



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

P52105

**CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA
REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE PINTURA EN LAS
CENTRALES DR. GABRIEL TERRA Y RINCÓN DE
BAYGORRIA**

ÍNDICE

CAPÍTULO I: OBJETO	6
1. OBJETO	6
2. ALCANCE	6
3. ORDENAMIENTO DE ITEMS	6
4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	7
CAPITULO II: CONDICIONES GENERALES	8
1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	8
1.1. INTRODUCCIÓN	8
1.2. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS	8
1.3. PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES	8
1.4. ANTECEDENTES DEL OFERENTE	8
1.5. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA EN EL ACTO DE APERTURA	8
1.5.1. CRONOGRAMA Y PLAN DE AVANCE DE OBRAS	10
1.5.2. VISITA OBLIGATORIA	10
1.5.3. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	11
1.6. PRECIO Y COTIZACIÓN	11
1.7. AJUSTES DE PRECIOS	12
En caso de cotizar por la Ley 14.411, las cargas sociales se ajustaran de la siguiente manera:	12
2. ESTUDIO DE LAS OFERTAS	12
2.1. CONDICIONES QUE DETERMINARÁN EL RECHAZO DE LAS OFERTAS	13
2.2. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS	13
3. ADJUDICACIÓN	13
4. PAGOS	14
5. ENTREGA	14
5.1. CONDICIONES DE ENTREGA	14
5.2. COMIENZO DE LOS TRABAJOS	14
5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	14
5.4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS	15
5.5. FUERZA MAYOR – CONCEPTO E INVOCACIÓN	15
5.6. PERSONAL A EMPLEAR	16

6.	CONDICIONES CONTRACTUALES	16
6.1.	REUNIÓN PREVIA AL COMIENZO DE OBRA	16
6.2.	DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO	16
6.3.	RELACIONAMIENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	16
6.4.	DOMICILIO	17
6.5.	CONDICIONES PARA EL COMIENZO DE LOS TRABAJOS	17
6.6.	EJECUCIÓN DE LA OBRA	19
	HORARIO DE TRABAJO	19
6.7.	CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS	20
6.8.	OBLIGACIONES y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	23
6.8.1.	CONDICIONES A CUMPLIR DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	23
6.8.2.	CONTRALOR DE LAS OBRAS	23
6.8.3.	REQUISITOS EN MATERIA AMBIENTAL	23
6.8.4.	GESTIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	24
6.8.4.1.	IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO	24
6.8.4.2.	USO	24
6.8.4.3.	ALMACENAMIENTO	24
6.8.4.4.	MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS	24
6.8.4.5.	OTRAS PRECAUCIONES AMBIENTALES	25
6.8.5.	SEGURIDAD E HIGIENE	26
6.8.6.	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA EN OBRA	26
6.8.7.	EQUIPOS PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA Y EQUIPOS DE ILUMINACIÓN	28
6.8.8.	ORDEN Y LIMPIEZA	28
6.8.9.	RESPONSABILIDAD POR EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	29
6.8.9.1.	Responsabilidad frente a terceros	29
6.8.9.2.	Responsabilidad técnica	29
6.8.9.3.	Técnico responsable	29
6.8.9.4.	Responsabilidad por actos de su personal	29
6.8.10.	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SALARIALES Y DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD SOCIAL	30
6.8.10.1.	Conflictos del adjudicatario con su personal	31
6.9.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE UTE	31
6.9.1.	CONTROL DE ASISTENCIA	31
6.9.2.	CONTRALOR DE LOS TRABAJOS	31

6.10.	RECEPCIÓN Y PERIODO DE GARANTÍA	32
6.10.1.	RECEPCIÓN PROVISORIA	33
6.10.2.	GARANTÍA POR DEFECTOS	34
6.10.3.	RECEPCIÓN DEFINITIVA	34
6.11.	IRREGULARIDADES Y OMISIONES CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DE CONTRATO	35
6.11.1.	MULTAS Y PENALIDADES	35
6.11.1.1.	Multas por incumplimiento en materia de Medio ambiente:	36
6.11.1.2.	Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo	36
6.11.1.3.	Faltas graves	36
6.12.	DERECHOS DE UTE	37
6.13.	OTRAS CONDICIONES	37
CAPITULO III: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		38
1.	ALCANCE	38
1.1.	UTE PROPORCIONARÁ LO SIGUIENTE	38
2.	DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS	39
3.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS TRABAJOS	42
3.1.	CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS REVESTIMIENTOS	42
3.2.	TRATAMIENTO DE SUPERFICIES PARA LOS TRABAJOS DE PINTURA	44
3.3.	PREPARACIÓN DE SUPERFICIES	44
3.3.1	Superficies con granallado hasta grado SA 2 ½ (metal casi blanco)	44
3.3.2	Superficies con tratamiento superficial para dar rugosidad	45
3.4.	TRABAJOS DE PINTURA	45
3.5.	ESQUEMA DE PINTURA	46
3.6.	CONTROLES A REALIZAR DURANTE LOS TRABAJOS	46
4.	CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS	48
5.	CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS	49
CAPÍTULO VI - ANEXOS		50
ANEXO 1 - CERTIFICADO DE VISITA		50
ANEXO 2 - FICHAS TÉCNICAS		51
FICHA TÉCNICA 1		52
FICHA TÉCNICA 2		53
ANEXO 3 - FORMA DE PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO		62
ANEXO 4 - PLANILLAS		63



PLANILLA N° 1-----	63
ANEXO 5 - NOTA DE GARANTÍA -----	64
ANEXO 6 - TABLA DE PRECIOS-----	65
ANEXO 7 - REPORTE ESTADÍSTICO – EMPRESAS CONTRATADAS-----	68
ANEXO 8 - DECLARACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTIVIDADES PLANIFICADAS -----	70
ANEXO 9 - LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO -----	72
ANEXO 10 - CARNE HABILITANTE -----	73
ANEXO 11 - PLANOS Y ESPECIFICACIÓN DE BURLETES -----	74



CAPÍTULO I: OBJETO

1. OBJETO

El objeto de la presente licitación es el tratamiento de superficies por granallado y pintura de:

a) Los tableros de cierre de los vertederos y un tablero de mantenimiento de vertederos de la Central Hidroeléctrica “Dr. Gabriel Terra”, ubicada en la localidad de Rincón del Bonete, Departamento de Tacuarembó.

b) Las compuertas de vertedero y tableros de cierre de la Central Hidroeléctrica Rincon de Baygorria, ubicada en el departamento de Durazno.

El servicio estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

2. ALCANCE

El Contratista quedará obligado a ejecutar todos los trabajos requeridos en el presente Pliego de Condiciones, para la total terminación de las Obras, proporcionando por su cuenta el personal técnico y administrativo; los supervisores y operarios; técnico en seguridad industrial; las pinturas y demás materiales e insumos; los equipos, andamios, herramientas y los instrumentos de ensayo y control; los transportes; el alojamiento de personal; los accesorios y materiales que sean necesarios.

3. ORDENAMIENTO DE ITEMS

Ítem 1: Preparación de superficies, limpieza, granallado y pintura de 5 compuertas de vertedero de Baygorria.

Ítem 2: Preparación de superficies, limpieza, granallado y pintura de 6 tableros de cierre de mantenimiento de vertedero de Baygorria y de la viga pescadora que mueve los mismos.

Ítem 3: Preparación de superficies, limpieza, granallado y pintura de 6 tableros de cierre normal aguas arriba y de los 2 tableros de cierre normal de aguas abajo de Baygorria.

Ítem 4: Preparación de superficies, limpieza, granallado y pintura de 7 tableros de cierre de vertederos con sustitución de overtopping, para la Central Gabriel Terra.

(*)Ítem 5: Preparación de superficies, limpieza, granallado y pintura de 4 compuertas de vertedero de Baygorria.

(*)Ítem 6: Preparación de superficies, limpieza, granallado y pintura de 6 tableros de cierre de mantenimiento de vertedero de Baygorria

(*)Ítem 7: Preparación de superficies, limpieza, granallado y pintura de 6 tableros de cierre normal aguas arriba de Baygorria.



(*)Ítem 8: Preparación de superficies, limpieza, granallado y pintura de 5 tableros de cierre de vertederos con sustitución de overtopping, un tablero de mantenimiento de vertedero y la viga de enganche para la Central Gabriel Terra.

(*) OPCIONALES ítems 5 al 8: son de cotización OBLIGATORIA, y su adjudicación será opcional para UTE.

4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

En el presente capítulo se enumeran los términos usados en los Documentos de este Procedimiento de Contratación, los cuales serán interpretados en la forma que se indica a continuación:

- 1- "Administración" o la sigla "UTE" designan a la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas de la República Oriental del Uruguay.
- 2- "Directorio" se refiere al Directorio de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas.
- 3- "Representante" se refiere a la persona designada por el Contratista, con poderes suficientes para tratar y resolver todas las cuestiones relativas a la propuesta y al contrato.
- 4- "Obra" significa el conjunto de materiales y prestaciones establecidas en las Especificaciones Técnicas del presente Pliego de Condiciones.
- 5- "Jefe de Proyecto de UTE" se refiere al funcionario de la Administración que representa a ésta en el contralor del contrato celebrado por el Contratista. Este tratará directamente con el Jefe de proyectos en el cumplimiento de los trabajos definidos en el presente Pliego de Condiciones.
- 6- "Ingeniero" se refiere al Técnico de UTE con ese título que está a cargo del contralor directo de la ejecución de las Obras, siendo el representante del Jefe de proyectos en el lugar de los trabajos. Será designado por éste.
- 7- "Controlador de Obra" se refiere a la persona o personas que designe el Ingeniero, para la vigilancia de los trabajos.
- 8- "Jefe de trabajos", deberá tener residencia en la localidad de Rincón del Bonete o en la ciudad de Paso de los Toros. Será el representante en obra del Contratista y a él se dirigirán el Jefe de proyectos y el Ingeniero, también designa al Encargado Técnico de la ejecución de los trabajos.
- 9- "HDS" se refiere a la Hoja de Datos de Seguridad del producto requerido.

En los casos que en el presente Pliego se mencionen cantidades de días o días corridos, deberá interpretarse que son los días calendario incluyendo domingos y feriados. En los casos en que se mencione cantidades de días, deberá interpretarse que son días corridos, salvo que expresamente se establezca lo contrario.

Las palabras o designaciones en singular deben extenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.



CAPITULO II: CONDICIONES GENERALES

1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo a lo indicado en el numeral 10.1 de la Parte III del Pliego de Condiciones, salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en el Pliego de Condiciones y que el proponente queda comprometido al total cumplimiento de éstos.

1.2. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS

Se considerarán solo las ofertas que coticen en forma completa **todos** los ítems del objeto de este contrato.

1.3. PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES

Los oferentes deberán presentar necesariamente una oferta básica, sin perjuicio de presentar además, soluciones alternativas y/o variantes o modificaciones de acuerdo a la definición dada en el Punto 10.2 de la Parte III del Pliego Único.

Si bien las características definidas en este pliego de condiciones corresponden a las que la Administración considera más convenientes para los trabajos solicitados, no obstante podrán ofrecerse en forma alternativa a la oferta básica, soluciones diferentes a las mencionadas en este pliego, de entenderse que se ofrece de esta manera un producto de mayor calidad y que se adapta mejor a las necesidades de la Administración, reservándose ésta el derecho de aceptar o no estas ofertas alternativas.

1.4. ANTECEDENTES DEL OFERENTE

El oferente deberá tener reconocida capacidad técnica para ejecutar las Obras objeto de este Pliego de Condiciones.

Se deberá incluir en la oferta una nómina de trabajos similares, de acuerdo al literal d) del numeral 1.5 del presente documento, indicando actividad y lugar donde fueron desarrollados. Dicha información deberá acreditarse mediante un informe escrito de las empresas a las que hayan servido, donde se indique el tipo de trabajo efectuado, alcance, actividades realizadas, fecha de comienzo y fin y la conformidad del mismo. Se deberá incluir un nombre, e-mail y un teléfono de la contraparte del trabajo.

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

1.5. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA EN EL ACTO DE APERTURA

La oferta se presentará en original y 2 copias, que contendrán lo siguiente:



- a) Nómina de posibles técnicos que el oferente en su carácter de Contratista proponga emplear.
- b) La formación de cada uno de los técnicos propuestos, así como la descripción de las obras en las que ha participado (solo se incluirán aquellas obras afines al objeto de este Pliego de Condiciones) indicando el tipo de tarea que en cada caso realizó.
- c) La pertenencia de cada uno de los técnicos propuestos a la nómina de trabajadores de la empresa.
- d) Documentación que demuestre que el oferente posee 3 antecedentes mínimos en los últimos 3 años en mantenimientos, tratamiento de superficies y pinturas de instalaciones similares (incluido trabajos en altura) al del objeto de este llamado y que hayan sido realizadas por el oferente en forma satisfactoria.
- e) Los operarios que lleven a cabo las tareas deberán ser calificados, poseerán una experiencia mínima de dos años en trabajos similares. En particular los operarios deberán tener conocimientos de:
 - Preparación y acabados superficiales
 - Limpieza de piezas, elementos y zonas a limpiar
 - Trabajo con diferentes tipos de pinturas (interiores, exteriores, bajo agua, etc.)
 - Trabajos con solventes
 - Buenas prácticas ambientales
- f) Certificado de habilitación para ofertar emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, vigente a la fecha de apertura de las ofertas. En dicho Certificado deberá constar un VECA (Valor Estimado de Contratación Anual) libre, mayor o igual a la oferta presentada por el oferente, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 77 del TOCAF y Decreto N° 208/2009.
- g) Certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social (IGTSS) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) que acredite no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la Ley N° 18.516 del 26/06/09 y su decreto reglamentario (Decreto 255/10 del 17/8/10), o haber abonado la multa y subsanado tal situación.
- h) Cronograma de la obra por ítem.
- i) Todos los ANEXOS completos
- j) Especificaciones técnicas claras y completas de todas las pinturas, indicando marca y tipo. Dichas especificaciones se acompañarán de catálogos, folletos, normas técnicas, etc.
- k) Especificaciones técnicas claras y completas de los demás productos que utilizará, así como de los equipos, instrumentos y herramientas de limpieza, indicando tipo, capacidad y cantidad. Dichas especificaciones se acompañarán de catálogos, folletos, normas técnicas, certificados de calibración, etc.
- l) Información sobre el grupo de actividad, convenio, laudo y beneficios por los que se registrará el personal que ejecute los trabajos.
- m) Declaración jurada de que se dará cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 14 de



la Ley N° 17.897 del 14/09/2005, y su decreto reglamentario N° 226/006 del 14/07/2006 (INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS LIBERADAS). (Anexo disponible en el Punto 9.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones).

- n) Declaración jurada de que se dará cumplimiento de lo dispuesto en Leyes N° 18.104 15/3/2007 y N° 18.561 del 11/9/2009 (promoción y protección de igualdad de derechos y oportunidades desde la perspectiva de género). (Anexo disponible en el Punto 9.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones).
- o) Toda otra documentación especialmente solicitada en este pliego.

1.5.1. CRONOGRAMA Y PLAN DE AVANCE DE OBRAS

Las ofertas deberán incluir Plan de Avance de Obras, en forma gráfica, acompañado por una memoria descriptiva lo más explícita posible (cronograma), expresado en días. Se construirá en forma de diagrama de barras o similar, especificando las tareas, manipulaciones e instalaciones que implican los trabajos, así como su fecha de comienzo y finalización, referida al día de iniciación de los mismos.

