

## SECCION III

# PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

PARTE I:           CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II:          MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

Adecuación 1er Piso Almacenes - Depósito, escalera,  
ascensor y plataforma -

## INDICE

SECCIÓN III.....	9
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES .....	9
CAPITULO I.....	9
I.1 GENERALIDADES .....	9
I.2 OBJETO.....	9
I.2.1. Descripción .....	9
I.2.2. Dirección de Contacto: .....	9
I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	10
CAPITULO II.....	11
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	11
II.1.1. Formularios.....	11
II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros).....	11
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios) .....	12
II.1.4. Antecedentes de obra realizada .....	15
II.1.5. Visita: 20/12/2018.....	15
II.2 OFERTA .....	16
II.2.1. Formulario .....	16
II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma .....	16
II.2.3. Cuadros de cotización .....	17
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS.....	22
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta .....	22
II.4 ADJUDICACIÓN .....	23
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO.....	23
II.6 CONDICIONES DE ENTREGA .....	23
II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos .....	23
II.6.2. Documentación disponible en Obra .....	23
II.7 CONDICIONES DE PAGO .....	24

II.7.1.	Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.....	24
II.8	MULTAS .....	24
II.8.1.	Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.....	24
II.8.2.	Multas por defectos o errores constructivos.....	27
II.8.3.	Multas por atraso en los plazos .....	27
II.9	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	28
II.9.1.	Ejecución del contrato.....	28
II.10	DEFINICIÓN DE PLANO .....	29
II.11	CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS.....	29
II.12	CALIDAD DE EJECUCIÓN .....	29
<b>PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR.....</b>		<b>30</b>
<b>CAPITULO III .....</b>		<b>30</b>
III.1	GENERALIDADES.....	30
III.2	RUBRADO .....	34
III.2.1.	RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO .....	34
III.2.2.	Rubro 2 – RETIRO.....	34
III.2.2.1	Rubro 2.1 – Luminarias:.....	36
III.2.2.2	Rubro 2.2 – Puertas: .....	36
III.2.2.3	Rubro 2.3 – Ventanas interiores: .....	36
III.2.2.4	Rubro 2.4 – Instalación Sanitaria en ducto y sobre azotea del Almacén Central: .....	36
III.2.2.4.1.	Rubro 2.4.1 – Manipulación y disposición final tanque con asbesto: .....	36
III.2.2.5	Rubro 2.5 – Cableado dentro de ducto:.....	37
III.2.2.6	Rubro 2.6 – Caseta – Sector A: .....	37
III.2.2.7	Rubro 2.7 – Elementos accesorios: .....	37
III.2.3.	Rubro 3 – DEMOLICIÓN .....	37
III.2.3.1	Rubro 3.1 – Ducto de Aire Acondicionado .....	39
III.2.3.2	Rubro 3.2 – Muros de bloque.....	39
III.2.3.3	Rubro 3.3 – Muros de ladrillo.....	39
III.2.3.4	Rubro 3.4 – Escalones.....	39
III.2.3.5	Rubro 3.5 – Demolición de revestimientos y artefactos .....	39
III.2.4.	Rubro 4 – CONSTRUCCIÓN .....	39
III.2.4.1	Rubro 4.1 – Reparación de Piso – Depósito – Sector A .....	39
III.2.4.2	Rubro 4.2 – Reconstrucción elementos en pases por ductos demolidos .....	40
III.2.4.3	Rubro 4.3 – Muros de bloques (M1) .....	40
III.2.4.4	Rubro 4.4 – Muros de ladrillo (M2).....	40
III.2.4.5	Rubro 4.5 – Yeso .....	40
III.2.4.5.1.	Rubro 4.5.1 – Dintel   Tabique de Yeso .....	40
III.2.4.5.2.	Rubro 4.5.2 – Tabiques de Yeso Provisorios .....	41
III.2.4.5.3.	Rubro 4.5.3 – Cielorraso de Yeso a junta tomada.....	41
III.2.4.6	Rubro 4.6 – Puente   Pasarela provisoria sobre escalera existente (3) .....	41
III.2.4.7	Rubro 4.7 – Escalera metálica provisoria (1) .....	41
III.2.4.8	Rubro 4.8 – Juntas en fachada .....	42
III.2.5.	Rubro 5 – REVOQUES .....	42

III.2.5.1	Rubro 5.1 – Reparación de antepechos, dinteles, jambas y mochetas (sobre Calle Paraguay)	42
III.2.5.2	Rubro 5.2 – Revoques interiores	43
III.2.5.3	Rubro 5.3 – Reparación de Hormigón Armado	43
REPARACIÓN DE DINTELES Y ANTEPECHOS		43
III.2.6.	Rubro 6 – REVESTIMIENTOS	44
III.2.6.1	Rubro 6.1 – Revestimiento de paredes – Vestuario Hombres COM	44
III.2.6.2	Rubro 6.2 – Revestimiento de piso	44
III.2.6.3	Rubro 6.3 – Umbral Ascensor	44
III.2.7.	Rubro 7 – INSTALACIONES ELÉCTRICAS	44
III.2.7.1	RUBRO 7.1 – Tableros	45
III.2.7.2	RUBRO 7.2 – Luminarias	47
III.2.7.2.1.	RUBRO 7.2.1 – Conductores para luminarias	47
III.2.7.2.2.	RUBRO 7.2.2 – Luminarias tipo L1	47
III.2.7.2.3.	RUBRO 7.2.3 – Luminarias tipo L2	47
III.2.7.2.4.	RUBRO 7.2.4 – Luminarias tipo L3	47
III.2.7.2.5.	RUBRO 7.2.5 – Luminarias tipo L4	48
III.2.7.3	RUBRO 7.3 – Fuerza Motriz	48
III.2.7.3.1.	RUBRO 7.3.1 – Conductores para Fuerza Motriz	48
III.2.7.3.2.	RUBRO 7.3.2 – Conductores para Tableros	48
III.2.7.3.3.	RUBRO 7.3.3 – Conductores para Plataforma	48
III.2.7.4	RUBRO 7.4 – Suministro y colocación de canalizaciones	48
III.2.7.4.1.	RUBRO 7.4.1 – Bandejas perforadas de 300x65mm	48
III.2.7.4.2.	RUBRO 7.4.2 – Bandejas perforadas de 200x65mm	49
III.2.7.4.3.	RUBRO 7.4.3 – Caño galvanizado 1" y accesorios	49
III.2.7.4.4.	RUBRO 7.4.4 – Caño galvanizado 2" y accesorios	49
III.2.7.5	RUBRO 7.5 – Datos, canalización y cableados	49
III.2.7.6	RUBRO 7.6 – Retiro de cableado en desuso	50
III.2.8.	RUBRO 8 – ASCENSOR	50
III.2.8.1	RUBRO 8.1 – Demolición	50
III.2.8.2	RUBRO 8.2 – Refuerzos en hormigón armado (Viga de Borde)	51
III.2.8.3	RUBRO 8.3 – Retiro de Cabina y Estructuras Accesorias	51
III.2.8.4	RUBRO 8.4 – Cerramientos Verticales y Puertas de Piso	51
III.2.8.5	RUBRO 8.5 – Instalación Eléctrica	51
III.2.8.6	RUBRO 8.6 – Instalación y Suministro de Máquina y Cabina	51
III.2.8.7	RUBRO 8.7 – Habitación Municipal y Mantenimiento	52
III.2.9.	RUBRO 9 – SANITARIA	52
III.2.9.1	Rubro 9.1 – Abastecimiento Hierro Galvanizado	52
III.2.9.2	Rubro 9.2 – Abastecimiento PPTF	52
III.2.9.3	Rubro 9.3 – Abastecimiento Baño Nivel +19.06	53
III.2.10.	Rubro 10 – ABERTURAS	53
III.2.10.1	Rubro 10.1 – Refacción Completa de Aberturas - Depósito	53
III.2.10.2	Rubro 10.2 – Ventana en escalera	53
III.2.10.3	Rubro 10.3 – Abertura Tipo C01	53
III.2.10.4	Rubro 10.4 – Abertura Tipo C02	53
III.2.10.5	Rubro 10.5 – Abertura Tipo C03	54
III.2.10.6	Rubro 10.6 – Abertura Tipo PCF 01	54
III.2.11.	Rubro 11 – Sistema de Ventilación – Extractor depósito	54
III.2.12.	Rubro 12 – SISTEMA ANTI-INCENDIO	54
III.2.12.1	Rubro 12.1 – Medidas e instalación anti-incendio del depósito	54
III.2.12.1.1.	Rubro 12.1.1 – Extintores	55
III.2.12.1.2.	Rubro 12.1.2 – Cartelería	55
III.2.12.1.3.	Rubro 12.1.3 – Iluminación de Emergencia	55
III.2.13.	Rubro 13 – PINTURA	55
III.2.13.1	Rubro 13.1 – Pintura de Exterior	55

III.2.13.2	Rubro 13.2 – Pintura de Pared interior - blanco .....	55
III.2.13.3	Rubro 13.3 – Pintura de Pared interior - color .....	56
III.2.13.4	Rubro 13.4 – Pintura aberturas de Hierro .....	56
III.2.13.5	Rubro 13.5 – Pintura de techo .....	56
III.2.14.	Rubro 14 – ESCALERA METÁLICA NUEVA ENTRE NIVEL +6.00 Y +9.30 – ALA ESTE DE ALMACÉN .....	57
III.2.14.1	Rubro 14.1 – Corte de Losa para hueco de Escalera .....	57
III.2.14.2	Rubro 14.2 – Refuerzo en hueco de losa para Escalera .....	57
III.2.14.3	Rubro 14.3 – Escalera metálica entre nivel +6.00 y 9.30 – Ala Este Almacén .....	58
III.2.15.	Rubro 15 – SUMINISTRO Y COLOCACIÓN .....	59
III.2.15.1	Rubro 15.1 – Tramo Horizontal Baranda .....	59
III.2.15.2	Rubro 15.2 – Baranda escalera de Emergencia .....	59
III.2.15.3	Rubro 15.3 – Bandas Anti-deslizantes .....	59
III.2.16.	Rubro 16 – PLATAFORMA   ELEVADOR .....	59
III.2.17.	Rubro 17 – MANTENIMIENTO ASCENSOR .....	59
III.2.18.	Rubro 18 – MANTENIMIENTO PLATAFORMA .....	60

## **CAPITULO IV..... 62**

### **ANEXO I ..... 62**

### **DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS..... 62**

### **ANEXO II ..... 64**

### **ANEXO III ..... 29**

## SECCIÓN III

### PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

#### CAPITULO I

##### I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

##### I.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la Adecuación del Primer Piso del Edificio de Almacenes – Depósito, Escalera, Ascensor y Plataforma, ubicado en Gral. Aguilar 1079, Departamento de Montevideo.-

###### I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas

###### I.2.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:



**Oficina Responsable:** (ICA) Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles

**Dirección:** Paraguay 2385.- 1er piso

**Teléfonos:** 2924 90 25

###### I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferiores a \$ 8.715.000, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 152.000 o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

## CAPITULO II

### FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Punto II.2.1)
- Cuadro A “Estructura Final de Precios”
- Cuadro B “ Listado de Rubros”
- Se deberán presentar en formato papel y en formato digital (formato Excel) los cuadros A y B
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:

**Categoría I:**     **Arquitectura, especialidades: B, C, D, E, G, H, J, L y Q.**  
**y/o**

**Categoría II:**    **Ingeniería, especialidades: C y E.**

**Consultas:** Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

#### II.1.1. Formularios

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección.

#### II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)

##### Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.



Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.8 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

### **II.1.2.2 Cotización, precio y garantías**

#### **a) Forma y alcance de la cotización.**

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

#### **Los precios serán ajustables.**

El ajuste de precios citado se registrará de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

#### **b) Fórmula para cargas sociales**

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

**P** = precio ajustado

**P<sub>0</sub>** = precio básico

**ICC<sub>1</sub>** = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del avance de obra.

**ICC<sub>0</sub>** = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

**J<sub>1</sub>** = Jornal mínimo nacional del medio oficial albañil categoría 5 (Grupo 9), homologado por el Poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

**J<sub>0</sub>** = Ídem al J1 pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

### **II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)**

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

#### **II.1.3.1 Imprevistos**

Se podrá adjudicar un 10% de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un 10% del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

#### **II.1.3.2 Impuestos**

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

#### **II.1.3.3 Aportes Sociales**

**El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.**

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el 71.8 % del monto total de mano de obra (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

**UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.**

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

**Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.**

#### **II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:**

##### **II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:**

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

##### **II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:**

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

###### **1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)**

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

###### **2.- Planilla de recaudación nominada.**

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

### 3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

### 4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

## **II.1.4. Antecedentes de obra realizada**

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación. Se deberá indicar: tipo de obra, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

#### **II.1.5. Visita: 20/12/2018.**

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido. La visita se realizará el 20/12/2018, el lugar y hora de encuentro será en Gral. Aguilar 1079, Departamento de Montevideo. Hora 9:30.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas dirigirse a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles (calle Paraguay Nº 2385 - planta alta), con los técnicos responsables, A. T. Patricia Buzzi, A. T. Alan Feldkamp, Arq. Sandra De León. 2924.49.76/2924.92.95).interno 1050, 1051 y 1055.

## II.2 OFERTA

### Formulario

NN..... domiciliado en la ciudad de..... Calle.....  
..... Nº..... teléfono..... fax..... se compromete a construir y entregar las obras con destino a la **“Adecuación del Primer Piso del Edificio de Almacenes – Depósito, Escalera, Ascensor y Plataforma, ubicado en Gral. Aguilar 1079, Departamento de Montevideo”**, en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra Nº y los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista, PLANOS Nº planos PA 5405, PA 5406, PA 5469, PA 5470, CA 5476, PEL 5421, PIN 5472, PS 5558, FE 5798, PE 5384, PE 5475, de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Pliego de Condiciones (Sección I - Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)) y circulares Nº ..... por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

### II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma

#### II.2.2.1 Plazo

Se fija un plazo máximo de **100 días hábiles ininterrumpidos** a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la terminación de las obras.

Se entiende por “días hábiles ininterrumpidos” los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

#### II.2.2.2 Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, este último en un archivo correspondiente al programa Microsoft Project, Excel o similares, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en el Cuadro B.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurrido en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumple el plazo de obra máximo previamente establecido para la finalización total de obras.

