

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN ABREVIADA

Y52871

**CONTRATACION DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN
MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, EN PREDIOS DE BASE
METROPOLITANA DE TRASMISIÓN.**

Indice

CAPITULO I – OBJETO	4
1.- OBJETO	4
1.1- DESCRIPCIÓN	4
1.2- ORDENAMIENTO DE ITEMS Y SUBITEMS	4
1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4
CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES	6
1.- FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	6
1.1- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBITEMS	6
1.2- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES	6
1.3- ANTECEDENTES DEL OFERENTE	6
1.4- DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA	6
1.5- VISITA OBLIGATORIA	6
1.6- PRECIO Y COTIZACIÓN	7
1.7- GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	8
2.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS	8
2.1- FACTORES CUANTIFICABLES DE EVALUACION DE LAS OFERTAS	8
2.2- CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA	8
3.- ADJUDICACIÓN	9
4.- INICIO DE LOS SERVICIOS	9
5.- APROBACION DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO	9
6.- INCUMPLIMIENTO	10
7.- MULTAS	10
8.- GESTION DEL CONTRATO Y DOCUMENTACION	11
CAPITULO III – SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	13
1.- GENERALIDADES	13
2.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	13
3.- POTESTADES DE UTE	13
4.- INCUMPLIMIENTOS	14
CAPITULO IV - CONDICIONES DEL SERVICIO	15
1.- CONDICIONES DEL SERVICIO	15
1.1- CONDICIONES GENERALES	15
1.2- REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS	15
1.2.1- ITEM 1 - SERVICIO MANTENIMIENTO ÁREAS VERDES BMT	15
1.2.2- ITEM 2 - SERVICIO MANTENIMIENTO ÁREAS VERDES ANEXO	16
1.2.3- TRABAJOS PERIÓDICOS	16
1.2.3.1- Corte de pasto	16
1.2.3.2- Jardinería	16
1.2.3.3- Limpieza de yuyos en piedra partida	16
1.2.3.4- Aplicación de herbicida	17
1.2.3.5- Limpieza de predios	17
2.- OTRAS CONDICIONES	17
2.1- PERSONAL	17
2.2- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA CONTRATISTA	18
3.- RESPONSABILIDADES	18
4.- DOCUMENTOS ADJUNTOS	19
ANEXO 1: TABLA DE PRECIOS	20
ANEXO 2: DIRECCION DE INSTALACIONES Y PERSONAS DE CONTACTO	21

ANEXO 3: RECOMENDACIONES Y NORMAS	22
ANEXO 4: CONSTANCIA DE VISITA.....	23
ANEXO 5: LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	24
ANEXO 6: ZONAS A INTERVENIR.....	25
ANEXO 7: DOCUMENTACION	26

CAPITULO I – OBJETO

1.- OBJETO

1.1- DESCRIPCIÓN

El objeto del presente llamado es la contratación de una empresa para la realización del servicio de mantenimiento en áreas verdes y jardinería, en predio de la Base Metropolitana de Trasmisión, en el Departamento de Montevideo.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

1.2- ORDENAMIENTO DE ITEMS Y SUBITEMS

Ítem 1 - Servicio mantenimiento áreas verdes BMT.
 Subítem 1.1 Trabajos periódicos Zona 1
 Subítem 1.2 Trabajos solicitados Zona 4

Ítem 2 - Servicio mantenimiento áreas verdes Anexo.
 Subítem 2.1 Trabajos periódicos Zona 2
 Subítem 2.2 Trabajos periódicos Zona 3

1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado por 24 meses, contados desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 de la Parte II del Pliego de Condiciones, o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

La contratación del Servicio podrá ser extendida por 12 meses más a partir del vencimiento del contrato original (uso de opción), quedando a exclusivo criterio de UTE el uso de esta opción.

UTE podrá, sin mediar expresión de causa, suspender hasta en un 20% la cantidad de los servicios de frecuencia fija adjudicados cuando lo estime necesario. Para esto se notificará al proveedor con una anticipación de al menos 15 días.

CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES

1.- FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

1.1- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBITEMS

Sólo se considerarán ofertas que coticen la totalidad de los ítems detallados en el Punto 1.2 del Capítulo I, en forma completa.

1.2- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Sólo se aceptarán cotizaciones de ofertas básicas.

