligro sobre todo recién aplicados. Para minimizar los riesgos de incendio; el material sobrante, esponjas y trapos, impregnados en los compuestos mencionados, deben guardarse en recipientes metálicos con tapa, procediéndose a su vaciado en forma diaria, (instruir al personal de limpieza).
  - 14.4.3.** Ceras, sobre todo cuando se emplean con pulidoras eléctricas pueden provocar la ignición como consecuencia de la fricción y la chispa; por consiguiente, se aconseja que las empresas de limpieza utilicen ceras de emulsión acuosa.
- 14.5.** En caso de ser necesario el uso de soldaduras de arco, oxiacetilénicas o similares que originen aumento de temperatura, se tomarán las siguientes precauciones:
- 14.5.1.** Se deberá contar con extintores propios, los que se encontrarán cargados, en condiciones de trabajo y fácilmente accesibles en el momento de ejecutar la tarea. El personal del adjudicatario deberá estar convenientemente adiestrado en el manejo y mantenimiento de los equipos de extinción.

**14.5.2.** El corte y la soldadura no deben realizarse en atmósferas inflamables (explosivas) o en las cercanías de materiales inflamables.

**14.5.3.** Los suelos deben mantenerse limpios y sin materiales combustibles, como; maderas, trapos, etc.

**14.5.4.** Verificar la zona de trabajo y áreas adyacentes una vez finalizada la operación a fin de detectar posibles fuegos latentes.

**14.6.** En ningún caso se deberán obstruir; elementos de extinción de incendios, o los pasajes, pasillos o puertas con depósitos de materiales o herramientas. El adjudicatario que contraviniera estas disposiciones y que como consecuencia se produjere un siniestro o agravará los alcances del mismo, será pasible de las acciones civiles y penales que le correspondieren. No obstante, Antel por intermedio de su personal, queda facultado para encargar a un tercero, el retiro de todo material que no cumpla con las condiciones antedichas, siendo el costo de dicho trabajo de cargo de la empresa adjudicataria, al que se le agregará en 20% por gastos de administración.

## **15.- CONEXIÓN DE SERVICIOS**

**15.1.** Salvo indicación expresa, serán de cuenta de la Administración los gastos y trámites de conexión de los servicios de aguas corrientes, sanitarios, eléctricos y demás servicios. Los correspondientes a provisorios de obra en todos los casos serán de cuenta del adjudicatario.

## **16.- CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS**

**16.1.** Bastará que una obra se encuentre claramente indicada en una de las piezas que forman parte del presente pliego, aunque haya sido omitido en otras, para que tenga que ser efectuada por el adjudicatario a su exclusivo costo y sin derecho a reclamo alguno. Cualquier otro tipo de contradicción entre alguna de las piezas que forman parte de la contratación, cuya aclaración no hubiera sido solicitada por el adjudicatario antes de la apertura de las propuestas, será resuelta a juicio del Director de Obra.

## **17.- RECEPCIONES**

### **17.1. RECEPCIÓN PROVISORIA**

Cuando el adjudicatario haya dado término a los trabajos correspondientes, de conformidad con los documentos de la contratación y hayan resultado satisfactorios los ensayos y las pruebas de carácter técnico e inspecciones previas, comunicará por escrito al Director de Obra la fecha en que desea se realice la inspección que dará lugar al otorgamiento de la recepción provisoria.

Si en la inspección se constataran faltas o defectos en las obras, el adjudicatario deberá subsanarlos siguiendo las obligaciones indicadas en los planos, en las especificaciones particulares y las instrucciones que imparta el Director de Obra. El tiempo que ello insuma no dará al adjudicatario derecho a prórroga del plazo total de la obra. No obstante, quedará a juicio del Director la realización de trabajos correctivos y/o complementarios dentro del período de garantía, cuando estos no sean de entidad.

Subsanados los defectos y las faltas a satisfacción del Director, se procederá a labrar nueva acta otorgándose la recepción provisoria.