El cronograma de Obras deberá contener todos los trabajos necesarios para el total cumplimiento de lo solicitado.

1.5.2. VISITA OBLIGATORIA

Antes de remitir propuestas, los oferentes deberán obligatoriamente visitar las instalaciones de la Central Hidroeléctrica Gabriel Terra y de la Central Rincón de Baygorria para interiorizarse de la magnitud de los trabajos, efectuar las consultas que fuesen necesarias y tome todos los datos necesarios para la cotización.

Previo a la visita el posible oferente deberá inscribirse como “interesado” para esta contratación en la página web de UTE:
<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

Los posibles oferentes deberán visitar obligatoriamente el sitio el día:

Jueves 21 de febrero a las 10:30 horas en la Central Rincón de Baygorria (consultar por el Ing. Edgardo Palacio).

Lugar: La Central Rincón de Baygorria se encuentra en el km 45 de la ruta 4, para lo cual se entra a la izquierda en el km 221 de la ruta 5.

Luego se concurrirá a la Central Gabriel Terra ubicada en la localidad de Rincón del Bonete (inmediaciones de la ciudad de Paso de los Toros, Ruta 5, Km. 250) Departamento de Tacuarembó.



Realizada la visita se les entregará la constancia correspondiente (Anexo 1)

Se considerará al Contratista como un técnico experimentado y que dispondrá personal altamente entrenado en tareas relacionadas con el objeto del presente llamado. La falta de una completa compenetración con los detalles y metodología de trabajo no será considerada excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Serán de responsabilidad de los oferentes los costos que se pudieran generar por las modificaciones que sea necesario realizar al proyecto para cumplir con los requerimientos de este Pliego. En caso que el mismo no se ajuste a las realidades del predio, UTE no aceptará realizar pagos adicionales a los previstos en la oferta original para cubrir los casos mencionados.

1.5.3 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido en el Punto 11.2 de la Parte II, y cuando el monto total de la oferta (IVA incluido) sea superior al monto de la Licitación Abreviada sin ampliar, en caso que el Oferente opte por depositar la garantía, el monto de la misma es de: U\$S 15.000,00.

1.6. PRECIO Y COTIZACIÓN

Sólo se aceptarán cotizaciones en condiciones plaza y en moneda nacional.

Las cotizaciones deberán ser por la totalidad del objeto del Contrato, de acuerdo a lo indicado en la Tabla de Precios (Anexo 6).

Se requiere que el Oferente cotice, los siguientes métodos de preparación y sistemas de revestimiento propuestos:

- Método 1: limpieza, granallado a metal casi blanco y aplicación de esquema de pintura propuesto, por m2.
- Método 2: limpieza, granallado liviano para lograr adherencia (sin quitar la pintura) y posterior aplicación del esquema propuesto, por m2.

Para ello, en la Tabla de Precios (Anexo 6) se indica para que subítems aplica el Método 1 y para cuales el Método 2.

Al itemizado con sus correspondientes subítems detallados en el Anexo 6 Tabla de Precios el contratista NO podrá agregar “otros ítems o subítems”. Todos los trabajos que considere imprescindibles para la correcta terminación de las obras deberán ser considerados dentro de los ítems o subítems indicados en la Tabla.

El precio cotizado incluirá, entre otros, los siguientes costos:

1) Las cotizaciones de los trabajos o servicios licitados deberán respetar los laudos, beneficios, etc. vigentes de los Consejos de Salarios para la categoría que se trate o en su defecto, no deberán ser nunca menores al salario mínimo nacional.

2) Cargas sociales:

a) Podrán cotizar empresas que aporten por Industria y Comercio, siempre que demuestren que la mayoría de su personal permanente y el que se afecte a los trabajos, están afiliados a dicha caja.



Dichas empresas deben declarar sobre las aportaciones a BPS, debiendo presentar cuando le sea solicitado por la Dirección de Obra, los certificados donde consten los aportes para poder verificarlos.

b) Para aquellas que coticen con personal que aporte por el Decreto Ley 14.411 del 14/08/75 (Ley de Aportes a la Industria de la Construcción, el Oferente deberá declarar los aportes a la Seguridad Social. Dicha declaración corresponderá al monto total de aportes que UTE se compromete a verter al Banco de Previsión Social (BPS), incluida la cuota mutual, y disposiciones establecidas por el Artículo 92 de la Ley 18.083 (Reforma Tributaria). En caso que en la ejecución de los trabajos objeto de la Licitación, los aportes excedan los montos comprometidos, tal exceso será de cargo del Contratista, por lo cual UTE lo abonará descontándolo de los importes a pagarle al mismo.

Para la determinación de las cargas sociales, el Oferente deberá tener presente las disposiciones del Art. 1 del Decreto 341/018, de fecha 22/10/18.

El Precio Total de la Oferta comprenderá la totalidad de suministros, trabajos, servicios, cargas sociales por mano de obra, supervisión, costos de realización de controles indicados en el Pliego, traslados y todos los gastos, costos y tributos que demanden la completa ejecución del Objeto Contractual, de acuerdo a lo indicado en el Pliego de Condiciones del llamado.

1.7. AJUSTES DE PRECIOS

Los precios se ajustarán de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P_o * (80\% J1/J0 + 20\% IPC1/IPC0)$$

Siendo:

P = precio actualizado

Po = precio cotizado

J1 = Jornal mínimo nominal del Grupo, Subgrupo y categoría de la actividad de que se trate para el personal que ejecuta los trabajos, vigente al mes de la prestación del objeto.

J0 = Ídem al anterior pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

IPC1 = Índice de Precios al Consumo, según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del servicio.

IPC0= Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior de la apertura de las ofertas.”

En caso de cotizar por la Ley 14.411, las cargas sociales se ajustaran de la siguiente manera:



$$P = P0 (J1/J0)$$

siendo:

J1 = Jornal traslado a precios para cargas sociales, del Grupo 9.1 Industria e Instalaciones de la Construcción, publicado por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, vigente al mes de la prestación del objeto.

J0 = Ídem al anterior pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

2. ESTUDIO DE LAS OFERTAS

2.1. CONDICIONES QUE DETERMINARÁN EL RECHAZO DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

1. El oferente no mantenga su oferta por el plazo de 120 días calendario, establecido en el Punto 11.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.
2. El oferente no pueda demostrar haber realizado la visita a las instalaciones, de acuerdo con lo indicado en el Punto 1.5.2 del presente Capítulo.
3. El Oferente no pueda demostrar, que a la fecha de apertura de ofertas poseía la habilitación para ofertar emitida por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, y en las condiciones solicitadas en el Punto 1.5 del presente Volumen del Pliego de Condiciones.

2.2. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

La comparación se hará por el total del objeto, incluyendo los ítems opcionales. A tales efectos se tomará en cuenta el precio ofertado de la totalidad de los trabajos de acuerdo a lo indicado en la Tabla de Precios, teniendo en cuenta las cantidades estimadas por UTE que figuran en la Tabla de Precios, y el monto correspondiente a las cargas sociales si la empresa aporta por la Ley 14.411. No se considerará el IVA.

De acuerdo a lo establecido en la en el punto 10.5 Regímenes de Preferencia del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Parte III), no se aplicarán los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – Decreto 13/009), ni a la protección a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MPyME – Decreto 371/010), ni el mecanismo de Reserva de Mercado (Decreto 371/010) por tratarse de suministros y/o trabajos destinados a un área en régimen de libre competencia.

3. ADJUDICACIÓN

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará a un único oferente.



Los ítems 5 a 8 son de adjudicación opcional, por lo cual quedará a criterio de UTE, según entienda la conveniencia técnica o económica de los mismos, si se adjudica total o parcialmente o no adjudicar.

Los montos adjudicados surgen de cantidades estimadas, por lo que se pagará lo efectivamente realizado, quedando en poder de la Administración el monto no utilizado.

UTE no está obligada a realizar un monto mínimo de trabajos.

Imprevistos

Se podrá adjudicar hasta un 20% sobre el precio total para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y hasta un 20% del monto de leyes sociales como imprevisto de leyes sociales (en caso de corresponder).

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se tendrá la aprobación del Jefe de Proyecto de UTE. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario acordados previo a su realización.

En caso de utilizarse el rubro de imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Se aclara que no se pagarán trabajos imprevistos que no estén debidamente autorizados por el Jefe de Proyecto de UTE y de acuerdo a las formalidades antes reseñadas. Los plazos utilizados para realizar trabajos imprevistos serán anexados al plazo de finalización de obras.

4. PAGOS

Los pagos se efectuarán en moneda nacional y mediante transferencia bancaria, por tablero que hayan sido terminado y que cuente con el visto bueno de UTE.

Los montos adjudicados surgen de cantidades estimadas, por lo que se pagará lo efectivamente realizado, quedando en poder de la Administración el monto no utilizado.

El pago se efectuará de acuerdo al calendario de pagos de UTE.

5. ENTREGA

5.1. CONDICIONES DE ENTREGA

5.2. COMIENZO DE LOS TRABAJOS

Una vez transcurrido el vencimiento establecido en el Punto 18 de la Parte II del Pliego de Condiciones, se coordinará el comienzo de los trabajos entre el adjudicatario y la Unidad DMA de UTE, donde se labrará un Acta. Indicando en la misma el orden de realización de los ítems.

El adjudicatario estará obligado a comenzar los trabajos en la fecha indicada y presentar toda la documentación indicada en el presente Pliego para el comienzo de los servicios.



Se podrá incrementar el plazo indicado con los días de trabajo perdidos por causas de fuerza mayor. No será reintegrado al Contratista ningún gasto, ni se establecerá ninguna penalidad, por todo aquello considerado de Fuerza Mayor.

Bastará que un rubro se halle claramente indicado en una de las piezas que forma parte del presente Pliego, aunque haya sido omitido en otra, para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como trabajo extraordinario, ni teniendo derecho a reclamación alguna.

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRAS

El contratista tendrá un plazo máximo de 4 meses para cada ítem para realizar todas las tareas cotizadas en la licitación, contabilizados a partir de la fecha de inicio de los trabajos definida en el Acta, esto aplica para cada una de las Centrales.

El trabajo se realizará de al menos un ítem por año, en años consecutivos, por lo que el plazo máximo de dicho contrato será de 4 años.

El Contratista deberá ejecutar sus trabajos en el plazo establecido, indicando el cronograma para cada ítem por separado.

En caso de que UTE tenga disponibilidad presupuestal consultara con una antelación de un mes al contratista si este puede adelantar los trabajos del ítem siguiente. De ser esto posible se coordinara la fecha para el inicio del siguiente ítem.

Los trabajos podrán realizarse siempre y cuando este indisponible la zona para ejecutar el trabajo. Por razones de servicio, el Jefe de proyectos puede indicar al Contratista que detenga los trabajos, a efectos de liberar los tableros a pintar para generar.

Los trabajos se podrán suspender si fuera necesario por condiciones de servicio de la central, en ese caso UTE propondrá iniciar los trabajos de un ítem que no interfiera en sus actividades.

5.4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

El contratista previo al inicio presentara un cronograma detallado de sus actividades para cada ítem, el cual debe respetar los plazos otorgados por UTE.

Los trabajos se desarrollarán en la forma y plazos comprometidos por el Contratista para la obra objeto del contrato.

En caso que el Contratista entienda pertinente solicitar una prolongación del Cronograma contractual, deberá hacerlo a más tardar 10 días hábiles después de ocurrido el evento que generó el atraso, de no proceder así, en este plazo, se entiende que renuncia a dicho beneficio.

Se aclara que, en particular, sólo se considerará la ocurrencia de lluvias como posible justificativo de atrasos, cuando el número de días de lluvia que ocurra en la realidad exceda sustancialmente el número normal de días de lluvia esperados para la época del año, según información proporcionada por la Dirección Nacional de Meteorología. Se suspende también por vientos fuertes y humedad relativa mayor a 85%.

5.5. FUERZA MAYOR – CONCEPTO E INVOCACIÓN

Se considerarán causas de caso fortuito o fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de



las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

Las siguientes circunstancias podrán ser consideradas de fuerza mayor, siempre que reúnan los requisitos exigidos precedentemente:

- a. Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder y actos de terrorismo.
- b. Huelgas generales o sectoriales con carácter general.
- c. Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes, embargo de mercaderías.
- d. Desastres naturales, tales como terremotos, maremotos, erupciones volcánicas, tifones, huracanes o inundaciones.
- e. Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes.
- f. Cualquier otra causa de fuerza mayor que sea reconocida como tal por UTE, de acuerdo a lo indicado en la primera cláusula de este párrafo.

De producirse alguna de las causas citadas, la Parte que la invocara deberá notificar a la otra, tan pronto como sea posible tal circunstancia, y en todos los casos dentro de los 5 (cinco) días desde la ocurrencia del hecho. Dentro de los 10 (diez) días siguientes al vencimiento del plazo anterior, el invocante deberá presentar la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de notificación en los plazos establecidos será considerada, en forma inexorable, como renuncia del contratista a invocar esa causal.

5.6. PERSONAL A EMPLEAR

Toda variante posterior en la nómina de operarios presentada con antelación al inicio de los trabajos, deberá ser autorizada por el Jefe de proyecto.

Deberá mencionar asimismo, su conformidad para sustituir de inmediato al Jefe de trabajos si durante la ejecución de las Obras, el Jefe de proyectos considera que no cubre adecuadamente las funciones de su cargo por falta de idoneidad, incorrección o ineficacia. No será obligación del Jefe de proyectos explicar los motivos de su decisión.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas; en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 hs no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.



6. CONDICIONES CONTRACTUALES

6.1. REUNIÓN PREVIA AL COMIENZO DE OBRA

Previo al comienzo de los trabajos se citará al contratista quién deberá concurrir con el responsable técnico a una reunión en la Central Dr. Gabriel Terra o Rincón de Baygorria, según corresponda, con el Jefe de proyecto y demás Técnicos de UTE donde se interiorizará de requisitos, formalidades y pautas de trabajo. Se informará la ubicación del obrador.

La misma se llevará a cabo el mismo día en que se efectúe la charla "Condiciones de seguridad e higiene y ambientales". Al finalizar la reunión se labrará un acta de entendimiento y se presentará el Plan de Gestión Ambiental de Obra.

UTE exigirá el cumplimiento que todas las reglamentaciones, leyes y normas vigentes, sean estas nacionales, municipales o internas de UTE.

6.2. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO

El contrato es el pliego de condiciones

6.3. RELACIONAMIENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La falta por parte del Contratista de una completa compenetración con los detalles de las Obras y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

UTE podrá realizar las inspecciones que considere necesarias para controlar los trabajos.

Todas las instrucciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre UTE y el Contratista deberán ser realizadas exclusivamente por escrito mediante Nota numerada al Jefe de Proyecto.

Todos los documentos del contrato y correspondencia intercambiados entre UTE y el Contratista, deberán estar en Idioma Español, sin más excepción que catálogos, folletos ilustrativos o normas técnicas que los acompañen, los que podrán, alternativamente, estar escritos en inglés o portugués.

Mientras el contrato esté vigente, el contratista deberá permitir al personal de UTE debidamente identificado, el libre acceso a todos los lugares de trabajo, de forma que pueda realizar los controles de obra y así garantizar el cumplimiento de todos los requisitos de calidad, ambientales, de seguridad y salud ocupacional.

6.4. DOMICILIO

El contratista deberá proporcionar su dirección y un teléfono celular cuyo número será informado al Jefe de proyecto en el momento que quede perfeccionado el contrato. Dicho número no podrá ser modificado durante la duración del contrato sin previo aviso de al menos 24 horas al Jefe de proyecto.