1.3- ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Se requiere que los oferentes hayan realizado satisfactoriamente, por lo menos 5 (cinco) servicios en el último año del tipo similar a los ítems cotizados tanto por sus características como por su volumen mensual. Para lo cual se deberá incluir en la oferta la nómina de trabajos similares, indicando dirección de la empresa contratante, fax, teléfono, detallando en cada caso: actividad cumplida, personal empleado, (cantidad y funciones), período de prestación y sector o lugar donde fueron desarrollados y personas de contacto.

1.4- DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA

Junto con la oferta, se presentará la siguiente documentación:

- Anexo 1 (Tabla de Precios).
- Anexo 4 (Constancia de Visita).
- Lista detallada de vehículos, máquinas y herramientas, y toda información que considere oportuna para la completa evaluación de la oferta.
- Declaración Jurada respecto si se encuentra o no, comprendida en la Ley N.º 14.411.
- Convenio colectivo aplicable por el cual se pagarán los sueldos del personal afectado a esta solicitud.
- Habilitación de la empresa, vigente a la fecha de apertura de ofertas, por parte de la Dirección General de Servicios Agrícolas del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, para la aplicación de herbicidas.

1.5- VISITA OBLIGATORIA

Los posibles oferentes deberán visitar obligatoriamente el predio a cotizar, con el fin de evaluar los trabajos a realizar. La visita se realizará el día:

29 de junio a las 10:00 horas

en las instalaciones indicadas en el Anexo 2 del presente Pliego de Condiciones.

Requisitos:

- Asistir una sola persona por empresa
- Ingresar con tapaboca

El responsable del predio completará la constancia de visita provista por el oferente cuyo modelo se encuentra anexado al final de este documento y la que luego se deberá adjuntar a la oferta (Anexo 4).

1.6- PRECIO Y COTIZACIÓN

1.6.1. FORMA DE COTIZACIÓN

Solo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

Se completará la Tabla de Precios del Anexo 1, con la cotización mensual de cada subítem.

El aporte de cargas sociales estará a cargo del contratista y se considerará incluido en los precios ofertados, por lo que el oferente deberá tenerlo en cuenta al momento de cotizar. Deberán respetar los laudos y compensaciones vigentes de los Consejos de Salarios para el Grupo 19 - Subgrupo 16, o en su defecto, no deberán ser nunca menores al salario mínimo nacional. El no cumplimiento de dicha cláusula será causal de rechazo de ofertas.

1.6.2. ACTUALIZACION DE PRECIOS

Los precios cotizados serán ajustados de acuerdo a la formula paramétrica que se detalla a continuación:

$$P = Po (0,75 Ji/Jo + 0,25 IPCi/IPCo)$$

Siendo:

P = Precio actualizado.
Po = Precio cotizado.

Ji = Laudo correspondiente al Grupo 19 – Subgrupo 16 y categoría de la actividad de que se trate, vigente al mes de realización del ajuste (enero o julio).
Jo = Ídem al anterior pero vigente al mes de apertura de ofertas.
IPCi = Índice de Precios al Consumo, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas, vigente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).
IPCo = Ídem al anterior pero vigente al mes anterior a la fecha de apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales.

En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para la categoría de que se trate, “J” será el Índice Medio de Salarios (IMS) para la actividad privada, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el Punto 10.3.2 “Actualización de precios” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

1.7- GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma cotizada en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 10:207.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 100.000; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS

2.1- FACTORES CUANTIFICABLES DE EVALUACION DE LAS OFERTAS

La comparación de ofertas se realizará por la totalidad de los ítems.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

2.2- CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

La oferta será automáticamente rechazada, cuando:

- a. El oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II (120 días).
- b. El oferente no pueda demostrar haber realizado la visita establecida en el Punto 1.5 del presente Capítulo.
- c. El oferente no cuente con la habilitación de la Dirección General de Servicios Agrícolas del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, para la habilitación de herbicidas, mencionada en el Punto 1.4 del presente Capítulo.

Asimismo, se deberán considerar las condiciones de rechazo automático establecidas en el Punto “Estudio de ofertas” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

3.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación, en caso de realizarse se hará a un único oferente.

El monto a adjudicar surgirá de la multiplicación del precio mensual cotizado, por la cantidad establecida en la Tabla de Precios del Anexo 1.

