

## SECCION III

# PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

PARTE I:           CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II:          MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

**Obra: Acondicionamiento Seccional Cerros de Vera**

## INDICE

SECCIÓN III.....	5
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES .....	5
CAPITULO I.....	5
I.1 GENERALIDADES.....	5
I.2 OBJETO.....	5
I.2.1. Descripción .....	5
I.2.2. Dirección de Contacto: .....	6
I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	6
CAPITULO II.....	7
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	7
II.1.1. Formularios.....	7
II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros).....	7
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios) .....	8
II.1.4. Antecedentes de obra realizada .....	10
II.1.5. Visita: xx/xx/2017. ....	11
II.2.1. Formulario .....	12
II.2.2. Plazo de finalización de obras .....	12
II.2.3. Cuadros de cotización .....	12
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS .....	14
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta .....	14
II.4 ADJUDICACIÓN .....	14
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO .....	14
II.6 CONDICIONES DE ENTREGA .....	14
II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos .....	14
II.6.2. Documentación disponible en Obra .....	15
II.7 RECEPCIÓN PROVISORIA.....	15
II.8 RECEPCIÓN DEFINITIVA .....	15

<b>II.9</b>	<b>CONDICIONES DE PAGO</b>	<b>16</b>
II.9.1.	Garantía de fiel cumplimiento de Contrato	16
<b>II.10</b>	<b>MULTAS</b>	<b>16</b>
II.10.1.	Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo	16
II.10.2.	Multas por defectos o errores constructivos	19
II.10.3.	Multas por atraso en los plazos	19
<b>II.11</b>	<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>20</b>
II.11.1.	Ejecución del contrato	20
<b>II.12</b>	<b>DEFINICIÓN DE PLANO</b>	<b>20</b>
<b>II.13</b>	<b>CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS</b>	<b>21</b>
<b>II.14</b>	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN</b>	<b>21</b>
<b>PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR</b>		<b>22</b>
<b>CAPITULO III</b>		<b>22</b>
<b>III.1</b>	<b>GENERALIDADES</b>	<b>22</b>
<b>III.2</b>	<b>RUBRADO</b>	<b>24</b>
III.2.1.	RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO	24
III.2.2.	RUBRO 2.- RETIRO TECHO EXISTENTE Y CIELO RASO EXISTENTE	24
III.2.3.	RUBRO 3.- DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS	25
III.2.4.	RUBRO 4.- RELLENO Y PREPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA PARA INSTALAR EL ISOPANEL	25
III.2.5.	RUBRO 5.- SUMINISTRO ISOPANEL O SIMILAR	25
III.2.6.	RUBRO 6.- COLOCACIÓN ISOPANEL O SIMILAR	25
III.2.7.	RUBRO 7.- SUMINISTRO DE SPLITS 9000 BTU/HR CLASE A	25
III.2.8.	RUBRO 8.- INTALACIÓN DE LOS EQUIPOS	26
III.2.9.	RUBRO 9.- SUMINISTRO COLECTOR SOLAR PLAN SOLAR	26
III.2.10.	RUBRO 10.- INSTALACIÓN COLECTOR SOLAR	26
III.2.11.	RUBRO 11.- INSTALACIÓN LUMINARIAS NUEVAS	27
III.2.12.	RUBRO 12.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA	27
<b>CAPITULO IV</b>		<b>28</b>
<b>ANEXO I</b>		<b>28</b>
<b>DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS</b>		<b>28</b>
<b>ANEXO II</b>		<b>30</b>
<b>ANEXO III</b>		<b>29</b>

## **SECCIÓN III**

### **PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES**

#### **CAPITULO I**

##### **I.1 GENERALIDADES**

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.

##### **I.2 OBJETO**

El objeto de la presente compra es el suministro en la modalidad llave en mano en la seccional 13 Cerros de Vera, Salto, según el siguiente detalle:

- 1- Retiro de techo existente y cielorraso existente.
- 2- Suministro y colocación de 170 m<sup>2</sup> de isodec o similar de 20cm de espesor,
- 3- Suministro e instalación de 3 equipos de aire acondicionado, mini Split de 9000BTU, clase A o inverter.
- 4- Suministro e instalación de un colector solar compacto con tanque de 150 litros para la generación de agua caliente autorizado por plan solar.
- 5- Sustitución de luminarias actuales por luminarias que serán suministradas por UTE.

