

## **PLIEGO COMPRAS DIRECTAS**

### **CAPITULO I**

#### **Objeto:**

El servicio consiste en mantenimientos preventivos periódicos (al menos una vez al mes) y mantenimientos correctivos, incluyendo mano de obra, suministros y repuestos.

#### **Ordenamiento de ítems y detalle de cantidades**

Dicha contratación comprende el mantenimiento de los siguientes ascensores y montacargas:

**ITEM 1.** Ascensor ubicado en Sala de B de Calderas.

##### ***Características:***

**MARCA:** SCHINDLER.  
**CAPACIDAD:** 2.100 Kgs.  
**MATRICULA:** 3125.

**ITEM 2.** Montacargas del Taller Eléctrico de Central Batlle.

##### ***Características:***

**MARCA:** MAK  
**TIPO:** M 202  
**CAPACIDAD:** 1500 kgs. - 16 personas  
**MOTOR:** VVVF- 15 HP

### **CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES**

#### **Forma de cotizar**

Solo se aceptarán cotizaciones:

- en condiciones plaza

- precios firmes (no admitiéndose ajuste de precios a través de fórmula paramétrica).
- Sólo se admitirán ofertas que coticen por el total de los ítems solicitados.
- Se deberá usar la tabla comparativa de precios del Anexo 1 – Tabla de Precios.

### **Antecedentes del oferente**

El oferente deberá proporcionar información acerca de sus antecedentes comerciales. Estos deberán incluir:

- Una relación de los suministros similares que la empresa haya realizado hasta el presente.
- El oferente deberá fundamentar una experiencia mínima de 3 años en servicios similares. En dicha documentación se podrá incluir: Nombre de la empresa, fecha de entrega de los suministros, descripción de los mismos y responsable de recepción de los servicios de dicha empresa, incluyendo número telefónico para contactarlo.

### **Requisitos a presentar con la oferta**

Se adjuntará a la oferta la siguiente documentación:

- Habilitación del SIME de la IMM.
- Comprobante del Depósito de Garantía de Mantenimiento de oferta, en caso de corresponder.
- Certificado de BPS y DGI, vigentes a la fecha de apertura.
- Declaración Jurada respecto si se encuentra o no comprendida en la Ley N° 14.411. En caso afirmativo deberá especificar el monto de mano de obra imponible para el cálculo de los aportes respectivos por parte de UTE, en su defecto la oferta quedará automáticamente invalidada.
- Constancia de haber realizado la visita, de acuerdo con lo establecido.
- Se comunica a los oferentes la vigencia del artículo 14 de la ley 17.897 del 14 de setiembre de 2005 (se adjunta declaración jurada en la Parte II del Pliego de Condiciones).
- Fotocopia de la documentación que acredite el convenio que regula el grupo de actividad.

### **Visitas**

Se deberá realizar visita a la Central Batlle a efectos de verificar ubicación y estado de los ascensores y montacargas por lo menos 5 días antes de la fecha de apertura de las ofertas coordinando la misma con Lucía Martínez y Ariel Ramos a los teléfonos 155-3841 y 3842  
Se entregará constancia de la visita al lugar.

### **Condiciones que determinarán el rechazo de la oferta**

- 1) No concurrir a la visita establecida.
- 2) No presentar la cotización en la tabla de precios establecida.
- 3) No cumplir el plazo de mantenimiento de oferta (30 días) solicitado en el punto 7 de las Condiciones Generales para Compra Directa.
- 4) No se presente la habilitación del SIME de la IMM.

### **Comparación de ofertas**

El precio comparativo se realizará, considerando el precio total por un año de mantenimiento.

Se tendrá en cuenta a los efectos de la evaluación de la oferta, los antecedentes solicitados en este pliego.

De acuerdo con lo establecido en la Ley N° 18.362 de fecha 06/10/2008, no se aplicará los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – artículo 41) ni a la Protección a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MPyME – artículo 46), por tratarse de suministros destinados a un área en régimen de libre competencia.

