



SECCIÓN III

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

Y51911

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

Obra

Reconstrucción del sobretecho y del local registro de control en CAZ Salto.-

UBICACIÓN: SUB ESTACIÓN 4 BOCAS, SALTO



ÍNDICE

SECCIÓN III	5
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES	5
CAPITULO I	5
I.1 GENERALIDADES	5
I.2 OBJETO	5
I.2.1. DESCRIPCIÓN	5
I.2.2. DIRECCIÓN DE CONTACTO:	5
I.2.3. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	5
CAPITULO II	5
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	6
II.1.1. FORMULARIOS	6
II.1.2. CUADRO B (LISTADO DE RUBROS)	6
II.1.2.1 AGRUPAMIENTO POR RUBROS	6
II.1.2.2 COTIZACIÓN, PRECIO Y GARANTÍAS	6
II.1.3. CUADRO A (ESTRUCTURA FINAL DE PRECIOS)	7
II.1.3.1 IMPREVISTOS	7
II.1.3.2 IMPUESTOS	7
II.1.3.3 APORTES SOCIALES	7
II.1.3.4 DOCUMENTACIÓN – LEY 14.411 – APORTES AL BPS:	8
II.1.3.4.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PREVIO INICIO DE OBRA:	8
II.1.3.4.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:	8
II.1.4. ANTECEDENTES DE OBRA REALIZADA	9
II.1.5. VISITA PREVIA	10
II.2 OFERTA	10
II.2.1. FORMULARIO	10
II.2.2. PLAZO DE FINALIZACIÓN DE OBRAS Y CRONOGRAMA	10
II.2.2.1 PLAZO	10
II.2.2.2 CRONOGRAMA	11
II.2.3. CUADROS DE COTIZACIÓN	11
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS	13
II.3.1. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA	13
II.4 ADJUDICACIÓN	13
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO	13
II.6 CONDICIONES DE ENTREGA	14
II.6.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA PREVIO AL INICIO DE LOS TRABAJOS	14
II.6.2. DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE EN OBRA	14
II.7 CONDICIONES DE PAGO	15
II.7.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	15
II.8 MULTAS	15
II.8.1. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	15
II.8.2. MULTAS POR DEFECTOS O ERRORES CONSTRUCTIVOS	16
II.8.3. MULTAS POR ATRASO EN LOS PLAZOS	16
II.8.3.1 ATRASO DE OBRA RESPECTO AL PLAN DIRECTOR DE OBRAS (PDO)	17
II.8.3.2 ATRASO EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	17
II.8.3.2.1. PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA	17
II.8.3.2.2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS APORTES AL BPS	17
II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	17
II.9.1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	17
II.10 DEFINICIÓN DE PLANO	18
II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS	18
II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN	18
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR	18
CAPITULO III	18
III.1 GENERALIDADES	18
III.2 RUBRADO	19
III.2.1. RUBRO 1. IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO	19
III.2.1.1 IMPLANTACIÓN	19
III.2.2. RUBRO 2.- DEMOLICIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO	20
III.2.2.1 RUBRO 2.1. MAMPOSTERÍA EXISTENTE	20
III.2.2.2 RUBRO 2.2.- PILAR EXISTENTE	20
III.2.2.3 RUBRO 2.3.- PISO EN ÁREA A REPARAR	20
III.2.2.4 RUBRO 2.4.- RETIRO DE ABERTURAS PARA REUTILIZAR	20
III.2.3. RUBRO 3- AMPLIACIÓN	21

III.2.3.1	RUBRO 3.1.- EXCAVACIÓN.....	21
III.2.3.2	RUBRO 3.2.- RELLENO.....	21
III.2.3.3	RUBRO 3.3.- HORMIGÓN DE VIGAS DE FUNDACIÓN, DADOS, PILAR Y VIGAS NIVEL 100.	21
III.2.3.4	RUBRO 3.4.- ALBAÑILERÍA.	22
III.2.3.1.1.	RUBRO 3.4.1- MURO LADRILLO SIMPLE VISTO (E=12CM)	22
III.2.3.1.2.	RUBRO 3.4.2- MURO LADRILLO DOBLE VISTO (E=30CM).	22
III.2.3.1.3.	RUBRO 3.4.3- CONTRAPISO E=10CM.	22
III.2.3.1.4.	RUBRO 3.4.4- PISO.	22
III.2.3.1.5.	RUBRO 3.4.5- VEREDA.....	22
III.2.3.1.6.	RUBRO 3.4.6- REVOQUE DE ARENA Y PORTLAND C/HIDRÓFUGO	23
III.2.3.1.7.	RUBRO 3.4.7- REVOQUE GRUESO	23
III.2.3.1.8.	RUBRO 3.4.8- REVOQUE FINO.....	23
III.2.3.2	RUBRO 3.5.- RECOLOCACIÓN DE ABERTURAS ALUMINIO	23
III.2.4.	RUBRO 4.- INSTALACIÓN ELÉCTRICA.	23
III.2.5.	RUBRO 5.- SUMINISTRO Y PINTURA INTERIOR EN REGISTRO DE CONTROL.....	23
III.2.6.	RUBRO 6.- PICADO DE MAMPOSTERÍA.....	23
III.2.7.	RUBRO 7.- HORMIGÓN VIGAS SOBRE CANALONES.....	24
III.2.8.	RUBRO 8.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PERFILES METÁLICOS Y PLATINAS	24
III.2.8.1	RUBRO 8.1.- PERFILES 2PNC20	25
III.2.8.2	RUBRO 8.2.- PERFILES 2PNC10	25
III.2.8.3	RUBRO 8.3.- PLATINAS 23CMX9CMX1/2"	25
III.2.9.	RUBRO 9.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ISODEC (E=20CM).	25
III.2.10.	RUBRO 10.- ALBAÑILERÍA	26
III.2.10.1	RUBRO 10.1- MURO LADRILLO SIMPLE VISTO (E=12CM).	26
III.2.10.2	RUBRO 10.2.- MURO LADRILLO DOBLE VISTO (E=30CM)	26
III.2.11.	RUBRO 11.- REVOQUE	26
III.2.12.	RUBRO 12.- PINTURA.....	27
III.2.13.	RUBRO 13.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRAS	27
CAPITULO IV.....		27
ANEXO I		27
DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS.....		27
ANEXO II		28