6.5. CONDICIONES PARA EL COMIENZO DE LOS TRABAJOS

Antes de comenzar los trabajos los Técnicos de la C.H. Gabriel Terra y Rincón de Baygorria brindarán una charla de carácter obligatorio por única vez respecto a las medidas de seguridad e higiene y medio ambientales en Centrales Hidráulicas, donde deberá participar el Técnico Prevencionista y Analista Ambiental.

A la misma deberán concurrir en forma obligatoria todos los operarios que formen parte de la plantilla de la empresa contratada y estén autorizados a ingresar y desempeñar tareas dentro de las instalaciones de la Central.

Por normativa Interna de UTE que corresponda según la naturaleza de las tareas se debe consultar al controlador de obra, o al jefe de proyectos, en su defecto al sugerente de mantenimiento de la Central Gabriel Terra o Rincon de Baygorria según corresponda.

Antes del comienzo de la prestación de los servicios, el Contratista deberá:

- Remitir, máximo 48 horas antes de la fecha fijada para la Entrevista preventiva de Seguridad, al Jefe de proyectos los formularios FO-UTE-SL-0075 Y FO-UTE-SL-0076 cumplimentados en su totalidad según se indica a continuación:

FO-UTE-SL-0075: Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP). ANEXO 8.

Este documento deberá ser completado en su totalidad por un responsable de la ECP. Allí deberá indicar, marcando en los casilleros predefinidos, las actividades que se planifican desarrollar en la obra, así como máquinas, equipos y herramientas.

FO-UTE-SL-0076: Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP) ANEXO 8

Este documento deberá ser completado por el Asesor de Seguridad de la ECP quien deberá estar inscripto en el Registro de Asesores de Seguridad e Higiene en el Trabajo para la Industria de la Construcción.

Como base para el llenado del mismo, se deberá tomar como referencia las actividades declaradas en el FO-UTE-SL-0075, en este documento se deberán indicar todos los documentos que la Normativa Legal aplicable exige para las actividades, máquinas, equipos y herramientas declaradas, así como los documentos obligatorios.

Se deberá indicar la cantidad máxima de personal que se tiene planificado en obra y de servicios de bienestar que se tienen planificados según exige la Normativa Legal aplicable.

No se ejecutará la Entrevista de Seguridad Preventiva en tanto no sean remitidos a UTE los formularios mencionados anteriormente.

- Asistir a la instancia denominada “Entrevista preventiva de Seguridad” donde se explicará al responsable del contrato y a su Asesor de Seguridad, el contenido de los ítems de la Declaración Jurada.
- En esta instancia el Contratista deberá hacer entrega a la Dirección de Obras de UTE la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (DJSyCAF) firmada, la cual tendrá los campos correspondientes completos (disponible en la página web de UTE: https://portal.ute.com.uy/sites/default/files/docs/DJSYCAF_UTE_00.pdf)



- En esta instancia se proporcionará un número de teléfono de contacto para la comunicación con las personas del Contratista en el sitio de Obras.

Para autorizar el comienzo de los trabajos el contratista deberá remitir para su aprobación la siguiente documentación que será presentada al Jefe de proyectos con 10 (diez) días de antelación:

- Cronograma detallado de trabajo indicando todas las tareas y horarios de trabajo.
- Completar y firmar el documento incluido en el **ANEXO 5** del presente Pliego "Nota de Garantía", mediante el cual el Contratista asume la plena responsabilidad por la calidad y estado de las pinturas y demás productos que va a suministrar para los trabajos.
- Procedimiento para responder a situaciones de Emergencia (puede estar incluido en el Estudio y Plan de Seguridad pero claramente identificado).
- Presentar listado del personal directamente vinculado al trabajo, discriminado por Jefe de trabajos y operarios a los efectos de gestionar las autorizaciones pertinentes para el acceso al predio involucrado, completando la Planilla del Anexo 4.

Se deberá dejar claramente establecido el horario de trabajo de cada trabajador.

- Inventario de productos químicos que se usen y almacenen en cada etapa, en caso de utilizarse durante el proceso de trabajo.
- Plan de Gestión Ambiental.
- Copia de contrato con un servicio de Emergencia, incluyendo: nombre de la empresa, teléfono de contacto ante una emergencia

En caso de que la empresa no cumpla con este requisito, ante una emergencia, UTE se reserva el derecho de llamar a cualquiera de estos servicios y los costos correrán por parte del adjudicatario.

- Listado completo de personal que realizará tareas en obra. Indicando en el mismo la empresa a la que pertenece.

Presentación de los siguientes documentos generales:

- Constancia del BSE (Banco de Seguros del Estado) que acredite la existencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- Copia de Constancia de Seguro Personal Voluntario (por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales) en caso de ser profesional independiente.
- El personal extranjero deberá contar con constancia de cobertura médica, por accidentes de trabajo y de vida o seguro de viajero con ese alcance (Si le paga una empresa extranjera).
- Planilla de control de trabajo, y, en su caso, convenio colectivo aplicable.
- Nómina del Personal Excarcelado - Dec. 226/06 - Certificado expedido por el Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados respecto del cumplimiento de lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 17.897 del 14 de septiembre del 2005, y su decreto reglamentario No. 226/006 del 14 de julio del 2006. En el caso de que en la obra a



contratar existan menos de 20 peones no calificados, y que por lo tanto no puedan cumplir con la normativa establecida, igualmente deberán presentar un certificado negativo expedido por el Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados.

- Copia del Certificado de Matricula del Técnico Prevencionista emitida por la IGTSS del MTSS.
- Listado completo de vehículos afectados al trabajo (matricula, marca, modelo y color). El Contratista tendrá claramente identificadas las unidades que tengan autorización para circular por el predio.

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista, cualquier otra información que considere necesaria para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad Industrial en la obra.

UTE podrá observar al Contratista si se verifican incumplimientos de la Normativa de Seguridad e Higiene Laboral.

En caso de cotizar por el rubro construcción se realizara:

Formularios de inscripción de obra en BPS debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.

Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.

Registro Nacional de Obras y su Trazabilidad, de acuerdo al Decreto 481/09 del MTSS.

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista, finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento formularios sellados por BPS antes de que comience la obra.

6.6. EJECUCIÓN DE LA OBRA

HORARIO DE TRABAJO

Al comenzar los trabajos se fijará el horario normal de trabajo. Toda modificación de este horario debe ser notificada por el Contratista a UTE con al menos 12 (doce) horas de anticipación sin perjuicio de las disposiciones que al respecto establezca el MTSS (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social).

6.7. CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS

1. Renovar toda la documentación que pierda vigencia durante la realización del trabajo.
2. Entregar mensualmente Reporte Estadístico de Accidentes, ver **ANEXO 7**.
3. Copia del Estudio y Plan de Seguridad e Higiene, luciendo constancia de presentación en la IGTSS del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, hecho por etapa de obra y con detalle de:

Procedimientos



Equipos Técnicos

Riesgos

Medidas Preventivas

Protecciones Técnicas

En el **ANEXO 3** del presente documento se presenta el formato que debe ser utilizado por el oferente, sin perjuicio de toda información adicional que los responsables de su elaboración consideren necesaria agregar.

4. Copia del Certificado de Seguro Obligatorio para Automotores (SOA), en caso de conducir vehículos de su propiedad o de la Empresa Contratada
5. Se deberá contar en el sitio con copia vigente de los siguientes documentos, de todo el personal (en forma individual) afectado a los trabajos objeto de esta Licitación:
 - Documento de Identidad, Pasaporte o DNI.
 - Carné de Salud (emitido en territorio nacional).
 - Habilitación para conducir vehículos, en caso de tener que conducir dentro del predio para efectuar tareas.
 - Nombre y número de teléfono celular de los responsables del contrato.
 - Carné Habilitante por cada uno de los trabajadores. El documento deberá ser presentado a UTE en formato original. **ANEXO 10**, disponiéndose en sitio de los registros/documentos que acrediten las habilitaciones mencionadas.
 - Listado de vehículos a ingresar al predio donde conste matrícula o número de identificación.
 - Además el Contratista deberá asegurar la individual identificación de su personal de forma clara y fácilmente observable.
 - Copias de las Fichas Técnicas y de Seguridad de los Productos utilizados en los trabajos. En relación a las Fichas Técnicas ver **ANEXO 2**.
 - Copia de registro/s de capacitación respecto a los riesgos identificados en el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene, con lista individualizada, temas tratados (especialmente los riesgos identificados, medidas preventivas y protecciones técnicas), firmas y aclaraciones de firmas de los participantes y del instructor
 - Libro de Obra de obra luciendo la constancia de su presentación en la IGTSS del MTSS.
 - Planos, memoria de cálculos y memoria descriptiva de andamios firmados por la empresa y un técnico habilitado.
6. Planilla de control de personal de obra

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. Este control se realizará mediante una planilla que se proporcionará a la empresa en la oficina encargada del seguimiento del contrato. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa,



Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

7. En particular, en lo que refiere a la documentación requerida en concordancia con la Ley N° 18.251, entregar mensualmente, de todo el personal dependiente del Contratista:

- Planilla de Trabajo
- Planilla de declaración nominada, si correspondiere
- Seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales vigente.
- Comprobantes de pagos al Banco de Previsión Social
- Recibos de pago de salarios y demás rubros salariales que correspondieren abonados por la empresa a sus empleados, firmados de conformidad por los mismos., o en su caso, copia de los recibos de pago en formato electrónico en los que conste la acreditación en cuenta en Instituciones de Intermediación financiera de los trabajadores, enviada a UTE informáticamente, conforme a la ley y a la reglamentación vigente, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

Para aquellas que coticen con personal que aporte por la Ley 14.411, además deberán presentar:

- a- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social

- b- Formulario de pago de bps

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del o los adjudicatarios en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, de corresponder, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.



El no-cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Jefe de proyecto a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa

8. Ante ingreso de nuevo personal remitir copia de los documentos que correspondan, de acuerdo a requisitos establecidos en el presente Documento.

Documentación laboral

La empresa deberá cumplir con todas las normas relativas a la administración, registro y documentación laboral: exhibiendo planilla de trabajo, libro único de trabajo, recibos de sueldo y toda otra documentación que UTE estime pertinente.

Todo el personal asignado a tareas en UTE deberá constar en la planilla de control de trabajo del MTSS. Se deberá presentar la planilla de trabajo cada vez que se produzcan cambios en la misma, (ingresos de personal afectado a la obra, cambios de categoría, etc.).

10. El Contratista deberá además:

- Comunicar a UTE en forma inmediata la ocurrencia un accidente con lesión al teléfono de guardia de UTE y se proporcionará una copia de la denuncia del accidente que envíe la Empresa al B.S.E., informe interno que produzca, con la identificación de causas y las medidas correctivas adoptadas y alta del B.S.E. previo al reingreso al sitio del trabajador accidentado.

El número de celular y el correo de la guardia de UTE se proporcionarán durante la Entrevista Preventiva de Seguridad.

- Suministrar a UTE copia de las Actas de Hechos de las Inspecciones que realice en la obra el MTSS. Complementariamente, copia de la información que el Contratista presente en la IGTSS por eventuales observaciones que les hayan sido realizadas.
- Suministrar, cada vez que se le solicite, un "Informe de Seguridad" debidamente firmado por el Representante donde detallará todas las medidas tomadas para la prevención de riesgos de accidentes y enfermedades profesionales.
- Contar en cada frente de trabajo y ubicado de manera accesible, con Botiquín de primeros auxilios, el cual deberá adecuarse a lo exigido en la normativa nacional vigente y además deberá contener listado de números telefónicos de los servicios de emergencia (Emergencia Médico Móvil, Centros Asistenciales, etc.)
- En todo momento el contratista deberá asegurar en el frente de trabajo el suministro de agua potable y de servicios sanitarios en cantidad suficiente para todo el personal afectado
- Se suministrará copia de las Actas de Hechos que por observaciones o interrupciones de trabajo realicen Inspectores del MTSS en un plazo no mayor a 24hrs.



Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, si las circunstancias lo requieren, UTE podrá solicitar documentación complementaria.

6.8. OBLIGACIONES y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá contar con su propio obrador (cocina, baños, duchas, etc.). Además deberá contar con un depósito de productos peligrosos (pinturas, solventes) de acuerdo a la reglamentación vigente.

A los efectos de esta contratación, se considerará al Contratista, por la naturaleza de la misma, como un técnico experimentado, responsable técnicamente de todos los trabajos a realizar y es obligación ineludible del mismo indicar a la Dirección de Obras cualquier detalle, observaciones y sugerencias que a su juicio, mejoren la ejecución de las Obras o que puedan conspirar contra la correcta ejecución de las mismas.

6.8.1. CONDICIONES A CUMPLIR DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

El Contratista deberá tener en cuenta las observaciones realizadas por el Jefe de proyecto, Ingeniero y/o Controlador de Obra.

Dichos funcionarios permanecerán en la obra durante las horas de trabajo, debiendo el Contratista suministrarles toda la información que requieran, y fiscalizarán la calidad y cantidad de los materiales empleados así como también la forma de ejecución de los trabajos. El Controlador de Obra vigilará el cumplimiento de las órdenes e instrucciones impartidas por el Ingeniero.

6.8.2. CONTRALOR DE LAS OBRAS

LIBRO DE NOVEDADES

Al comenzar los trabajos, el Controlador de Obra deberá inicializar el llamado "Libro de Novedades" en el que se registrarán durante el transcurso de la Obra, por día de trabajo, las tareas realizadas, los funcionarios intervinientes y las horas trabajadas. También se registrarán los días o fracción de días no trabajados y la causa, se establecerá claramente si corresponde o no prórroga de contrato.

Será obligación del Jefe de trabajos requerir diariamente el visto bueno del Ingeniero que firmará el registro diario conjuntamente con él.

La planilla de control de asistencia de cada obrero, deberá ser foliado, con una hoja móvil en dos vías, el original quedará en poder del Ingeniero y la copia le será entregada al representante que la empresa designe.

6.8.3. REQUISITOS EN MATERIA AMBIENTAL

El contratista deberá observar todas las leyes, decretos y reglamentaciones nacionales o municipales correspondientes o relativos al cuidado del medio ambiente así como las disposiciones de UTE referente a la materia y deberá tomar aquellas precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan impactos al mismo.



El contratista debe presentar un Plan de Gestión Ambiental debidamente fundamentado previo al inicio de los trabajos y debe estar aprobado por UTE.

Debe presentar listado completo de los productos peligrosos que utilice con sus correspondientes HDS (Hojas de Datos de Seguridad, a modo de ejemplo: pinturas, solventes, lubricantes, combustibles, etc.).

Con el objeto de realizar un manejo adecuado de los residuos y a efectos de lograr una disposición final de acuerdo con la normativa, los residuos deben clasificarse y separarse, y darle disposición provisoria, de acuerdo a lo establecido en el presente Capítulo.

En caso de derrames de lubricantes, pinturas, solventes u otros productos peligrosos, será responsabilidad del contratista y coordinar con la jefatura de la Central, su inmediata limpieza y disposición de los residuos generados, debiendo éste contar con todos los elementos necesarios para su recolección y traslado. Previo al inicio de los trabajos se librará un acta donde se le hará entrega por parte del Jefe de proyecto al Contratista del Plan de contingencias ante derrames de aceites y combustibles en la Central Gabriel Terra y Rincón de Baygorria.

Queda terminantemente prohibido arrojar residuos en lugares no habilitados a esos efectos. UTE establecerá y fiscalizará el lugar de disposición de los materiales residuales así como el criterio de clasificación de los mismos. Estos lugares se encuentran dentro del predio de la Planta.

