

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA  
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
TRABAJOS CORRECTIVOS DE  
LA MAQUINARIA DE LA SUBGERENCIA  
DE CENTROS LOGÍSTICOS PRIMARIOS**

## **CAPITULO I - OBJETO**

### **1 – DESCRIPCIÓN**

El presente llamado tiene por objeto la contratación de un servicio de mantenimiento preventivo y trabajos correctivos de la maquinaria de la Subgerencia de Centros Logísticos Primarios de UTE:

Centro Logístico Predio: Avda. de las Instrucciones 1710 esq. Camino Casavalle

Centro Logístico Central: Gral. Aguilar 1079.

Centro Logístico de Pando: Meneses 1124

Centro Logístico de San José: Ruta 3 km.87, 200

Centro Logístico Maldonado: Ruta 39 km 11.800, Paraje Cantera de Marelli

Nota: En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

El servicio estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I – Especificaciones Particulares

Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones

Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

### **2 – ORDENAMIENTO DE ITEMS Y DETALLE DE CANTIDADES**

**Renglón I** – Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria de los Centros Logísticos de Montevideo y de Pando

**Ítem 1.1:** Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria

**Ítem 1.2:** Mantenimiento preventivo y correctivo del camión Mercedes Benz 1618 del Centro Logístico Predio.

**Monto a adjudicar para el Renglón I: \$1.100.000 + impuestos**

**Renglón II** - Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria del Centro Logístico de San José.

**Monto a adjudicar (total del Renglón II): \$264.000 + impuestos**

**Renglón III** – Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria del Centro Logístico de Maldonado.

**Monto a adjudicar (total del Renglón III): \$264.000 + impuestos**

### **3 – PLAZO DE CONTRATACION**

La contratación tendrá vigencia hasta que se agote el monto adjudicado o se cumpla el plazo de un año a partir del día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II), lo que ocurra primero.

## **CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES**

### **1 - FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

#### **1.1- AGRUPAMIENTO DE RENGLONES.**

Los oferentes deberán cotizar por renglón completo.

#### **1.2 - PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES.**

Los oferentes deberán cotizar necesariamente la oferta básica.

#### **1.3 - ANTECEDENTES DEL OFERENTE.**

A efectos de evaluar la capacidad de prestación del servicio licitado de los oferentes, los mismos deberán acreditar haber realizado tareas similares a las solicitadas en no menos de dos empresas públicas y/o privadas, en las cuales hayan prestado servicios similares a los que se licitan, tanto por sus características como por su volumen, en el transcurso de los últimos tres años previos a la apertura de ofertas de esta licitación, con actividades continuadas no menores a 5 meses. Si los antecedentes corresponden a UTE, no será necesario acreditar antecedentes en otras empresas, requiriéndose al menos dos servicios similares.

Se deberá indicar dirección, teléfono y nombre de la persona a consultar en cada empresa que se presenta como referencia.

#### **1.4.- PRECIO Y COTIZACION**

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza, precios firmes.

Para todo lo que implique mano de obra, deberán cotizar en moneda nacional (pesos uruguayos).

En el caso de los repuestos se podrán cotizar tanto en Pesos Uruguayos, como en Dólares Estadounidenses.

Los oferentes deberán cotizar por renglón completo.

Para los mantenimientos preventivos: las firmas oferentes **sólo deberán cotizar los precios unitarios por mano de obra**, ya que UTE proveerá los elementos necesarios para realizar los mantenimientos de las diferentes máquinas (filtros, aceite, agua destilada, fluidina, grasa, líquido anticongelante, etc.), como así también un lugar para realizarlos en el propio Centro Logístico.

Para los trabajos correctivos, las firmas oferentes deberán cotizar los trabajos y repuestos necesarios, descritos en las tablas de los Anexos **en los que deberán indicarse los precios**.

La cotización de los mantenimientos preventivos para cada máquina así como la de los mantenimientos correctivos deben **presentarse en soporte lógico (DVD, CD, etc.)**.

El adjudicatario deberá contar con los equipos, herramientas y personal capacitado para realizar los servicios de mantenimiento y trabajos correctivos solicitados en el presente Pliego.

#### **1.5.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS**

No aplica.

### **2 - ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

Se seleccionará la oferta que cumpliendo los requisitos establecidos en el presente Pliego, presente el precio más conveniente para la Administración, acorde a la comparación de precios efectuada.

Dentro de los requisitos, se considerará los antecedentes presentados, así como los antecedentes negativos en UTE, así como en el Estado, o incumplimientos en el pago de haberes o en las prestaciones a los organismos de Seguridad Social en contrataciones con UTE.

### **RESERVA DE MERCADO**

En función de las características del objeto licitado se dispone la no aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado establecido en el artículo 11 del Decreto del Poder Ejecutivo N°371/10

#### **2.1 COMPARACION DE PRECIOS**

**La comparación de precios, se hará por Renglón completo. El costo de un renglón completo se compone del costo total de mantenimientos preventivos más el costo total de mantenimientos correctivos de toda la maquinaria que incluye dicho renglón.**

Las cantidades estimadas de **mantenimientos preventivos** se establecen al solo efecto comparativo de las ofertas, pudiendo solicitarse la realización de diferentes cantidades en el contrato.

