

MA-DIS-GC-FA01-01

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES A EMPRESAS CONTRATISTAS

VERSIÓN: 01

VIGENCIA: 2018-10-01

Revisado por:	Aprobado por:
Juan Luján Lauro López Roberto Rodríguez Antonio Kuzman	Luis Garcia
FECHA: 2017-12-17	FECHA: 2018-04-09

ÍNDICE

ÍNDICE	1
0.- TRÁMITE Y REVISIONES	3
0.1.- TRÁMITE	3
0.2.- REVISIONES	3
1.- MARCO GENERAL	4
1.1.- INTRODUCCIÓN	4
1.2.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
1.3.- ALCANCE	4
1.4.- VIGENCIA	4
1.5.- INVOLUCRADOS	4
2.- DEFINICIONES / ABREVIATURAS	5
2.1.- DEFINICIONES	5
2.2.- ABREVIATURAS	6
3.- REFERENCIAS NORMATIVAS	7
4.- DESARROLLO	8
4.1.- CONCEPTOS GENERALES DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO	8
4.1.1.- PLAZOS Y GESTIÓN	8
4.2.- APLICACIÓN DE SANCIONES CONTRACTUALES A PROVEEDORES	8
4.3.- MULTAS POR GESTIÓN ADMINISTRATIVA	9
4.3.1.- MATERIAL FALTANTE	9
4.3.2.- INCUMPLIMIENTO EN DISPONIBILIDAD DE OBRADOR Y/O DEPÓSITO	9
4.3.3.- INCUMPLIMIENTO EN SUMINISTRO DE VEHÍCULOS	9
4.3.4.- INCUMPLIMIENTO EN CONTAR CON PROYECTISTA Y/O DIBUJANTE	9
4.3.5.- INCUMPLIMIENTO POR FALTA DE CUADRILLA EN LA LICENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN	9
4.3.6.- MULTAS PARA CARGAS SOCIALES	9
4.3.7.- MULTAS POR ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FUERA DE PLAZO	10
4.4.- MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS	10
4.4.1.- PARA OBRAS DE SUMINISTROS Y PROVISORIOS DE OBRA	10
4.4.2.- PARA OBRAS DE MEJORAS	11
4.4.3.- PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED	12
4.4.4.- DEMORA EN RESTITUCIÓN DEL SERVICIO EN INTERRUPCIONES PROGRAMADAS O SUSPENSIÓN POR MOTIVOS IMPUTABLES A LA EC	12
4.5.- SANCIONES POR MALA CALIDAD	13
4.5.1.- DEFECTOS CONSTRUCTIVOS O VICIOS OCULTOS SIN RECLAMOS EXTERNOS	13
4.5.2.- RECLAMOS EXTERNOS POSTERIORES A LA EJECUCIÓN DE UN TRABAJO	13
4.5.3.- REGISTROS DE CONTROLES DE CALIDAD	13
4.6.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	14
4.7.- EVALUACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES CONTRACTUALES DE PROVEEDORES	14
4.7.1.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA	14
4.7.2.- NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	14
4.7.3.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	15
4.8.- REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS Y OBRAS PÚBLICAS	15
4.9.- RESCISIÓN DE CONTRATO	16
4.9.1.- POR GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INCUMPLIMIENTOS DE PLAZOS Y MALA CALIDAD	16
4.9.2.- POR SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	16



**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE
SANCIONES A EMPRESAS CONTRATISTAS**

5.-	REGISTROS	18
6.-	INDICADORES	19
7.-	ANEXOS	20
7.1.-	LISTA DE MULTAS POR GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	20
7.2.-	LISTA DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS	21
7.3.-	LISTA DE SANCIONES POR MALA CALIDAD	22
7.4.-	LISTA DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	22

0.- TRÁMITE Y REVISIONES

0.1.- TRÁMITE

Este documento fue elaborado por un grupo de trabajo integrado por los siguientes funcionarios:

Ricardo Castillo, José Curbelo, Lucy Rodríguez (G. Proyectos y Obras de Montevideo)

Elsa Domingo, Daniel Robaina, Jennifer Loubejac (S.G. Proyectos y Obras Centro)

Sebastian Bataglino (Gestión de Contratos y Proyectos Distrito Pando)

Salvador Allia (S.G. Proyectos y Obras Oeste)

Francisco Sommaruga y Marcelo Gobbi (S.G. Proyectos y Obras Norte)

Eduard Avogadro (Fiscalización Regulatoria)

Gustavo Gonzalez (Gestión de Procesos de Proyectos y Obras)

Rodolfo Menendez y Cesar Bueno (Gestión de Compras)

Ramon Silveira y Luis Pacheco (S.G. Proyectos y Obras Este)

Monica Rodriguez y Adriana Lopez (Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Desarrollo y Planificación de la Red)

0.2.- REVISIONES

No aplica - primera versión del documento

1.- MARCO GENERAL

1.1.- INTRODUCCIÓN

Establece los criterios para la evaluación y aplicación de sanciones a las empresas contratistas de DIS.

1.2.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento tiene como objeto establecer los criterios para la evaluación y aplicación de sanciones a empresas contratistas de DIS.

Es de aplicación a todas las unidades de DIS en los procesos que gestionan contratos a través del SGT y/o GEMA.

1.3.- ALCANCE

Este documento define los criterios necesarios para la evaluación y aplicación de sanciones a empresas contratistas de DIS, desde el comienzo del contrato hasta el pedido de devolución o ejecución de las garantías.

1.4.- VIGENCIA

La fecha de entrada en vigencia es 2018-10-01, todo aquello relacionado con los sistemas informáticos de apoyo tendrá vigencia una vez puesto en producción los desarrollos del mismo (fecha máxima estimada: 2019-06-01).

1.5.- INVOLUCRADOS

Los involucrados con este procedimiento son las unidades de Obras, Proyectos, Explotación y Redes.

El presente documento se difunde, de acuerdo al LI-DIS-CA-0001, a las listas siguientes: DIS L1, DIS L2, DIS L3, DIS L5, DIS L6, DIS L7, DIS L8, DIS L9, DIS L10, DIS L11.