### II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

#### Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
<b>10% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0.10)</b>	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + <b>10%</b> Imprevistos	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x <b>0.718</b> )	\$ 0,00
<b>10% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0.10)</b>	\$ 0,00
<b>Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 10% Imprevistos de Leyes Sociales.</b>	\$ 0,00

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

#### Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

**La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.**

**Y 52.008 – Adecuación del Primer Piso – Depósito, Escalera, Ascensor y Plataforma -**

RUBROS		Unidad	Cantidad	Precio unitario (\$)	(I) Precio TOTAL (\$)	Mano de Obra UTE (%)	(II) Mano de Obra (%)	(I x II) Monto imponible de LLSS (\$)
1	IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO (≤ \$80.000)	GL	1			20%		
2	RETIRO							
2.1	Luminarias	UN	2			5%		
2.2	Puertas	UN	7			23%		
2.3	Ventanas interiores	UN	2			23%		
2.4	Instalación Sanitaria en ducto y sobre azotea del Almacén Central	GL	1			18%		
2.5	Cableado dentro del ducto	GL	1			16%		
2.6	Caseta - Sector A	GL	1			23%		
2.7	Elementos accesorios	GL	1			5%		
3	DEMOLICIÓN							
3.1	Ductos de Aire Acondicionado	M3	14			50%		
3.2	Muro de bloque	M3	4			50%		
3.3	Muro de ladrillo	M3	12			50%		
3.3.1	Muro de ladrillo para ubicar plataforma elevadora - OPCIONAL	GL	1			50%		
3.4	Escalones	M3	4			50%		
3.5	Picado y retiro de revestimiento, artefactos e instalación sanitaria	M3	5			23%		
4	CONSTRUCCIÓN							
4.1	Reparación de piso – Sector A Depósito	M2	700			23%		



4.2	Reconstrucción de losa por pases ductos demolidos y retiro de artefactos sanitarios	M2	4			23%		
4.3	Muro de bloque e:15 cm – M1	M2	140			23%		
4.4	Muro de ladrillo e: 15 cm – M2	M2	10			23%		
4.5	Yeso							
4.5.1	Dintel   Tabique de Yeso	M2	10			23%		
4.5.2	Tabique de Yeso Provisorio	M2	30			23%		
4.5.3	Cielorraso de yeso a junta tomada	M2	15			23%		
4.6	Puente   Pasarela provisoria sobre escalera existente (3)	GL	1			5%		
4.7	Escalera metálica provisoria (1)	GL	1			5%		
4.8	Juntas en fachada	GL	1			23%		
5	<b>REVOQUES</b>							
5.1	Antepechos, dinteles, jambas y mochetas	M2	20			23%		
5.2	Revoques interiores	M2	200			23%		
5.3	Reparación Hormigón Armado	M3	0.5			23%		
6	<b>REVESTIMIENTOS</b>							
6.1	Revestimiento de Pared - Colocación en vestuario de hombres	M2	4			23%		
6.2	Revestimiento de piso y zócalo	GL	1			23%		
6.3	Umbral Ascensor	UN	3			23%		
7	<b>INSTALACIÓN ELÉCTRICA</b>							
7.1	Tableros	GL	1			16%		
7.2	Luminarias							
7.2.1	Conductores para luminarias	GL	170			16%		
7.2.2	Luminaria tipo L1	UN	21			16%		
7.2.3	Luminaria tipo L2	UN	2			16%		
7.2.4	Luminaria tipo L3	UN	2			16%		

7.2.5	Luminaria tipo L4	UN	1			16%		
7.3	Fuerza Motriz							
7.3.1	Conductores para Fuerza Motriz	GL	86			16%		
7.3.2	Conductores para tableros	ML	30			16%		
7.3.3	Conductores para Plataforma	GL	30			16%		
7.4	Suministro y colocación de canalizaciones							
7.4.1	Bandejas porta-cables 300 x 65 mm perforadas	ML	7			16%		
7.4.2	Bandejas porta-cables 200 x 65 mm perforadas	ML	40			16%		
7.4.3	Suministro y colocación caño galvanizado 1 ½" y accesorios	ML	182			16%		
7.4.4	Suministro y colocación caño galvanizado 2" y accesorios	ML	75			16%		
7.5	Datos, canalización y cableados	GL	1			16%		
7.6	Retiro del cableado en desuso	GL	1			16%		
<b>8</b>	<b>ASCENSOR</b>							
8.1	Demolición	M3	8.3			55%		
8.2	Refuerzos en Hormigón Armado (viga de borde)	M3	1			21%		
8.3	Retiro de Cabina, Máquina y Estructuras Accesorias	GL	1			21%		
8.4	Cerramientos verticales y puertas de piso	GL	1			23%		
8.5	Instalación Eléctrica	GL	1			16%		
8.6	Instalación y Suministro de máquina y cabina	GL	1			16%		
8.7	Habilitación Municipal y Mantenimiento	GL	1			0%		
<b>9</b>	<b>SANITARIA</b>							
9.1	Abastecimiento Hierro Galvanizado	GL	1			18%		

9.2	Abastecimiento PPTF	GL	1			18%		
9.3	Abastecimiento baño nivel +19.06	GL	1			18%		
<b>10</b>	<b>ABERTURAS</b>							
10.1	Refacción completa de aberturas - Depósito	GL	1			23%		
10.2	Ventana escalera	UN	1			23%		
10.3	Abertura Tipo C01	UN	1			32%		
10.4	Abertura Tipo C02	UN	1			32%		
10.5	Abertura Tipo C03	UN	1			32%		
10.6	Abertura Tipo PFC 01	UN	1			29%		
<b>11</b>	<b>SISTEMA DE VENTILACIÓN – EXTRACTOR NUEVO</b>	GL	1			5%		
<b>12</b>	<b>SISTEMA ANTI-INCENDIO</b>							
12.1	Medidas e Instalación anti-incendio – Depósito	GL	1			5%		
12.1.1	Extintores	GL	1			0%		
12.1.2	Cartelería	GL	1			0%		
12.1.3	Iluminación de Emergencia	GL	1			0%		
<b>13</b>	<b>PINTURAS</b>							
13.1	Pintura de Exteriores	M2	20			20%		
13.5	Pintura de pared interior – blanca	M2	40			20%		
13.3	Pintura de Pared interior – color	M2	90			20%		
13.4	Pintura aberturas de hierro	M2	2			20%		
13.5	Pintura de Techo	M2	15			20%		
<b>14</b>	<b>ESCALERA METÁLICA NUEVA</b>							
14.1	CORTE DE LOSA PARA HUECO DE ESCALERA	M2	14			25%		
14.2	REFUERZO EN HUECO DE LOSA PARA							

	ESCALERA							
14.2.1	Hormigón Armado	M3	1.03			21%		
14.2.2	Perfiles Normalizados	KG	1			29%		
14.3	ESCALERA METÁLICA							
14.3.1	Viga Zanca – Perfil PNC 26	M	24			29%		
14.3.2	Viga Zanca – Perfil L 100x100x10 mm	M	6.3			29%		
14.3.3	Viga Zanca – Planchuela de Acero 3"x3/8"	UN	36			29%		
14.3.4	Baranda – Tubular cuadrado de Acero	UN	12			29%		
14.3.5	Baranda – Planchuela 13/8"	UN	19			29%		
14.3.6	Baranda – Pasamano de acero inoxidable 50 mm diámetro	M	15			29%		
14.3.7	Escalones madera – 1.47m x 0.35m x 2"	UN	22			29%		
14.3.8	Escalones madera – 3.15m x 0.30m x 2"	UN	4			29%		
14.3.9	Apoyo A	UN	4			29%		
14.3.10	Apoyo B	UN	4			29%		
15	<b>SUMINISTRO Y COLOCACIÓN</b>							
15.1	Tramo horizontal baranda	ML	3.50			29%		
15.2	Baranda escalera de Emergencia	ML	2			29%		
15.3	Bandas anti-deslizantes	ML	4.5			5%		
16	<b>PLATAFORMA   ELEVADOR</b>							
16.1	Suministro y colocación	GL	1			16%		
17	<b>MANTENIMIENTO ASCENSOR</b>	Mensual	60			0%		
18	<b>MANTENIMIENTO PLATAFORMA -</b>	Mensual	60			0%		

Total Suma de rubros		\$0,00	Total monto de Mano de Obra	\$0,00
----------------------	--	--------	--------------------------------------	--------

## II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

### II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el Punto 20 de la Sección I.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección).
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto II.1.3.3 respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.

## II.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente, de acuerdo a los precios cotizados en el Cuadro A.

## II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra. (FO-UTE-SL-0076/00, que se anexa).

**Nota:** Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la **Declaración de Actividades Planificadas** por la Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

## II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

### II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (\*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (**PDO**)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

### II.6.2. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I.

## **II.7 CONDICIONES DE PAGO**

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

**No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).**

### **II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato**

En el caso de ejercerse la opción prevista en el numeral 1 del punto 27 de la Sección I, el depósito de la garantía de fiel cumplimiento será de un 5% del monto total adjudicado.

## **II.8 MULTAS**

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

### **II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
<b>1</b>	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
<b>2</b>	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
<b>3</b>	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*



<b>4</b>	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
<b>5</b>	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
<b>6</b>	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
<b>7</b>	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
<b>8</b>	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
<b>9</b>	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
<b>10</b>	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

NOTA: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato

### **II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos**

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

### **II.8.3. Multas por atraso en los plazos**

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

#### **II.8.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)**

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO (parcial y total), serán de **3 %** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

Se aplicará multa cuando la Empresa supere los días establecidos en este pliego, según las tareas y el sector:

1. Ducto del ascensor: 25 días hábiles ininterrumpidos a partir de la firma del Acta de Inicio. De no cumplirse se aplicarán las retenciones mencionadas en este Pliego.
2. Escalera: 40 días hábiles ininterrumpidos a partir de la firma del Acta de Inicio. De no cumplirse se aplicarán las retenciones mencionadas en este Pliego.
3. Depósito: 50 días hábiles ininterrumpidos a partir de la firma del Acta de Inicio. De no cumplirse se aplicarán las retenciones mencionadas en este Pliego.
4. Plataforma: 50 días hábiles ininterrumpidos a partir de la firma del Acta de Inicio. En caso de que exista la posibilidad de que el plazo de importación afecte este plazo parcial, la Empresa deberá expresarlo claramente en la oferta.
5. Ascensor: el plazo de obra otorgado para su suministro, montaje y entrada en funcionamiento, debe ser igual o menor al plazo total adjudicado para la obra. De no cumplirse se aplicarán las multas mencionadas en este Pliego. En caso de que exista la posibilidad de que el plazo de importación afecte este plazo parcial, la Empresa deberá expresarlo claramente en la oferta.

Se aplicará multa cuando la empresa en cada uno de estos puntos (establecida en acuerdo con la Dirección de Obra y bajo este Pliego), supere los días hábiles límites establecidos.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

### **II.8.3.2 Atraso en la presentación de documentos**

#### **II.8.3.2.1. Presentación del Cronograma**

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

#### **II.8.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS**

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

## **II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **II.9.1. Ejecución del contrato**

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

## **II.10 DEFINICIÓN DE PLANO**

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

## **II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS**

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

## **II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN**

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

**NOTA IMPORTANTE:** La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.



## PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

### CAPITULO III

#### GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y se refiere a planos PA 5405, PA 5406, PA 5469, PA 5470, CA 5476, PEL 5421, PIN 5472, PS 5558, FE 5798, PE 5384, PE 5475.

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

***La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de acuerdo al Sector:***

***Sector A y D (parcial): De lunes a viernes de 7 a 14:15 h – ALMACÉN CENTRAL - ABA***

***Sector B, C y D: De lunes a jueves de 7 a 17 horas y de 7 a 16 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales). Hay trabajos especificados que deben realizarse los días sábados y/o domingos de 7 a 17 h, se debe coordinar con la Dirección de Obra, en tareas que no requieran presencia de la misma. – COMERCIAL – COM***

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

#### **Condiciones para el ingreso al local**

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado y fotocopia de cedula de identidad.

También se deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente, mínimo 48 horas hábiles. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

## **ETAPABILIDAD**

Las obras las hemos sectorizado según plano PA 5405 para explicarlas mejor:

El Edificio del Almacén Central se encuentra dividido por dos Gerencias: Abastecimiento (ABA) y Comercial (COM). En Planta Baja, la mayoría del padrón pertenece a ABA, excepto los “Nuevos vestuarios masculinos de Comercial” (+1.35 m) y el sector del Ascensor (exclusivo momentáneamente para COM). El acceso es compartido para ambas Gerencias.

En el ala sobre Gral. Aguilar, el Entrepiso y Nivel 1 se encuentran fácilmente identificados, y pertenecen a COM. Los niveles superiores pertenecen a ABA.

Existen diferentes sectores dentro del Almacén Central:

- Sector A (ABA) comprende el muro divisorio entre los sectores A y B. Para las obras del sector A se trabajará desde el Almacén Central, en el horario establecido en “GENERALIDADES” - Sector A, hasta que se encuentre finalizada la escalera que comunica el Entrepiso (+6.00) con el Nivel 1 (+9.32). Luego, se deberá continuar con la obra de dicho Sector circulando por la escalera en el horario establecido en “GENERALIDADES” - Sector B, C y D.
- Sector B (COM) comprende el ascensor que conectará los niveles +1.60, +6.00 y +9.32, y la escalera, la cual conectará el nivel +6.00 con el +9.32.
- Sector C (COM) comprende los trabajos del ascensor y escalera.
- Sector D (ABA – COM) comprende los trabajos del ascensor y plataforma o elevador que conecta el nivel +- 0.00 con el +1.60.

Se deberá contemplar algunas tareas complementarias para poder trabajar en el ducto del ascensor sin interferir el cruce de personal en los Sectores D y C hacia Vestuario y Comedor en PB, y Eficiencia Energética en Entrepiso respectivamente. Dichas tareas se encuentran descriptos en el plano PA 5406 y las detallamos a continuación:

**1: Escalera temporal (1) en el depósito B24 en PB (Sector D), será una escalera temporal de 1.20 m de ancho, con baranda reglamentaria a ambos lados, que salve el desnivel de aprox. 1.65 m de altura. Ver rubro 4.9.**

**La misma se retirará cuando quede habilitado el pasillo que conduce hacia los Baños, Vestuarios y Cocina en Planta Baja, de ABA.**

**2: Apertura de vano y puerta temporal entre Depósito B24 y Pasillo, será de dimensiones mínimas 0.80 m x 2.10 m de altura.**

Luego de culminar con las tareas del ducto y cerramiento del ascensor (8), se volverá a habilitar el pasillo. En esta instancia se deberá retirar la abertura y se procederá a cerrar el vano con el mismo tipo de muro que el existente, al igual que la misma terminación. En este momento se podrá retirar la escalera del Depósito B24 (1). Se deberá dejar limpia la zona de la refacción, dado que el personal de UTE se reintegra a sus puestos el día lunes.

3: Puente | Pasarela temporal (3) para acceder a Eficiencia Energética, un día sábado se demolerá por completo el murete|baranda que da al hueco de escalera en el Entrepiso, y se instalará un puente que sirva de acceso para el personal de Eficiencia Energética. El mismo tendrá un ancho mínimo de 70 cm, y dejará en la otra mitad de la escalera un ancho mínimo de 70 cm, para seguir circulando por dicha escalera. De forma paralela, se debe contemplar que contenga una baranda opaca reglamentaria. Ver rubro 4.7. Se desmontará luego de tapear y revocar el vano generado en el punto 4.