Aquellos trabajos que se indiquen en el acta para la recepción provisoria como observados y que deberán ser realizados por exclusiva cuenta del adjudicatario, serán declarados por éste en el B.P.S. para los aportes respectivos, los que serán de exclusiva cuenta del mismo.

Para aquellas obras cuya ejecución deba realizarse en etapas, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Particulares, se otorgará la recepción provisoria de cada etapa con las mismas formalidades indicadas precedentemente.

Si durante el desarrollo de las obras la Administración tuviera necesidad de ocupar locales ya terminados, se otorgará la recepción provisoria correspondiente a los mismos con iguales formalidades que las indicadas precedentemente.

## **17.2. RECEPCIÓN DEFINITIVA**

A partir de la recepción provisoria comenzará a correr un plazo de 6 meses, en el cuál el adjudicatario deberá subsanar todos los defectos que surjan o estén pendientes en ese período para que la Administración otorgue la recepción definitiva.

Cumplido el referido plazo el adjudicatario deberá solicitar por nota la recepción definitiva, acordando con Antel la fecha para la realización de la inspección que dará lugar al otorgamiento de la misma para lo cual deberá acreditar, previamente, que ha procedido a la clausura de la obra ante B.P.S.

La inspección se realizará en presencia del adjudicatario o su Representante Técnico y el Director de Obra.

Si este examen demostrara que los defectos aparecidos durante el período de 6 meses han sido subsanados a satisfacción de Antel y en general que todas las condiciones contractuales han sido cumplidas, se labrará el acta correspondiente para la recepción definitiva, la cual será suscrita por el Director y por el Representante Técnico.

El acta para la recepción definitiva de las obras debe acompañarse de todas las liquidaciones, conformadas por el adjudicatario, de los trabajos realizados entre la recepción provisoria y la definitiva que no fueren de su cargo.

Si vencido el término de plazo no se hubieran cumplido las condiciones de la contratación, se labrará un acta en la cual consten los incumplimientos y el plazo para subsanarlos. La recepción definitiva no se otorgará hasta que el adjudicatario de total cumplimiento a sus obligaciones.

Si el adjudicatario no diera cumplimiento dentro del nuevo plazo establecido Antel podrá disponer, previas inspecciones e inventarios que sean necesarios, las reparaciones, sustituciones y reconstrucciones que correspondan, por sí o por terceros, con cargo al adjudicatario.

La recepción definitiva total de las obras liberará a las partes contratantes y dará por terminada la contratación. Se mantendrán las responsabilidades establecidas en el Código Civil por responsabilidad decenal.



## 18.- CONDICIONES DE PAGO

**18.1.** Una vez aprobados los certificados de avance de obra, Antel hará efectivos los pagos correspondientes dentro del cronograma de pagos de esta Administración. Los pagos se realizarán contra trabajos efectivamente realizados y teniendo en cuenta la ejecución real de la obra.

**18.2.** La forma de pago será según se indica a continuación:

- **95% (noventa y cinco por ciento)** de cada certificado de obra aprobado, en forma mensual.
- **5% (cinco por ciento)** del precio total una vez otorgada la recepción definitiva de la obra ante solicitud del adjudicatario.

**Este 5% no será pasible de nuevo ajuste al momento de la liberación.**

**18.3.** El importe de cada factura se calculará teniendo en cuenta la obra hecha dentro del mes, los materiales empleados en ese mes y los precios unitarios.

El valor total de la factura deberá presentarse por el 100% del avance de obra del mes. En el detalle de la factura deberá indicarse el porcentaje de retención que corresponda según lo establecido en el presente pliego de condiciones, así como el importe equivalente en números.