2.- DEFINICIONES / ABREVIATURAS

2.1.- DEFINICIONES

Cargos varios: son los montos a pagar o descontar a la Contratista establecidas en el Pliego de Condiciones.

Contratista: (Pliego Volumen II) Persona, empresa o consorcio que mediante contrato celebrado con UTE, tiene a su cargo la ejecución de las obras licitadas, ya sea que obre por sí o por medio de sus representantes legales, ejecutores o sucesores.

Contrato y documento de contrato: Estos consisten en el acuerdo celebrado entre UTE y el contratista, debidamente firmados por los representantes de ambas partes, y en los documentos que se indican en Ítem 6 del Volumen I (Documentos de Oferta). Estos documentos son complementarios y bastará que una obra esté indicada en alguna pieza del contrato, aunque haya sido omitida en las otras, para que el contratista esté obligado a ejecutarla.

Control Económico: Tareas efectuadas en diferentes unidades DIS, responsable del contralor administrativo y económico de los contratos.

Dirección de Obras: (Pliego Volumen II) Identifica a la Oficina responsable de UTE encargada de controlar la ejecución de las obras, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, y resolver los problemas técnicos y administrativos que se susciten durante el desarrollo de los trabajos.

Director de Obras: Funcionario de la Dirección de Obras designado por ésta, para el contralor administrativo y seguimiento de la ejecución de los trabajos. Será el representante de la Dirección de Obras a los efectos de resolver los problemas de carácter técnico o administrativo relacionados con el contrato. El contratista deberá cumplir las directivas emanadas del Director de Obras.

Fecha de recepción provisoria: es la fecha de la aceptación de la obra o material suministrado por el contratista por parte de la Dirección de Obra, para ser usado por UTE.

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: De acuerdo a lo establecido en el Contrato, es la garantía que deposita el Contratista para asegurar la ejecución satisfactoria de la Obra y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales. La garantía de cumplimiento de Contrato tendrá un valor porcentual del Precio Total del Contrato, y será vigente hasta la Recepción Definitiva de la Obra.

Multa: Sanción económica originada por el incumplimiento del contrato por parte de la Contratista, considerado como un tipo de cargo vario a los efectos de la facturación.

Pliego de Condiciones: Documento formulado, para cada contratación, por UTE que contiene las bases y condiciones establecidas en el TOCAF, así como las condiciones técnicas particulares de cada compra.

Recepción definitiva: es el documento que se emite para la recepción por parte de UTE de las obras o materiales, luego de transcurrido el periodo de garantía de buena ejecución de acuerdo a Pliego de Condiciones, de la última recepción provisoria otorgada en un contrato.

Responsable de Enviar: Es la persona que tiene este rol asignado en el SGT.

Servicio Ejecutor: Cuadrillas de UTE, contratista de UTE o del Solicitante, responsable de la ejecución de los trabajos, en el SGT o GEMA.

Vicios Ocultos: Son los defectos que puede tener una instalación que no son reconocibles en la inspección al momento de la recepción de la obra.

Se consideran vicios ocultos por ejemplo, defectos en zanjas y canalizaciones, fundaciones, sistemas de puesta a tierra, obra civil, montajes electromecánicos y tendidos que afectan la integridad del conductor.

2.2.- ABREVIATURAS

BPS:	Banco de Previsión Social
DIS:	Gerencia de Área Distribución
DO:	Dirección de Obras
EC:	Contratista de UTE o Contratista del Solicitante
MTOP	Ministerio de Transporte y Obras Públicas
RNEOP	Registro Nacional de Empresas y Obras Públicas
SGT:	Sistema de Gestión de Trabajos
SEJ:	Servicio Ejecutor
SIP:	Solicitud de Interrupción Programada
UI:	Unidad Indexada.
ABA:	Gerencia Abastecimiento
CMD:	Centro de Maniobras de DIS

3.- REFERENCIAS NORMATIVAS

Ingreso y Egreso de Materiales de un Servicio Ejecutor	IT-DIS-MA-GE03
Comunicación de Adjudicación de Trabajo	FR-DIS-GC-GE01
Comunicación de Trabajo Energizable	FR-DIS-GC-GE02
Materiales Retirados de la Red a Stock	FR-DIS-MA-GE01
Materiales Retirados de la Red a Desuso	FR-DIS-MA-GE02
Materiales en Poder de Contratistas	FR-DIS-MA-GE10
Gestión de Certificación	IT-DIS-GC-FA02
Gestión de Facturación	IT-DIS-GC-FA01
Control de Materiales de UTE	PO-DIS-MA-GE01
Gestión de Cargas Sociales	PO-DIS-GC-CS01
Planilla mensual de personal	DJ-DIS-GC-CS01
Planilla de personal no comprendido Ley No. 14411	DJ-DIS-GC-CS02
Pliego de Condiciones Volumen II	
Procedimiento de Inspección de Seguridad a Contratistas	R 16/2387
Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores y Reglamento para la Aplicación de Sanciones Contractuales a Proveedores	R 09/591
Reglamento de Calidad del Servicio Brindado por Empresas Contratadas	R 15/1989
Formulario al MTOP	F3 - CUMPLIMIENTOS

4.- DESARROLLO

4.1.- Conceptos generales de sanciones por incumplimiento

4.1.1.- Plazos y gestión

Se aplicarán las sanciones por incumplimiento a la EC indicadas en el Pliego de Condiciones Volumen II.

Previo a la aplicación de la multa la DO determina los montos de acuerdo a Pliego de Condiciones y procedimientos específicos, según el tipo de incumplimiento. Notifica a la EC y se da el plazo legal establecido en el Pliego de Condiciones a los efectos de que presente los descargos. Una vez analizados los mismos, o que estos no fueron presentados, si corresponde se recalcula y aplica la sanción e ingresan los registros en el SGT.

La gestión de las multas se encuentra detallada en los procedimientos operativos correspondientes y aplican las responsabilidades establecidas para cargos varios en el IT-DIS-GC-FA02 Gestión de Certificación e IT-DIS-GC-FA01 Gestión de Facturación.

