



## SECCIÓN III

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

# Y52156

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

Obra

**Impermeabilización, reparación y elementos de  
Seguridad del techo en edificio de C. H. Terra.-**

UBICACIÓN: REPRESA RINCÓN DEL BONETE, TACUAREMBÓ



INGENIERIA CIVIL & ARQUITECTURA  
Planificación y Ejecución de Obras Civiles

## ÍNDICE

SECCIÓN III .....	3
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES .....	3
CAPITULO I .....	3
I.1 GENERALIDADES .....	3
I.2 OBJETO .....	3
I.2.1. Descripción .....	3
I.2.2. Dirección de Contacto: .....	3
I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	3
CAPITULO II .....	4
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	4
II.1.1. Formularios .....	4
II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros) .....	4
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios) .....	5
II.1.4. Antecedentes de obra realizada .....	7
II.1.5. Visita previa .....	8
II.2 OFERTA .....	8
II.2.1. Formulario .....	8
II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma .....	8
II.2.3. Cuadros de cotización .....	9
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS .....	10
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta .....	10
II.4 ADJUDICACIÓN .....	11
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO .....	11
II.6 CONDICIONES DE ENTREGA .....	11
II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos .....	11
II.6.2. Documentación disponible en Obra .....	11
II.7 CONDICIONES DE PAGO .....	12
II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato .....	12
II.8 MULTAS .....	12
II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo .....	12
II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos .....	14
II.8.3. Multas por atraso en los plazos .....	14
II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	14
II.9.1. Ejecución del contrato .....	14
II.10 DEFINICIÓN DE PLANO .....	15
II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS .....	15
II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN .....	15
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR .....	16
CAPITULO III .....	16
III.1 GENERALIDADES .....	16
III.2 RUBRADO .....	16
III.2.1. Rubro 1. Implantación y Replanteo .....	16
III.2.2. Rubro 2.- Retiro de membrana existente. ....	17
III.2.3. Rubro 3. Retiro de tejas, arena de asiento y membrana o impermeabilización existente. ....	17
III.2.4. Rubro 4.- Inspección de carpeta de relleno de escombros y posterior aireación. ....	17
III.2.5. Rubro 5.- Realización de las nuevas ollas de bajadas de pluviales. ....	18
III.2.6. Rubro 6.- Realización de 1/2 caña de borde. ....	18
III.2.7. Rubro 7.- Reparación de carpeta de arena y portland. ....	18
III.2.8. Rubro 8.- Suministro y colocación de membrana 4mm con terminación aluminio gofrado. ....	18
III.2.9. Rubro 9.- Suministro de tejas nuevas. ....	18
III.2.10. Rubro 10.- Suministro y colocación de papel kraft como protección mecánica. ....	18
III.2.11. Rubro 11.- Colocación de tejas nuevas y existentes. ....	18
III.2.12. Rubro 12.- Reparación de techo de chapas Canal 66 rotas y cambio de cumbreras. ....	19
III.2.13. Rubro 13.- Suministro y colocación de fieltro SikaTex 75 en fisuras de chapa Canal 66 sobre el techo. ....	19
III.2.14. Rubro 14.- Suministro y colocación de elementos de seguridad fijos en techo del edificio. ....	19



III.2.15.	Rubro 15.- Limpieza y retiro de obras.....	19
CAPITULO IV .....		20
ANEXO I .....		20
DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS .....		20
ANEXO II .....		21

## SECCIÓN III

### PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

#### CAPITULO I

##### I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

##### I.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es **Impermeabilización, reparación y elementos de Seguridad de techos en edificio C. H. Terra**, ubicado en Rincón del Bonete, padrón N° 14253, sección judicial 10a. del departamento de Tacuarembó, propiedad de la Administración.

##### I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas

##### I.2.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:



**Oficina Responsable:** (ICA) Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles

**Dirección:** Paraguay 2385.- 1er piso

**Teléfonos:** 2924 90 25

##### I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta

Si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferiores a \$ 9.416.000, **este ítem no aplica.**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferiores a \$ 9.416.000, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.