6.8.4. GESTIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS

6.8.4.1. IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO

La empresa contratada debe entregar copia de la Hoja de Datos de Seguridad de los Productos (HDS) que utiliza a la unidad que lo contrató. Asimismo los envases de estos productos químicos deben contar con las etiquetas con el formato correspondiente a la normativa vigente.

6.8.4.2. USO

Para el manejo seguro (uso y almacenamiento) de los productos químicos la empresa contratada debe respetar las instrucciones contenidas en la etiqueta de identificación del producto.

6.8.4.3. ALMACENAMIENTO

La Empresa Contratada debe disponer de un lugar adecuado para el almacenamiento seguro de los Productos Químicos contenidos en bandejas, respetando las incompatibilidades que puedan existir entre los mismos. Deben estar correctamente etiquetados y con su correspondiente pictograma. Deben poseer elementos de extinción adecuados en caso de incendio, conociéndose el uso correcto de los mismos. Deben poseer todos los elementos de contención de derrames, conociéndose el uso correcto de los mismos.

6.8.4.4. MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS

Con el objeto de minimizar el impacto ambiental producido y realizar su manejo y disposición final de acuerdo con la normativa nacional y municipal, los residuos deben clasificarse y separarse.

RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU) Categoría II



Son aquellos residuos generados en las oficinas, cocinas, talleres o salas en tareas administrativas o por el consumo de alimentos.

Restos de comida, yerba, plásticos en general

La empresa contratada debe depositar estos RSU en bolsas de plástico cerradas en los recipientes rotulados “Residuos Sólidos Urbanos”.

Envases no retornables de refrescos o agua mineral

La empresa contratada debe depositar las botellas aplastadas y con su tapa rosca bien apretada en los recipientes destinados a recolectar los envases plásticos de bebidas.

Papeles, pilas y vidrio

La empresa contratada debe depositar estos residuos en los recipientes correspondientes.

Otros RSU

Consultar al sector Administración y Servicios Generales (Intendencia) o al Departamento para el cual se encuentra trabajando.

RESIDUOS SÓLIDOS INDUSTRIALES (RSI) Categoría II

Son aquellos residuos generados en actividades industriales.

Reciclables

Residuos de materiales eléctricos

Residuos de hierro dulce

Residuos de hierro fundido

Residuos de cable y cobre

Residuos de aislaciones (eléctricas, térmicas, etc.)

La empresa debe clasificarlos en recipientes rotulados, transportarlos y depositarlos clasificados en un lugar ubicado en el Predio de la Central que se le asignara. Los residuos de aislaciones deben depositarse en el recinto respectivo en bolsas cerradas y rotuladas. Todos los residuos finalmente deberá ser dispuestos por el contratista de acuerdo a la reglamentación nacional.

RESIDUOS SÓLIDOS INDUSTRIALES (RSI) Categoría I

Envases de productos químicos

Residuos de productos químicos

Derrames de combustible contenidos en material absorbente.

Baterías en desuso.

Cenizas de combustible

Residuos producto del tratamiento de los tableros.

Otros (consultar a su hoja de seguridad, Intendencia o Departamento para el cuál se encuentra desempeñando tareas).



6.8.4.5. OTRAS PRECAUCIONES AMBIENTALES

No drenar ningún líquido al piso. Si no se dispone de sistema de drenaje, recoger el líquido en un recipiente adecuadamente conectado a tierra y aprobado. Disponer del líquido según las normas de la División Medio Ambiente y Seguridad Industrial.

Impedir la fuga de polvos, granalla, pintura u otras sustancias al exterior del recinto de trabajo.

Recoger todos los desechos sólidos (derivados de los trabajos) al finalizar las tareas y disponer de los mismos según las normas de Gestión Ambiental.

La empresa pondrá especial cuidado en instruir a su personal acerca del manejo de los residuos. La ausencia de dicha instrucción podrá provocar la suspensión de los trabajos.

Deberá llevarse una ficha, indicando: tipo y cantidad de residuos, el estado de los mismos (a tratar, en tratamiento o tratado), reactivos o aditivos, muestreos, resultados de inspecciones o análisis, observaciones pertinentes, fechas de actuación, identificación y firma del responsable. Las fichas deberán estar actualizadas y disponibles.

Registro de transporte y de disposición final de todos los residuos.

Para el caso de mezcla de residuos sólidos y líquidos, los mismos se decantarán en uno o varios recipientes apropiados para tal fin.

Todos los recipientes usados en el almacenamiento de residuos serán de material compatible tanto con el residuo contenido como con el método de disposición final, tendrán tapa hermética y deberán estar etiquetados o rotulados con la siguiente información: identificación del tambor, tipo de residuo que contiene, cantidad, peso, fecha de llenado y responsable (firma y aclaración de firma), advertencia de su toxicidad. Serán ubicados en el lugar y modo que indique el Director de la Obra, en un lugar accesible a medios de carga y transporte.

6.8.5. SEGURIDAD E HIGIENE

El contratista deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona de trabajo, debiendo retirar los residuos de las reparaciones y transportarlos a una zona ubicada dentro del predio de la Central determinada a esos efectos en forma temporaria debiendo realizar finalmente la disposición de todos los residuos generados,. Queda terminantemente prohibido depositar residuos fuera de esta zona.

6.8.6. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA EN OBRA

El contratista deberá observar todas las leyes, decretos y reglamentaciones nacionales o municipales correspondientes o relativos a sanidad, y deberá tomar aquellas precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres e inseguras.

Deberá observar las disposiciones que fijen las leyes y reglamentos para la prevención de accidentes, así como las normas y recomendaciones respectivas de códigos de uso corriente, debiendo adoptar todas las precauciones necesarias, siendo de su cargo la construcción y mantenimiento de señales, luces, avisos, y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente de los riesgos existentes en el sitio de trabajo.

Será el único responsable de los accidentes que ocurran con relación a la realización de los trabajos y que resulten en lesiones corporales, enfermedades, muertes, destrucción o daños a bienes o propiedades de terceros, y de los daños y perjuicios que por accidentes de



trabajo sufra su personal. Deberá tener todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado.

Todo su personal estará en conocimiento de las medidas y elementos de protección personal a emplearse en cada tarea.

El contratista deberá tener presente que en determinadas circunstancias los trabajos requerirán la utilización de productos derivados del petróleo. En tal circunstancia el contratista deberá conocer en forma acabada la manipulación de los mismos. Deberá estar en el lugar de los trabajos la Ficha Técnica y Ficha de Seguridad u Hoja de Datos de Seguridad de los productos químicos utilizados.

Será exigido el uso de indumentaria que provea de total seguridad a los trabajadores de la empresa contratista y del entorno.

La limpieza de la zona de trabajo será responsabilidad del contratista, con independencia del estado inicial del área de trabajo. La totalidad de los procedimientos serán establecidos por el jefe de proyecto. Ésta limpieza incluirá el transporte de todo tipo de residuos hasta el punto o los puntos establecidos como lugares de depósito de residuos, los cuales estarán ubicados dentro del predio de UTE.

Indumentaria laboral y elementos de protección personal

El contratista deberá proveer de la indumentaria laboral y los elementos de protección personal que su personal necesite para efectuar las tareas para las que se le contrata. Todos los elementos entregados deberán ajustarse a la normativa vigente y a lo estipulado en el presente capítulo.

Cada funcionario deberá estar uniformado e identificado en forma legible con su nombre y el nombre de la empresa a la cual pertenece.

En los trabajos en que se requieran medios de protección para defender la salud del trabajador, éstos deben ser de uso obligatorio y ser provistos por el empleador, en forma gratuita, así como las instrucciones de uso y mantenimiento, debiendo proveer aquellos elementos necesarios para los mismos. Asimismo el trabajador está obligado a usarlos y es responsable de los medios de protección personal que se le entreguen. La protección personal no dispensa en ningún caso de la obligación de emplear los medios preventivos de carácter general conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

La empresa deberá suministrar a los operarios que desempeñen las respectivas tareas, los siguientes elementos, como mínimo:

Pantalón y camisa con logo de la empresa

Calzado industrial de seguridad con puntera de acero

Casco de seguridad con logo de la empresa

Todos los elementos de trabajo y de protección personal serán entregados al operario desde el primer día de trabajo y deberán ser reemplazados ante cualquier rotura, siendo éstos responsabilidad exclusiva del contratista.

Se deja plenamente establecido que todo el personal deberá usar los implementos de seguridad. Será responsabilidad de la Empresa, asegurar que dichos implementos sean utilizados por los operarios, se mantengan en excelentes condiciones de higiene y cuando los mismos no se utilicen deberán almacenarse en gabinetes, armarios o cajas exclusivas para dichos materiales, fuera de la zona de trabajo, a los efectos de que no se deterioren ni contaminen la vestimenta u otras pertenencias del trabajador.



No se admitirá elementos de protección personal que no cumplan con lo requerido o establecido legalmente.

Los elementos de protección personal deberán evitar el contacto de los materiales con la piel de los trabajadores. En función de la gran variedad de elementos disponibles el contratista deberá suministrar a sus operarios los más adecuados para el tipo de tareas a realizar, las técnicas a emplear y las personas que ejecuten los trabajos.

UTE se reserva el derecho de exigirle a la empresa que suministre a sus trabajadores otros elementos de protección más allá de los especificados en el Plan de Seguridad del Estudio y Plan de Seguridad.

UTE exigirá, si lo considera necesario, el aumento de las precauciones o el cambio de los procedimientos adoptados por el Contratista para garantizar la seguridad del personal.

Si la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social (IGTSS) del MTSS suspendiera la obra debido a la constatación de incumplimientos de la normativa vigente en Seguridad en la Construcción, los días de trabajo perdidos no serán tenidos en cuenta para modificaciones en el plazo de obra.

Si la IGTSS aplicara a UTE una multa, debido a una infracción detectada por los Inspectores de dicha repartición en una visita a la obra, el contratista deberá hacerse cargo de la misma.

UTE tendrá el derecho de negar al Contratista o a sus Subcontratistas, la inclusión en la nómina de personal afectado a los trabajos, a aquellos trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas, llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma.

Técnico en seguridad e higiene

El contratista deberá tener a su cargo un Técnico Prevencionista habilitado por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social durante la ejecución de los trabajos.

Será el responsable de todas las actuaciones en la materia, que involucre a la firma contratista o tareas que le encomiende el Departamento de Mantenimiento.

6.8.7. EQUIPOS PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA Y EQUIPOS DE ILUMINACIÓN

En aquellos casos en que sea necesario instalar andamios, plataformas u otros implementos para trabajos en elevación los mismos serán a cargo del contratista, en concordancia con la normativa vigente, y en ningún caso podrán impedir el tránsito del personal que desempeña tareas en la Central. No podrán utilizarse para este fin estructuras combustibles. Cada montaje de andamios, plataformas y demás implementos serán responsabilidad exclusiva del contratista y sus Técnicos, quienes determinarán si la estructura es adecuada, segura y cumple con la normativa vigente.

El Adjudicatario deberá contar además con escaleras, equipos de iluminación de acuerdo con las normas de seguridad respectivas (instalaciones de iluminación de 24 Vcc), alargues disyuntor termo magnético y con interruptor diferencial para la conexión eléctrica con sus correspondientes fichas de conexión (compatibles con los tomacorrientes existentes en la



Central), los que por razones de seguridad deberán ser inspeccionados antes de la realización de los trabajos.

Hojas de Datos de Seguridad

Como se establece en el presente documento la empresa contratada deberá proveer copias de las Hojas de Datos de Seguridad, las mismas estarán en el lugar de trabajo a disposición de los trabajadores que deban manipular los productos con la finalidad de que todos aquellos afectados al servicio se familiaricen con la información que allí se expresa.

La empresa deberá instruir a su personal con respecto a los riesgos contenidos en tales fichas.

6.8.8. ORDEN Y LIMPIEZA

Queda terminantemente prohibido arrojar residuos en lugares no habilitados a esos efectos.

La Empresa Contratada es responsable del aseo de los locales donde realiza sus tareas, especialmente: baños, cocinas, comedores y pisos, para lo que debe efectuar las limpiezas necesarias.

En aquellos casos en que deba retirar losas del piso, rejas o enjaretados, debe señalizar y delimitar la zona de trabajo correspondiente para evitar accidentes y una vez finalizado el trabajo debe dejarlos colocados en sitio.

Debe dejar en perfecto estado de limpieza la zona de trabajo, cualquiera sea el lugar en que esté trabajando, debiendo retirar los desperdicios de las reparaciones a la zona determinada a esos efectos, ubicada dentro del predio de la Central.

6.8.9. RESPONSABILIDAD POR EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Es responsabilidad primaria del contratista tomar todas las medidas y previsiones a efectos de que los trabajos se desarrollen normalmente respetando los plazos comprometidos y las normas de seguridad y medio ambiente.

El contratista será el único responsable de los accidentes que ocurran con relación a la realización de los trabajos y que resulten en lesiones corporales, enfermedades, muertes, destrucción o daños a bienes o propiedades de terceros o al medioambiente, y de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufra su personal.

6.8.9.1. Responsabilidad frente a terceros

El contratista tomará sobre sí toda la responsabilidad inherente a los daños y perjuicios ocasionados a terceros, tanto en sus bienes como en sus personas, por la ejecución de los trabajos y en general por todas las obligaciones que le imponga el Contrato, debiendo en consecuencia, tomar a su cargo todas las reclamaciones y demandas que se entablaran por las causas indicadas.

6.8.9.2. Responsabilidad técnica

Se considerará al Contratista, por la naturaleza de la misma, como un técnico experimentado, responsable técnicamente de todos los trabajos a realizar.



6.8.9.3. Técnico responsable

El contratista deberá tener a su cargo un Responsable Técnico quién oficiará como responsable de todos los trabajos que la empresa realice por concepto de la presente licitación y el mismo tendrá a cargo el contralor de todas las tareas que el personal de la empresa realice. Él mismo será dependiente o contratado por la empresa contratista y con no menos de dos años de antigüedad en la firma. Todos los informes, diagnósticos y planillas deberán contener el nombre y la firma del técnico responsable. No se aceptarán informes, diagnósticos o planillas que omitan la firma del técnico por considerarse incompletos.

6.8.9.4. Responsabilidad por actos de su personal

El contratista será responsable por los actos de su personal en el marco de la ejecución de la contratación, apreciándose especialmente las conductas irregulares de los funcionarios que afecten el servicio y prestigio de UTE.

UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado a la obra trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo; o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. El citado derecho puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma.

6.8.10. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SALARIALES Y DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD SOCIAL

La empresa adjudicataria, a efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, en forma mensual, que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento del servicio adjudicado en esta licitación.

El contratista está obligado a pagar como mínimo al personal, los salarios fijados por ley o laudo homologado.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

UTE exigirá a las empresas contratadas el respeto de los horarios de trabajo, condiciones laborales y normas de seguridad e higiene, así como los aportes y contribuciones a la Seguridad Social.

Por lo anteriormente expresado el contratista deberá cumplir con todas las obligaciones que están establecidas o se establezcan en el futuro por disposiciones legales, tales como contribución a la Caja de Jubilaciones, afiliación a las cajas de compensaciones y asignaciones familiares, etc. y será controlado por UTE.

La documentación que se les exigirá será la siguiente: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, recibo de pago de BPS, recibos de sueldos y Planilla de Trabajo.



UTE tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores del Contratista, así como los tributos a la Seguridad Social de ambos.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista, a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Cuando UTE constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

Se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto N° 475/05, Decreto N° 108/07, Ley N° 18.098, Ley N° 18.099 y Ley N° 18.251 y concordantes.

