

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACION PÚBLICA

P51901

**SERVICIO DE LIMPIEZA INDUSTRIAL DE LA
CENTRAL TERMICA DE RESPALDO (LA TABLADA)
Y CENTRAL TERMICA JOSE BATLLE Y ORDOÑEZ**

UNIDAD SOLICITANTE:

GERENCIA DE GENERACIÓN TÉRMICA

INDICE

CAPÍTULO I - OBJETO	5
1. OBJETO	5
1.1. DESCRIPCION	5
1.2. ORDENAMIENTO DE ITEMS	5
1.3. ALCANCE	6
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES	8
1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	8
1.1. AGRUPAMIENTO DE ITEMS Y SUBITEMS	8
1.2. PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES	8
1.3. ANTECEDENTES DEL OFERENTE	8
1.4. VISITA	8
1.5. PRECIO Y COTIZACION	9
1.5.1. FORMA DE COTIZACION	9
1.5.2. ACTUALIZACION DE PRECIOS	10
1.6. IDIOMA EXTRANJERO	11
1.7. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	11
2. ESTUDIO DE OFERTAS	11
2.1. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA	11
2.2. FACTORES CUANTIFICABLES DE EVALUACION DE LAS OFERTAS	12
3. ADJUDICACIÓN	12
4. CONDICIONES DE ENTREGA	12
4.1. PERIODO DE CONTRATACION	12
4.2. SISTEMA DE TRABAJO	13

4.3. FORMA DE PAGO	14
5. RECEPCIÓN PROVISORIA	14
6. LIBERACIÓN DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	14
7. CONDUCCION DE MAQUINARIA Y/O VEHICULOS	14
8. RESPONSABILIDADES	15
8.1. DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS	16
8.2. INCUMPLIMIENTOS DE DECLARACION JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS	17
8.3. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE	17
9. INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISION DEL CONTRATO	17
10. REQUISITOS AMBIENTALES	19
10.1. ORDEN Y LIMPIEZA	19
10.2. GESTIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	20
10.3. MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS	20
CAPITULO III - CONDICIONES TECNICAS	21
1. ESPECIFICACIONES TECNICAS	21
1.1. CONDICIONES GENERALES	21
1.2. EQUIPO DE TRABAJO	21
1.2.1. PERSONAL	21
1.2.2. OBRADOR Y VESTUARIOS	23
1.2.3. INDUMENTARIA Y HERRAMIENTAS	23
1.2.4. INSUMOS	24
1.3. SISTEMA OPERATIVO DE TRABAJO	25
1.3.1. GENERALIDADES	25
1.3.2. ASIGNACIÓN DE TAREAS	25
1.3.3. MODALIDAD DE TRABAJO	26
1.3.4. COMPACTACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE FILTROS, TIERRA Y PIEDRA PARTIDA	26



1.3.5. DOCUMENTACIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS	27
1.3.6. INFORMACIÓN	27
1.4. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA	28
ANEXO 1: TABLA DE PRECIOS	29
ANEXO 2: CERTIFICADO DE INSPECCION A LAS INSTALACIONES DE CENTRALES TERMICAS	30
ANEXO 3: LISTA DE TAREAS	31

CAPÍTULO I - OBJETO

1. OBJETO

1.1. DESCRIPCION

El objeto del presente llamado es la contratación de una empresa para la realización del servicio de limpieza industrial y tareas asociadas en la Central Térmica de Respaldo (La Tablada) y Central Térmica José Batlle y Ordoñez.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

1.2. ORDENAMIENTO DE ITEMS

- Ítem 1. Limpieza Industrial Central Térmica de Respaldo “La Tablada” (CTR) (ver Anexo 3).**
- Ítem 2. Compactación, clasificación y disposición final de filtros de aire.**
- Ítem 3. Compactación y clasificación de filtros de aceite y/o gasoil.**

- Ítem 4. Retiro, clasificación, valoración y disposición final de residuos industriales para CTR.**
- Ítem 5. Suministro y disposición final de tierra y piedra partida**
- Subítem 5.1. Disposición final de tierra y/o piedra partida.**
- Subítem 5.2. Suministro de tierra y/o piedra partida.**
- Ítem 6. Horas de peón de retén (guardia) para CTR.**
- Ítem 7. Alquiler de volqueta de 6 m³ para CTR.**
- Ítem 8. Limpieza Industrial Central Térmica José Batlle y Ordoñez (ver Anexo 3).**
- Ítem 9. Retiro, clasificación, valoración y disposición final de residuos industriales para Central Térmica José Batlle y Ordoñez.**
- Ítem 10. Horas de peón de retén (guardia) para Central Térmica José Batlle y Ordoñez.**
- Ítem 11. Alquiler de volqueta de 6 m³ para Central Térmica José Batlle y Ordoñez.**

1.3. ALCANCE

El servicio consistirá en la limpieza industrial y tareas generales asociadas en las instalaciones industriales según se describe a continuación:

- Limpieza manual de equipos y/o superficies.
- Limpieza de equipos y/o superficies (aspiradora, cepillos, hidrolavadora (agua fría o caliente), etc.).
- Retiro, compactación y disposición final de filtros de aire en vertederos municipales de Montevideo. Retiro, clasificación por valorización (metales, plásticos, etc.) y disposición final de residuos industriales en Predio Peñarol de UTE y/o vertederos municipales de Montevideo.
- Retiro de tierra y piedra partida contaminadas (hidrocarburos, productos químicos, etc.) para su disposición final en Cámara de Industria y Comercio con previa tramitación por parte de UTE.
- Suministro de tierra y piedra partida para reacondicionamiento de predios industriales.



- Movimiento de equipos y/o paquetes dentro de predio industrial.
- Manejo de productos químicos.
- Tareas de contención de derrames.

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Documentos a presentar con la oferta:

La oferta se presentará en original y dos copias, la que contendrá al menos los siguientes documentos:

- Tabla de Precio (Anexo 1).
- Constancias de Visita (Anexo 2).
- Convenio colectivo aplicable por el cual se pagarán los sueldos del personal afectado a esta solicitud.

1.1. AGRUPAMIENTO DE ITEMS Y SUBITEMS

Solo se admitirán ofertas que coticen la totalidad de los ítems indicados en el Punto 1.2 del Capítulo I, en forma completa.

1.2. PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Solo se aceptarán cotizaciones de ofertas básicas, “sin alternativas ni variantes”.

1.3. ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Se requiere que el oferente haya realizado satisfactoriamente, por lo menos 2 (dos) servicios en los últimos 5 (cinco) años de tipo similar a los ítems cotizados con al menos 18 meses de servicio continuo. Para ello se deberá incluir en la oferta nombre de las empresas a las cuales se les prestó el servicio, fecha de realización de los servicios, descripción de los mismos y responsable de dicha empresa, incluyendo número telefónico, fax ó e-mail para contactarlo.