El SGT validará que el total de las multas que aplica UTE desglosada por los diferentes conceptos de sanciones por incumplimientos no supere los montos máximos establecidos en el Pliego de Condiciones Volumen II.

Al alcanzar el monto máximo en cualquiera de los conceptos de sanciones por incumplimientos se procederá a rescindir el contrato de acuerdo al Pliego de Condiciones Volumen II.

Se dejará registro en el SGT de todas las sanciones aplicadas, ya sean de UTE o de otros organismos cuando se tenga conocimiento.

A los efectos de las multas que se aplican en UI se considerara para el cálculo el valor del último día del mes anterior al que se aplica la multa.

4.2.- Aplicación de Sanciones Contractuales a Proveedores

La violación de normas legales o reglamentarias subyacentes a la relación entre la Administración y el proveedor de bienes, obras o servicios, de acuerdo a la R09.-591 podrán traer como consecuencia la aplicación de alguna de las siguientes sanciones:

- a. Advertencia o apercibimiento de ABA contractuales. La DO comunica a ABA el incumplimiento de plazo o calidad para su trámite cuando en un contrato:
 1. Se supera el 5% de suministros fuera de plazo.
 2. El monto acumulado de multas por incumplimiento de plazos de mejoras, reclamaciones o mantenimiento (punto 4.4.3.) supera el 0.1% del monto de adjudicación total, sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE.
 3. El monto acumulado de multas por incumplimientos de calidad (punto 4.5.) supera el 0.5% del monto de adjudicación total, sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE.
- b. Antecedente negativo de ABA contractuales. La DO comunica a ABA el incumplimiento de plazo o calidad para su trámite cuando en un contrato:

1. Se supera el 10% de suministros fuera de plazo.
2. El monto acumulado de multa por incumplimiento de plazos de mejoras y reclamaciones supera el 0.2% del monto de adjudicación total, sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE.
3. El monto acumulado de multas por incumplimientos de calidad (punto 4.5.) supera el 1% del monto de adjudicación total, sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE.

4.3.- Multas por gestión administrativa

4.3.1.- Material faltante

Se aplica la multa si hay rotura o faltante de materiales y los mismos no son devueltos a UTE en tiempo y forma.

La DO selecciona en el SGT la lista de materiales y cantidades para generar la multa y el Responsable de Enviar lo confirma. Se habilita a dar la baja de los materiales de acuerdo al IT-DIS-MA-GE03 Ingreso y Egreso de materiales de un servicio ejecutor.

Se procede de acuerdo a lo establecido en el PO-DIS-MA-GE01 Control de Materiales de UTE.

4.3.2.- Incumplimiento en disponibilidad de obrador y/o depósito

Se aplica la multa a partir de que el contrato tenga un trabajo adjudicado y notificado al contratista por registro FR-DIS-GC-GE01, si el contratista no cuenta con obrador y/o depósito habilitado en la zona geográfica correspondiente al trabajo.

4.3.3.- Incumplimiento en suministro de vehículos

Se aplica la multa a partir de que el contrato tenga un trabajo adjudicado y notificado al contratista por registro FR-DIS-GC-GE01, si el contratista no presenta los vehículos a la DO.

4.3.4.- Incumplimiento en contar con proyectista y/o dibujante

Se aplica la multa a partir de la inscripción de la obra ante BPS al inicio del contrato, si el contratista no cuenta con los proyectistas y/o dibujantes establecidos en el Pliego de Condiciones.

4.3.5.- Incumplimiento por falta de Cuadrilla en la licencia de la Construcción

Se aplica la multa a partir de la inscripción de la obra ante BPS al inicio del contrato, en cada periodo de licencia de la construcción, si el contratista no cuenta con las cuadrillas establecidas en el Pliego de Condiciones.

4.3.6.- Multas para Cargas Sociales

Se aplica la multa a partir del inicio del contrato, en cada periodo de facturación, o cuando se detecten las siguientes diferencias o errores:

- DJ-DIS-GC-CS01 Planilla mensual de personal presenta diferencias con respecto a la Nómina o presentada con errores (diferencias con FR-DIS-GC-CS01-01 Planilla de personal afectado al contrato, categorías, etc)
- DJ-DIS-GC-CS02 Planilla de personal no comprendido Ley No. 14411 presentada con errores (diferencias con FR-DIS-GC-CS01-01 Planilla de personal afectado al contrato)
- Nómina presentada ante BPS diferente a la aprobada por la DO

Se procede de acuerdo a lo establecido en el PO-DIS-GC-CS01 Gestión de Cargas Sociales.

4.3.7.- Multas por entrega de documentación fuera de plazo

Si el contratista no entrega la documentación necesaria en las fechas previstas en la solicitud de la DO, se le aplicará una multa del 0,1% del monto adjudicado del contrato sin incluir los imprevistos (incluye montaje y cargas sociales).

4.4.- Multas por incumplimiento de plazos

4.4.1.- Para obras de suministros y provisorios de obra

La multa tendrá dos componentes:

A) Se aplicará una multa general equivalente al 1% del valor de básico más ajuste, del trabajo adjudicado y comunicado al contratista según FR-DIS-GC-GE01 Comunicación de Adjudicación de Trabajo (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE), por cada día hábil de atraso no justificado. Se contabilizarán los días a partir de la fecha asignada (Fecha Fin) por la DO en el FR-DIS-GC-GE01, hasta la comunicación de la EC de trabajo en condiciones de ser energizado mediante el FR-DIS-GC-GE02 Comunicación de Trabajo Energizable, guardando el registro correspondiente. Cuando un suministro tenga más de un trabajo adjudicado a la EC, se contabilizarán todos los trabajos adjudicados a la misma.

Se consideran como justificación las causas establecidas en el Pliego de Condiciones Volumen II, las establecidas por URSEA y aquellas de responsabilidad de UTE.

Se considerarán como fortuitos o de fuerza mayor en el Pliego de Condiciones Volumen II:

- 1) Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder.
- 2) Huelgas o Paros, verificando la información en la pág. web de la Cámara de la Construcción.
- 3) Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes.
- 4) Desastres naturales, tales como terremotos, erupciones volcánicas, tifones, tormentas y huracanes, inundaciones.
- 5) Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes.
- 6) Cualquier otra causa de fuerza mayor que sea reconocida como tal.
- 7) Lluvias mayores a 5 mm diarios, verificando la información en la pág. web de la Cámara de la Construcción.