Con relación al subítem 1.2 (Trabajos solicitados Zona 4), el mismo se considera como previsión, forma parte del comparativo y es de cotización obligatoria, por lo cual UTE efectuará los pagos correspondientes a este subítem por lo efectivamente ejecutado, quedando en poder de la Administración aquel importe no utilizado. A estos efectos se establece que el monto a adjudicar por este subítem corresponderá a 4 meses de servicio.

UTE no se compromete a ejecutar mínimos de ningún tipo.

UTE podrá adjudicar hasta un 20% adicional para el pago de trabajos imprevistos que puedan surgir durante la ejecución del Contrato. Este monto quedará total o parcialmente en poder de la Administración en caso de no utilizarse. Su utilización será a exclusivo criterio de la oficina responsable de la gestión del contrato.

4.- INICIO DE LOS SERVICIOS

Una vez que quede operativo el contrato, el adjudicatario deberá designar una persona responsable que será referente por parte de la empresa frente a la oficina responsable de la gestión del contrato.

Asimismo, deberá establecer una dirección de e-mail y un número de teléfono fijo y/o celular, donde UTE pueda realizar las solicitudes o remitir comunicaciones.

La empresa adjudicataria antes de iniciar los servicios solicitados en esta contratación deberá entregar la documentación que corresponda indicada en el Punto 8 - GESTION DEL CONTRATO Y DOCUMENTACION, del presente Capítulo.

5.- APROBACION DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

El servicio se facturará a mes vencido. Se deberá remitir por parte de la empresa, mediante el medio que se convenga, a la Oficina Administrativa del CRT Montevideo sita en Cno. Peixoto S/N entre Cno. Altuna y Cno. Melilla, la siguiente documentación:

- Constancias de los trabajos efectivamente realizados y conformadas por UTE en dicho mes y deberán estar firmadas por el responsable de los trabajos de UTE. El formato de dichas constancias se entregará a la empresa en ocasión de la firma del acta de inicio.
- Copia de la factura a tramitar en UTE o detalle a facturar.
- La documentación que corresponda indicada en el Punto 8 - GESTION DEL CONTRATO Y DOCUMENTACION, del presente Capítulo.

Toda esta información vendrá avalada por el representante responsable de la empresa.

Una vez recibida toda documentación se liberará el pago para que el adjudicatario presente las facturas originales en el Dpto. de Atención y Registro de Acreedores, indicando en las mismas el número de contrato, aceptación (Hoja de Servicio) y visto bueno generados en el sistema informático por la oficina administrativa actuante.

Esta información deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes, hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

UTE tiene la potestad de retener los pagos debidos en virtud del contrato, en el caso de los trabajadores de la empresa contratada no perciban los haberes a los que tengan derecho según la normativa vigente.

Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes.

6.- INCUMPLIMIENTO

U.T.E se reserva el derecho de rescindir el contrato en cualquier momento, si a su juicio el servicio no es eficiente, sin derecho a indemnización alguna, ejecutando a favor de UTE la

garantía de fiel cumplimiento de contrato, si hubiera, sin perjuicio de las demás sanciones que pudieran corresponder.

7.- MULTAS

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

1er incumplimiento 5% de la facturación total de los ítems adjudicados
2do incumplimiento 10% de la facturación total de los ítems adjudicados
3er incumplimiento 15% de la facturación total de los ítems adjudicados

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

En el caso de constatarse más de cuatro incumplimientos acumulados en un año en la totalidad de los ítems adjudicados o más de dos incumplimientos consecutivos en algún ítem, UTE se reserva el derecho de proceder a la rescisión del contrato de todos los ítems adjudicados.

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato ante cualquier incumplimiento del contratista. En tal caso UTE podrá reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

* IRREGULARIDADES U OMISIONES CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISION DEL CONTRATO:

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio sin mediar causas de fuerza mayor.
2. El retraso en la finalización de las tareas solicitadas sin mediar causas de fuerza mayor.
3. La no realización de los servicios solicitados sin mediar causas de fuerza mayor.
4. La interrupción del servicio contratado en el plazo previsto en la negociación sin mediar causas de fuerza mayor.
5. Cuando los operarios no se encuentren debidamente uniformados.
6. En caso de comprobarse mal comportamiento del personal de la empresa de acuerdo a lo establecido en el Punto 2.1 del Capítulo IV.

7. En caso de no realizarse los registros correspondientes según se establece en el Punto 2.1 del Capítulo IV.
8. Cuando no se cumplan con los plazos estipulados en el Punto 3 del Capítulo IV, respecto a la reparación de daños producidos a instalaciones de UTE.
9. Cuando no se cuente con la mano de obra necesaria, así como herramientas, maquinarias, transporte de personal y/o cualquier otro elemento necesario para la realización de las tareas.