### 18.4. Solicitudes de Pagos

El adjudicatario formulará mensualmente, dentro de los 5 (cinco) primeros días hábiles de cada mes, las solicitudes de pago por obras efectivamente realizadas. Dichas solicitudes vendrán discriminadas según los siguientes conceptos:

- A) Solicitud de pago de los trabajos ordinarios realizados cada mes mediante la presentación de una liquidación de acuerdo a los precios básicos de la oferta, ajustados a la relación general de rubros de la obra.
- B) Ajustes que pudieran corresponder, conforme a la fórmula paramétrica establecida.
- C) Planilla que corresponde al avance técnico de la obra, indicando coincidencias o desfases con respecto al avance previsto en el Plan de Trabajo si corresponde.
- D) Adjuntará los formularios correspondientes a las leyes sociales que Antel deberá abonar al Banco de Previsión Social.
- E) Eventualmente, deberá presentar también y conjuntamente con la solicitud de pago, toda otra documentación que la Dirección de Obra estime necesaria para la liquidación gestionada.

Cada certificado incluirá la parte de obra ejecutada hasta el último día hábil del mes anterior, entendiéndose por obra ejecutada, aquella cuyos elementos se hallaren colocados en la misma, en el lugar y la forma que deben ocupar definitivamente.

Dentro de los 5 (cinco) últimos días de cada mes el adjudicatario efectuará una medición total de obra realizada respetando los rubros o ítems consignados en la planilla de cotización. Los valores así obtenidos, disminuidos de los valores de obra realizada en el mes anterior y aprobada por la Dirección de Obra, determinará los metrajes de obra realizados en el mes. El importe a certificar se obtendrá aplicando a los metrajes así determinados de cada rubro o ítem, los precios unitarios del presupuesto aprobado.



Las mediciones que se efectuarán no implican una liquidación de obra por medición de lo ejecutado, sino que los valores así determinados servirán para cuantificar el AVANCE PORCENTUAL DE OBRA EN EL MES, a ser abonado a cuenta de un precio fijo total, llave en mano.

#### **18.5. Tramitación de las solicitudes**

El Director de Obra elevará la solicitud de pago con su aprobación dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles de recibido.

Si Antel observara la liquidación presentada por el adjudicatario, tramitará el pago de la liquidación que estime pertinente, poniéndose en conocimiento de éste las observaciones anotadas.

El adjudicatario contará con un plazo de cinco 5 (cinco) días hábiles desde la fecha de haber sido notificado de las observaciones para justificar su liquidación y si transcurrido dicho plazo no contestara a la Administración, se entenderá que acepta la observación efectuada. En el caso que, dentro del plazo indicado, el adjudicatario levantara las observaciones efectuadas, la Administración procederá al ajuste de la liquidación original.

#### **18.6. Condiciones para efectuar los pagos**

En el momento de hacer efectivo cualquier pago, el adjudicatario deberá presentar la documentación que acredite estar al día en el pago de las primas de seguros, obligaciones tributarias y de previsión social.

A tales efectos el adjudicatario tendrá en cuenta que los documentos que debe exhibir serán los siguientes:

- a) Certificado único expedido por los organismos de seguridad social (BPS).
- b) Certificado único expedido por la Dirección General Impositiva (DGI).
- c) Certificado de pago de las primas de los seguros y seguros de caución que está obligado a contratar conforme a las prescripciones del pliego.
- d) Toda otra documentación que eventualmente exija la Dirección de Obra.

**18.7.** En caso de incumplimientos se aplicará lo dispuesto en los capítulos de Multas y Rescisión de la contratación.

#### **18.8. CESIÓN DE CRÉDITOS**

El adjudicatario que solicite cesión de créditos deberá rembolsar a Antel los gastos administrativos que se generan por tal motivo.

De cada factura cedida se descontará el 1% (uno por ciento) de la facturación cuyo pago fue cedido, con un mínimo de 10 U.R. (diez unidades reajustables) y un máximo de 50 U.R. (cincuenta unidades reajustables).

### **19.- MULTAS**

**19.1.** La Administración aplicará las multas establecidas en las Condiciones Particulares.

**19.2.** Las multas serán descontadas de las facturas pendientes de pago correspondientes a esta u otra contratación que la empresa tenga con Antel. En caso contrario el adjudicatario deberá

abonar a Antel el monto correspondiente dentro del plazo que se le comunique en la notificación de la misma. De no hacer efectivo el pago, Antel se reserva el derecho de entablar las acciones tendientes a su cobro.