Las averías y deterioros que se generen en los cerramientos, deberán restaurarse a su estado original.

4: Apertura de vano en armarios de Eficiencia Energética, se deberá realizar un día sábado. Esto contempla abrir un vano de dimensiones mínimas 1 m x 2.10m de altura (contemplar terminación en moquetas) y desmonte de las puertas de ambos armarios. Estas últimas, se dejarán en posesión de la Empresa, a menos que en obra se confirme que UTE no precisa las aberturas. En este caso, la Empresa deberá retirarlas de la Obra.

Se debe contemplar la realización de un cerramiento que impida mayoritariamente el ingreso de polvo al pasillo. Considerar dentro del rubro 3.3, 4.4, 5.2, 13.3 y 13.4.

Este último trabajo se debe realizar un día sábado y se deberá dejar limpia la zona de la refacción, dado que el personal de UTE se reintegra a sus puestos el día lunes.

Luego de culminar con las tareas del ducto y cerramiento del ascensor (8), se habilitará el pasillo hacia Eficiencia Energética. Previo a ello, se deberá tapear el vano realizado anteriormente (4) (con el mismo tipo de muro y terminaciones), y de esta forma confinar la escalera. Se procede a retirar el puente-pasarela.

5: Cerramientos temporales rígidos y continuos en PB y nivel de entepiso con puerta. La misma deberá tener un ancho mínimo de 80 cm y una altura mínima de 2.10 m. Ver rubro 4.6.

6: Retiro de puerta en acceso a pasillo de almacenes en PB, luego de la conformación del ducto del ascensor. Los muros adyacentes, moquetas, revoques, techo y pavimento que queden deteriorados por el retiro de la abertura se deberán recomponer.

7: Retiro de puerta y dintel en acceso a pasillo de Eficiencia Energética en entepiso. Los muros adyacentes, soportes, moquetas, revoques, techo y pavimento que queden deteriorados por el retiro del muro se deberá arreglar. Considerar dentro de los rubros 2.2, 3.3, 5.2, 13.3, 13.4.

8: Conformación del cerramiento y trabajos en el foso del ascensor se encuentran especificados en el rubro de ascensor -Rubro 8-. Los muros adyacentes, soportes, moquetas, revoques, techo y pavimento que queden deteriorados por el retiro del muro se deberán recomponer.

Para este trabajo tener en cuenta el plazo determinado en el punto II.8.3.1 – Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO).



9: Tabiques provisorios rígidos, continuos y altos con puertas en: acceso al Almacén Central, acceso al Comedor de Almacenes –PB-, y escalera. Las mismas, deberán tener un ancho mínimo de 80 cm y una altura mínima de 2.10 m y ser de cerramiento rígido y continuo. Asimismo, deberán contar con candado / cerradura con llave y 3 copias. Se desmontarán luego de que quede terminada y habilitada la escalera que comunica el entrepiso con el N1. Antes de comenzar con el rubro 14 - “Escalera” se debe contar con estos cerramientos ejecutados. Ver rubro 4.6.

10: Dicha puerta tendrá el ancho del pasillo, y una altura mínima de 2.10 m. Arriba de ello, se deberá realizar un dintel de yeso, cuya terminación es enduido y pintura similar al existente en cada Sector. Considerar dentro de los rubros 4.5, 10.3, 13.3, 13.4.

11: La abertura se retirará apenas quede habilitada la escalera principal (Rubro 14). Posteriormente, se debe tapear el vano (mismo tipo de muro), culminar con las tareas de revestimientos en ambos sectores (Vestuario y Cocina). Esto implica: colocar porcelanatos, guarda, perfil U, enduido, pintura y demás elementos de terminación faltantes tanto en el Vestuario de COM como en la Cocina de ABA; para poder dejarlo en las mismas condiciones que se encuentran ambos espacios. Considerar dentro de rubros 2.2, 4.4, 5.2, 6, 13.3, 13.4.

Se deberá dejar limpia la zona de la refacción.

12: Se deberá colocar una puerta de madera del ancho del vano y una altura de 2.10 m. La forma de anclaje de la misma será aquella que no perfora el porcelanato actual. Considerar dentro del rubro 2.2.

Apenas quede habilitada la escalera principal (Rubro 14) se deberá retirar la misma y dejar en las mismas condiciones en que fue entregada la obra. Asimismo, se debe dejar limpia la zona de la refacción.

**Se deberá contemplar en los diferentes rubros las tareas que se requieran para dejar en condiciones los sectores donde habrá este tipo de intervenciones y tareas, ya sea: revoques, reparación de moquetas, conformación de muros, enduido, pintura, y todas las tareas necesarias para tal fin. No se abonarán como imprevisto.**

**El oferente deberá entregar al finalizar la obra y previo a la Recepción Provisoria, los Planos Conforme a Obra en papel y en versión digital (dwg. Y pdf), Memorias, declaraciones, manuales y toda la información de los elementos y materiales empleados que la Dirección de Obra considere convenientes.**

### III.2 RUBRADO

#### RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO

*EL MONTO **MÁXIMO** DE ESTE RUBRO DEBERÁ SER INFERIOR O IGUAL A \$80.000.-*

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

##### **Implantación**

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el **Decreto 125/2014**.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista.

Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

En la instancia de la visita de obra se definirán los puntos desde donde se podrá tomar agua y energía eléctrica.

##### **Replanteo**

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

## **Vigilancia**

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

**No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.**

### **III.2.2. Rubro 2 – RETIRO**

Se cumplirán todas las disposiciones generales que sean de aplicación de la ordenanza general de seguridad e higiene en el trabajo y de las ordenanzas municipales.

Toda demolición tendrá en obra nota de la metodología a emplear, equipos y elementos a utilizar, firmado por un técnico responsable (Arquitecto o Ingeniero). En caso contrario se clausurará dicha demolición. La memoria de demolición deberá estar firmada por el T. Prevencionista de la Empresa.

Se instalarán vallas de una altura superior a los 2.0 m y avisos apropiados alrededor de la zona de peligro que circunde la construcción a demoler, a fin de impedir el acceso a la misma a personas no autorizadas. La cartelera a emplearse en dicha zona, debe tener un tamaño mínimo de una hoja A4, a fin de ser visualizada correctamente.

Además, en la demolición de los muros de bloque (Sector A), se deberá contemplar un vallado de protección realizado con chapones de madera (anclados al muro contiguo existente), con una altura superior a los muros a demoler. Esto se implementará para evitar posibles caídas de materiales a las otras zonas inferiores del Almacén.

En todos los casos, previo al inicio de los trabajos de demolición, el contratista en forma conjunta con el Arquitecto Director de Obra, realizará un Relevamiento de:

- a) Estado de los distintos elementos estructurales del edificio a demoler.
- b) Estado de los elementos inmediatamente adyacentes a los elementos a demoler.
- c) Neutralización de acometidas de instalaciones y desviación de las canalizaciones que así lo requieran.

Dicho informe deberá presentar la firma del representante técnico de la empresa contratista.

Antes de dar comienzo a las obras de demolición el Arquitecto Director de obra procederá a realizar un inventario de todos aquellos elementos de construcción que se rescatarán de la demolición, dicho inventario será entregado al contratista, el cual deberá realizar el rescate sin destrozos de los mismos. Posteriormente, serán de propiedad del estado y el Arquitecto Director de Obra ordenará su destino.

En general el orden de demolición se planteará siguiendo el orden inverso al seguido para su construcción, eliminando previamente del edificio los elementos que puedan obstaculizar la demolición y construcción respectivamente.

Para el retiro del material de la obra, se podrá acopiar temporalmente en una zona que no moleste la realización de los restantes trabajos (Sector B).

Hasta el momento que la escalera (Rubro 14) se encuentre finalizada, se deberá coordinar con personal de Almacenes para proceder al retiro de escombros y materiales (de acuerdo a los horarios establecidos en “GENERALIDADES”), dado que existe movimiento de vehículos pesados en Planta Baja. De poder utilizarse el montacargas, se debe embolsar correctamente el material para poder trasladarlo desde la plataforma del mismo hasta la volqueta que se podrá ubicar en la Calle Aguilar.

Previo al retiro de material de demolición UTE deberá entregar a la empresa una “guía de tránsito” firmada por el Director de la Obra o persona autorizada.

Los retiros parciales de materiales y escombros sobrantes hacia el exterior del edificio o sector afectado por la obra, deberá hacerse previo autorización de UTE y en coordinación con la Dirección de Obra.

Al finalizar la obra, el local debe entregarse en condiciones Habitables, de forma tal que se pueda poner en uso las instalaciones en forma inmediata. Esta limpieza incluye la limpieza de obra tradicional, y toda limpieza complementaria de acuerdo a lo expresado anteriormente (paredes, pisos, vidrios, herrería, etc.)

### **III.2.2.1 Rubro 2.1 – Luminarias:**

Comprende las luminarias tipo “globo” con sus respectivas lámparas, ubicadas en la caja de escalera a refaccionar. Se deberá retirar la canalización y cableado existente hasta la llave/centro/registro/tablero. Dichas lámparas y luminarias se deben conservar sin romper y se consultará con la Dirección de Obra para su reutilización o disposición final.

### **III.2.2.2 Rubro 2.2 – Puertas:**

Se retirarán las aberturas (13), (14), (6), (7), (12) y (11). Esta última comunica temporalmente el nuevo Vestuario Masculino de Comercial con el Comedor de Almacenes en el Sector D, debiéndose reservar para re-utilizarlas donde indique la Dirección de obra.

Se deberá desmontar la puerta “A” ubicada en el muro de bloques (Acceso al Sector A - Depósito) al momento de la demolición del mismo (rubro 4.3). Será el acceso al depósito y Sector B, hasta que quede habilitada la escalera. Posteriormente, se “independizará” el acceso, y se ampliará la jornada laboral como se especifica en las “Generalidades”.

Las puertas (11) y (12) se deberán desmontar un día sábado, previo inmediatamente a la conformación del muro divisorio entre el Vestuario y Comedor.

Las aberturas que conforman los armarios de Eficiencia Energética (13) y (14) se deberán desmontar cuando se realice la demolición del punto (4).

Todos las aberturas de madera se deberán quitar con cuidado ya que UTE re-utilizará las mismas, se deben rigidizar con dos travesaños superiores a 45°, dos inferiores y dos al medio, mediante listones de pino de 2” x 1”. La hoja quedará colocada en el marco encuadrada.

### **III.2.2.3 Rubro 2.3 – Ventanas interiores:**

Se deberá desmontar las 2 ventanas ubicadas en la caja de escaleras (Ver plano PA 5470). Una de ellas se colocará posteriormente a 2.50 m de su ubicación actual (Ver rubro 10.2).

La restante, se deberá reservar para re-utilizarla donde indique la Dirección de obra. Se debe tener los cuidados necesarios para no perder la escuadra, tal como se explicó previamente.

### **III.2.2.4 Rubro 2.4 – Instalación Sanitaria en ducto y sobre azotea del Almacén Central:**

Se incluye las cañerías dentro del ducto del ascensor, cañería en la azotea (solo la de bajada de los tanques en Hierro Galvanizado y Termofusión), tanque superior chico que se encuentra en la azotea (realizado en fibrocemento) y todos los accesorios de la propia instalación afectada. La empresa se deberá encargar de su traslado y disposición final.

#### **III.2.2.4.1. Rubro 2.4.1 – Manipulación y disposición final tanque con asbesto:**

Se debe cotizar lo relacionado a la manipulación y disposición final de las chapas.

El tanque de agua con asbesto - cemento se debe tratar como material friable ya que contiene fibras de asbestos como parte de sus componentes.

A esto se deberá garantizar por intermedio de la empresa adjudicataria, que se cumpla lo establecido en la ratificación del convenio 162 de la OIT, realizada por la Ley 16.643.

Preparación para traslado y disposición final:

- Cubrir el tanque con papel film a efectos de impedir su desagregación.
- Colocar el tanque y todos los residuos generados en bolsas de un mínimo de espesor de 150 micrones.
- Colocar la/s bolsa/s de nylon en bolsones (big bag) de tejido de polipropileno tubular. La capacidad de carga no debe ser superior a los 500 kg. La boca de la bolsa deberá estar de acuerdo al tamaño y forma del contenido.
- Se documentará fotográficamente toda la operación.
- La/s bolsa/s big bags se bajarán por la fachada del Almacén Central a primera hora de la mañana, mediante un sistema de roldanas desde la azotea del Edificio hasta la vereda. Se deberá cercar la zona para evitar el pasaje de individuos por debajo de la misma.
- La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo del traslado y su disposición final.
- Se deberá completar la declaración jurada que se proveerá al adjudicado al momento de la firma del Acta de Inicio de Obra, para el ingreso a la celda de seguridad de la cámara de industrias (CIU). La empresa debe realizar los trámites correspondientes para el ingreso del material.

El vehículo que transporte los residuos deberá estar autorizado por DINAMA (la lista de empresas privadas y su flota autorizada está publicada en la web de DINAMA).

Se deberá presentar a la Dirección de obra los comprobantes referentes a:

- Capacitación del personal sobre el riesgo por exposición a asbesto y entrega de EPP,
- Autorización del vehículo ante la DINAMA, para el traslado de las chapas.
- Depósito en la CIU.

#### **III.2.2.5 Rubro 2.5 – Cableado dentro de ducto:**

Se incluye en este rubro el cableado dentro del ducto del ascensor, que obstaculice el mismo y que no permita la habilitación del Ascensor propiamente dicho.

#### **III.2.2.6 Rubro 2.6 – Caseta – Sector A:**

Se desmontará la caseta y todos los elementos de la caseta ubicada en el depósito, del Sector A. No se retirará el tablero ubicado dentro de la misma.

#### **III.2.2.7 Rubro 2.7 – Elementos accesorios:**

Comprende los elementos menores del Sector A, como ser cartelera contra una pared del acceso, estante al lado de caseta. En sector D (contiguo al ascensor), se deberá re-ubicar el control de acceso (Rubro 7.8) con su

soporte y demás, para que luego de colocado el ascensor y sus puertas, se pueda abrir correctamente esta última.

Los demás elementos menores se determinarán en la visita de obra y se aclararán por circular.