Para el cálculo del monto de **mantenimientos correctivos** de cada tipo de maquinaria, se anexan tablas para la comparación de precios por renglón.

**El renglón I** consta de dos tablas de cotización de **mantenimientos correctivos**: Una para toda la maquinaria de Montevideo y Pando; y otra para el camión Mercedes Benz operativo en el Centro Logístico Predio.

En el caso de cotizarse en diferentes monedas, el comparativo de precios se realizará en Pesos Uruguayos convirtiéndose el dólar al tipo de cambio billete vendedor publicado por el Banco Central del Uruguay del día anterior a la fecha de apertura de las ofertas.

**RENGLON I – Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria de Montevideo y Pando**

**Ítem 1.1:**

<b>Renglón 1 - Mantenimiento preventivo</b>
---

TIPO DE MAQUINA	Precio unitario a cotizar	Cant estimada de Mant prev a realizar	Precio total estimado Mant prev (\$)
Carretillas eléctricas		15	
Autoelevadores gas oil		10	
Autoelevadores eléctricos		20	
Cargadores de batería		9	
Retroexcavadora		2	
Puente grúa 6 ton		2	
Guinches 1 ton.		2	
Guinches 2 ton.		4	
Bobinadora de cable		2	
Grúa Sobre Camión		2	
TOTAL PREV (\$)			

<b>Renglón 1 - Mantenimiento correctivo</b>
---

		Precio total correctivos (*)			
TIPO DE MAQUINA	Marca y modelo	Mano de obra (\$)	Repuestos		TOTAL (\$)
			Moneda	Importe	
Apiladora	Linde L10				
	HELI CDD16-D930				
Autoelevador gas oil	Komatsu FD45T-5				
	TCM FHD135Z				
	TCM FD45T8				
	HELI CPCD70				

	HELI CPCD35-WS1H				
Autoelevador eléctrico	Yale ERC 080 HC				
	Linde E20L - 01				
	Linde E - 20L - 02				
	Linde E20-P				
	Linde E40H-01/600				
	TCM FB20-6				
Cargadores de batería	AE ATIB Electrónica 2 SPT 48/100 – YE Tipo 2				
	HOPPECKE 14015865				
	HOPPECKE Trak Basic T80/150				
	CBT048120				
	CBT048100				
	YALE 3YTN18-1200				
	TCM M-925				
Retroexcavadora	John Deere				
Puente grúa	6 Toneladas				
Guinche	Yale 1 tonelada				
Guinche	Voss 2 tonelada				
Bobinadora de cable					
Grúa Sobre Camión	Madal				
				TOTAL CORRECT. (\$)	

(\*) Este precio surge de la suma de los precios unitarios cotizados de mano de obra y repuestos para cada una de las reparaciones detalladas para cada máquina en el “Correctivos Renglón 1”.

**Precio total comparativo = Total Prev + Total Correc**

## **Ítem 1.2: Mantenimiento preventivo y correctivo del camión Mercedes Benz 1618 del Centro Logístico Predio**

**Mantenimiento Preventivo:** El oferente deberá cotizar cada tipo de mantenimiento (A, B, C y D), de acuerdo a la descripción indicada en el punto 2 del capítulo III del presente Pliego.

**Mantenimiento Correctivo:** El oferente deberá cotizar cada uno de los mantenimientos correctivos detallados en la tabla “Renglón I camión Predio”. La suma de estos conforma el monto total de mantenimientos correctivos para esta máquina (TC).

Sólo a los efectos comparativos, se considerará la siguiente fórmula:

$$\text{PRECIO TOTAL COMPARATIVO} = 2A + 2B + C + D + TC$$

Donde:

- A, B, C y D son los costos de los mantenimientos preventivos tipo A, B, C y D descriptos en el punto 2 del capítulo III del presente Pliego
- TC es la suma de los precios cotizados para los trabajos correctivos (mano de obra y repuestos) enumerados en la tabla “Renglón I camión Predio”.

Los montos serán sumados en la misma moneda (se utilizará para ello el tipo de cambio billete vendedor de BCU al día anterior a la apertura de ofertas).