Para el caso de solicitud de suministro, no será reconocido como causal de fuerza mayor el punto 2 y 7.

Se consideran como justificación por URSEA:

- 1) Permisos ante organismos públicos
- 2) Falta de finalización de instalaciones de enlace por el cliente o firma de comodato

En el caso de justificaciones URSEA para ingresarlas en el SGT es necesario adjuntar un registro. (foto, permiso de organismo público, correo de la EC, correo del cliente o instalador, etc)

Se consideran como justificación por responsabilidad de UTE:

- 1) Interrupciones programadas suspendidas o no autorizadas en la fecha solicitada por el contratista

Se considera el plazo justificado desde la fecha que la contratista envió la SIP en condiciones y con la fecha mínima requerida por UTE para comunicar y programar la interrupción. En caso de solicitarse una replanificación de la zona de trabajo a la contratista para poder efectuar las interrupciones, a partir de la notificación de la DO con los nuevos requisitos, se consideran justificados dos días hábiles para presentar la nueva SIP.

- 2) Quiebre de stock de material

Se considera el plazo justificado desde que la EC comunica el faltante formalmente.

- 3) No permitir el ingreso a instalaciones de UTE por medidas gremiales

En caso que la fecha de la medida gremial coincida con una interrupción programada, se deberá presentar por la contratista nueva fecha de SIP, el día hábil siguiente a la notificación por parte de UTE de la suspensión.

En el caso de justificaciones por causa de UTE, para ingresarlas en el SGT es necesario adjuntar un registro con las mismas.

B) Se aplicara una multa específica por atraso de cronograma de obra, con los parámetros de la multa URSEA calculados por UTE, una vez que se recibió por parte de la EC la "Comunicación de Trabajo Energizable" y descontando los días justificados.

Esta componente de la multa no se considera una transferencia de la multa URSEA, por lo cual se contabiliza para los montos máximos de multas del contrato según Pliego de Condiciones Volumen II.

4.4.2.-Para obras de mejoras

La multa tendrá dos componentes:

A) Se aplicará una multa equivalente al 0,5% del valor de básico más ajuste del trabajo adjudicado y comunicado al contratista según FR-DIS-GC-GE01 Comunicación de Adjudicación de Trabajo (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE), por cada día hábil de atraso no justificado. Se contabilizarán los días a partir de la fecha asignada (Fecha Fin) por la DO en el FR-DIS-GC-GE01, hasta la comunicación de la EC de trabajo en condiciones de ser energizado mediante el FR-DIS-GC-GE02 Comunicación de Trabajo Energizable, guardando el registro correspondiente.

B) Para los trabajos vinculados a reclamos URSEA, se aplicará también una multa específica de 300 UI por cada día de atraso no justificado, una vez que finalizó el plazo comprometido por UTE. Se identifican estos trabajos al momento de dar el alta la carpeta asociándole el número de reclamo, posteriormente si surgen nuevos reclamos asociados a la misma mejora se irán incorporando.

Esta componente de la multa no se considera una transferencia de la multa URSEA, por lo cual se contabiliza para los montos máximos de multas del contrato según Pliego de Condiciones Volumen II.

Cuando una mejora tenga más de un trabajo adjudicado, se contabilizarán todos los trabajos adjudicados.

A los efectos de la justificación se tomarán en cuenta los causales ya detallados en **4.4.1**, guardando el registro correspondiente.

4.4.3.-Para trabajos de mantenimiento en la red

Se aplicará una multa de 300 UI por cada día de atraso no justificado en cada trabajo.

Se contabilizarán los días a partir de la fecha asignada (Fecha Fin) por la DO en el FR-DIS-GC-GE01 Comunicación de Adjudicación de Trabajo, hasta la comunicación de la EC de trabajo en condiciones de ser energizado mediante el FR-DIS-GC-GE02 Comunicación de Trabajo Energizable, guardando el registro correspondiente.

A los efectos de la justificación se tomarán en cuenta los causales ya detallados en **4.4.1**, guardando el registro correspondiente

4.4.4.-Demora en restitución del servicio en interrupciones programadas o suspensión por motivos imputables a la EC

En el caso en que el Contratista incurra en demoras en restitución del servicio respecto al tiempo planificado en la SIP durante una interrupción programada, la DO aplicará una multa de 300 UI por cada 10 minutos de atraso.

Se contabilizará el tiempo desde el inicio de la entrega de la instalación a la contratista por parte del CMD, hasta la devolución de la instalación por el contratista al CMD, descontando la duración planificada en la SIP.

En el caso en que el Contratista no concurra a la interrupción programada, la DO aplicará una multa de 300 UI por cada 10 minutos de atraso al total del tiempo planificado en la SIP.

En caso de reincidencia se duplicará la multa a aplicar mencionada en párrafo anterior.

4.5.- Sanciones por mala calidad

4.5.1.-Defectos constructivos o vicios ocultos sin reclamos externos

A. Defectos durante los procesos constructivos de la obra

Si se detectan defectos por la no aplicación de las normas y documentación correspondiente en los distintos trabajos, además de la obligación del contratista de rehacer el trabajo si lo considera la DO, se aplicará una multa de 2.000 UI por cada reincidencia.

B. La instalación entra en servicio con defectos constructivos o vicios ocultos no intencionales

Si de acuerdo a la gravedad del defecto o vicio detectado es necesario rehacer el trabajo, se aplicará una multa equivalente al 2% del valor de básico más ajuste, del trabajo adjudicado (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE).

Si se decide no corregirlo se aplicará una multa equivalente al 1% del valor de básico más ajuste, del trabajo adjudicado (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE).

C. Posterior a la ejecución de un trabajo se detectan vicios ocultos intencionales

Si se detectan vicios ocultos intencionales, además de la obligación del contratista de rehacer el trabajo si lo considera la DO, se aplicará una multa equivalente al 4% del valor de básico más ajuste, del trabajo adjudicado (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE) y se procederá de acuerdo a pliego.