### **III.2.3. Rubro 3 – DEMOLICIÓN**

#### **Consideraciones generales:**

**Para ejecutar las demoliciones se deberá tener especial cuidado en los paramentos adyacentes, aberturas, linóleo y todo elemento que pueda llegar a dañarse. Se podrá emplear chapones o cualquier otro material que garantice la protección de los mismos. Cuando se detecte algún daño, la empresa lo asumirá como propio y deberá repararlo. No se abonará como imprevisto alguno.**

**Cuando se requiera volqueta o camión, se deberá dar aviso a la D.O. con 48 horas hábiles previas, para realizar las gestiones necesarias y “reservar” el espacio preciso sobre la Calle Gral. Aguilar.**

#### **III.2.3.1 Rubro 3.1 – Ducto de Aire Acondicionado**

Comprende los ductos en el Depósito, sobre la Calle Paraguay, en ambos niveles (Sector A y B). No se deberá demoler el ducto vertical de ladrillo a la vista de 0.85 m de lado en el Sector A, ni el ducto de piso a techo en el ángulo contra los baños, en el sector B.

#### **III.2.3.2 Rubro 3.2 – Muros de bloque**

Comprende los muros de bloque a la vista ubicados detrás de los portones de acceso al Depósito en el Sector A. Se debe contemplar en este rubro la reconstrucción de las mochetas.

Este rubro se ejecutará previo a entregar el Sector A. De esta manera se minimiza el polvo que pueda salir de la obra hacia el Almacén Central. En coordinación con el Rubro 2.2.

#### **III.2.3.3 Rubro 3.3 – Muros de ladrillo**

Comprende:

- Muros que rodean la escalera que conecta el Sector A y B. Se demuelen apenas se coloque y empiece a utilizar la escalera del Rubro 14.
- Cerramientos que delimitan el baño actual clausurado del Sector B. No se deberá demoler el ducto vertical de ladrillo a la vista de 0.85 m de lado del Sector B, contiguo al baño.
- Apertura del vano para colocar la puerta (2) en el pasillo de PB hacia los Vestuario Masculino y Femenino.
- Murete | Baranda de mampuestos, inicio de la nueva escalera que conectará el entresuelo (Nivel +6.00) con Sector B del nivel a refaccionar (+9.32). Se deberá demoler previo a la colocación del puente | Pasarela.
- Vano que se abrirá en el muro del lateral de la escalera (4), para poder acceder provisoriamente al pasillo de la oficina de Eficiencia Energética por el puente temporal (3).

#### **III.2.3.4 Rubro 3.4 – Escalones**

Comprende los escalones que comunican el Sector A y B, los contiguos a los ductos de AA, y los escalones que conectan el pasillo de Almacenes con el ala destinada a Comercial.

#### **III.2.3.5 Rubro 3.5 – Demolición de revestimientos y artefactos**

Se retirará todo el revestimiento cerámico en las paredes que se mantengan para conformar el espacio de la escalera, los artefactos sanitarios, griferías y toda la instalación sanitaria que se encuentre en desuso a partir del momento de la obra (caños, tanque, artefactos, grifería, espejos, etc.).

#### **III.2.4. Rubro 4 – CONSTRUCCIÓN**

##### **III.2.4.1 Rubro 4.1 – Reparación de Piso – Depósito – Sector A**



Deberá especificar el método a utilizar y adjuntar ficha técnica de los fabricantes. En caso de generarse polvo, deberá contenerse en la obra, sin perjudicar el pasillo o demás espacios del edificio.

Luego de la preparación del soporte se aplicará masa autonivelante para pisos con base de poliuretano o cementicia (tipo Sikafloor 21 N PurCem, mortero autonivelante F10 T-CON, polimento PU piso AU o de características y calidad similar o superior), de gran resistencia a la abrasión, al impacto, con acabado color gris y de fácil limpieza. Su aplicación será de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, dándose un espesor estimado de aprox. 5 mm de este mortero. En caso de generar un desnivel con el pasillo de acceso, se resolverá con un tramo inclinado contenido en el espacio del umbral. Tener en cuenta para la limpieza que en el sector A **NO** hay desagües.

#### **III.2.4.2 Rubro 4.2 – Reconstrucción de losa por pases ductos demolidos y retiro de artefactos sanitarios**

Se reparará y dará terminación similar a la actual en los tramos adyacentes a los elementos donde anteriormente se encontraban los muros y losas de los ductos de AA. En caso de la existencia de pases en losa, antes de rellenar con hormigón armado, se consultará previamente a la Dirección de Obra, pero deberá incluirse en la cotización el relleno de los mismos por m2. Esto último contempla tanto los pases en el Sector del depósito como los generados por los artefactos sanitarios.

Apenas se demuela y retire el material de los ductos, se evaluará las condiciones en que haya quedado el piso en ese Sector. En caso de que sea solo el contrapiso, se deberá contemplar la colocación de una malla tipo Mallalur C-42 de 15x15 cm, y mortero de arena y portland al 3x1 – e: 2 o 2.5cm. Se abonará lo efectivamente reconstruido.

**Es obligatorio la presentación junto con la oferta de las fichas técnica de los materiales a utilizar para la reconstrucción.**

#### **III.2.4.3 Rubro 4.3 – Muros de bloques (M1)**

Se construirán con bloques de hormigón vibrado de 15x19x39 cm, junta enrasada, en el límite del sector A con el sector B, entre pilares. La terminación hacia el interior del sector A será bolseada, hacia el sector B se dejará sin terminación, se marcará la junta con los pilares, rehundiéndola 1x1 cm y sellando con Sikaflex.

Se deberá plantear la construcción en forma paralela a la instalación de la escalera, de modo que apenas se encuentre operativa esta última, poder independizar ABA de COM.

#### **III.2.4.4 Rubro 4.4 – Muros de ladrillo (M2)**

Serán muros de ladrillo de fábrica de primera calidad, de piso a techo o dintel en caso de cerrar vano, se alinearán a los muros existentes. Se incluye el cerrado de los vanos que se encuentran tapeados (puertas del ascensor en 2° y 3° piso). Ver plano PE 5475. Por último, se debe incluir el tapeado de los muros demolidos previamente, expresados en "Etapabilidad":

- Puerta (2).
- Muro (4). Este ítem se deberá ejecutar un día sábado. Contemplar la limpieza tipo de Obra dado que el personal se reintegra a su trabajo el día lunes por la mañana.
- Ventanas retiradas según plano PA 5470.
- Puerta (11). Para realizar este ítem se debe coordinar con la D.O., dado que es el punto común entre ABA y COM. Contemplar la limpieza tipo de Obra inmediatamente posterior a la construcción del muro.

La conformación de todos los muros deben respetar los anchos originales de los cerramientos adyacentes.

### III.2.4.5 Rubro 4.5 – Yeso

#### III.2.4.5.1. Rubro 4.5.1 – Dintel | Tabique de Yeso

Suministro y colocación del dintel sobre la abertura tipo C01.

Serán tabiques de yeso conformados en base a estructura metálica que auspicie de soporte y placas tipo Durlock fijados a la misma.

Se ubicarán en PB en los laterales y parte superior hasta el techo de la nueva puerta del pasillo hacia el Comedor de Abastecimiento (10 en plano PA 5406), deberán preverse los pases para las canalizaciones necesarios.

Se desarrollará un bastidor metálico de acero galvanizada Nro. 20, soleras de 90mm y montantes de 89 mm, separados cada 40 cm, a los que se fijarán las placas tipo Durlock.

Las mismas serán placas de yeso estándar de 1/2" de espesor, con fijaciones de tornillos cada 0,40 m en el centro y cada 20 cm en los bordes del tabique, cuyas cabezas no deberán sobrepasar la lámina de papel de la cara exterior de la placa de yeso. Las placas se separarán del pavimento el espesor de una placa de yeso (1/2") y en la separación con el pavimento se colocará perfil "buña perimetral" Z para yeso que se unirá con masilla.

Se deberá colocar aislante acústico tipo manta de fieltro de lana de vidrio aglomerada, con densidad mínima de 14 kg/m<sup>3</sup>.

Sus juntas serán encintadas y masilladas para lograr una terminación acorde. Para el tratamiento de juntas de placas de yeso, se utilizará cinta de papel o red, masilla (3) capas. Además de masilla a fin de tapar tornillos de fijación de placa.

La terminación de las aristas de los tabiques deberá ser un perfil perforado "cantonera" de 30 mm x 30 mm, que se unirá con masilla.

#### **III.2.4.5.2. Rubro 4.5.2 – Tabiques de Yeso Provisorios**

Serán realizados en tabiques de yeso sobre estructura de chapa galvanizada N° 24, aplacado en ambas caras, con aislante acústico tipo manta de fieltro de lana de vidrio aglomerada, con densidad mínima de 14 kg/m<sup>3</sup>. La terminación será de placa vista sin masillar. Considerar dentro de éste rubro, las puertas provisorias de madera, necesarias en dichos tabiques. Los tabiques deben cubrir la altura total de cada espacio, de manera de mitigar polvo y ruidos.

Las puertas deben tener un ancho mínimo de 80 cm libre y una altura de 2.10 m. Deben contener cerradura y cerrojo que permita su apertura, brindándole una llave a la Dirección de Obra, al comienzo de la misma. El herraje debe efectuarse mediante accionamiento de palanca. Los pomos no están permitidos.

#### **III.2.4.5.3. Rubro 4.5.3 – Cielorraso de Yeso a junta tomada**

El mismo se realizará en yeso de placa de ½" con estructura galvanizada de perfilera de 35 mm formando una retícula distanciada 40cm de cada uno de sus ejes. Se anclará al techo y lateral existente así como también en los dos tabiques a realizar. En el encuentro de muros se resolverá con una buña de aluminio. Se debe contemplar masillado y con 2 manos de pintura de color blanco, igual al solicitado en el rubro 13.7. La altura se definirá en obra.

#### **III.2.4.6 Rubro 4.6 – Puente | Pasarela provisoria sobre escalera existente (3)**

Se considera un puente temporal para acceder a Eficiencia Energética mientras se conforma el nuevo ducto del ascensor. Se demolerá por completo el murete/baranda que da al hueco de escalera en el Entrepiso, y se instalará un puente que sirva de acceso para el personal, dicho puente tendrá un ancho mínimo de 70 cm, y dejará en la otra mitad de la escalera un ancho mínimo de 70 cm para seguir circulando por la misma. Se deberá considerar la colocación de un cerramiento (chapones, yeso, etc.) que cubra visualmente esta estructura. Junto a la oferta deberá presentarse la solución propuesta calculada por técnico habilitado para dicho cálculo.

#### **III.2.4.7 Rubro 4.7 – Escalera metálica provisoria (1)**

Se suministrará, instalará y retirará una escalera metálica provisoria en el Depósito B24. Deberá tener 1.20 m de ancho, con baranda a ambos lados, que cumpla con la reglamentación vigente al respecto y salve el desnivel de aprox. 1.65 m de altura. Se retirará luego de que se habilite el pasillo detrás del Ascensor en PB (punto 6 y 10 de la etapabilidad). Se incluye además las reparaciones necesarias para que los elementos que pueda afectar la escalera, queden en las mismas condiciones que antes.

#### **III.2.4.8 Rubro 4.8 – Juntas en fachada**

En la junta estructural de fachada en todo su recorrido, se retirarán los tramos de tapajuntas, se limpiará la junta actual, se volverá a sellar con fondo de junta sikaroundex y sellador sikaflex 1<sup>a</sup>, colocando además tapajuntas metálico en chapa galvanizada de 2.0 mm de espesor.

#### **III.2.5. Rubro 5 – REVOQUES**

##### **III.2.5.1 Rubro 5.1 – Reparación de antepechos, dinteles, jambas y mochetas (sobre Calle Paraguay)**

Se harán a nuevo los revoques exteriores que se encuentran deteriorados. Ello incluye la reparación del

antepecho, dintel, jambas de la ventana corrida principal.

Se realizará un cateo minucioso con martillo de geólogo, en paramentos, mochetas, pretils, etc. En los casos en donde se reparen aberturas, se realizarán las mochetas correspondientes en todo el perímetro o en donde estuviesen deterioradas.

Para revoques exteriores:

- **Capa 1:** Mortero **tipo F** con hidrófugo (capa impermeable). Espesor aproximado: 10mm.
- **Capa 2:** Mortero **tipo C**. Espesor aproximado: 10mm.
- **Capa 3:** Mortero **tipo I**. Espesor aproximado: 5mm.

Para el amure de las ventanas, toda superficie del marco de hierro, estará en contacto con morteros que no contengan cal.

Se deberá contemplar en este rubro la instalación de la estructura necesaria para la reparación en este rubro del lado exterior de la edificación.

De acuerdo a lo dispuesto por la Normativa Municipal vigente, se deberá instalar una barrera de protección sobre el frente de una propiedad en la que se vayan a efectuar trabajos que puedan ocasionar molestias, obstáculos o peligros para los usuarios de la vía pública.

Se la construirá de chapas o tablas, (u otro material que asegure la hermeticidad y seguridad) de 2.20 mts de altura mínima y las aberturas que posean deberán abrirse hacia el interior. La barrera no deberá interferir la buena visibilidad de los señalamientos de tránsito.

Se deberá dejar libre para la circulación peatonal un espacio mínimo de 1.80 mts de ancho entre la barrera y el cordón de la acera. De no ser posible debido a las dimensiones de la vereda, podrá construirse sobre la calzada (solo si la calle lo permite, según criterio de servicio de ingeniería de tránsito de la intendencia de Montevideo), un entarimado de hasta 1.50 mts de ancho con su baranda correspondiente, para completar el ancho del pasaje peatonal. En este caso la barrera podrá avanzar hasta 0.30 mts de cordón de la acera.

**Nota:** cuando se hace mención a tipos de mortero se hace referencia al Cuadro de morteros basado en el del MTOP, de la Memoria Constructiva General.

### III.2.5.2 Rubro 5.2 – Revoques interiores

Están incluidos en este rubro los revoques nuevos, así como los que se harán a nuevo, por estar deteriorados al interior del sector afectado. Incluye el revoque del muro M1 del lado de la zona B, paramentos, cielorrasos, mochetas, jambas y dinteles que se generen de zonas afectadas por las demoliciones de ductos, escalones, puertas y muros. El cateo será minucioso y se realizará con martillo de geólogo.

- **Capa 1:** Mortero **tipo C**. Espesor aproximado: 10mm.
- **Capa 2:** Mortero **tipo D**. Espesor aproximado: 5mm.

**Nota:** cuando se hace mención a tipos de mortero se hace referencia al Cuadro de morteros basado en el del

MTOP, de la Memoria Constructiva General.

### **III.2.5.3 Rubro 5.3 – Reparación de Hormigón Armado**

#### **REPARACIÓN DE PILARES**

Para los casos de reparación de hormigón sin armadura vista: cuando la profundidad de la reparación sea menor o igual a 3cm. se aplicará argamasa tixotrópica de base cemento modificado con polímeros tipo Sika Top 122. De ser mayor a este espesor, se hará con mortero tipo Sika Grout.

Para los casos de reparación de hormigón con armadura a la vista: Se deberá evaluar que no haya perdido más de un 10 % de la sección, en dicho caso se deberá limpiar con escobilla de acero y dejar limpio, libre de partes sueltas o mal adheridas, polvo, grasa, aceite, óxido, para luego aplicar una protección anticorrosiva tipo SikaTop Armatec-108 o de similares o mejores características.