La totalidad del objeto se va a adjudicar a un único oferente.

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas.

##### **I.2.1. Descripción**

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas.

#### **I.2.2. Dirección de Contacto:**

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:

**Oficina Responsable:** EFICENER, Eficiencia Energética

**Dirección:** Gral. Aguilar 1079 - 1er piso

**Teléfonos:** 22700 70 77

#### **I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

No aplica

## CAPITULO II

### FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Punto II.2.1)
- Cuadro A “Estructura Final de Precios”
- Cuadro B “ Listado de Rubros”
- Se deberán presentar en formato papel y en formato digital (formato Excel) los cuadros A y B
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre.

**Consultas:** Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

#### II.1.1. Formularios

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección.

#### II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)

##### Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.4 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

#### **II.1.2.2 Cotización, precio y garantías**

##### **a) Forma y alcance de la cotización.**

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

**Los precios no serán ajustables.**

#### **II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)**

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

##### **II.1.3.1 Imprevistos**

Se podrá adjudicar un **10% de la suma de rubros** para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **10% del monto de leyes sociales** para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra previo a su ejecución. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

##### **II.1.3.2 Impuestos**

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

##### **II.1.3.3 Aportes Sociales**

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un **valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible**. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.4 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

**UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.**

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

**Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.**

#### **II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:**

##### **II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:**

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.



#### **II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:**

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

**1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)**

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

**2.- Planilla de recaudación nominada.**

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

**3.- Documentación adicional.**

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

**4.- Formulario de pago de BPS.**

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

#### **II.1.4. Antecedentes de obra realizada**

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación. Se deberá indicar: tipo de obra, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

#### **II.1.5. Visita: 12/11/2018. Hora: 17:00.**

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido. **La visita se realizará el día 12/11/2018, el lugar y hora de encuentro será la Seccional 13 Cerros de Vera, Salto. Hora 17:00.**

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Previo a la visita deberá **confirmarse asistencia** a la Subgerencia Esco de Eficiencia Energética (calle Aguilar Nº 1079 – primer piso), con los técnicos responsables, Hector Netto - Cecilia Caprani - Viviana Fonseca (Tel.22007077 int. 1801).

## II.2 OFERTA

### Formulario

NN..... domiciliado en la ciudad de..... Calle.....  
 ..... N°..... teléfono..... fax..... se compromete a construir y entregar las obras con destino a la **Seccional 13 ubicada en Cerros de Vera departamento de Salto**, en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra N° y los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista, PLANOS, de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Pliego de Condiciones (Sección I - Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)) y circulares N° ..... por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

### II.2.2. Plazo de finalización de obras

#### II.2.2.1 Plazo

Se fija un plazo máximo de **20 días hábiles ininterrumpidos** a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la terminación de las obras.

Se entiende por “días hábiles ininterrumpidos” los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

### II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

#### Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
<b>10% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0.10)</b>	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + <b>10% Imprevistos</b>	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x <b>0.714</b> )	\$ 0,00

<b>10% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0.10)</b>	\$ 0,00
<b>Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 10% Imprevistos de Leyes Sociales.</b>	\$ 0,00