En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 95.000 o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

## **CAPITULO II**

### **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de "Presentación de Oferta" (Punto II.2.1)
- Cuadro A "Estructura Final de Precios"
- Cuadro B "Listado de Rubros"
- Se deberán presentar en formato papel y en formato digital (formato Excel) los cuadros A y B
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto Nº 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:

#### **Categoría I: Arquitectura, especialidad A o B o C y F.**

**Consultas:** Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

#### **II.1.1. Formularios**

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección.

#### **II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)**

##### **Agrupamiento por rubros**

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con

el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71,8% del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

### II.1.2.2 Cotización, precio y garantías

#### a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

#### **Los precios serán ajustables.**

El ajuste de precios citado se regirá de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

#### b) Fórmula para cargas sociales

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

**P** = precio ajustado

**P<sub>0</sub>** = precio básico

**ICC<sub>1</sub>** = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del avance de obra.

**ICC<sub>0</sub>** = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

**J<sub>1</sub>** = Jornal mínimo nacional del medio oficial albañil categoría 5 (Grupo 9), homologado por el Poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

**J<sub>0</sub>** = Ídem al J<sub>1</sub> pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

### II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

#### II.1.3.1 Imprevistos

Se podrá adjudicar un **20%** de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **25%** del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

#### **II.1.3.2 Impuestos**

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

#### **II.1.3.3 Aportes Sociales**

**El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.**

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71,8% del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

**UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.**

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

**Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.**

#### **II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:**

##### **II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:**

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.

- Constancia de "Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96" presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

#### **II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:**

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

##### **1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)**

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

##### **2.- Planilla de recaudación nominada.**

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

##### **3.- Documentación adicional.**

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

##### **4.- Formulario de pago de BPS.**

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.



La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

#### **II.1.4. Antecedentes de obra realizada**

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años. Aclarando que en el tema de reparación de juntas de dilatación se solicita que haya un responsable de ese trabajo que sea colocador autorizado por la empresa Sika.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación. Se deberá indicar: tipo de obra, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

#### **II.1.5. Visita previa**

Previo a la visita el posible oferente deberá inscribirse como “interesado” para esta contratación en la página web de UTE:

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido.

**Por cada empresa solo podrán concurrir dos personas y ellas deberán llevar zapatos de seguridad y casco, por orden del Prevencionista de la Gerencia Hidráulica no se podrá acceder al techo del edificio.**

La visita se realizará el día **07/03/2019 a las 12:00 horas**, el lugar de encuentro será en puerta de la Central Hidráulica. Las empresas que concurren a la visita previa, deberán enviar un correo electrónico a los técnicos responsables 48hs. antes de esa fecha avisando de su participación.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas dirigirse a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles (calle Paraguay Nº 2385 planta alta), con los técnicos responsables: arq. Eduardo Rodríguez, A.T. Fabián Core, tel.: 2924 4976 - 2924 9295 - 2924 9025 interno 1070. Correo electrónico: [eorodriguez@ute.com.uy](mailto:eorodriguez@ute.com.uy) y/o [fcore@ute.com.uy](mailto:fcore@ute.com.uy)

**Consultas:** Las dudas que se originen durante la visita o en el estudio de los recaudos deberán presentarse por escrito en la Gerencia de Compras, Sector Atención Personalizada Palacio de la Luz Planta Baja o vía mail a [uteabast@ute.com.uy](mailto:uteabast@ute.com.uy)

**El plazo límite para la recepción de todas las consultas se establece, de acuerdo a lo establecido en la SECCIÓN I (punto 5) en 3 días hábiles antes de la fecha de Apertura de las Ofertas.** Las mismas serán



contestadas por escrito por la Gerencia de Compras, en forma de Circulares y en orden correlativa, a todas las empresas participantes e inscriptas como interesadas en participar del presente objeto licitatorio.