6.8.10.1. Conflictos del adjudicatario con su personal

En caso de paros, huelgas y conflictos generales determinados por el PIT-CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

En caso que se genere ausentismo por medidas propias del personal de la empresa contratada, se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a la rescisión del contrato. No se admitirán en los lugares de trabajo ningún tipo de manifestación, sentada o protesta sindical del personal dependiente de la empresa adjudicada.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE UTE

UTE deberá cumplir con todas las obligaciones establecidas en el Contrato a su cargo, en especial:



6.9.1. CONTROL DE ASISTENCIA

UTE realizará un control diario de asistencia del personal afectado a la obra mediante la planilla de control diaria que el encargado de la empresa debe completar y hacer firmar por los operarios.

6.9.2. CONTRALOR DE LOS TRABAJOS

El Jefe de proyectos es quien está a cargo del contralor de la ejecución de las Obras y del cumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas por el Contratista.

El Contratista deberá realizar los controles que se establecen. En caso de que los resultados de estos no sean satisfactorios deberá proceder a la inmediata reparación de las zonas afectadas.

El contratista deberá calibrar en sitio los instrumentos de control que así lo requieran. UTE podrá solicitar verificaciones de calibración respectivas sin previo aviso.

UTE se reserva el derecho de realizar en cualquier momento ensayos complementarios con sus propios equipos.

El Ingeniero estará habilitado para tomar muestras de los materiales suministrados y efectuar los controles que entienda necesarios en cualquier momento. Aquellos materiales que se entienda que no cumplen con las condiciones indicadas en el presente Pliego de Condiciones y con lo establecido en la Oferta del Contratista, serán rechazados por el Ingeniero, debiendo ser reemplazados de inmediato por el Contratista, a su costo.

El estado y tipo de pintura y productos necesarios para el pretratamiento de las superficies serán controlados por el Ingeniero una vez que el Contratista los haya llevado a Obra.

Todos los trabajos deberán ser ejecutados de acuerdo al contrato, y con sujeción a las reglas del arte, respetando además las observaciones realizadas por UTE.

La inspección y vigilancia ejercida por el Ingeniero o por los Controladores de Obra; verificaciones, aceptación de materiales, etc., no constituyen más que un derecho de la Administración, que es libre de no ejercer, y cuyo alcance será regulado por el Jefe de proyectos, quedando perfectamente especificado que todas las inspecciones así como las verificaciones efectuadas no cambian en nada la responsabilidad del Contratista, el cual será íntegramente responsable del cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá asegurarse que al Jefe de proyectos, Ingeniero y Controladores de Obra se les guarde el respeto adecuado.

Todos los productos suministrados por el Contratista deberán contar con certificados de calidad emitidos por laboratorios certificadores de calidad reconocidos por la reglamentación vigente.

En lo que tiene que ver con la ejecución de los trabajos, UTE establecerá para cada caso los mecanismos de Control de Calidad que entienda apropiados. Todas las manipulaciones necesarias serán realizadas por el Adjudicatario.

6.10. RECEPCIÓN Y PERIODO DE GARANTÍA

Una vez que el Contratista diera por finalizados los trabajos correspondientes **a cada tablero**, y a su expreso pedido al Jefe de proyectos, se procederá a efectuar la inspección



final de las instalaciones, a efectos de darle la aceptación técnica y proceder al pago del mismo.

El Jefe de proyectos o el Ingeniero serán los encargados de efectuar la inspección, dentro de los 7 días hábiles siguientes a la solicitud.

Controles de aceptación

Las pinturas se controlarán contra probetas preparadas sobre partes especialmente identificadas sobre el propio sustrato a pintar.

Estas se tomarán como testigo durante todo el período de garantía, y las áreas identificadas antedichas abarcarán como mínimo un 5 % de la superficie a pintar.

La aplicación en estas probetas se hará de acuerdo a lo especificado por el fabricante de la pintura y demás exigencias del pliego en presencia de los representantes de la Dirección de Obra.

El contratista garantizará una adherencia igual o superior a la obtenida sobre las probetas mencionadas en el párrafo anterior. En particular garantizará valores de adherencia iguales o superiores a 15 kgf/cm².

Se considerará satisfactorio un revestimiento, si al final del período de garantía, las muestras de deterioro de la superficie revestida están dentro de los límites prescriptos (criterios C1, C2a y C2b); y si satisface las otras condiciones que podrán ser exigidas al término de ese plazo (criterio C5).

UTE controlara que se realice una correcta disposición final de los residuos así como la no existencia de daños al medio ambiente (de ocurrir deberá repararlos). Se debe presentar: registro de retiro y registro de tratamiento de disposición final.

La empresa y el transporte así como el transportista deben estar autorizados por DINAMA y por el MTOP. La empresa que realiza el tratamiento de disposición final debe estar autorizada por DINAMA

Criterios

Criterio C1: protección contra la corrosión. La ilustración de referencia será el número 8 (grado de oxidación Re 2) de la Escala Europea de los grados de oxidación para pintura anticorrosiva, o la número 8 de la norma VIS 2 68T del "Steel Structures Painting Council".

Criterio C2: modificación del aspecto (envejecimientos diversos). Se caracterizará por formación de ampollas, agrietado profundo seguido de escamaduras y resquebraduras. Para las otras superficies, se caracterizará entre otras cosas por pérdida de adherencia y presencia de polvo. Estos defectos aislados o agrupados no serán tolerados más allá de los límites siguientes:

Criterio C2a: 2 % por cuadrado de 0,25 m² de superficie.

Criterio C2b: 5 % por cuadrado de 1 m² de superficie.

Criterio C5: variación del color (aplicable a todas las superficies).

Criterio C5a: para las partes expuestas de manera similar, la alteración del color o la atenuación del brillo deberán ser uniformes para no perjudicar la estética.

Criterio C5b: para los colores que cumplen una función, éstos deberán respetarse



Se entenderá que estos no han satisfecho y que por lo tanto no es posible efectuar la aceptación técnica del mismo si se observan algunas de las siguientes anomalías:

- no cumplimiento de los controles anteriormente mencionados
- zonas sin pintar con la capa de terminación
- zonas donde el espesor de pintura de capa seca no llegue al mínimo establecido en el presente Pliego de Condiciones
- zonas con signos de oxidación
- zonas mal pintadas donde se observe pintura chorreada.
- pintura descompuesta, falta de adherencia o presencia de polvo.
- Registro de una incorrecta disposición de los residuos.

El Contratista a su costo y en forma inmediata deberá proceder a las refacciones necesarias y solicitar al Jefe de proyectos una nueva inspección final para proceder a la aceptación técnica.

La misma estará de acuerdo a las condiciones técnicas, pruebas y ensayos especificados en el presente Pliego de Condiciones.

6.10.1. RECEPCIÓN PROVISORIA

Cuando todo el ítem tenga la aceptación técnica correspondiente, se labrará un acta recibiendo provisoriamente el mismo, la que será refrendada por el Jefe de proyectos y el responsable de la firma Contratista, lo cual constituirá la **Recepcion Provisoria**.

6.10.2. GARANTÍA POR DEFECTOS

El Contratista garantizará el comportamiento satisfactorio de los sistemas de aplicación de pinturas que utilizará, según los criterios y durante los períodos que se definen a continuación.

Plazo de garantía. Duración.

El plazo de garantía comprenderá un período de garantía total, de 5 (cinco) años, a partir de la fecha de Recepción Provisoria de cada ítem.

Obligaciones resultantes de la garantía

La garantía implicará la reparación del revestimiento afectado. Incluirá el suministro y la aplicación gratuita de los productos necesarios, en todos los casos.

La refacción de los revestimientos se llevará a cabo a partir del momento que sean comprobados los síntomas de alteración que excedan a los de los criterios C1, C2a y C2b o cuando las condiciones definidas por los otros criterios ya no sean satisfechas. El Contratista efectuará igualmente la refacción total de los revestimientos, si se constatará, durante el período de garantía, su degradación como consecuencia de la incompatibilidad entre capas, o de las capas de terminación con el medio ambiente, o de las capas de fondo con el sustrato.



Cuando haya refacción de los revestimientos, se aplicará una extensión de 2 años de garantía para las superficies alteradas en cuestión, a partir de la aceptación del trabajo realizado por parte de la Administración.

Control durante el período de garantía

Durante el período de garantía, el comportamiento de las superficies revestidas deberá ser objeto de exámenes periódicos efectuados en forma conjunta por el Jefe de proyectos o su representante y el Contratista, en las condiciones fijadas a continuación.

Los trabajos de refacción a efectuar llegado el caso, serán establecidos en un Acta que será redactada como conclusión de los exámenes.

Estos exámenes tendrán lugar, en principio, en los plazos indicados a continuación:

El primero, 6 meses después de otorgada la Recepción Provisoria de cada ítem

El segundo, una vez transcurrida la mitad del período de garantía;

El último, hacia el final del período de garantía.

Las convocatorias se realizarán en todos los casos a instancia del Jefe de Proyecto o quien este designe.

El Contratista dispondrá de 3 semanas para acusar recibo y en caso de imposibilidad válida para presentarse a la convocatoria, podrá proponer una nueva fecha situada en un plazo de 3 semanas más. Si no se llega a ningún acuerdo, el Jefe de Proyecto tendrá derecho a proceder solo al examen, establecer un Acta y notificar al Contratista los trabajos de reparación necesarios.

6.10.3. RECEPCIÓN DEFINITIVA

Finalizado el período de garantía de cada ítem, se labrará el Acta de Recepción Final de los trabajos, constituyendo la Recepción Definitiva.

6.11. IRREGULARIDADES Y OMISIONES CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DE CONTRATO

Si se comienzan los trabajos fuera de los plazos y sitios establecidos, sin mediar causas de fuerza mayor.

Si el contratista abandonara los trabajos por más de 12 meses consecutivos sin haber sido autorizado por UTE.

Si UTE reiteradamente se ve en la necesidad de solicitar la sustitución de alguno de los técnicos, por no satisfacer cualquiera de los requisitos imputables a él o a la empresa, estipuladas en el presente pliego.

Si en caso que un funcionario fuera rechazado, no se le sustituye por un sustituto de similar calificación en un plazo máximo de 48 horas.

Si se constata que la empresa no provee al personal asignado de uniformes, elementos de protección personal y herramientas como se estipula en el presente documento.



Si el personal sustituyente no cumpliera con todos los requerimientos expuestos en el Pliego.

Si no cumple con el plazo contractual de entrega o los aprobados posteriormente por UTE, tanto para realización de trabajos como entrega de documentación. No se considerarán los atrasos imputables a UTE, ni los que correspondan a razones de fuerza mayor imputables al Contratista, que sean comunicados dentro de un período no mayor a 5 días hábiles luego de generados. Para todo caso de atraso, el Contratista deberá enviar por escrito a la Dirección de Obra las justificaciones correspondientes, reservándose UTE el derecho de su consideración.

. Por cada incumplimiento de la Normativa de Seguridad e Higiene Laboral y/o legales.

6.11.1. MULTAS Y PENALIDADES

Ante irregularidades, no contempladas como faltas graves, la Administración podrá aplicar penalidades de acuerdo a la siguiente escala que se detalla:

Grado	Reiteración	Multa
A	1er. Incumplimiento	5% de la facturación ó 0.1% del total adjudicado (el que resulte mayor)
B	2do. Incumplimiento	15% de la facturación ó 0.3% del total adjudicado (el que resulte mayor)
C	3er. Incumplimiento	30% de la facturación ó 1% del total adjudicado (el que resulte mayor)
D	4to. Incumplimiento	Preaviso de rescisión de Contrato por todos los ítems contratados con la empresa
E	5to. Incumplimiento	Rescisión automática de Contrato por todos los trabajos contratados con la empresa.

Las sanciones no serán acumulativas salvo:

- que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con negligencia o mala fe o se trate de la reiteración del mismo incumplimiento en el transcurso del Contrato
- se trate de atrasos en el plazo contractual de entrega.

El límite máximo por concepto de multas será del 15% (quince por ciento) del importe total de la adjudicación actualizado a la misma fecha.



6.11.1.1. Multas por incumplimiento en materia de Medio ambiente:

En el caso de Incumplimientos de la normativa vigente en esta materia por parte del Contratista, las multas que se generen ante los organismos Nacionales por tales hechos deberán ser de su costo.

6.11.1.2. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicaran las multas definidas en el Anexo 9 – Listado no taxativo de infracciones en materia de Seguridad e Higiene.

La Administración se reserva el derecho de retener el pago de facturas al proveedor que incumpla normas de seguridad e higiene en el trabajo, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aportes a la seguridad social que correspondan.

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del Precio Total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

6.11.1.3. Faltas graves

La no presentación del personal el día acordado imputable al Adjudicatario, sin causa justificada, UTE podrá aplicar una primer multa equivalente al grado “B” – 2do. Incumplimiento, y en segunda instancia una equivalente al grado “C” - 3er. incumplimiento; quedando UTE habilitada a rescindir inmediatamente el Contrato.

Si ante la solicitud de UTE el Adjudicatario no presenta la documentación que acredite estar al día en el pago de salarios con el personal o que están en la Planilla de MTSS, realizando los aportes por la totalidad de los jornales trabajados o si se demuestra el incumplimiento con el personal o en la normativa de Seguridad Social, UTE podrá aplicar una primer multa equivalente al grado “A” - 1er. incumplimiento, y en segunda instancia una multa equivalente al grado “B” – 2do. incumplimiento; quedando UTE habilitada a rescindir inmediatamente el Contrato.

Si se constata que algún técnico concurre a prestar servicios sin la correspondiente cobertura de Seguro contra accidentes, UTE podrá aplicar una primer multa equivalente al grado “A” - 1er. Incumplimiento.

Si el Contratista excede en más de 20 días el plazo previsto contractualmente, la multa a aplicar será equivalente al grado “B” – 2do. incumplimiento.

Si el Contratista excede en más de 30 días el plazo previsto contractualmente para terminar los trabajos o entrega parciales o finales de documentación, la multa a aplicar será equivalente al grado “C” - 3er. incumplimiento.

Si el Contratista excede en más de 45 días el plazo previsto contractualmente para terminar los trabajos o entrega parciales o finales de documentación, habilita a UTE a rescindir el Contrato.



6.12. DERECHOS DE UTE

En todos los casos el oferente deberá permitir el acceso a sus instalaciones y/o a los obradores a fin de permitir la certificación tanto de su capacidad como de los métodos, procedimientos y tecnologías empleadas.

6.13. OTRAS CONDICIONES

Ante cualquier discrepancia que pudiera surgir entre la interpretación del pliego y la oferta, primará el pliego y la opinión del representante de UTE.

Cuando no se especifique explícitamente que el trabajo será efectuado por UTE se entiende que deberá ser efectuado por el contratista.

La falta de una completa compenetración con los detalles técnicos del equipo afectado, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Se deja establecido que si se verifica que la totalidad o parte los trabajos realizados presentan cualquier tipo de defecto o no coincide con lo adjudicado, la Administración comunicará el hecho al contratista quién deberá regularizarlo a su costo.



CAPITULO III: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ALCANCE

Las presentes especificaciones técnicas establecen las guías generales para la limpieza, tratamiento superficial, granallado y pintura de los tableros de cierre de unidad, tableros de mantenimiento de vertederos y compuertas de vertedero según corresponda a los procedimientos indicados en este capítulo.

El mismo no sustituye, ni resta responsabilidad por la omisión de otros procedimientos requeridos.

Implica todo lo referente a la preparación de superficies, suministro y aplicación de pintura en los tableros o compuertas.

