

## SECCION III

# PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

**PARTE I:           CONDICIONES PARTICULARES**

**PARTE II:         MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR**

**LIC. N° Y52041**

**OBRA:**

**DEPOSITO METÁLICO MELILLA, UBICADO EN: CNO.  
PEIXOTO ESQ CNO. ALTUNA, DEPARTAMENTO DE  
MONTEVIDEO**

## INDICE

SECCIÓN III .....	4
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES .....	4
CAPITULO I.....	4
I.1    GENERALIDADES.....	4
I.2    OBJETO.....	4
I.2.1.    Descripción .....	4
I.2.2.    Dirección de Contacto: .....	4
I.2.3.    Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	4
CAPITULO II.....	6
II.1    FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	6
II.1.1.    Formularios.....	6
II.1.2.    Cuadro B (Listado de rubros).....	6
II.1.3.    Cuadro A (Estructura final de precios) .....	7
II.1.4.    Antecedentes de obra realizada .....	10
II.1.5.    Visita: 24/01/2019.....	10
II.2 OFERTA .....	11
II.2.1.    Formulario .....	11
II.2.2.    Plazo de finalización de obras y Cronograma .....	11
II.2.3.    Cuadros de cotización .....	12
II.3    ESTUDIO DE OFERTAS .....	13
II.3.1.    Condiciones de rechazo de la oferta .....	13
II.4    ADJUDICACIÓN .....	14

II.5	NOTIFICACIÓN CONTRATO .....	14
II.6	CONDICIONES DE ENTREGA .....	14
II.6.1.	Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos .....	14
II.6.2.	Documentación disponible en Obra .....	14
II.7	CONDICIONES DE PAGO .....	15
II.7.1.	Garantía de fiel cumplimiento de Contrato .....	15
II.8	MULTAS.....	15
II.8.1.	Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.....	15
II.8.2.	Multas por defectos o errores constructivos.....	18
II.8.3.	Multas por atraso en los plazos .....	18
II.9	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	19
II.9.1.	Ejecución del contrato .....	19
II.10	DEFINICIÓN DE PLANO.....	19
II.11	CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS.....	19
II.12	CALIDAD DE EJECUCIÓN.....	20
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR.....		21
CAPITULO III .....		21
III.1	GENERALIDADES.....	21
III.2	RUBRADO .....	22
III.2.1.	RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO .....	22
III.2.2.	RUBRO 2.- BASES DE HORMIGON ARMADO.....	23
III.2.3.	RUBRO 3.- PAVIMENTO .....	24
III.2.4.	RUBRO 4.- ESTRUCTURA METALICA.....	27
III.2.5.	RUBRO 5.- SANITARIA .....	30
III.2.6.	RUBRO 6.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA .....	31
CAPITULO IV.....		32
ANEXO I .....		32
DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS .....		32
ANEXO II .....		34
ANEXO III .....		36

## SECCIÓN III

### PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

#### CAPITULO I

##### I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

##### I.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la construcción de un deposito metálico ubicado sobre Camino Peixoto esquina Camino Altuna, Departamento de Montevideo.

###### I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas

###### I.2.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:



**Oficina Responsable:** (ICA) Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles

**Dirección:** Paraguay 2385.- 1er piso

**Teléfonos:** 2924 90 25

### **I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferiores a **\$ 8.715.000**, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de **\$ 510.000** o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

## CAPITULO II

### FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Punto II.2.1)
- Cuadro A “Estructura Final de Precios”
- Cuadro B “ Listado de Rubros”
- Se deberán presentar en formato papel y en formato digital (formato Excel) los cuadros A y B
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:

**Categoría I:   Arquitectura A y P**  
**y/o**

**Categoría II:   Ingeniería B y E**

**Consultas:** Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

#### II.1.1. Formularios

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección.

#### II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)

##### Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.8 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

Asimismo, las empresas oferentes deberán tomar en cuenta en su cotización lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 10/009 de fecha 9 de enero de 2009, publicado el 26 de enero del corriente, respecto a la bonificación en el computo jubilatorio de los trabajadores de la Central Térmica José Batlle y Ordóñez.

#### II.1.2.2 Cotización, precio y garantías

##### a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

##### **Los precios serán ajustables.**

El ajuste de precios citado se regirá de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

##### b) Fórmula para cargas sociales

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

P = precio ajustado

P<sub>0</sub> = precio básico

ICC<sub>1</sub> = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del avance de obra.

ICC<sub>0</sub> = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

J<sub>1</sub> = Jornal mínimo nacional del medio oficial albañil categoría 5 (Grupo 9), homologado por el Poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

J<sub>0</sub> = Ídem al J<sub>1</sub> pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

### II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

#### II.1.3.1 Imprevistos

Se podrá adjudicar un **10% de la suma de rubros** para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **10% del monto de leyes sociales** para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

#### II.1.3.2 Impuestos

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

#### II.1.3.3 Aportes Sociales

**El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.**

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.8 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

**UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.**

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.



