

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA COMPRA DIRECTA

W91439

PARTE I

INDICE

CAPITULO I	4
I.1 GENERALIDADES	4
I.2 OBJETO	4
I.2.1. Descripción	4
I.2.2. Dirección de Contacto:	4
CAPITULO II	5
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	5
II.1.1. Formularios	5
II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)	5
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)	6
II.1.4. Antecedentes de obra realizada	8
II.1.5. Visita: xx/xx/2018.	8
II.2 OFERTA	9
II.2.1. Formulario	9
II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma	9
II.2.3. Cuadros de cotización	10
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS	13
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta	13
II.4 ADJUDICACIÓN	13
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO	13
II.5.1. Acta de Iniciación de obras y Documentación a Presentar	14
II.5.2. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos	14
II.5.3. Documentación disponible en Obra	14
II.6 RECEPCIÓN PROVISORIA	15
II.7 RECEPCIÓN DEFINITIVA	15
II.8 CONDICIONES DE PAGO	15
II.9 FONDO DE REPARO	16
II.10 MULTAS	16
II.10.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo	16
II.10.2. Multas por defectos o errores constructivos	19
II.10.3. Multas por atraso en los plazos	19
II.10.4. Comunicaciones	20
II.11 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	20
II.11.1. Ejecución del contrato	20
II.12 DEFINICIÓN DE PLANO	21
II.13 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS	22
II.14 CALIDAD DE EJECUCIÓN	22
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR	23
CAPITULO III	23
III.1 GENERALIDADES	23
III.2 RUBRADO	24
III.2.1. RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO	24
III.2.2. RUBRO 2.- DEMOLICION	24
III.2.3. RUBRO 3.- MURO DE YESO	25
III.2.4. RUBRO 4.- SANITARIA	25
III.2.5. RUBRO 5 - CONTRAPISO	26
III.2.6. RUBRO 6 - MONOLITICO LAVADO IN SITU	26
III.2.7. RUBRO 7 - REVESTIMIENTO DE PARED	27

III.2.8	RUBRO 8 - CARPINTERIA DE ALUMINIO	27
III.2.9	RUBRO 9 - CARPINTERIA DE MADERA	28
III.2.10	RUBRO 10 – COLOCACION DE ACCESORIOS	29
III.2.11	RUBRO 11.- SUM Y COLOCACION DE REJA EXTERIOR	30
III.2.12	RUBRO 12 – INSTALACION ELECTRICA E ILUMINACIÒN	30
III.2.13	RUBRO 13 – PISO FLOTANTE	31
III.2.14	RUBRO 14 - PINTURA	31
III.2.15	RUBRO 15.- LIMPIEZA DE OBRA	31
III.2.16	RUBRO 16.- PLANO CONFORME A OBRA	31
CAPITULO IV		34
ANEXO I - DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS		34
ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS		36
ANEXO III - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL		38
ANEXO IV - DECLARACIÓN DE DOCUMENTACION OBLIGATORIA PARA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL		40
ANEXO V – DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL		42

CAPITULO I

I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Obras contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en las “Condiciones Generales de Compras Directas”.

I.2 OBJETO

El objeto de esta obra es: Refacción y acondicionamiento de un local para una Sala de Lactancia en el Centro de Capacitación Leguizamón, sito en la calle Leguizamón

I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas

I.2.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:



Oficina Responsable: (ICA) Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles

Dirección: Paraguay 2385.- 1er piso

Teléfonos: 2924 90 25

CAPITULO II

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta”
- Cuadro A “Estructura Final de Precios”
- Cuadro B “ Listado de Rubros”
- Se deberán presentar en formato papel y en formato digital (formato Excel) los cuadros A y B
- Antecedentes de obras realizadas.
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto Nº 208/2009 del 4/05/09.

Consultas: Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, Paraguay 2431 Planta Baja del Palacio de la Luz, o vía mail a uteabast@ute.com.uy, hasta 5 días calendarios antes de la fecha fijada para la apertura de ofertas.

II.1.1. Formularios

Se modifican las “Condiciones Generales de Compras Directas”: Las ofertas se presentarán por escrito, firmadas por quién tenga facultades suficientes para presentarlas y contratar con UTE. Las ofertas deberán presentarse en original y una copia y se ajustarán al formulario del punto II.2.1. Si están integradas con folletos ilustrativos y normas técnicas, éstos deberán presentarse también por duplicado.