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

#### **Cuadro B: Listado de Rubros**

A continuación se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

**La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.**

Rubro	Descripcion	Unidad	(I) Cantidad	(II) Precio unitario (\$)	(III)=(I)*(II) Precio TOTAL (\$)	(IV) Mano de obra UTE (%)	(V) Mano de obra (%)	(VI)=(III)*(V) Monto imponible de LLSS (\$)
1	Implantación y replanteo	gl	1			20%		
2	Retiro techo existente y cielo raso existente	gl	1			20%		
3	Disposición final de los desechos	gl	1			10%		
4	Relleno y preparación de la estructura para instalar el isopanel	gl	1			23%		
5	Suministro isopanel o similar	m2	170			No aplica		
6	Colocación isopanel o similar	gl	1			20%		
7	Suministro de splits 9000 BTU/hr Clase A	unidad	3			No aplica		
8	Intalación de los equipos	gl	1			15%		
9	Suministro colector solar Plan SOLAR	unidad	1			No aplica		
10	Instalación colector solar	gl	1			15%		
11	Instalación luminarias nuevas	unidad	10			16%		
12	Limpieza y retiro de obra	gl	1			25%		
	<b>TOTAL</b>				.....			

## II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

### II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el Punto 20 de la Sección I.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección).
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto II.1.3.3 respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.

## II.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente, de acuerdo a los precios cotizados en el Cuadro A.

## II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra. (FO-UTE-SL-0076/00, que se anexa).

**Nota:** Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la **Declaración de Actividades Planificadas** por la Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

## II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

**El Acta de Iniciación de Obras** se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

### II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (\*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (PDO)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

#### II.6.2. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

#### II.7 RECEPCIÓN PROVISORIA

El trabajo contratado será recibido en carácter provisorio, cuando a juicio del Director se hayan cumplido todos los términos que impone el contrato respecto a la ejecución del mismo y se cumpla con lo solicitado.

El Director documentará por escrito al contratista con respecto a la fecha de dicha recepción. De producirse observaciones, éstas serán levantadas por el mismo, iniciando los trabajos inmediatamente y terminándolos en un plazo acorde con la importancia de los mismos.

## **II.8 RECEPCIÓN DEFINITIVA**

El trabajo contratado será recibido con carácter definitivo a los 180 (ciento ochenta) días de la firma de la recepción provisoria, siempre que no se hubieran constatado vicios de materiales o de construcción imputables al contratista, quedando a expensas de éste las reparaciones que hubiera que efectuar, las que serán iniciadas dentro de los diez días siguientes al recibo de la notificación correspondiente.

En caso contrario la Administración podrá hacerlas por un tercero y por cuenta del contratista con cargo a las retenciones efectuadas, sin perjuicio de las acciones legales que la Administración considerase de su derecho iniciar.

## **II.9 CONDICIONES DE PAGO**

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

**No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).**

### **II.9.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato**

En el caso de ejercerse la opción prevista en el numeral 1 del punto 27 de la Sección I, el depósito de la garantía de fiel cumplimiento será de un 5% del monto total adjudicado.

## **II.10 MULTAS**

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

### **II.10.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*



<b>4</b>	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
<b>5</b>	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
<b>6</b>	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
<b>7</b>	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
<b>8</b>	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
<b>9</b>	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
<b>10</b>	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*



Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

UI - Unidad Indexada

Se aplicará la multa con el mínimo valor en su grado mínimo del Código Sancionatorio Decreto 186/004, cuando el incumplimiento sea por primera vez.

En caso de reincidencia, para todos los casos, se duplicará el valor de la multa.

Todos los valores son por persona.

### II.10.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

### II.10.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplido sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

#### II.10.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **1 %** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

#### II.10.3.2 Atraso en la presentación de documentos

##### II.10.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

##### II.10.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

## **II.11 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **II.11.1. Ejecución del contrato**

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

## **II.12 DEFINICIÓN DE PLANO**

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

## **II.13 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS**

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

## **II.14 CALIDAD DE EJECUCIÓN**

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

**NOTA IMPORTANTE:** La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

## PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

### CAPITULO III

#### GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y se refiere al plano Comisaria – Cerros de Vera.

La Empresa Contratista deberá presentar un cronograma de trabajo. El mismo deberá ser presentado en la forma de Diagrama de Barras, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

#### Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.).

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

El personal afectado a la obra deberá firmar la planilla correspondiente al inicio y al finalizar la jornada laboral.