En caso de tener pérdida de sección mayor al 10% se deberá sustituir la armadura o el tramo afectada de la misma, con los solapes requeridos por norma.

#### **REPARACIÓN DE DINTELES Y ANTEPECHOS**

Las partes deterioradas del hormigón del pretil y antepecho exterior también deberán ser reparada previo al trabajo de revoques, según el siguiente esquema:

##### **Demarcación de áreas flojas y retiro de material**

Se realizará un ensayo con martillo de geólogo en la superficie externa de todos los elementos estructurales de H.A. de fachadas. El cometido del ensayo será determinar superficies con huecos, materiales sueltos o sin adherencia. En esta etapa se realizará también el retiro de todo el material suelto, fisurado ó segregado. Se limitará con un disco de corte diamantado el área de reparación previamente demarcada. El corte deberá ser realizado ortogonal a la superficie de la pieza. El objetivo de la demarcación y delimitación es evitar bordes con ángulos agudos pues esto comprometería el desempeño del material de reparación. Se retirará el total de hormigón deteriorado del área demarcada con corte de disco.

##### **Limpieza con agua a presión**

La limpieza se deberá realizar de arriba hacia abajo procurando mantener una presión suficiente para remover las partículas sueltas, preferentemente moviendo el difusor en forma circular.

##### **Limpieza de armaduras**

Se deberán retirar los productos de corrosión formados sobre las superficies de las armaduras corroídas. Esta limpieza podrá ser realizada manualmente, con cepillos de acero, o mecánicamente con cepillos de acero circulares acoplados a un taladro. Todas las armaduras que se reparen deberán protegerse con Sikatop Armatec, mínimo 2 manos (ver indicaciones técnicas del fabricante).

##### **Restablecimiento del hormigón con argamasa de reparación**

Cuando la profundidad de la reparación sea menor o igual a 3cm. se aplicará argamasa tixotrópica de base cemento modificado con polímeros tipo Sika Top 122. De ser mayor a este espesor, se hará con mortero tipo Sika Grout.

Se terminará con el esquema de revoques detallado en el rubro 5.1.

### III.2.6. Rubro 6 – REVESTIMIENTOS

#### III.2.6.1 Rubro 6.1 – Revestimiento de paredes – Vestuario Hombres COM

Los revestimientos cerámicos se realizarán en el vestuario masculino en PB, luego de la desinstalación de la puerta de emergencia provisoria (11), que comunica el Comedor de ABA con el vestuario masculino de COM. UTE suministrará las cerámicas necesarias para dichos revestimientos.

**La Empresa adjudicataria se hará responsable del cuidado del revestimiento cerámico entregado por UTE, de modo que si se llegara a romper | cascar | quebrar, la misma deberá suministrar el mismo material a su entero costo.**

#### III.2.6.2 Rubro 6.2 – Revestimiento de piso

Se deberá revestir el sector del pasillo en PB hacia los vestuarios y cocina que se vea afectado por la ampliación del ducto del Ascensor. Asimismo, se debe contemplar la colocación de zócalo alrededor de este ducto y en el cerramiento de yeso que se conforme a ambos lados de la abertura (10).

UTE proveerá 3 m2 de porcelanato para esta reparación considerando que el sector afectado y proyectado es menor a dicho metraje. Se deben mantener los niveles de piso terminado del pasillo.

#### III.2.6.3 Rubro 6.3 – Umbral Ascensor

Suministro y colocación de 3 umbrales en las puertas donde parará el ascensor. Serán de granito gris (igual al existente), ancho según el espesor del muro del ascensor y largo según el ancho útil de la puerta. Se entregarán muestras a la dirección de obra para que esta defina el granito a colocar. Se incluye el picado del sustrato, suministro y colocación del umbral así como los elementos necesarios para una correcta y prolija colocación.

### III.2.7. Rubro 7 – INSTALACIONES ELÉCTRICAS

La instalación eléctrica (tableros, fuerza motriz, datos, iluminación) del sector afectado (Sector A), ascensor, escalera y puerta de emergencia en baño de planta baja se hará todo a nuevo.

Se presenta el anteproyecto de la instalación, luminarias, canalizaciones, cableados, tomacorrientes, tableros, descripción y memoria descriptiva, sobre el cual el oferente podrá constituir su oferta y el adjudicatario su Proyecto Final.

**El proyecto eléctrico será elaborado por la firma instaladora, en un todo de acuerdo al reglamento de baja tensión de UTE, realizando los ajustes que fueren necesarios al anteproyecto. Contemplará sectores, codificándose todo elemento del proyecto, de modo de poder referenciarlo con los tableros. Esto conformará una lámina a modo de “manual del usuario”, para que cada técnico de UTE pueda fácilmente reconocer los elementos que lo conforman y así poder actuar, de acuerdo a esquema de codificación de tableros que suministrará UTE.**

La empresa contratista deberá hacer el cálculo de los conductores y las protecciones necesarias y requeridas. Los circuitos se realizarán en la cantidad que indique la norma, teniendo en cuenta de los máximos admitidos de interruptores o luminarias en serie, carga, etc. Se deberá presentar **memoria de cálculo de conductores y protecciones.**

Se cotizarán todos los elementos necesarios para el funcionamiento correcto y el respeto a la normativa vigente. Los materiales a utilizar serán del tipo aprobado por UTE – URSEA.- Los colores de los conductores a

utilizar serán los vigentes en el reglamento y se aceptarán aquellos que cumplan las normas exigidas en el mismo.

**La recepción en obra de los artefactos de iluminación y materiales eléctricos en general, se realizará contra entrega de certificados de ensayo realizados en laboratorios certificados del país de origen de los mismos o por Laboratorio de UTE, Facultad de Ingeniería o LATU.** Queda a criterio de la Dirección de Obra enviar a ensayar los materiales que no estén homologados por UTE o que no presenten protocolos de ensayos de un laboratorio certificador. El costo de los ensayos será de cargo de la Empresa adjudicataria al igual que las demoras provocadas por los mismos.-

Habrán casos de instalación aparente y casos de embutida. Las Instalaciones aparentes se harán con caños galvanizados, bandejas perforadas y cajas de registro metálicas, ya sea para conectar luminarias, sensores, tomacorrientes, y todo elemento eléctrico nuevo a instalar.

Se deben cotizar los cables del tipo súper plástico con aislación en PVC libre de halógenos (HFFR).

**Antes de realizar la puesta en servicio se deberán entregar los planos conforme a obra y el DOCUMENTO DE ASUNCION DE RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE CON FIRMA AUTORIZADA POR UTE CON CATEGORIA "C" O SUPERIOR.**

Ver lámina PEL 5421.

**Todos los elementos metálicos que intervengan en la instalación estarán debidamente conectados a Tierra, cumpliendo la Reglamentación Vigente.**

### III.2.7.1 RUBRO 7.1 – Tableros

- Para el depósito (Sector A), la alimentación para la instalación nueva se tomará desde el tablero interior del almacén (T2), que se alimentará desde el tablero en el pasillo del sector A (T1).

**Dichos tableros tendrá que acondicionarse y ponerse en regla**, no solo debido a la nueva carga impuesta por la intervención, sino para que cumpla con la normativa vigente (Frente muerto, señalización, etc.); por lo tanto deberá incluirse en la cotización dicho trabajo. **Este caso particular se debe tratar con la Dirección de Obra antes de realizar alguna modificación en el mismo.**

- El ascensor se alimentará desde el tablero T Ascensor (incluido dentro del rubro del ascensor) que se ubicará en la sala de máquinas en la azotea, dicho tablero se alimentará desde el Tablero de Servicios Generales.

A continuación se describe la ubicación de cada tablero:

**T1** – Tablero existente en el Nivel 1 de Almacenes.

**T2** – Tablero dentro del depósito B17 – B18, a reacondicionar

**T3** – Tablero existente en el Nivel PB en el acceso de vestuarios y cocina.

**T ascensor** – Alimentará el ascensor, se ubicará en la sala de máquinas en la azotea.

**Tablero Servicios Generales** – Alimentará “T Ascensor” y plataforma elevadora. Se ubicará en el Nivel 1. Ver plano PEL 5421.

Los interruptores y demás elementos que integran los tableros serán de marcas: ABB, Schneider, Hager o de similares características técnicas (en este caso se deberá solicitar aprobación por parte de la dirección de obra de UTE). Se debe aclarar en la cotización que marca se cotiza.

Se deberá ubicar en el frente de los tableros luces piloto de cada fase.

#### **Distribución de tableros:**

- **Tablero T1**

Se utilizara para tomar la alimentación del Tablero T2.

Sera necesario instalar una protección acorde a la carga del Tablero T2.

- **Tablero T2**

**Se deberá acondicionar el tablero de acuerdo a la siguiente disposición:**

- **En la parte superior:**

Se instalarán los interruptores generales de protección del tablero, acorde a las necesidades del mismo. Todos los interruptores generales serán del tipo tetrapolar.

- **En la parte media: Luces**

Se instalarán los interruptores generales de luces, interruptor termomagnético IV (de amperaje según cálculo) e interruptor diferencial IV (de amperaje según cálculo y sensibilidad de 30mA). Aguas abajo de estos, se instalarán los interruptores termomagnéticos II que comandaran los Sectores que se indican en el plano PEL 5421.

- **En la parte inferior: Tomas**

Se instalarán los interruptores generales de fuerza motriz, interruptor termomagnético IV (de amperaje según cálculo) e interruptor diferencial IV (de amperaje según cálculo y sensibilidad de 30mA). Aguas abajo de estos, se instalarán los interruptores termomagnéticos II que comandaran los tomacorrientes según se indica en el plano PEL 5421.

- **Tablero T3**

Se utilizara para tomar la alimentación de la luminaria L4 mencionada en el “RUBRO 7.2.5”.

Se deberá colocar una protección térmica acorde a la misma y de ser necesario acondicionar el tablero para su correcto funcionamiento.

- **Tablero T ascensor**

Sera suministrado y acondicionado según las necesidades del ascensor. El tablero ira ubicado dentro de



la sala de máquinas en la azotea. Incluido en el “Rubro 8.5”.

Se deberá tener en cuenta la compensación de Factor de Potencia necesaria.

- **Tablero Servicios Generales**

Se deberá suministrar y acondicionar dicho tablero según las necesidades del mismo.

Se deberá prever al menos, una protección térmica para el tablero “T ascensor”, una protección térmica y diferencial, para la nueva plataforma, dos interruptores monofásicos como reserva para fuerza motriz y dos interruptores monofásicos como reserva para luces. Los interruptores de luces y fuerza motriz tendrán una protección diferencial independiente de la plataforma y el ascensor.

### **III.2.7.2 RUBRO 7.2 – Luminarias**

Cada luminaria será codificada. Dicha codificación indicará la sectorización y la llave del tablero. De acuerdo al esquema de codificación a suministrar por UTE.

El comando de las luces será mediante interruptores bipolares o de combinación, según sea el caso, de la línea DUOMO de Conatel.

Ver ubicación en plano PEL 5421

#### **III.2.7.2.1. RUBRO 7.2.1 – Conductores para luminarias**

Se deberá utilizar conductores tipo superplástico con aislación de PVC libre de halógenos (HFFR), los que se conectarán por medio de regleta de conexión a cada luminaria. El oferente, deberá cotizar lo que entienda correcto de acuerdo a su proyecto.

La sección mínima será de 1mm<sup>2</sup>.

#### **III.2.7.2.2. RUBRO 7.2.2 – Luminarias tipo L1**

Se deberá suministrar y colocar luminarias modelo Tango G2 LED 120W 4.000K 220-240V SWB IP65 (Vida útil: 50.000 horas), marca Philips o similar.

Las mismas irán adosadas al techo o bandeja. Se colocarán según plano PEL 5421.



El encendido de las mismas será mediante interruptores bipolares de la línea AVE de Conatel.

#### **III.2.7.2.3. RUBRO 7.2.3 – Luminarias tipo L2**

Se deberá suministrar y colocar apliques de pared uni-direccional en color blanco, contruidos en inyección / extrusión de aluminio, con lentes de proyección en cristal templado, tornillería en acero inoxidable, IP65.

Las luminarias serán para lámpara LED E27 de 10W, 3.000 K, marca Phillips o de igual calidad. Medidas aproximadas: 140x156mm.



El encendido de estas luminarias será mediante interruptores de combinación de la línea DUOMO de Conatel, entre el nivel de entrepiso y el nivel del piso 1. Su protección térmica ira ubicada en el Tablero de Servicios Generales.

La alimentación será una parte por pared embutida y otra parte, aparente por bandeja galvanizada de 200x65mm. Se deberán utilizar los correctos accesorios y cajas de registro en todos los casos.

Ver ubicación en planos PEL 5421

#### **III.2.7.2.4. RUBRO 7.2.4 – Luminarias tipo L3**

Se re-utilizarán las luminarias retiradas en el “RUBRO 2.1”.

El encendido de estas luminarias será mediante interruptores de combinación de la línea DUOMO de Conatel, entre el nivel de planta baja y el nivel de entrepiso. Su protección térmica ira ubicada en el Tablero de Servicios Generales.

La alimentación será una parte embutida por pared y la otra parte aparente por caño galvanizado de 1 y 1/2”. Se deberán utilizar los correctos accesorios y cajas de registro en todos los casos.

La ubicación será a eje de ambos tramos de escalera.

#### **III.2.7.2.5. RUBRO 7.2.5 – Luminarias tipo L4**

Se deberá suministrar y colocar una luminaria tipo Downlight cuadrado de embutir (210x210mm), cuerpo en fundición de aluminio color blanco, con difusor de acrílico esmerilado, para sistema de LED 18W en tonalidad cálida (3000K), 1380Lm, integrado. Incluye driver electrónico. Entrada de alimentación 220-240V. Vida útil: 30.000hs.

Se colocará en el cielorraso ubicado en el acceso a los vestuarios y cocina en Planta Baja. Ver plano PA5469.

Su encendido y apagado será mediante un sensor de movimiento cuya ubicación se definirá en obra.

Su conexión eléctrica será al tablero T3 existente en el lugar.

#### **III.2.7.3 RUBRO 7.3 – Fuerza Motriz**

Se indica en los planos la ubicación de tomacorrientes, tableros, etc. a presupuestar y a colocar en las distintas unidades.

Los tomacorrientes a utilizar en el sector A, serán de color azul, del tipo schuko con tapa de protección mecánica y de IP54 o superior.

El extractor será comandado desde un interruptor bipolar cercano al mismo. Los materiales que se utilizaran para dicho comando serán de la línea AVE de CONATEL adosados a una caja del tipo DAISA aparente.

Ver ubicación en plano PEL 5421.