SECCIÓN III

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

CAPITULO I

I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

I.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la **reparación del sobretecho y la reconstrucción del local de control en edificio CAZ de la sub estación 4 Bocas**, ubicado en Salto, padrón N° 18795, sección judicial 1a. del departamento de Salto, propiedad de la Administración.

I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar "otros rubros" que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas

I.2.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:



Oficina Responsable: (ICA) Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles

Dirección: Paraguay 2385.- 1er piso

Teléfonos: 2924 90 25

I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferiores a **\$ 8.715.000**, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de **\$ 87.150** o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

CAPITULO II

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de "Presentación de Oferta" (Punto II.2.1)
- Cuadro A "Estructura Final de Precios"
- Cuadro B "Listado de Rubros"
- Se deberán presentar en formato papel y en formato digital (formato Excel) los cuadros A y B
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto Nº 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:

Categoría I: Arquitectura, especialidad A o B o C.

Consultas: Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

II.1.1. Formularios

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección.

II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)

Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.8% del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

II.1.2.2 Cotización, precio y garantías

a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

Los precios serán ajustables.

El ajuste de precios citado se regirá de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

b) Fórmula para cargas sociales

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

P = precio ajustado

P₀ = precio básico

ICC₁ = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del avance de obra.

ICC₀ = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

J₁ = Jornal mínimo nacional del medio oficial albañil categoría 5 (Grupo 9), homologado por el Poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

J₀ = Ídem al J1 pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

II.1.3.1 Imprevistos

Se podrá adjudicar un **20%** de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **25%** del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

II.1.3.2 Impuestos

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

II.1.3.3 Aportes Sociales

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.8 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:

II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de "Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96" presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).

- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada,

los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

II.1.4. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años.

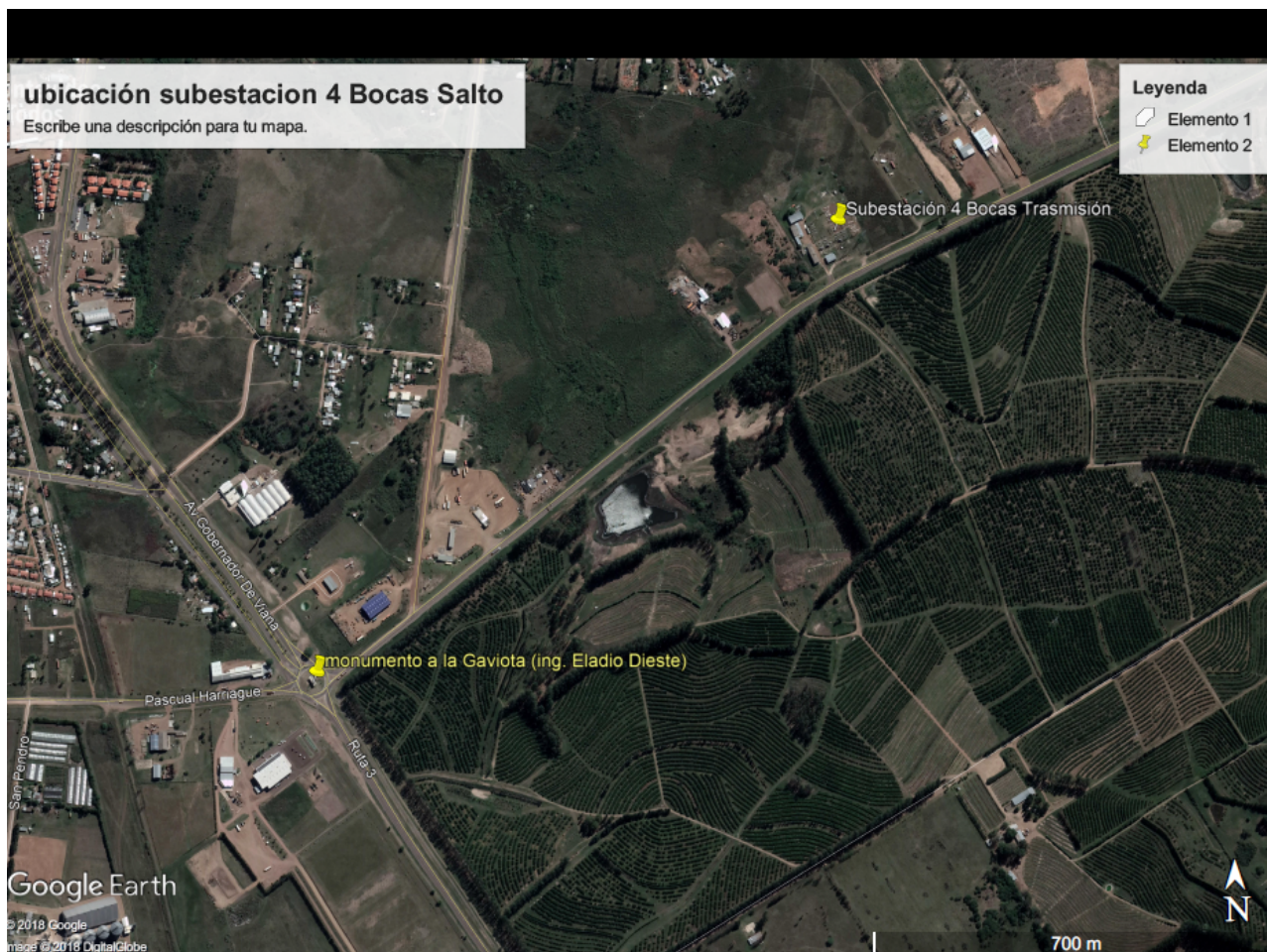
Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación. Se deberá indicar: tipo de obra, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