**El costo total comparativo del renglón I, surge de la suma del precio total comparativo por el ítem 1.1 y el precio total comparativo por el ítem 1.2.**

## **RENGLON II – Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria del Centro Logístico de San José**

### **Renglón 2 - Mantenimiento preventivo**

<b>TIPO DE MAQUINA</b>	<b>Precio unitario de mant prev de cada máquina</b>	<b>Cant estimada de Mant prev a realizar</b>	<b>Precio estimado total Mant prev (\$)</b>
Carretilla eléctrica		4	
Autoelevador gas oil		2	
Autoelevador eléctrico		4	



Cargadores de batería		1	
Grúa		2	
Bobinadora de cable		2	
		<b>TOTAL PREV (\$)</b>	

<b>Renglón 2 - Mantenimiento correctivo</b>
---

		Precio total correctivos (*)			
TIPO DE MAQUINA	Marca y modelo	Mano de obra (\$)	Repuestos		TOTAL (\$)
			Moneda	Importe	
Apiladoras	HELI CDD16-D930				
Autoelevador gas oil	HELI CPC D50				
Autoelevador eléctrico	LINDE E20L - 01				
Cargadores de batería	CBT048120				
Grúa	Case Drott				
Bobinadora de cable	Alamtec serie 2002				
				TOTAL CORRECT. (\$)	

(\*) Este precio surge de la suma de los precios unitarios cotizados de mano de obra y repuestos para cada una de las reparaciones detalladas para cada máquina en el "Correctivos Renglón 2".

**Precio total comparativo = Total Prev + Total Correc**

**Renglón III – Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria del Centro Logístico Maldonado**

<b>Renglón 3 - Mantenimiento preventivo</b>
---

TIPO DE MAQUINA	Precio unitario	Cant estimada de Mant prev a realizar	Precio total estimado Mant prev (\$)
Apiladoras		15	
Autoelevadores gas oil		10	

Autoelevadores eléctricos		20	
Cargador de batería		3	
Bobinadora de cable		2	
Grúa TEREX		1	
		TOTAL PREV (\$)	

### Renglón 3 - Mantenimiento correctivo

		Precio total correctivos (*)			
TIPO DE MAQUINA	Marca y modelo	Mano de obra (\$)	Repuestos		TOTAL (\$)
			Moneda	Importe	
Apiladoras	Linde L10				
	HELI CDD16-D930				
Autoelevador gas oil	HELI CPCD35-WS1H				
	HELI CPCD50				
Autoelevador eléctrico	Linde E20L - 01				
Cargador de batería	Diors				
	CBT048120				
Bobinadora de cable					
Grúa	TEREX				
				TOTAL CORRECT. (\$)	

(\*) Este precio surge de la suma de los precios unitarios cotizados de mano de obra y repuestos para cada una de las reparaciones detalladas para cada máquina en el "Correctivos Renglón 3".

**Precio total comparativo = Total Prev + Total Correc**

### **3 - CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA**

#### **CONDICIONES QUE DETERMINARAN EL RECHAZO DE LAS OFERTAS.-**

- En caso de configurarse alguna de las hipótesis establecidas en el punto 13.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

#### **4 - ADJUDICACION**

La adjudicación se realizará teniendo en cuenta el precio cotizado, y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Pliego.

La adjudicación se realizará por Renglón completo a un único oferente. Si un mismo oferente resultara adjudicatario de más de un Renglón, el monto podrá ser utilizado indistintamente en cualquiera de los Renglones.

#### **5- CONDICIONES DE ENTREGA**

Durante la vigencia de la contratación, UTE se reserva el derecho de solicitar, por medio hábil de comunicación, y a través de la Jefatura del Centro Logístico correspondiente, la realización de los trabajos que fueron adjudicados.

Las solicitudes de servicio serán comunicadas por medio hábil de comunicación por la mencionada Unidad y en las mismas se detallará la identificación de la maquinaria sobre la que se requiere el servicio. Para cada trabajo correctivo el plazo máximo por máquina es de 10 días hábiles, y para los mantenimientos preventivos es de 2 días hábiles.

La empresa adjudicataria, luego de solicitado un servicio, tendrá 2 días hábiles para coordinar el cumplimiento del mismo, luego de estos 2 días, si no hay respuesta por parte de la empresa, se considerará que la misma incurre en incumplimiento.

### **CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS**

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLONES I, II, III**

##### **1.1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE MAQUINARIA**

Los servicios de mantenimiento de maquinaria de combustión interna se realizarán cada 1 año o 200 horas de operación, lo que se cumpla primero. Para el

caso de la maquinaria eléctrica (autoelevadores eléctricos, carretillas, puentes grúa y guinches) el mantenimiento preventivo se realizará cada 6 meses o 100 horas de operación, lo que ocurra primero. A los cargadores de batería de dichas máquinas, se les deberá realizar un mantenimiento preventivo anual.

En cada servicio se deberá completar una planilla suministrada por UTE, en la cual se indicarán los trabajos realizados, tanto los de cambios, reposición o solo control, así como también la lectura del horímetro de la máquina, si corresponde, y cualquier otro dato que permita llevar un histórico del mantenimiento. Esta planilla será firmada por el personal de UTE autorizado en cada Centro Logístico y por el personal de la empresa adjudicataria que realiza el mantenimiento. Además, en cada servicio se colocará un sticker autoadhesivo indicando el mantenimiento realizado, fecha y lectura del horímetro si corresponde.