1.4. VISITA

El oferente deberá realizar una visita en forma obligatoria, a la Central Térmica de Respaldo (La Tablada), ubicada en Millán S/N y Gomes Ruano, y a la Central

Térmica José Batlle y Ordoñez ubicada en Rambla Edison S/N, acceso Pacheco, a los efectos de tomar conocimiento del lugar físico de las instalaciones.

La visita será coordinada con por lo menos 3 días de antelación a la fecha de apertura de ofertas, con:

CTR La Tablada

Daniel Fajardo – Tel. 4079

Central José Batlle y Ordoñez

Mario Martelotto – Tel. 3841

Lucía Martínez – Tel. 3841

Diego Fontoura – Tel. 3841

Una vez finalizada la visita, se emitirá el “Certificado de inspección a las instalaciones de Centrales Térmicas” adjunto a este Pliego (Anexo 2).

1.5. PRECIO Y COTIZACION

1.5.1. FORMA DE COTIZACION

Sólo se aceptarán ofertas en condiciones plaza y en moneda nacional.

Los oferentes deberán cotizar completando la Tabla de Precios anexa al presente Pliego de Condiciones (Anexo 1). La cotización incluirá las leyes sociales, seguros, pólizas de accidentes y todo gravamen nacional o municipal que afecte al contratista. Se destaca que las cantidades allí establecidas son a los solos efectos comparativos, correspondiendo a una previsión primaria efectuada por esta Administración.

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar los laudos vigentes de los Consejos de Salarios, o en su defecto, no deberán ser nunca menores al Salario Mínimo Nacional. El no cumplimiento de dicha cláusula será causal de rechazo de la oferta. La cotización de precios deberá considerar incluidos los aportes a la Seguridad Social, que serán de cargo exclusivo del adjudicatario.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: licencia, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y toda otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador.

A los efectos de la definición del valor hora se deberá considerar que si el convenio establece un laudo mensual el mismo deberá dividirse entre 30 días, considerando una duración de la jornada de 8 hs.

Las empresas podrán cotizar indistintamente y únicamente por alguno de los siguientes dos grupos:

- Grupo 8 Subgrupo 1 (industrias metal básicas)
- Grupo 9 Subgrupo 1 (industria de la construcción)

A tales efectos, el personal suministrado no podrá tener categoría inferior a la de Medio Oficial en el caso de cotizar por el Grupo 8 Subgrupo 1, o al de Obrero Cat III en el caso del Grupo 9 Subgrupo 1.

Se aclara además que, en caso de cotizar por el Grupo 9 Subgrupo 1, se considerará como personal no incluido en el decreto Ley N° 14.411 a los efectos de los aportes provisionales.

Las empresas oferentes deberán tomar en cuenta en su cotización lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 10/009 de fecha 09/01/2009, publicado el 26/01/2009, respecto a la bonificación en el computo jubilatorio de los trabajadores de la Central Térmica José Batlle y Ordóñez.

1.5.2. ACTUALIZACION DE PRECIOS

Los precios se ajustarán mensualmente en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = P0 (0,2(IPC1/IPC0) + 0,8(J1/J0))$$

Siendo:

P1: precio ajustado del mes de prestación del servicio.

P0: precio cotizado.

IPC1: Índice de Precios al Consumo, publicado por el Instituto Nacional de Estadística, vigente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0: Índice de Precios al Consumo, publicado por el Instituto Nacional de Estadística, vigente al mes anterior a la fecha de apertura de ofertas.

J1: Laudo correspondiente al Grupo, Subgrupo y categoría de la actividad de que se trate, vigente al mes de realización del ajuste (enero o julio).

J0: Laudo correspondiente al Grupo, Subgrupo y categoría de la actividad de que se trate, vigente al mes de apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales.

En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para la categoría de que se trate, “J” será el Índice Medio de Salarios (IMS) para la actividad privada, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el Punto 10.3.2 “Actualización de precios” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

1.6. IDIOMA EXTRANJERO

La oferta deberá presentarse en idioma español. Se aceptará la presentación de los catálogos o folletos en idioma español, inglés, francés y/o portugués.

1.7. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido en el Punto 11.2 de la Parte II, en caso que el Oferente opte por depositar la Garantía de Mantenimiento de Oferta, el monto de la misma es de \$ 370.000,00.

Cuando el monto de su oferta no supere el tope de exigibilidad para la Garantía de Mantenimiento de Oferta, esta garantía no será necesaria.

2. ESTUDIO DE OFERTAS

2.1. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

Las ofertas serán rechazadas automáticamente en los siguientes casos:

- A) No mantener su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II, del Pliego de Condiciones (120 días).
- B) No haber realizado las visitas de acuerdo a lo establecido en el Punto 1.4 del presente Capítulo.

2.2. FACTORES CUANTIFICABLES DE EVALUACION DE LAS OFERTAS

La comparación de ofertas se hará por la totalidad de los ítems, en función de las cantidades estimadas y los precios cotizados en la TABLA DE PRECIOS (Anexo 1 de la Parte I del Pliego de Condiciones).

De acuerdo a lo establecido en el Punto 10.5 - Regímenes de Preferencia, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Parte III), no se aplicarán los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – Decreto 13/009), ni a la protección a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyME – Decreto 371/010), ni el mecanismo de Reserva de Mercado (Decreto 371/010) por tratarse de suministros y/o trabajos destinados a un área en régimen de libre competencia.

3. ADJUDICACIÓN

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará a un único oferente.

Las cantidades indicadas en la Tabla de Precios (Anexo 1) son sólo a los efectos comparativos. Se adjudicará un monto global de \$ 30:000.000,00 (este monto no incluye IVA ni Previsión para Imprevistos ni Previsión para Ajuste de Precios) que se utilizará según las necesidades de generación.

Imprevistos: UTE podrá adjudicar hasta un 20% de imprevistos sobre la totalidad de los ítems. Este monto se utilizará a exclusivo criterio de la Administración, y quedará total o parcialmente en poder de UTE, en caso de no ser utilizado.

4. CONDICIONES DE ENTREGA

4.1. PERIODO DE CONTRATACION

El servicio se contratará por 2 años a contar desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 de la Parte II (Condiciones Generales para Adquisiciones), ó hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

La contratación del servicio podrá ser extendida por 1 año más a partir del vencimiento del contrato original (uso de opción), quedando a exclusivo criterio de UTE el uso de esta opción.

4.2. SISTEMA DE TRABAJO

El servicio será prestado en las Centrales Térmicas de Respaldo “La Tablada” y José Batlle y Ordoñez. Toda comunicación deberá efectuarse con el Jefe del Departamento de Administración y Servicios Generales de dichas Centrales.