II.1.5. Visita previa

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido.

Las personas que concurren deberán llevar zapatos de seguridad y casco.

La visita se realizará el día 13 de noviembre a las 14.00hs., el lugar y hora de encuentro será en el acceso al predio de la sub estación. 4 bocas Salto.



La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas dirigirse a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles (calle Paraguay Nº 2385 planta alta), con los técnicos responsables: arq. Fabián Core, ing. Marcelo Alves, tel.: 2924 4976 - 2924 9295 - 2924 9025 interno 1070 o 1062. Correo electrónico: fcore@ute.com.uy y/o malves@ute.com.uy

II.2 OFERTA

Formulario

NN _____ domiciliado en la ciudad de _____ Calle _____ Nº _____ teléfono _____ fax _____ se compromete a construir y entregar las obras con destino a la Reconstrucción del sobretecho y del local registro de control en edificio CAZ de la sub estación 4 bocas, ubicado en Salto, padrón N° 18795, sección judicial 1a. del departamento de Salto, propiedad de la Administración, en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra N° y los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista, planos

No PR 5761, PA 5762 al 5763, PE 5680 al 5682, PE 5700 y PE 5732 de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Pliego de Condiciones (Sección I - Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)) y circulares N° _____ por el precio que se establece en el Cuadro A (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma

II.2.2.1 Plazo

Se fija un plazo máximo de **65 días hábiles ininterrumpidos** a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la terminación de las obras.

Se entiende por "días hábiles ininterrumpidos" los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

II.2.2.2 Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, este último en un archivo correspondiente al programa Microsoft Project, Excel o similares, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en el Cuadro B.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumple el plazo de obra máximo previamente establecido para la finalización total de obras.

II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
20% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0,20)	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + 20% Imprevistos	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x 0.718)	\$ 0,00
25% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0,25)	\$ 0,00
Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + Imprevistos de Leyes Sociales.	\$ 0,00

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.



LICITACIÓN ABREVIADA: Reconstrucción del sobretecho y del local de control en edificio CAZ Salto.-							
CUADRO Nº 2: ESTUDIO DE RUBROS							
RUBROS	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (\$)	(I) PRECIO TOTAL (\$)	Mano de Obra UTE (%)	(II) Mano de Obra (%)	(I x II) Monto imponible de LLSS (\$)
1	IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO (<=\$50.000,00)	gl	1		50%		
Local 'registro de control'							
2	Demolición						
2.1	Mampostería existente	m2	20		50%		
2.2	Pilar existente	gl	1		50%		
2.3	Piso de área a reparar	m3	0,66		50%		
2.4	Retiro de aberturas para reutilizar	un	3		50%		
3	Ampliación						
3.1	Excavación	gl	1		52%		
3.2	Relleno	gl	1		22%		
3.3	Hormigón de vigas de fundación, dados, pilar y vigas nivel 100	m3	1		25%		
3.4	Albañilería						
3.4.1	Muro ladrillo simple visto (e=12cm)	m2	27,0		22%		
3.4.2	Muro ladrillo doble visto (e=30cm)	m2	9,0		22%		
3.4.3	Contrapiso	m2	5,43		22%		
3.4.4	Piso	m2	5,43		22%		
3.4.5	Vereda	m2	2,0		22%		
3.4.6	Revoque a y p c/hidrófugo	m2	6,5		22%		
3.4.7	Revoque grueso	m2	12,3		22%		
3.4.8	Revoque fino	m2	12,3		22%		
3.5	Recolocación de aberturas de aluminio	un	3,0		22%		
4	Instalación eléctrica	gl	1,0		15%		
5	Suministro y pintura interior Registro Control	m2	8,0		20%		
Sobretecho Isodec							
6	Picado de mampostería	gl	1		50%		
7	Hormigón vigas sobre canalones	m3	1,5		25%		
8	Suministro y colocación de perfiles metálicos y platinas						
8.1	Perfiles 2PNC20	ml	52,0		26%		
8.2	Perfiles 2PNC10	ml	15,0		26%		
8.3	Platinas 23cm x 9cm x 1/2"	Un	12,0		26%		
9	Suministro y colocación de ISODEC (e=20cm)	m2	140,0		15%		
10	Albañilería						
10.1	Muro ladrillo simple visto (e=12cm)	m2	7,30		22%		
10.2	Muro ladrillo doble visto (e=30cm)	m2	10,00		22%		
11	Revoque	m2	10,00		22%		
12	Pintura	m2	10,00		20%		
13	Limpieza y retiro de obras.	gl	1,00		30%		
TOTAL SUMA DE RUBROS						Total monto de Mano de Obra	\$0,00
			\$ 0,00				