En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

**Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.**

#### **II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:**

##### **II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:**

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

##### **II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:**

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

###### **1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)**

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

## 2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

## 3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

## 4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

### II.1.4. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos dos obras similares en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación. Se deberá indicar: tipo de obra, descripción y detalle de los trabajos realizados, monto del contrato, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

#### **II.1.5. Visita: 24/01/2019.**

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido. La visita se realizará el 24/01/19, el lugar y hora de encuentro será en el acceso al predio: Camino Peixoto esquina Camino, Melilla, Montevideo. **Hora 10:00.**

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas dirigirse a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles (calle Paraguay Nº 2385 - planta alta), con los técnicos responsables, Ing. Ricardo Braña, Ing. Carolina Bellerati 2924.49.76/2924.92.95). Interno 1061 - 1058

## II.2 OFERTA

### Formulario

NN..... domiciliado en la ciudad de..... Calle.....  
..... Nº..... teléfono..... fax..... se compromete a construir y entregar las obras con destino a la **“Depósito Metálico Melilla”, ubicada en Camino Peixoto y Camino Altuna – Melilla, departamento de Montevideo**, en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra Nº Y52041 y los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista, PLANOS Nº PE-5813, PE-5814, PE-5815, PE-5816, PE-5817, de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Pliego de Condiciones (Sección I - Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)) y circulares Nº ..... por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

### II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma

#### II.2.2.1 Plazo

Se fija un plazo máximo de **160 días hábiles ininterrumpidos** a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la terminación de las obras.

Se entiende por “días hábiles ininterrumpidos” los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

#### II.2.2.2 Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, este último en un archivo correspondiente al programa Microsoft Project, Excel o similares, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en el Cuadro B.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumple el plazo de obra máximo previamente establecido para la finalización total de obras.

### II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

#### Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
<b>10% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0.10)</b>	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + <b>10% Imprevistos</b>	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x <b>0.718</b> )	\$ 0,00
<b>10% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0.10)</b>	\$ 0,00
<b>Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 10% Imprevistos de Leyes Sociales.</b>	\$ 0,00

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

#### Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.

Y52041 – Depósito Metálico Melilla –								
RUBROS		Unidad	Cantidad	Precio unitario (\$)	(I) Precio TOTAL (\$)	Mano de Obra UTE (%)	(II) Mano de Obra (%)	( I x II ) Monto imponible de LLSS (\$)
1	Implantación y replanteo (≤ \$600.000)	GL	1			20%		
2	Bases de Hormigón Armado	M3	138			21%		
3	Pavimento							
3.1	Nivelación de Base de Tosca Cemento	M3	60			19%		
3.2	Pavimento de Hormigón Armado	M3	357,8			21%		
3.3	Vereda Perimetral	M3	13,6			21%		
4	Estructura Metálica							
4.1	Pórtico Fachada	UN	1			15%		
4.2	Pórtico Fondo	UN	1			15%		
4.3	Pórtico Tipo 1	UN	4			15%		
4.4	Pórtico Tipo 2	UN	3			15%		
4.5	Viga Central 2PNC 20 (10m)	UN	4			15%		
4.6	Vigas Laterales (5m)	UN	16			15%		
4.7	Correas Laterales PNC12	ML	555			15%		
4.8	Correas Cubierta	ML	1296			15%		
4.9	Suministro y Colocación de Chapa BC35	M2	2650			15%		
4.10	Canalón, Accesorios y Bajadas	ML	80			15%		
4.11	Portones Metálicos	UN	2			15%		
4.12	Extractores Eólicos	GL	1			15%		
5	Sanitaria							
5.1	Cámaras	UN	12			17%		

5.2	Canalización PVC	GL	1			17%		
6	Limpieza y retiro de obra	GL	1			19%		
Total Suma de rubros							\$0,00	
							<b>Total monto de Mano de Obra</b>	\$0,00

## II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

### II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el Punto 20 de la Sección I.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección).
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto II.1.3.3 respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.

## II.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente, de acuerdo a los precios cotizados en el Cuadro A.

## II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra. (FO-UTE-SL-0076/00, que se anexa).

**Nota:** Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la **Declaración de Actividades Planificadas** por la Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

## II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

#### **II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos**

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo unificada
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla de trabajo unificada
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (PDO)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

#### **II.6.2. Documentación disponible en Obra**

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTSS
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.



Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I.

## **II.7 CONDICIONES DE PAGO**

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

**No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).**

### **II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato**

En el caso de ejercerse la opción prevista en el numeral 1 del punto 27 de la Sección I, el depósito de la garantía de fiel cumplimiento será de un 5% del monto total adjudicado.