## **II.2 OFERTA**

### **Formulario**

NN \_\_\_\_\_ domiciliado en la ciudad de \_\_\_\_\_  
Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ se  
compromete a construir y entregar las obras con destino a la **Impermeabilización,  
reparación de techos en edificio de C. H. Terra**, ubicado en Rincón del Bonete, padrón  
N° 14253, sección judicial 10a. del departamento de Tacuarembó, propiedad de la  
Administración, en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la  
compra N°Y52156 y los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista,  
planos N° **PA 5746, 5756, 5758 y 5759**, de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de  
Obras Civiles, Pliego de Condiciones (Sección I - Condiciones Generales, Sección II -  
Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares  
(Parte I - Condiciones Particulares y Parte II - Memoria Descriptiva Particular)) y  
circulares N° \_\_\_\_\_ por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de  
Precios), de nuestra oferta.

### **II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma**

#### **II.2.2.1 Plazo**

Se fija un plazo máximo de **40 días hábiles ininterrumpidos** a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la terminación de las obras.

Se entiende por "días hábiles ininterrumpidos" los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

#### **II.2.2.2 Cronograma**

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, este último en un archivo correspondiente al programa Microsoft Project, Excel o similares, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en el Cuadro B.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.



Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumple el plazo de obra máximo previamente establecido para la finalización total de obras.

### II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

#### Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
20% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0,20)	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + 20% Imprevistos	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x 0.714)	\$ 0,00
25% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0,25)	\$ 0,00
<b>Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + Imprevistos de Leyes Sociales.</b>	<b>\$ 0,00</b>

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

#### Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

**La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.**

LICITACIÓN ABREVIADA: Impermeabilización, reparación de techo y juntas de dilatación edificio C. H. Terra.-

#### CUADRO Nº 2: ESTUDIO DE RUBROS

RUBROS	unid	cant.	p. unit	PRECIO TOTAL	m/o según pliego patrón		m/o de la oferta	
					%	\$	%	\$
1 IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO (máximo: \$114.000,00)	gl	1,00			50%			

2	Retiro de membrana existente	m2	173,00			23%			
3	Retiro de tejas, arena de asiento y membrana o impermeabilización existente	m2	158,00			23%			
4	Inspección de carpeta de relleno de escombros y posterior aireación	gl	1,00			23%			
5	Realización de las nuevas ollas de bajadas de pluviales	un	4,00			23%			
6	Realización de 1/2 caña de borde	ml	73,00			23%			
7	Reparación de carpeta de arena y portland	m2	40,00			23%			
8	Suministro y colocación de membrana 4mm con terminación aluminio gofrado	m2	173,00			23%			
9	Suministro de tejas nuevas	m2	40,00			23%			
10	Suministro y colocación de papel kraft como protección mecánica	m2	158,00			23%			
11	Colocación de tejas nuevas y existentes	m2	158,00			23%			
12	Reparación de techo de chapas Canal 66 rotas y cambio de cumbreras	gl	1,00			52%			
13	Suministro y colocación de fieltro SikaTex 75 en fisuras de chapa Canal 66 sobre techo	m2	86,00			23%			
14	Suministro y colocación de elementos de seguridad fijos en techo del edificio	gl	1,00			23%			
15	Limpieza y retiro de obras.	gl	1,00			20%			
<b>Subtotal de suma de rubros</b>						<b>\$0,00</b>			
<b>Subtotal de monto de mano de obra</b>							<b>\$0,00</b>		

Nota: La adjudicación del rubro 14 y sus sub rubros queda sujeta a disponibilidad presupuestal, pudiendo UTE no adjudicarlo o adjudicarlo parcialmente.

## II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

### II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el Punto 20 de la Sección I.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección).
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto II.1.3.3 respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.

## II.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente, de acuerdo a los precios cotizados en el Cuadro A.

## II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra. (FO-UTE-SL-0076/00, que se anexa).

**Nota:** Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la **Declaración de Actividades Planificadas** por la Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

## II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

**El Acta de Iniciación de Obras** se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

### II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (\*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (**PDO**)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

### II.6.2. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).

- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5º) registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en**

**Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).

- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I.

## II.7 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

**No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).**

### II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

En el caso de ejercerse la opción prevista en el numeral 1 del punto 27 de la Sección I, el depósito de la garantía de fiel cumplimiento será de un 5% del monto total adjudicado.

### II.7.2. Garantía de ley de tercerizaciones

Esta garantía es de depósito obligatorio, para adjudicaciones superiores a \$ 3.766.000, según punto 27.2 de la Sección I.