Se entiende por “CAUSAS DE FUERZA MAYOR” condiciones climáticas o cualquier tarea a realizar por UTE en la Subestación que impida cumplir con el servicio solicitado y que se describen en este Pliego.

Las multas serán calculadas sobre el valor actualizado del servicio.

8.- GESTION DEL CONTRATO Y DOCUMENTACION

Durante el transcurso del contrato, UTE solicitará la documentación indicada en el Anexo 7, en los momentos que se indican.

CAPITULO III – SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

1.- GENERALIDADES

El contratista deberá aplicar las leyes, decretos, ordenanzas, reglamentaciones y normas corporativas de UTE que en cualquier forma afecten a las personas empleadas en el trabajo, al equipo o material que utilice o a la forma de llevar a cabo los trabajos que correspondan en cada caso.

En particular se observarán las disposiciones que fijen las leyes y reglamentos para prevenir accidentes, y dispondrá de los recursos para asistencia de primeros auxilios en caso de ocurrencia.

El personal de la empresa adjudicataria deberá estar debidamente asegurado, y la empresa deberá acreditar tener contratado el seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales con el Banco de Seguros del Estado previsto por la Ley N° 16.074 del 10/10/89.

Si se constata el incumplimiento de las Disposiciones vigentes se podrán suspender los trabajos hasta que la empresa regularice dejando constancia en el libro de obra.

2.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Deberá obtener de las autoridades correspondientes los permisos y autorizaciones necesarias, dar los avisos requeridos por las leyes y reglamentos, y pagar, de acuerdo con las leyes, todos los derechos y tasas inherentes a la ejecución de los trabajos.
- Será responsable por la seguridad de sus empleados y por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional vigentes.
- Deberá adoptar las precauciones y los procedimientos de trabajo adecuados para prevenir la ocurrencia de accidentes.
- Suministrar a los trabajadores todos los equipos de protecciones personales y colectivos apropiados para las tareas a realizar, así como la construcción y mantenimiento de las señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente los riesgos.
- Deberá delimitar en acuerdo con UTE, las áreas de tránsito y trabajo y vigilará que el personal se circunscriba a dichas zonas, de lo contrario asumirá las responsabilidades que deriven en caso de daños y/o accidentes.
- En caso de realizarse trabajos en altura a más de 3 mt del suelo, la empresa deberá presentar un procedimiento de trabajo escrito con seguridad integrada. El mismo deberá estar avalado por el representante de la empresa.

3.- POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva del derecho, a su solo criterio, de:

1. Constituirse en el lugar donde se desarrollen los trabajos y requerir la acreditación de cumplimiento de la normativa laboral en la materia.
2. Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
3. Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.

4.- INCUMPLIMIENTOS

En caso de constatarse incumplimiento de las disposiciones vigentes y/o de las declaraciones juradas solicitadas:

- a. Se podrán suspender los trabajos hasta que la empresa regularice.
- b. Se dejará constancia en el libro de obra (en caso que corresponda).
- c. Se aplicarán las multas correspondientes según la tabla de sanciones indicada en el ANEXO 5.

En el caso de Incumplimientos en materia de Seguridad e Higiene del trabajo, por parte del Contratista, se aplicarán las multas definidas en el ANEXO 5 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO)

UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado a la obra o servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo; o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma.

CAPITULO IV - CONDICIONES DEL SERVICIO

1.- CONDICIONES DEL SERVICIO

1.1- CONDICIONES GENERALES

En función de la zona de la instalación de que se trate, se deberán realizar los trabajos que se indican más adelante.

Todos los residuos generados y/o procedentes de los trabajos objeto de esta licitación, deben ser retirados de las instalaciones de UTE, siendo además el adjudicatario, responsable de realizar la correcta disposición final de los mismos según todas las reglamentaciones municipales y nacionales vigentes que correspondan.

En cualquier momento UTE podrá solicitar intervenciones adicionales a las indicadas, previa comunicación.

Para la realización de los servicios, la empresa coordinará día y hora con el responsable de la instalación.

En todos los casos los trabajos se podrán realizar únicamente los días hábiles en horario de 08 a 15 Hs. Eventualmente estos podrán realizarse en otros días u horarios previo acuerdo con el responsable de la instalación.

