

## **PLIEGO COMPRAS DIRECTAS**

### **CAPITULO I**

#### **Objeto**

El objeto de la presente compra es la adquisición de dispositivos de almacenamiento interno, para microcomputadores, según modalidad de Compra Concertada, por un monto global de U\$S 20.550 (Dólares Americanos veinte mil quinientos cincuenta con 00/100) más IVA, según detalle establecido en punto Monto Global”.

#### **Ordenamiento de Ítems**

Las ofertas comprenderán el suministro de los siguientes ítems:

Ítem	Código	Descripción
Ítem 1	84132	Disco SSD 256GB
Ítem 2	84133	Disco SSD 512GB

La previsión primaria hecha por UTE sólo indica una intención anual en función de datos estadísticos o del conocimiento de las necesidades que se tiene en el momento de la confección del presente pliego. Podrá ser modificado durante la vigencia del contrato a sólo criterio de UTE y de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen, pudiendo UTE eliminar, aumentar o disminuir el suministro previsto en el numeral 1.2.

#### **Monto Global**

El monto total a adjudicar es de U\$S 20.550 (Dólares Americanos veinte mil quinientos cincuenta con 00/100) + IVA.

Los oferentes no podrán cotizar en una moneda diferente a la establecida.

## **CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES**

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares, que se anexa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la compra en cualquier instancia del procedimiento previa a la adjudicación sin que por ello incurra en responsabilidad de tipo alguna.

### **Forma de cotizar**

Los oferentes deben presentar la oferta de la siguiente forma:

- 1 original
- 1 copia exacta en medio papel
- 1 copia exacta en medio digital.

Toda la documentación que se recibe debe estar debidamente identificada con los datos del oferente.

En la copia digital, se debe presentar la misma documentación presentada en formato de papel. En la copia digital se puede incluir la documentación en los siguientes formatos: Documentos de texto (.DOC), Planillas de Calculo (.XLS) y/o Formato de Documento Portable (.PDF). En caso de presentar documentos en formato PDF deben estar generados con un software a partir de la documentación original, no se aceptarán PDF generados desde una copia impresa de la documentación.

Sólo se admitirán ofertas que coticen en condiciones plaza.

Los oferentes deben cotizar todos los ítems solicitados en el Capítulo III, indicando el precio unitario de cada uno sin incluir el IVA.

En el caso que no se establezca en la oferta la existencia de algunas de las características técnicas solicitadas y no medie aclaración del oferente al respecto, las mismas se considerarán incluidas en el precio cotizado.

### **Tabla de cotizaciones:**

Ítems	Descripción	Código	Cantidad	Precio Unitario U\$S + IVA	Precio Total U\$S + IVA
Ítem 1	Disco SSD 256GB	84132	100		
Ítem 2	Disco SSD 512GB	84133	60		

### **Antecedentes del oferente:**

Las empresas oferentes deberán tener una antigüedad en plaza, en el ramo de computación, superior a cinco (5) años.

Los oferentes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Acreditar haber comercializado e instalado en plaza por lo menos tres (3) suministros similares, de la/s marca/s ofertada/s. Debe constar Empresa, nombre de contacto y teléfono de contacto como referencias.
- Debe presentar documentación que avale ser representante, distribuidor oficial de las Marcas ofertadas o estar autorizado a comercializarla (Documento de la marca y/o del mayorista de plaza)
- El oferente debe cubrir la garantía de las marcas ofertadas de acuerdo a lo indicado en las planillas técnicas del Capítulo II.
- Se tendrán en cuenta los antecedentes del oferente dentro de U.T.E.

El incumplimiento de estos requisitos será motivo de rechazo de la oferta.

### **Requisitos a presentar con la oferta**

En el acto de apertura, se debe presentar junto con la oferta:

- Documentación de la antigüedad en plaza de la empresa superior a cinco (5) años.
- Nómina de por lo menos tres (3) empresas que el oferente haya vendido artículos de similares características al solicitado (Nombre Empresas, Persona responsable en la misma y modo de contacto)
- El comprobante del fabricante y/o mayorista de Plaza que identifique al oferente como representante, distribuidor oficial en el Uruguay o autorización para la comercialización de la marca ofertada.
- El oferente debe cubrir la garantía de la/s marca/s ofertadas de acuerdo a lo indicado en las planillas técnicas del Capítulo III.
- Documentación especificando claramente elementos y daños no cubiertos por la garantía, si los hubiera.
- Toda la información necesaria para el estudio técnico de las mismas, pudiendo, UTE solicitar al oferente las aclaraciones que considere necesarias.
- Las planillas técnicas del Capítulo III completas.

### **Material informativo y muestras**

A criterio de UTE, se solicitará una muestra idéntica a la ofertada en el caso que, de la documentación presentada con la oferta y al realizar el estudio técnico, surjan dudas con respecto al cumplimiento del artículo ofertado con lo especificado (a efectos de verificación).

En caso que UTE solicite las muestras se procederá de la siguiente manera:

El oferente debe presentar las muestras dentro del plazo de 7 días hábiles a partir del pedido de presentación de las mismas.

