

PARTE I – PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Y51933

Pliego Transversal Limpieza – Versión 01/09/2015

**SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOCALES Y SUBESTACIONES
DE LOS CENTROS REGIONALES DE TRASMISION SUR Y
OESTE**

ÍNDICE

1. CAPÍTULO I – OBJETO	4
1.1. DESCRIPCIÓN	4
1.2. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS.....	4
1.3. COMIENZO Y PERÍODO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.-	5
2. CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES.-	6
2.1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	6
2.1.1. <i>Agrupamiento de ítems.....</i>	6
2.1.2. <i>Propuesta básica y alternativa y variantes o modificaciones.</i>	6
2.1.3. <i>Antecedentes del oferente</i>	6
2.1.4. <i>Garantía de mantenimiento de oferta</i>	6
2.1.5. <i>Visita al local</i>	7
2.1.6. <i>Forma de cotizar.</i>	8
2.1.7. <i>Equipos, útiles, máquinas y materiales</i>	9
2.1.8. <i>Cargas Sociales.....</i>	9
2.1.9. <i>Seguro de Accidentes de Trabajo.</i>	9
2.1.10. <i>Actualización de precios.-.....</i>	9
2.1.11. <i>Laudos de los Consejos de Salarios.</i>	10
2.1.12. <i>Cobertura médica.....</i>	11
2.2. ESTUDIO DE LAS OFERTAS	11
2.2.1. <i>Condiciones de rechazo de la oferta.-</i>	11
2.2.2. <i>Comparación de las Ofertas.....</i>	11
2.3. ADJUDICACIÓN	11
2.4. GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y POR LEY DE TERCERIZACIÓN	12
2.5. LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO	12
3. CAPÍTULO III - CONDICIONES TÉCNICAS.	15
3.1. INICIO DE LOS SERVICIOS	15
3.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA	16
4. CAPÍTULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS	17
4.1. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-	17
4.1.1. <i>Descripción y horarios de los servicios.</i>	17
4.1.2. <i>Dedicación laboral</i>	18
4.1.3. <i>Detalle del personal que prestara el servicio.....</i>	18
4.1.4. <i>Personal a emplear</i>	19
4.1.5. <i>Variación cantidad del personal/locales</i>	20
4.1.6. <i>Rotación del personal.....</i>	20
4.2. DETALLES DE TAREAS DIARIAS Y PERIÓDICAS	20
4.3. EQUIPOS, ÚTILES, MÁQUINAS Y MATERIALES	23
5. CAPÍTULO IV – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	26
5.1. RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO SOBRE EL PERSONAL.	26
5.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SALARIALES Y DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD SOCIAL	26

5.3. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.....	27
5.4. CONFLICTOS CON EL PERSONAL	27
EN EL CASO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD GREMIAL DE LOS TRABAJADORES, LAS JEFATURAS DE UTE	27
DEBERÁN AUTORIZAR DENTRO DEL HORARIO DE TRABAJO LA REALIZACIÓN DE ASAMBLEAS GREMIALES DEL	27
PERSONAL TERCERIZADOS QUE PRESTA SERVICIOS EN UTE. EL DELEGADO DEL PERSONAL TERCERIZADO	28
DE CADA EMPRESA DEBERÁ COORDINAR PREVIAMENTE CON LAS JEFATURAS DE UTE, FECHA Y LUGAR	28
DE REALIZACIÓN DE LAS ASAMBLEAS, PRESERVANDO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL.....	28
PÚBLICO.	28
TODOS LOS COSTOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD SINDICAL DE LOS TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS	
TERCERIZADAS, SERÁN DE CARGO DE ÉSTAS ÚLTIMAS.	28
5.5. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	28
5.6. POTESTADES DE UTE	29
6. CAPITULO V- INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISIÓN DEL CONTRATO.	30
6.1. SE CONSIDERAN COMO INCUMPLIMIENTOS:.....	30
6.1.1. Criterios de aplicación	32
6.2. INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO:	32
6.3. RESCISIÓN DEL CONTRATO	33
7. ANEXO I - TABLA DE PRECIOS	34
8. ANEXO II - FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA.	35
9. ANEXO III - LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	
(SANCIONES A CONTRATISTAS).....	37

PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA LIMPIEZA INTEGRAL DE LOCALES Y SUBESTACIONES DEL CENTRO REGIONAL DE TRASMISIÓN SUR

1. CAPÍTULO I – OBJETO

1.1. Descripción

El objeto del presente llamado es la contratación de los servicios de empresas especializadas, para realizar la limpieza integral en oficinas y subestaciones de los Centro Regionales de Trasmisión Sur y Oeste (de ahora en más CRT SUR y CRT OESTE). Dichas dependencias pasan a ser detalladas en el punto 1.2 del presente pliego.

El servicio contratado se llevará a cabo en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III) que se anexan y con circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

1.2. Ordenamiento de ítems

<i>Ítem</i>	<i>Lugares</i>	<i>Ubicación</i>
1	<i>Local de Líneas San José</i>	<i>Rivera esq. Fco. Muñoz - San José de Mayo</i>
	<i>Sub Gerencia CRT Sur</i>	<i>25 de Mayo N° 679 - San José de Mayo</i>
2	<i>Sub Estación Villa Rodríguez</i>	<i>Ruta 11 y Ruta 45</i>
	<i>Sub Estación Aguas Corrientes</i>	<i>Ruta 45 Población - Aguas Corrientes</i>
	<i>Sub Estación Libertad</i>	<i>Camino Buschental casi Ruta 1 vieja</i>
	<i>Sub Estación 500 KV Punta del Tigre</i>	<i>Camino Colonia Wilson, Punta del Tigre.</i>
	<i>Sub Estación Eólico Kiyú</i>	<i>Camino a Balneario Kiyú (Ruta 1 km 62)</i>

3	<i>Local de Líneas y SSEE Carmelo</i>	<i>Carmen esq. Treinta y Tres</i>
	<i>Sub Estación Nueva Palmira</i>	<i>Pje. Polanco ramal ruta 97 sale a la ruta 12</i>
	<i>Sub Estación Rosario</i>	<i>Ruta 2 km 134,5</i>
	<i>Eólico Rosendo Mendoza</i>	<i>Ruta 22 km 37</i>
	<i>Local de ciudad Rosario</i>	<i>18 de julio N° 135</i>
	<i>Sub Estación Colonia</i>	<i>Ruta 21 km 182,5</i>
	<i>Puesto de Conexión Montes del Plata</i>	<i>Km 13 del tramo nuevo de la ruta 55 (al lado de planta celulosa Montes del Plata)</i>
4	<i>Local Líneas Trinidad</i>	<i>Oribe N° 847 - Trinidad</i>
5	<i>Sub Estación Young</i>	<i>Ruta 25 km 328 Young, Depto. Río Negro</i>
6	<i>Sub Estación Mercedes</i>	<i>Camino Pense s/n. Mercedes, Depto. Soriano</i>

1.3. Comienzo y período de prestación de los servicios.-

El servicio se contratará por 1 año a contar desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II (Condiciones Generales para Adquisiciones), o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

La contratación del Servicio podrá ser extendida por hasta 1 año más a partir del vencimiento del contrato original (uso de opción), quedando a exclusivo criterio de UTE el uso de esta opción.

2. CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES.-

2.1. Forma de presentación de la propuesta.

2.1.1. Agrupamiento de ítems

Sólo se admitirán ofertas que coticen ítems completos (la cantidad de ítems que el oferente desee), tal cual lo solicitado en el Punto 1.2 del Capítulo I.

2.1.2. Propuesta básica y alternativa y variantes o modificaciones.

Los oferentes deberán cotizar necesariamente como se solicita en el punto 1.2. no aceptándose alternativas, modificaciones o variantes.

2.1.3. Antecedentes del oferente

A efectos de evaluar la capacidad de prestación del servicio licitado de los oferentes, los mismos deberán acreditar poseer referencias de servicios prestados comparables a los que se licitan, en al menos 2 empresas públicas y/o privadas, en los últimos 2 años previos a la apertura de ofertas de esta licitación.

No serán aceptables ni se entenderán comparables referencias por limpieza de galpones, ni lugares abiertos o espacios verdes, por no ser comparables con el objeto de la licitación. Tampoco se aceptarán como referencia otro tipo de servicios, tales como recolección de residuos o tareas de acarreo.

Se deberá incluir en la oferta la nómina de locales en los cuales se prestaron servicios indicando: nombre de la empresa contratante, dirección, teléfono, fax o correo electrónico y nombre del responsable del servicio en cada local; especificando los trabajos realizados, categoría y cantidad de personal empleado (cantidad, funciones y carga horaria), cantidad promedio de horas/persona mensuales y período en que se prestó el servicio (fecha de inicio y fin del contrato).

UTE se reserva la potestad de visitar los locales en los cuales el oferente está prestando servicios, así como a recabar información sobre servicios prestados aunque no hayan sido informados por el oferente.

UTE realizará las averiguaciones que considere necesarias como para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

2.1.4. Garantía de mantenimiento de oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en vuestra oferta, en función de las horas estimadas (Tabla Anexo I), por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 8.715.000 (ocho millones setecientos quince mil pesos uruguayos), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por cada ítem de \$ 5.000 (cinco mil pesos uruguayos); o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.1.5. Visita al local

Los posibles oferentes deberán visitar obligatoriamente los locales a cotizar. Podrán coordinar telefónicamente hasta 5 días hábiles antes de la apertura de ofertas. La persona de contacto de cada zona con sus respectivos teléfonos, figuran en la tabla siguiente.

<i>Ítem</i>	<i>Lugares</i>	<i>Coordinar visita con:</i>	<i>Celular</i>
1	<i>Local de Líneas San José</i>	<i>Javier Medina</i>	<i>099.735.505</i>
	<i>Sub Gerencia CRT Sur</i>	<i>Mauricio Pereira</i>	<i>099.264.526</i>
2	<i>Sub Estación Villa Rodríguez</i>	<i>Andrés Bevc</i>	<i>091.509.021</i>
	<i>Sub Estación Aguas Corrientes</i>		
	<i>Sub Estación Libertad</i>		
	<i>Sub Estación 500 KV Punta del Tigre</i>		
	<i>Sub Estación Eólico Kiyú</i>		
3	<i>Local de Líneas y SSEE Carmelo</i>	<i>Jonathan Urrutia</i>	<i>098.537.931</i>

	<i>Sub Estación Nueva Palmira</i>		
	<i>Sub Estación Rosario</i>		
	<i>Eólico Rosendo Mendoza</i>		
	<i>Local de ciudad Rosario</i>		
	<i>Sub Estación Colonia</i>		
	<i>Puesto de Conexión Montes del Plata</i>		
4	<i>Local Líneas Trinidad</i>	<i>Martín Puig</i>	<i>092.508.027</i>
5	<i>Sub Estación Young</i>	<i>Lauro Artía</i>	<i>098.461.099</i>
6	<i>Sub Estación Mercedes</i>	<i>Eduardo Dos Santos</i>	<i>099.532.637</i>

Realizada la visita se les entregará la constancia correspondiente.

En caso de que el oferente actualmente se encuentre brindando servicio en alguno de los locales solicitados, la visita a dicho local es de carácter opcional. En caso de no realizarla, adjuntará el Anexo II.

2.1.6. Forma de cotizar.

Sólo se aceptará la cotización en moneda nacional, en condiciones plaza y por ítem completo.

Se deberá cotizar un único valor hora, excluido el I.V.A., de acuerdo a cada ítem, el que incluirá todos los costos necesarios para la correcta prestación del servicio, para lo cual completarán la Tabla de Precios del Anexo I.

El oferente deberá considerar dentro del valor hora cotizado y con la carga horaria indicada en el punto 1.1 del Capítulo III, el costo correspondiente al trabajo de las categorías vidrieros y maquinistas o cualquier otra función a cubrir en el local.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: licencias, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y todo otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub

Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador. Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados (laborables y no laborables), aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el punto Liquidación y Forma de Pago del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas, al precio de la hora cotizada. El contratista deberá abonar igualmente esos días a sus trabajadores al valor que corresponda de acuerdo con la legislación vigente.

También se deberán considerar en la cotización todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, ya que UTE no abonará las horas destinadas a dicha actividad.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico.

Las cotizaciones deberán cumplir con los laudos homologados en los Consejos de Salarios para el **Grupo 19** “Servicios Profesionales, Técnicos, Especializados, y aquellos no incluidos en otros grupos” **Sub Grupo 7** “Empresas de limpieza”, para las categorías definidas en el presente pliego. El no cumplimiento de dicha cláusula será causal de rechazo de la oferta. Asimismo los trabajadores de las empresas de limpieza contratadas por UTE deberán percibir por lo menos un salario **20%** superior al laudo de su categoría.

UTE podrá en caso de entenderlo conveniente, solicitar información sobre la conformación final de los precios cotizados. A tales efectos, podrá solicitar, entre otros que se desglosen el valor del jornal o de la hora-persona que se paga a los operarios, el importe por Leyes y Cargas Sociales o cualquier otro dato que considere de interés a efectos de tener cabal conocimiento de la oferta presentada.