Así mismo los trabajos que deban realizarse fuera de los tejidos perimetrales, podrán realizarse en cualquier día u horario.

Las Máquinas y herramientas serán provistas en su totalidad por la empresa adjudicataria. Las mismas deberán estar en perfectas condiciones de uso y cumplir con todos los requisitos en cuanto a protección hacia las personas.

U.T.E no se responsabiliza por las maquinarias, no pudiendo las mismas quedar bajo ningún concepto, depositados en los locales de UTE.

1.2- REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Durante la visita obligatoria se indicarán las zonas donde se realizarán las diferentes tareas.

Los trabajos a realizar tendrán las siguientes características:

1.2.1- ITEM 1 - SERVICIO MANTENIMIENTO ÁREAS VERDES BMT

Corresponde a las tareas periódicas indicadas en el Punto 1.2.3 del presente Capítulo, a realizar en la zona 1, indicada en el Anexo 6 y tareas a solicitud de la zona 4. En este caso, estos trabajos son los mismos que los indicados en el Punto 1.2.3 del presente Capítulo, solo que se realizarán a solicitud expresa de la Unidad Usuaria.

1.2.2- ITEM 2 - SERVICIO MANTENIMIENTO ÁREAS VERDES ANEXO

Corresponde a las tareas periódicas indicadas en el Punto 1.2.3 del presente Capítulo, a realizar en las zonas 2 y 3, del Anexo 6.

1.2.3- TRABAJOS PERIÓDICOS

Estas tareas se realizarán una vez al mes, no pudiendo pasar más de 30 días entre intervenciones.

1.2.3.1- Corte de pasto

1. Se cortará el pasto, y este quedará con una altura entre 3 y 5 cm, en forma pareja, realizando recorte de cordones, afirmados, base de equipos, etc.
2. Antes de comenzar con las tareas del corte de pasto, se deberá realizar una inspección visual, reconociendo el predio y retirando; si existieran, pequeños objetos que pueda dañar instalaciones o lastimar al personal al ser despedidos por la maquinaria a emplear para la realización de las tareas.
3. Se deberá tomar todas las precauciones que correspondan a efectos de evitar daños en instalaciones y/o vehículos de UTE o de terceros, colocando barreras o similares para este objetivo.
4. Para esta tarea no podrán usarse “matayuyos” ni otro tipo de sustancia química.
5. Se deberá mantener la zona sin malezas de ninguna especie (yuyos, chircas, arbustos, etc.).

1.2.3.2- Jardinería

1. Se deberá mantener los canteros con plantas y flores en cantidad y calidad similar a las realizadas en los trabajos iniciales.
2. De corresponder se suministrará, colocará y/o repondrán plantas de estación.
3. Se realizará la poda que corresponda a estas plantas manteniendo su aspecto estético y/o salud.
4. Se deberá realizar el carpido de los mismos, manteniendo estos sin yuyos, ni pasto.
5. Para realizar esta tarea no podrán usarse matayuyos ni otro tipo de sustancia química.
6. Se deberá tomar todas las precauciones que correspondan a efectos de evitar daños en instalaciones y/o vehículos de UTE o de terceros.
7. En caso de existir plantas interiores, se realizará el mantenimiento de las mismas, limpiando macetas, retirando hojas secas, podando etc.

1.2.3.3- Limpieza de yuyos en piedra partida

Las zonas donde haya piedra partida deberán ser limpiadas extrayendo los yuyos y plantas, dejando dichas zonas completamente limpia.

En estas zonas se podrá aplicar herbicida, siempre que se cumpla con lo indicado en el Punto 1.2.3.1 del presente Capítulo.

1.2.3.4- Aplicación de herbicida

Previo a la aplicación de herbicidas, se deberá solicitar autorización al encargado de la instalación correspondiente y para esta tarea se deberá cumplir con la IT-UTE-AM-0002-00 – “Aplicación herbicidas para control malezas” que se adjunta y en cada oportunidad de aplicación se deberá completar el formulario “FO-UTE-AM-0001-00 - Planilla aplicación herbicidas” los cuales deben ser entregados en la Of. Administrativa del CRT Montevideo como documento necesario para que sea dado el visto bueno del pago correspondiente.

Se adjunta además los siguientes documentos:

“FP-UTE-SL-0001-00 - Seguridad-Trabajos con sustancias químicas”

“IT-UTE-AM-0003-00 - Determinación dureza del agua y corrección pH”

para ser aplicados en ocasión de las actividades correspondientes de aplicación de herbicidas en este contrato.