## **II.8 MULTAS**

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

### **II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
<b>1</b>	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
<b>2</b>	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
<b>3</b>	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*

4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

NOTA: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato

### **II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos**

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

### **II.8.3. Multas por atraso en los plazos**

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

#### **II.8.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)**

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **1 %** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

#### **II.8.3.2 Atraso en la presentación de documentos**

##### **II.8.3.2.1. Presentación del Cronograma**

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

##### **II.8.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS**

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

## **II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **II.9.1. Ejecución del contrato**

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

## **II.10 DEFINICIÓN DE PLANO**

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

## **II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS**

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

## **II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN**

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

**NOTA IMPORTANTE:** La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

## PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

### CAPITULO III

#### GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y se refiere a **planos PE-5813, PE-5814, PE-5815, PE-5816 y PE-5817.**

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

***La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a jueves de 7 a 17 horas y de 7 a 16 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales). Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 7 a 12, en tareas que no requieran presencia de la misma.***

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

#### **Condiciones para el ingreso al local**

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

### III.2 RUBRADO

#### RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO

EL MONTO **MÁXIMO** DE ESTE RUBRO DEBERÁ SER INFERIOR O IGUAL A \$600.000

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

##### Implantación

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el **Decreto 125/2014**.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. En caso que la empresa contratista considere necesario contar con una puesta de diferentes características y potencia, será de su cargo los trámites para realizar la modificación.

La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista.

El predio donde se ubicará la nueva obra no cuenta con servicio de OSE. Será de cargo de la empresa contratista la solicitud del nuevo servicio ante el mencionado organismo.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

##### Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc.,



antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

### **Vigilancia**

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

**No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.**

## **III.2.2. RUBRO 2.- BASES DE HORMIGON ARMADO**

### Características del hormigón armado para la estructura

El hormigón será vibrado y no se podrá colar el mismo desde una altura mayor a 2,0 m. Todos los trabajos de hormigón armados serán coordinados con el Director de Obra y no será llenado ningún elemento estructural sin la autorización del mismo.

- Hormigón:

El hormigón será C25 ( $\sigma_k$  -resistencia característica de rotura a la compresión, en probetas cilíndricas a los 28 días-, de 25 MPa según la Norma UNIT 1050:2005).

Si la temperatura ambiente es inferior a 4°C no se autorizará el hormigonado.

- Control de calidad del hormigón:

Con respecto a los ensayos sobre el hormigón fabricado, en general, rige lo especificado en Pliego de Condiciones Generales, punto II.4.28.

Se extraerán 2 probetas por cada 7 m<sup>3</sup> de hormigón para realizar los ensayos de resistencia a la compresión. El Contratista proveerá los moldes estándares cilíndricos y realizará la trazabilidad del trabajo realizado. Deberá marcar de forma adecuada, que probeta corresponde a cada base.

El Director de Obra determinará la fecha de rotura de las probetas.

Tomando como referencia el valor de compresión a los 28 días. Para probetas con edades de 7 días, se tomará como aceptable un valor promedio del 65% y a los 14 días del 77%.

El Contratista realizará el curado de las probetas y a su exclusivo costo, realizará los ensayos de compresión del hormigón en un laboratorio de reconocida experiencia e independiente que acordará con UTE con anterioridad.

El asentamiento a pie de obra del cono de Abrams se registrará según Norma UNIT NM 67. Se realizará como mínimo un ensayo de asentamiento a pie de obra por cada 7 m<sup>3</sup> de hormigón. Deberá ser un hormigón con asentamiento  $6 \pm 2$  cm.

Todos los ensayos necesarios y realizados sobre el hormigón serán de cargo del contratista, y los mismos estarán incluidos en éste rubro.

Aditivos del hormigón: de ser necesario el agregado de aditivos al hormigón para lograr las características solicitadas, los mismos se considerarán incluidos dentro del costo del hormigón.

- Acero

Salvo que se especifique lo contrario, el acero para estructura de hormigón armado será conformado de 5000 Kg/cm<sup>2</sup> de límite convencional de fluencia y 5500 Kg/cm<sup>2</sup> de rotura a la tracción.

### **BASES DE HORMIGON ARMADO**

Se construirán las bases de hormigón armado para los pilares del depósito según ubicación, geometría y armado de los planos PE 5813, incluyendo el hormigonado del fuste hasta el nivel indicado en plano.

El rubro incluye también la excavación, acondicionamiento del pozo y disposición final del material extraído.

Previo al llenado de las bases se debe realización de una capa de hormigón de limpieza C12,5 (resistencia característica de rotura a la compresión a los 28 días de 12,5 Mpa según Norma UNIT 1050:2005), de 10 cm de espesor, en cada base (previa aceptación del nivel de fundación por parte del Director de Obra).