#### Condiciones para la entrega de la obra

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó, retirándose fuera de Cerros de Vera y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

### **Proyecto ejecutivo.**

El Proyecto Ejecutivo a realizar por el oferente será presentado completo previo al comienzo de los trabajos. Consistirá en gráficos que expliquen la intervención, una memoria constructiva y descriptiva de los trabajos, catálogos y muestras de los materiales a utilizar y el cronograma de trabajos.

Todo esto estará firmado por un profesional Arquitecto o Ingeniero Civil con título habilitante en la República Oriental del Uruguay (asumiendo todas las responsabilidades civiles inherentes al proyecto y a la construcción) y un representante de la Empresa.

### **Permisos/Prevención de Accidentes.**

El adjudicatario está obligado a velar por la seguridad de los obreros y demás personas, tanto en el interior como en el exterior de las instalaciones, dando estricto cumplimiento a lo que establece la ley de los distintos organismos, como Banco de Seguros del Estado, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Banco de Previsión Social, etc.

Se presentará ante la Supervisión de Obra los certificados que prueben que se encuentra al día con los aportes por estos conceptos.

Se confeccionará un Plan de Seguridad para la obra, que será llevado a la práctica por un Técnico Prevencionista de Obra, el cual implementará las medidas necesarias para el buen cumplimiento del Plan. Previo al inicio de las obras el Contratista deberá efectuar el trámite ante el M.T.S.S. a los efectos de que éste organismo apruebe el Plan.

### **Construcciones Provisorias.**

La empresa también podrá utilizar el comedor y servicios higiénicos y duchas existentes de la comisaria. Se debe tener en cuenta que en algún periodo de tiempo puede no haber techo.

El contratista será responsable de sus equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

Previamente al inicio de todo trabajo en la obra, el Contratista instalará una barrera o cerco provisorio que delimitará el área de intervención (evitando la circulación de peatones en la zona de trabajo).

### **Detalles de terminación**

Para los materiales de montaje, ubicación de equipos, recorridos de caños y terminaciones en general a definir en el proyecto detallado que el adjudicatario propondrá a UTE, se deberá tener especial cuidado en no afectar la impermeabilidad de las construcciones.

### **Garantía**

Se requiere 1 año de garantía a partir de la instalación, contra daños producidos durante la operación y a consecuencia de defectos de ajuste en fábrica o uso de materiales inadecuados.

### **Capacitación**

Se deberá capacitar al personal con respecto al funcionamiento del nuevo equipamiento instalado. Se deberá entregar un manual o instrucciones de uso para el correcto funcionamiento de la instalación.

## **III.2 RUBRADO**

### **RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO**

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

#### **Implantación**

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el **Decreto 125/2014 (si corresponde)**.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

#### **Replanteo**

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

#### **Vigilancia**

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.



**No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.**

### **III.2.2. RUBRO 2.- RETIRO TECHO EXISTENTE Y CIELO RASO EXISTENTE**

Una vez determinada la secuencia de zonas de intervención se deberá de coordinar con las autoridades del lugar para que se despeje el local en el sector de trabajo.

Los días en que se está trabajando, la comisaria funcionara en otro sitio.

Todos los trabajos se ejecutarán de acuerdo a los detalles respectivos y a las indicaciones que la Supervisión de Obra imparta, de tal modo que queden en perfecto estado de terminación.

Se deberá retirar tanto el cielo raso existente así como el techo de toda la comisaría. El mismo tiene una dimensión aproximada de 170m<sup>2</sup>, el contratista deberá verificar esto en la visita para la cotización. La cubierta existente se retirará por completo.

Se deberá garantizar el cuidado de las instalaciones interiores durante todo el trabajo. En caso de inminente lluvia se deberá prever la tapada con chapones y/o cualquier material que proteja.

Se debe limpiar y extraer todo el material suelto. Los mismos serán retirados de Cerros de Vera por la empresa hasta el lugar de disposición final.

### **III.2.3. RUBRO 3.- DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS**

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona de trabajo, retirándose fuera del predio, y fuera de Cerros de Vera todo sobrante previa autorización de UTE.

Se deberá dar disposición final a los desechos de la obra.

