

# **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

## **LICITACION ABREVIADA YV1823**

**OBJETO: VENTA DE VEHÍCULOS RETIRADOS DE SERVICIO**

**Sub Gerencia Logística de Transporte**

## **CAPITULO I - OBJETO DEL LLAMADO**

- 1 - Se llama a presentar ofertas para la venta de vehículos automotores.
- 2 - Los bienes a enajenar que se detallan en el Anexo I de este pliego, están depositados en el predio de la Ex Central Calcagno (Mendoza y Santa Fe), estando el ultimo lote en el predio de Trasmisión ubicado en Santiago Vazquez
- 3 - La venta de los citados lotes, se realizará en dos instancias, fijándose como fecha de realización de los llamados los días:

**12 de diciembre del 2018**  
(lotes con numero impar)

**19 de diciembre del 2018**  
(lotes con número par)

La recepción y apertura de ofertas se realizará los días señalados en el Palacio de la Luz, Planta Baja, Sala de apertura de Licitaciones, a las 11:00 horas

- 4 - Los lotes se expondrán de **lunes a viernes en el horario de 9 a 16.30** a partir del **día 27 de noviembre hasta el 11 de diciembre**, fijándose un período adicional desde el **13 al 18 de Diciembre, previo a la segunda fecha de apertura.**

- 5 - **Los lotes se enajenan en su actual estado material y jurídico.**

- 6 – Los vehículos que se enajenan no tienen deuda de patente que se haya generado antes de su enajenación, correspondiente al ejercicio 2018 y poseen seguro obligatorio hasta el 31-12-2018, teniendo vigente el certificado único departamental

## **CAPITULO II - PRESENTACION DE OFERTAS.**

### **1. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA:**

- A. Formulario de Cotización. Se incluye en Anexo III, la Tabla de cotización para el primer llamado y segundo llamado.
- B. Fotocopia de C. I. del oferente, o poder notarial, si concurre un representante con su oferta (según corresponda).

### **2. LAS OFERTAS DEBERÁN PRESENTARSE:**

#### **2.1**

- en Planta Baja del Palacio de la Luz “Sala de Aperturas” en el día y hora indicado para el o los lotes que se ofertan;
- por escrito en dos vías, de acuerdo al formulario que se agrega a este pliego de condiciones (Anexo III).

No se aceptarán aquellas ofertas que se presenten posteriormente a la fecha y horario establecidos.

A la Sala de Aperturas podrá ingresar solamente 1 persona por oferta.

#### **2.2 Las ofertas deberán ser firmadas por el oferente (cuando la oferta es a título personal, exhibiendo C.I.), o firmada por quien tenga facultades suficientes para presentarlas y contratar con UTE, acreditando tal calidad mediante documento notarial (Poder, Certificado notarial o testimonio de los mismos).**

El oferente podrá presentar propuestas por uno o más lotes.

En el caso que se desee ofertar para vehículos de ambos llamados, deberá presentar sus ofertas en las fechas y horas establecidas para cada uno de los llamados.

Asimismo, en caso que presente propuestas por varios lotes, podrá igualmente indicar que desea ser adjudicatario solamente de un lote o de un número determinado de ellos.

#### **2.3 Se cotizará el precio unitario de cada lote.**

Los precios del o los lotes se cotizarán en dólares estadounidenses (U\$S), impuestos incluidos, y serán expresados en números y letras.

En caso de discrepancia entre el importe en números y letras, se tendrá por válida la suma escrita en letras.

#### **2.4 Las ofertas presentadas en formularios que no hayan sido completados correctamente se tendrán por no realizadas.**

2.5 Se destaca que la documentación del vehículo se otorgará a nombre del oferente, ya sea éste persona física o empresa, NO aceptándose cesión de derechos posteriores.

2.6 Durante la apertura de ofertas, los oferentes podrán desistir de las propuestas mediante la firma del documento "Desistimiento de Oferta" (Anexo II), ante Escribano Público en ese Acto, facultándose a adjudicar a los siguientes de la lista de oferentes.

Cada oferente podrá desistir un **máximo de 3 lotes**.

2.7 No podrán presentar ofertas los funcionarios de esta Administración, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 46 del TOCAF

2.8 No corresponde realizar depósito de garantía de mantenimiento de oferta.

### **CAPITULO III - COMPARACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

1 - Los precios serán enunciados inmediatamente de abiertas las ofertas presentadas.

2 - El estudio de ofertas y propuesta de adjudicación, se realizará a continuación de realizado el acto de apertura.

3 - En caso de ofertas con montos iguales se efectuará un sorteo ante Escribano Público en la misma fecha, pudiendo ser presenciado por los oferentes interesados.

4 - La propuesta de adjudicación será comunicada al finalizar el Acto de Apertura, comunicándose la adjudicación del ordenador al día siguiente. Esta podrá ser retirada personalmente en la Oficina 710, en el 7mo. Piso del Palacio de la Luz, en el horario de 10:30 a 12:30, o podrá ser remitida al interesado mediante fax, correo electrónico, u otro medio hábil.

5 - - UTE se reserva el derecho de no adjudicar aquellos lotes que a su exclusivo juicio considera que el precio ofertado no se ajusta a los valores del mercado.

## **CAPITULO IV – PAGO Y RETIRO DE VEHICULOS**

### **- PAGO DEL PRECIO DE/LOS VEHICULOS**

1 - El adjudicatario deberá abonar luego de notificada la Resolución de Adjudicación, el 50% o el 100% del monto del o los lotes adjudicado/s. Dentro de las 48 horas a partir de la notificación del acto de adjudicación, el adjudicatario deberá completar el saldo del precio ofertado.