II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)

Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.4 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

II.1.2.2 Cotización, precio y garantías

a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.-

II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 - **Cuadros de Cotización.**

II.1.3.1 Imprevistos

Se podrá adjudicar un **15%** de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **15%** del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

II.1.3.2 Impuestos

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

II.1.3.3 Aportes Sociales

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.4 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

Asimismo, las empresas oferentes deberán tomar en cuenta en su cotización lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N°10/009 de fecha 9 de enero de 2009, publicado el 26 de enero de 2018, respecto a la bonificación en el computo jubilatorio de los trabajadores de la Central Térmica José Batlle y Ordóñez.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:

II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra cinco días antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días calendario de iniciado el mes, la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días calendario de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario de presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.1.4. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 2 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación. Se deberá indicar: tipo de obra, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

II.1.5. Visita de obra: <u>03/10/2018</u> <u>hora 10:30</u>
--

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido. La visita se realizará al **8º día calendario** previo al día de apertura de ofertas, contando el día de la apertura, el lugar y hora de encuentro será en el hall del acceso principal del propio Centro de Capacitación, **Hora 10:30**.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas dirigirse a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles (calle Paraguay Nº 2385 - planta alta), con los técnicos responsables Arturo Izquierdo y Bruno Spadoni – teléfonos 2924.49.76/2924.92.95 – o 155 interno 1064 o 1066.-

II.2 OFERTA

II.2.1. Formulario

NN..... domiciliado en la ciudad de..... Calle.....
..... Nº..... teléfono..... fax..... se compromete a construir y entregar las obras destinadas a “Reacondicionamiento de Area correspondiente al Centro de Capatización Leguizamón, que será destinada a Sala de Lactancia”, en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra N°W91439, los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista, PLANOS N° PA-5576, PS-5577, PD-5578, PD-5579, PD-5580 y PD-5581, de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Pliego de Condiciones y circulares N° por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma

II.2.2.1 Plazo

Se fija un plazo máximo de **25 días hábiles ininterrumpidos** a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la terminación de las obras.

El plazo para la ejecución del trabajo contratado comenzará en la fecha que se firme el acta de iniciación de obras o en la fecha que en la misma se determine.

Se entiende por “días hábiles ininterrumpidos” los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

No estarán comprendidos dentro del plazo de entrega, los trabajos extraordinarios, los realizados en régimen de imprevistos, ni las modificaciones de importancia que se ordenen, para todo lo cual si se considera conveniente se concederá un plazo especial, que se establecerá antes de realizar dicho trabajo.

II.2.2.2 Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), dentro de los primeros 5 días hábiles de iniciación del plazo de ejecución.

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, este último en un archivo correspondiente al programa Microsoft Project, Excel o similares, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en el Cuadro B.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumple el plazo de obra máximo previamente establecido para la finalización total de obras.

II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
15% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0,15)	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + 15% Imprevistos	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x 0.714)	\$ 0,00
15% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0,15)	\$ 0,00
Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 15% Imprevistos de Leyes Sociales.	\$ 0,00

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.

W91439 – SALA DE LACTANCIA – C. C. LEGUIZAMÓN

RUBROS		Unidad	Cantidad	Precio unitario (\$)	(I) Precio TOTAL (\$)	Mano de Obra UTE (%)	(II) Mano de Obra (%)	(I x II) Monto imponible de LLSS (\$)
1	IMPLANTACION Y REPLANTEO (≤ \$10.000)	GI	1			20%		
2	DEMOLICIÓN							
2.1	Apertura de vano	M3	0,10			55%		
2.2	Retiro revoque existente	M3	0,21			55%		
2.3	Canalizaciones eléctricas	GL	1			55%		
2.4	Ayuda canalización sanitaria	GI	1			55%		
2.5	Retiro de escombros	M3	0,5			55%		
3	MURO DE YESO							
3.1	Muro de yeso	M2	2,5			23%		
4	SANITARIA							
4.1	Cañería de agua potable	GL	1			18%		
4.2	Cañería de desagüe secundario	GL	1			18%		
5	CONTRAPISO							
	Contrapiso	M2	2,5			23%		
6	MONOLITICO LAVADO IN SITU							
	Piso monolítico	M2	2,5			23%		
7	REVESTIMIENTO							
	Revestimiento de pared	M2	7,5			23%		
8	CARPINTERIA DE ALUMINIO							