Se utilizarán únicamente los herbicidas indicados en LI-UTE-AM-0001-00 “Herbicidas autorizados x UTE” que se adjunta.

1.2.3.5- Limpieza de predios

Corresponde a las siguientes acciones sobre todo el predio:

1. Recolección y retiro de elementos tales como: alambres, maderas, piedras, bolsas plásticas etc., que se encuentren dentro del predio definido, así como en las veredas exteriores del frente del predio.
2. Barrido y/o limpieza de calles de hormigón o bitumen, interiores a los predios.
3. Barrido y/o limpieza de veredas interiores a los predios.
4. Limpieza de canales y cunetas interiores.
5. Retiro y limpieza de yuyos en veredas y calles interiores.
6. Limpieza de canteros.

2.- OTRAS CONDICIONES

2.1- PERSONAL

UTE se reserva el derecho de controlar el correcto comportamiento del personal de la empresa, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.

A los efectos de dar cumplimiento a la normativa interna de UTE, el personal designado por la empresa adjudicataria a prestar servicios en cada subestación estará obligado a registrar la entrada y salida de la misma en formularios que UTE determinará al inicio del contrato. El no cumplimiento de esto dará lugar a la aplicación de multas.

2.2- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA CONTRATISTA

Deberá informar cual es el convenio colectivo aplicable al personal sujeto a la contratación, cada vez que haya modificaciones al mismo.

El contratista deberá acreditar, cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social (Ministerio de Trabajo y Banco de Previsión Social) y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La documentación que se les exigirá será la siguiente: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, recibo de pago de BPS, recibos de sueldos y Planilla de Trabajo.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes. Ley N° 17.897 del 14 de septiembre de 2005.

3.- RESPONSABILIDADES

La empresa adjudicataria será totalmente responsable por los perjuicios que puedan causar a UTE o a Terceros, los actos cumplidos por el personal destinado a efectuar los servicios licitados. Cualquier daño que puedan sufrir las instalaciones de UTE (vidrios, cables, etc.) debido al mal desempeño en la realización de las tareas será de absoluta responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo ésta reparar en el plazo de una semana los daños causados a conformidad de UTE, vencido este plazo UTE reparará las instalaciones dañadas, descontando el monto total de las mismas de la(s) facturación(es) presentada(s) por la empresa.

La empresa adjudicataria deberá prever toda la mano de obra necesaria, herramientas, maquinarias, transporte de personal y/o cualquier otro elemento necesario para la realización de las tareas.

La empresa deberá presentar con la oferta, Declaración Jurada respecto si se encuentra comprendida en la Ley N° 14.411. En caso afirmativo deberá especificar el monto de mano de obra imponible para el cálculo de los aportes respectivos por parte de UTE, en su defecto la oferta quedará automáticamente invalidada. En el caso que no se presente la Declaración Jurada mencionada, se entenderá que la empresa no se encuentra comprendida por la Ley.

La empresa deberá poseer cobertura de emergencia médica móvil. La empresa adjudicada deberá indicar claramente el sistema de emergencia móvil con el que cuenta, así como los números de teléfono de la misma.

4.- DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se adjuntan los siguientes documentos:

- “IT-UTE-AM-0002-00 – Aplicación herbicidas para control malezas”
- “FO-UTE-AM-0001-00 - Planilla aplicación herbicidas”
- “FP-UTE-SL-0001-00 - Seguridad-Trabajos con sustancias químicas”
- “IT-UTE-AM-0003-00 - Determinación dureza del agua y corrección pH”
- “LI-UTE-AM-0001-00 Herbicidas autorizados x UTE”

ANEXOS

Anexo 1: TABLA DE PRECIOS

1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6+7
Ítem	Sub ítem	Descripción	Cantidad (meses)	Pr.Unit. \$ s/imp.	Pr.Total \$ s/imp.	IVA \$	Total \$ c/imp.
1		Servicio mantenimiento áreas verdes BMT					
	1.1	Trabajos periódicos Zona 1	24				
	1.2	Trabajos solicitados Zona 4	4				
2		Servicio mantenimiento áreas verdes Anexo					
	2.1	Trabajos periódicos Zona 2	24				
	2.2	Trabajos periódicos Zona 3	24				
		Total					