Las muestras deben entregarse en el Almacén de TIC – TI en Cuareim Nro. 2389, de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 17:00 hs., con remito especificando los datos de las mismas.

Las muestras permanecerán en poder de la Administración por un plazo de 30 días calendario.

El proveedor contará con 60 días calendario a partir de la fecha de entrega para el retiro de las mismas, perdiendo todo derecho a reclamo una vez vencido dicho plazo.

Se eximirá de presentar muestras a aquellas empresas que justifiquen el haber vendido a UTE un equipo idéntico al ofertado. Para ello deben presentar remito donde figure claramente la fecha, número de compra y/o número de pedido.

En caso que el oferente no presente la muestra solicitada en el plazo correspondiente, la muestra no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego o la muestra presentada no sea idéntica al equipo ofertado, esta oferta será rechazada

### **Comparación de ofertas**

La evaluación se efectuará considerando los precios cotizados por las cantidades estimadas incluidas en el presente Pliego por la totalidad de la oferta, sin considerar I.V.A., considerando las ofertas que cumplan con los requisitos del presente Pliego.

### **Adjudicación**

La empresa adjudicada será la que, cumpliendo con lo solicitado en este pliego técnico de condiciones, oferten el menor precio comparativo total.

Se adjudicarán todos los Ítems a un único oferente en base a la oferta de menor precio que cumpla con las características técnicas solicitadas (la mejor oferta válida).

UTE se reserva el derecho de, a su solo juicio, desestimar cotizaciones que no se ajusten al presente Pliego de Condiciones, sin que sea preciso hacer la adjudicación a favor de la de menor precio, salvo en identidad de circunstancia y calidad. También se reserva el derecho de rechazarlas todas, si no las considera convenientes para la Administración.

### **Vigencia del contrato**

El contrato tendrá una vigencia de 12 meses ó hasta agotar el monto adjudicado.

Una vez culminado el referido plazo y si no se ha agotado el monto adjudicado, UTE podrá proponer al adjudicatario la extensión del contrato por 12 meses más en idénticos términos a los pactados originalmente.

### **Condiciones de entrega**

#### **Plazo de entrega**

La entrega de los suministros nuevos se realizará en etapas, de acuerdo a las necesidades de UTE. El proveedor contará con el plazo de entrega que indique en la Planilla Concertada de Repuestos para cada sub-item. Dicho plazo se estipula en días calendario a partir de la solicitud de pedido realizada por parte de UTE y no debe superar los 10 días.

#### **Horario y Lugar de entrega**

Los suministros deben ser entregados por el proveedor en Almacén de la Sub.Gcia. Gestión de Activos de TI (Cuareim Nro. 2389 en el horario de 9:00 a 16:30 hs.),

Cada entrega debe estar acompañada de un remito indicando el número de Pedido, suministro entregado, las cantidades correspondientes y la garantía establecida para cada uno.

### **Forma de Pago**

El pago se realizará de acuerdo al Punto 13 de las Condiciones Generales para Compras Directas, previa conformidad del área usuaria

## **CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS**

### **Especificaciones Técnicas**

Los oferentes deben completar las Planillas Técnicas de cada suministro y presentarla con la oferta.

#### **Planillas Técnicas.**

Se debe completar las planillas técnicas para cada uno de los ítems indicando para cada característica solicitada el o los valores con los que la cumplen en Descripción/Referencia.

NOTA: Para cualquiera de los ítems se indican marcas y modelos como referencia de las características técnicas solicitadas.

Los oferentes pueden indicar otras marcas si las mismas cumplen dichas características técnicas.

#### **Ítem 1 – Disco SSD 256 GB**

<b>Características</b>
Marcas y Modelos Solicitados:
Kingston, SanDisk, Samsung o la marca que cumpla con las siguientes especificaciones:
Capacidad Mínima: 240GB
Conexión SATA
Form Factor = 2.5"
Velocidad Lectura mínima: 500MB/s
Velocidad Escritura mínima: 350MB/S
Compatible con S.O. Win7 y Win8.1 Win 10 (32

y 64 bits)
Cable de datos incluido
Garantía Mínima: 1 año

#### Ítem 2 – Disco SSD 512 GB

<p><b>Características</b></p>
Marcas y Modelos Solicitados:
Kingston, SanDisk, Samsung o la marca que cumpla con las siguientes especificaciones:
Capacidad Mínima: 480GB
Conexión SATA
Form Factor = 2.5"
Velocidad Lectura mínima: 500MB/s
Velocidad Escritura mínima: 445 MB/s
Compatible con S.O. Win7 y Win8.1 Win 10 (32 y 64 bits)
Cable de datos incluido
Garantía Mínima: 1 año

## **Garantía**

La garantía de los equipos debe ser de 1 año como mínimo. La misma corre a partir de la fecha de entrega.

Esta garantía debe cubrir íntegramente cualquier desperfecto que se detecte en los repuestos entregados.

El servicio técnico de mantenimiento (repuestos y mano de obra) y se debe brindar según lo indicado en **Mantenimiento Correctivo**.

No podrá alegarse falla del operador como eximente de la garantía, a menos que la misma se pruebe fehacientemente y sin lugar a dudas que existió mal manejo del equipo por parte del personal de esta Administración.