8.1	Sum. y coloc. de abertura aluminio A1	UN	1			23%		
9	CARPINTERIA DE MADERA							
9.1	Sum. y coloc. Abertura C1	GL	1			23%		
9.2	Mueble Kitchenet							
	Sum. y coloc. mesada de mármol negro	UN	1			23%		
	Sum. y coloc. Equipamiento bajo mesada	GI	1			32%		
9.3	Sum. y coloc. estante flotante	UN	1			32%		
10	COLOCACION DE ACCESORIOS	GL	1			23%		
11	SUM Y COLOCACIÓN DE REJA							
	Suministro y colocación de reja	GI	1			23%		
12	INSTALACION ELECTRICA e ILUMINACIÓN	GI	1			16%		
13	PISO FLOTANTE	M2	6			23%		
14	PINTURA	M2	12			20%		
15	LIMPIEZA Y RETIRO Limpieza y Retiro de Obra	GI	1			20%		
Total Suma de rubros						\$0,00	Total monto de Mano de Obra	\$0,00

II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- El plazo de vigencia de mantenimiento de Oferta sea menor a 30 días calendario.
- El Oferente no posea el Certificado de Habilitación para Ofertar, vigente a la fecha de apertura.
- Los precios estén sujeto a confirmación o condicionados en forma alguna.
- El Oferente no presente la cotización de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A y B.
- El Oferente no presente el cuadro B.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección).
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto II.1.3.3 respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.

II.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación será a precio global según lo indicado en el Cuadro A.

No obstante se deberá cotizar la propuesta detallada con metrajes y precios unitarios, que UTE estudiará minuciosamente; pudiendo realizar observaciones al respecto que lleguen a eliminar una oferta. Si por el contrario la oferta es aceptada y se da el caso que el oferente haya omitido algún rubro o cometido un error en cantidades del precio detallado deberá realizar el rubro a su costo.

UTE se reserva el derecho a su solo juicio de desestimar cotizaciones que no se ajusten al presente Pliego de Condiciones, sin que sea preciso hacer la adjudicación a favor de la oferta de menor precio.

También se reserva el derecho de rechazar todas, si no las considera convenientes para la Administración.

II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Una vez que UTE envíe el formularios “pedido de Compra Directa de ABA”, la Empresa Contratista debe comunicarse **dentro de las 48 horas** hábiles siguientes con la Ofician Responsable a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber:

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra. (FO-UTE-SL-0076/00, que se anexa).

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la Declaración de Actividades Planificadas por la Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.5.1. Acta de Iniciación de obras y Documentación a Presentar

Se firmará en las oficinas de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles calle Paraguay 2385, dentro de los **diez días corridos** de recibida la comunicación de adjudicación de la obra o el “pedido de Compra Directa de ABA”. Coincidiendo con la firma del Acta de Iniciación de obras el contratista deberá entregar toda la documentación exigida en los instructivos anexados, según el siguiente detalle:

II.5.2. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

- La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:
- Fotocopia de planilla de trabajo.
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (PDO)
- Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras firmada
- Declaración Jurada de Gestión de Residuos firmada

II.5.3. Documentación disponible en Obra

- Registros sobre formación del personal de Obra en norma NS1D (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma Realización de trabajos en condiciones eléctricamente seguras (si corresponde).
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP’S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se deberá contar en obra en todo momento, con la documentación dispuesta en la ley 5.032 del 21/07/1914 y su Decreto Reglamentario 125/014 y demás concordantes en materia de Seguridad e Higiene en la industria de la Construcción.

UTE solicitara la siguiente documentación como obligatoria en todos los casos:

Memoria de andamio, plan de armado, desarmado y modificación, para todo tipo andamio independientemente de su altura.

Servicio de seguridad en el trabajo para toda obra independientemente de lo establecido en la normativa nacional.

II.6 RECEPCIÓN PROVISORIA

El trabajo contratado será recibido en carácter provisorio, cuando a juicio del Director se hayan cumplido todos los términos que impone el contrato respecto a la ejecución del mismo y se cumpla con lo solicitado en los instructivos de los Anexos.