### **III.2.4. RUBRO 4.- RELLENO Y PREPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA PARA INSTALAR EL ISOPANEL**

Corresponde a las tareas de preparación de la estructura para poder colocar el techo de isopanel.

### **III.2.5. RUBRO 5.- SUMINISTRO ISOPANEL O SIMILAR**

El oferente deberá suministrar e instalar un techo tipo ISODEC de 20 cm de espesor de acuerdo a los requisitos del fabricante. El mismo tiene una dimensión aproximada de 170m<sup>2</sup>, el contratista deberá verificar las dimensiones en la visita.

### **III.2.6. RUBRO 6.- COLOCACIÓN ISOPANEL O SIMILAR**

Se deberán tener en cuenta todos los componentes que se consideren necesarios para el correcto funcionamiento de la instalación y para obtener una instalación robusta, confiable y prolija.

La instalación será tal como indique el fabricante, debiendo quedar prolija y logrando un buen sellado. No podrá quedar espuma a la vista y las terminaciones deberán ser herméticas.

Si existiera luminarias o tomas existentes que se tengan que retirar para sustituir el techo, éstas se deberán volver a colocar de forma vista con canalizaciones en las paredes del local.

Se deberá incluir un canalón con el fin de canalizar el agua del techo y conducirlo a la tierra.

### **III.2.7. RUBRO 7.- SUMINISTRO DE SPLITS 9000 BTU/HR CLASE A**

Se deberá suministrar tres equipos mini splits clase A o inverter cada uno de 9000 BTU/hr de capacidad. Tanto los equipos interiores y exteriores deberán ser de igual marca y serie. Se pretende marcas con trayectoria en el rubro aire acondicionado y mayor a diez años de antigüedad. El suministro deberá contar con representación local, en Argentina o en Chile (adjuntar carta o documento correspondiente).

Las unidades exteriores serán colocadas a la intemperie por lo que las mismas deben de ser de material adecuado. Se tolerará un máximo de 60 dB (A) como ruido exterior.

Las unidades interiores deberán tener control remoto para su programación, encendido, apagado y elección de modo (frío, calor, deshumidificación). Es necesario que las unidades interiores y/o el control remoto indiquen la temperatura programada. Se tolerará un máximo de 45 dB(A) como ruido interior.

Los caños de refrigerante tendrán que estar debidamente aislados

### **III.2.8. RUBRO 8.- INTALACIÓN DE LOS EQUIPOS**

Se deberán tener en cuenta todos los componentes que se consideren necesarios para el correcto funcionamiento de la instalación y para obtener una instalación robusta, confiable y prolija.

Se debe tener en cuenta el retiro de los equipos existentes y cerrar los huecos que pueden dejar dichos equipos.

Las ubicaciones se mostrarán en la visita, las unidades exteriores se instalarán colgadas en la pared en el exterior con ménsulas adecuadas para tal fin.

Las conexiones frigoríficas serán de cobre y deberán ir aisladas con los materiales recomendados para interior y para exterior.

El oferente deberá proveer las canalizaciones eléctricas necesarias para instalar los equipos, las mismas serán vistas. Se realizará el tendido de conductores desde cada equipo al tablero más cercano donde se instalará una llave termomagnéticas por equipo.

Se deberá canalizar los desagües de las unidades exteriores y de las unidades interiores. Los tres equipos serán de pared y deberán incluir los soportes necesarios tanto para las unidades interiores como exteriores. Se debe dejar la pared con un acabado fino, pronto para pintar.

Las canalizaciones serán mediante electrocanal, el cual recubrirá todas las cañerías presente en el interior de la comisaria. Los recorridos deberán ser realizados de manera prolija, mediante previa aceptación de la Dirección de Trabajos.

### **III.2.9. RUBRO 9.- SUMINISTRO COLECTOR SOLAR PLAN SOLAR**

Suministro de sistema solar compacto habilitado por la URSEA para el Plan Solar con tanque de no menos de 150 litros. Si bien el suministro no se enmarca en el Plan Solar, se requiere que el equipamiento propuesto se encuentre habilitado para dicho Plan.