2.1.7. Equipos, útiles, máquinas y materiales

Se deberá adjuntar a la oferta el detalle de los equipos, útiles, máquinas y materiales que se utilizarán durante la ejecución del contrato, indicando: tipo, procedencia, calidad, cantidad y regularidad en la entrega de los mismos; de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.3 del presente documento.

2.1.8. Cargas Sociales

El aporte de cargas sociales estará a cargo del contratista y se considerará incluido en los precios unitarios, por lo que el oferente deberá tenerlo en cuenta al momento de cotizar.

2.1.9. Seguro de Accidentes de Trabajo.

El adjudicatario en el momento de prestar el servicio objeto de la licitación, deberá acreditar mediante la presentación de fotocopia, el tener contratado el Seguro por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Todo el personal asignado a locales de UTE deberá contar con el mismo, ya que en caso de accidente, UTE derivará al accidentado al Banco de Seguros del Estado. El adjudicatario deberá mantener vigente el seguro durante la ejecución del contrato.

2.1.10. Actualización de precios.-

Los precios serán ajustados mensualmente de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = P0 (0,3 \frac{IPC1}{IPC0} + 0,7 (L1/L0))$$

Siendo:

P1: precio actualizado.

P0: precio cotizado.

IPC1: Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0: Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

L1: Laudo del del Grupo 19 Sub Grupo 07, correspondiente al mes de realización del ajuste (enero o julio).

L0: Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

NOTA: En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para dicha rama de actividad, los precios se ajustarán en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P0 (0,3 IPC1/IPC0 + 0,7 S/ So)$$

Siendo:

P precio ajustado

P₀ precio oferta

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

S= Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior a la realización del ajuste (noviembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y mayo para los ajustes que se realicen en el mes de julio).

S₀ = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior al mes de la apertura de ofertas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el punto 10.3.2 “Actualización de precios” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes al presente.

2.1.11. Laudos de los Consejos de Salarios.

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar los laudos y compensaciones vigentes de los Consejos de Salarios para el grupo 19 Sub Grupo 07.

El no cumplimiento de esta cláusula será causal de rechazo de ofertas.

Los trabajadores de las empresas de limpieza (Grupo 19, Subgrupo 07) contratadas por UTE deberán percibir por lo menos un salario 20% superior al laudo de su categoría, actualizándose de acuerdo a los ajustes definidos por los Consejos de Salarios correspondientes a dicho Grupo.

2.1.12. Cobertura médica

La empresa adjudicataria contará con un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados, durante la jornada laboral en el local de prestación del servicio.

Previamente al inicio de las tareas se notificará fehacientemente a la Subgerencia de Mantenimiento del servicio contratado y se informará de toda modificación que hubiese en la empresa que presta el mismo. Ante indisposición o enfermedad de un operario, el personal de la empresa contratada o de UTE requerirá dicho servicio.

2.2. ESTUDIO DE LAS OFERTAS

2.2.1. Condiciones de rechazo de la oferta.-

Las ofertas serán rechazadas automáticamente en los siguientes casos:

- A) No mantener su oferta por el plazo mínimo establecido en el punto 11.1 de la Parte II (120 días calendario).
- B) No haber realizado la visita de acuerdo a lo establecido en el punto 2.1.5 del presente Capítulo.

Asimismo se deberán considerar las demás condiciones de rechazo establecidas en el punto “Estudio de ofertas” de la Parte II del pliego de condiciones.

2.2.2. Comparación de las Ofertas

La comparación se realizará considerando el valor de la hora persona para cada ítem solicitado, de acuerdo a la Tabla de Precios Anexo I.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

2.3. Adjudicación

La adjudicación, se realizará por ítem.

Se adjudicará el monto resultante del valor hora persona cotizado por la cantidad de horas estimadas para la prestación del servicio durante los 12 meses de contratación, al que se le agregará el IVA, la previsión de ajustes e imprevistos si corresponde.

Imprevistos

Se podrá adjudicar adicionalmente un importe equivalente al 5 % del valor total a efectos de cubrir la realización de trabajos en horarios extraordinarios o situaciones no previstas. Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

2.4. GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y POR LEY DE TERCERIZACIÓN

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

Se establece que, en caso de corresponder de acuerdo al monto adjudicado:

- la Garantía de fiel cumplimiento de contrato será de carácter opcional.
- La Garantía por incumplimiento en materia de Ley de Tercerizaciones será de carácter obligatorio.

2.5. Liquidación de los servicios y forma de pago

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido y que cuenten con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la Subgerencia del CRT SUR, una planilla, que incluya la totalidad de las personas afectadas a la prestación del servicio y donde se indique:

SERVICIO DE LOCAL:			
MES :			
Nombre completo	Cédula de identidad	Horas trabajadas en el mes	FIRMA PERSONAL DEL CONTRATADO

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes, hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizado por UTE para controlar el servicio, en caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Los períodos de licencia anual del personal, licencia por estudio, casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores. La Administración pagará únicamente las horas efectivamente trabajadas. Si por consejo de salarios u otras disposiciones legales se establecen condiciones más beneficiosas para el trabajador en relación a las condiciones existentes al momento de la oferta y que impliquen una erogación adicional al contratista, UTE reconocerá a la empresa esas diferencias siendo abonadas oportunamente.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

2) Liquidación y pagos.- La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones de la Parte II del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del personal contratado.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al trabajador por concepto de su desempeño laboral, como por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo, etc.

Cuando UTE constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

3) Trabajos extraordinarios

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán, a la empresa contratista, según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

4) Horas por nocturnidad (que se den en forma excepcional y no estén previstas en el objeto de la contratación)

Si corresponde, a los efectos del pago de las horas por nocturnidad se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, que en su artículo 3º; establece una sobre tasa del 20%, cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente. (Decreto 134/15 del 31/8/15). En caso que por Convenio Colectivo se disponga una sobretasa superior al 20% por concepto de trabajo en horas nocturnas, ésta será la que se deberá aplicar.

3. CAPÍTULO III - CONDICIONES TÉCNICAS.

3.1. INICIO DE LOS SERVICIOS

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la Unidad Usuaria, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones establecidas en las condiciones de la contratación.

- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.

- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

La Empresa adjudicataria deberá acreditar tener contratado un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados, durante la jornada laboral en el local de prestación del servicio. Previo al inicio del contrato se notificará a la unidad donde se preste el servicio, la cobertura médica con que cuenta el personal afectado y se informará de toda modificación que hubiese en la empresa que presta el mismo. Ante indisposición o enfermedad de un operario, el personal de la empresa contratada o de UTE requerirá dicho servicio.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, aprobado por R 14.-472 del 21.03.2014, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones y el personal seleccionado deberá manifestar su compromiso de confidencialidad en los siguientes términos:

- a) Utilizar los datos proporcionados por UTE a los que tenga acceso única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales.
- b) Guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información que UTE le proporcione, así como de los resultados y conclusiones obtenidas.