### **Adjudicación**

Se adjudicará por el total de la compra.

### **Otras consideraciones**

- Durante la ejecución del contrato de la licitación de referencia, el contratista deberá tener vigente el contrato de Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales con el Banco de Seguros del Estado, previsto por la Ley 16.074 del 10.10.89 (ART. 61).

- La empresa adjudicataria, a efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, en forma mensual, que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento del servicio adjudicado en esta licitación.
- Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

**Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes.**

**Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/1/07 y concordantes.**

### **Incumplimiento de las obligaciones**

En caso de incumplimiento de la presentación de la documentación referida en el párrafo anterior, UTE podrá retener el pago de las facturas pendientes emitidas en ocasión de la ejecución del contrato, hasta que se regularice la situación, pudiendo además dar cuenta a los organismos fiscalizadores.

## **CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS**

### **Especificaciones Técnicas**

#### **CONDICIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.**

**El mantenimiento integral comprenderá:**

- \* Lubricación.
- \* Mantenimiento preventivo periódico que implica examinar:

Frecuencia	Componentes:	Tareas:
Mensual	Puertas de cabina y puertas exteriores	Limpieza y lubricación. Inspeccionar interruptores de puertas, funcionamiento de cierre y apertura, tornillos de fijación. Limpiar y lubricar rieles y rodamientos. Verificar parantes, umbrales y cabezales.
Mensual	Otros	Verificar el funcionamiento de los indicadores luminosos. Limpieza del foso y verificaciones de resortes. Verificar acoplamiento, chaveteros y ejes.
Mensual	Tablero eléctrico de fuerza motriz	Verificar que no haya calentamiento, etc en el circuito eléctrico
Mensual	Nivelación de cabina	Verificación
Mensual	Máquina	Inspeccionar desgastes, principalmente en cojinetes y engranajes. Verificar estado del aceite.
Mensual	Motores	Limpieza e inspección general.
Mensual	Cintas	Limpieza de cintas.
Mensual	Cables de acero	Inspeccionar las gargantas de las poleas tractoras para verificar el estado de los cables, verificar amarres tensores, fijación de los cables, lubricar.
Mensual	Cabina	Verificar el buen funcionamiento de todos los comandos, limpiar artefactos de luz, reponer lámparas quemadas en los indicadores. Verificar todos los elementos de seguridad. Verificar los guías de la cabina, suspensión de la cabina, estado de los parantes y soportes. Limpieza del techo de la cabina, como así también guías y rieles. Verificar desgastes y disponer

		reemplazos de elementos de puertas
Mensual	Máquinas	Inspección de frenos, verificar desgastes
Mensual	Motores	Limpieza gral, ajustes y estado de las conexiones eléctricas, inspección de cojinetes
Mensual	Guiadores	Lubricar los vástagos de los guiadores, controlar desgaste.
Mensual	Poleas	Verificar que las poleas no tengan juego en los ejes y verificar que no haya fisuras.
Mensual	Tablero	Verificar, limpiar, ajustar, lubricar contactos de botoneras, resortes y conexiones.
Mensual	Hueco	Limpiar y lubricar las guías, patines y amarres como así también en contrapeso. Inspeccionar el estado de los interruptores, límites de las cabinas (superior e inferior) y lubricar pernos y rodillos.
Mensual	Cableado eléctrico de comando	Verificar desgastes, aislación, montaje y estado de las conexiones en las cajas.

- \* Mantenimiento correctivo, sustituyendo los componentes defectuosos o desgastados, estando la mano de obra, repuestos y materiales incluidos en el costo del abono. UTE considerará que todo recurso (mano de obra más suministros) que impliquen acciones correctivas que se deban ejecutar, ya sea porque no existen repuestos en plaza porque los componentes son obsoletos (por ejemplo tarjetas de control) o componentes que están envejecidos por los años y/o condiciones de uso, y no fueron declarados en la etapa del mantenimiento correctivo inicial, vale decir recursos que impliquen de alguna manera modernizaciones que necesariamente desde el punto de vista del oferente se deban ejecutar para mantener las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento y de seguridad, quedarán incluidas en el costo del abono.