Las máquinas a las que se les realizarán los servicios de mantenimiento preventivo en cada uno de los renglones descriptos en el punto 2, capítulo I del presente Pliego son las que se detallan a continuación:

### **RENGLON I – Maquinaria Montevideo y Pando**

Tipo de máquina	Marca y modelo	Cant. de unidades	Observaciones
Apiladoras	Linde L10	2	
	HELI CDD16-D930	7	1 en Pando
Autoelevador gas oil	Komatsu FD45T-5	2	1 en Pando
	TCM FHD135Z	1	
	TCM FD45-T8	1	
	HELI CPCD70	2	
	HELI CPCD35-WS1H	1	
Autoelevador eléctrico	Yale ERC080HC 4000 kg.	1	
	Linde E20P 2000 kg.	2	
	TCM FB20-6 2000 kg	1	
	Linde E20L-01	2	1 en Pando
	Linde E-20L-02	3	
	Linde E40H01 600	1	1 en Pando
Cargadores de Batería	Varios	9	2 en Pando
Puente grúa	6 Toneladas	1	
Bobinadora de cable	Rankel	1	en Pando
Guinche	Yale 1 tonelada	3	
Guinche	Voss 2 tonelada	1	
Grúa s/camión	Madal	1	

Retroexcavadora	John Deere	1	
-----------------	------------	---	--

### **REGLON II – San José**

Carretilla eléctrica	HELI CDD16-D930	1	
Autoelevador gas oil	HELI CPCD50	1	
Autoelevador eléctrico	Linde E20L-01	1	
Grúa	Case Drott	1	
Bobinadora de cable	Alamtec serie 2002	1	

### **REGLON III – Maldonado**

<b>TIPO DE MAQUINA</b>	<b>Marca y modelo</b>	<b>Cantidad</b>
Carretilla eléctrica	Linde L10	1
	HELI CDD16-D930	1
Autoelevador gas oil	HELI CPCD50	1
	HELI CPCD35-WS1H	1
Autoelevador eléctrico	LINDE E20L-01	1
Grúa autopropulsada	Terex RT230	1
Bobinadora de cable	S/M	1

#### **1.1.1. TRABAJOS A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA REGLON I, ITEM1.1, REGLON II Y REGLON III**

##### **1.1.1.1. Mantenimientos generales de todas las máquinas**

A continuación se detallan los trabajos que deberán efectuarse en las diferentes máquinas, tanto para los equipos de combustión interna como los eléctricos, a efectos de cumplir con los mantenimientos preventivos que UTE solicite periódicamente.

Los trabajos a realizar durante el mantenimiento preventivo serán los siguientes:

- 1 - Engrase general
- 2 - Revisión general líquidos, control de nivel de los mismos
- 3 - Revisión del tren de dirección:
  - a- Pernos
  - b- Punteros (juego y desgaste)
  - c- Juego del volante.
  - d- Otros
- 4 - Revisión de sistema de frenos:
  - a- Juego libre de pedal
  - b- Fugas de líquidos
  - c- Control del funcionamiento general

- d- Control de frenos de mano
- 5- Revisión de sistema hidráulico daños o signos de fuga en:
  - a- Cilindros
  - b- Caja de válvulas de comando hidráulico y válvulas de seguridad
  - c- Cañerías y conexiones hidráulicas
- 6- Revisión del sistema eléctrico:
  - a- Instalación eléctrica
  - b- Panel de instrumentos.
  - c- Control y limpieza de motor de arranque y alternador (si corresponde)
  - d- Batería limpieza y control de densidad y estado control del nivel de electrolito.
  - e- Fusibles y conexiones
  - f- Luces totales de la máquina, cambio de lámparas de ser necesario.
- 7- Sistema de elevación o movimiento de materiales:
  - a- Revisión de la torre y carro de levante, control de desgaste y continuidad de movimiento de elevación o descenso en el caso de autoelevadores.
  - b- Revisión de articulaciones, bujes, o cualquier otro lugar de movimiento
  - c- Revisión de zonas de desplazamiento, telescópicos.
  - d- Revisión de motores hidráulicos (para giro, o arrollamiento de eslingas)
  - e- Revisión y control de eslingas.
  - f- Revisión del sistema de alarmas y seguridad
- 8- Funcionamiento general
- 9- Limpieza general. Para el caso de equipos no eléctricos, lavado a presión con hidrolavadora o similar. En bobinadora de cable, limpieza de engranajes y cadena de transmisión.

#### **1.1.1.2 - Mantenimientos particulares de las máquinas a combustión interna.**

- a- Cambio de aceite de motor y filtro
- b- cambio de filtros de gasoil
- c- cambio de filtro de aire y/o limpieza
- d- limpieza de trampa de agua
- e- control de tensión de correa de ventilador
- f- regulación del juego libre de pedal de embrague
- g- fuga de líquidos y funcionamiento general
- h- Fluido de transmisión, convertidor de par, en caso de ser necesario.