El Director documentará por escrito al contratista con respecto a la fecha de dicha recepción. De producirse observaciones, éstas serán levantadas por el mismo, iniciando los trabajos inmediatamente y terminándolos en un plazo acorde con la importancia de los mismos.

II.7 RECEPCIÓN DEFINITIVA

El trabajo contratado será recibido con carácter definitivo a los 180 (ciento ochenta) días de la firma del expediente realizado con la recepción provisorio (plazo de garantía), siempre que no se hubieran constatado vicios de materiales o de construcción imputables al contratista, quedando a expensas de éste las reparaciones que hubiera que efectuar, las que serán iniciadas dentro de los diez días siguientes al recibo de la notificación correspondiente.

En caso contrario la Administración podrá hacerlas por un tercero y por cuenta del contratista con cargo a las retenciones efectuadas, sin perjuicio de las acciones legales que la Administración considerase de su derecho iniciar.

Esta recepción se hará con las mismas formalidades indicadas para la recepción provisorio.

En aquellas obras que se realicen en etapas se efectuarán las recepciones provisionales y definitivas independientemente para cada etapa. Ver instructivo en Anexos. Se realizará una Recepción Provisoria a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria.

II.8 CONDICIONES DE PAGO

Los importes que correspondan abonar, se pagarán mensualmente en la moneda de adjudicación, en concordancia con el calendario de pago a proveedores establecido por la Gerencia Económico Financiera, mediante transferencia bancaria a la cuenta del BROU indicada por el adjudicatario en su inscripción como proveedor de UTE.

El pago se efectuará siempre que la oficina responsable informe a Acreedores que el avance de Obra se ha cumplido en perfectas condiciones, (teniendo en cuenta la obra hecha, los precios unitarios y el monto total contratado) y que responda a las prescripciones del contrato correspondiente.

La factura debe ser presentada en el Departamento de Atención y Recepción de Acreedores y debe incluir debidamente conformado el número de recepción en el sistema informático. Este número lo otorgará la oficina responsable de la obra una vez verificados y aceptados los avances y facturación correspondiente.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

II.9 FONDO DE REPARO

Se realizará una retención del 5% de la Suma de Rubros, incluyendo los imprevistos de cada factura. La devolución del monto retenido será realizada una vez aprobada por **la Superioridad** el Acta de Recepción Definitiva.

Dicha devolución deberá solicitarse por escrito con nota membretada de la empresa, dirigida a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, detallando número de factura e importes correspondientes.

II.10 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

II.10.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*

4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

UI - Unidad Indexada

Se aplicará la multa con el mínimo valor en su grado mínimo del Código Sancionatorio Decreto 186/004, cuando el incumplimiento sea por primera vez.

En caso de reincidencia, para todos los casos, se duplicará el valor de la multa.

Todos los valores son por persona.

II.10.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.10.3. Multas por atraso en los plazos

El sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

II.10.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de 1% de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

II.10.3.2 Atraso en la presentación de documentos

II.10.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

II.10.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.10.4. Comunicaciones

Las multas y demás sanciones impuestas al Contratista se comunicarán por escrito al registro Nacional de Empresas de Obras Públicas a los efectos de ser tenidos en cuenta en los antecedentes y calificación de la Empresa. (Art. 6 del Decreto 385/92)

II.11 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.11.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

a) A los efectos de este contrato, se considerara al Contratista como un técnico experimentado, que está obligado a indicar al Director cualquier detalle que a su juicio, conspire contra la perfecta ejecución de la obra así como proponer las modificaciones que puedan mejorarla.

b) Será de cuenta del contratista la custodia de las herramientas, útiles y materiales de su propiedad y de aquellos que la Administración le entregare para su colocación en la obra. La Administración no se responsabilizará por la desaparición o sustracción de ellos, ni por desperfectos o actos de vandalismo que pudieran ocasionar terceras personas a los trabajos por el ejecutados, antes de su entrega, aún en el caso de ser producidas por fuerza mayor perfectamente justificada y aun cuando no resulte de imprevisión, negligencias, deficiencia en los medios empleados o de maniobras equivocadas. En el caso de que el Contratista considerase que la Administración fuera causante de los perjuicios arriba señalados tendrá derecho a las reclamaciones o demandas por la vía que corresponda. En cualquiera de las circunstancias

indicadas se concederán las correspondientes bonificaciones en el plazo de ejecución únicamente para aquellos casos en que los daños ocurridos se deban a razones de fuerzas mayor no imputables a la voluntad del contratista.