Se considera como trabajo para el cálculo de la multa, todos los trabajos de la obra adjudicados a la EC que incluyan el inmovilizado correspondiente, donde se detectó el defecto constructivo.

En caso de que se haya dañado material de UTE, se aplicará para su devolución el PO-DIS-MA-GE01 Control de materiales de UTE.

En caso que el trabajo se repare con otra EC o personal propio, se trasladarán también los costos correspondientes a la reparación finalizada. Se ingresa en el SGT, en la obra correspondiente, el registro con los detalles de los errores detectados.

4.5.2.-Reclamos externos posteriores a la ejecución de un trabajo

Si posteriormente a la ejecución de un trabajo se presentan reclamos externos de otros organismos, o de los clientes, se trasladan a la EC los costos generados a UTE por estos conceptos y se aplica lo establecido en el punto 4.4.1 inciso B.

4.5.3.-Registros de controles de calidad

En caso de solicitar la DO los registros de controles de calidad asociados a una carpeta (controles certificados) a la EC, y no presentarlo en el plazo establecido en el pliego o detectarse inconsistencias, la DO aplicará una multa del 5% del total de la facturación mensual en que se realizó la inspección (básico más ajuste).

4.6.- Sanciones por incumplimientos en seguridad y salud ocupacional

La DO aplicará las sanciones establecidas de acuerdo al resultado de las inspecciones de seguridad realizadas a la EC por la R16/2387 en el “Procedimiento de Inspección de Seguridad a Contratistas” y otros incumplimientos asociados a Seguridad y Salud Ocupacional.

La Lista de Sanciones por Incumplimientos en Seguridad y Salud Ocupacional, se encuentra detallada en el punto 7.4.

4.7.- Evaluación y Registro de Sanciones Contractuales de Proveedores

La DO aplicará lo establecido por la R 15.-1989 en el Reglamento de Calidad del Servicio Brindado por Empresas Contratadas, registrando en el SGT la información requerida para la evaluación y el Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores que funcionará en el ámbito de la Gerencia Abastecimientos.

Para cuantificar el puntaje obtenido en las evaluaciones anuales realizadas a la EC, se tiene en cuenta la siguiente fórmula paramétrica:

Calificación = 10 % x Info. Presentada (a) + 30% x Punt. inspecc. Realizadas (b) + 25% x Punt. Accidentes (c) + 35% x Multas (d)			
Info. Solicitada	Total punt. inspecc.	100	Multas/pliego

A efectos del registro de la información funciona una Base de Datos informática en el SGT en la cual las DO ingresan la información de todas las multas aplicadas y los apercibimientos de seguridad realizados a la EC.

4.7.1.- Gestión administrativa

La gestión administrativa de acuerdo al Reglamento de Calidad del Servicio Brindado por Empresas Contratadas, corresponde al punto (a) de la evaluación a realizar a la EC. Se evaluará como el cociente entre el cumplimiento de la presentación de la documentación presentada mensual (en su totalidad y en plazo) y la cantidad de meses de ejecución. A tales efectos se considera la siguiente documentación:

- FR-DIS-MA-GE01 Materiales Retirados de la Red a Stock
- FR-DIS-MA-GE02 Materiales Retirados de la Red a Desuso
- FR-DIS-MA-GE10 Materiales en Poder de Contratistas
- DJ-DIS-GC-CS01 Planilla mensual de personal
- DJ-DIS-GC-CS02 Planilla de personal no comprendido Ley No 14411

4.7.2.- Normas de seguridad e higiene en el trabajo

La gestión relativa a normas de seguridad e higiene en el trabajo se evaluará por el cumplimiento de los ítems (b) y (c), teniendo en cuenta:

4.7.2.1.- Puntaje obtenido de las inspecciones realizadas

El punto (b) surge como resultado de las inspecciones de seguridad (R16.-2387, concordantes, complementarias y modificativas) realizadas por la Malla de Coordinación de Seguridad (Ver Anexo 2, R15.-1989), lo que deriva en un puntaje otorgado por la Subgerencia Seguridad e Higiene del Trabajo que considera aspectos relevantes de la DJ (Ver Anexo 3, R15.-1989).

4.7.2.2.- Puntaje obtenido según el tipo de accidente.

El punto (c) surge del resultado de las investigaciones de accidentes (R16.-2387, concordantes, complementarias y modificativas). El puntaje se obtiene de la siguiente tabla:

Accidentes	Puntaje
Sin accidentes	100
Accidente (no mortal, ni gravísimo)	50
Accidente mortal o gravísimo	0

4.7.3.- Cumplimiento de plazos

Para evaluar el Cumplimiento de plazos, se considera el monto de multas aplicadas por atrasos, sobre el monto adjudicado al contrato que establece el pliego de condiciones; que corresponde al punto (d) de la evaluación a realizar a la EC. El puntaje se obtiene de la siguiente tabla:

<u>Monto de Multa aplicada</u> Monto Adjudicado Según pliego	Puntaje
0%	100
Mayor 0% y menor o igual a 5%	75
Mayor 5% y menor o igual a 10%	50
Mayor 10% y menor a 15%	25
Mayor o igual a 15%	0

4.8.- Registro nacional de empresas y obras públicas

Cumplido cada año de facturación y al cierre del contrato de una EC, la DO enviará al Registro Nacional de Empresas y Obras Públicas (RNEOP), Departamento de Registros Incumplimientos del MTOP, el formulario “F3 – CUMPLIMIENTOS”, dejando registro en el SGT.

A los efectos de ingresar el “CUMPLIMIENTO EN CALIDAD – SI – NO”, se considerarán las multas aplicadas que no correspondan a plazos (gestión administrativa, mala calidad e incumplimientos en seguridad y salud ocupacional). Se considera “SI” cuando el total de

multas acumulado de todos los ítems involucrados no supera el 5% de la facturación acumulada desde el comienzo del contrato hasta el momento de realizar el formulario.

A los efectos de ingresar el “CUMPLIMIENTO EN EL PLAZO – SI – NO”, se considerarán las multas aplicadas que correspondan solo a plazos. Se considera “SI” cuando el total de multas acumulado no supera el 2% de la facturación acumulada desde el comienzo del contrato hasta el momento de realizar el formulario.