El mantenimiento deberá ser llevado a cabo minimizando la permanencia fuera de servicio. En caso de tener que tener la instalación fuera de servicio más de ocho (8) horas, se comunicará por escrito el plan de trabajo.

- \* Se establecerán detalladamente las partes o componentes no cubiertos en el abono integral.

Todos los mantenimientos quedan a cargo del contratista.

- \* El contratista deberá prestar asistencia técnica a los funcionarios de UTE a requerimientos de los mismos para su asesoramiento en lo relacionado con el buen funcionamiento de los equipos.

Deberán atenderse los llamados por servicios en ascensores y montacargas todos los días, incluyendo los domingos y feriados. Los reclamos que se realicen tendrán que ser atendidos en forma rápida y eficiente, dentro de las dos horas siguientes al llamado. En caso de que quedaran personas atrapadas en el interior de los elevadores, el plazo se reduce a treinta minutos como máximo.

Son de responsabilidad del contratista, los daños que sufra la instalación para rescatar personas atrapadas cumplido el plazo de recibido el llamado.

- Cumplimiento de lo dispuesto en la Ordenanza Municipal, así como la realización de todos los trámites necesarios para la habilitación de los ascensores en la I.M.M.
- \* Todo el personal que se empleará será calificado, el que prestará todo el cuidado razonable para mantener la instalación en condiciones de funcionamiento normales y de seguridad. Las fallas constatadas quedarán subsanadas en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas contadas a partir del reclamo. Sólo se admitirán prórrogas a este plazo, en el caso en que de común acuerdo con UTE, las causas de demora escapen a la responsabilidad del contratista.
- \* Todas las herramientas y/o elementos accesorios de trabajo necesario para el servicio de mantenimiento, los deberá suministrar la empresa seleccionada para el servicio. Además, deberá entregar un inventario de las mismas a efectos de su control por parte de la empresa de vigilancia a la entrada y salida de Central Batlle.
- \* El personal de la empresa deberá utilizar zapatos de seguridad, cascos y en el caso necesario antiparras, lentes de soldar, cinturones de seguridad y todo elemento de protección debido.
- \* Todos los elementos de protección personal los deberá proveer la empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento.
- \* De la misma manera, se deberán cumplir durante la ejecución de los trabajos, todas las normas de seguridad explicitadas en la legislación nacional y municipal vigente, así como las normas internas de UTE al respecto. Todos los operarios de la empresa adjudicada, deberán estar asegurados por accidentes de trabajo en el Banco de Seguros del Estado. También será responsable por daños a terceros, por accidentes

causados por negligencia u omisiones de sus operarios.

- \* Se incluye a cargo del adjudicatario, además de la mano de obra, repuestos, lubricantes y materiales (incluidos los de limpieza), que serán de primera calidad y de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los equipos.
- \* Los trabajos se deberán entregar al Jefe de Administración y Servicios Generales de Central Batlle, o al personal de Servicios, los cuales verificados los mismos firmarán las boletas del servicio.  
La empresa adjudicataria, deberá remitir a mes vencido, vía correo electrónico, las boletas de los trabajos, así como el importe de la facturación correspondiente, a efectos de facilitar la tramitación de las mismas.



---

### **ANEXO 1: TABLA DE PRECIOS**

<i>Ítem</i>	<i>Descripción</i>	<i>Precio Mensual del Mantenimiento</i>	<i>Precio total por 12 meses</i>	<i>IVA</i>	<i>Total por 12 meses con impuestos</i>
1	ASCENSOR UBICADO EN SALA B DE CALDERAS				
2	MONTACARGAS DEL TALLER ELECTRICO DE CENTRAL BATLLE				