- c) Adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos pertenecientes a UTE a los que tengan acceso.

3.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE.
- Comprobante de cobertura médica de emergencia para sus empleados.
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

4. CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS

4.1. Condiciones de prestación del servicio.-

4.1.1. Descripción y horarios de los servicios.

Las jornadas serán de entre 2 y 8 horas diarias en la frecuencia semanal que se establece en cada ítem.

Personal requerido: 1 funcionario, que realizará tareas de limpieza y además actuará como encargado, siendo quien realizará el contacto diario entre U.T.E y la empresa adjudicataria; UTE designará el lugar que le corresponda limpiar en coordinación con la supervisora de la empresa.

Descanso: El lugar y horario de descanso del personal será fijado por U.T.E y podrá ser modificado por razones de servicio.

Ítem 1

Para el Local de Líneas de San José, el servicio integral de limpieza se realizará 1 (un) día a la semana durante 6 (seis) horas, en horario matutino que será fijado por U.T.E y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Para Sub Gerencia CRT Sur, el servicio integral de limpieza se realizará 3 (tres) días a la semana durante 4 (cuatro) horas, en horario que será fijado por U.T.E y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Ítem 2

Para Sub Estación Villa Rodríguez, el servicio integral de limpieza se realizará 2 (dos) días a la semana 4 (cuatro) horas por día, en horario que será fijado por U.T.E y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Para la Sub Estación Aguas Corrientes, el servicio integral de limpieza se realizará 2 (dos) veces al mes 6 (seis) horas por día, en horario que será fijado por U.T.E, y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Para la Sub Estación Libertad, el servicio integral de limpieza se realizará 1 (un) día a la semana 4 (cuatro) horas por día, en horario que será fijado por U.T.E, y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Para Sub Estación 500 KV Punta del Tigre, el servicio integral de limpieza se realizará 3 (tres) días a la semana durante 6 (seis) horas, en horario que será fijado por U.T.E y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Para Sub Estación Eólico Kiyú, el servicio integral de limpieza se realizará 1 (un) vez al mes durante 4 (cuatro) horas, en horario que será fijado por U.T.E y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Ítem 3

Para Local de Líneas y SSEE Carmelo, el servicio integral de limpieza se realizará 2 (dos) días a la semana durante 2 (dos) horas, en horario que será fijado por U.T.E y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Para Sub Estación Nueva Palmira, el servicio integral de limpieza se realizará 1 (una) vez al mes durante 6 (seis) horas, en horario que será fijado por U.T.E, y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Para Sub Estación Colonia y Local de ciudad de Rosario, el servicio integral de limpieza se realizará 2 (dos) días a la semana durante 3 (tres) horas, en horario que será fijado por U.T.E y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Para Eólico Rosendo Mendoza, Sub Estación Rosario, Puesto de conexión Montes del Plata, el servicio integral de limpieza se realizará 1 (una) vez al mes durante 4(cuatro) horas, en horario que será fijado por U.T.E, y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Ítem 4

Para el Local de Líneas Trinidad, el servicio integral de limpieza se realizará 3 (tres) días a la semana durante 3 (tres) horas, en horario matutino que será fijado por U.T.E y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Ítem 5 y 6

Para la Sub Estación de Young y Sub Estación Mercedes, el servicio integral de limpieza se realizará 2 (dos) veces a la semana (lunes a viernes), durante 3.5 (tres horas y media), en horario diurno que será fijado por U.T.E, y podrá ser modificado por razones de servicio, excluidos los feriados.

Debido a la ausencia de personal en forma continua en algunos de los locales; en cada uno de ellos, los horarios y días en que serán prestados los servicios, deberán ser coordinados con el jefe o encargado de la subestación o local.

4.1.2. Dedicación laboral

DESCANSO: El lugar y horario de descanso del personal será fijado por UTE y podrá ser modificado por razones de servicio.

Estas restricciones deberán ser observadas teniendo en cuenta la totalidad de la actividad laboral que la persona pueda tener, incluyendo tanto el servicio para UTE, como para eventualmente otros servicios de la empresa, e inclusive en cualquier otra actividad que impida un adecuado y suficiente descanso reparador.

4.1.3. Detalle del personal que prestara el servicio

Sin perjuicio de que UTE podrá coordinar con el adjudicatario el incremento o disminución del personal destinado a la prestación de los servicios, en el inicio del contrato la firma dispondrá de un limpiador para cada localidad, cuyos datos personales proporcionará a UTE. El contratista podrá disponer para cada localidad de hasta un limpiador adicional a efectos de subrogar al titular para casos de enfermedad, licencia u otras razones que motiven el ausentismo.

UTE se reserva la potestad de aumentar o disminuir en acuerdo con el oferente, la cantidad de personal según las necesidades del servicio.

Los locales a mantener serán los indicados en las visitas. Los mismos incluyen salas de mando, talleres, oficinas, edificios de celdas de MT, y toda otra construcción que se indique.

El personal deberá consultar al Encargado y/o Operador de guardia, etc., en qué lugares el personal de limpieza no puede acceder a efectos de realizar su tarea, pues existen zonas de PELIGRO DE MUERTE.

Las celdas de MT se podrán limpiar en forma restringida y siempre con la previa autorización y vigilancia de funcionarios de UTE que se encuentren a cargo de la Subestación.

4.1.4. Personal a emplear

Cinco días antes de la iniciación, el contratista coordinará los servicios con UTE, que comienzan el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II), debiendo entregar lista con los nombres, CI y foto de cada uno de los operarios a los responsables de la Unidad.

La misma deberá ser actualizada inmediatamente cuando se produzca un cambio. Todo funcionario que no figure en dicha planilla no podrá acceder a las instalaciones de UTE.

En caso de incorporación de nuevos operarios la empresa deberá informar con no menos de 24 horas de anticipación al personal.

En el momento de presentarse a la tarea diaria los Operarios que cumplan sus tareas deberán firmar registro de hora de entrada y hora de salida al servicio, o la modalidad que UTE designe en su momento. El no cumplimiento de esto UTE dará por entendido que el funcionario no concurrió a realizar las tareas y por consiguiente no se hará efectivo el pago de esas horas.