4.9.- Rescisión de contrato

La DO aplicará lo establecido por la R 09.-591, Reglamento para la Aplicación de Sanciones Contractuales a Proveedores.

U.T.E. tendrá derecho a rescindir el Contrato debido a incumplimientos de la EC por las siguientes razones:

4.9.1.- Por gestión administrativa, incumplimientos de plazos y mala calidad

1. Cuando el monto acumulado de multas por incumplimientos de calidad (punto 4.5.) supera el 2% del monto de adjudicación total, sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE.
2. Cuando se supera el 20% de suministros fuera de plazo, al final de cada semestre o cuando el 10% de suministros fuera de plazo superen el 50% del plazo URSEA correspondiente.
3. Cuando el monto acumulado de multa por incumplimiento de plazos de mejoras y reclamaciones supera el 0.3% del monto de adjudicación total, sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE o en el caso de atrasos de más de 60 (sesenta) días en relación a cualquiera de las fechas límites establecidas en el Cronograma de Obra o las que resulten de prolongaciones acordadas por ambas partes.
4. Incumplimiento o violación reiterada de las condiciones contractuales.
5. Desobediencia repetida por parte del Contratista a las órdenes o instrucciones impartidas por UTE.
6. Abandono de las obras por parte del Contratista.
7. El Contratista subcontrate a terceros la ejecución del Contrato, o alguna de sus partes, sin previa autorización de UTE.
8. El Contratista dé quiebra o se torne insolvente o solicite un concordato a sus acreedores.
9. La constatación de irregularidades en el uso de energía eléctrica cometidas por un proveedor mientras se encuentra ejecutando un contrato podrá ser considerada como causal de rescisión unilateral y anticipada por parte de UTE.

4.9.2.- Por seguridad y salud ocupacional

- a. Si los incumplimientos constatados y comunicados por el DO/AC a la ECP no fueran corregidos en el plazo intimado de forma notarial a la ECP (punto 4 del

“Procedimiento de inspección de seguridad a contratistas” o punto 5 del “Procedimiento ante ocurrencia de accidente grave o muy grave de contratistas”, R 16.-2387).

- b. El Contratista no efectúe la solicitud de UTE de sustitución de personal que haya incurrido en comportamientos indebidos reiterados en tema de prevención en Seguridad y Salud Ocupacional.

5.- REGISTROS

Código/ Nombre	Cuando	Responsable de registrar	Responsable de archivo	Lugar/ Soporte	Periodo de archivo
Multas de organismos varios	Al momento de detectarse el defecto constructivo o vicio oculto	DO	DO	Informático SGT	2 años luego de finalizado el contrato
Reclamos de clientes	Al momento de generarse el reclamo	DO	DO	Informático SGT	2 años luego de finalizado el contrato
Comunicación de Adjudicación de Trabajo FR-DIS-GC-GE01	Adjudicación de la carpeta	DO	DO	Informático SGT	2 años luego de finalizado el contrato
Comunicación de Trabajo Energizable FR-DIS-GC-GE02	Finalización del trabajo	DO	DO	Informático SGT	2 años luego de finalizado el contrato
Registro con las justificaciones URSEA. (foto, permiso de organismo público, correo de la EC, correo del cliente o instalador, etc)	El suministro se atrasa de la fecha original URSEA	DO	DO	Informático SGT	5 años (para auditorias URSEA)
Justificaciones por atraso causa de UTE	El suministro se atrasa de la fecha URSEA	DO	DO	Informático SGT	2 años luego de finalizado el contrato
Registro de defectos constructivos o vicios ocultos	Al momento de detectarse el defecto constructivo o vicio oculto	DO	DO	Informático SGT	2 años luego de finalizado el contrato
Notificación a la EC y descargos cuando se aplica multa	Multa a EC	DO	DO	SGT o papel	2 años luego de finalizar el contrato
Cortes	Atraso en	DO	DO	SGT,	2 años

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES A EMPRESAS CONTRATISTAS

programados	entrega de instalaciones			Papel o informático	luego de finalizar el contrato
Planilla mensual de personal DJ-DIS-GC-CS01	Presenta diferencias con respecto a la Nómina o presentada con errores	DO	DO	Papel o informático	2 años luego de finalizar el contrato
Planilla de personal no comprendido Ley No. 14411 DJ-DIS-GC-CS02	Presenta diferencias con respecto a la Nómina o presentada con errores	DO	DO	Papel o informático	2 años luego de finalizar el contrato
“F3 – CUMPLIMIENTOS”	Al finalizar cada año de facturación y al cierre del contrato	DO	DO	Papel o informático	2 años luego de finalizar el contrato
Muestreo de controles certificados	Semestral, al realizar la DO el muestreo de los documentos para el control de calidad	DO	DO	Papel o informático	2 años luego de finalizar el contrato

6.- INDICADORES

No aplica.

7.- ANEXOS

7.1.- Lista de multas por Gestión administrativa

Descripción multas	Valor
Material faltante	40% sobre el valor del material que el Contratista debe pagar.
Incumplimientos en disponibilidad de depósito, o suministros de vehículos, proyectistas y cuadrillas en licencia de la construcción	
Incumplimiento en disponibilidad de obrador y/o depósito	45.000 UI por mes
Incumplimiento en suministro de vehículos	10.000 UI por día y por vehículo
Incumplimiento en contar con proyectista y/o dibujante	3.500 UI por día
Incumplimiento por falta de Cuadrilla en la licencia de la Construcción	50.000 UI por día
Multas para Cargas Sociales	
DJ-DIS-GC-CS01 Planilla mensual del personal presenta diferencias con respecto a la nómina o presentada con errores.	2.500 UI
DJ-DIS-GC-CS02 Planilla de personal no comprendido Ley No. 14411 presentada con errores	22.000 UI
Nomina presentada ante BPS diferente a la aprobada por la DO	30.000 UI
Multas por entrega de documentación fuera de plazo.	0.1% del monto adjudicado al contrato