Anexo 2: DIRECCION DE INSTALACIONES Y PERSONAS DE CONTACTO

LUGAR	Dirección	Coordenadas	Contacto
Base Metropolitana de Trasmisión	Cno. PEIXOTO a 1500 mts. de Cno. Melilla	34°45'51.00"S 56°16'41.69"O	Paolo Peduzzi Tel: 155 int 4354

Anexo 3: RECOMENDACIONES Y NORMAS

1.-Antes de transitar, transportar equipos o bultos, remover o cambiar de lugar cualquier elemento, iniciar cualquier tarea de mantenimiento o actividad conexas, deberá el personal interviniente solicitar la autorización y el visto bueno del Encargado de la instalación.

Bajo ningún concepto el personal cambiará o alterará lo acordado con el Encargado. Para hacerlo deberá informarlo o requerir su autorización previamente.

2.-Está terminantemente prohibido mover cualquier loza o tapa de los canales de cables.

Si alguna está fuera de lugar o en situación peligrosa, deberá avisar de inmediato al Encargado de la Subestación quién tomará las determinaciones del caso.

De igual manera estará prohibido pasar sobre cables, etc. con vehículos y equipos de trabajo que puedan deteriorarla o causar accidentes. Debe pedir instrucciones para movilizarse si fuera necesario.

3.-Una vez cortado el pasto éste no se acumulará dentro del predio.

4.-Cuando se usan herramientas de accionamiento eléctrico éstas deberán estar conectadas firmemente a la tierra de baja tensión correspondiente. En el caso de uso de pequeños tractores, o máquinas similares, deberá poseer una cadena conectada a su chasis y cuya longitud debe permitir un contacto adecuado con la tierra.

Anexo 4: CONSTANCIA DE VISITA

 Y52871 CONSTANCIA DE VISITA	
FECHA	PREDIO
	BMT
RUT	EMPRESA
CÉDULA DE IDENTIDAD	NOMBRE
FIRMA EMPRESA	FIRMA U.T.E.

Anexo 5: LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO

Se anexa documento en pdf

Anexo 6: ZONAS A INTERVENIR





Anexo 7: DOCUMENTACION

Documentos	Momento de la entrega	Observaciones
Certificado del BSE	Al inicio del contrato y en cada vencimiento del certificado.	Contrato de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales con el Banco de Seguros del Estado previsto por la Ley N° 16.074 del 10/10/89.
Planilla de control de trabajo MTSS	Al inicio del contrato y cada 6 meses	
Declaración nominada de historia laboral	Al inicio del contrato y cada 6 meses	
Altas y bajas del BPS	Cada vez que se incorpore personal nuevo o deje de prestar servicio alguno de los operarios.	
Conformidad de pagos de sueldos y pago de licencia anual y salario vacacional al personal	Esta información se debe entregar mensualmente (el mes al que se le liquida el servicio). La conformidad de la licencia y salario vacacional se debe enviar cuando el personal salga de licencia.	Corresponde solo al personal asignado a los trabajos.
Listado de personal	Al inicio del contrato y actualizada inmediatamente cuando se produzca un cambio.	Corresponde a lista del personal asignado a los trabajos. Deberá constar de Nombre, CI, fotografía y Número de identificación en la empresa (si corresponde). Todo funcionario que no figure en dicha planilla no podrá acceder a las instalaciones de UTE.
Planilla de registro de accidentes. <i>Formulario fo-ute-sl-0032/01 (puede ser encontrado en http://www.ute.com.uy/empresa/lineas/distribucion/normализacion/estructura.asp?id=221)</i>	Esta información se debe entregar mensualmente	Se debe entregar original. No se admiten fotocopias o escaneos.
Planilla aplicación herbicidas. FO-UTE-AM-0001-00	Esta información se debe entregar mensualmente	Documento necesario para que sea dado el vto. bno del pago correspondiente

“Carné de Aplicador de Fitosanitarios” vigente expedido por el M.G.A.P.	Al inicio del contrato y cuando se produzca el vencimiento del mismo	Del personal afectado
FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD E INSTRUCCIONES TECNICAS información técnica correspondiente a los fitosanitarios a utilizar (Herbicidas, venenos etc.).	Al inicio del contrato	
Declaración Jurada de Seguridad <i>(puede ser encontrado en http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/DecJurSeguridad.htm)</i>	Al inicio del contrato.	Se debe entregar original. No se admiten fotocopias o escaneos.