### **III.2.10. RUBRO 10.- INSTALACIÓN COLECTOR SOLAR**

Se deberán tener en cuenta todos los componentes que se consideren necesarios para el correcto funcionamiento de la instalación y para obtener una instalación robusta, confiable y prolija.

La instalación se realizará a nivel de piso al costado del baño. Se deberá prever un cerco de protección alrededor de la instalación solar de un metro de altura sin que genere sombras en el equipo y de deberá eliminar definitivamente el pasto en la zona. El tendido de caños podrá ser aparente. Las cañerías de agua caliente deberán ir aisladas con un material adecuado para las temperaturas que el sistema podría alcanzar y para estar al intemperie.

Se deberá tener en cuenta la estructura el sistema compacto de colectores para lograr una pendiente de 30°. A su vez la estructura será de un material adecuado para estar a la intemperie, por ejemplo acero galvanizado. La orientación será norte o lo más próximo al norte posible manteniendo la estética y evitando sombras.

Se deberá realizar la conexión al calefón y dejar todo el sistema funcionando, considerando todos los accesorios necesarios. La instalación deberá permitir anular el sistema solar y funcionar únicamente con el calefón.

Se deberá entregar planos del funcionamiento del sistema.

### **III.2.11. RUBRO 11.- INSTALACIÓN LUMINARIAS NUEVAS**

Se entregará las luminarias necesarias para sustituir las luminarias actualmente instaladas. Las mismas serán instaladas en la pared y la ubicación exacta que se definirá en la visita, así como la cantidad (aproximadamente 10 luminarias).

La instalación eléctrica de las luminarias será aparente. Deberá tener en cuenta las canalizaciones correspondientes.

### **III.2.12. RUBRO 12.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA**

El Contratista deberá mantener a la obra en buen estado de limpieza, quitándose los restos de materiales, cascotes, maderas, etc. que entorpezcan el andar por ella o produzcan aspecto desagradable. La Supervisión de Obra podrá ordenar limpiezas parciales o generales cuando el estado de la obra lo haga necesario.

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

A la entrega de la obra se efectuará una limpieza general y minuciosa de la cubierta, los canalones y todos aquellos lugares afectados por la intervención.

Esta limpieza estará a cargo del Contratista por medio de personal especializado y deberá efectuarse con el mayor cuidado y sin que se dañen las obras.

## CAPITULO IV

### ANEXO I

#### DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la Empresa:  
\_\_\_\_\_  
RUT: \_\_\_\_\_ en calidad de:  
\_\_\_\_\_  
domiciliada en:  
\_\_\_\_\_  
Nº: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
Departamento: \_\_\_\_\_ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de  
residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° \_\_\_\_\_ y  
que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad  
de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
  - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
  - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
  - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

### Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

#### Dec. 125/014

**Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:**

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.



ECP:

Licitación:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras:(especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. $\geq$ 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura ( $\geq$ 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacargas / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	Herramientas a batería
	
	

*La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.*

<p>_____</p> <p>Firma Responsable por la ECP.</p>	<p>Aclaración:</p> <p>_____</p> <p>Fecha:</p>
---	---

**CÓDIGO PENAL:**

**ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular).** El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

**ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado).** El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.



### Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha \_\_\_\_\_.

ECP:

Licitación:

Cantidad de jornales previstos:

Listado de Documentos		Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
<input type="checkbox"/>	Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/>	Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/>	Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/>	Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/>	Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/>	Carné de salud.	<input type="checkbox"/>	TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/>	Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/>	Plan de izaje.
<input type="checkbox"/>	Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/>	Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/>	Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/>	Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/>	Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/>	Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/>	Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/>	Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/>	Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/>	Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/>	Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/>	Plan de excavación.	<input type="checkbox"/>	Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
Gabinetes higiénicos Suministrados por: N° SS.HH.:	ECP <input type="checkbox"/>	Duchas Ubicadas en: N° Duchas:	Obrador <input type="checkbox"/>
	UTE <input type="checkbox"/>		Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>

#### CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.




**INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:**

- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)

- PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II