2 - El pago podrá realizarse mediante depósito bancario, en la cuenta de UTE en el BROU: Caja de Ahorro en dólares billete N°. 151-026320- 8, con la indicación al cajero o terminal de Cédula de Identidad o RUT y nombre del oferente.

Asimismo, podrá abonarse mediante transferencia bancaria, a la cuenta que se indica seguidamente, según el caso:

- Cuenta de origen BROU dólar billete.- a la cuenta de UTE ya indicada precedentemente

-Cuenta de origen BROU dólar transferencia u otros bancos.- a la cuenta de UTE en el BROU: Caja de Ahorro en dólares N° 151-138547-8.

El importe a acreditar será neto de todo gasto y comisión bancaria por todo concepto. En caso de haber discrepancia entre la cifra del pago y la acreditada por el banco, **se tomará como válida** la que es acreditada por este último, quedando de parte del adjudicatario la gestión de la reclamación correspondiente frente al banco.

3 - En caso que el adjudicatario no se presente a la hora indicada por la Administración a efectos de formalizar la notificación, según lo dispuesto en el numeral 4 anterior, o rehusare depositar el monto antes citado en la misma fecha, se entenderá que desiste de la adjudicación, facultándose a esta Administración a adjudicar al segundo en el orden de precios y así sucesivamente. 4 - Con el/los comprobante de pago (Original y copia) que representen el pago total del lote, el adjudicatario se presentará en la Sub Gerencia de Compras y Contrataciones – Grupo 300 (Oficina 710, Palacio de la Luz, 7° piso) para retirar la factura de compra del lote, considerando según las modalidades de pago los siguientes tiempos:

- a) Depósito Efectivo o cheque BROU, y transferencia interbancaria: a las 24 horas de realizada la transacción.
- b) Depósito mediante Cheque plaza de otro Banco: a las 48 horas de efectuado el depósito.
- c) Depósito mediante Cheque de otra plaza y de otro Banco: 72 horas posteriores al depósito.
- d)

Los plazos señalados serán, en tanto no se verifique acontecimientos o situaciones ajenas a UTE que retrasen los procesos bancarios habituales.

4 - Con la factura emitida por UTE, el adjudicatario concurrirá a la ventanilla del Dpto. Operaciones de Tesorería (Palacio de la Luz, Planta Baja) para retirar el recibo

correspondiente.

En caso de detectarse saldo faltante, el oferente deberá completar previamente el pago bancario por la diferencia y presentarse nuevamente en la ventanilla del Dpto. Operaciones de Tesorería para retirar el recibo correspondiente, luego de verificado el crédito.

## **CAPITULO V - RETIRO DE LOTES Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN**

### **1 - ENTREGA DE LOS VEHICULOS**

- 1.1 Posteriormente concurrirá a la ventanilla 700 del Palacio de la Luz, a los efectos de firmar el Acta de Entrega del vehículo adjudicado, en el horario de 10:00 a 15.30 horas, teniendo en su poder factura y recibo.
- 1.2 Dentro de los 10 días siguientes de efectuado el pago, se podrá retirar los lotes adjudicados contra presentación del Acta de Entrega, para lo cual deberán presentarse o comunicarse con la Unidad Gestoría y Administración de la Sub Gerencia Logística de Transporte (Jujuy 2627, Tel. 22083671 y 22083672).
- 1.3 Los vehículos y materiales serán retirados por cuenta y orden del adjudicatario, siendo de su exclusivo cargo los gastos que ello ocasione, tal como movimientos, traslados o desarme de equipos.

### **2 - RETIRO DE LA DOCUMENTACION**

2.1 - La documentación del vehículo será retirada en la Sub-Gerencia de Asuntos Contractuales, Piso 7, oficina 700 del Palacio de la Luz, previa exhibición de la constancia de retiro correspondiente emitida por la Sub-Gerencia Logística de Transporte. .

2.2 - La documentación que se entregará en el caso de los vehículos será:

- (a) Libreta de propiedad del vehículo
- (b) Fotocopia del último recibo de patente pago
- (c) Fotocopia de antecedente de dominio municipal
- (d) Fotocopia de constancia de depósito de matrículas
- (e) Fotocopia de certificado de seguro obligatorio de Automotores
- (f) Para los camiones, fotocopia o ultima tarjeta del Permiso Nacional de Circulación (PNC) si el vehículo estuviera registrado
- (g) Copia del CUD correspondiente a cada vehículo

### 3 - TITULO DE PROPIEDAD

3.1 - El escribano designado por el adjudicatario para otorgar el título de propiedad deberá comunicarse previamente con la Sub Gerencia de Asuntos Contractuales Piso 7, Oficina 700 del Palacio de la Luz, Teléfono 155 internos 1613 o 1615 en el horario de 10.00 a 15.30 horas.

3.2 - La Compraventa se otorgará exclusivamente a nombre del adjudicatario, NO ACEPTANDOSE CESIONES DE DERECHO.

El plazo perentorio para otorgar el título será de 90 días a partir de la fecha de facturación.

## **CAPITULO VI**

### INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En caso que el adjudicatario no cumpla con algunas de las obligaciones contraídas (pago del precio total, retiro del vehículo, etc.), en los plazos estipulados, se entenderá que desiste de la contratación, quedando habilitada la Administración para rescindir la misma, y tomar el monto efectivamente abonado como penalidad por el incumplimiento configurado.



## **ANEXOS**

- ANEXO I – LISTA DE VEHÍCULOS A ENAJENAR**
- ANEXO II – DESESTIMIENTO DE ADJUDICACION**
- ANEXO III – TABLA DE COTIZACIÓN**