

## **PLIEGO COMPRAS DIRECTAS**

### **CAPITULO I**

#### **Objeto:**

El objeto del presente llamado de ofertas, es la contratación de **Servicio Técnico Integral de Mantenimiento**, para el sistema de bombeo de agua potable, ubicado en el Centro de Proceso de Datos de Agraciada.

La contratación incluye los siguientes ítems:

ITEM	Descripción	Cant.
1	Servicio Técnico Integral de Mantenimiento (Mensual)	36
2	Limpieza y desinfección anual de depósitos de agua potable (Anual).	3

## **CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES**

### **Forma de cotizar**

Para el Item 1 se cotizará un precio mensual fijo para 2019, 2020, 2021 y 2022.

Para el Item 2, limpieza y desinfección anual de depósitos de agua potable, se cotizará un precio firme para cada octubre de 2019, 2020 y 2021.

No se aceptarán ajustes paramétricos.

año	Descripción	Cant.	\$U unitario	\$U sub-total
2019	Servicio Técnico Integral de Mantenimiento mensual	10		
2020	Servicio Técnico Integral de Mantenimiento mensual	12		
2021	Servicio Técnico Integral de Mantenimiento mensual	12		
2022	Servicio Técnico Integral de Mantenimiento mensual	2		
2019	Limpieza y desinfección anual de depósitos de agua potable	1		
2020	Limpieza y desinfección anual de depósitos de agua potable	1		
2021	Limpieza y desinfección anual de depósitos de agua potable	1		
			Total sin IVA	
			IVA	
			Total	

### **Visitas**

El oferente debe visitar las instalaciones a los efectos de tomar real conocimiento del servicio solicitado. Para coordinar las mismas, comunicarse con Sebastián Monzón, por correo a [smonzon@ute.com.uy](mailto:smonzon@ute.com.uy) o al tel. 155 ext. 3419.

### **Condiciones de entrega**

El período de contratación será de 36 meses.

La limpieza de tanques se hace una vez al año, en el mes de **Octubre**.

### **Comparación de ofertas**

La empresa adjudicataria será la que cumpliendo con lo solicitado en este pliego técnico de condiciones, oferte el menor precio total.

### **Adjudicación**

Se adjudicará la totalidad de los ítems a un sólo proveedor.

### **Incumplimientos y Multas**

El no llegar en el plazo solicitado con herramientas y repuestos, el no tener los repuestos mínimos necesarios para mantener el servicio o cualquier otra acción de incumplimiento del presente, traerá aparejado las siguientes penalidades:

<b>1er. Incumplimiento – 5 % de la facturación mensual.</b>
<b>2do. Incumplimiento – 10 % de la facturación mensual.</b>
<b>3er. Incumplimiento – 15% de la facturación mensual y aviso de RESCISION</b>
<b>4to. Incumplimiento – RESCISION DE CONTRATO.</b>

Si se verifica que los resultados de los análisis de potabilidad del agua de los tanques, luego de su segunda limpieza, no están dentro de los parámetros permitidos (para llegar a limpiarlos por segunda vez, debe ocurrir que los resultados de la primera limpieza no sean satisfactorios), UTE aplicará una multa equivalente al 25% del monto correspondiente a la limpieza y desinfección anual de depósitos de agua potable. En caso de que se incumpla nuevamente, UTE queda habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

## **CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS**

### **Especificaciones Técnicas**

El sistema de bombeo de agua potable consta de dos bombas, cañerías con todos los accesorios (válvulas de retención, llave de paso y purga, etc.) y dos tanques de agua con sus correspondientes interruptores de nivel (tanque inferior en planta baja y tanque superior con dos sectores en azotea), controles eléctricos y electrónicos, cañerías de salida de agua de los tanques superiores ubicados en la azotea.

Los datos de chapa de las bombas centrífugas podrán ser tomados en sitio.

### **Servicio Técnico Integral Mantenimiento**

Este servicio corresponde al Ítem 1, Capítulo I.

#### **Insumos y repuestos**

El contratista debe tener las precauciones del caso, en contar con todos los insumos para este mantenimiento, no admitiéndose el no brindar este servicio por falta de suministro de un tercero. A efectos de salvar situaciones que se puedan dar en plaza con suministros específicos provenientes del extranjero, se deberá presentar una nota indicando esta situación, con antelación a cualquier problema.