II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el Punto 20 de la Sección I.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección).
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto II.1.3.3 respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.

II.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente, de acuerdo a los precios cotizados en el Cuadro A.

II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra. (FO-UTE-SL-0076/00, que se anexa).

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la **Declaración de Actividades Planificadas** por la Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS

- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (**PDO**)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

II.6.2. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5º) registrado en la IGTS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I.

II.7 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

En el caso de ejercerse la opción prevista en el numeral 1 del punto 27 de la Sección I, el depósito de la garantía de fiel cumplimiento será de un 5% del monto total adjudicado.

II.8 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todas los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo		*	*	*

	indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.				
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitudes especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

UI - Unidad Indexada

NOTA: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato

II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.8.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

II.8.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **0.80 %** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por

atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

II.8.3.2 Atraso en la presentación de documentos

II.8.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

II.8.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.9.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de

mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

II.10 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CAPITULO III

GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y se refiere a los planos PR 5761, PA 5762, PA5763, PE 5680, PE 5681, PE5682, PE 5700 y PE 5732.

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a **jueves de 7 a 17 horas y de 7 a 16 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales). Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 7 a 12, en tareas que no requieran presencia de la misma.**

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por acceso principal, anunciándose con personal de seguridad del edificio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc..

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

III.2 RUBRADO

Rubro 1. Implantación y Replanteo

El monto máximo de este Rubro deberá ser INFERIOR o igual a \$50.000,00.

III.2.1.1 Implantación

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el Decreto N°125/2014.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones serán de cuenta del contratista.

Se dispondrá de una toma de agua 1/2" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale

la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por los robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

LOCAL REGISTRO DE CONTROL

III.2.2. Rubro 2.- Demolición y acondicionamiento del terreno.

Principalmente rige la Sección II - Memoria Constructiva General y punto 39 de la Sección I del presente Pliego.

Todos los elementos, materiales y escombros producto de las demoliciones, serán retirados del predio, a costo de la empresa contratista.

El contratista deberá tramitar todos los permisos necesarios para ejecutar dichas tareas.

Rubro 2.1. Mampostería existente.

Se demolerán los muros exteriores que se indican en los planos **PR 5761 y PA 5762**. Incluir en el rubro todas las tareas necesarias para llevar a cabo el trabajo.

III.2.2.2 Rubro 2.2.- Pilar existente.

Se demolerá el pilar de hormigón existente, que se indica en los planos **PR 5761**. Incluir en el rubro todas las tareas necesarias para llevar a cabo el trabajo.

III.2.2.3 Rubro 2.3.- Piso en área a reparar.

Se demolerá el piso de la zona registro control, el área se indica en el plano **PR 5761**. Incluir en el rubro todas las tareas necesarias para llevar a cabo el trabajo.

III.2.2.4 Rubro 2.4.- Retiro de aberturas para reutilizar.

Se retirarán todas las aberturas de aluminio existentes de la construcción a reformar, las cuales serán reutilizadas. En caso de rotura de algún elemento, (vidrios, herrajes), deformación de la estructura de la abertura, se deberán reponer en un caso y reparar o sustituir en el otro. Ver planos **PA 5763**.

III.2.3. Rubro 3- Ampliación.

Rubro 3.1.- Excavación.

Principalmente rige la Sección II-Memoria Constructiva General y punto 39 de la Sección I del presente Pliego.

En la zona a construir el dado y las vigas de fundación indicadas en PE5732, se excavará de forma uniforme hasta alcanzar 1,00m por debajo del nivel de piso terminado.

Todo el material excedente de la excavación y que no sea utilizado en el relleno cotizado por RUBRO 3.2, será retirado del predio y dispuesto según indique la normativa municipal, a costo de la empresa contratista.

III.2.3.2 Rubro 3.2.- Relleno.

Principalmente rige la Sección II-Memoria Constructiva General del presente Pliego.