El servicio y el personal cumplirán los siguientes requisitos:

- Habrá un Técnico Prevencionista que se hará presente cada vez que sea necesario y se solicite por medio de UTE.
- Estabilidad: se pretende un plantel estable a fin de cumplir con el objetivo del servicio general solicitado. Las licencias serán cubiertas manteniendo el plantel requerido.
- El supervisor de cada equipo tendrá formación de medio oficial mecánico o equivalente.
- El personal deberá cumplir el horario 07:00 a 15:00 horas de lunes a sábado. UTE podrá modificar el horario con una anticipación mínima de 48 horas.
- Se dispondrá de personal de reten.
- Identificación: todo el personal estará uniformado e identificado, con el logo o insignia de la empresa. Será responsabilidad de la Empresa, asegurar que el uniforme se mantenga en las condiciones de dignidad y representatividad adecuadas.
- Disposiciones de Seguridad: se cumplirán las normativas vigentes. Se dotará al personal de Instrucción y elementos de protección personal, similares a los que UTE dispone para su personal, así como también el cumplimiento de los procedimientos:
 - PO-TER-AM-4461 Gestión de Productos Químicos
 - PO-BAT-AM-0001 Gestión integral de Residuos Sólidos en Central Batlle
 - PO-CTR-AM-0001 Gestión integral de Residuos Sólidos en Central Térmica de Respaldo

los cuales se adjuntan con el Pliego.

- El personal será mayor de edad (18 años).

- Se entregarán listados del personal habilitado, indicando: nombre, C.I., horario a cumplir. Estos listados se actualizarán mensualmente y toda vez que se produzcan cambios del personal.
- El personal cumplirá un horario de dedicación exclusiva, y deberá establecer un sistema de guardia semanal integrado como mínimo por un Supervisor y dos peones.
- Mensualmente se remitirá un informe con un detalle de lo actuado.
- Se deberá entregar diariamente planilla con el nombre del personal y las tareas realizadas por el mismo.

4.3. *FORMA DE PAGO*

Se pagará mediante transferencia bancaria, a mes vencido de acuerdo a los trabajos realmente realizados y una vez que se haya recibido el informe mensual y el mismo cuente con la aceptación técnica de UTE.

5. *RECEPCIÓN PROVISORIA*

La recepción de los servicios se hará una vez que los mismos hayan sido efectuados por el adjudicatario y que los mismos cumplan con las condiciones estipuladas en este Pliego.

6. *LIBERACIÓN DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO*

En caso de optar por el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la misma se liberará una vez cumplidas las obligaciones contractuales y se haya cumplido sin incidentes el plazo de garantía técnica, el cual se fija en 12 meses como mínimo desde la última recepción provisoria indicada en el Punto 5 del presente Capítulo.

7. *CONDUCCION DE MAQUINARIA Y/O VEHICULOS*

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiese ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de

terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente en materia de tránsito, transporte y seguridad. A dichos efectos, UTE queda habilitado a ejecutar sin más trámite, la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en caso de ser depositada, y efectuar las retenciones que entienda del caso sobre la facturación de la adjudicataria por los servicios prestados.

8. RESPONSABILIDADES

La empresa adjudicataria será totalmente responsable frente a UTE por los perjuicios que puedan causar al Organismo o a terceros. En caso que de dichos actos se deriven deterioros o roturas de bienes de UTE, se procederá a descontar del importe del contrato mensual el valor correspondiente a la reparación o a exigir la sustitución del objeto dañado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con todos los requisitos legales correspondientes para con sus empleados, a saber:

- a. Los salarios, horas de trabajo y demás condiciones de empleo de acuerdo a las leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para dichas ramas de actividad.

Rige para esto lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 17897 del 14/9/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

UTE se reserva el derecho de solicitar a la empresa adjudicataria, a efectos del cobro mensual de sus servicios, la documentación probatoria de que la misma ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento del servicio adjudicado en esta Licitación.

Se exigirá que la empresa cumpla por lo menos con el pago del salario mínimo para el sector, fijado por la autoridad competente, debiendo estar el personal asignado al cumplimiento del contrato, registrado en el BPS. Se podrá exigir en cualquier momento la presentación de certificados que avalen la situación regular del contratista con este organismo.

- b. Todo el personal afectado a este contrato, durante la ejecución del mismo, deberá tener vigente el Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales contratado con el Banco de Seguros del Estado.
- c. Verter los aportes y contribuciones de la seguridad social al Banco de Previsión Social.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al Banco de Previsión Social en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

- d. Contar con un servicio de cobertura médica.

El contratista será responsable por la seguridad de sus empleados y por el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes por parte de los mismos.

Los funcionarios de la empresa contratada, deberán cumplir con todas las disposiciones en cuanto a seguridad y respeto por el medio ambiente, que tiene implantada UTE en sus instalaciones.

8.1. DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS

- El Adjudicatario, previo al inicio del servicio, deberá presentar -debidamente firmada-, la declaración jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras, disponible en:

http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSY_CAF_UTE_00.pdf

a la Unidad Administradora del contrato, para la cual prestará el servicio.

- Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá en forma mensual, entregar el formulario de Reporte Estadístico con los datos solicitados a la Unidad con la cual firma el contrato. Dicho formulario puede ser obtenido en:

<http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/estructura.asp?id=218>

8.2. INCUMPLIMIENTOS DE DECLARACION JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS

Luego de detectado un incumplimiento en una o más de las declaraciones juradas indicadas en el Punto 8.1 del presente Pliego de Condiciones, inmediatamente se generará una notificación escrita para la regularización de dicha situación con un plazo máximo de 5 días hábiles para su cumplimiento, luego de cumplido dicho plazo se generará una multa según se indica en el Punto 9 del presente Pliego y se enviará una nueva notificación para la regularización de dicha situación con un plazo máximo de 10 días hábiles para su cumplimiento con la consiguiente multa según se indica en el Punto 9 entrando a regir nuevamente el plazo de 10 días hábiles para su regularización.

En caso de alcanzar el tercer incumplimiento de un mismo punto y continuar sin regularizar el mismo, UTE podrá rescindir el contrato.

8.3. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicaran las multas definidas en el Anexo adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

9. INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISION DEL CONTRATO

La Administración podrá aplicar penalidades de acuerdo a la siguiente escala que a continuación se detalla:

- 1er. incumplimiento – 5% de la facturación mensual
- 2do. incumplimiento – 15% de la facturación mensual
- 3er. incumplimiento – 30% de la facturación mensual
- 4to. incumplimiento – 30% de la facturación mensual y preaviso de rescisión de contrato
- 5to. Incumplimiento – Rescisión de contrato

Las sanciones no serán acumulativas, salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 30% de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata en el transcurso de la negociación y que no sean subsanadas por el adjudicatario; en ese caso se impondrá una primer multa del 5% (cinco por ciento), una segunda multa del 15% (quince por ciento), una tercer multa del 30% (treinta por ciento), y de ahí en más, si la Administración no desea hacer uso de lo dispuesto para el 4to. y 5to. incumplimiento (preaviso y posterior rescisión de contrato), la multa a aplicar será del 30%.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor actualizado del servicio.

Acaecido el incumplimiento UTE comunicará por medio fehaciente (fax, telegrama colacionado o entrega personal) al adjudicatario, debiendo la empresa subsanarlo en el plazo que se estipule en la comunicación (no menor a 24 horas). En caso de subsistir el incumplimiento será pasible de las sanciones arriba estipuladas.