El personal deberá realizar las tareas correctamente uniformado y con un carné plastificado expedido por la empresa a la vista y en donde conste nombre de la empresa, nombre, cargo y foto del empleado. Este carné podrá ser exigido por la guardia para el ingreso al local. UTE se reserva el derecho de no permitir el ingreso a realizar el servicio de no estar uniformado, además se reserva el derecho de admitir o no al personal que la empresa asigne, teniendo en cuenta razones de conducta, ineptitudes o desaseo.

UTE, a su juicio, se reserva el derecho de solicitar al contratista, por medio hábil, la sustitución de algún funcionario asignado al cumplimiento del contrato, sin expresar motivos. El contratista deberá sustituirlo dentro de las 24 horas de ser solicitado.-

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 24 horas luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

La no sustitución del o los operario/s en los plazos estipulados por UTE podrá ser penalizado como se detalla en el Capítulo V, del presente Pliego de Condiciones.

El personal provisto por la empresa estará entrenado por el empleador para el buen desempeño de su función, informándosele de las características especiales de la instalación con la cual trabajará, los distintos sistemas de seguridad y de los riesgos a que estará expuesto y la forma de prevenirlos.

4.1.5. Variación cantidad del personal/locales

De acuerdo a las necesidades de la Administración y en atención a los requerimientos del servicio, UTE se reserva el derecho y el adjudicatario se compromete a disminuir o

ampliar la cantidad de personal contratado en un trabajador. A tales efectos la Administración dará aviso a la firma adjudicataria con 15 días calendario de antelación.- En caso de que UTE determine desafectar uno o varios locales, el adjudicatario dejará de prestar el servicio. UTE dará aviso con 30 días de antelación y el adjudicatario dejará de prestar el mismo sin cargo ni costos para la Administración. En caso de mudanza del local de UTE, el adjudicatario se compromete a prestar el mismo en el nuevo local sin modificaciones de precio en el valor cotizado, salvo fundadas razones que se acordarán.

4.1.6. Rotación del personal

UTE no admitirá una rotación de personal asignado por ítem adjudicado, mayor al 20% al mes.

De excederse dicha rotación, será penalizado como se detalla en el Capítulo V, del presente Pliego de Condiciones, de acuerdo a la escala de incumplimientos considerándose por cada operario sustituido, un incumplimiento.

En caso de que UTE considere que los motivos de la rotación de personal son ajenos a la voluntad de la empresa adjudicataria, podrá analizar la aplicación de las sanciones mencionadas.

4.2. Detalles de tareas diarias y periódicas

La lista de tareas que se detallan a continuación es una referencia para la ejecución de las mismas. No obstante, será responsabilidad del adjudicatario la limpieza integral del local, debiendo mantener la perfecta higiene y aspecto estético de los locales que le son entregados para la prestación del servicio.

- Limpieza total de baños y cocinas (azulejos, pisos y artefactos) con detergente, desinfectar con hipoclorito y desodorante.
- Aspirado y lavado de pisos en general, encerado y lustrado de pisos en donde corresponda.
- Lavado de escaleras y pasamanos en donde corresponda.
- Limpieza de escritorios, mesas y mostradores
- Limpieza y lustrado de puertas, mamparas y venecianas.
- Aspirado de estantes, bibliotecas y armarios.
- Limpieza de teléfonos, artefactos luminosos y computadoras (consultar con el encargado de cada local antes de realizarlo).
- Barrido, limpieza total y retiro de basura del patio exterior y entrada de vehículos y limpieza de canaletas de desagüe en donde corresponda.
- Limpieza de vidrios interiores, exteriores y parasoles.

- Limpieza de electrodomésticos (heladera, microondas, cafeteras, etc.)

IMPORTANTE:

- La limpieza de baños se deberá realizar hasta dos veces cada día que preste el servicio si así UTE lo determina.
- Se deben limpiar las terrazas. Barrido y limpieza de los pisos y limpieza de los techos de las mismas.
- Limpieza de cocinas antes y después del almuerzo de los funcionarios de UTE.
- Limpieza de la vajilla en general.
- Durante la jornada se deberá mantener la higiene total del edificio como por ejemplo: recoger desperdicios y papeles del piso, etc.
- Mantener las papeleras vacías o cualquier otra cosa que ayude a mantener la higiene del local en general.
- Se deberá mantener los dispensadores con jabón cada vez que sea necesario.
- Se deberá colocar papel higiénico en los porta rollos cada vez que sea necesario (se solicitara al personal responsable de UTE).
- Barrido de calles internas.
- Fumigar una vez por semana los despachos con insecticida sin olor.

Limpieza de Pisos:

Eliminar la suciedad de pisos teniendo en cuenta las indicaciones para no alterar ni entorpecer el normal funcionamiento de la actividad en el local, incorporando el agua y los productos de limpieza en las proporciones adecuadas.

Utilizar aspiradoras y sus correspondientes accesorios siempre que haya elementos sueltos, en función de la superficie del suelo y la cantidad de residuos a eliminar. En el caso de pisos técnicos se deberá siempre aspirar en su totalidad y luego se procederá a la limpieza húmeda mediante detergentes adecuados.

Utilizar los productos adecuados evitando el uso de agua en exceso o productos corrosivos que dañen o deterioren los pisos y estructuras metálicas que sostienen los pisos elevados; teniendo precaución de secarlos con prontitud.

Limpieza de mobiliario y equipamiento:

Aplicar las técnicas adecuadas a cada tipo de material para dejarlos en óptimas condiciones de limpieza, teniendo en cuenta las indicaciones de utilización del producto. Esto implica el uso de técnicas combinadas de aspiración y limpieza húmeda.

Preservar el orden y la disposición de los objetos, restableciéndolos al lugar una vez efectuada la tarea (en caso de ser manipulados).

Eliminar polvo y suciedad de los equipos informáticos utilizando productos adecuados a éstos fines y que no causen anomalías a éstos equipos. En ningún caso se aplicarán productos disolventes sobre plásticos y no se deberán limpiar las pantallas de los monitores planos.

La eliminación de polvo de los equipos informáticos se deberá de realizar mediante plumero liviano y/o pinceles de cerdas suaves, especialmente en ranuras y teclados. No se permitirá el uso de implementos gastados o deteriorados para realizar esta limpieza.

Higienizar diariamente los aparatos telefónicos con alcohol isopropílico ligeramente humedecido.

Eliminar los residuos sólidos y restos utilizando bolsas higiénicas y depositándolas en los lugares dispuestos a tal fin.

Realizar limpieza profunda de papeleras, mesas, bancos, sillas, y sillones en los lugares de concurrencia pública.

No se podrá cambiar de lugar mobiliarios, PC, etc. sin previa autorización del personal responsable del área involucrada.