Se evaluará que la preparación superficial esté de acuerdo con lo especificado. Toda superficie deberá ser aprobada previamente a la aplicación de la pintura por el Jefe de proyectos, Ingeniero o Controlador. A su vez UTE tendrá derecho a rechazar aquellas áreas pintadas cuya preparación de superficie no hubiera sido aprobada previamente a la aplicación de la pintura.

1.1. UTE PROPORCIONARÁ LO SIGUIENTE

Para la Central Gabriel Terra UTE posicionara las compuertas de vertedero, tablero de mantenimiento y viga de izaje en zona del dique aguas arriba.

Además proporcionara energía eléctrica trifásica: 100 Kw, 380 Vac, 50 Hz, hasta un tablero colocado al pie de la obra suministrado por el contratista.

Agua de río tratada hasta una canilla al pie de obra.

Para la Central Rincón de Baygorria UTE posicionara, los tableros de cierre de aguas arriba, las compuertas de mantenimiento de vertedero y viga de izaje en zona aguas arriba de la Central. Los tableros de aguas abajo serán posicionados en la zona de aguas abajo. Las compuertas de vertedero no se pueden desmontar por lo que deberán realizarse los trabajos en su sitio. UTE proporcionara una grúa con su operador para trasladar los andamios que la empresa debe armar.

Además proporcionara energía eléctrica trifásica: 100 Kw, 380 Vac, 50 Hz, hasta un tablero colocado al pie de la obra suministrado por el contratista.

Agua de río hasta una canilla al pie de obra

UTE asignará vivienda para hospedaje en la localidad de Baygorria durante la duración de los trabajos.

En caso que las comodidades de la vivienda no satisfagan las necesidades del personal del contratista, el mismo podrá optar por buscar otra opción por cuenta propia. UTE se reserva el derecho de realizar reparaciones, adaptaciones o mejoras en la vivienda provista y es responsabilidad del contratista asegurarse que el personal tenga un lugar de reposo que le permita realizar los trabajos de manera adecuada.

UTE tampoco estará obligada a proveer al personal de electrodomésticos, muebles ni útiles de cocina en caso de no haberlos en la vivienda otorgada.



2. DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS

ÍTEM 1:

Preparación de superficies, limpieza, granallado, pintura y suministro de todos los burletes de sellado y la tornillería necesaria para su fijación, de las compuertas de vertedero de Baygorria cuyas características generales se detallan a continuación:

Altura: 11.5 m

Largo: 14 m

Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor

Cantidad: 5

Las dimensiones de los burletes se adjuntan en el **anexo 11** (el material de los burletes será Neopreno cubierto de teflón).

ÍTEM 2:

Preparación de superficies, limpieza, granallado, pintura y suministro de todos los burletes de sellado y la tornillería necesaria para su fijación, de los tableros de cierre de mantenimiento de vertedero de Baygorria y de la viga pescadora que mueve los mismos.

Altura: 2 m

Largo: 14 m

Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor

Cantidad: 6

Las dimensiones de los burletes se adjuntan en el **anexo 11** (el material de los burletes será Neopreno cubierto de teflón).

ÍTEM 3:

Preparación de superficies, limpieza, granallado, pintura y suministro de todos los burletes de sellado y la tornillería necesaria para su fijación, de los tableros de cierre normal aguas arriba y de los tableros de cierre normal de aguas abajo de Baygorria, cuyas medidas se detallan a continuación:

TABLEROS AGUAS ARRIBA:

Altura: 3 m

Largo: 10.3 m

Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor



Cantidad: 2

Altura: 5 m

Largo: 10.3 m

Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor

Cantidad: 4

TABLEROS AGUAS ABAJO

Altura: 5 m

Largo: 9.6 m

Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor

Cantidad: 2

Las dimensiones de los burletes se adjuntan en el **anexo 11** (el material de los burletes será Neopreno cubierto de teflón).

ÍTEM 4:

Preparación de superficies, limpieza, granallado, pintura y suministro de todos los burletes de sellado y la tornillería necesaria para su fijación, de los tableros de cierre de vertederos con sustitución del overtopping de madera, para la Central Gabriel Terra, cuyas características generales se detallan a continuación:

Altura: 5 m

Largo: 10 m

Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor

Cantidad: 7

Las dimensiones de los burletes se adjuntan en el **anexo 11** (el material de los burletes será Neopreno cubierto de teflón).

ÍTEM 5:

Preparación de superficies, limpieza, granallado, pintura y suministro de todos los burletes de sellado y la tornillería necesaria para su fijación, de las compuertas de vertedero de Baygorria, cuyas características generales se detallan a continuación:

Altura: 11.5 m

Largo: 14 m



Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor

Cantidad: 4

Las dimensiones de los burletes se adjuntan en el **anexo 11** (el material de los burletes será Neopreno cubierto de teflón).

ÍTEM 6:

Preparación de superficies, limpieza, granallado, pintura y suministro de todos los burletes de sellado y la tornillería necesaria para su fijación, de los tableros de cierre de mantenimiento de vertedero de Baygorria.

Altura: 2 m

Largo: 14 m

Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor

Cantidad: 6

Las dimensiones de los burletes se adjuntan en el **anexo 11** (el material de los burletes será Neopreno cubierto de teflón).

ÍTEM 7:

Preparación de superficies, limpieza, granallado, pintura y suministro de todos los burletes de sellado y la tornillería necesaria para su fijación, de los tableros de cierre normal aguas arriba de Baygorria, cuyas medidas se detallan a continuación:

Altura: 3 m

Largo: 10.3 m

Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor

Cantidad: 2

Altura: 5 m

Largo: 10.3 m

Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor

Cantidad: 4

Las dimensiones de los burletes se adjuntan en el **anexo 11** (el material de los burletes será Neopreno cubierto de teflón).



ÍTEM 8:

Preparación de superficies, limpieza, granallado, pintura y suministro de todos los burletes de sellado y la tornillería necesaria para su fijación, de 5 tableros de cierre de vertederos con sustitución del overtopping de madera, un tablero de mantenimiento de vertedero y la viga de enganche para la Central Gabriel Terra.

Altura: 5 m

Largo: 10 m

Profundidad: 0,85 m

Material: Acero al carbono de bajo tenor

Cantidad: 5 +1

Mas la viga de enganche

Las dimensiones de los burletes se adjuntan en el **anexo 11** (el material de los burletes será Neopreno cubierto de teflón). La tornillería debe ser de acero galvanizado de iguales dimensiones que las existentes (ver planos)

Nota: Es responsabilidad de los oferentes cerciorarse de las dimensiones, características y demás detalles de los tableros y trabajos a efectuar. Las superficies a tratar con los métodos descritos en 1.6, deberán acordarse con UTE para cada tablero.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS TRABAJOS

3.1. CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS REVESTIMIENTOS

3.1.1. Generalidades

- En todos los casos donde los elementos de cierre tengan burletes de goma, estos deberán retirarse previo al inicio de los trabajos de limpieza, los mismos se usaran como modelo para cortar y agujerear los nuevos burletes. También se desarmaran las ruedas en aquellos tableros que las posean para tener acceso a esa zona y poder realizar el granallado y pintado de la misma, luego de culminado el trabajo de pintura se armara lo que se desarmo.
- Para los ítems 1, 2 y 3 (C.H. Rincón de Baygorria) los burletes y tornillos serán proporcionados por el contratista según detalles de los planos en el **Anexo 11**, UTE se encargara de posicionar los tableros en los obradores ya definidos para cada trabajo. Se deberá armar una carpa que contenga todo el polvo y los restos de granalla y pintura, la cual será recogida y enviada a disposición final.
- Para los trabajos del ítem 4 (CH Gabriel Terra) el contratista proporcionara nuevos burletes y la tornillería de fijación de los mismos según especificación que se adjunta en el **Anexo 11**, también será el responsable del desarme de los tornos, (para lo cual es necesario contar con una grúa móvil sobre el puente durante esos trabajos). Además deberá desmontar el overtopping de madera y sustituir dicha protección con nueva madera de acuerdo a planos en el **Anexo 11** la madera deberá estar recubierta con barniz con



protección a los rayos solares. Se deberá armar una carpa que contenga todo el polvo y los restos de granalla y pintura la cual será recogida y enviada a disposición final.

El posicionamiento de los tableros en la zona de trabajo y del tablero de emergencia en el obrador será realizado por UTE.

- En ambas Centrales los casos el trabajos se dividen en dos:
 - 1- zonas que están en permanente contacto con el agua (escudos), en estas zonas se realizara granallado a metal casi blanco y esquema de pintura propuesto.
 - 2- zonas que están en contacto permanente con aire y sol. En esas superficies se realizaran ensayos de adherencia para ver el estado de la pintura, con esto se decidirá si se realiza el granallado total a metal casi blanco (ídem punto 1) o el siguiente tratamiento: en las zonas donde la pintura este deteriorada o haya puntos de óxido se realizara el procedimiento de granallado a metal casi blanco y una mano de fondo y en el resto un granallado liviano para lograr adherencia sin quitar la pintura para luego proceder al pintado total con el esquema propuesto a toda la superficie.
- Al finalizar cada jornada de trabajo las superficies granalladas y limpiadas hasta el metal de base, deberán quedar protegidas por el pretratamiento y una mano de fondo.
- Antes de la aplicación de un producto de protección el Contratista deberá obtener la aprobación del Ingeniero para el tratamiento aplicado a la superficie (de acuerdo a los procedimientos previstos en este pliego).
- Todas las pinturas empleadas serán proporcionadas por el proveedor con la calidad propuestas en la Oferta y se aplicarán siguiendo las prescripciones del fabricante. Se deberá prestar particular atención a las condiciones de aplicación, excluyendo toda aplicación sobre base húmeda, las condiciones de humedad-temperatura deberán ser precisadas por el fabricante y respetadas por el aplicador, además de lo establecido en los controles durante la preparación de las superficies punto 3.6.1 de este capítulo.
- Los tiempos de secado total (interior incluido) de cada capa, y previo a la aplicación de la capa siguiente, deberán ser estrictamente verificados y rigurosamente conforme a los valores especificados por el fabricante.
- La aplicación de capas sucesivas se realizará exclusivamente con equipos de alta presión de pulverización sin aire o con pincel en zonas de difícil acceso. La presión de pulverización será la que se establezca en las especificaciones de la pintura.
- Una capa no podrá ser aplicada sobre la anterior sin que el Ingeniero haya sido previamente informado y con el tiempo necesario para permitirle proceder a los controles eventuales que juzgue necesarios.
- En los lugares donde la corrosión sea más probable (aristas, líneas de remaches, nervaduras, soldaduras, etc.) se reforzará el espesor de la capa primaria.
- Las capas de fondo, intermedia y de terminación serán de colores diferentes de manera de distinguir fácilmente el color entre ellas. El tono de la capa de terminación será mate.
- En todos los casos se deberá esperar el tiempo de fraguado que exige el fabricante de la pintura antes de que las compuertas puedan entrar en contacto con el agua.



- El material de los burletes será Neopreno cubierto de teflón y la tornillería debe ser de acero galvanizado de iguales dimensiones que las existentes.

3.1.2. Retoques

- Antes de la aplicación de una nueva capa, luego de reparar una zona afectada por óxido, rechazada por los controles, donde se hayan efectuado ensayos de adhesión, o por daños durante las manipulaciones entre el Obrador y los lugares de almacenamiento habituales de los elementos, el Contratista deberá proceder a los retoques necesarios.
- Los retoques serán ejecutados teniendo en cuenta las mismas prescripciones que si se tratara de una capa completa. En particular esto es válido para los tiempos de secado.

3.1.3. Acondicionamiento del lugar de trabajo

- Los lugares donde se realicen los distintos trabajos, tanto de preparación de superficies como de ejecución de las protecciones, deberán estar debidamente protegidos contra la entrada de agua y polvo.
- Se deberán tomar precauciones para que el polvo producido durante el granallado y los productos utilizados no fuguen a la atmósfera, al agua ni al suelo. Para ello el contratista a su cargo, deberá armar un recinto hermético (o “carpa”) con bandeja para recoger los residuos producto del tratamiento de manera de evitar fugas y de proteger los equipos de la Central y la salud de los trabajadores. El recinto debe tener, en su interior espacio suficiente para albergar la totalidad de un tablero y para el desempeño de los operarios dentro del mismo. En su interior se desarrollarán los trabajos de preparación de las superficies y pintura, por lo tanto deberá estar provisto de ventilación adecuada y de la maquinaria e indumentaria apropiada para los operarios.
- Los andamios (en caso de utilizarse) deberán contar con la memoria de cálculo respectiva debidamente firmada y aprobada con sello del MTSS.

No se permitirá el uso de andamios sin la aprobación respectiva.

En relación a las actividades que se realicen, los lugares donde estén ubicados los andamios deberán contar con iluminación adecuada.

- Los métodos que aplique el Contratista deberán contar con la aprobación de la Dirección de Obras.

3.2. TRATAMIENTO DE SUPERFICIES PARA LOS TRABAJOS DE PINTURA

Comprende el tratamiento particular de las superficies de los tableros de acuerdo al esquema especificado.

a. La preparación de las superficies se realizará tomando como referencia las normas SIS 05 59 00-1967 o sus equivalentes en las especificaciones SSPC (Steel Structures Painting Council) y respetando las instrucciones del fabricante de la pintura.

b. En caso de existir dudas sobre la preparación de las superficies a ser pintadas, estas se corroborarán tomando como referencia los patrones fotográficos SIS 05 59 00-1967 respectivamente dependiendo del tratamiento exigido en cada caso y de acuerdo a la accesibilidad del mismo. Los métodos de preparación de superficie serán aprobados por el Jefe de proyecto.

c. Antes de la aplicación de pintura las piezas a pintar deberán estar secas, libre de polvo, óxidos, grasas, aceites, ceras u otros contaminantes.



d. La Dirección de los trabajos controlará la superficie, previo a la aplicación de cualquier mano de pintura. En caso de discrepancia primará la opinión del Jefe de proyecto.

3.3. PREPARACIÓN DE SUPERFICIES

3.3.1 Superficies con granallado hasta grado SA 2 ½ (metal casi blanco)

Primero se debe efectuar una limpieza general y desengrase eliminando todo tipo de incrustaciones, todo por medio no proyectado, luego hidrolavar a alta presión (a 200 bar o mayor) y por último granallar.

Todas las superficies serán sometidas a proyección de partículas mediante granallado al grado SA 2 1/2 según Norma SIS o SP10 según Norma SSPC (Steel Structures Painting Council). No se admite el arenado como forma de preparación superficial.

Se exigirá una rugosidad superficial de grano medio G (50 – 85 µm, Ry5) según norma ISO 8503. El contratista deberá utilizar los abrasivos adecuados que permitan alcanzar ésta exigencia.

Con el fin de determinar la rugosidad especificada el contratista deberá de disponer de un comparador del acabado de las superficies según ISO 8503. También se aceptan los métodos de prueba para medir el perfil de la superficie según ASTM D 4417 (cualquiera de los tres).

Estas mediciones se deben cuantificar y documentar por la empresa contratista, la cual deberá elaborar un informe con los detalles exigidos. Él mismo debe ser firmado por el representante de la firma en obra y entregado al Jefe de proyecto.

El contratista deberá realizar tantas pasadas de granallado como sean necesarias hasta llegar al metal desnudo, sin que esto implique un incremento en el precio ofertado. En caso de discrepancia primará la opinión del Jefe de proyecto. Las zonas pueden presentar en algunos casos óxido e incrustaciones fuertemente adheridos, los cuales deberán ser completamente extraídos.