## II.8 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

### II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave

<b>1</b>	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
<b>2</b>	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todas los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
<b>3</b>	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
<b>4</b>	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
<b>5</b>	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
<b>6</b>	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
<b>7</b>	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
<b>8</b>	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
<b>9</b>	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
<b>10</b>	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

<b>Calificación de infracciones laborales</b>	<b>Multa</b>
---	--------------

Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

UI - Unidad Indexada

NOTA: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato

### **II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos**

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

### **II.8.3. Multas por atraso en los plazos**

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

#### **II.8.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)**

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **1,65 %** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

#### **II.8.3.2 Atraso en la presentación de documentos**

##### **II.8.3.2.1. Presentación del Cronograma**

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

##### **II.8.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS**

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.



## **II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **II.9.1. Ejecución del contrato**

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

## **II.10 DEFINICIÓN DE PLANO**

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

## **II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS**

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.



## II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

**NOTA IMPORTANTE:** La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.



## PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

### CAPITULO III

#### GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y se refiere a los planos PA 5746, 5756, 5758 y 5759.

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a **jueves de 7 a 17 horas y de 7 a 16 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales)**. **Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 7 a 12, en tareas que no requieran presencia de la misma.**

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

#### Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por acceso de la Central, anunciándose con personal de seguridad del edificio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc..



La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

### **III.2 RUBRADO**

#### **Rubro 1. Implantación y Replanteo**

**El monto máximo a cotizar será de \$114.000,00.**

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

##### **III.2.1.1 Implantación**

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el Decreto N°125/2014.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

**Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista.**

**Se dispondrá de una toma de agua 1/2" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.**

**Se definirá en la instancia de visita de obra los puntos donde se dispondrán estos suministros.**

**El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.**

##### **III.2.1.2 Replanteo**

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

##### **III.2.1.3 Vigilancia**

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por los robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

**No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.**

---

## **Impermeabilización de azotea sobre taller**

**III.2.2. Rubro 2.- Retiro de membrana existente.**

En la azotea sobre el taller de mecánica dentro del edificio de la C. H. Terra, se deberá retirar totalmente la membrana existente, en la zona de trabajo de la azotea sobre el taller de mecánica, para lo cual se procederá con sumo cuidado, disponiendo el material procedente del retiro fuera del edificio por parte de la empresa siguiendo las normativas municipales. Ver planos **PA 5746, PA 5756** y **archivo fotos azotea.pdf**

**III.2.3. Rubro 3. Retiro de tejuelas, arena de asiento y membrana o impermeabilización existente.**

En la misma azotea se deberá retirar toda la protección mecánica existente (tejuelas y nylon o papel kraft si lo hubiere) llegando hasta la impermeabilización existente. Se limpiará la zona de trabajo y se deberá tener cuidado de no modificar las pendientes. Una vez retiradas las tejuelas se estibarán las mismas en una zona o local que la gerencia de HID nos indicará, para así una vez limpiadas, puedan ser reutilizadas en la protección de la impermeabilización a realizar. La Dirección de Obra corroborará con la empresa la cantidad de tejuelas que se reutilizarán.

El material formado por el mortero de toma de las tejuelas y parte de la arena se podrá cernir para reutilizarla en la nueva colocación de las tejuelas, el resto se deberá disponer fuera del edificio por parte de la empresa siguiendo las normativas municipales. Ver planos **PA 5746, PA 5756** y **archivo fotos azotea.pdf**

**III.2.4. Rubro 4.- Inspección de carpeta de relleno de escombros y posterior aireación.**

Luego de realizado el rubro anterior se deberá realizar la inspección de la carpeta de relleno picando en zonas alternas para poder realizar la inspección y la aireación de la carpeta, se deberá tener en cuenta que este trabajo se deberá hacer en condiciones meteorológicas de bajo contenido de humedad y si es posible en día soleado. Ver planos **PA 5746, PA 5756** y **archivo fotos azotea.pdf**