Es obligación limpiar los escritorios aunque estén cubiertos con papeles. Se deberá retirar la documentación que haya en los mismos para proceder a la limpieza, debiéndose volver a colocar los documentos en el mismo lugar que se encontraron.

Limpieza de baños y cocinas:

Aplicar las técnicas y productos adecuados cumpliendo las normas de utilización para dejarlos en óptimas condiciones de limpieza.

Limpiar las superficies de los sanitarios, mesadas, grifería, azulejos, y espejos con los productos adecuados.

Aplicar desinfectantes de alta concentración utilizando los medios de protección de manos y ojos, siguiendo las normas de seguridad e higiene para prevenir su toxicidad.

Dejar actuar los desinfectantes aplicados en inodoros durante el tiempo establecido en las instrucciones de uso y eliminándolos posteriormente, para evitar irritaciones en los usuarios.

Controlar y reponer periódicamente las existencias de jabón líquido y papel higiénico.

Limpieza de Cristales:

Limpiar cristales interiores aplicando la técnica y equipos adecuados, obteniendo una apariencia nítida.

Utilizar la mezcla apropiada de agua y jabón en la técnica más adecuada, en función de las dimensiones y situación de los cristales a limpiar. Utilizar soluciones específicas para la limpieza de cristales.

Evitar derramar líquidos, prestando atención a goterones y demás restos de limpia cristales que ensucien la transparencia de la superficie.

Limpieza de instalaciones y artefactos:

Limpiar artefactos eléctricos, difusores de luz, pantallas, etc. asegurándose que el circuito sea desconectado previamente. De no ser posible su desconexión, la tarea se realizará con supervisión de personal técnico.

NO UTILIZAR A EXCEPCION DE BAÑOS Y COCINAS: Escobas, plumeros, productos que contengan hipoclorito, ácido clorhídrico o soda. A los efectos de evitar daños personales y/o en los equipos, ante cualquier duda se solicita consultar al funcionario de UTE encargado del local.

PARA TODOS LOS ÍTEMS DE TODOS LOS GRUPOS:

La metodología de trabajo, y la seguridad del personal actuante es responsabilidad del adjudicatario de la presente Licitación; durante la ejecución de trabajos y servicios, UTE, se reserva el derecho a modificar la forma y oportunidad en la ejecución de las diversas tareas y a intervenir en los casos en que considere que las medidas de seguridad son insuficientes o no son aplicadas de acuerdo a las normas vigentes, suspendiendo el trabajo y notificando a los responsables de la empresa contratada.

4.3. Equipos, útiles, máquinas y materiales

Se deberá adjuntar a la oferta el detalle de los equipos, útiles, máquinas y materiales que se utilizarán durante la ejecución del contrato, indicando: tipo, procedencia, calidad, cantidad y regularidad en la entrega de los mismos.

Todos los equipos, útiles y materiales necesarios para la correcta ejecución del contrato serán suministrados por el contratista. UTE proporcionará un lugar destinado al depósito de los mismos.

UTE podrá exigir la sustitución y/o aumento de la maquinaria utilizada en caso de que la misma resulte insuficiente para la tarea.

Maquinarias:

Serán suministradas en su totalidad por el adjudicatario, debiendo incluir aspiradoras polvo-agua y enceradoras industriales en cantidad suficiente para la tarea a realizar.

En la oferta se deberá especificar el tipo y la calidad de la maquinaria que se va a utilizar, lo que podrá ser tenido en cuenta para la adjudicación.

Asimismo, UTE podrá exigir la sustitución y/o aumento de la calidad y cantidad de maquinaria utilizada en caso de que a su criterio, las mismas resulten insuficientes o insegura para la tarea.

Materiales, útiles de limpieza y elementos de seguridad para el personal.

Serán suministrados en su totalidad por el adjudicatario en la cantidad necesaria para atender correctamente el servicio.

La Administración como empresa socialmente responsable, contribuye a la defensa y protección del medio ambiente. Por lo tanto exigirá, como mínimo, para los jabones, detergentes y desodorantes de ambiente, que los mismos sean biodegradables, aportando así a la sustentabilidad del medio ambiente.

Frecuencias en la entrega: se deberá indicar en la oferta de la frecuencia de entrega y las cantidades de materiales. La empresa adjudicataria deberá entregar como mínimo:

1°) Por cada limpiador/a: 2 baldes, 4 rejillas, franela, trapo de piso, jabón líquido, perfumol e hipoclorito de sodio en proporción no menor al 10 %.

2°) Para uso general del personal y según necesidad:

Cera al agua para uso en monolíticos y vinílicos, cera para madera, cera acrílica, removedor de cera, alcohol isopropílico e industrial, lustra muebles, lustra metales, esponjas de aluminio y bronce o similar, pulidor o similar, quitamanchas para uso localizado en tapizados, bolsas para residuos suficientes para atender los requerimientos, considerando la reposición en baños de cada local y en papeleras de oficina y bolsas para recolección de basura. Asimismo se deberá contar con mangueras para la limpieza de veredas y garajes y cualquier otro material y útil de limpieza necesario para cumplir adecuadamente la función contratada.

El adjudicatario deberá asimismo, contar con escaleras, lampazos, cepillos y todo aquel elemento que sea necesario para el cumplimiento integral de la tarea.

La entrega de materiales en cantidad o calidad insuficiente o la utilización de maquinaria que no se ajuste a las necesidades o condiciones de seguridad, podrá ser penalizada como se detalla en el Capítulo IV.-

Depósito para máquinas y materiales del contratista

UTE pondrá a disposición del contratista un lugar para depósito de sus máquinas y materiales durante la vigencia del contrato, el que podrá quedar cerrado con un cerrojo o candado propiedad del contratista.



Por razones de seguridad y a los efectos de realizar las inspecciones que se estimen convenientes, se le permitirá el acceso al personal de UTE en el momento que así se requiera.

El último día del contrato se entregará a UTE este lugar libre de todo material, pudiendo UTE disponer en forma inmediata de los materiales o equipos que pudieran quedar de la forma que entienda más conveniente.

5. CAPÍTULO IV – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.1. Responsabilidades del adjudicatario sobre el personal.

Las tareas serán realizadas por personal propio de las empresas contratistas, prohibiéndoseles explícitamente el subarrendamiento de los servicios o parte de ellos.