Se deberán tomar todas las precauciones necesarias para no deformar las superficies a pintar ni dañar las soldaduras.

Al terminar esta operación se deberán eliminar los restos de abrasivos y residuos del trabajo, por medio de una cuidadosa eliminación de polvo.

En las áreas donde no sea posible el granallado por dificultades geométricas, el tratamiento a seguir será de acuerdo a las normas Structures Painting Council SSPC-SP-3 que corresponde a Limpieza Mecánica.

El tratamiento se realizará sobre dichas áreas y en adyacentes hasta alcanzar firmeza.

3.3.2 Superficies con tratamiento superficial para dar rugosidad

En los casos que UTE indique solo se hará limpieza hasta metal casi blanco de los puntos de óxido y se realizara un granallado liviano para dar rugosidad sin quitar la totalidad de la pintura. Para determinar estas zonas se realizara previamente una inspección junto al contratista para delimitar esas áreas.

3.4. TRABAJOS DE PINTURA

a. Las pinturas, solventes y demás productos y materiales, serán suministrados por el adjudicatario y estarán incluidos en el precio global de la obra.



b. La dilución, mezclado y aplicación de las pinturas se harán de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

c. Las pinturas suministradas por el contratista deberán cumplir al menos con las siguientes condiciones:

- La pintura deberá ser de uso industrial, de marca y calidad reconocida, deberá aprobarse previamente por la Dirección de los trabajos y también deberá cumplir con las recomendaciones de la norma SSPC (Steel Structures Painting Council).
- La pintura a aplicar deberá cumplir con las especificaciones listadas en este pliego y deberán ser aplicadas siguiendo todas las recomendaciones y especificaciones del fabricante de esta.
- Las pinturas se aplicaran en dos tipos de zonas: 1- zonas expuestas al agua en forma permanente (escudos) y 2- zonas expuestas al sol en forma permanente las que deberán contar con protección a los rayos ultravioletas.

d. Se exigirá que los productos de pintura tengan al menos una validez de 8 (ocho) meses al momento de su aplicación con respecto a su fecha de vencimiento.

e. El contratista no podrá aplicar a las piezas ningún tipo de recubrimiento sin que el jefe de proyecto apruebe el procedimiento anterior por el cual se llegó al metal desnudo, en el caso contrario esto será causa suficiente para rechazar la aceptación técnica, hasta que el oferente regularice la situación.

f. Las prioridades para cada trabajo se fijarán en el momento según las necesidades de UTE.

g. Se evaluará, previo a la aplicación de las pinturas sobre el total de la superficie del sustrato según lo indicado en **3.6.1. Controles durante la preparación de las superficies.**

La responsabilidad de la preparación de las mismas recae sobre el contratista.

3.5. ESQUEMA DE PINTURA

3.5.1. Capa de Fondo (Primaria)

Protección con fondo epoxi (aducto-poliámida o similar) de dos componentes pigmentado con hierro micáceo. Debe formar un revestimiento duro y de alta resistencia a la corrosión. Se deberá aplicar colores disímiles distintos entre mano y mano a los efectos de diferenciar una aplicación de la otra.

El espesor final seco no podrá ser menor a 200 micras ni mayor a 300 micras (μm).

3.5.2. Capa Intermedia

Capa de adherencia (o capa puente) entre la capa de fondo y el acabado final. Se aplicará pintura epoxi aducto-poliámida o similar de dos componentes. El espesor final seco deberá ser de 70 micras (μm). El color debe diferenciarse de la capa de fondo.

3.5.3. Capa de Acabado (Terminación)

Se deberá presentar un producto compatible con el sistema en cuanto trabaje como recubrimiento final en sistemas anticorrosivos bajo agua. Se exigirá un producto antiincrustante, autopulimentante y autoalisante de elevado contenido en sólidos. Deberá estar reforzado con fibras inorgánicas que aseguren excelentes propiedades mecánicas.

Para el caso de las superficies que están en contacto con el sol, la pintura deberá tener protección contra los rayos ultravioletas.



El producto no debe contener compuestos organometálicos de estaños como biocidas y deberá ajustarse a la Convención Internacional en el Control de Sistemas Antiincrustantes. Se requiere que el color final sea de tono mate.

El espesor final seco no podrá ser menor a 100 micras ni mayor a 150 micras (μm). El color deberá diferenciarse de la capa de fondo y de la capa intermedia.

En las superficies donde no se quitara el total de la pintura solo se aplicara la capa intermedia y la capa de acabado, debiendo lograrse al menos los mismos espesores requeridos para las otras superficies que llevan el esquema completo.

3.5.4. Espesor del sistema

El espesor final seco del todo el sistema de pintura no deberá ser inferior a 400 micras (μm) ni mayor a 500 micras (μm).

3.6. CONTROLES A REALIZAR DURANTE LOS TRABAJOS

El aplicador deberá contar con un inspector debidamente documentado el que acudirá a la obra por lo menos una vez previo a la entrega de cada trabajo terminado, cuyas funciones estarán claramente definidas y serán independientes del área productiva.

Las inspecciones serán documentadas debidamente, firmando el inspector de la empresa y el controlador de obra de U.T.E. Estos documentos serán oficialmente válidos con la firma del Ingeniero y el Jefe de trabajos.

Todos los instrumentos necesarios para la realización de los ensayos y medición de variables serán proporcionados por el Contratista. Entre ellos deberán figurar los siguientes:

- Medidor de espesor de película húmeda
- Microprocesador para medición de espesores de película seca
- Higrómetro
- Termómetro de superficie
- Psicrómetro
- Termómetro de temperatura ambiente
- Extractor para medir adherencia.
- Rugosímetro y patrones de rugosidad
- Lupa
- Espejo angular
- Calculador del punto de condensación
- Medidor de velocidad del viento Digital (AM 4822 – Anemometer)

3.6.1. Controles durante la preparación de las superficies

El aire comprimido para granallado y limpieza deberá estar exento de polvo, agua y aceite, por lo tanto la instalación incluirá los correspondientes decantadores y filtros.

Durante todo el proceso, estableciendo un registro escrito cada hora, se controlará la temperatura y humedad ambientes, así como la temperatura de la pieza, de manera tal que no se realicen trabajos de granallado y pintura si:



- La humedad relativa ambiente es mayor a 85 %
- La temperatura de la pieza es menor a 3° C por encima del punto de rocío

La temperatura y humedad ambientes serán controladas con un psicrómetro manual, acompañado de una tabla psicrométrica.

La temperatura de la superficie de la pieza será controlada con un termómetro de contacto.

La rugosidad de las superficies se controlará con un rugosímetro mecánico y patrones de rugosidades.

3.6.2. Almacenaje y manipulación de pinturas

Todas las pinturas y diluyentes se mantendrán en sus envases originales cerrados, hasta su uso, no deteriorados o abollados, claramente identificados y dentro de su periodo de validez. Siendo almacenados en recintos apropiados a cubierto con suficiente ventilación bandejas de contención, kit antiderrame y alejados de las fuentes del calor, los rayos solares, fuego, proyecciones metálicas, entre otros.

Todos los ingredientes de cada recipiente serán mezclados en forma mecánica a los efectos de lograr una mezcla homogénea.

Las tareas de preparación y dilución serán realizadas por personal especialmente instruido a estos efectos.

Se incorporarán únicamente los diluyentes y en las proporciones especificadas.

En las pinturas de dos componentes se deberán respetar los periodos de inducción así como su vida útil.

Los envases deberán llevar las etiquetas de los fabricantes así como las instrucciones para su aplicación y pictogramas correspondientes.

No se permitirá el almacenado con otros productos incompatibles.

3.6.3. Controles durante la aplicación de las pinturas

Se seguirán estrictamente las instrucciones del fabricante establecidas en su ficha técnica.

No se aplicarán pinturas cuando:

- Llave o se tenga fuerte viento que arrastre en forma notoria polvo hacia las superficies
- En las condiciones de humedad y temperatura mencionadas en el Punto 3.6.1. "Controles durante la preparación de las superficies".

Las pinturas se aplicarán en forma continua, en capas uniformes, controlándose los espesores húmedos durante la aplicación. La aplicación se hará con equipos airless salvo en lugares donde no es posible el acceso, se podrá usar pincel o rodillo.

Sobre las superficies pintadas se realizarán los siguientes controles:

❖ Espesores

No se admitirán errores en las medidas superiores al 10 %.

- El equipo será calibrado sobre el sustrato a controlar, debiéndose contar con láminas patrones de rangos inferiores y superiores a los aplicados.
- Los espesores secos mínimos no podrán ser inferiores al 80 % del espesor especificado, ni los máximos superiores al 150 % de estos últimos.



- Se hará una medida cada 2 m² compuestas por 3 mediciones alrededor de un punto.
- Se preferirá la utilización de equipos de medida continua del tipo con microprocesador y palpador, con errores inferiores al 5 % de las lecturas.
- ❖ Porosidad
- El 100 % de la superficie pintada será inspeccionada con un detector de porosidad, con instrumentos de alta tensión mediante el principio de medida de aislación.
- Si se detectaran porosidades se dispondrá la refacción de las áreas defectuosas.
- ❖ Adherencia

Se controlará con un medidor de adherencia por tracción.

- Se deberán obtener valores similares a los solicitados en el Punto 6.10.2 del Capítulo II "Garantías por Defectos" y nunca inferiores a los que se obtengan en ensayos realizados sobre superficies testigo tratadas en presencia de la Dirección de Obras. En caso contrario las superficies serán reprocesadas.
- Estos ensayos se realizarán cada 50 m² de superficie tratada, tanto sobre la capa primaria como sobre la capa final. El mismo criterio se aplica para las superficies que se repintan.
- Estarán a cargo del Contratista la reparación de los daños por este ensayo destructivo.

4. CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS

Los tableros deberán ser entregados en perfecto estado de conservación y funcionamiento, sin defectos de alguna índole, además deberán tener los nuevos burletes instalados. Sin perjuicio de esto, el adjudicatario deberá remplazar a su cargo los trabajos que haya realizado y que adolezcan de defectos de funcionamiento o que no reúnan las condiciones técnicas requeridas.

5. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

- La Inspección visual de equipos y áreas circundantes debe ser llevada a cabo como parte normal de los trabajos en campo. En caso de anomalías consultar al Jefe de proyecto o controlador.
- Recuerde que no debe realizar ningún trabajo sin haber recibido la autorización correspondiente.
- Antes de realizar cualquier trabajo en las instalaciones, contactar al Jefe de proyecto o controlador para obtener su autorización.



CAPÍTULO VI - ANEXOS

ANEXO 1 - CERTIFICADO DE VISITA

La Empresa _____

Oferente en la LICITACIÓN PÚBLICA P52105 inspeccionó las instalaciones relativas a la Central G. Terra/ Rincón de Baygorria el día _____

Representante de la Empresa:

Nombre: _____

Cargo: _____

C.I.: _____

Firma del Responsable Técnico de UTE



ANEXO 2 - FICHAS TÉCNICAS

Las Fichas Técnicas constituyen un cuadro que el oferente deberá completar obligatoriamente con toda la información que constituye su oferta y que permite apreciar las características y la calidad de los suministros que propone: datos numéricos, descripciones detalladas, propuestas alternativas y su justificación.

Si fuera necesario, el Oferente podrá agregar páginas intercaladas.

Los espacios en blanco identifican datos que deberán ser proporcionados por el Oferente.

El llenado de las Fichas Técnicas relativas a las pinturas podrá omitirse únicamente si la correspondiente Ficha Técnica del fabricante contiene toda la información solicitada por U.T.E.



FICHA TÉCNICA 1

1. Material a tratar: Tableros de cierre contruïdos en acero de bajo tenor de carbono.

- Número de instalaciones iguales:

2. Preparación de superficies

- Grado de preparación: SA 2 ½"
- Método de preparación: Granallado
- Tipo de granalla denominación SAE J444 – 1984.
 - Tamaño:.....
 - Tamaño medio de grano en mm:.....
 - Distribución en mm:.....
 - Denominación y Dureza en HRc:.....

- Información adicional:.....

.....
.....
.....



FICHA TÉCNICA 2

1. Material a tratar: Tableros de ----- construidos en acero de bajo tenor de carbono.

- Número de instalaciones iguales: -----

2. Características de las pinturas

2.1 - Capa primaria

- Designación comercial:.....

Se deberán indicar claramente las siguientes características:

- Densidad a 20 °C en kg/l:.....
- Extracto seco (% de sólidos totales en peso del producto):.....
- Pigmentos:
 - o nombre detallado y composición química;
 - o % en peso del producto, de cada uno de los pigmentos;

Pigmento	% peso
.....
.....
.....

- Vehículos:
 - o nombre detallado;
 - o % en peso del producto, de cada uno de los vehículos;

Vehículo	% peso
.....
.....
.....

- Solvente:
 - o nombre detallado;



- % en peso del producto;

Solvente	% peso
.....
.....

- Materiales de carga:

- nombre detallado;
- % en peso del producto de cada uno de los materiales de carga;

Material de carga	% peso
.....
.....
.....

- Espesor de la película seca por mano y espesor de la película seca total (micrones):

.....

- N° de capas recomendadas:.....

- N° Consumo específico (l/m²):.....

- Toxicidad:.....

- Color:.....

- Tiempo de conservación en buen estado en el envase de origen:

.....

- Procedimiento de aplicación recomendado:

.....

- Temperatura límite (máxima y mínima) de aplicación:

.....

- Humedad relativa máxima admisible para aplicar la pintura:

.....

- Diluyentes autorizados a agregar en caso necesario. Indicar su toxicidad:

.....



- Dilución autorizada para el tipo de aplicación recomendada:

.....

- Tiempo de secado:

- para la aplicación de una nueva mano (máximo y mínimo):

.....

- definitivo:

.....

En caso de utilizar el sistema de pulverización sin aire, se darán los siguientes valores recomendados por el fabricante de la pintura:

- Tipo de filtro de succión:

.....

- Diámetro de boquilla:

.....

- Ángulo del cono de pulverización:

.....

- Presión de pulverización:

.....

- Dilución:

.....

- Espesores secos máximos admisibles por mano:

.....

- Espesores secos máximos admisibles totales:



.....

2.2 - Capa Intermedia

- Designación comercial:.....

Se deberán indicar claramente las siguientes características:

- Densidad a 20 °C en kg/l:.....
- Extracto seco (% de sólidos totales en peso del producto):.....
- Pigmentos:

- nombre detallado y composición química;
- % en peso del producto, de cada uno de los pigmentos;

Pigmento	% peso
.....
.....
.....

- Vehículos:
- nombre detallado;
- % en peso del producto, de cada uno de los vehículos;

Vehículo	% peso
.....
.....
.....

- Solvente:
- nombre detallado;
- % en peso del producto;

Solvente	% peso
.....
.....



- Materiales de carga:
 - o nombre detallado;
 - o % en peso del producto de cada uno de los materiales de carga;

Material de carga	% peso
.....
.....
.....

- Espesor de la película seca por mano y espesor de la película seca total (micrones):
.....

- N° de capas recomendadas:.....

- N° Consumo específico (l/m²):.....

- Toxicidad:.....

- Color:.....

- Tiempo de conservación en buen estado en el envase de origen:

.....

Procedimiento de aplicación recomendado:

.....

- Temperatura límite (máxima y mínima) de aplicación:

.....

- Humedad relativa máxima admisible para aplicar la pintura:

.....

- Diluyentes autorizados a agregar en caso necesario. Indicar su toxicidad:

.....

- Dilución autorizada para el tipo de aplicación recomendada:



.....

- Tiempo de secado:

- para la aplicación de una nueva mano (máximo y mínimo):

.....