El recubrimiento de la armadura para las bases será 5.0 cm.

## **III.2.3. RUBRO 3.- PAVIMENTO**

### **III.2.3.1 RUBRO 3.1.- NIVELACION DE BASE DE TOSCA CEMENTO**

Este rubro comprende el suministro del material granular y cemento, mezcla, tendido y compactación del mismo para nivelar la base existente de tosca cemento y llegar a los niveles requeridos de proyecto según plano PE-5814.

Se realizará esta nivelación en la zona del depósito, pavimento de acceso al mismo y en veredas. Los costos asociados a transporte, agua, etc. deben incluirse en este rubro.

Para la elaboración de la tosca cemento se seguirán todas las normas y procedimientos del buen arte para este tipo de trabajos. En particular se debe lograr una mezcla homogénea de la tosca y el cemento, lo que se controlará con cuidado; además dicha mezcla deberá conformarse y compactarse antes de que esta comience el proceso de fraguado del cemento. La tosca-cemento será humedecida si es necesario para que el cemento fragüe correctamente y se alcance la compactación adecuada. A continuación de la compactación y sin mediar interrupción, se realizará el apropiado curado de la base.

#### Materiales:

El material deberá tener un CBR>80% al compactarse al 97% del PUSM obtenido del ensayo Proctor

Todo material colocado en la obra que no satisfaga dichas condiciones no será recibido y deberá ser retirado por el Contratista a su exclusivo costo.

A estos efectos la Empresa deberá presentar los siguientes ensayos:

- Análisis granulométrico (UY A 15 89 [DNV – MTOP])
- Límites Atterberg (UY S 9 89, UY S 11 89 [DNV – MTOP])
- Determinación del PUSM – Proctor modificado (UY S 17 89 [DNV – MTOP])
- CBR y expansión (UY S 21 89 [DNV – MTOP])

El material no debe tener piedras que tengan una dimensión superior a 5 cm.

El pago del rubro será por metro cubico de material granular compactado según proyecto.

Dosificación:

100 kg de cemento portland por metro cúbico de material granular suelto.

Compactación:

Se compactará la tosca cemento de manera de llegar al 98% del peso unitario seco máximo (PUSM), para el contenido óptimo de humedad del ensayo Proctor Modificado, (el PUSM se determinará según el procedimiento UY S 17 – 89 [DNV – MTOP] o la Norma AASTHO T-180).

El Contratista podrá utilizar a estos efectos equipo vibratorio u otros procedimientos que estime convenientes para alcanzar este grado de compactación, debiendo contar para ello con la aprobación del Director de Obra. A los efectos de ajustar el contenido de humedad, el Contratista deberá disponer de un suministro de agua limpia en el sitio para tales efectos.

### **III.2.3.2 RUBRO 3.2.- PAVIMENTO DE HORMIGON ARMADO**

El contratista deberá construir el pavimento de hormigón reforzado, vibrado y fretachado de 18 cm de espesor, siguiendo la geometría y niveles indicados en el plano PE-5814.

Para el caso del pavimento interior del depósito, se aplicará endurecedor superficial y se terminará pasando helicóptero.

Este rubro incluye el murete/cordón ubicado en el límite entre pavimento interior y vereda perimetral y también incluye la viga de borde en el pavimento de acceso al depósito.

Todos los trabajos de hormigón armados serán coordinados con el Director de Obra y no será llenado ningún elemento estructural sin la autorización del mismo.

- Hormigón:

El hormigón será premezclado C35 ( $\sigma_k$  -resistencia característica de rotura a la compresión, en probetas cilíndricas a los 28 días-, de 35 MPa según la Norma UNIT 1050:2005).

Si la temperatura ambiente es inferior a 4°C no se autorizará el hormigonado.

Las dimensiones de cada paño son las indicadas en los planos.

- Control de calidad del hormigón:

Con respecto a los ensayos sobre el hormigón fabricado, en general, rige lo especificado en Pliego de Condiciones Generales, punto II.4.28.

Se extraerá 1 probeta cada 4m<sup>3</sup> de hormigón para los ensayos de resistencia a la compresión. El Contratista proveerá los moldes estándares cilíndricos y realizará la trazabilidad del trabajo realizado. Deberá marcar de forma adecuada, que probeta corresponde a cada sector hormigonado (elemento estructural).

El Director de Obra determinará la fecha de rotura de las probetas.

Tomando como referencia el valor de compresión a los 28 días. Para probetas con edades de 7 días, se tomará como aceptable un valor promedio del 65% y a los 14 días del 77%.

El Contratista realizará el curado de las probetas y a su exclusivo costo, realizará los ensayos de compresión del hormigón en un laboratorio de reconocida experiencia e independiente que acordará con UTE con anterioridad.