7.2.- Lista de multas por incumplimiento de plazos

Descripción multas	Valor
Para obras de suministros y provisorios de obra	A- El 1% del valor de básico más ajuste, del trabajo adjudicado (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE), por cada día hábil de atraso no justificado.
	B- Parámetros de la multa URSEA calculados por UTE descontando los días justificados.
Para obras de mejoras	<p>A. El 0,5% del valor del trabajo adjudicado (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE), por cada día de atraso no justificado en cada trabajo.</p> <p>B. En reclamos URSEA además se aplicará una multa de 300 UI por cada día de atraso no justificado en cada trabajo.</p>
Para trabajos de mantenimiento en la red	Se aplicará una multa de 300 UI por cada día de atraso no justificado en cada trabajo.
Demora en restitución del servicio en interrupciones programadas o suspensión por motivos imputables a la EC	300 UI por cada 10 minutos de atraso

7.3.- Lista de sanciones por mala calidad

Descripción multas	Valor
Defectos constructivos o vicios ocultos sin reclamos externos	A. Una multa de 2.000 UI por cada reincidencia y rehacer el trabajo si lo considera la DO.
	B. Si es necesario rehacer el trabajo, se aplicará el 2% del valor de básico más ajuste, del trabajo adjudicado (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE). Si se decide no corregirlo se aplicará el 1% del valor de básico más ajuste, del trabajo adjudicado (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE).
	C. Además de la obligación del contratista de rehacer el trabajo si lo considera la DO, se aplicara una multa equivalente al 4% del valor de básico más ajuste, del trabajo adjudicado (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE). En caso de que se haya dañado material de UTE, se aplicara el PO-DIS-MA-GE01 En caso que el trabajo se repare con otra EC o personal propio, se trasladaran también los costos correspondientes a la reparación finalizada.
Reclamos externos posteriores a la ejecución de un trabajo	Se trasladan los costos generados a UTE por reclamos externos de otros organismos o de los clientes y se aplica lo establecido en el punto anterior inciso B.
No presentar registros de controles de calidad	Se aplicará una multa del 5% del total de la facturación mensual en que se realizó la inspección (básico más ajuste)

7.4.- Lista de Sanciones por Incumplimiento en Seguridad y Salud Ocupacional

Calificación de infracciones laborales	Multa
--	-------

Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

Listado no exhaustivo de desviaciones en EC y su correspondencia con la categorización de las infracciones

	Desviaciones	Categorización de las infracciones
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.	<p>Leve: No tiene vigente carnet de salud básico la persona seleccionada.</p> <p>Grave: No presentar aptitud psicofísica, para aquellas tareas que requiere contar la misma, solicitada específicamente por la normativa legal vigente.</p>
2	<p>a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones</p> <p>b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.</p>	<p>Apercibimiento: Por 1era. vez, no disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a; lugares de trabajo, instalaciones de obrador, instalaciones eléctricas de obra (tableros, conductores, tendidos, canalizaciones, etc.). Las mismas existen, cumplen normativa en cantidad y calidad y se observan en buen estado aparente.</p> <p>Leve: No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a; lugares de trabajo, instalaciones de obrador, instalaciones eléctricas de obra (tableros, conductores, tendidos, canalizaciones, etc.). Las mismas existen, cumplen normativa en cantidad y calidad y se observan en buen estado aparente.</p> <p>Grave: No disponer de dichas instalaciones o que estén en mal estado, según normativa vigente.</p> <p>Apercibimiento: Por 1era. vez, no disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a máquinas, por ej; hormigonera, sierra circular, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente.</p> <p>Leve: No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a máquinas, por ej; hormigonera, sierra circular, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente.</p>

		Grave: No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados y además se encuentran en mal estado aparente según normativa vigente.
	c) Todas los equipos (propios) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento: Por 1era. vez, no disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a equipos, por ej; soldadora, compresor, grupo electrógeno, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente. Leve: No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a, por ej; soldadora, compresor, grupo electrógeno, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente. Grave: No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados y además se encuentran en mal estado aparente según normativa vigente.
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento: Por 1era. vez, no disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a herramientas, por ej; escalera portátil, herramientas manuales, herramientas portátiles eléctricas, herramientas portátiles neumáticas, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente. Leve: No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a, por ej; escalera portátil, herramientas manuales, herramientas portátiles eléctricas, herramientas portátiles neumáticas, etc. Las mismas existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente. Grave: No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados y además se encuentran en mal estado aparente según normativa vigente.
	e) Todos los equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Grave: No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados, referidos a, por ej; Grúas, Grúas móviles, Guinches, etc. Los mismos existen y se observan en buen estado aparente según normativa vigente. Muy Grave: No disponer de los registros solicitados de inspección y mantenimiento apropiados y además se encuentran en mal estado aparente según normativa vigente.
3	a) Existen en el lugar todos los medios de protección colectivos que	Leve: No delimitar la zona de trabajo cuando esta acción no comprometa la integridad física de trabajadores y de terceros.

<p>corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por la supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.</p>	<p>Contar con registros parciales. De la observación de los EPC se desprende que están mantenidos apropiadamente y que su uso es controlado.</p> <p>Grave: No delimitar la zona de trabajo cuando esta acción comprometa la integridad física de trabajadores y de terceros.</p> <p>Detectores de tensión: con ensayos vencidos, en mal estado aparente, no indicados para la tensión de la instalación.</p> <p>Pértigas: con ensayos vencidos, en mal estado aparente, no indicados para la tensión de la instalación.</p> <p>Alfombras o banquetas aislantes: con ensayos vencidos (cuando corresponda), en mal estado aparente, no indicados para la tensión de la instalación.</p> <p>Extintores: no contar con este equipamiento cuando la tarea así lo requiera o tenerlo en malas condiciones (indicación de presión inadecuada, sin mantenimiento acorde a normativa).</p> <p>No contar con registros. De la observación de los EPC se desprende que no están inspeccionados, ni mantenidos apropiadamente y que su uso no está controlado.</p> <p>Muy Grave: Puestas a tierra y en cortocircuito: no colocadas o estar colocadas incorrectamente.</p> <p>Puntos o equipamiento de anclaje para arneses de seguridad: no disponer o no acordes a normativa vigente.</p> <p>No delimitar y señalizar zonas con tensión en proximidad a la zona de trabajo.</p> <p>No disponer de los equipos de protección colectiva establecidos específicamente para la tarea según normativa vigente (Nacional o de Empresa). No contar con registros o disponer de registros que no se refrendan con la realidad. De la observación de los EPC se desprende que no están inspeccionados, ni mantenidos apropiadamente y que su uso no está controlado.</p>
--	---