#### **III.2.7.3.1. RUBRO 7.3.1 – Conductores para Fuerza Motriz**

Se deberá suministrar y colocar conductores tipo superplástico con aislación de PVC libre de halógenos (HFFR). Se deberá respetar el máximo para tomacorrientes en salto según el Reglamento de Baja Tensión de UTE. El oferente deberá cotizar la cantidad de líneas que entienda correcto de acuerdo a su proyecto.

La sección mínima será de 2mm<sup>2</sup>.

#### **III.2.7.3.2. RUBRO 7.3.2 – Conductores para Tableros**

Se deberá suministrar y colocar conductores tipo superplástico con aislación de PVC libre de halógenos (HFFR) para la distribución entre tableros.

La sección mínima será de 6mm<sup>2</sup>.

#### **III.2.7.3.3. RUBRO 7.3.3 – Conductores para Plataforma**

Se deberá suministrar y colocar el cableado necesario para el funcionamiento de la nueva plataforma. El tipo de cableado será superplástico con aislación de PVC libre de halógenos (HFFR).

La sección será la acorde a la carga del equipo.

#### **III.2.7.4 RUBRO 7.4 – Suministro y colocación de canalizaciones**

##### **III.2.7.4.1. RUBRO 7.4.1 – Bandejas perforadas de 300x65mm**

Se deberá realizar el suministro y colocación de bandejas perforadas porta cables, de 300x65mm con soportes tipo trapecio con varillas roscadas de 3/8" ancladas al techo, la distancia entre los soportes deberá ser de 1.00m como máximo.

Los cambios de sentido y cruces se realizarán con piezas prefabricadas, en las bandejas en sentido vertical se utilizarán bandejas tipo escalerilla.

La altura entre fondo de bandeja y nivel de piso será de 3.20m, la misma se rectificara en obra.

Estas bandejas servirán para el tendido eléctrico de los cables de iluminación y fuerza motriz. Las bandejas y piezas de soporte serán galvanizadas en caliente y de un mínimo de 180 micrones. Se deberá realizar una correcta puesta a tierra de dichos elementos según lo indica el Reglamento de Baja Tensión de UTE.

##### **III.2.7.4.2. RUBRO 7.4.2 – Bandejas perforadas de 200x65mm**

Se deberá realizar el suministro y colocación de bandejas perforadas porta cables, de 200 x 65mm. Los tramos verticales se realizaran con escalerilla con tapa.

La colocación de bandejas será tal que el fondo de bandeja ira a 3.20m de altura para la zona de escaleras del piso 1, la misma se rectificara en obra.

El soporte será tipo ménsula adosada a la pared o trapecio con varillas roscadas de 3/8", la distancia entre los soportes deberá ser de 1.00m como máximo.

Estas bandejas servirán para el tendido de los cables de fuerza motriz e iluminación.

Las bandejas y piezas de soporte serán galvanizadas en caliente y de un mínimo de 180 micrones. Se deberá realizar una correcta puesta a tierra de dichos elementos según lo indica el Reglamento de Baja Tensión de UTE.

#### **III.2.7.4.3. RUBRO 7.4.3 – Caño galvanizado 1 ½" y accesorios**

Se deberá realizar el suministro y colocación de caño galvanizado de 1 ½" tipo DAISA o similar, con sus accesorios correspondientes. Los mismos podrán ir unidos a las bandejas galvanizadas o adosados a la pared, según sea el caso.

En todos los casos se utilizarán los correctos accesorios que sean necesarios (cuplas, abrazaderas, caño corrugado metálico, etc.).

Se deberá colocar en cada cambio de dirección o conexión de luminaria una caja registro.

Estos caños servirán para el tendido eléctrico de los cables de iluminación y fuerza motriz.

#### **III.2.7.4.4. RUBRO 7.4.4 – Caño galvanizado 2" y accesorios**

Se deberá realizar el suministro y colocación de caño galvanizado de 2" tipo DAISA o similar, con sus accesorios correspondientes. Los mismos podrán ir unidos a las bandejas galvanizadas o adosados a la pared, según sea el caso.

En su recorrido, desde el rack hasta los WIFI, cada 10 metros se colocaran cajas de registro. Ver plano PEL 5421.

También se utilizarán como canalización de cableado de datos para la caseta de vigilancia.

En todos los casos se utilizarán los correctos accesorios que sean necesarios (cuplas, abrazaderas, caño corrugado metálico, etc.).

Estos caños servirán para el tendido de los cables de RED.

#### **III.2.7.5 RUBRO 7.5 – Datos, canalización y cableados**

Se utilizara como canalización para datos, caño galvanizado pedido en el "RUBRO 7.4.4".

En cada "WIFI" se dejará prevista una caja Surface con 2 entradas RJ45 cada una, para Jack categoría 6.

Asimismo, se cambiará la ubicación del reloj de marca en Planta Baja. Para este trabajo, se deberá suministrar y colocar la canalización necesaria para llevar 6 cables Jack cat. 6 desde el Rack (Oficina Atención Comercial Social - entepiso) hasta la cabina de Seguridad (2 puestos en el escritorio) y el reloj de marca. Este último se moverá en horizontal 2 metros (entre la cabina de Seguridad y la puerta de acceso al Almacén Central).

Para este trabajo, las canalizaciones dentro de Atención Comercial Social ya se encuentran realizadas, se debe cotizar el trabajo restante y aparente en caño galvanizado de 2" con sus accesorios correspondientes, de forma de contar con una buena terminación en el trabajo.

El cableado a utilizarse debe ser categoría 6 blindado interior, pacheras cat. 6, organizadores, patchcord de 1m, 1.5m o 2.5m. Las marcas aprobadas por la Gerencia Operación y Soporte de Sistemas son: Furukawa, Siemon, Leviton, o aquel que cumpla con los requisitos de cableado de Datos (siempre que se realice la consulta previa a la entrega de la oferta).

Se deberá dejar funcionando los equipos WiFi, el reloj de marcas y los terminales de Datos en el escritorio, por lo que se debe incluir todo aquello que sea necesario para tal fin.

Ver lámina PEL 5421.

### **III.2.7.6 RUBRO 7.6 – Retiro de cableado en desuso**

Se solicita el retiro de todo el cableado existente de fuerza motriz e iluminación en el depósito y se desechará. NO se retirará ni desmontará el de los sensores de humo.

### **III.2.8. RUBRO 8 – ASCENSOR**

#### **General**

Se refiere a las obras necesarias para el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de un ascensor que cumpla las condiciones de accesibilidad por la normativa vigente. Por tratarse de un edificio existente, se deberán tener en cuenta las condicionantes físicas a la hora de estudiar la propuesta a presentar.

La obra se realizará en forma completa y se entregará en funcionamiento. Esto significa que estarán comprendidos todos los elementos necesarios para que se cumpla esa condición, aunque no estuvieran especificados expresamente en los recaudos gráficos o escritos que integran el proyecto.

En consecuencia, los oferentes deberán incluir en el presupuesto todos los elementos que consideren necesarios para la realización completa y puesta en funcionamiento del mismo.

No se reconocerán adicionales al presupuesto por elementos que no hayan sido previstos, excepto cuando se originen por causas ocultas o imprevisibles.

**La instalación se realizará en el hueco existente (140x100cm), el que se llevará a 180x135cm y por intermedio del futuro ascensor se deberá poder acceder desde planta baja al entrepiso y primer piso (3 paradas).**

**Para generar el hueco proyectado, se demolerá un sector de losa y muro existente. Se ejecutaran refuerzos en la estructura de hormigón.**

**La empresa deberá cotizar el sistema que entienda más conveniente para cumplir con los requisitos del presente pliego y con la normativa legal y municipal vigente, así como con la Norma Unit NM-313 2007 y NM-207 1999.**

El oferente suministrará junto a su oferta, información técnica de la maquina propuesta, así como también características y especificaciones de la cabina, puertas de ascensor, puertas de piso, y de los cerramientos verticales.

#### **III.2.8.1 RUBRO 8.1 – Demolición**

Se refiere a la demolición de sectores de losa de hormigón y muros de ladrillo a los efectos de generar el hueco para el futuro ascensor.

Cuando se proceda a demoler losas de hormigón, previamente deberá apuntalarse el sector involucrado hasta nivel de planta baja.

Previo a comenzar a demoler la losa de hormigón, se deberá realizar cateo con taladro, etc. de acuerdo a la indicación del Director de Obra de UTE. (Según antecedentes encontrados, se trata de una losa nervada). Luego se realizará el replanteo de las líneas de corte de la losa y el apuntalamiento.

### **III.2.8.2 RUBRO 8.2 – Refuerzos en hormigón armado (Viga de Borde)**

Se prevé la ejecución de una viga de borde en las losas intervenidas, según los detalles que proporcionará oportunamente la Dirección de Obra. Se pagará por m3 de hormigón armado.

#### **Hormigón**

El hormigón podrá ser premezclado o fabricado “in situ”, C 25 (resistencia característica de rotura a la compresión a los 28 días de 25 MPa según Norma UNIT 1050:2006). Se colocará vibrado de manera adecuada con los elementos a llenar. De ser necesario el agregado de aditivos al hormigón para lograr las características solicitadas, los mismos se considerarán incluidos dentro del costo del hormigón.

#### **Acero**

Salvo que se especifique lo contrario, el acero para estructura de hormigón armado será de 4200 Kg/cm<sup>2</sup> de límite convencional de fluencia y 5000 Kg/cm<sup>2</sup> de rotura a la tracción.

El anclaje de barras que se deban unir a la estructura de hormigón existente se realizará mediante adhesivo químico del tipo Sika AnchorFix (siguiendo y respetando las indicaciones del fabricante del producto). En la unión entre nuevo hormigón y el existente se colocará puente de adherencia del tipo Sikadur 32.

### **III.2.8.3 RUBRO 8.3 – Retiro de Cabina y Estructuras Accesorias**

En el hueco existente se encuentra la cabina fuera de servicio y por sobre el recorrido se ubica la sala de máquinas. Este rubro contempla el desmontaje y retiro de la máquina, cabina y todos los elementos que interfieran con la nueva instalación, así como la gestión y disposición final de estos residuos. También se incluye de ser necesaria la adecuación del foso existente (ampliación, excavación, ejecución de piso y muro) a los efectos de cumplir los requerimientos del ascensor propuesto y de la normativa vigente.

### **III.2.8.4 RUBRO 8.4 – Cerramientos Verticales y Puertas de Piso**

El oferente deberá cotizar el cerramiento vertical donde se demolió el muro. La tabiquería a ejecutar no podrá superar los 10cm de espesor. Los materiales a utilizar deberán cumplir con la normativa vigente.

Dentro de este rubro se incluye el suministro y colocación de las puertas de piso y las botoneras correspondientes.

Las puertas de piso así como los marcos de las mismas serán de acero inoxidable. Tendrán el ancho necesario para cumplir con los criterios de accesibilidad establecidos por la normativa vigente. En caso de necesitarse una excepción, el contratista será responsable por su trámite, gestión y aprobación.

En todos los pisos se colocará botonera/pulsador luminoso e indicador de posición.

### **III.2.8.5 RUBRO 8.5 – Instalación Eléctrica**

Toda la instalación eléctrica necesaria para la puesta en marcha y normal funcionamiento del ascensor estará incluida en este rubro.

Se pagará el rubro en su totalidad una vez finalizados los trabajos y se presente a la Dirección de Obra el Certificado de Asunción de Responsabilidades. Ver Memoria constructiva general II.5.34.

No se realizarán avances parciales en éste rubro.

### III.2.8.6 RUBRO 8.6 – Instalación y Suministro de Máquina y Cabina

El sistema ofertado será tal que asegure paradas suaves bajo cargas variables. El oferente estudiará la viabilidad de utilizar la sala de máquinas existente.

Será de cargo del contratista toda estructura accesoria a colocar en el sobre recorrido (por ej. ganchos de montaje) y los elementos necesarios para la correcta adecuación de la sala de máquinas (cerramientos, ventilación, puerta de acceso, etc.), así como el suministro y colocación de guías y perfilería en los laterales de las paredes del pozo para el montaje de las mismas.

De necesitarse otra estructura portante deberá ser propuesta por el oferente y calculada por Ing. Civil o Mecánico y su costo se considerarán incluido en este rubro. Previo al inicio de la obra se deberá presentar memoria de cálculo de la estructura auxiliar necesaria.

Durante el transcurso de la obra, en el caso de surgir consultas, modificaciones o interferencias en la estructura propuesta por el oferente, se deberá contar con la presencia y/o asesoramiento del Ingeniero responsable del cálculo, a los efectos de no incurrir en demoras que afecten el plazo de obra, con las consiguientes multas por incumplimiento del plazo contractual.

La cabina suministrada tendrá como dimensiones interiores 100x125cm y contará en su interior con paneles y techo de acero inoxidable, pasamanos, espejo al fondo, piso de granito, botonera iluminada e indicador de posición.

### III.2.8.7 RUBRO 8.7 – Habilitación Municipal y Mantenimiento

La empresa adjudicataria se encargará de realizar todos los trámites de carácter técnico necesarios ante el Gobierno Departamental y el Servicio de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas (SIME) a los efectos de obtener la Habilitación Municipal Provisoria del ascensor, el adjudicatario realizará los recaudos que consideren necesarios, UTE solo proveerá los archivos digitales en .DWG que han sido parte de esta Licitación y la firma como propietario.

El plazo para la aprobación del trámite previo está contemplado dentro del plazo de obra estipulado por Pliego. Con respecto a la habilitación definitiva del ascensor, el plazo de obra podrá ampliarse hasta 15 días hábiles, en **forma justificada solo** a los efectos de contar con la habilitación definitiva por parte de SIME. La firma del Acta de Recepción Provisoria se realizará luego de contar con la mencionada habilitación.

Se incluirá en este rubro el Servicio de Mantenimiento del ascensor hasta la fecha de Recepción Definitiva. No se realizarán avances parciales de este rubro, se pagará una vez obtenida la mencionada habilitación y se cuente con comprobante de asunción de mantenimiento por 180 días.

### III.2.9. RUBRO 9 – SANITARIA

#### III.2.9.1 Rubro 9.1 – Abastecimiento Hierro Galvanizado

Se deberá realizar el tramo nuevo desde la bajada de los tanques hasta el ducto vertical ubicado sobre la Calle Aguilar en acero galvanizado en 1/ 1/2" respetando recorrido, llaves de paso y desviaciones según el plano PS 5558. La línea deberá estar apoyada y perfectamente anclada a torretas de mampostería existente en la azotea, las torretas que no se encuentren en condiciones deberán ser reparadas o sustituidas. De realizarse una torreta nueva (distancia máxima entre ellas: 4 ML) se deberá reacondicionar la impermeabilización en área de vinculación entre la base y azotea.

En el ducto se deberá colocar una tapa de tablillas de aluminio de 50x50 cm, que permita poder inspeccionar la instalación. Debe quedar sellada correctamente para que no entre agua al ducto.