Se considerarán como incumplimiento las siguientes irregularidades:

- El personal de la firma no respete los requerimientos de UTE tanto en tiempo como en forma (herramientas, insumos, uniformes, etc.).
- El personal de la firma no cuente con los elementos de protección personal.
- El personal de la firma no respete los requerimientos de seguridad y medio ambiente.
- El personal de la firma no respete el horario de trabajo.
- El personal de la firma convocado a un servicio de guardia (como retén) llegue tarde.
- Si se comienza a prestar servicio con un retraso de 3 días o más sin mediar causa de fuerza mayor.
- Si no se culmina con el trabajo contratado en el plazo previsto en la negociación, sin mediar causas de fuerza mayor.
- Si no se cumple con el número de operarios fijados en la negociación, para la prestación del servicio.

- Si la empresa no cumple con el servicio diario por 3 o más días en 1 mes, si las ausencias son por 2 o más días en forma consecutiva dentro del año del contrato.
- Si en caso de que un funcionario fuera rechazado, no se le sustituye a la brevedad.
- Si la empresa no provee de la cantidad y calidad de maquinaria necesaria para la adecuada prestación del servicio, de acuerdo a lo especificado en su oferta; o si por razones de mejor cumplimiento del servicio lo requiera UTE, el adjudicatario no suministra nueva maquinaria o cambia la preexistente en un lapso máximo de 72 horas.
- Si no cumple con el pago puntual de los salarios del personal.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes y en caso de constatarse dichos extremos, la empresa será sancionada en mérito a lo dispuesto por el art. 289 de la Ley 15.903 en la redacción dada por el art. 412 de la Ley 16.736, sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual que se estipulan en el presente pliego.

10. REQUISITOS AMBIENTALES

La Empresa deberá ajustarse a las normativas vigentes en esta materia, propias de UTE o de la Reglamentación Nacional (DINAMA), cuál de ellas fuera más exigente.

10.1. ORDEN Y LIMPIEZA

Al realizar una tarea, el personal debe dejar en perfecto estado de limpieza la zona de trabajo, cualquiera sea el lugar en que esté trabajando, debiendo retirar los desperdicios de las reparaciones a la zona determinada a esos efectos, ubicada dentro del predio de la Central.

En aquellos casos en que deba retirar el enjaretado, debe señalizar y delimitar la zona de trabajo correspondiente para evitar accidentes y una vez finalizado el trabajo debe dejarlos colocados en sitio.

10.2. *GESTIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS*

La empresa contratada debe cumplir con lo establecido en el Decreto 307/009.

10.3. *MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS*

Con el objeto de minimizar el impacto ambiental producido y realizar su manejo y disposición final de acuerdo con la normativa nacional y municipal, los residuos deben clasificarse y separarse de acuerdo a lo establecido por el Decreto 182/013 y los procedimientos de Gestión Integral de Residuos Sólidos en Central José Batlle y Ordoñez y Central Térmica de Respaldo “La Tablada”.

CAPITULO III - CONDICIONES TECNICAS

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.1. CONDICIONES GENERALES

El contratista deberá conocer las reglas del buen arte y la prolijidad para la ejecución de los trabajos. UTE evaluará continuamente a los operarios.

El contratista deberá conocer el lugar de ejecución de las tareas, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación, transporte, precios y facilidad para conseguir materiales y mano de obra, legislación vigente, etc. La falta de una completa compenetración con los detalles del servicio, de los sitios y de las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Se considerará al Contratista como un técnico experimentado responsable técnicamente de todos los trabajos a realizar, con la obligación de indicar a UTE, o a quien lo represente, cualquier detalle que conspire contra el normal funcionamiento, o el óptimo mantenimiento de la unidad y sus auxiliares.

En caso de discordancia de criterios entre el contratista y UTE, primarán en forma absoluta los establecidos por este último.

La empresa contratará Servicio de Emergencia Médica para su personal, notificando cual es, a la cual se le dará prioridad en caso de necesidad. Serán de cuenta de la empresa los costos incurridos por UTE, por concepto de atención médica y traslados de emergencia de su personal, hasta que se contrate área protegida por el contrato.

1.2. EQUIPO DE TRABAJO

1.2.1. PERSONAL

El oferente deberá disponer de los siguientes recursos humanos en forma diaria como mínimo:

en CTR "La Tablada"

- 1 Supervisor - Medio oficial mecánico o equivalente.
- 4 Peones.

en Central José Batlle y Ordoñez

- 1 Supervisor – Medio oficial mecánico o equivalente.
- 10 Peones.

De acuerdo a la Reglamentación para la Prevención y Salud en el trabajo Aprobado/a por: Decreto N° 127/014 de 13/05/2014 artículo 1, Capítulo III Condiciones de Funcionamiento:

Las empresas que tengan entre 5 y 50 trabajadores deberán contar con un servicio que podrá ser externo, integrado por al menos un Técnico Prevencionista, el que el que intervendrá en forma semestral como mínimo.

Asimismo la presencia de un Técnico Prevencionista se hará efectiva cuando sea requerido por parte de UTE, o cuando se realice alguna tarea la cual se considere que deberá contar con la supervisión directa del mismo.

En función de sus necesidades, UTE podrá establecer con el Adjudicatario la cantidad de personal a enviar de una semana a la siguiente, pudiendo modificar la cantidad de personal pactada con un preaviso de 72 horas.

No se trabajará en feriados no laborables, salvo circunstancias excepcionales y con solicitud escrita por parte de UTE.

Cada vez que el contratista para cumplir con el servicio contratado por UTE, precise cambiar el personal ofrecido, deberá contar con el acuerdo de UTE estando dentro de una lista de personas que presentará junto con la oferta, y se deberá realizar con una anticipación de siete días.

El Supervisor será el responsable de los trabajos a realizar. Es importante el perfil electromecánico para comprender y evitar daños durante la limpieza de los equipos, deberá contar con experiencia de trabajo en plantas industriales, no menor a 5 años.

El Supervisor además de participar en las tareas de limpieza, coordinación y supervisión de los trabajos, deberá llevar una lista de los trabajos realizados en cada mes, digitando las planillas de horas trabajadas mensualmente. El Supervisor será el punto de comunicación con el Jefe del Departamento de Administración y Servicios Generales de Central José Batlle y Ordoñez y CTR “La Tablada”, por lo que deberá tener un modo de comunicación rápido y efectivo (radio/celular).

UTE no permitirá a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que se refiere a la seguridad e higiene en el trabajo. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Supervisores, Capataces, Oficiales, Medio Oficiales, Peones, Operarios, etc.).

1.2.2. OBRADOR Y VESTUARIOS

La empresa que resulte adjudicataria deberá contar con un obrador en la planta de CTR “La Tablada”, que oficie como vestuario (incluyendo servicios higiénicos) y comedor para su personal, así como pañol de herramientas y artículos/productos de limpieza, debiendo cumplir con las normativas nacionales vigentes establecidas en el MTSS. Los costos derivados de lo precedente deberán estar incluidos en el servicio.