- 19.3.** El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos pactados o por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en omitir o hacer algo contrario a lo estipulado en el pliego de Condiciones.
- 19.4.** En caso de no ejecutar la contratación, Antel aplicará una multa equivalente al 10% del monto total adjudicado sin impuestos.
- 19.5.** **En ningún caso el total de las multas aplicadas puede exceder el 20% (veinte por ciento) del monto total adjudicado sin impuestos.** En caso que las multas alcancen el porcentaje indicado, Antel se reserva el derecho de rescindir la contratación.
- 19.6.** En todos los casos, Antel podrá iniciar las acciones judiciales y/o extrajudiciales que pudieran corresponder.

## **20.- CUMPLIMIENTO DE NORMAS LABORALES**

- 20.1.** La empresa adjudicataria deberá cumplir con todas las normas laborales aplicadas al servicio, en particular respecto a:
- Recibos de sueldos, correspondiente a los empleados afectados al servicio prestado.
  - Planilla de Trabajo Unificada y en su caso, convenio colectivo aplicable.
  - Póliza vigente del B.S.E por accidentes de trabajo.
  - Declaración nominada de historia laboral y recibo de pago al BPS.
  - Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad provisional que corresponda.
- 20.2.** En caso de ser solicitada la documentación antes mencionada y ante cualquier incumplimiento en la presentación de la misma, Antel se reserva el derecho de rescindir la contratación unilateralmente, de acuerdo a lo dispuesto en el capítulo 23 del presente documento.
- 20.3.** En caso de no optar por la rescisión y que la Gerencia División Infraestructura y Apoyo no reciba la documentación requerida en el punto precedente, dentro de los 25 días siguientes al mes de prestado el servicio facturado, se procederá a realizar una retención la cual no superará el 50% de lo facturado.
- 20.4.** En caso de corresponder, dicha retención se liberará en oportunidad de realizarse el pago de la facturación del mes siguiente del mes incurrido en falta (Decreto 475/05 de fecha 14 de Noviembre de 2005, y Ley 18.098 del 12 de enero de 2007).
- 20.5.** La Administración tendrá el derecho de ejercer todos los actos de control tendientes a comprobar el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad por parte de la adjudicataria, quien será la única responsable en el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a las leyes sociales del personal provisto, así como de todas las que la ley y reglamentación vigente o futura pone a cargo de los patronos.

De encontrar incumplimientos de otra índole que no sea falta de documentación, Antel podrá retener los pagos que estime necesario, hasta tanto el mismo no sea solucionado, siendo de cuenta del adjudicatario todo perjuicio que el mismo pudiera ocasionar.

**20.6.** Sin perjuicio de lo anterior, la comprobación del incumplimiento de las normas laborales y de seguridad social será causa de rescisión de la contratación y dará lugar a indemnización a la Administración por los daños y perjuicios que esta ocasione.

**20.7.** En caso que el personal afectado no tenga carácter de empleado del adjudicatario se deberá presentar en la Gerencia División Infraestructura y Apoyo, una declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa **detallando las personas involucradas**, e indicando:

- Naturaleza jurídica de la empresa.
- Representantes legales de la misma.
- Razón social de la empresa.
- Domicilio legal y/o constituido.
- Teléfono, fax o correo electrónico.
- Número de RUT.
- Número de BPS, o de Caja de Profesionales Universitarios (según corresponda).

**20.8.** La Administración se reserva el derecho de requerir al adjudicatario documentación vinculada a sus dependientes, por un período de cinco años, de acuerdo al nuevo régimen de prescripción de los créditos laborales (Ley 18.091 del 17/01/2007).

**20.9.** Antel, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 475/05 de fecha 14 de Noviembre de 2005, y Ley 18.098 del 12 de enero de 2007, tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud de la contratación, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

**20.10.** Cuando la Administración considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, quien podrá aplicar las sanciones que correspondan en cumplimiento del artículo 289 de la Ley Nro. 15.903 en la redacción dada por el artículo 412 de la Ley Nro. 16.736.