Considerar en este rubro la conformación de las torretas y su impermeabilización.

### **III.2.9.2 Rubro 9.2 – Abastecimiento PPTF**

El tramo vertical desde el ingreso al ducto en el nivel +23.96 hasta los tanques prefabricados de 1.100 lts ubicados en Entrepiso (nivel +6.00) se deberá realizar en PPTF, se deberá respetar los diámetros de la cañería detallados en el plano PS 5558. No se realizará la conexión, se dejará llave de paso en espera. En cada acceso a nivel de destino se deberá colocar una llave de paso también descrita en el mencionado recaudo gráfico.

### **III.2.9.3 Rubro 9.3 – Abastecimiento Baño Nivel +19.06**

Se deberá realizar la reconexión con el abastecimiento existente del baño del Nivel +19.06, se ejecutará en PPTF 25mm y de forma aparente. Se conectará desde la llave de paso de la columna principal hasta la entrada existente del mencionado baño.

### **III.2.10. Rubro 10 – ABERTURAS**

Los elementos de carpintería y herrería serán puestos en obra aplomada y nivelada perfectamente, y serán protegidos contra golpes, cubriendo sus caras con estopa y trapos a tablillas para evitar cualquier deterioro.

#### **III.2.10.1 Rubro 10.1 – Refacción Completa de Aberturas - Depósito**

Incluye el desmontaje de los vidrios actuales, preparación de la superficie de los marcos a pintar, suministro y colocación de nuevos policarbonatos, sellado con silicona por fuera de dichas aberturas, colocación de nuevos contra vidrios y demás accesorios para la correcta ejecución.

Se cambiarán los 36 vidrios de medidas aprox. 0.55 x 1.60 m (1 más chica por contar con extractor), por placas de policarbonato alveolar de 6 mm tipo Polygal o similar, las ranuras irán en sentido vertical. Deberán contar con lámina de filtro anti-UV al exterior.

Los tornillos y accesorios a utilizar serán los recomendados por el fabricante. Para la pintura de los marcos ver el rubro 13.5. Además de sellar los bordes de los marcos, se sellarán la unión de los marcos con los policarbonatos por el exterior con cordón de silicona continuo **apto para exterior**.

**Al momento de la oferta, se deberá presentar las fichas técnicas de los materiales a utilizarse.**

#### **III.2.10.2 Rubro 10.2 – Ventana en escalera**

Se colocará la ventana de madera retirada en el rubro 2.3 -Sector C- en un nuevo sitio, medidas aprox. 1.00 x 1.05 m de altura que se encuentra en el muro que divide la Escalera principal con el acceso al Vestuario de Hombres de COM. Ver plano PA 5470. Se le deberá agregar vinílico tipo esmerilado.

**Se debe cubrir de tal manera que en el periodo de demolición de la losa de la escalera, no se afecte; quede protegida y en buenas condiciones.**

#### **III.2.10.3 Rubro 10.3 – Abertura Tipo C01**

Suministro y colocación de una abertura tipo C01 en el pasillo hacia los vestuarios de ABA – Sector D -. Será batiente, con marco de lapacho, hoja de aplacado MDF melamínico de 3 cm, color gris perla, con cantonera U de protección en hoja, zócalo de acero inoxidable calidad AISI 304 doble. Llevará 3 bisagras tipo “Hafele



92701070” y manija tipo “Sandra 902.91.076”, con cerradura de hierro níquel con llave y pasadores - superior e inferior- de bronce. Se deberá entregar 3 copias de la llave.

Se terminará con barniz tipo Lusol hoja y marcos.

Ver plano CA 5476.

Sobre la misma, se completará con un cajón | dintel de yeso, del mismo ancho que la abertura y altura a considerar (rubro 4.5)

#### **III.2.10.4 Rubro 10.4 – Abertura Tipo C02**

Se suministrará y colocará 1 abertura tipo C02, la cual estará ubicada en el pasillo hacia Eficiencia Energética, una vez que se habilite el pasaje a la oficina mencionada. Serán batiente, con marco de lapacho, hoja de aplacado MDF melamínico de 3 cm, color blanco tiza, con cantonera U de protección en hoja, zócalo de acero inoxidable calidad AISI 304 doble. Llevará 9 bisagras tipo “Hafele 92701070” y manija tipo “Sandra 902.91.076”, con cerradura de hierro níquel con llave y pasadores -superior e inferior- de bronce. Se deberá entregar 3 copias de la llave.

Se terminará con barniz tipo Lusol hoja y marcos.

Ver plano CA 5476.

#### **III.2.10.5 Rubro 10.5 – Abertura Tipo C03**

Se suministrará y colocará 1 abertura con marco tipo C03 provisoria, las dimensiones serán: ancho según vano x 2.00 m h. La misma estará ubicada en el acceso a las duchas del Baño de Comercial, en Planta Baja (Acceso desde Entrepiso). Será batiente, de madera enchapada de pino, con dos manos de esmalte blanco. Llevará 3 bisagras, manija, cerradura y se entregarán 2 llaves. Ver plano PA 5406.

El vano se encuentra revestido de porcelanato en los laterales (jambas) y un dintel de material a una altura aproximada de 2.00 mts. Se debe colocar sin perforar los paramentos con porcelanatos. En caso de dañar el mismo, se debe reparar a su entero costo. Una opción es realizar un marco y anclarlo desde arriba.

Una vez que se retire la puerta de emergencia con conexión a la cocina, la puerta C03 se podrá retirar.

#### **III.2.10.6 Rubro 10.6 – Abertura Tipo PCF 01**

Se suministrará y colocará 1 abertura que auspicie de corta fuego. Deberá contar con una resistencia al fuego de 60 minutos – RF60, certificada y homologada por la DNB, debiéndose certificar mediante documentación pertinente al momento de la oferta.

La hoja y marco de la abertura que conecta COM – ABA será de color blanco, llevará picaporte y cerradura, suministrando a UTE (2) dos llaves.

Este rubro complementa el rubro 12, siendo parte del Sistema Anti-incendio.

Se debe respetar el proyecto en cuanto a las dimensiones de la abertura, la ubicación la confirmaremos en el sitio, al momento de la ejecución de la tarea. En caso de no contar con stock de la abertura con las dimensiones

solicitadas, se debe cotizar y aclarar en la oferta qué abertura (de mayor dimensión) sería la que se colocaría, sin retrasar el plazo de importación (en caso de que lo hubiese).

Previo a la instalación, se deberán dejar los paramentos en excelentes terminaciones de revoques.

### **III.2.11. Rubro 11 – Sistema de Ventilación – Extractor depósito**

Se debe cotizar un extractor viable técnicamente para el volumen del depósito, contemplando la función del mismo. Debe tener características similares, rejilla interior y lamas al exterior.

### **III.2.12. Rubro 12 – SISTEMA ANTI-INCENDIO**

#### **III.2.12.1 Rubro 12.1 – Medidas e instalación anti-incendio del depósito**

En este rubro, se cotizarán todas medidas necesarias (según normativa vigente de la DNB) y su instalación en el depósito. Las medidas a instalar serán los extintores portátiles de polvo ABC (o el que corresponda) cumpliendo con las normativas vigentes.

Los sensores de humo existentes se mantendrán.

Se suministrará e instalará la señalización y/ cartelería de emergencia que indique la ruta de salida y puertas de salida en los portones existentes y en la puerta de emergencia del fondo del depósito.

Asimismo, se debe considerar la iluminación de emergencia.

**La Empresa adjudicada, deberá presentar la ubicación de estas medidas en un plano versión DWG a la Dirección de Obra, en conjunto al Primer Avance económico.**

#### **III.2.12.1.1. Rubro 12.1.1 – Extintores**

Se contemplará en este rubro el suministro y colocación de los extintores necesarios para dar cumplimiento a la normativa vigente de la DNB, para el Depósito.

**La Empresa adjudicada, deberá presentar a la Dirección de Obra las características y cantidades de los extintores a utilizar, en conjunto al Primer Avance económico.**

#### **III.2.12.1.2. Rubro 12.1.2 – Cartelería**

Se contemplará el suministro y colocación de la cartelería necesaria para dar cumplimiento a la normativa vigente de la DNB, para el Depósito.

**La Empresa adjudicada, deberá presentar a la Dirección de Obra las características y cantidades de la cartelería a utilizar, en conjunto al Primer Avance económico.**

#### **III.2.12.1.3. Rubro 12.1.3 – Iluminación de Emergencia**

Se contemplará el suministro y colocación de la iluminación de emergencia necesaria para dar cumplimiento a la normativa vigente de la DNB, para el Depósito.

**La Empresa adjudicada, deberá presentar a la Dirección de Obra la ficha técnica y cantidades de la iluminación de emergencia a utilizar, en conjunto al Primer Avance económico.**

### **III.2.13. Rubro 13 – PINTURA**

#### **III.2.13.1 Rubro 13.1 – Pintura de Exterior**

En este caso, la pintura incluye los antepechos, jambas y dinteles en todas sus caras.

##### *Preparación de la superficie*

Se limpiará la superficie mediante hidrolavado.

##### *Pintado*

Se usará pintura tipo Incafrent anti-algas, mínimo dos manos, o las necesarias para un correcto acabado. El color será blanco.

#### **III.2.13.2 Rubro 13.2 – Pintura de Pared interior - blanco**

En caso que el ducto del ascensor requiera (por Normativa) pintura, se deberá contemplar en este rubro. Asimismo, se debe contemplar el sector contiguo a la reforma del ascensor en Planta Baja y Entrepiso, Sector de reforma en el pasillo hacia Eficiencia Energética, sector contiguo a la reforma en el vestuario de hombres de COM y Cocina de ABA en Planta Baja.

##### *Preparación de la superficie*

Se retirará las partes sueltas que se localicen en la zona, se eliminarán suciedades, se limpiará las grasitudes, y se lijará la superficie previamente a la pintura.

En el caso de los tabiques, se deberá aplicar enduido, posteriormente se lijará debidamente, quedando perfectamente lisos los planos del mismo.

En el caso de los tabiques, se deberá aplicar enduido, posteriormente se lijará debidamente, quedando perfectamente lisos los planos del mismo.

##### *Pintado*

Se pintará con pintura anti-hongos tipo “Inca”, con un mínimo de dos manos, o las necesarias para un correcto acabado. El color será blanco.

#### **III.2.13.3 Rubro 13.3 – Pintura de Pared interior - color**

Se pintará en su totalidad el acceso en Planta Baja –Sector D- y la caja de escalera –PB, entrepiso y Nivel 1-. Asimismo, se deberá contemplar en este rubro, dejar en las mismas condiciones en que se entrega la obra, el pasillo hacia los Vestuarios en PB y el acceso o recibidor en el Entrepiso.

Se utilizarán los mismos tonos que hoy en día se encuentran utilizados en el Sector de la Escalera y en el pasillo hacia los Vestuarios en Planta Baja.

##### *Preparación de la superficie*

Se retirará las partes sueltas que se localicen en la zona, se eliminarán suciedades, se limpiará las grasitudes, y se lijará la superficie previamente a la pintura.

En el caso de los tabiques, se deberá aplicar Enduido, posteriormente se lijará debidamente, quedando perfectamente lisos los planos del mismo.

##### *Pintado*

Se pintará con pintura anti-hongos tipo “Inca”, con un mínimo de dos manos, o las necesarias para un correcto acabado. Los colores a utilizar en las paredes serán los mismos que se encuentran utilizados en la escalera y pasillo hacia Vestuarios en PB.

**En caso de que UTE prefiera otros tonos de la pintura color, se comunicará a la brevedad.**

#### **III.2.13.4 Rubro 13.4 – Pintura aberturas de Hierro**

Incluye la preparación de la superficie, eliminando restos de pintura vieja, limpiando con cepillo de alambre para eliminar la corrosión suelta y dejar libre de polvo, aceites, grasitud. Las superficies deben estar secas antes de aplicar un mínimo de 3 manos de inhibidor de óxido con terminación negro mate tipo Pintelux Hammerite o de calidad superior. De aplicarse un producto que no incluya la terminación, se pintará con esmalte sintético color negro.

#### **III.2.13.5 Rubro 13.5 – Pintura de techo**

Incluye el cielorraso sobre la escalera principal y los sectores afectados por la obra, debiéndose contemplar en este rubro, dejar en las mismas condiciones en que se entrega la obra en un comienzo.

##### *Preparación de la superficie*

Se retirará las partes sueltas que se localicen en la zona, se eliminarán suciedades, se limpiará las grasitudes, y se lijará la superficie previamente a la pintura.

##### *Pintado*

Se pintará con pintura para cielorrasos anti-hongos tipo “Inca”, con un mínimo de dos manos, o las necesarias para un correcto acabado. El color será blanco.

#### **III.2.14. Rubro 14 – ESCALERA METÁLICA NUEVA ENTRE NIVEL +6.00 Y +9.30 – ALA ESTE DE ALMACÉN**

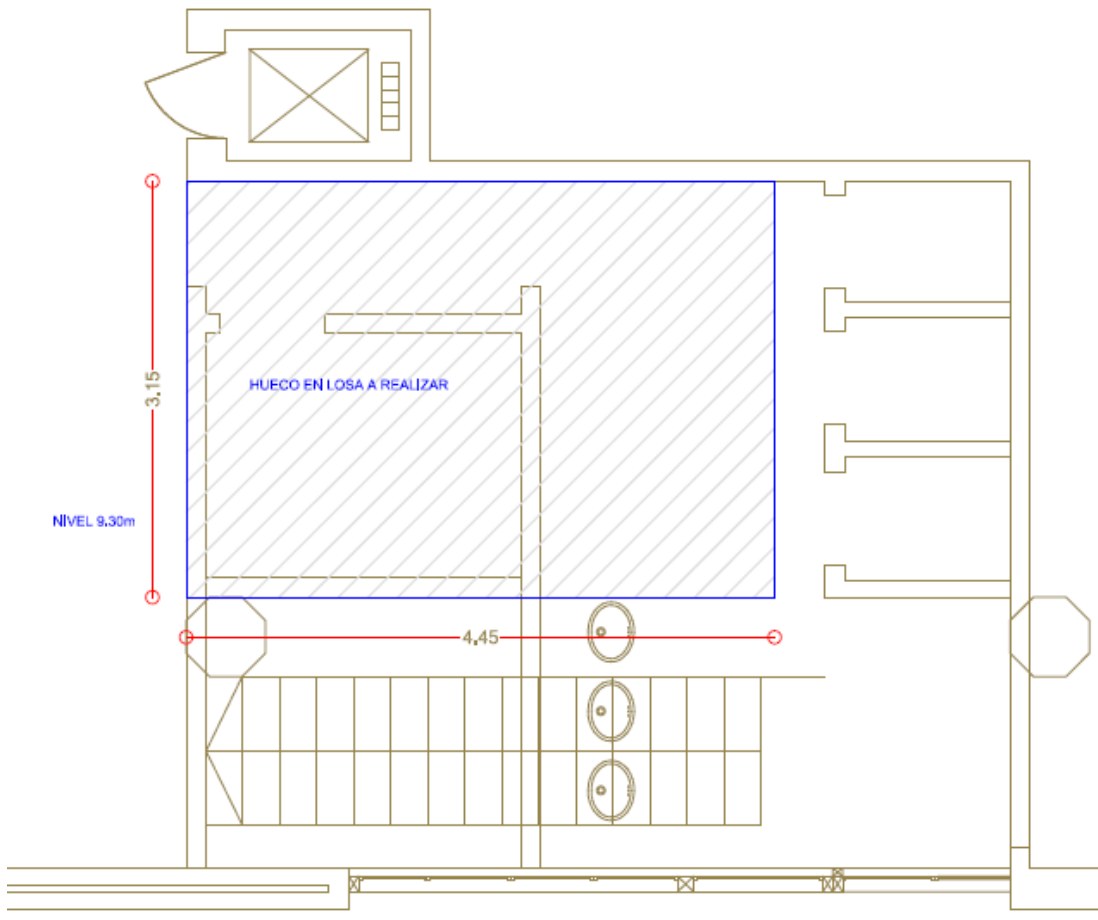
##### **III.2.14.1 Rubro 14.1 – Corte de Losa para hueco de Escalera**

Previo a la apertura del hueco para la escalera, se deberá realizar cateo con taladro, etc., de acuerdo a las indicaciones del Director de Obra de UTE. El cajón para la nueva escalera se ubicará sobre el cajón de escalera existente niveles abajo (ALA ESTE de ALMACEN CENTRAL). Área aprox. 3.15m x 4.45m.-

Luego se realizará el replanteo de las líneas de corte de la losa y el apuntalamiento que indique el Director de Obra. Se deberá tener el visto bueno por parte del D de O de UTE del replanteo del corte, previo a iniciar el mismo.