- definitivo:

.....

En caso de utilizar el sistema de pulverización sin aire, se darán los siguientes valores recomendados por el fabricante de la pintura:

- Tipo de filtro de succión:

.....

- Diámetro de boquilla:

.....

- Ángulo del cono de pulverización:

.....

- Presión de pulverización:

.....

- Dilución:

.....

- Espesores secos máximos admisibles por mano:

.....

- Espesores secos máximos admisibles totales:

.....

2.3 - Capa de Terminación



- Designación comercial:.....

Se deberán indicar claramente las siguientes características:

- Densidad a 20 °C en kg/l:.....
- Extracto seco (% de sólidos totales en peso del producto):.....

- Pigmentos:
 - o nombre detallado y composición química;
 - o % en peso del producto, de cada uno de los pigmentos;

Pigmento	% peso
.....
.....
.....

- Vehículos:
 - o nombre detallado;
 - o % en peso del producto, de cada uno de los vehículos;

Vehículo	% peso
.....
.....
.....

- Solvente:
 - o nombre detallado;
 - o % en peso del producto;

Solvente	% peso
.....
.....

- Materiales de carga:
 - o nombre detallado;
 - o % en peso del producto de cada uno de los materiales de carga;



Material de carga	% peso
.....
.....
.....

- Espesor de la película seca por mano y espesor de la película seca total recomendado (micrones):
.....

- N° de capas recomendadas:.....

- N° Consumo específico (l/m²):.....

- Toxicidad:.....

- Color:.....

- Tiempo de conservación en buen estado en el envase de origen:
.....

- Procedimiento de aplicación recomendado:
.....

- Temperatura límite (máxima y mínima) de aplicación:
.....

- Humedad relativa máxima admisible para aplicar la pintura:
.....

- Diluyentes autorizados a agregar en caso necesario. Indicar su toxicidad:
.....

- Dilución autorizada para el tipo de aplicación recomendada:
.....



- Tiempo de secado:

- para la aplicación de una nueva mano (máximo y mínimo):

.....

- definitivo:

.....

En caso de utilizar el sistema de pulverización sin aire, se darán los siguientes valores recomendados por el fabricante de la pintura:

- Tipo de filtro de succión:

.....

- Diámetro de boquilla:

.....

- Ángulo del cono de pulverización:

.....

- Presión de pulverización:

.....

- Dilución:

.....

- Espesores secos máximos admisibles por mano:

.....

- Espesores secos máximos admisibles totales:

.....

ANEXO 3 - FORMA DE PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Obra o proceso de trabajo:

Contrato N°.:

Fecha de inicio (obra):

Fecha de fin (obra):

ESTUDIO DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO					PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	
N°	ETAPA	PROCEDIMIENTOS	EQUIPOS TÉCNICOS	RIESGOS	MEDIDAS PREVENTIVAS	PROTECCIONES TÉCNICAS

Estudio elaborado por:

Plan elaborado por:

ANEXO 4 - PLANILLAS

PLANILLA N° 1

LISTADO DE PERSONAL

CARGO	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HORARIO DE TRABAJO

ANEXO 5 - NOTA DE GARANTÍA

Se trata de una nota de cumplimiento y responsabilidad del Contratista por la calidad y estado de las pinturas que suministra y demás productos que va a utilizar en los trabajos correspondientes al presente pliego de condiciones.

Yo abajo firmante con domicilio legal constituido en la
calle..... N°

de la ciudad de , República Oriental del Uruguay,

dirección postal, código postal.....

teléfono , fax

me responsabilizo enteramente ante la Administración Nacional de

Usinas y Trasmisiones Eléctricas (UTE), por la calidad y estado

de las pinturas y demás productos que suministre para las Obras

correspondientes al presente Pliego de Condiciones No. P52105

en caso de resultar Contratista de las mismas.

Nombre Legal del Contratista.....

Firma de la persona autorizada

ANEXO 6 - TABLA DE PRECIOS

ítem	DESCRIPCIÓN PARA LOS TRABAJOS	Cant. Estimada	Un.	Moneda	Materiales Pr. unit. s/imp.	Mano de Obra Pr. Unit. s/imp.	Precio Total s/impuesto	IVA	Leyes Sociales	Precio Total con impuesto
1	Mantenimiento de compuertas de Baygorria (incluye brazos y muñones de pivotaje)		-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Desarmar y armar burletes y ruedas de compuertas	5	un							
1.2	Compuerta zona no sumergida: Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies. COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	1200	m 2							
1.3	Compuerta zona sumergida: Quitado de toda la pintura, tratado y pintado de superficie COTIZAR SEGÚN MÉTODO 1	800	m 2							
2	Mantenimiento de los tableros de cierre de vertedero de Baygorria		-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Desarmar y armar burletes	6	un							
2.2	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	1200	m 2							
2.3	Viga pescadora: Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	50	m 2							
3	Mantenimiento de los tableros de cierre de aguas arriba y aguas abajo de Baygorria									
3.1	Desarmar y armar burletes y ruedas de los Tableros chicos 10.3x3 m	2	un							
3.2	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies de los escudos tableros chicos de 10.3 x3 COTIZAR SEGÚN MÉTODO 1	100	m 2							
3.3	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado del resto de la superficies de tableros chicos de 10.3 x3 COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	120	m 2							
3.4	Desarmar y armar burletes de los Tableros grandes 10.3x5 m	4	un							
3.5	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies de los escudos de los tableros grandes de 10.3 x5 COTIZAR SEGÚN MÉTODO 1	300	m 2							

3.6	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado del resto de las superficies de los tableros grandes de 10.3 x5 COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	500	m 2							
3.5	Desarmar y armar burletes de los tableros de aguas abajo de 9.6x5m	2	un							
3.6	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies de los escudos de los tableros de 9.6x de 9.6 x5 m COTIZAR SEGÚN MÉTODO 1	300	m 2							
3.7	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies del resto de los tableros de 9.6x de 9.6 x5 m COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	420	m 2							
4	Mantenimiento de los tableros de cierre de vertedero de G.Terra									
4.1	Desarmar y armar burletes y ruedas	7	un							
4.2	Compuerta zona no sumergida: Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	700	m 2							
4.3	Compuerta zona sumergida(escudo) Quitado de toda la pintura, tratado y pintado de superficie de 10x5m COTIZAR SEGÚN MÉTODO 1	580	m 2							
5	Mantenimiento de compuertas de Baygorria (incluye brazos y muñones de pivotaje)		-	-	-	-	-	-	-	-
5.1	Desarmar y armar burletes	4	un							
5.2	Compuerta zona no sumergida: Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	1040	m 2							
5.3	Quitado de toda la pintura zona sumergida, tratado y pintado de superficie COTIZAR SEGÚN MÉTODO 1	640	m 2							
6	Mantenimiento de los tableros de cierre de vertedero de Baygorria		-	-	-	-	-	-	-	-
6.1	Desarmar y armar burletes	6	un							
6.2	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	1200	m 2							
7	Mantenimiento de los tableros de cierre de aguas arriba de Baygorria									
7.1	Desarmar y armar burletes y ruedas de los Tableros chicos 10.3x3 m	2	un							
7.2	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies de los escudos tableros chicos de 10.3 x3	100	m 2							

	COTIZAR SEGÚN MÉTODO 1									
7.3	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado del resto de la superficies de tableros chicos de 10.3 x3 COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	120	m 2							
74	Desarmar y armar burletes de los Tableros grandes 10.3x5 m	4	un							
7.5	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies de los escudos de los tableros grandes de 10.3 x5 COTIZAR SEGÚN MÉTODO 1	300	m 2							
7.6	Quitado de pintura dañada, tratado y pintado del resto de las superficies de los tableros grandes de 10.3 x5 COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	500	m 2							
8	Mantenimiento de los tableros de cierre de vertederos con sustitución de overtopping y de vertedero y la viga de enganche para la Central Gabriel Terra.									
8.1	Desarmar y armar burletes y ruedas	6	un							
8.2	Compuerta zona no sumergida: Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	700	m 2							
8.3	Compuerta zona sumergida Quitado de toda la pintura, tratado y pintado de superficie de 10x5m COTIZAR SEGÚN MÉTODO 1	580	m 2							
8.4	Compuerta zona de mantenimiento no sumergida de 10x5m : Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies y viga pescadora COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	1280	m 2							
8.5	Viga de enganche: Quitado de pintura dañada, tratado y pintado de superficies COTIZAR SEGÚN MÉTODO 2	50	m 2							

ANEXO 7 - REPORTE ESTADÍSTICO – EMPRESAS CONTRATADAS



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM
REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas
 FO-UTE-SL-0032/01

EMPRESA:		OBJETO DEL CONTRATO:		N° DE CONTRATO		
				MES INFORMADO		
RUBRO:		H.H.T. DEL MES				
<input type="checkbox"/> Comercio	<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Forestal	<input type="checkbox"/> Industria	<input type="checkbox"/> Química	<input type="checkbox"/> Rural	<input type="checkbox"/> Servicio
ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>						
ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES						
Siniestro BSE	Fecha del Accidente	Apellidos y Nombres	Días en asistencia	Fecha del Alta BSE	Descripción del Accidente	Lesión
Firma del Responsable				Aclaración de Firma del Responsable		

NOTA: Se aconseja a la Unidad implementar y mantener un registro del personal contratado con los nombres y la capacitación específica para la tarea que desempeñan para UTE.

Fecha:



INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas

EMPRESA: El de la firma comercial contratada para realizar el trabajo.

OBJETO DEL CONTRATO: Descripción de la obra o trabajo que se realiza.

N° DE CONTRATO: El que corresponda al trabajo objeto del informe.

MES INFORMADO: Nombre del Mes por el cual se emite el informe.

RUBRO: Título de la actividad comercial. Marcar con una cruz.

H.H.T.: Número de Horas-Hombre-Trabajadas durante el mes.

ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD: Si tiene o no.

IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO: Número de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres de cada uno de los trabajadores afectados al trabajo por el cual se informa.

ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES: Ingresar los datos que correspondan en cada una de las 5 columnas.

Firma del Responsable y Aclaración de Firma del Responsable: Firma y aclaración de firma del Responsable de la Empresa Contratada.

Fecha: Día, mes y año en el que se emite el informe.

ANEXO 8 - DECLARACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTIVIDADES PLANIFICADAS



FO-UTE-SL-0076-01

DECLARACIÓN DOCUMENTOS OBLIGATORIOS ECP- DEC. 125/14.

Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP) - Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP: _____ Licitación: _____

Cantidad de jornales previstos: _____

Listado de Documentos	Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.
<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/> Carné de salud.	<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/> Plan de izaje.
<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/> Plan de excavación.	<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:
Gabinetes higienicos	ECP <input type="checkbox"/>	Obrador <input type="checkbox"/>
Suministrados por:	UTE <input type="checkbox"/>	Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>
N° SS.HH.:		N° Duchas:

CODIGO PENAL:

ART. 238 (Falsificación Ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTS.

Firma Asesor de Seguridad

Firma Responsable por la ECP

Aclaración:

N° Matrícula:

Aclaración:

C.I.:

Versión: 01	Revisado: Susana Rodríguez	Aprobado: Vicente Catarozzi
Vigencia: 2018-07-01		



FO-UTE-SL-0075-01

DECLARACIÓN ACTIVIDADES ECP- DEC. 125/14.

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)**Dec. 125/014****Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:**

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:	Licitación:
Ubicación de los trabajos:	
Tipo de obra: <input type="checkbox"/> Civil <input type="checkbox"/> Eléctrica <input type="checkbox"/> Vial <input type="checkbox"/> Otras: (especificar)	
Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura (\geq 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacarga / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

Código PENAL

ART. 238 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

Versión: 01

Vigencia: 2018-07-01

Revisado: Susana Rodríguez

Aprobado: Vicente Catarozzi

ANEXO 9 - LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Archivo adjunto al Pliego de Condiciones.

ANEXO 10 - CARNE HABILITANTE



FR-DMA-OB-0005-03
CARNÉ HABILITANTE

CERTIFICADO CARNÉ HABILITANTE

Las habilitaciones implican haber aprobado los cursos y/o exámenes específicos pertinentes.

CONTRATO	FOTO	
EMPRESA		
NOMBRE DEL OPERARIO		
C.I. Y CATEGORÍA DEL OPERARIO		
HABILITACIÓN	SI / NO ()	VENCIMIENTO (*)
ACCESO Y POSICIONAMIENTO CON CUERDAS PARA TRABAJOS EN ALTURA		
ARENADO/ GRANALLADO		
ARMADO, DESARMADO Y MODIFICACIÓN DE ANDAMIOS		
ASISTENCIA PARA GAMMAGRAFÍA		
ASISTENCIA PARA TAREAS DE IZAJE		
CONDUCCIÓN DE MAQUINARIA VIAL		
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS		
MANEJO DE APARATOS ELEVADORES		
MANEJO DE GRÚA		
MANIOBRAS Y TRABAJOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE MT Y AT (NS1D)		
SUPERVISIÓN DE TAREAS		
TAREAS ADMINISTRATIVAS		
TAREAS DE LIMPIEZA		
TRABAJOS CON EXPOSICIÓN A VIBRACIONES MECÁNICAS PERMANENTES		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN - CABLES SUBTERRANEOS		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN - LÍNEAS AÉREAS		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN - SUB ESTACIÓN		
TRABAJOS EN ANDAMIO COLGANTE		
TRABAJOS EN ALTURA - MONTAJES		
TRABAJOS EN ALTURA EN TURBINA EÓLICA		
TRABAJOS EN ATMÓSFERAS HIPERBÁRICAS		
TRABAJOS EN CALIENTE		
TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS		
TRABAJOS EN ZONAS SUMERGIDAS		
TRANSPORTE DE PRODUCTOS Y RESIDUOS PELIGROSOS		
TRABAJOS ELÉCTRICOS		
TRABAJOS VERTICALES		
USO DE EXPLOSIVOS (BARRENISTAS)		
USO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS MANUALES () ENERGIZADAS ()		
USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS		
OTROS (DETALLAR)		

(*) Escribir SI o NO.
(**) Indicar fecha de vencimiento de la habilitación.

Nombre y firma del
Responsable de Seguridad

Nombre y firma del
Trabajador

Nombre y firma del
Responsable de la Empresa

ANEXO 11 - PLANOS Y ESPECIFICACIÓN DE BURLETES

BURLETES- Material: Caucho sintético tipo policloropreno (neopreno) preferentemente con film exterior de fluorocarbono (como las ofrecidas por Huntington rubber company).

Propiedades Físicas:

- Dureza Shore A: 60 a 70 según ASTM D 2240-68
- Resistencia a la tracción: 300 psi (210 kg/cm²) mínima según ASTM D412-68
- Resistencia a la tracción luego de envejecimiento en atmósfera oxidante (2 días a 70°C): como mínimo 80% del valor inicial, según ASTM D 572-67
- Elongación de rotura: 450% mínimo, según ASTM D412-68
- Esfuerzo de tracción para una elongación del 300%: 900 psi (60 kg/cm²) mínimo, según ASTM D412-68.
- Absorción de agua: máx. 5% del peso, según ASTM D471-67.
- Deformación permanente por compresión: máximo 30% según ASTM D395-67.

Características:

- Fabricación por moldeo (vulcanización a presión en matriz de acero).
- Desalineación gradual admitida: 30 mm/m en cualquier dirección, estando las piezas apoyadas por su propio peso sobre su cara mayor en una superficie plana horizontal.

PLANOS BAYGORRIA - se enviaran en formato digital

PLANOS BONETE – se enviaran en formato digital