#### **1.1.1.3 Mantenimientos particulares de mecanismos de transmisión automáticos de autoelevadores.**

- a- Reposición de aceite hidráulico
- b- Cambio de aceite hidráulico
- c- Inspección ocular de pérdidas

#### **1.1.1.4 - Mantenimientos particulares de las maquinas eléctricas.**

- a- interruptores e instrumentos
- b- batería (fisuras, falso contacto, electrolito, conexiones, etc.)
- c- densidad específica de cada baso de la batería.
- d- motor impulsor y motores de la bomba hidráulica (carbones, porta carbones, colector). limpieza general
- e- microcomputador (interruptores de avance y retroceso)
- f- contactores magnéticos, mantenimiento de platinos, limpieza y tratamiento de humedad
- g- limpieza general (eliminación total de polvo) y de contactos de la batería

#### **1.1.1.5 – Mantenimientos particulares de cargadores de batería.**

- a- Limpieza general interna con aire comprimido
- b- Verificación del Corte de carga (contactor)
- c- Verificación del funcionamiento de todo el automatismo
- d- Verificación del voltaje de salida
- e- Revisión de conectores y cables de conexión a la batería
- f- Verificación de interruptor de corte de corriente
- g- Verificación de ficha y tomacorriente de conexión a la red eléctrica y disyuntor de interrupción eléctrica.
- h- Comprobación de funcionamiento de todos los indicadores del panel de control

#### **1.1.1.6 - Mantenimientos particulares del puente grúa.**

- a- Limpieza de contactos eléctricos.
- b- Limpieza y lubricación de las partes mecánicas (eslingas, carriles).
- c- Niveles de lubricante de los reductores.
- d- Control de los estados de las ruedas de los carros.
- e- Lubricación de los contactos eléctricos de las alimentaciones.
- f- Control de funcionamientos de los interruptores.

#### **1.1.1.7 - Mantenimientos particulares de guinches.**

- a- Limpieza de contactos eléctricos General ( Partes eléctricas y mecánicas)

- b- Limpieza y lubricación de las partes mecánicas (eslingas, Carriles)
- c- Verificar el estado de todo el sistema eléctrico, (Cables, Contactores)

**–UTE podrá modificar los intervalos de los mismos.**

## **1.2 – TRABAJOS CORRECTIVOS DE CADA RENGLÓN**

Los trabajos deberán efectuarse en las diferentes máquinas, a efectos de cumplir con los trabajos correctivos que UTE solicite. La maquinaria sobre la que se realizarán estos trabajos es la que se detalla en el punto 1.1 del Capítulo III especificaciones técnicas.

Los trabajos a cotizar son los que se detallan en los Anexos correspondientes a cada uno de los renglones, adjuntos al presente Pliego.

Los trabajos a cotizar incluyen el desarme, reparación y armado.

Como indica la planilla, **se deberá cotizar por separado la mano de obra y los repuestos.**

La cotización será para cada modelo de máquina por separado como se indica en la planilla.

Si bien deberán cotizarse todos los trabajos, no implica que UTE realice la totalidad de los mismos.

### **1.2.1 - Trabajos correctivos de elevadores eléctricos**

Las firmas oferentes deberán demostrar experiencia en el trabajo con autoelevadores eléctricos de las marcas Linde, TCM y Yale.

Deberá poseer las herramientas, equipos y software apropiados para el mantenimiento de los mismos.

El mantenimiento preventivo se llevará según recomienda el representante de la marca en Uruguay para las horas de funcionamiento.

Los repuestos necesarios para los mantenimientos serán los originales salvo expresa autorización de UTE.

## **2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLON I- ITEM 1.2**

### **2.1 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS**

En cada servicio se colocará un sticker autoadhesivo indicando el mantenimiento realizado, fecha y lectura de cuenta-kilómetros.



En cada servicio se deberá completar una planilla suministrada por UTE, en la cual se indicarán los trabajos realizados, tanto los de cambios, reposición o solo control, así como también la lectura del cuenta kilómetro del camión, y cualquier otro dato que permita llevar un histórico del mantenimiento. Esta planilla será firmada por el personal de UTE autorizado en cada Centro Logístico y por el personal de la empresa adjudicataria que realiza el mantenimiento.

Los servicios de mantenimiento preventivo se realizarán cada 10.000km. La secuencia de los servicios será: A,B,C,B,A,D,A,B,C,B,A,D, siendo A,B,C y D los servicios de mantenimiento que se describen en la siguiente lista.