El asentamiento a pie de obra del cono de Abrams se registrará según Norma UNIT NM 67. Se realizará como mínimo un ensayo de asentamiento a pie de obra por cada 8 m<sup>3</sup> de hormigón. Deberá ser un hormigón con asentamiento  $6 \pm 2$  cm.

Todos los ensayos necesarios y realizados sobre el hormigón serán de cargo del contratista, y los mismos estarán incluidos en éste rubro.

Aditivos del hormigón: de ser necesario el agregado de aditivos al hormigón para lograr las características solicitadas, los mismos se considerarán incluidos dentro del costo del hormigón.

- Malla electrosoldada:

Se colocará una malla electrosoldada tipo Mallalur C42 (0,15m x 0,15m x Ø4,2 mm) de acero de 6.000 kg/cm<sup>2</sup> de fluencia, o malla similar.

Dicha malla será colocada a un tercio del espesor de la losa, por debajo de la superficie terminada del pavimento.

Se deberá tener especial cuidado, una vez colocada dicha malla, de no transitar sobre la misma bajo ningún motivo, por lo menos hasta que el hormigón esté endurecido y ya se pueda caminar sobre el mismo sin que queden huellas o marcas. La malla se interrumpirá en las juntas.

- Curado del pavimento:

Se realizará el curado del pavimento de preferencia con una emulsión parafínica de base acuosa tipo Sika – Antisol o similar.

Si el curado se realiza mediante riego se tomarán precauciones para que el estado de saturación se mantenga.

En caso de ocurrir lluvias la empresa deberá realizar protecciones a los efectos de evitar que el agua de lluvia lave la superficie del pavimento.

Además se deberá proteger el hormigón con pasto, paja, bolsas de arpillerá u otro material por lo menos

durante las primeras 72 horas., en caso de bajas temperaturas y/o en días de intenso calor.

El plazo del curado no será inferior a 7 días, y el mismo se realizará como se indica en la sección II - Memoria Constructiva General y conforme a las indicaciones realizadas por la Dirección de la Obra.

- Paños:

El pavimento de hormigón estará dispuesto en paños como indica el plano PE-5814.

- Juntas de contracción (retracción), construcción y expansión:

Las juntas serán ejecutadas según se especifica en los planos adjuntos.

Llevaran pasadores de acero común (tensión de fluencia  $2.200 \text{ kg/cm}^2$ ), engrasados en al menos una mitad. Se colocarán en todas las caras verticales de cada paño y a mitad del espesor del pavimento, como se indica en PE-5814.

Los pasadores estarán perfectamente cortados y sin rebabas en los extremos. Se ubicarán paralelos entre sí y a la base, así como perpendiculares al plano de la junta.

Las juntas serán según detalle indicado en plano PE-5814; se terminará con un sellador plástico tipo Sikaflex 1A PLUS o similar. Llevarán bajo el mismo un cordón tipo "Roundex" o similar como respaldo del sellador.

Antes de la colocación del sellante de las juntas, se deberá realizar la limpieza correspondiente y seguir todas las recomendaciones de los fabricantes de los productos.

El aserrado del hormigón en las juntas de contracción (retracción), se debe efectuar cuando el hormigón esté endurecido y antes de que se inicie la fisuración por la retracción de fraguado. Por estos motivos, deberá realizarse obligatoriamente dentro de un plazo máximo de 8 a 12 horas luego del hormigonado. Para cumplir con este requisito, el Contratista tomará todos los recaudos necesarios, teniendo personal asignado para dichas tareas en horario nocturno y coordinando estos trabajos en tiempo y forma con la Dirección de la Obra.

### **III.2.3.3 RUBRO 3.3.- VEREDA PERIMETRAL**

El contratista deberá construir las veredas exteriores de hormigón reforzado, vibrado y fretachado de 10 cm de espesor siguiendo la geometría y niveles indicados en el plano PE-5814.

Todos los trabajos de hormigón armados serán coordinados con el Director de Obra y no será llenado ningún elemento estructural sin la autorización del mismo.

- Hormigón:

El hormigón será premezclado C25 ( $\sigma_k$  -resistencia característica de rotura a la compresión, en probetas cilíndricas a los 28 días-, de 25 MPa según la Norma UNIT 1050:2005).

Si la temperatura ambiente es inferior a  $4^\circ\text{C}$  no se autorizará el hormigonado.

Las dimensiones de cada paño son las indicadas en los planos.

- Control de calidad del hormigón: Se seguirán los mismos controles del hormigón de pavimento interior.

- Malla electrosoldada: Se colocará una malla electrosoldada de las mismas características que las del pavimento interior.
- Curado del pavimento: Se tendrán los mismos cuidados del hormigón de pavimento interior.
- Paños: Las veredas se dispondrán en paños como indica el plano PE-5814.
- Juntas:

Las juntas serán ejecutadas según se especifica en los planos adjuntos.