Una vez construidas la base D14a y las vigas I51a y I12a, se deberá rellenar el área hasta alcanzar el nivel de rasante del contrapiso. El relleno se compactará en capas, de espesor acorde a los elementos de compactación con que cuente la empresa contratista, con la finalidad de alcanzar una compactación adecuada.

La Dirección de Obra deberá dar su expresa aprobación de los trabajos de relleno, para que se pueda seguir adelante con la construcción del contrapiso.

Como material de relleno se podrá utilizar el extraído de las excavaciones.

III.2.3.3 Rubro 3.3.- Hormigón de vigas de fundación, dados, pilar y vigas nivel 100.

GENERALIDADES

Hormigón

El hormigón será C25 (resistencia característica de rotura a la compresión a los 28 días de 25 MPa según Norma UNIT 1050:2005).

La puesta en obra del hormigón, será vibrado, mediante la utilización de elementos sumergidos (vibradores de botella) de capacidad adecuada.

Con respecto a los ensayos sobre el hormigón fabricado, en general, rige lo especificado en Pliego de Condiciones Generales, punto II.4.28.

Si la temperatura ambiente es inferior a 4°C no se autorizará el hormigonado.

Control de calidad del hormigón

Caso se realice todo el volumen de hormigón de la obra en un único día, se extraerán 3 probetas. Caso se empleen más de un día, se extraerán 2 por día de hormigonado, para los ensayos de resistencia a la compresión. El Contratista proveerá los moldes estándares cilíndricos

El Director de Obra determinará la fecha de rotura de las probetas.

Tomando como referencia el valor de compresión a los 28 días. Para probetas con edades de 7 días, se tomará como aceptable un valor promedio del 70% y a los 14 días del 85%.

El Contratista realizará el curado de las probetas y realizará los ensayos de compresión del hormigón en un laboratorio de reconocida experiencia e independiente que acordará con UTE con anterioridad, a su exclusivo costo.

Todos los trabajos de hormigón armados serán coordinados con el Director de Obra y no será llenado ningún elemento estructural sin la autorización del mismo.

Acero

El acero para estructura de hormigón armado será conformado de 5000 Kg/cm² de límite convencional de fluencia y 5500 Kg/cm² de rotura a la tracción.

Juntas de hormigonado

Las juntas de hormigonado, serán coordinadas con la Dirección de Obra, debiéndose situar en dirección lo más normal posible a la de las tensiones de compresión.

Antes de reanudar el hormigonado se debe limpiar la junta de toda suciedad, se retirará picando la capa superficial de mortero dejando los agregados al descubierto.

No se permite reanudar el hormigonado hasta tanto la Dirección de Obra no apruebe el estado de la superficie de la junta.

En función de la posición de la junta y el intervalo de tiempo entre hormigonados, la Dirección de Obra podrá determinar la impregnación de la superficie de la junta con productos sintéticos (en base a resinas tipo epoxi) que oficie de puente de adherencia, del tipo SIKADUR 32 o similar. Se deben seguir las recomendaciones del fabricante en su aplicación tomando especial cuidado de no superar el tiempo máximo de aplicación del producto previo al hormigonado. El costo del producto se considera incluido en la oferta.

ELEMENTOS A CONSTRUIR

Este rubro debe incluir la construcción de las vigas de fundación, dado, pilar y vigas nivel 100.

Ver detalles en el plano PE5732.

Trabajos previos al hormigonado de vigas fundación y nivel 100:

-Para el caso de las vigas de fundación en la "unión" junto al dado existente y de la viga de nivel 100 en el "apoyo" del pilar existente, se deberán anclar los hierros longitudinales de las vigas con anclaje químico tipo anchorfix-1, a los dados o pilar existente, dependiendo del caso.

La viga V114a, según plano PE5732, se deberá hormigonar en una sola etapa junto con la viga sobre el canalón de hormigón (viga detallada en el rubro 7).

III.2.3.4 Rubro 3.4.- Albañilería.

III.2.3.4.1. Rubro 3.4.1- Muro ladrillo simple visto (e=12cm)

Los muros exteriores a reconstruir desde el nivel superior de viga de fundación hasta el nivel de viga 100 (dintel), será simple, visto y se construirán con ladrillo de prensa de 25x12x5,5cm. La cara interior se revocará con arena y portland más hidrófugo. En el interior se revocará con fino perfectamente a plomo y fretachada, luego se aplicará sobre él, enduido y pintura. Se aplicarán las manos de enduido necesarias para lograr un acabado perfecto, uniforme y parejo. En la unión con la mampostería existente se deberá anclar con bigotes de hierro de Ø6 mm de espesor cada ½ metro, teniendo en cuenta de que el mortero de toma sea de arena y portland para no atacar la varilla de acero.

III.2.3.4.2. Rubro 3.4.2- Muro ladrillo doble visto (e=30cm).

La continuación de los muros exteriores a partir del nivel de viga 100 (dintel) serán dobles, se construirán con ladrillo de prensa de 25x12x5,5cm. Se deberá impermeabilizar la cara exterior del muro interior, se revocará con arena y portland + hidrófugo. En el interior se revocará con gruesa + fino perfectamente a plomo y fretachada, luego se aplicará sobre él, enduido y pintura. Se aplicarán las manos de enduido necesarias para lograr un acabado perfecto, uniforme y parejo. Los muros irán unidos entre sí por bigotes de hierro de Ø6 mm. de espesor cada ½ metro, teniendo en cuenta de que el mortero de toma sea de arena y portland para no atacar la varilla de acero.