<b>SERVICIO TIPO A</b>	
	cambio de aceite y filtro de aceite
	vaciar polvo de evacuación del filtro de aire
	controlar nivel de refrigerante y perdidas
	controlar tensión y estado de correas en "V"
	controlar terminales y nivel de batería
	controlar nivel de lubricante, verificar fugas y ajuste de dirección hidráulica
	controlar niveles y verificar fugas de caja de cambio y diferencial
	controlar y ajustar nivel y accionamiento del embrague
	controlar apoyo central de ballestas traseras, grampas y centro
	lavado y engrase general
	lubricar bisagras, cerraduras, articulaciones, horquillas y cables
	controlar cañerías de aceite, combustible, líquidos hidráulicos y aire
	verificar fugas de aire del sistema de frenos
	controlar cubiertas, amortiguadores y fuelles de goma de protección
	controlar caño de aspiración entre el filtro de aire y el motor
	limpiar elemento de pre filtro de combustible
	controlar desgaste y espesores de cintas de frenos
	Controlar faros, luces, bocina y señaleros e inst. eléctrica en general
<b>SERVICIO TIPO B</b>	
	cambio de aceite y filtro de aceite
	vaciar polvo de evacuación del filtro de aire
	controlar nivel de refrigerante y perdidas
	controlar tensión y estado de correas en "V"
	controlar terminales y nivel de batería

	controlar nivel de lubricante, verificar fugas y ajuste de dirección hidráulica
	controlar niveles y verificar fugas de caja de cambio y diferencial
	controlar nivel y accionamiento del embrague
	controlar apoyo central de ballestas traseras, grampas y centro
	lavado y engrase general
	lubricar bisagras, cerraduras, articulaciones, horquillas y cables
	controlar cañerías de aceite, combustible, líquidos hidráulicos y aire
	verificar fugas de aire del sistema de frenos
	controlar cubiertas, amortiguadores y fuelles de goma de protección
	controlar caño de aspiración entre el filtro de aire y el motor
	limpiar elemento de pre filtro de combustible
	cambiar elementos del filtro de combustible
	controlar desgaste y anotar espesores de cintas de frenos
	Controlar faros, luces, bocina y señaleros e inst. eléctrica en general
	engrasar cojinetes de embrague
	controlar apriete de amortiguadores, cilindros de freno y dirección
	controlar soportes y bridas de ballestas, barra estabilizadora, cabina y chasis
	ajustar soportes de goma delanteros del motor
<b>SERVICIO TIPO C</b>	
	cambio de aceite y filtro de aceite
	vaciar polvo de evacuación del filtro de aire
	controlar nivel de refrigerante y perdidas
	controlar terminales y nivel de batería
	controlar nivel de lubricante, verificar fugas y ajuste de dirección hidráulica
	controlar nivel y accionamiento del embrague
	controlar apoyo central de ballestas traseras, grampas y centro
	lavado y engrase general
	lubricar bisagras, cerraduras, articulaciones, horquillas y cables
	controlar cañerías de aceite, combustible, líquidos hidráulicos y aire
	verificar fugas de aire del sistema de frenos
	controlar cubiertas, amortiguadores y fuelles de goma de protección
	controlar caño de aspiración entre el filtro de aire y el motor
	limpiar elemento de pre filtro de combustible
	controlar desgaste y espesores de cintas de frenos
	Controlar faros, luces, bocina y señaleros e inst. eléctrica en general
	ajustar luz de válvulas del motor
	cambiar elementos del filtro de combustible
	controlar indicación de saturación y suciedad del filtro de aire de papel
	controlar tensión y estado de correas en "V"
	controlar estado y ajuste del freno motor
	regular tornillo con pieza deslizante del eje delantero y trasero
	controlar juego y desgaste de crucetas y estriados de cardan
	controlar posición de los ejes de levas de freno
	controlar funcionamiento de freno de servicio y de estacionamiento

	controlar ajustadores automáticos y anotar carrera de émbolos de cilindro de freno
	controlar juego y estado de dirección y varillaje
	controlar seguros de barra, biela y palanca intermedia de dirección
<b>SERVICIO TIPO D</b>	
	cambio de aceite y filtro de aceite
	vaciar polvo de evacuación del filtro de aire
	controlar nivel de refrigerante y perdidas
	controlar terminales y nivel de batería
	controlar nivel de lubricante, verificar fugas y ajuste de dirección hidráulica
	controlar apoyo central de ballestas traseras, grampas y centro
	lavado y engrase general
	lubricar graseras, bisagras, cerraduras, articulaciones, horquillas y cables
	controlar cañerías de aceite, combustible, líquidos hidráulicos y aire
	verificar fugas de aire del sistema de frenos
	controlar cubiertas, amortiguadores y fuelles de goma de protección
	controlar caño de aspiración entre el filtro de aire y el motor
	limpiar elemento de pre filtro de combustible
	controlar desgaste y anotar espesores de cintas de frenos
	Controlar faros, luces, bocina y señaleros e inst. eléctrica en general
	engrasar cojinetes de embrague
	controlar apriete de amortiguadores, cilindros de freno y dirección
	controlar soportes y bridas de ballestas, barra estabilizadora, cabina y chasis
	ajustar soportes de goma delanteros del motor
	cambiar lubricante de caja de cambios y diferencial y limpiar respiraderos
	ajustar luz de válvulas del motor
	cambiar elementos del filtro de combustible
	controlar indicación de saturación y suciedad del filtro de aire de papel
	controlar tensión y estado de correas en "V" (si es necesario cambiarlas)
	controlar estado y ajuste del freno motor
	regular tornillo con pieza deslizante del eje delantero y trasero
	controlar juego y desgaste de crucetas y estriados de cardan
	controlar posición de los ejes de levas de freno
	controlar funcionamiento de freno de servicio y de estacionamiento
	controlar ajustadores automáticos y anotar carrera de émbolos de cilindro de freno
	controlar juego y estado de dirección y varillaje
	controlar seguros de barra, biela y palanca intermedia de dirección
	engrasar corona de volante
	controlar bomba de inyección, desmontar y controlar inyectores
	controlar rodamientos y escobillas de alternador
	controlar radiador, tubos, mangueras, abrazaderas, cambiar refrigerante
	controlar estado y ajuste de varillaje de acelerador
	desmontar y controlar rodamientos de rodillos de masas traseras
	controlar rodamientos y cambiar grasa de todos los cubos de ruedas