Para Central José Batlle y Ordoñez se le proporcionará obrador y vestuarios.

1.2.3. INDUMENTARIA Y HERRAMIENTAS

El interlocutor de la empresa deberá contar en forma obligatoria con medios de comunicación rápida: teléfono celular.

La empresa deberá suministrar al personal la indumentaria, elementos de protección personal y equipos necesarios para realizar las tareas.

El adjudicatario deberá disponer de la totalidad de herramientas, productos de limpieza, medios de locomoción, comunicación y seguridad necesarios para la realización del trabajo en concordancia con las especificaciones del presente pliego. En particular, los funcionarios de la empresa deben contar con:

- Cascos
- Máscaras para polvo
- Máscaras para vapores orgánicos
- Guantes
- Guantes para productos corrosivos
- Equipos tipo “mamelucos” descartables
- Cintos de seguridad
- Hidrolavadoras (de agua caliente)
- Aspiradora industrial Polvo /Líquido
- Vehículo compacto con pala mecánica, uñas, accesorios, etc. para movimientos de bultos, piedra partida, etc. (deberá tener una capacidad mayor igual a 1000 kg.)
- Camión liviano (deberá tener una capacidad de carga de hasta 3000 kg.)
- Caja de herramientas
- Conjunto de llaves
- Llaves francesas
- Llaves de caño

- Juego de destornilladores tipo phillips
- Juego de destornilladores de paleta chata
- Tenazas
- Martillos
- Linternas
- Focos de iluminación portátil
- Carretillas
- Palas
- Escaleras
- Alargues
- Equipo para medición de atmósfera en espacios confinados

UTE no requerirá en forma permanente la presencia del camión liviano y el vehículo compacto con pala mecánica, uñas y accesorios, durante la jornada laboral. La presencia de los mismos será coordinada de acuerdo a sus necesidades en planta por parte de UTE.

El transporte del personal desde y hasta las plantas queda a cargo de la empresa adjudicataria, no siendo responsabilidad de UTE en ningún caso.

La empresa adjudicataria deberá suministrar hasta 6 volquetas de 6 m³ cuando UTE lo requiera (no serán de permanencia fija durante todo el contrato) de acuerdo a Ítem 7 y al ítem 11. Cuando se soliciten estas serán empleadas para acumular los residuos producidos en las tareas inherentes a la Limpieza Industrial. UTE coordinará el servicio especial de volquetas con 48 hs. de antelación.

Las herramientas que sean prestadas por UTE deberán ser devueltas en las mismas condiciones. En caso de extravío o rotura se deberá remplazar exactamente con la misma herramienta (marca y modelo). En caso de no hacerlo en un período de 10 días, se descontará del costo de servicios del mes el valor de la herramienta/equipo nuevo más un 20% por concepto de multas y gastos administrativos.

1.2.4. INSUMOS

El contratista deberá conocer las reglas del buen arte y la prolijidad para la ejecución de los trabajos. UTE evaluará continuamente a los operarios.

Los insumos de limpieza corren a cuenta de la empresa. A modo de ejemplo se lista una serie de elementos, solo a los efectos de presentar una idea mínima:

- Escobas
- Cepillos
- Lampazos

- Baldes
- Trapo de piso
- Trapos/tela
- Bolsas de 120 y 150 micrones
- Desengrasantes
- Solventes
- Detergentes
- Agente degradante de hidrocarburos
- Trajes impermeables descartables
- Mascarillas descartables
- Botas de goma
- Guantes
- Carteles/bandas de pare o atención

El oferente deberá evaluar la necesidad de insumos durante la visita.

1.3. SISTEMA OPERATIVO DE TRABAJO

1.3.1. GENERALIDADES

Una vez comenzado cualquier trabajo, estos deberán ser finalizados sin interrupciones y con la conformidad de UTE. El Supervisor deberá estar en contacto directo con el personal del Departamento de Administración y Servicios Generales de la Central para confirmar el comienzo y finalización de cada tarea, así como para ver los detalles de cada tarea. El Supervisor deberá de contar con un modo de comunicación rápido y efectivo (radio/celular).

Se deberá tener en cuenta que por motivos de organización, cualquier tarea podrá ser suspendida por parte de UTE, para ser retomada cuando sea conveniente para la Administración (UTE).

Semanalmente se podrán realizar reuniones de coordinación entre UTE y la empresa contratista, siendo UTE el que fija el horario.

1.3.2. ASIGNACIÓN DE TAREAS

El personal de UTE, por intermedio del Departamento de Administración y Servicios Generales, toma intervención al principio al asignar las tareas a la empresa, en el control diario de las tareas y en la aprobación de la prueba de funcionamiento final. Sin perjuicio de ello, podrá estar presente un técnico de la Subgerencia de Operación

o Mantenimiento de UTE supervisando y/o dirigiendo la tarea cuando se estime conveniente.

En reunión semanal el interlocutor de la empresa y UTE se asignarán los trabajos para toda la semana.

Dependiendo de las tareas semanales asignadas el interlocutor definirá, en concordancia con UTE, los días y horarios, dentro de dicha semana, para realizar las tareas, siempre dentro del horario indicado anteriormente.

Si no se puede finalizar las tareas en el plazo estimado, se deberán realizar sobre dedicación hasta terminar la tarea con la conformidad de UTE. En el caso de tener que realizar sobre dedicación y se sobrepasa el doble del tiempo estipulado, se caerá en retraso de dicha tarea. Retrasos continuos y reiterados en la entrega de los trabajos respecto a los tiempos previstos pueden ser causales de rescisión del contrato.

Para el pago de horas extras se tendrá en cuenta lo establecido en la Ley N° 15.996 del 17 de noviembre de 1988 y Decreto Reglamentario 550/89 de 22 de noviembre de 1989.

1.3.3. MODALIDAD DE TRABAJO

Para todas las tareas diarias el encargado de UTE creará una orden de trabajo (OT), la cual deberá ser informada por el Supervisor de la empresa contratista al finalizar el mes para el cierre de la misma, detallando la carga de horas del personal afectado a dicha orden y las tareas realizadas por el mismo.

Para la realización de otras tareas en las que se esté frente a una actuación inminente para contener incidentes ambientales (derrames de hidrocarburos, derrames de químicos, etc.), se crearán órdenes de trabajo (OT's) por cada una de ellas con todos los detalles necesarios para su gestión.

UTE realizará las consignaciones y bloqueos necesarios, previo a realizar las tareas de limpieza. Dichos trabajos deberán realizarse siguiendo los procedimientos y lineamientos de seguridad e higiene vigentes.

En cualquier momento UTE podrá corregir o indicar la forma de realización de los trabajos que se estén ejecutando cuando así lo considere conveniente, ya sea por aspectos técnicos o de tiempos.

1.3.4. COMPACTACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE FILTROS, TIERRA Y PIEDRA PARTIDA

El contratista será responsable por la compactación y disposición final de filtros de aire, aceite y gasoil, así como la disposición final de tierra y piedra partida. En tal sentido deberá conocer y gestionar los requerimientos medioambientales correspondientes con las autorizaciones necesarias ante los entes de contralor. UTE controlará la gestión del contratista y el cumplimiento de la normativa vigente.