El contratista debe contar previamente con las partes para las sustituciones necesarias, así como piezas de recambio o indispensables para el normal funcionamiento, los cuales deberán ser nuevos, de calidad y prestaciones igual o superior a los existentes. Los gastos incurridos en éste, estarán a cargo del oferente, que dispondrá de recursos humanos, con experiencia y calificación suficiente para determinar y resolver las posibles fallas del sistema.

#### **Entrevista preventiva**

UTE citará a una única entrevista preventiva dentro del contrato, en presencia de un representante de la empresa y su prevencionista de confianza.

#### **Mantenimiento correctivo**

El adjudicatario deberá contar con un servicio que permita su localización todos los días del año, las 24 horas del día. Se deberá proporcionar una lista del personal técnico autorizado a realizar el mantenimiento y teléfonos de contacto.

El personal técnico deberá acudir al lugar en un plazo inferior a 2 horas (respuesta inmediata), contado a partir de la solicitud de servicio y realizar el diagnóstico y reparación total o provisoria del desperfecto en un plazo menor a 24 horas.

El servicio de respuesta inmediata abarca las siguientes situaciones excepcionales:

- Roturas de cañerías, con riesgo de inundación.
- Interrupciones totales del suministro de agua potable en el edificio.
- Otras situaciones con el sistema de bombeo en las que UTE entienda a su solo juicio que es necesaria la asistencia inmediata.

Por fallas o problemas no urgentes (a criterio de UTE), el contratista cuenta con un plazo de reparación total de 7 días calendario.

### **Mantenimiento preventivo**

El servicio incluirá al menos una inspección y reemplazo de partes (en caso de ser necesario) **en forma mensual**.

Las visitas deben realizarse periódicamente, y deberán ser previamente coordinadas entre el 1 y el 25 del mes correspondientes.

Las visitas se coordinarán según el siguiente cronograma:

- Servicios mensuales: con al menos 20 días de separación entre servicios, preferentemente el mismo día cada mes.
- Servicio anual de limpieza de tanques y entrega de análisis de agua potable: Octubre.

El servicio mensual deberá incluir al menos:

- Control de panel de niveles y de funcionamiento de las bombas.
- Rotación de bomba.
- Control visual interno y externo en zonas de tanque superior e inferior.
- Una vez al año (Octubre) :
  - Chequeo de funcionamiento del sistema completo de niveles por electrodos
  - Accionamientos de todas las funciones, luces y alarmas de falla
  - Control general de bombas, incluyendo medida de consumo eléctrico por fase.
- Cada 6 meses (Abril y Octubre):
  - Control y limpieza de los electrodos.
- **Informes de actividades:** El informe de actividades, es proporcionado por UTE en cada visita, y debe ser completado durante el servicio de mantenimiento mensual, en situ.
- **Reporte de accidentes:** Este debe ser entregado dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente a informar por vía email. El mismo debe estar firmado por un representante legal de la empresa.
- **Reporte de inspecciones de seguridad:** el cual se hace referencia en la declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras (dentro del

pliego) y que deberá ser entregado trimestralmente dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de:

- Setiembre: informando trimestre junio-agosto
- Diciembre: informando trimestre setiembre-noviembre
- Marzo: informando trimestre diciembre-febrero
- Junio: informando trimestre marzo-mayo

## **Limpieza y desinfección de depósitos de agua potable**

Este servicio corresponde al Ítem 2, Capítulo I.

En forma anual y de acuerdo a normas vigentes dictadas por la I.M.M. (Intendencia Municipal de Montevideo), se realizará la limpieza y desinfección de depósitos de agua potable.

El adjudicatario coordinará con la contraparte de UTE una semana antes de realizar las tareas. Los trabajos deberán realizarse en los horarios y días que UTE indique, debiendo considerar la menor cantidad de inconvenientes al personal que trabaja en el local.