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Cualquier daño que sufran los bienes de UTE en la realización de las tareas será de absoluta responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo ésta reparar y/o reponer en el plazo de una semana los daños causados a conformidad de UTE, vencido este plazo UTE reparará las instalaciones dañadas, descontando el monto total de las mismas de la (s) facturación (es) de la empresa.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

Será obligatoria la supervisión periódica por parte de la empresa contratada, dentro de la jornada laboral del personal de la misma. El supervisor además deberá presentarse ante la jerarquía de UTE correspondiente (al menos una vez al mes), a los efectos de mantener una comunicación sobre el desempeño de sus Operarios y la ejecución de los servicios, debiendo dejar constancia firmada por ambas partes (adjudicatario – UTE) en donde conste tareas pendientes y el visto bueno de los servicios según corresponda.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

5.2. Cumplimiento de las obligaciones salariales y de la normativa de seguridad social.

La empresa adjudicataria, deberá acreditar cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de Seguridad Social (Ministerio de Trabajo y

Banco de Previsión Social) y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

El Contratista deberá presentar mensualmente, y en oportunidad de surgir modificaciones, la siguiente documentación: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar en un plazo no mayor a 30 días haber abonado la liquidación correspondiente, la cual incluya los respectivos rubros salariales y en su caso la Indemnización por Despido, con la firma del trabajador.

Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, podrá denunciar esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a los efectos correspondientes, pudiendo retener el pago a la interesada.

Rige lo dispuesto por Ley 18.251 del 27/12/2007 y concordantes.

5.3. Obligaciones tributarias

Deberá aportarse, a efectos del cobro de la facturación, la documentación que acredite estar al día en el pago de toda clase de obligaciones tributarias - nacionales o

departamentales - incluso las de previsión social y de inscripción en el Banco de Seguros del Estado (Ley 14.372).

5.4. Conflictos con el personal

En el caso de desarrollo de la actividad gremial de los trabajadores, las Jefaturas de UTE deberán autorizar dentro del horario de trabajo la realización de asambleas gremiales del personal tercerizados que presta servicios en UTE. El delegado del personal tercerizado de cada empresa deberá coordinar previamente con las Jefaturas de UTE, fecha y lugar de realización de las asambleas, preservando la prestación del servicio y la atención al público.

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

Al momento de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria, deberá presentar acuerdo homologado por el MTSS, respecto a la forma de integración de la guardia gremial, garantizando los derechos inherentes a los trabajadores en condiciones normales de trabajo.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere. UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de que se genere ausentismo por medidas propias del personal de la empresa contratada, UTE podrá aplicar las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a la rescisión del contrato. No se admitirán en los lugares de trabajo ningún tipo de manifestación o protesta sindical del personal dependiente de la empresa contratada.

Cuando se verifique el cumplimiento parcial del contrato, ya sea por medidas sindicales u otras propias del personal contratado, (es decir, está en su puesto de trabajo pero no realiza o realiza parcialmente la tarea), que implique una distorsión en cuanto a no brindar el servicio conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones, UTE solo abonará la cuota parte correspondiente al trabajo efectivamente realizado.

5.5. Cumplimiento de normas de seguridad e higiene

- **El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:**
 - La empresa adjudicataria será responsable por la seguridad de sus empleados, por los métodos de trabajo, equipos, materiales y maquinas utilizadas y en general por el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes por parte de los operarios. Los mismos deberán tener contratado el Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en el Banco de Seguros del Estado.
 - Deberá adoptar las precauciones y los procedimientos de trabajo adecuados para prevenir la ocurrencia de accidentes.
 - Suministrar a los trabajadores todos los equipos de protecciones personales y colectivos apropiados para las tareas a realizar así como la construcción y mantenimiento de las señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente los riesgos.
 - Deberá delimitar en acuerdo con UTE, las áreas de tránsito y trabajo y vigilará que el personal se circunscriba a dichas zonas, de lo contrario asumirá las responsabilidades que deriven en caso de daños y/o accidentes.
 - En caso de realizarse trabajos en altura a más de 3 mt del suelo, la empresa deberá presentar un procedimiento de trabajo escrito con seguridad integrada. El mismo deberá estar avalado por el representante de la empresa.
 - El adjudicatario, previo al inicio del Contrato, deberá dar cumplimiento con la presentación al Administrador del Contrato correspondiente, de la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras, disponible en:

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/documentos-de-licitaciones-y-compras>

- Entregar, en forma mensual, el formulario de Reporte Estadístico con los datos solicitados a la Unidad con la cual firma el contrato. Dicho formulario puede ser obtenido en

<http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/estructura.asp?id=218>

5.6. Potestades de UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho, a su solo criterio, de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.

- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

La empresa adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa relativa a la Seguridad e Higiene en el trabajo de acuerdo con la normativa vigente.

6. CAPITULO V- INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISIÓN DEL CONTRATO.

6.1. Se consideran como incumplimientos:

De primer grado:

Fallas u omisiones en el servicio, que resientan el servicio, que igual puede ser prestado, tales como:

- Llegadas tarde reiteradas del personal del local.
- Que el personal no cuente con todos los materiales y útiles necesarios.
- Que no se cuente con la maquinaria necesaria para la prestación del servicio.
- Que el personal asignado desconozca el trabajo a realizar y la metodología de trabajo.
- Incumplir con la limpieza de vidrios en los días y plazos pactados en cada local.
- Que se demore más de 3 horas el inicio de las tareas en un día o turno cualquiera.
- En los turnos donde hay más de un operario, la ausencia reiterada de uno de ellos.
- Por el incumplimiento en las horas previstas en un mes, se aplicará la siguiente escala de multas:
 - Hasta el 5 % de inasistencia – no se aplicará multa.
 - Entre el 5 y el 10 % de inasistencia – escala 1
 - Entre el 10 y el 20 % de inasistencia – escala 2
 - Entre el 20 y el 30 % de inasistencia – escala 3
 - Más del 30 % de inasistencia – escala 4

De segundo grado:

Fallas u omisiones que se consideran importantes, en el lapso de 1 año, que hacen a la seguridad del personal, su presentismo o resienten el servicio gravemente, ejemplos tales como:

- Que una vez solicitado por UTE la sustitución de un operario, no se le cambie dentro de las 48 horas de la solicitud.
- Que no se preste el servicio en un turno.
- Que no se cuente con materiales y útiles mínimos para prestar el servicio.

- El incumplimiento reiterado del envío del número de operarios estipulados en el Pliego.
- La rotación del personal que signifique una merma en la eficiencia de los servicios contratados, entendiendo como tal una rotación mayor al 20 % en el mes.
- El incumplimiento de normas de seguridad e higiene.
- El incumplimiento en los plazos que rijan para el pago de sueldos o partidas salariales al personal dependiente.
- La necesidad de dar aviso de la carencia de materiales en más de 6 oportunidades, aun cuando los reclamos se resuelva en los plazos exigidos.
- No contar con un servicio de emergencia médica durante cualquier periodo del contrato.
- Que el personal no cuente con uniforme de trabajo y/o carné de identificación.