III.2.3.4.3. Rubro 3.4.3- Contrapiso e=10cm.

Los contrapisos serán de hormigón tipo C12,5 (resistencia característica de rotura a la compresión a los 28 días de 12.5 MPa según Norma UNIT 1050:2005) de 10cm de espesor.

Se deberán realizar todas las canalizaciones, bandejas, ductos, pases, etc. de eléctrica que vayan por el contrapiso.

III.2.3.4.4. Rubro 3.4.4- Piso.

Se realizará una carpeta niveladora de arena y portland. Sobre esta carpeta se colocará baldosas de porcelanato rectificado 60x60cm. en tono de gris. Se pegarán con Bindafix o similares para porcelanato. Los zócalos se realizarán de madera de 7.5cm. de altura.

III.2.3.4.5. Rubro 3.4.5- Vereda

Se deberá reconstruir los metros cuadrados de vereda que se hayan demolido para la excavación. Se realizará el contrapiso de 10cm con balasto fino y portland al 6x1. La terminación deberá ser la misma que la vereda existente, monolítico lavado in situ.

III.2.3.4.6. Rubro 3.4.6- Revoque de arena y portland c/hidrógugo

Para la elevación del muro a partir de la viga de fundación y hasta 3 hiladas como mínimo por encima del nivel de piso terminado, se utilizara en sus juntas horizontales y verticales mortero Tipo F (de la M.G.C. del M.T.O.P.) de arena y portland con hidrófugo en una relación 1 a 10. Con este mismo mortero se revocarán ambas caras del cerramiento desde la fundación hasta el nivel de piso terminado y solamente se revocara la cara interior del resto del muro.

III.2.3.4.7. Rubro 3.4.7- Revoque grueso

Se revocará la cara interior del muro nuevo con mortero tipo M (de la M.G.C. del M.T.O.P.)

III.2.3.4.8. Rubro 3.4.8- Revoque fino

Se revocará la cara interior del muro nuevo con mortero tipo G (de la M.G.C. del M.T.O.P.) perfectamente a plomo y fretachada, luego se aplicará sobre él, enduido y pintura

III.2.3.5 Rubro 3.5.- Recolocación de aberturas aluminio

Se cotizará la colocación de las 2 puertas y de la ventana retiradas en la demolición. Las mismas deberán estar en buen estado.

III.2.4. Rubro 4.- Instalación eléctrica.

Se Suministrará y colocará:

-1 módulo de pared para red y para potencia el cual tendrá un tomacorriente tres en línea y un tomacorriente Schuko y 4 RJ4S.

-1 luminaria LED tipo tubo, que se comandara desde el interruptor de pared.

Todas las canalizaciones y cajas serán aparentes (metálicas) del tipo DAISA a una altura mínima de 25cm para el caso de los tomacorrientes.

En todos los casos, se utilizaran los correctos accesorios para derivaciones y empalmes tanto para cableado como para canalizaciones.

III.2.5. Rubro 5.- Suministro y pintura interior en registro de control.

Se deberán pintar los paramentos del local registro de control que fueron revocados a nuevo, la misma será con pintura del tipo al agua de marca reconocida, sus características: látex lavable para interiores. El oferente deberá presentar ficha técnica del producto ofertado para su aprobación por la Dirección de Obra. El color del paramento se consultara con la Dirección de Obra.

SOBRETecho ISODEC**III.2.6. Rubro 6.- Picado de mampostería.**

Principalmente rige la Sección II - Memoria Constructiva General y punto 39 de la Sección I del presente Pliego.

Este rubro comprende los trabajos de picado de mampostería en las zonas sobre los canalones de hormigón existentes (en las fachadas del frente y del fondo), en los laterales y en la zona que "apoyará" la viga V151a. En el caso del picado sobre los canalones, se debe picar hasta dejar descubierto el hormigón del canalón. La mampostería junto al pilar se picará hasta descubrir el hormigón en la zona a anclar la armadura de la viga V151a.

La empresa contratista deberá acopiar y dar disposición final a estos desechos. Dicho trabajo se considera incluido dentro de éste rubro.

III.2.7. Rubro 7.- Hormigón vigas sobre canalones.**GENERALIDADES**

Rigen las mismas generalidades establecidas en el rubro 3.3.

ELEMENTOS A CONSTRUIR

Se construirán las vigas de hormigón sobre los canalones de hormigón existentes en el techo (fachadas del frente y del fondo). La sección, armadura y detalles de dichas vigas se indican en los planos PE5680, PE5681 y PE5682.

Trabajos previos al hormigonado de las vigas sobre el canal:

- Luego de picada la mampostería hasta llegar al hormigón del canal (trabajo a cotizarse en rubro 6) se debe limpiar con cepillo o cualquier otro método que permita la eliminación de polvo o suciedades. Luego aplicar producto tipo SIKADUR 32 o similar que oficie de puente de adherencia entre el hormigón existente y el nuevo.