Se deberá proceder al vaciado del tanque en su totalidad para proceder a la limpieza con cepillo hasta eliminar todo tipo de suciedad o residuos. Finalizado el cepillado se procederá a enjuagar con agua y ácido acético procediendo a enjuagar nuevamente, se aceptará sustituir el ácido por productos de similar tenor desinfectante para la tarea, los que se deberán especificar en la oferta. Se enjuagará nuevamente y una vez finalizada totalmente la limpieza, se llenará el tanque.

La empresa adjudicataria deberá dejar los tanques sellados con silicona o similar una vez que se ha finalizado la tarea de limpieza y desinfección, reponiendo o reparando aquellas tapas que se encuentren rotas o rajadas, de forma de evitar la entrada de elementos extraños y suciedad en los tanques. El costo de los trabajos de reparación o sustitución de las tapas será cargo del oferente.

Cumplida la tarea, la empresa adjudicataria dará aviso al laboratorio de la I.M.M., para proceder a realizar el análisis de potabilidad de agua. El resultado de estos se deberá notificar vía e-mail al Ing. Sebastián Monzón: [smonzon@ute.com.uy](mailto:smonzon@ute.com.uy). El costo del análisis de potabilidad será cargo del oferente. En caso de que la limpieza de los tanques no sea la correcta y de origen a que los análisis de potabilidad de agua no sean correctos por esa razón, el adjudicatario deberá nuevamente coordinar la tarea y será de su cargo nuevamente el costo del análisis de potabilidad. Una vez que se cuente con el resultado favorable de potabilidad, se dará aviso al adjudicatario quien queda habilitado a presentar factura de acuerdo a su oferta.

## **Antecedentes del oferente**

El oferente deberá proporcionar información acerca de sus antecedentes comerciales. Estos deberán incluir:

- Una relación de los suministros similares que la empresa haya realizado hasta el presente.
- El oferente deberá fundamentar una experiencia mínima de 5 años en suministros similares. En dicha documentación se podrá incluir: Nombre de la empresa, fecha de entrega de los suministros, descripción de los mismos y responsable de recepción de los suministros de dicha empresa, incluyendo número telefónico para contactarlo.

## **Detalle del personal que prestará el servicio**

### **Requisitos para el personal asignado a la tarea**

La empresa adjudicataria deberá comunicar a UTE, con una antelación de 10 días hábiles al inicio de la prestación de los servicios, la nómina de los empleados que asignará según ANEXO I. En el caso de que se produzca, durante la ejecución del contrato, ingreso o egreso de operarios se observarán las mismas exigencias, contando con un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las mismas.

### **Responsabilidades del adjudicatario sobre el personal**

El adjudicatario deberá realizar con personal propio la totalidad de las tareas adjudicadas.

Se prohíbe expresamente la sub contratación de empresas para la prestación de los servicios contratados.

La empresa adjudicataria será totalmente responsable frente a UTE por los perjuicios que puedan causar al Organismo los actos cumplidos por el personal destinado a efectuar los servicios. En caso de que de dichos actos se deriven deterioros o roturas de bienes de UTE, se procederá a descontar del importe del contrato mensual el valor correspondiente a la reparación o a exigir la sustitución del objeto dañado.

La empresa adjudicataria será responsable por la seguridad de sus empleados, por los métodos de trabajo, equipos, materiales y maquinas utilizadas y en general por el cumplimiento por parte de los operarios asignados a la prestación de los servicios, de las normas de seguridad e higiene vigentes.

## ANEXO I – INTEGRACION DE LA PLANTILLA DE SERVICIO – DECLARACIÓN JURADA

*Nombre y CI*, en representación de *empresa y RUT*,  
para el servicio solicitado por Orden de compra, declara  
que:

1. Con fecha *dd/mm/aa*, se incorporan a o retiran de la prestación del servicio, las siguientes personas:

	Nombre	CI	Incorpora/retira
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. Que para cada una de las incorporaciones, ha solicitado y verificado la adecuación al rol asignado considerando los ítems que tilda:
  - ☐ formación curricular
  - ☐ antecedentes laborales
  - ☐ test psico laboral
  - ☐ certificado de buena conducta
3. Que notificará a UTE cualquier alta o baja de las personas asignadas al servicio dentro de la vigencia de la contratación originada por la referida Orden de Compra.

Montevideo, fecha *(dd/mm/aa)*

Firma