	control general del sistema de frenos
	controlar funcionamiento del des frenado de galletas de freno
	reapretar brazo de mando de la dirección
	limpiar filtro de tela de combustible
	controlar funcionamiento de indicador acústico de líquido refrigerante
	limpiar filtro y cambiar cartuchos de secador de aire comprimido
	cambiar liquido de embrague

## **2.2 TRABAJOS CORRECTIVOS**

Los trabajos a cotizar incluyen el desarme, reparación y armado.

Como indica la planilla, se deberá cotizar por separado la mano de obra y los repuestos.

Asimismo, deberá indicarse la cantidad de horas hombre aproximadas que insumiría la reparación.

Si bien deberán cotizarse todos los trabajos, no implica que UTE realice la totalidad de los mismos.

## **3 GARANTIA TECNICA**

Los trabajos realizados deberán contar con garantía no menor a 6 meses. La misma deberá ser indicada en la oferta.

## **4 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORES, PREVISIONALES Y DE SEGURIDAD**

Las empresas adjudicatarias deberán acreditar, cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social (Ministerio de Trabajo y Banco de Previsión Social) y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE. De acuerdo al artículo 4° de la ley 18251 del 17/01/08 UTE exigirá a la empresa adjudicataria mensualmente la exhibición de los siguientes documentos:

- Declaración nominada de historia laboral (art. 87 de la ley N° 16.713 del 3 de setiembre de 1995) y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional;
- Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad provisional que corresponde (artículo 663 de la ley N° 16.170 del 28 de diciembre de 1990);
- Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales;
- Planilla de control de trabajo, recibos de haberes salariales y, en su caso, convenio colectivo aplicable;
- Constancia, firmada por los trabajadores de la empresa de que fueron informados sobre las condiciones de trabajo, el salario a percibir y la institución para la cual prestarán los servicios, de acuerdo también a lo dispuesto en la nueva ley

En caso de que la empresa no acredite oportunamente el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales y del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en la forma señalada, UTE podrá retener de las facturas del proveedor el pago de las facturas que tenga a favor, a efectos de pagar directamente a los trabajadores.

Serán de aplicación cuando corresponda, el “Reglamento para la aplicación de sanciones contractuales a proveedores” y “Registro de sanciones a proveedores”, aprobados por la Resolución de Directorio 09.-591 del 28.05.09 que se adjunta en el ANEXO I.

## **ANEXO I**

### **REGISTRO DE SANCIONES CONTRACTUALES A PROVEEDORES”**

**Artículo 1º.-** Créase el Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores que estará a cargo de la Gerencia Abastecimientos o de quien haga sus veces.

La finalidad del Registro que se crea es contar con información actualizada de la conducta de los eventuales Proveedores, en ocasión del estudio de ofertas para la celebración de nuevos contratos.

**Artículo 2°.-** En dicho Registro quedarán asentadas las sanciones que eventualmente recaigan sobre los proveedores, en función de la conducta asumida por ellos ante UTE en el cumplimiento de los contratos oportunamente celebrados.

**Artículo 3°.-** A los efectos de este Registro, se define como “proveedor” a toda persona física o jurídica que se encuentre inscrita en el Registro de Proveedores de la Gerencia Económico Financiera, a efectos de suministrar bienes, ejecutar obras o prestar servicios a la Administración, cualquiera sea el origen del vínculo por el cual se relacione con UTE.

**Artículo 4°.-** Los datos que deberá contener el Registro son:

- \_ Identificación del proveedor (nombre y número SAP de acreedor);
- \_ Acto administrativo que dispone la sanción,
- \_ fecha de notificación,
- \_ Vencimiento de la sanción.

**Artículo 5°.-** En el Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores, se anotarán también las infracciones originadas en el uso irregular de energía eléctrica en suministros del cual el proveedor sea titular, o se encuentre vinculado al mismo, sin perjuicio de las reliquidaciones de consumo que se realicen, de acuerdo a lo estipulado en la “Reglamentación para el Tratamiento de Uso Irregular de Energía” (R 06.-577 de 02-05-06). A efectos de este Reglamento se entenderá que existe vinculación cuando se hubiere detectado uso irregular de energía en cualquier domicilio del proveedor (independientemente de la titularidad del suministro), de los integrantes de la Sociedad (en caso de sociedades personales) o de los integrantes del Directorio (en el caso de las sociedades no personales).