1.3.5. DOCUMENTACIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS

Para documentar la gestión de acuerdo a la Normativa Municipal (IM) de clasificación de residuos de acuerdo a lo establecido por el Decreto 182/013, se solicitará la siguiente documentación cada vez que se gestionan y retiran residuos de la Central:

- Remito de UTE con declaración de peso (pesado en la balanza de la central y/o balanza publica autorizada);
- Remito de transportista (en caso de existir un tercero que realice la tarea de transporte);
- Remito de sitio de disposición final (firmado y pesado, en vertedero o sitio específico para la disposición final del tipo de residuo)

El visto bueno de la tarea de disposición final estará sujeta a la presentación de toda la documentación antes mencionada.

1.3.6. INFORMACIÓN

En todas las instancias la documentación será entregada en formato digital y/o por escrito.

El no suministro de toda la información técnica solicitada, o el que a juicio de UTE se considere incompleta o de baja calidad, implicará que no están dadas las condiciones y por consiguiente no se autorizará el pago correspondiente.

Queda a criterio de UTE qué documentación deberá presentar la empresa en sus originales firmados por el responsable de la empresa adjudicataria.

Mensualmente se entregará un detalle de las tareas efectuadas en las instalaciones.

1.4. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

UTE exigirá a la empresa contratada el respeto de los horarios de trabajo, condiciones laborales y normas de seguridad e higiene, así como los aportes y contribuciones de la Seguridad Social.

A tales efectos, se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el cumplimiento de lo previsto en los literales anteriores y el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como de la póliza de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y de las contribuciones de la seguridad social, como condición previa de pago de los servicios prestados. La empresa deberá comunicar a UTE los trabajadores afectados a la prestación de servicios, a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes.

A los efectos de verificar el cumplimiento de dichos extremos UTE instrumentó una declaración jurada en la que el Contratista exprese que está en conocimiento del Decreto referido y dando cumplimiento al aporte de la contribución fijada y demás disposiciones legales y reglamentarias correspondientes incluyendo las medidas sanitarias previstas por el Ministerio de Salud Pública para este tipo de situaciones en la Ordenanza 145/2009.

Incumplimiento de las obligaciones.

En caso de incumplimiento de la prestación de la documentación referida en el párrafo anterior, UTE podrá retener el pago de las facturas pendientes emitidas en ocasión de la ejecución del contrato, hasta que se regularice la situación, pudiendo además dar cuenta a los organismos fiscalizadores.

Conflictos del adjudicatario con su personal.

En caso de paros, huelgas y conflictos generales determinados por la Central de trabajadores, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

En caso que se genere ausentismo por medidas propias del personal de la empresa contratada, se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a la rescisión del contrato. No se admitirán en los lugares de



trabajo ningún tipo de manifestación, sentada o protesta sindical del personal dependiente de la empresa adjudicada.

ANEXO 1: TABLA DE PRECIOS

1	2	3	4	5	6=3x5	7	8=6+7
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario s/IVA	Precio Total s/IVA	IVA	Precio Total c/IVA
1	Limpieza industrial CTR "La Tablada" (Anexo 3).	24	meses				
2	Compactación, clasificación y disposición final de filtros de aire.	300	m ³				
3	Compactación y clasificación de filtros de aceite y/o gasoil.	200	m ³				
4	Retiro, clasificación, valoración y disposición final de residuos industriales para CTR "La Tablada"	300	m ³				
5	Suministro y disposición final de tierra y piedra partida	200	m ³				
5.1	Disposición final de tierra y/o piedra partida.	200	m ³				
5.2	Suministro de tierra y/o piedra partida.	200	m ³				
6	Horas de peón de retén para CTR.	1.000	horas				
7	Alquiler de volqueta de 6 m3 para CTR.	unitario	mes				
8	Limpieza Industrial Central José Batlle y Ordoñez (Anexo 3)	24	meses				
9	Retiro, clasificación, valoración y disposición final de residuos industriales para Central José Batlle y Ordoñez.	600	m ³				
10	Horas de peón de retén para Central José Batlle y Ordoñez	1.000	horas				
11	Alquiler de volqueta de 6 m3 para Central José Batlle y Ordoñez.	unitario	mes				
	Total						

ANEXO 2: CERTIFICADO DE INSPECCION A LAS INSTALACIONES DE CENTRALES TERMICAS

CERTIFICADO DE INSPECCION A LAS INSTALACIONES DE CENTRALES TÉRMICAS

La empresa....., oferente en la Licitación Pública P51901, inspeccionó detalladamente las instalaciones relativas a dicha licitación el día/...../.....

Representante de la empresa: Nombre:

Firma:

Representantes de UTE: Nombre:

Firma:

ANEXO 3: LISTA DE TAREAS

Este listado es a modo de estimación de tareas, pudiéndose cambiar la frecuencia de las mismas, así como retirar o incorporar tareas similares.

CENTRAL TÉRMICA DE RESPALDO (LA TABLADA)

# de tarea	Lugar	Descripción	Consumibles	Frec. (mes)
1	Exitatriz Maquina 1	Mantenimiento y limpieza, perdidas de aceite.	Trapos, detergentes, solventes aceite.	diaria
2	Base de accesorios Maquina 1	Mantenimiento limpieza, perdidas de aceite y gas oíl. Limpieza de bombas QA	Trapos, detergentes, solventes aceite, aspiradora combustible,	diaria
3	Vallado acústico Maquina 1	Mantenimiento Limpieza, barrido y lavado de heces de palomas.	Trapos, detergente. Escobas, pala, hidrolavadora	diaria
4	Compartimiento de filtros de gas oil Maquina 1	Mantenimiento Limpieza. Barrido y limpieza de pisos. Barrido y lavado por heces de palomas	Trapos, detergente, solventes. Escobas, pala, hidrolavadora.	semanal
5	Tanques de CO2 Maquina 1	Limpieza de superficie, barrido y lavado de alrededores, suciedad causada por heces de palomas	Trapos, detergentes, escobas, pala, hidrolavadora.	semanal
6	Limpieza de casa de aire de Maquina 1	Mantenimiento limpieza, limpieza de filtros de aire, barrido y lavado.	Trapos, escobas, pala.	mensual
7	Limpieza de casa de aire de alternador de Maquina 1.	Mantenimiento limpieza, limpieza de filtros de aire, barrido y lavado.	Trapos, escobas, palas.	mensual
8	Clauch de embriague de Maquina 1	Mantenimiento Limpieza, perdidas de aceites, barrido y aspirado de parte superior e inferior	Trapos, solvente, aspiradora, escobas	mensual
9	Compartimiento de turbina Maquina 1	Mantenimiento limpieza, espacio confinados, barrido y aspirado.	Trapos, detergentes, aspiradora, escobas, palas.	mensual
10	Exitatriz Maquina 2	Mantenimiento y limpieza, perdidas de aceite.	Trapos, detergentes, solventes aceite.	diaria