	<p>b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.</p>	<p>Leve: No contar o que estén en mal estado aparente el EPP que corresponda a la tarea según normativa vigente donde el resultado de esa situación no genere una lesión que requiera la internación del trabajador, por ej: guantes de protección mecánica. Contar con registros parciales. De la observación de los EPP se desprende que están mantenidos apropiadamente y que su uso es controlado.</p> <p>Grave: No contar o que estén en mal estado aparente el EPP que corresponda a la tarea según normativa vigente donde el resultado de esa situación genere una lesión que requiera la internación del trabajador y no genere una incapacidad remanente permanente, por ej: casco de seguridad, gafas de protección mecánica, chaleco de alta visibilidad en locales de trabajo, ropa de trabajo. No contar con registros. De la observación de los EPP se desprende que no están inspeccionados, ni mantenidos apropiadamente y que su uso no está controlado.</p> <p>Muy Grave: No contar o que estén en mal estado aparente el EPP que corresponda a la tarea según normativa vigente donde el resultado de esa situación genere una lesión que requiera la internación del trabajador y genere una incapacidad remanente permanente o la muerte, por ej: cinturón de seguridad, guantes de protección dieléctrica, chaleco de alta visibilidad en trabajos en rutas. No contar con registros o disponer de registros que no se refrendan con la realidad. De la observación de los EPP se desprende que no están inspeccionados, ni mantenidos apropiadamente y que su uso no está controlado.</p>
4	<p>Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.</p>	<p>Leve: No contar con la planificación escrita de la prevención de riesgos laborales en el lugar de trabajo, existiendo fuera de ese ámbito, cuando a la situación aplica el Decreto 291/2007</p> <p>Grave: No contar con la planificación escrita de la prevención de riesgos laborales en el lugar de trabajo, existiendo fuera de ese ámbito, cuando a la situación aplica el Decreto 125/2014, en los siguientes requisitos: plan de izaje, nota metodológica de demolición y plan de excavación.</p> <p>Muy Grave: No contar con la planificación escrita de la prevención de riesgos laborales en el lugar de trabajo, existiendo fuera de ese ámbito, cuando a la situación aplica el Decreto 125/2014.</p>

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES A EMPRESAS CONTRATISTAS

5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.	<p>Leve: No contar con planificación de la capacitación escrita, pero si contar con registros de formación de acuerdo a la tarea que se está desarrollando.</p> <p>Grave: No contar con la planificación de la capacitación escrita y no contar además con ningún registro de formación.</p> <p>Muy Grave: No contar con formación específica según los trabajos a realizar, por ej; TCT, NS1D, trabajo en altura, etc.</p>
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique	<p>Leve: Adoptar de forma parcial todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique siempre que la consecuencia más probable de la no adopción no genere incapacidad permanente o muerte.</p> <p>Grave: Adoptar de forma parcial o no adoptar todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique siempre que la consecuencia más probable de la no adopción genere incapacidad permanente o muerte.</p>
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.	<p>Leve: Contar con registros parciales (falta de sistemática en las inspecciones, inspección incompleta en relación a las actividades que se desarrollan) de inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.</p> <p>Grave: No contar con ningún registro de inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.</p>
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).	<p>Leve: Presentar de forma parcial las investigaciones de incidentes ocurridos sin lesión, (por ej.: si ocurrieron 2 incidentes sin lesión, solo se presenta 1).</p> <p>Grave: No presentar investigaciones de incidentes ocurridos con y sin lesión.</p>
	c) Enviaremos un reporte (semanal, mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.	<p>Leve: Enviar de forma parcial el reporte de resumen de resultados al administrador del contrato de UTE o enviar el reporte fuera de fecha dentro del mes respectivo.</p> <p>Grave: No enviar el reporte de resumen de resultados al administrador del contrato de UTE, enviar el reporte en una fecha posterior al mes vencido, enviar un reporte que no contenga el resumen de resultados.</p>

8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio.	<p>Leve: No comunicar al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo (implica la necesidad de informar el mismo día en que ocurre el accidente a través de un medio donde permanezca el registro, ejemplo: correo electrónico, mensaje de texto, nota, etc.).</p> <p>Grave: No comunicar al administrador del contrato de UTE todos los accidentes de trabajo ocurridos graves o mortales en forma inmediata y fehaciente (implica la necesidad de informar a la brevedad luego de la ocurrencia del accidente, primariamente en forma telefónica y luego el mismo día a través de un medio donde permanezca el registro, ejemplo: correo electrónico, mensaje de texto, nota, etc.).</p>
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.	<p>Grave: Enviar informe de investigación de accidentes graves o mortales en un plazo mayor al establecido (máximo 48 horas.).</p> <p>Muy Grave: No enviar informe de investigación de accidentes graves o mortales.</p>
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.	<p>Leve: Presenta parcialmente registros de controles (sobre las obligaciones emergentes de su grupo de actividad así como de los requerimientos específicos de UTE) hechos a subcontratistas. Cuando se le inspecciona se encuentran apartamientos a la normativa de carácter leve.</p> <p>Grave: No presenta registros de controles (sobre las obligaciones emergentes de su grupo de actividad así como de los requerimientos específicos de UTE) realizados a subcontratistas. Cuando se le inspecciona se encuentran apartamientos a la normativa de carácter grave o muy grave.</p>
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.	<p>Grave: No presentar de forma completa todos los documentos y registros señalados en la normativa laboral vigente.</p> <p>Muy Grave: No presentar Plan de Izaje, Memoria de Demolición, Nota Metodológica de Excavación.</p> <p>Disponiendo de la documentación, no se verifica en los hechos que se lleve a la práctica lo establecido en los mismos.</p>