**Artículo 6°.-** A efectos de dar cumplimiento a la registración dispuesta en el artículo anterior, la Gerencia Comercial a través de sus Unidades competentes cotejará si el cliente infractor reviste a su vez la calidad de proveedor inscripto en el Registro de Proveedores de la Gerencia Económico Financiera.

En caso de verificarse coincidencia entre infractor y proveedor la Gerencia Comercial remitirá las actuaciones a la Gerencia Abastecimientos, a efectos de realizar las anotaciones pertinentes y aplicar las sanciones que pudieran corresponder, en consonancia con lo establecido en el Reglamento para la Aplicación de Sanciones Contractuales a Proveedores.

## **REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES CONTRACTUALES A PROVEEDORES**

**Artículo 1°.-** La presente reglamentación tiene como finalidad determinar el procedimiento a seguir por parte de la Administración, toda vez que la conducta de un proveedor dé lugar a la aplicación de sanciones.

**Artículo 2º.-** Detectado por parte de la Administración el incumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por un proveedor así como la comisión de conductas incompatibles con el principio de buena fe que debe regir toda ejecución contractual, esta dará inicio a un procedimiento de oficio que, al amparo de lo establecido en el Reglamento General de Actuación Administrativa, determine la sanción aplicable al infractor.

**Artículo 3º.-** Los incumplimientos relativos a alguna o varias de las normas formales, técnicas o comerciales establecidas en los Pliegos de Condiciones; o la violación de normas legales o reglamentarias subyacentes a la relación entre la Administración y el proveedor de determinado bien, obra o servicio, podrán traer como consecuencia la aplicación de alguna de las sanciones descritas en el artículo 4º.

Las sanciones se aplicarán sin perjuicio de aquellas establecidas en los contratos celebrados y/o en los pliegos de condiciones y demás estipulaciones que rigen cada contratación.

**Artículo 4º.-** Serán sanciones aplicables:

\_ Advertencia o apercibimiento: no imposibilita al proveedor a participar en procedimientos licitatorios e incluso ser adjudicatario de los mismos, pero podrá ser tenido en cuenta en la fase de valoración de antecedentes.

\_ Antecedente negativo: faculta a la Administración a tenerlo en cuenta para, eventualmente, descalificar a un oferente en una futura adjudicación.

\_ Suspensión (que podrá alcanzar un plazo máximo de diez años). El proveedor suspendido no podrá por el período en que se encuentre en esa condición:

o Comprar Pliegos de Condiciones

o Presentar ofertas

o Ser adjudicatario

**Artículo 5º.-** La constatación de irregularidades en el uso de energía eléctrica cometidas por un proveedor mientras se encuentra ejecutando un contrato podrá ser considerada como causal de rescisión unilateral y anticipada por parte de UTE, circunstancia que expresamente deberá constar en los respectivos pliegos de condiciones.

**Artículo 6º.-** Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, si en la ejecución de un contrato para UTE, que por su objeto le posibilite al proveedor o a sus dependientes el acceso a las instalaciones eléctricas de UTE, y se sirviesen de esa condición para la comisión de una irregularidad en el uso de energía eléctrica para beneficio propio o de terceros, la sanción mínima será de un año de suspensión, pudiendo llegar a un máximo de suspensión de diez años.

**Artículo 7º.-** En todos los casos la sanción guardará relación con el monto del contrato, la entidad de la infracción y el perjuicio resultante para los intereses de UTE. Ninguna sanción podrá ser aplicada sin previa vista del interesado para que pueda articular su defensa.

## **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_  
en nombre y representación de la Empresa: \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_

en calidad de: \_\_\_\_\_  
domiciliada en: \_\_\_\_\_  
Nº: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_, formula declaración jurada a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° \_\_\_\_\_ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.

En consecuencia declaramos que, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización:

- 1) Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar;
- 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones;
- 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones;
- 4) Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella;
- 5) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones;
- 6) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique;
- 7) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas;
- 8) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas;
- 9) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia;
- 10) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo;



**11)** Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda;

**12)** La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeren. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial.

**13)** En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador

**Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.**

Firma en representación de la empresa	Fecha de recepción
Aclaración de Firma	Oficina de UTE
Documento de Identidad	Firma de Receptor de UTE
Aclaración de Firma	
Documento de Identidad	

Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
	Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
c) Todas los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitudes especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
b) En caso de accidentes graves o mortales se envía el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa	Valor en \$	Valor de UI al 15/06/2016 \$ 3,421
Leve	6.400 UI	\$ 21.892	
Grave	25.600 UI	\$ 87.567	
Muy Grave	51.150 UI	\$ 174.964	