Las juntas serán según detalle indicado en plano PE-5814; se terminará con un sellador plástico tipo Sikaflex 1A PLUS o similar. Llevarán bajo el mismo un cordón tipo "Roundex" o similar como respaldo del sellador.

Antes de la colocación del sellante de las juntas, se deberá realizar la limpieza correspondiente y seguir todas las recomendaciones de los fabricantes de los productos.

El aserrado del hormigón en las juntas de contracción (retracción), se debe efectuar cuando el hormigón esté endurecido y antes de que se inicie la fisuración por la retracción de fraguado. Por estos motivos, deberá realizarse obligatoriamente dentro de un plazo máximo de 8 a 12 horas luego del hormigonado. Para cumplir con este requisito, el Contratista tomará todos los recaudos necesarios, teniendo personal asignado para dichas tareas en horario nocturno y coordinando estos trabajos en tiempo y forma con la Dirección de la Obra.

### **III.2.4. RUBRO 4.- ESTRUCTURA METALICA**

#### Características de las estructuras metálicas

- Perfiles de acero estructural

Los perfiles de acero estructural serán conformes a las especificaciones ASTM A36

- Uniones soldadas

Las soldaduras a realizar serán de acuerdo a las especificaciones de la norma AWS.

En general el tipo de soldadura será por arco eléctrico, salvo que se especifique lo contrario, se utilizarán las series de electrodos E60 y E70.

Cuando se soliciten cordones de soldadura continuos, estos deberán resultar de costuras espaciadas cortas e intermitentes, evitando calentamientos excesivos que provoquen la deformación de las piezas a unir.

#### *Control de calidad de las uniones soldadas*

Las soldaduras deberán quedar completamente rígidas y como parte integral de las piezas metálicas que se unen, libres de picaduras, escorias u otros defectos.

Las superficies de soldadura deberán quedar uniformes, regulares y cubrir toda el área indicada.

Todas las soldaduras serán inspeccionadas antes de ser pintadas

En caso de que la inspección visual no sea suficiente o genere dudas en cuanto a su calidad, deberá procederse a la realización de una inspección por medio de ensayo no destructivo (partículas magnéticas, tintas penetrantes, ultrasonido o radiografías). La empresa contratista deberá extender certificado de inspección que cubra todas las soldaduras realizadas en la obra.

#### *Tratamiento Superficial*

La cotización de cada elemento de la estructura metálica debe cotejar la preparación superficial y pintura anti óxido.

Previo preparación y limpieza, sobre la superficie libre de óxido, se aplicará mediante soplete o pincel, mínimo 2 manos de antióxido.

Se aplicará posteriormente mediante soplete o pincel mínimo 2 manos de esmalte sintético tipo Hammerite (2x1) hasta lograr una superficie pareja de color uniforme, no se admitirá escurrimiento de pintura, marcas o manchas de distinta tonalidad. El oferente deberá presentar ficha técnica del producto ofertado para su aprobación por la Dirección de Obra.

Todos los elementos que fueron soldados deberán estar libre de escoria, previo a ser pintados.

El espesor mínimo del paquete (antióxido + esmalte) será de 120 micras. Dicho espesor será controlado por UTE en obra.

En todos los casos, los colores los definirá la Dirección de Obra.

Para los trabajos de fabricación en taller, la empresa avisará oportunamente a la D. de O. para que pueda concurrir a realizar los controles que considere necesarios previo al traslado y montaje en obra.

#### **III.2.4.1 RUBRO 4.1.- PORTICO FACHADA**

Se deberá cotizar el suministro y colocación de los pilares y vigas metálicas que forman la tipología del pórtico de fachada.

A su vez la cotización debe incluir las presillas, placas de apoyo y todos los pernos de anclaje.

Las características, geometría y ubicación del pórtico se ajustarán a lo indicado en el plano PE-5815. Todos los elementos irán soldados en todo su perímetro de contacto.

Las uniones de vigas con pilares se materializarán a través de platinas según detalles en plano PE-5816.

#### **III.2.4.2 RUBRO 4.2.- PORTICO FONDO**

Se deberá cotizar el suministro y colocación de los pilares y vigas metálicas que forman la tipología del pórtico de fondo según PE-5815. Incluyendo presillas, placas de apoyo y todos los pernos de anclaje.

#### **III.2.4.3 RUBRO 4.3.- PORTICO TIPO 1**

Se cotizará el suministro y colocación de 4 (cuatro) pórticos denominados Pórtico Tipo 1 detallados en PE-5815. También este rubro incluye presillas, placas de apoyo y pernos de anclaje.

#### III.2.4.4 RUBRO 4.4.- PORTICO TIPO 2

Se cotizará el suministro y colocación de 3 (tres) pórticos denominados Pórtico Tipo 2 detallados en PE-5815. También este rubro incluye presillas, placas de apoyo y pernos de anclaje.