- Anclar (en el eje) sobre la pared del canal de hormigón existente, varillas $\Phi 10$ separadas cada 50cm, según se describe en plano PE5681, con anclaje químico tipo sika anchorfix-1 en una profundidad mínimo de 12cm. Se intercalaran estribos abiertos $\Phi 6$ cada 50cm, de forma tal que la separación entre $\Phi 10$ y $\Phi 6$ será de 25cm.

- Dejar presentadas las platinas de apoyo de los perfiles 2PNC20 metálicos, que se describen en el rubro 8, con los correspondientes pernos soldados a la misma.

- Dejar en espera varillas roscadas $\Phi 10$ con gancho, embebidas en hormigón de las vigas a construir mínimo 20cm, que serán los anclajes de las chapas de isodec que apoyarán sobre las vigas en los extremos de las chapas de Isodec. Se deberá colocar 2 varillas por cada extremo de chapa de isodec, al tercio del ancho de las mismas, salvo que se indique lo contrario. Ver detalles en el plano PE5700.

Luego de presentados y soldados los perfiles 2PNC20 en las platinas (con la viga ya hormigonada) se deberá rellenar los espacios que quedarán entre los perfiles, la platina y la chapa de isodec.

III.2.8. Rubro 8.- Suministro y colocación de perfiles metálicos y platinas**GENERALIDADES**

Perfiles de acero estructural

Los perfiles de acero estructural deberán cumplir:

- Tensión característica mín. de rotura por tracción, flexión o compresión de 400 Mpa.
- Tensión característica mín. de fluencia por tracción, flexión o compresión de 250 Mpa.
- Alargamiento característico mínimo a la rotura por tracción de 20%.

Pintura anti-óxido

Previa preparación y limpieza, sobre la superficie libre de óxido, se deberá aplicar mínimo 2 manos de anti-óxido a todos los perfiles y platinas suministradas.

Todos los elementos que fueron soldados deberán estar libre de escoria, previo a ser pintados.

Electrodos

En general el tipo de soldadura será por arco eléctrico, en caso de no especificarse lo contrario, se utilizarán las series de electrodos E60 o E70.

Uniones soldadas

Las soldaduras a realizar serán de acuerdo a las especificaciones de la norma AWS.

Cuando se soliciten cordones de soldadura continuos, estos deberán resultar de costuras espaciadas cortas e intermitentes, evitando calentamientos excesivos que provoquen la deformación de las piezas a unir.

Control de calidad de las uniones soldadas

Las soldaduras deberán quedar completamente rígidas y como parte integral de las piezas metálicas que se unen, libres de picaduras, escorias u otros defectos.

Las superficies de soldadura deberán quedar uniformes, regulares y cubrir toda el área indicada.

Todas las soldaduras serán inspeccionadas antes de ser pintadas.

En caso de que la inspección visual no sea suficiente o genere dudas en cuanto a su calidad, deberá procederse a la realización de una inspección por medio de ensayo no destructivo (partículas magnéticas, tintas penetrantes, ultrasonido o radiografías).

La empresa contratista deberá extender certificado de inspección que cubra todas las soldaduras realizadas en la obra.

III.2.8.1 Rubro 8.1.- Perfiles 2PNC20

Se incluye en este rubro el suministro, montaje y ejecución de los perfiles 2PNC20 dispuestos de acuerdo a lo especificado en los planos PE5680 y PE5181. Los tramos de perfiles 2PNC20 se soldarán en sus extremos a las platinas que quedarán en espera en las vigas descritas en el rubro 7.

Los cordones de soldadura que vincularan los 2PNC20 serán de 7cm en intervalos de 0.50m, las soldaduras deberán quedar libres de escoria para su posterior pintura.

Dicho rubro se pagará por metro lineal de perfil 2PNC20 colocado.

III.2.8.2 Rubro 8.2.- Perfiles 2PNC10

Se incluye en este rubro el suministro, montaje y ejecución de los perfiles 2PNC10 dispuestos de acuerdo a lo especificado en los planos PE5680 y PE5181. Los tramos de perfiles 2PNC10 se soldarán en sus extremos a los perfiles 2PNC20 ya colocados.

Los cordones de soldadura que vincularan los 2PNC20 serán de 7cm en intervalos de 0.50m, las soldaduras deberán quedar libres de escoria para su posterior pintura.

Dicho rubro se pagará por metro lineal de perfil 2PNC10 colocado.

III.2.8.3 Rubro 8.3.- Platinas 23cmx9cmx1/2"

Se incluye en este rubro el suministro y colocación de platinas metálicas de 23cm x 9cm x 1/2", junto con los pernos de anclaje. Las mismas se ubicarán de acuerdo al plano PE5680 y los detalles establecidos en los planos PE5681 y PE5682.

Los pernos de anclaje de las platinas deberán ser soldados a la platina mediante soldadura de tapón, no se admitirá otra forma de unión. Los pernos serán del tipo ASTM A307 o de superior calidad.

Las platinas deben ser colocadas previo al hormigonado, tal como se describe en el rubro 7. No se admitirá colocar las mismas de forma posterior al hormigonado.