**20.11.** El personal a afectar al servicio es de estricta responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo esta cumplir con toda la normativa legal vigente en materia laboral. Antel no se hará cargo del pago de horas extra y cualquier otra remuneración.

## **21.- SUB-CONTRATISTAS**

**21.1.** Antel aplicará en este tema lo dispuesto en la ley 18.251 del 6 de enero de 2008.

**21.2.** Antel no está obligada a aceptar los subcontratos, y en caso de hacerlo, la Administración autorizará la cantidad de subcontratos que considere convenientes, a su exclusivo juicio.

**21.3.** Al momento de solicitar la autorización para un subcontratista, el adjudicatario deberá presentar la siguiente información mínima:

- Nombre de la empresa.
- Razón social.
- RUT.
- Dirección, teléfono, correo electrónico.
- Rubros para los cuales se subcontratará.
- Acreditar experiencia en los rubros referidos previamente.
- Nómina de personal, y si corresponde, listado de maquinaria, herramientas, equipos, instrumentos de inspección y ensayo y pruebas, transporte de carga.
- Certificados de estar al día con BPS y DGI (adjuntar fotocopia).

**21.4.** Iniciada la obra el adjudicatario deberá comunicar por escrito al Director de Obra, cualquier cambio que pudiera surgir dentro de la nómina de personal presentada.

**21.5.** Asimismo, la Administración podrá requerir la siguiente información:

- Organigrama de la empresa.
- Breve descripción de los principales cargos de la empresa.
- Referencias bancarias y comerciales.
- Currículum de los profesionales, técnicos y capataces que se desempeñan en la obra contratada por Antel.
- Plan de capacitación asignado a la obra.

**21.6.** La Administración se reserva el derecho de no aceptar algún subcontratista si a su juicio no reúne los requerimientos mínimos que aseguren un buen desempeño acorde a lo que establecen estas especificaciones.

**Sin perjuicio de ello y en caso de que la Administración acepte la subcontratación, la responsabilidad frente a Antel será del adjudicatario.**

## **22.- CESIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**22.1.** El adjudicatario no podrá traspasar o ceder a terceros la contratación sin consentimiento expreso de la Administración y de conformidad con las condiciones que ésta exija.

El traspaso o cesión no surtirá efectos legales hasta que se haya dado cumplimiento los trámites que lo validen.

## **23.- RESCISIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**23.1.** Antel podrá rescindir unilateralmente la contratación por incumplimiento total o parcial del adjudicatario e iniciar las acciones legales por los daños y perjuicios que hubiere experimentado. Lo antes expuesto es sin perjuicio del cobro de las multas, en caso que correspondan y de suspender o eliminar a la empresa del Registro de Proveedores de Antel, así como comunicar las medidas adoptadas al Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

**23.2.** Una vez que la Administración declare rescindida la contratación, sin interpelación judicial ni extrajudicial, se lo comunicará al adjudicatario. Posteriormente se realizará, con escribano de la Administración o en su defecto por el Director de Obra y dos testigos, un inventario de la obra realizada, con tasación de los trabajos efectuados y no pagados hasta ese momento.

- 23.3.** Las acciones legales entabladas se dirimirán ante los Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

#### **24.- DINAMA**

- 24.1.** Tratándose de empresas que comercializan (ya sea como importadores o propietarios de marcas) productos envasados directamente o con destino a consumidor final y que se encuentran alcanzados por lo dispuesto en el Decreto 260/007, deberán presentar el certificado expedido por DINAMA donde conste que dicha empresa se encuentra inscrita en el registro que lleva la misma.

Las empresas que no se encuentren alcanzados por la normativa mencionada, deberán presentar el certificado que expide dicho organismo acreditando este extremo.

**En caso de la no presentación de los certificados mencionados, se asume que la empresa oferente dio cumplimiento a la normativa mencionada precedentemente bajo su exclusiva responsabilidad.**

#### **25.- INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS LIBERADAS**

- 25.1.** Será de aplicación lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley Nro. 17.897 de fecha 14 de setiembre de 2005.