#### III.2.4.5 RUBRO 4.5.- VIGA CENTRAL 2PNC 20 (10m)

Se cotizará el suministro y colocación de los 4 (cuatro) tramos de la viga detallada en PE-5815. Se incluyen las presillas, platinas de unión y apoyo. Los detalles de ubicación, geometría y fijación se encuentran en PE-5816.

#### III.2.4.6 RUBRO 4.6.- VIGAS LATERALES (5m)

Se cotizará el suministro y colocación de 16 tramos de la viga detallada en los planos mencionados anteriormente ( 12 Vigas Lateral Tipo 1 y 4 Tipo 2). Se incluyen las presillas, platinas de unión y apoyo.

#### III.2.4.7 RUBRO 4.7.- CORREAS LATERALES PNC 12

Se cotizará el suministro y colocación de las correas PNC 12 sobre los laterales, fachada y fondo del depósito. Se apoyaran entre dos pilares consecutivos e irán soldadas a ellos en todo su perímetro de contacto.

#### III.2.4.8 RUBRO 4.8.- CORREAS CUBIERTA

Se cotizará el suministro y colocación de las correas de cubierta. Serán perfiles plegados galvanizados C (180x50x2.5mm) fijados a los pórticos según detalle en PE-5817.

#### III.2.4.9 RUBRO 4.9.- SUMINISTRO Y COLOCACION CHAPA BC35

Este rubro incluye suministro y colocación de chapa trapezoidal tipo BC35 ( $e=0.70\text{mm}$ ) con recubrimiento metálico de aluzinc. Esta chapa se utilizará como cerramiento de todo el deposito (fachada, fondo, laterales y cubierta).



Este cerramiento se fijará a la estructura metálica de correas descrita en los rubros anteriores y detallada en PE-5815 a través de tornillos galvanizados de  $\frac{1}{4}$ ".

Se deberá incluir todo elemento para la correcta fijación y terminación (cunbreras, babetas, angulares en aristas, etc.)

#### III.2.4.10 RUBRO 4.10.- CANALON, ACCESORIOS Y BAJADAS

Se debe cotizar el suministro y colocación de los canalones metálicos y todos los accesorios necesarios (escuadras de apoyos, conexiones de bajada, tapas de canalón, etc.) especificados en PE-5817.

También se incluye en este rubro el suministro y la ejecución de las bajadas pluviales, la conexión del canalón a las bajadas (las cuales deberá asegurarse una perfecta estanqueidad) y todas las tareas asociadas para su correcta ejecución (codos, inspecciones, fijaciones con grampas a la estructura metálica, etc.). Las bajadas se



prolongarán hasta la boca de desagüe indicada en planos.

Se seguirán las dimensiones, pendientes y los detalles del plano mencionado así como respetar las posiciones de las bajadas pluviales proyectadas.

Previo a la recepción de este rubro se verificará la estanqueidad del sistema. El rubro se pagará por metro lineal de canalón colocado.

#### **III.2.4.11 RUBRO 4.11.- PORTONES METALICOS**

Se deberá suministrar y colocar portones vehiculares con puerta peatonal, de doble hoja, tal como se indica en PE-5816. Este rubro incluye el portón (con pasa candado y cerradura de seguridad en la puerta), guía superior, riel inferior y reguera anexa.

#### **III.2.4.12 RUBRO 4.12.- EXTRACTORES EOLICOS**

Se deberán suministrar y colocar 5 extractores eólicos ( $\Phi 500$ ) y 12 entradas de aire ( $\Phi 300$ ) sobre cubierta ubicados según se indica en planta de techos.

Extractores:

- base de chapa aluminizada  $\Phi 500$  mm.
- techo de chapa aluminizada, repujado.
- turbina de chapa aluminizada.
- mecanismo de hierro electrogalvanizado
- rodamiento sobre 2 rulemanes ZZ.

Ventilaciones:

- tubos  $\emptyset 30$  cm x 50 cm sobre base de 1,20 x 0,80 mt, soldado con estaño.
- sombreros tipo chinos  $\emptyset 60$  cm con viseras de 10 cm y malla de plástico.

Además en la cotización del rubro, se debe incluir el costo de cualquier otra pieza o material necesario para la correcta instalación y puesta en servicio del extractor.

### **III.2.5. RUBRO 5.- SANITARIA**

#### **III.2.5.1 RUBRO 5.1.- CAMARAS**

Se debe cotizar la construcción de 2 bocas de desagüe abierta de 60x60cm y 10 bocas de desagüe tapada de 60x60cm en la ubicación y cotas indicadas en el plano PE-5817. El rubro se pagará por unidad sin hacer distinción entre las dos tipologías de cámaras.