11	Base de accesorios Maquina 2	Mantenimiento limpieza, perdidas de aceite y gas oil. Limpieza de bombas QA	Trapos, detergentes, solventes aceite, aspiradora combustible,	diaria
12	Vallado acústico Maquina 2	Mantenimiento Limpieza, barrido y lavado de heces de palomas.	Trapos, detergente. Escobas, pala, hidrolavadora	diaria
13	Compartimiento de filtros de gas oil Maquina 2	Mantenimiento Limpieza. Barrido y limpieza de pisos. Barrido y lavado por heces de palomas	Trapos, detergente, solventes. Escobas, pala, hidrolavadora.	semanal
14	Tanques de CO2 Maquina 2	Limpieza de superficie, barrido y lavado de alrededores, suciedad causada por heces de palomas	Trapos, detergentes, escobas, pala, hidrolavadora.	semanal
15	Limpieza de casa de aire de Maquina 2	Mantenimiento limpieza, limpieza de filtros de aire, barrido y lavado.	Trapos, escobas, pala.	mensual
16	Limpieza de casa de aire de alternador de Maquina 2	Mantenimiento limpieza, limpieza de filtros de aire, barrido y lavado.	Trapos, escobas, palas.	mensual
17	Clauch de embriague de Maquina 2	Mantenimiento Limpieza, perdidas de aceites, barrido y aspirado de parte superior e inferior	Trapos, solvente, aspiradora, escobas	mensual
18	Compartimiento de turbina Maquina 2	Mantenimiento limpieza, espacio confinados, barrido y aspirado.	Trapos, detergentes, aspiradora, escobas, palas.	mensual
19	Generador Motor Diesel	Manteniendo y limpieza, control de pérdidas de gas oil y aceites. Barrido y lavado de pisos de la sala.	Trapos, detergentes, solventes aceite. Escoba, pala, lampazo.	3 semanal
20	Fosa contención Derrames sala Generador Motor Diesel.	Limpieza de fosa de contención de derrames, especio confinado.	Trapos, solventes aceite, escobas, palas. Aspiradora.	2 mensual
21	Compresores sala de Generador Motor Diesel	Mantenimiento y limpieza de compresores, pérdidas de aceite, acumulación de tierra y polvo.	Trapos, detergente. Escobas, pala, hidrolavadora	2 semanal
22	Sala 6,6	Mantenimiento Limpieza de sala, aspirado de partes superior e inferior.	Escobas, pala, aspiradora.	semanal
23	Sala de bombas de incendio	Limpieza y mantenimiento de bombas y sala. Barrido de pisos y lavado.	Trapos, solvente, escobas, pala, aspiradora.	3 semanal

24	Sala Skid TG1 – TG2	Limpieza y mantenimiento de bombas FD. Control de pérdidas. Barrido de sala y lavado.	Trapos, detergente, solventes, escobas, lampazo, pala.	3 semanal
25	Water wash	Limpieza y mantenimiento de bombas, control de pérdidas. Barrido.	Trapos, solvente, escobas, palas.	mensual
26	Pileta API	Limpieza y mantenimiento, limpieza de sistema de refinado, limpieza exterior.	Trapos, detergente, solvente, escobas, palas, aspiradora.	mensual
27	Vallados tanques TK 101.	Limpieza de vallado de tanques de combustible TK 101 A – TK 101 B .Limpieza de fosas, barrido y recolección de residuos.	Trapos, solvente, escobas, escobillas, pala.	mensual
28	Movimiento de equipos y/ o paquetes dentro de CTR	Traslado y/o movimiento de equipos, paquetes u otros.	Carretilla, vehículo empresa.	En caso de ser necesario
29	Manejo de productos Químicos	Traslado y/o manejos de productos químicos, solventes, espumígeno u otros.	Carretilla, vehículo empresa.	En caso sea necesario
30	Alcantarillado pluviales.	Realizar limpieza profunda en alcantarillas pluviales, quitar tierra y desechos que se acumulan.	Trapos, palas, escobas, boba de achique.	mensual
31	Limpieza predio de Residuos.	Limpieza y orden del predio de residuos. Control de la misma y correcta disposición. Etiquetado de los residuos según NORMA DINAMA.	Escobas, palas, escobillas, baldes, carretilla.	diaria
32	Recolección de residuos en la planta.	Recolección de los residuos en los diferentes puntos de la planta. Traslado al predio de residuos y etiquetado de los mismos según NORMA DINAMA.	Escobas, palas, carretilla, escobilla, vehículo empresa.	2 veces diaria
33	Control de predio de Residuos.	Se solicitará mediante jefe de turno la apertura del predio para depositar residuos en cualquier momento, tendrá que verificar la correcta disposición con una persona permanente. Etiquetado según NORMA DINAMA	Carretilla, escobas, pala.	Cuando se solicite.
34	Limpieza de calles de planta.	Limpieza y barrido de las calles de la central, recolección de residuos, limpieza de heces de	Trapos, lampazo, escobas, escobillas, pala, carretilla.	2 veces diarias

		paloma.		
35	Limpieza de cerco perimetral.	Limpieza de cerco perimetral, acumulación de residuos.	Escobas. Palas, escobillas, carretilla.	3 veces semanal
36	Limpieza de predio forestal.	Recolección de residuos que se acumulan provenientes de la calle.	Escobas, escobillas, pala, carretilla.	Cuando se solicite
37	Limpieza de maark6 maquina 1	Limpieza de sala. Limpieza de sótano.	Trapos, escobas, palas, bomba de achique.	Cuando se solicite.
38	Limpieza de maark6 maquina 2	Limpieza de sala. Limpieza de sótano.	Trapos, escobas, palas, bomba de achique.	Cuando se solicite
39	Sala de batería sala 6,6	Limpieza y barrido de sala de baterías.	Escobas, palas, carretilla.	Cuando se solicite.

CENTRAL BATLLE

# de tarea	Lugar	Descripción	Consumibles	Frec. (mes)
1	Planta motores	Mantenimiento Limpieza profunda de planta de motores Batlle y eventuales derrames en toda la planta.	Trapos, detergentes, solventes aceite.	diaria
2	Planta motores subsuelo	Mantenimiento limpieza 1er piso subsuelo y exterior. Eventuales derrames	Trapos, detergentes, solventes aceite, y fuel oil, aspiradora combustible,	diaria
3	Planta motores 1er piso	Mantenimiento Limpieza 8 unidad de fuel (fuel unit)	Trapos, detergentes, diluyentes, aspiradora combustible	diaria
4	Planta motores 1er piso	Mantenimiento Limpieza 8 intercambiadores de calor aceite (enfriadores)	Trapos, detergente, diluyentes, aspiradora combustible	diaria
5	Planta motores 1er piso	Mantenimiento limpieza Chapas de pisos de acero inoxidable, paredes y enjaretados	Trapos, detergentes, diluyente, maquina rotativa (pulidora pisos)	diaria