III.2.9. Rubro 9.- Suministro y colocación de ISODEC (e=20cm).

Se incluye en este rubro el suministro y colocación de paneles autoportantes del tipo Isodec de BROMYROS de espesor 20cm.

Ver planos PE5681, PE5682 y PE5700.

Se deberá incluir en este rubro todos los materiales (piezas y varillas de anclaje, selladores, tacos, tuercas, arandelas, remaches, goteros, babetas, etc.) y tareas necesarias para una correcta instalación del cerramiento, garantizando la estanqueidad del sobretecho a colocar.

Tener presente que en la edificación a colocar los paneles, existe un techo de chapa lo cual no permite trabajar por abajo en la instalación del Isodec. Para ello se tendrá que colocar en los apoyos intermedios (2PNC10) piezas de anclaje del tipo que se muestra a continuación:

Imagen de pieza a suministrar para anclaje de Isodec – Perfiles 2PNC10

A su vez dicho rubro debe incluir el canalón de chapa (misma chapa que Isodec) según esquema de fabricante sugerido (ancho 20cm).

Los paneles de Isodec a utilizar deben ser de calidad semejante a la del proveedor sugerido, con materiales ensayados y certificados.

Las chapas de Isodec a colocar en los extremos laterales, junto a los pretils, deberán anclarse al pretil en todo el largo, con tornillos y tacos expansivos cada 50cm. Para ello el módulo de Isodec deberá tener un sobrante de la capa superior metálica (la misma capa metálica que la chapa de Isodec, en todo el largo, ver detalle en plano PE5682)..

III.2.10. Rubro 10.- Albañilería

III.2.10.1 . Rubro 10.1- Muro ladrillo simple visto (e=12cm).

En los sectores de fachada de ladrillo visto se deberá levantar las hiladas que sean necesarias hasta llegar al ISODEC. Se construirán con ladrillo de prensa de 25x12x5,5 cm. Los muros irán unidos entre sí por bigotes

de hierro de 6 mm. de espesor cada metro cuadrado de superficie.

III.2.10.2 Rubro 10.2.- Muro ladrillo doble visto (e=30cm)

Se deberá construir el pretil de ladrillo con doble muro a continuación del pretil existente de hormigón armado en los lados más cortos del techo. Se construirán con ladrillo de prensa de 25x12x5,5cm. La cara exterior será de ladrillo visto. Se deberá impermeabilizar la cara interior del muro a partir de la babeta y la parte superior del pretil, se revocará con arena y portland + hidrófugo. Los muros irán unidos entre si por bigotes de hierro de 6 mm. de espesor cada metro cuadrado de superficie.

III.2.11. Rubro 11.- Revoque

Se deberán revocar los tramos vistos de vigas nuevas construidas en el canalón. Se dejara una buña de 1 cm entre el hormigón viejo y el revoque nuevo.

Mortero grueso del tipo M y mortero fino del tipo G, de la M.G.C. del M.T.O.P.

III.2.12. Rubro 12.- Pintura

Todos los elementos que fueron reparados que incluyen pretils, vigas, se pintarán con pintura elastocolor o producto similar, se aclara que deberá contener las mismas características técnicas que la solicitada. Se aplicarán tres manos que entre las tres cubran un espesor de 100 micrones seco, que es la mínima protección contra los ataques de los agentes agresivos del medio.

El oferente deberá presentar ficha técnica de los productos en la oferta para su aprobación por la Dirección de Obra. El color del paramento se consultará con la Dirección de Obra.

III.2.13. Rubro 13.- Limpieza y retiro de obras

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

NOTA IMPORTANTE: Previo a la realización de la etapa posterior en el proceso de trabajo se deberá solicitar la inspección y aceptación del Director de las obras. En caso contrario se correrá el riesgo de que deba realizar los trabajos ejecutados sin la debida autorización a su entero costo nuevamente.

En todos los rubros se pagará lo efectivamente realizado por el oferente que ejecute los trabajos.



CAPITULO IV

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la
Empresa: _____ RUT: _____ en
calidad de: _____ domiciliada en:
_____, N°: _____ Localidad:
_____, Departamento: _____ formula
declaración jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican
por el Pedido N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales
que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.
4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del M.V.O.T.M.A.: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de la Firma	Oficina de UTE
Documento de Identidad	Firma de receptor de UTE

ANEXO II

Se deberán adjuntar los documentos:

FO-UTE-SL-0075.Rev.00 - Declaración Actividades EC. Dec. 125_014.pdf que se refiere a la Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP) y **FO-UTE-SL-0076.Rev 00- Declaración Documentación Obligatoria ECP.pdf** que se refiere a la Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP), para la publicación de la licitación en el sitio de Internet de UTE.

INTEGRAN ESTOS RECAUDOS :

- **PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II**
- **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES - SECCIÓN III**
- **PLANOS: PR 5761, PA 5762 al 5763, PE 5680 al 5682, PE 5700 y PE 5732. (formato de planos: A3)**
- **FO-UTE-SL-0075.Rev.00-Declaración Actividades EC.Dec.125_014.pdf**
- **FO-UTE-SL-0076.Rev.00-Declaración Documentación Obligatoria ECP.pdf**