El oferente debe especificar claramente en la oferta elementos y daños no cubiertos por la garantía, si los hubiera. El incumplimiento de este requisito puede ser motivo de rechazo de la oferta.

## **Responsabilidad y obligaciones del contratista**

El servicio técnico oficial debe disponer de las herramientas, equipos de diagnóstico y medición necesarios así como todos los repuestos nuevos y servicios de ingeniería requeridos para atender el servicio de mantenimiento indicado.

El mantenimiento debe ser tal, que asegure el correcto desempeño del equipamiento en todas sus funcionalidades exactamente igual que antes de la falla.

En caso que la reparación involucre cualquier tipo de cambio para el usuario, aunque este se entienda beneficioso por parte del adjudicatario, debe ser expresamente autorizada y aceptada por U.T.E. en forma escrita. En caso de ser aceptada, todas las modificaciones, adaptación de datos y programas correrán por cuenta del adjudicatario.

El hecho de no aceptar un cambio propuesto, no libera al adjudicatario de ninguna de sus obligaciones contractuales respecto al mantenimiento del equipamiento.

No podrá alegarse falla del operador como eximente del presente contrato.

## **Mantenimiento Correctivo:**

**Lugar del mantenimiento:**  
**Montevideo:**



Los equipos deben ser atendidos en el lugar donde se encuentren los mismos. Si por temas de diagnóstico los mismos deben ser transportados al taller del contratista, el retiro, trasladado y reintegro a su lugar de origen estará a cargo de la empresa adjudicataria.

Interior del País:

Los equipos deben ser reparados en el taller del contratista. Los mismos deben ser retirados y entregados del Almacén de la División TIC, ubicado en Cuareim 2389 - Montevideo, de lunes a viernes, en el horario de 9:30 a 17:30 horas.

El retiro, trasladado y reintegro de los equipos estará a cargo de la empresa adjudicataria.

**Procedimiento:**

El mantenimiento correctivo se debe efectuar en forma inmediata ante denuncia de UTE de mal funcionamiento o falla total o parcial de alguno de los equipos. Dentro del período de garantía no tendrá costo alguno para las unidades de UTE.

- Tiempo de llegada: que va desde el momento en que la empresa es comunicada de la necesidad de servicio (vía correo electrónico o telefónicamente) hasta que el técnico correspondiente se hace presente en el lugar donde se encuentre el equipo.
- Tiempo de reparación: que va desde que el técnico se hace presente en la dependencia de U.T.E. hasta que el equipo cuya falla ha sido denunciada queda funcionando al 100% de su capacidad.

El Tiempo Máximo (Tiempo de llegada + Tiempo de reparación) no podrá exceder las 48 horas.

De exceder el Tiempo Máximo, en un plazo no mayor de 24 horas más, se debe suministrar un equipo en préstamo idéntico o de mayores prestaciones hasta tanto se reintegre el equipo reparado.

El incumplimiento de este requisito se considera un incumplimiento de contrato.

Al finalizar cada mantenimiento se debe enviar a la casilla [sertec@ute.com.uy](mailto:sertec@ute.com.uy), un reporte detallado con todo lo realizado en el equipo, con la conformidad de un responsable en el local visitado (debe constar la Firma, Aclaración y Número único del responsable de forma legible). El reporte puede ser un remito escaneado.

**Multas, Penalizaciones o Recisión del Contrato:**

En caso de incumplimiento en los mantenimientos se procederá según lo establecido por U.T.E. en estos casos, en el Punto 17 – Penalidades por atraso

en la entrega, de la Parte II Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicio.

### **Discontinuidad de equipamiento**

En el caso que durante la vigencia de la presente compra se discontinúe por parte del fabricante alguno o todos los modelos ofertados, la empresa adjudicataria debe presentar la documentación correspondiente del fabricante ante la Sub Gerencia de Contrataciones (uteabast@ute.com.uy), indicando el o los modelos por los cuales se sustituirán, para su evaluación.

El modelo propuesto debe cumplir con las especificaciones técnicas de la presente compra (Capítulo III); debe ser técnicamente igual o superior al ofertado inicialmente.

La propuesta será valorada por la comisión evaluadora. Si el o los modelos propuestos resultan, a criterio de los evaluadores, conveniente para la administración se aceptará el cambio, comunicándose al oferente mediante resolución.

En caso que de la evaluación resulte que el cambio propuesto no es conveniente para la administración el oferente podrá presentar otro modelo para ser evaluado.

El precio del ítem no podrá ser alterado, debe ser el precio cotizado originalmente en la oferta.

### **Previsión de inclusión de ítems en la presente compra**

En caso que en el período de vigencia del presente contrato, surgieran nuevos modelos de almacenamiento interno, con los cuales UTE decidiera que es conveniente contar, se podrán agregar en la presente compra.

Previamente se realizará una consulta de precios en plaza a, por lo menos, tres oferentes (incluido el oferente que resulte adjudicado en la presente compra).

Si el oferente adjudicado en la presente compra resulta ser el oferente con precios más convenientes en los nuevos ítems, los mismos serán incluidos en ésta.