**III.2.5. Rubro 5.- Realización de las nuevas ollas de bajadas de pluviales.**

En la zona de trabajo de la azotea sobre el taller de mecánica, se deberá realizar una inspección de las bajadas de pluviales existentes, en esos lugares se deberá llegar hasta la caja de plomo, se eliminarán las mismas cambiándolas por nuevas de PVC bajo normativa. Se deberá impermeabilizar por debajo y por encima de las cajas de PVC y se harán nuevas ollas que puedan profundizar el nivel de las existentes. Una vez terminados estos trabajos se deberán colocar cebollas nuevas y una protección de las mismas hechas de varillas de hierro Ø 6 y planchuelas de 1/4"x1" diseñadas de forma que contengan a las cebollas y como protección para que estas no se corran. Ver planos **PA 5746, PA 5756** y **archivo fotos azotea.pdf**

**III.2.6. Rubro 6.- Realización de 1/2 caña de borde.**

En todo el perímetro de dicha azotea se deberá realizar la media caña con A y P con hidrófugo para poder luego pegar la membrana, en las zonas donde haya mampostería se deberá picar la mampostería para poder hacer la media caña, en las zonas donde hay H/A se hará la misma sin picar. Ver planos **PA 5746, PA 5756** y **archivo fotos azotea.pdf**

**III.2.7. Rubro 7.- Reparación de carpeta de arena y portland.**

Luego de inspeccionada y aireada la carpeta de relleno, se deberá reparar la carpeta de arena y portland existente, se picará en las zonas donde la misma este floja y se volverá a realizar, en las zonas donde haya fisuras y estén firmes se picarán de forma que se puedan reparar a nuevo eliminando las fisuras, se realizará el alisado de mortero tipo A con hidrófugo (arena y pórtland 3:1), en las partes hechas a nuevo, siguiendo las pendientes existentes y la terminación del mismo será mediante fretachado. Ver planos **PA 5746, PA 5756** y **archivo fotos Y51777 azotea.pdf**

**III.2.8. Rubro 8.- Suministro y colocación de membrana 4mm con terminación aluminio gofrado.**

Se cotizará suministro y colocación de la membrana de asfalto oxidado plástico con armadura central de polietileno y revestimiento de lámina de aluminio de 4 mm, de marca reconocida en plaza y de acuerdo a las instrucciones del fabricante y con personal especializado en la colocación de la membrana. Antes de colocar la membrana se deberá dar una mano de imprimación para la adherencia de la membrana, con una emulsión o dilución asfáltica, que no ataque a la membrana que se colocará.

Esta deberá cumplir con las normas UNIT 1053, 1054, 1055, 1056 y 1058. Para su colocación se debe cumplir con la norma UNIT 1065.

**III.2.9. Rubro 9.- Suministro de tejas nuevas.**

Una vez retiradas las tejas existentes y hecho el relevamiento de cuantas se podrán reutilizar el oferente deberá disponer del suministro de nuevas tejas que repongan la cantidad de las descartadas, las mismas serán de la misma calidad de las existentes. En este rubro se calculó una reposición del 25%, pero se pagará lo efectivamente utilizado.

**III.2.10. Rubro 10.- Suministro y colocación de papel kraft como protección mecánica.**

Una vez colocada la membrana se colocará papel kraft, como protección mecánica de la membrana. El solapado de 10 cm. será de la parte inferior de la pendiente hacia la superior, teniendo el cuidado en los remates contra los pretilos y bajadas de pluviales.

**III.2.11. Rubro 11.- Colocación de tejas nuevas y existentes.**

Una vez colocado el polietileno, se deberá proceder a la colocación de las tejas retiradas y que podrán ser reutilizadas así como de las nuevas, se asentarán sobre una capa de 2 a 3 cm. de arena y las juntas se realizarán con un mortero pobre o tipo C, (3-1-1/10 arena-cal en pasta-cemento). Su colocación será de forma correcta y prolija, dejando juntas de 1 cm. entre las mismas. Se debe acotar que la forma de colocación de las tejas debe mantener la forma original del despiece existente.