#### **26.- PRIORIDAD A LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS FABRICADOS, BRINDADOS O EJECUTADOS POR MPYME**

- 26.1.** De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 800/008 del 29 de diciembre de 2008 en su artículo 3ro., Antel aclara expresamente que no aplicará el régimen de Prioridad a los bienes, servicios y obras públicas fabricados, brindados o ejecutados por MPYME.

#### **27.- PREFERENCIA EN EL PRECIO DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS QUE CALIFIQUEN COMO NACIONALES**

- 27.1.** De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 18.362 de fecha 06 de Octubre de 2008, esta Administración aclara expresamente que no aplicará el régimen de preferencia en el precio de los bienes, servicios y obras públicas que califiquen como nacionales.

#### **28.- GENERALIDADES**

- 28.1.** Los empleados de la empresa adjudicataria, deberán comportarse con la debida rectitud e idoneidad en el desempeño de las funciones vinculadas con la presente contratación. En caso contrario, la Administración observará a la empresa reservándose el derecho de solicitar la sustitución del empleado o rescindir la contratación antes reiteradas observaciones.

- 28.2.** Regirá todo lo dispuesto en el Decreto 150/12 de fecha 11 de mayo de 2012.

- 28.3.** Legislación Aplicable: En caso de controversias en la ejecución de esta contratación, las mismas se dirimirán en los Tribunales Judiciales de la República Oriental del Uruguay.
- 28.4.** De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 371/010 del 14 de diciembre de 2010 en su artículo 11vo., esta Administración indica que no aplicará el mecanismo de Reserva de Mercado establecido en el Artículo 43 de la Ley 18.362 de fecha 06 de octubre de 2008, ya que la misma considera inconveniente su aplicación para el objeto licitado.
- 28.5.** El representante legal de la empresa declarará, previo al inicio que está en conocimiento y cumplirá con las disposiciones de las Leyes 19.846 (19/12/2019), 18.561 (11/09/2009) y 19.580 (09/01/2018).
- 28.6.** Se deberá cumplir con toda la normativa legal vigente. Asimismo, se deberá contar con las autorizaciones, permisos, habilitaciones, etc., emitidas por las autoridades competentes, exigidas para la presentación del servicio.
- 28.7.** La empresa adjudicataria deberá dar cumplimiento a la Ley 19.196 sobre Responsabilidad Penal Empresarial. Asimismo, deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 120/014 reglamentario de la Ley 19.172, art. 12 del Decreto 128/016, sus modificativos y concordantes.

## **29.- COMUNICACIONES**

- 29.1.** La Administración enviara las aclaraciones, notificaciones y comunicaciones correspondientes, a la casilla de correo electrónico de la empresa que figura en el RUPE o en su defecto a la casilla de correo que la empresa indique en su oferta.
- 29.2.** Respecto a lo señalado anteriormente, todas las comunicaciones referentes a la compra, se considerarán recibidas con el simple envío de las mismas al correo electrónico indicado, y en el caso puntual relativo a las aclaraciones al pliego de condiciones y a la notificación de la Resolución de Adjudicación aprobada por el ordenador competente; se considerarán recibidas por la empresa, con el simple envío de las mismas al correo mencionado o con su publicación en la página web de compras estatales (cuando corresponda), lo que suceda primero.

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN JURADA**

El Sr/Sra. .... titular de la cédula de  
identidad número ....., representante legal/apoderado de la empresa  
....., RUT ....., con  
domicilio en ....., declara que la empresa  
está capacitada para contratar con el Estado y teniendo la capacidad jurídica que señala el derecho  
común no está comprendida en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los casos esta-  
blecidos en el art. 46 de TOCAF.

**FECHA:**

**FIRMA:**

**Aclaración de firma:**

**TIMBRE**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN**

El representante legal de la empresa .....  
declara que, a la fecha de apertura de ofertas de la presente licitación, la misma no se encuentra  
sancionada por incumplimiento de la Ley 18.516 y su Decreto reglamentario 255/2010.

**Firma:**

**Aclaración de firma:**