6	Planta motores 1er piso	Mantenimiento limpieza Unidades sobre alimentadoras (booster) lado norte y lado sur y bandejas.	Trapos, detergentes, diluyentes, aspiradoras de combustibles	diaria
7	Planta motores	Mantenimiento Limpieza 8 Tanques de gravedad (tk's de aceites) y 16 TKs expansión (agua con reactivos) y paredes.	Trapos, detergentes, diluyente	1
8	Planta motores 1er piso.	Mantenimiento Limpieza profunda en zona acople moto-alternador 8 motores	Trapos, detergentes, aspiradora combustible	4
9	Planta motores 1er piso	Mantenimiento limpieza motores y canales desagotes de combustibles	Trapos, detergentes, aspiradora combustible	diaria
10	Planta motores 1er piso	Limpieza de eventuales derrames en planta de motores(aceite, fuel o agua)	Trapos, detergentes, aspiradora combustible	N/E
11	Planta motores 1er piso	Limpieza de cojinetes y soportes alternadores	Trapos, detergente, solventes aceite, absorbentes	diaria
12	Planta motores subsuelo	Limpieza profunda en zona de unidades de precalentamiento de (preheating) 8 motores	Trapos, detergente	diaria
13	Planta motores Subsuelo	Limpieza 8 Skid separadoras de aceite. Eventuales derrames	Trapos, detergente	4
14	Planta motores subsuelo	Limpieza de zona de carters y bombas de aceite de los 8 motores. Eventuales derrames	Trapos, diluyentes, detergente	diaria
15	Planta motores subsuelo	Limpieza interna y externa de tanques de mantenimiento agua tratada lado norte y sur.	Trapos, detergente, diluyente	4
16	Planta motores subsuelo	Limpieza y mantenimiento de sentinas 901 y 902 y zonas cercanas a las mismas. Eventuales derrames	Trapos, detergente, solventes varios, aspiradora de combustible	1
17	Planta motores	Mantenimiento limpieza tuberías con y sin aislación, pasillos y escaleras acceso	Trapos, detergente, solventes varios	Diaria
18	Planta motores exteriores.	Limpieza de sala calderas VPK2 y VPK8. Eventuales derrames	Trapos, solvente, aspiradora combustible	12
19	Planta motores exteriores.	Limpieza vallado, tanque diario gas oíl caldera VPK2, recinto de tk de aceite nuevo y usado.	Trapos, detergente, solventes	2

20	Planta motores exteriores.	Limpieza pozo 5, Skid bombas transferencia aceite y zona aledañas. Eventuales derrames	Trapos, detergente, solventes, aspiradora combustible	2
21	Planta motores exteriores	Limpieza de Skid anti-incendio, planta producción de agua(contenedor osmosis)	Trapos, detergente	2
22	Planta motores exteriores	Limpieza zona de compresores aire de arranque. (contenedor)	Trapos, solvente, detergente.	1
23	3 do piso Planta motores exterior	Limpieza enjaretados y zona de economizadores de motor #5 y 8.	Trapos, detergente, solventes aceite, absorbentes	1
24	2do piso Planta motores exteriores	Limpieza enjaretados y zona de filtros de succión 8 motores	Trapos, detergente, solventes fuel oil, absorbentes	En caso de ser necesario
25	Sala de separadoras HFO	Limpieza de sala de separadoras de HFO, 2 Skid de separadoras, cañerías con/sin aislación. Eventuales derrames.	Trapos, detergente, solventes p/ fuel oil, absorbentes	4
26	Vallado tanques 1,2,3	Limpieza de vallado de tanques de combustible 1, 2, 3 y cañerías. Eventuales derrames	Trapos, detergente, solvente p/aceite, aspiradora de combustible	En caso sea necesario
27	Vallado tanques 17,18, 6,7	Limpieza de vallado de tanques de combustible 15, 39, 17,18, 6,7, 9 y 32 y cañerías dentro de los mismos. Eventuales derrames.	Trapos, detergente, solvente p/aceite	En caso sea necesario
28	Sala de bombas ex sala B.	Limpieza sala de bombas de la ex sala B y cañerías enjaretados, y drenajes de combustible, pileta de 5ta. Eventuales derrames.	Trapos, detergente, solvente p/aceite	4
29	Sala compresores de aire	Limpieza profunda ex sala de bombas de fuel 6ta, futura sala de aire de regulación, y cañerías.	Trapos, detergente, solventes p/ fuel oil, absorbentes	En caso sea necesario
30	Trincheras y Pozo #3	Realizar limpieza profunda en zona de trincheras y pozo #3. Eventuales derrames	Trapos, detergente, solventes p/ fuel oil, absorbentes	En caso sea necesario
31	Sub suelo caldera VPK 8	Limpieza sub suelo caldera VPK 8 tanque condensado. Eventuales derrames	Lampazos, trapos detergente, solvente	4
32	Trincheras y sala de bombas	Trincheras, pozo 4y5, Api Shell, Api del tk N° 8 cañerías, con y sin aislación y colocación de paños	Trapos, detergente, solventes p/ fuel oil, absorbentes	diaria

	trasiego	absorbentes.		
33	Planta Motores exterior	Limpieza general en planta tratamiento efluentes (novarsa) y zonas aledañas. Eventuales derrames.	Trapos, detergente, solventes p/ fuel oil, absorbentes	diaria
34	Motores	Realizar limpieza de carters (depósitos) de aceite motores.	Trapos, solventes, detergentes, aspiradora combustible, paños absorbentes	Cuando se solicite
35	Motores Batlle	Limpieza luego de realizadas tareas de mantenimiento o reparaciones en equipos.	Trapos, solventes, detergentes, aspiradora combustible, paños absorbentes	Cuando se solicite
36	Planta osmosis 5ta y 6ta	Limpieza líneas producción agua aniónico, catiónico, y eventuales derrames de productos químicos (ácido, soda). Eventuales derrames	Trapos, detergente, solventes p/ fuel oil, absorbentes	4
37	Planta de motores	Limpieza de pisos del depósitos de químicos Motores. Eventuales derrames	Trapos, detergente, solventes p/ fuel oil, absorbentes	4
38	Planta de motores	Limpieza de eventuales derrames en general.	Trapos, detergente, solventes p/ fuel oil, absorbentes	N/E
39	Central Batlle y Motores	Realizar colocación de cordones de contención de hidrocarburos en caso de derrame en bahía y trabajar en tareas de contención y limpieza de los mismos.	Cordones absorbentes. Trapos.	N/E
40	Central Batlle motores	Limpieza canal principal y colocación de paños absorbentes	Trapos paños absorbentes bomba para extraer fuel.	N/E
41	Central Batlle motores	Limpieza piletas neutralización de efluentes.	Bomba de extracción agua. Paños absorbentes. Palas lampazos.	N/E
42	Sala de bombas 5ta	Limpieza sala de bombas, cañerías enjaretados, y drenajes de combustible, pileta de 5ta. Skid transferencia de combustible.	Trapos, detergente, solvente p/aceite y fuel, aspiradora fuel oil, paños absorbentes.	4



N/E – Necesidad eventual.