---

**Techo sobre edificio de la Central****III.2.12. Rubro 12.- Reparación de techo de chapas Canal 66 rotas y cambio de cumbreras.**

En el sobre techo del edificio de la Central, se deberán revisar y señalar todas las chapas tipo canal 66 rotas, al no haber en plaza las mismas éstas se deberán reparar, utilizando, en las que tengan orificios o roturas, membrana de asfalto oxidado plástico con armadura central de polietileno y revestimiento de lámina de aluminio de 4 mm, de marca reconocida en plaza y de acuerdo a las instrucciones del fabricante y con personal especializado en la colocación de la membrana, previo a esto se limpiará la zona donde se van a pegar la membrana se aplicará emulsión asfáltica, la zona de pegado deberá ser por lo menos 50cm exento al orificio o rotura. Solo se podrá calentar la membrana, sin aplicar calor a la chapa. Se deberá tener en cuenta que las roturas existentes en las chapas son pequeñas.

Con respecto al cambio de cumbreras, las mismas no existen en plaza y se realizarán nuevas hechas con chapa galvanizada calibre 22 o 0,89mm de espesor, las mismas serán de las mismas dimensiones que las existentes y se colocarán de la misma forma que las existentes. Ver plano **PA 5757, 5758 y PA 5759 archivo fotos exterior edificio C. H. Terra.pdf**

**III.2.13. Rubro 13.- Suministro y colocación de fieltro SikaTex 75 en fisuras de chapa Canal 66 sobre el techo.**



En las chapas donde se presentan fisuras, tanto en chapas o cumbreras se aplicarán y colocarán fieltro SikaTex 75 como lo indica la ficha técnica del producto, utilizando pintura Elastocolor gris para la reparación. El gris a elegir en la obra será de acuerdo a como quede la chapa una vez limpiada. Una vez terminado este trabajo se deberá pintar con la misma pintura un sector bien delimitado prolijamente y quedando paralelo a las líneas de las chapas.

### **III.2.14. Rubro 14.- Suministro y colocación de elementos de seguridad fijos en techo del edificio.**

Se deberán suministrar y colocar puntos de fijación y eslingas de acero para poder colocar cabos y cuerdas cuando se suba al techo del edificio de la Central, que contiene la casa comando y la sala de turbinas. El oferente deberá proponer el tendido y sujeción de estos elementos.

### **III.2.15. Rubro 15.- Limpieza y retiro de obras.**

Finalizados los trabajos por jornada, se deberán limpiar los sectores donde se trabajó tanto en el interior del local como en el exterior.

La obra deberá quedar perfectamente limpia, una vez terminada la misma, retirándose todo material sobrante. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó, tanto el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE y disponiéndolo según las reglamentaciones municipales.

**NOTA: en todos los rubros se pagará lo efectivamente realizado por el oferente que ejecute los trabajos.**

## **CAPITULO IV**

### **ANEXO I**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la  
Empresa: \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_ en  
calidad de: \_\_\_\_\_ domiciliada en:  
\_\_\_\_\_, N°: \_\_\_\_\_ Localidad:  
\_\_\_\_\_, Departamento: \_\_\_\_\_ formula  
declaración jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican  
por el Pedido N° \_\_\_\_\_ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales  
que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:



1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
  - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
  - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
  - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.
4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del M.V.O.T.M.A.: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_.-

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de la Firma	Oficina de UTE
Documento de Identidad	Firma de receptor de UTE

## ANEXO II

Se deberán adjuntar los documentos:

**FO-UTE-SL-0075.Rev.00 - Declaración Actividades EC. Dec. 125\_014.pdf** que se refiere a la Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP) y **FO-UTE-SL-0076.Rev 00- Declaración Documentación Obligatoria ECP.pdf** que se refiere a la Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP), para la publicación de la licitación en el sitio de Internet de UTE.





**INTEGRAN ESTOS RECAUDOS :**

- PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II
- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES - SECCIÓN III
- PLANOS: PA 5745 al 5759. (formato de planos: A3 y 2A3)
- FOTOS: archivo fotos Y52156 azotea.pdf, archivo fotos Y51777 exterior edificio C. H. Terra.pdf
- FO-UTE-SL-0075.Rev.00-Declaración Actividades EC.Dec.125\_014.pdf
- FO-UTE-SL-0076.Rev.00-Declaración Documentación Obligatoria ECP.pdf