El corte se realizará en cada caso, con las herramientas de plaza que minimicen la repercusión en el resto de la estructura. Se pagará el rubro de acuerdo a los m2 de losa cortada.

Según antecedentes relacionados, la losa existente es una losa nervada con doble carpeta, de aprox. 38 cm de espesor total, con vigas de borde en el perímetro a abrir.-



### III.2.14.2 Rubro 14.2 – Refuerzo en hueco de losa para Escalera

Se deberán colocar los refuerzos de losa que el D de O de UTE indique (vigas de borde, etc.), los cuales se pagarán por m3 de hormigón armado y/o Kg de perfiles normalizados según corresponda.

### III.2.14.3 Rubro 14.3 – Escalera metálica entre nivel +6.00 y 9.30 – Ala Este Almacén

La escalera a construirse en el ALA ESTE de ALMACEN CENTRAL será una escalera en U que salvará un desnivel de 3.30 m aprox., desde nivel +6.00m hasta el nivel +9.30 y se ubicará en planta sobre el cajón de escalera existente hasta ese nivel.

Tendrá un recorrido de 20 escalones de 0.30 m de huella x 0.166 de contrahuella. Se dividirá en 3 tramos, el primer tramo tendrá 11 escalones, el esc. 12 es un descanso de 1.15 m largo x 3.15 m de ancho. El segundo tramo tendrá 7 esc., el esc. N° 20 es el descanso de 1.20 m de largo a nivel +9.30m.

La escalera tendrá 1.47 m de ancho, se construirá con Vigas Zancas de perfil de acero PNC26 de acuerdo a NORMA DIN 1026, uno de cada lado separados entre sí aprox. 1,10 m.

En los niveles +6.00m y +9.30m las vigas zancas se fijaran a las vigas de hormigón armado existentes, c/u se soldará en todo su contorno a platina de 1" de espesor, la cual, se fija a la viga de hormigón a través de 6

tornillos de acero de alta resistencia de 7/8", anclados químicamente con Sika AnchorFix o similar técnicamente, ver Detalle A de plano PE 5384.

En el descanso, a nivel +8.00m, las zancas se sueldan en todo su borde a platinas de apoyo de 10cm x 15cm x 11/16" de espesor a las que se le suelda previamente 2 platinas de fijación de 1"x1/4" en c/u, para fijar el apoyo a las bases de hormigón con gravillín.

Estas se asientan en muro de mampostería existente y se rellenarán los huecos laterales y superiores con Sika Grout 212 o similares técnicamente.-

Se construirá un emparrillado con angulares L100 x 100 x 10mm de acuerdo a Norma DIN 1028, las que se soldarán en todo su contorno a las vigas zancas PNC26.

Sobre cada viga Zanca PNC26 se soldarán platinas de acero de 3"x 1/2", soldadas en ambas caras y todo el ancho, conformando el apoyo en el recorrido de los escalones.

Los escalones serán de lapacho secado al horno de 1.47m x 0.35m x 2" de espesor c/u, tendrán tres buñas antideslizantes y la nariz de frente redondeada. Los mismos se fijarán a las platinas con 2 bulones en cada extremo, de acero de 1/2", con cabeza redondeada (arandela, tuerca y contratuerca), quedando los mismos a ras de la madera.

La contrahuella se materializará con chapa perforada de 1/8" de espesor. Previo a su colocación se la deberá pintar con protección antioxidante y pintura color gris grafito mate.

La baranda se construirá con pasamanos de acero inoxidable de 50 mm de diámetro. Los parantes, etc., se construirán de acuerdo a detalle en plano PE 5384.

Se pintará toda la estructura y elementos metálicos (salvo el pasamanos de acero inoxidable y los escalones y descansos de lapacho), con fondo antióxido sintético, dos manos. Luego se pintará con esmalte sintético tipo INCALUX, color gris grafito, tres manos o las necesarias para lograr un correcto acabado de la superficie.

Los escalones se pintarán con tres manos de protector para madera de alto tránsito transparente natural mate.-

Se deberá tener la aprobación de la pintura por parte del D de O previo a efectuarse la misma.

El precio de la preparación, costo de pintura y realización de la misma se considera incluida en el costo de cada Rubro de la escalera, apoyos, baranda, etc.-

Como protección desde el pasillo a nivel 9.30m contra el hueco de la escalera se construirá baranda de contención de 1.10m de alto, de iguales características técnicas que la baranda de la escalera. Deberá tener rodapié de 15cm, de chapa perforada o madera dura, fijada a parantes previo aprobación de D de O, incluido en precio. La baranda se sujetará a la viga de hormigón armado existente de acuerdo a detalle de plano PE 5384.

### **III.2.15. Rubro 15 – SUMINISTRO Y COLOCACIÓN**

#### **III.2.15.1 Rubro 15.1 – Tramo Horizontal Baranda**

Se suministrará y colocará un tramo horizontal de baranda de 3.50 m de largo en el nivel 1 (ver plano PA 5469) con el mismo diseño que la baranda de la escalera (Rubro 14.3)

#### **III.2.15.2 Rubro 15.2 – Baranda escalera de Emergencia**

Se suministrará y colocará una baranda para la escalera de emergencia sobre la Calle Paraguay. Será una baranda continua de 5 cm de espesor, que estará anclada a platinas de 15 cm x 15 cm x 3/8", fijada químicamente al pilar y piso respectivamente mediante 4 tornillos de 1/2".

Deberá estar pintada con una mano anti-óxido y dos de esmalte color blanco.

Ver lámina FE 5798.

#### **III.2.15.3 Rubro 15.3 – Bandas Anti-deslizantes**

Se suministrará y colocará cuatro tramos de banda anti-deslizantes foto-luminiscente en la zona de la puerta de emergencia que conecta ABA y COM, tipo 3M o similar calidad. Se deben colocar a 4 cm del borde de acuerdo a las instrucciones del fabricante. El tipo de "Safety Walk" se debe especificar en la oferta, junto con la hoja técnica donde explique el procedimiento de colocación.

En caso que los escalones no se encuentren en condiciones para recibir la cinta, se debe contemplar en este rubro su acondicionamiento.

### **III.2.16. Rubro 16 – PLATAFORMA | ELEVADOR**

Debe ser viable técnicamente, una plataforma elevadora que salve el desnivel de PB de 1.60 m de altura, sin disminuir más de 50 cm el ancho útil actual cuando no se use la plataforma, (plataforma que deberá mantenerse plegada mientras que no se use).

Se deberá incluir en éste rubro toda obra necesaria para dicho funcionamiento, la adecuación de la puerta de acceso en caso de ser necesario para su llegada en silla de ruedas desde la vereda, la correcta utilización de la plataforma, toda la eléctrica para alimentarla, el retiro de la baranda y la forma de salvar el escalón de acceso.

**Se deberá presentar junto a la oferta la solución cotizada y deberá cumplir con las normativas de accesibilidad nacionales.**

### **III.2.17. Rubro 17 – MANTENIMIENTO ASCENSOR**

Se realizará mantenimiento por 5 años a partir de la Recepción Provisoria de la obra Civil.

El mantenimiento será integral, la empresa adjudicataria será responsable del mismo, y serán a su cargo todos los elementos a sustituir por defectos, anomalías, mal funcionamiento; para mantener el sistema en perfecto estado de funcionamiento.

- Tareas mínimas de mantenimiento preventivo. Frecuencia mínima: Mensual
- Lubricación y engrase. Frecuencia mínima: Mensual
- Atención a reclamos las 24 horas y servicio de urgencias con un plazo de respuesta de 1 hora.
- Reparaciones programadas, en caso de ser necesario algún tipo de reparación registrada en las visitas mensuales.
- Monitoreo de las unidades.
- Responsabilidad técnica. La Empresa que realice el mantenimiento será la responsable frente a las autoridades nacionales y municipales por el correcto funcionamiento de los equipos, según la normativa vigente.
- Seguro de responsabilidad civil.

El mantenimiento de los equipos instalados estará a cargo de la empresa oferente, se deberá contemplar todos los aportes correspondientes.

El pago (básico y por ajuste) será mensual, por transferencia electrónica de fondos, una vez que el servicio cuente con el Visto Bueno de la Unidad Usuaria y de acuerdo al punto 28 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

**Atento a que el plazo de la garantía de instalación y de los equipos propiamente dichos vence luego de la firma de la Recepción Definitiva, se comunica que de requerir la liberación de fiel cumplimiento de contrato al vencimiento de dicho período, y de no haber reclamaciones por parte de UTE, deberán presentar nota final con Declaración que indique lo siguiente:**

***“Declaramos que nos comprometemos a garantizar por el plazo mencionado en el Pliego el mantenimiento en base a todo lo indicado en el Rubro 8.7 – Habilitación Municipal y Mantenimiento y 18 – Mantenimiento Ascensor, desde la entrega de los mismos, venciendo el \_\_\_\_\_, de acuerdo a lo adjudicado por Resolución N° \_\_\_\_\_”***

### **III.2.18. Rubro 18 – MANTENIMIENTO PLATAFORMA**

Se realizará mantenimiento por 5 años a partir de la Recepción Provisoria de la obra Civil.

El mantenimiento será integral, la empresa adjudicataria será responsable del mismo, y serán a su cargo todos los elementos a sustituir por defectos, anomalías, mal funcionamiento; para mantener el sistema en perfecto estado de funcionamiento.

- Tareas mínimas de mantenimiento preventivo. Frecuencia mínima: Mensual
- Lubricación y engrase. Frecuencia mínima: Mensual
- Atención a reclamos las 24 horas y servicio de urgencias con un plazo de respuesta de 1 hora.
- Reparaciones programadas, en caso de ser necesario algún tipo de reparación registrada en las visitas mensuales.
- Monitoreo de las unidades.
- Responsabilidad técnica. La Empresa que realice el mantenimiento será la responsable frente a las autoridades nacionales y municipales por el correcto funcionamiento de los equipos, según la normativa vigente.
- Seguro de responsabilidad civil.



El mantenimiento de los equipos instalados estará a cargo de la empresa oferente, se deberá contemplar todos los aportes correspondientes.

El pago (básico y por ajuste) será mensual, por transferencia electrónica de fondos, una vez que el servicio cuente con el Visto Bueno de la Unidad Usuaria y de acuerdo al punto 28 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

Atento a que el plazo de la garantía de instalación y de los equipos propiamente dichos vence luego de la firma de la Recepción Definitiva, se comunica que de requerir la liberación de fiel cumplimiento de contrato al vencimiento de dicho período, y de no haber reclamaciones por parte de UTE, deberán presentar nota final con Declaración que indique lo siguiente:

“Declaramos que nos comprometemos a garantizar por el plazo mencionado en el Pliego el mantenimiento en base a todo lo indicado en el Rubro 8.7 – Habilitación Municipal y Mantenimiento y 18 – Mantenimiento Ascensor, desde la entrega de los mismos, venciendo el \_\_\_\_\_, de acuerdo a lo adjudicado por Resolución N° \_\_\_\_\_”

## CAPITULO IV

### ANEXO I

#### DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la Empresa:  
\_\_\_\_\_  
RUT: \_\_\_\_\_ en calidad de:  
\_\_\_\_\_  
domiciliada en:  
\_\_\_\_\_  
Nº: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
Departamento: \_\_\_\_\_ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° \_\_\_\_\_ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
  - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
  - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
  - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

### **Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)**

**Dec. 125/014**

**Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:**

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

**ECP:**

**Licitación:**

**Ubicación de los trabajos:**

**Tipo de obra:** ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras:(especificar)

<i>Actividades</i>	<i>Máquinas, Equipos y Herramientas</i>
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. $\geq$ 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura ( $\geq$ 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacargas / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <b>con</b> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Trabajos en instalaciones eléctricas sin tensión

Herramientas a batería



*La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.*

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

**CÓDIGO PENAL:**

**ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular).** El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

**ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado).** El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

**Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)**

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha \_\_\_\_\_.

ECP:

Licitación:

Cantidad de jornales previstos:

Listado de Documentos		Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
<input type="checkbox"/>	Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/>	Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/>	Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/>	Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/>	Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/>	Carné de salud.	<input type="checkbox"/>	TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/>	Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/>	Plan de izaje.
<input type="checkbox"/>	Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/>	Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/>	Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/>	Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/>	Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/>	Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/>	Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/>	Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/>	Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/>	Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/>	Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/>	Plan de excavación.	<input type="checkbox"/>	Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
<b>Gabinetes higiénicos</b> Suministrados por: N° SS.HH.:	ECP <input type="checkbox"/>	<b>Duchas</b> Ubicadas en: Otras instalación de la ECP N° Duchas:	Obrador <input type="checkbox"/>
	UTE <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**CÓDIGO PENAL:**

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.






**INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:**

- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)
- PLANOS PA 5405, PA 5406, PA 5469, PA 5470, CA 5476, PEL 5421, PIN 5472, PS 5558, FE 5798, PE 5384, PE 5475
- PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II