Las paredes de las mismas serán de ladrillos y su ancho deberá ser de 13 cm incluido el recubrimiento. El mortero de alzado de las mismas, deberá ser de arena y Pórtland: 4 a 1. Deberán ser revocadas y lustradas en su interior con arena y Pórtland: 2 a 1. El lustrado del revoque interno será con Pórtland puro (seco o pastina).

Las cámaras llevarán marcos y tapas de hormigón.

Dentro de las tareas asociadas a este rubro, se debe incluir la excavación, acondicionamiento del terreno y

reposición de pavimento si fuera necesario.

### **III.2.5.2 RUBRO 5.2.- CANALIZACION PVC**

Este rubro incluye el suministro de la tubería de PVC, los accesorios necesarios relativos a la instalación, el zanjeado, la colocación y tapada.

La instalación se ajustará a lo indicado en el plano PE-5817 en lo referente a su ubicación, material, diámetro y pendiente. Cualquier modificación resultante de imprevistos deberá ser consultada previamente a la Dirección de la Obra.

- Excavación:

El ancho de las zanjas a construir para la ubicación de las tuberías enterradas será de 75 cm. La profundidad estará determinada por las cotas de zampeado, según indicaciones en los planos.

El fondo de la zanja se regularizará con arena o tierra arenosa de forma que sirva de asiento regular a los caños en toda su longitud. En caso de zanjas con exceso de humedad o barro en el fondo, se deberá colocar una capa de piedra partida debajo del asiento de arena.

- Colocación de cañerías:

Los caños se colocarán en el fondo de la zanja, se realizará la unión de los caños y se consolidará su posición luego de darles la posición en cota y pendientes correctas.

La posición será fijada mediante anclajes de hormigón cada 2.0 m de forma que la tubería quede ceñida por 15 cm de hormigón en todas las direcciones. Para los anclajes se podrá utilizar un hormigón pobre.

Posteriormente se rellenará la zanja con arena apisonada hasta 10 cm por encima del extradós del caño y luego se seguirá con tosca hasta llegar a 20 cm por debajo del nivel de terreno. Los últimos 20 cm se rellenarán con tosca cemento compactada dosificada con 100 kg por m<sup>3</sup>. Todas estas tareas se realizarán cuidando la integridad de la instalación sin descuidar la correcta compactación del material.

Todo el material procedente del zanjado de las canalizaciones podrá disponerse en el terreno de manera de rellenar las zonas bajas y sin modificar el escurrimiento pluvial original.

- Materiales

Las tuberías para desagüe pluvial serán de PVC Serie 20 y deberán cumplir con la norma UNIT ISO 4435.

Las tuberías deberán llevar estampadas en letras claramente legibles la identificación del fabricante, material, diámetro nominal, espesor de pared y norma que cumplen.

Las tuberías de PVC se indican en los planos como "PVC" y los diámetros allí expresados son los nominales en milímetros.

### **III.2.6. RUBRO 6.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA**

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

## CAPITULO IV

### ANEXO I

#### DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la Empresa:  
\_\_\_\_\_  
RUT: \_\_\_\_\_ en calidad de:  
\_\_\_\_\_  
domiciliada en:  
\_\_\_\_\_  
Nº: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
Departamento: \_\_\_\_\_ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° \_\_\_\_\_ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
  - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
  - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
  - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

### Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

#### Dec. 125/014

**Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:**

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

<b>ECP:</b>		<b>Licitación:</b>	
<b>Ubicación de los trabajos:</b>			
<b>Tipo de obra:</b> <input type="checkbox"/> Civil <input type="checkbox"/> Eléctrica <input type="checkbox"/> Vial <input type="checkbox"/> Otras:(especificar)			
<b>Actividades</b>		<b>Máquinas, Equipos y Herramientas</b>	
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. $\geq$ 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles		
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre		
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura ( $\geq$ 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto		
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras		
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar		
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras		
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola		
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacargas / Ascensor de obra		
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra		
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos		
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales		
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas		
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas		
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas		
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería		



*La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.*

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

**CÓDIGO PENAL:**

**ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular).** El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

**ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado).** El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

### Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha \_\_\_\_\_.

ECP:	Licitación:
Cantidad de jornales previstos:	
Listado de Documentos	
Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/> Carné de salud.	<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/> Plan de izaje.
<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/> Plan de excavación.	<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
<b>Gabinetes higiénicos</b>	ECP <input type="checkbox"/>	<b>Duchas</b>	Obrador <input type="checkbox"/>
Suministrados por:	UTE <input type="checkbox"/>	Ubicadas en:	Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>
N° SS.HH.:		N° Duchas:	

#### CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.






**INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:**

- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)
- PLANOS PE5813, PE5814, PE5815, PE5816, PE5817
- PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II