De tercer grado - Incumplimientos graves:

Aquellos, que durante la vigencia del contrato violan la normativa legal vigente, la imagen de UTE o que implican la no prestación del servicio por negligencia o inoperancia del contratante, tales como:

- Incumplimientos con la liquidación de salarios, la cantidad de horas o jornales de trabajo y demás condiciones de empleo de acuerdo a las leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la rama de actividad.
- Incumplimiento con las normas de seguridad e higiene correspondientes.
- Incumplimiento en verter los aportes y contribuciones de seguridad social a BPS, según la normativa vigente.
- Que el personal asignado al servicio realice sentadas o protestas en el interior o en el acceso a locales de UTE.
- Que no se preste el servicio contratado durante 24 horas continuas.

SANCIONES MÁXIMAS PREVISTAS SEGÚN INCUMPLIMIENTOS: UTE se reserva la potestad de aplicar penalidades hasta por los montos resultantes según la siguiente escala de multas ante los incumplimientos previstos

ESCALA	CONCEPTO
1	3 % de la facturación mensual del contrato
2	6 % de la facturación mensual del contrato
3	10 % de la facturación mensual del contrato

4	15 % de la facturación mensual del contrato
5	20 % de la facturación mensual del contrato
6	30 % de la facturación mensual del contrato
7	30 % de facturación mensual y rescisión del contrato

La multa máxima estará limitada al 30% de la facturación mensual del contrato, limitando el mismo a un máximo del 15% (quince por ciento) del importe total de la Contratación actualizada a la misma fecha.

Las penalidades serán calculadas sobre el valor actualizado del servicio.-

6.1.1. Criterios de aplicación

Salvo en aquellos casos en que los plazos se mencionan expresamente, a los efectos de la consideración de incumplimientos, la expresión “reiterado o reiterada”, se considerará como 3 o más veces de ocurrencia en el lapso indicado en cada caso.

Ante cada nuevo incumplimiento, UTE podrá ir avanzando en la escala de multas en forma progresiva.

Por cada día que exceda los plazos estipulados u oportunidad en que se repita el incumplimiento, se podrá aplicar la multa que sigue en la escala verificable con cada día donde persista el incumplimiento.-

- Incumplimientos de primer grado: comienza con la aplicación de la escala 1.
- Incumplimientos de segundo grado: comienza con la aplicación de la escala 3.
- Incumplimientos graves: comienza con la aplicación de la escala 5.

Podrán ser penalizadas hasta con la máxima multa prevista (30% de la facturación mensual del contrato) en primera instancia y en caso de reiterarse se podrá rescindir el contrato sin cargo para UTE, más allá de las sanciones legales que puedan corresponder por incumplimiento de contrato.

Ante cada incumplimiento, UTE dará aviso por correo electrónico con confirmación, fax o cualquier otro medio fehaciente, salvo que se trate de incumplimientos que no requieran de aviso (por ej. No pago de sueldos al personal).

En todos los casos, una vez dado aviso al adjudicatario de las irregularidades u omisiones en que se incurre, dispondrá de 24 horas hábiles para subsanarlas excepto al inicio del

contrato (el cual deberá comenzarse la prestación con los materiales y maquinarias requeridos) o en aquellos incumplimientos que expresamente prevean otro plazo.

Cumplido este plazo se comenzará a aplicar las multas de acuerdo a lo previsto, considerando su accionar negligente y cada 24 horas se considerará automáticamente la siguiente escala de incumplimiento hasta que se subsane el mismo.-

6.2. Infracciones en materia de seguridad e Higiene en el trabajo:

En casos de incumplimientos en esta materia por parte del contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo III - LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO adjunto.

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

6.3. Rescisión del contrato

En caso de producirse incumplimiento en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento, en caso de existir, sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

7. ANEXO I - TABLA DE PRECIOS

Ítem	Lugares	Frecuencia	Horas por día	Horas anuales	Horas anuales por ítem	Valor por hora SIN IVA	Valor total por ítem SIN IVA
1	Local de Líneas San José	1 vez por semana	6	312	936		
	Sub Gerencia CRT Sur	3 veces por semana	4	624			
2	Sub Estación Villa Rodríguez	2 veces por semana	4	416	2392		
	Sub Estación Aguas Corrientes	2 veces al mes	6	156			
	Sub Estación Libertad	1 vez por semana	4	208			
	Sub Estación 500 KV Punta del Tigre	3 veces por semana	6	936			
	Sub Estación Eólico Kiyú	1 vez al mes	4	52			
3	Local de Líneas y SSEE Carmelo	2 veces por semana	2	208	1768		
	Sub Estación Nueva Palmira	1 vez al mes	6	78			
	Sub Estación Rosario	1 vez al mes	4	52			
	Eólico Rosendo Mendoza	1 vez al mes	4	52			
	Local de ciudad Rosario	2 veces por semana	3	312			
	Sub Estación Colonia	2 veces por semana	3	312			
	Puesto de Conexión Montes del Plata	1 vez al mes	4	52			
4	Local Líneas Trinidad	3 veces por semana	3	468	468		
5	Sub Estación de Young	2 veces por semana	3,5	364	364		
6	Sub Estación Mercedes	2 veces por semana	3,5	364	364		

8. ANEXO II - FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA.

COMPRA No. XXXXX

POR LA PRESENTE SE DEJA CONSTANCIA QUE LA EMPRESA:

HA CONCURRIDO A REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL LOCAL:

DE ACUERDO A LO QUE EXIGE EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA REFERIDA COMPRA.

SE EXPIDE LA PRESENTE A LOS EFECTOS DE HABILITAR LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN MONTEVIDEO, A LOS ____ DIAS DEL MES DE _____ DE _____

FIRMA

FIRMA

SELLO O CONTRAFIRMA Y N° ÚNICO
FUNCIONARIO DE UTE.

CONTRAFIRMA DEL REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA



CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO

COMPRA No. XXXXX

POR LA PRESENTE SE DEJA CONSTANCIA QUE LA EMPRESA:

SE ENCUENTRA ACTUALMENTE PRESTANDO SERVICIOS EN EL LOCAL DE:

DE ACUERDO A LO QUE EXIGE EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA REFERIDA COMPRA.

SE EXPIDE LA PRESENTE A LOS EFECTOS DE HABILITAR LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN MONTEVIDEO, A LOS ____ DIAS DEL MES DE _____ DE _____

FIRMA

CONTRAFIRMA DEL REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA



9. ANEXO III - LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)

Adjunto al Pliego de Condiciones.