- c) El Contratista tomará sobre sí toda la responsabilidad inherente a la ejecución del trabajo, así como los que se deriven a consecuencia del mismo, siendo responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceros en sus personas o en sus bienes. Por lo tanto será el contratista quién deberá responder por todas las reclamaciones y demandas que se entablen por las razones indicadas.
- d) Siendo el Director el representante de la Administración en la dirección técnica y artística de la obra, sus órdenes deberán ser rigurosamente acatadas por el Contratista. En caso contrario, el Director suspenderá la prosecución de los trabajos, así como también ordenará la demolición de aquellos que se hubieren realizado sin su inspección o contraviniendo los planos, memorias, detalles gráficos o verbales suministrados al contratista, siendo por cuenta del contratista los gastos que ello pueda ocasionar.
- e) El Contratista deberá asegurar que dentro de la obra los actos y las expresiones de los operarios sean correctos.
- f) El Contratista deberá asegurarse que al Director y Ayudante se les guarde el respecto adecuado.
- g) El Contratista está obligado a tener Capataz competente en la obra, a satisfacción del Director, debiendo así mismo el Contratista vigilar personalmente la misma.

El Director de la obra podrá exigir que se presente ante UTE un Encargado o sea la persona o personas designadas por el Contratista para representarlo en la Obra, que será un profesional con título de Arquitecto, Ingeniero Civil o Industrial según los casos, su designación será condicionada a la aceptación por parte del Director de la obra.

Deberá tener en la misma toda la documentación que integra el presente contrato.

Deberá en todo momento acatar y cumplir las instrucciones e indicaciones que le dé el Director, en lo que se refiere a la ejecución de la obra.

Si durante la ejecución de la obra el Director considera que el encargado no llena adecuadamente las funciones de su cargo, por falta de idoneidad, corrección o eficacia el contratista estará obligado a sustituirlo.

El encargado deberá tener una presencia en obra mínima la que será acordada con la Dirección de Obra en el inicio; y deberá estar presente en todas las instancias de visita realizadas por el Director de Obra, en caso de incumplimiento la Dirección de Obra podrá suspender los trabajos, siendo la empresa contratista pasible de retenciones y/o multas por atraso en la entrega.

h) El Contratista deberá hacer entrega inmediata a la Administración de todo objeto de valor material, científico o artístico que se hallara en el emplazamiento de las obras. Se considerará de propiedad de esta Administración todos los materiales de construcción que se extraigan de las demoliciones, excavaciones o desmontes. Los que se entregarán en la planta de Instrucciones y Casavalle salvo el caso de que esta haga expresamente abandono de dichos materiales.

i) Deberá tener asegurado su personal antes de iniciar la obra.

II.12 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.13 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.14 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CAPITULO III

GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y se refiere a planos: **PA-5576, PS-5577, PD-5578, PD-5578, PD-5579, PD-5580, PD-5581.**

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a jueves de 7 a 17 horas y de 7 a 16 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales). Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 7 a 12, en tareas que no requieran presencia de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

Condiciones para la entrega de la obra

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

III.2 RUBRADO

RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO

<i>EL MONTO MÁXIMO DE ESTE RUBRO DEBERÁ SER INFERIOR O IGUAL A \$15.000</i>
--

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

Implantación

El obrador lo constituirá el área a ser reacondicionada que se determina en gráficos adjuntos.-

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista.

Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

Se definirá en la instancia de visita de obra los puntos donde se dispondrán estos suministros.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

En la instancia de la visita de obra se definirán los puntos desde donde se podrá tomar agua y energía eléctrica.

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc.,

antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

III.2.2. RUBRO 2.- DEMOLICIÓN

Se solicita el retiro:

2.1 - Abrir vano en pared exterior para la colocación de la ventana A1 (plano PA-5576 y PD-5580) de 0.45 x 1.2 metros (0.6 m² aproximadamente) para la colocación de una abertura de aluminio. El vano, se procederá a desarrollar mediante el uso de herramientas apropiadas a fin de preservar el muro donde se desarrollara el montaje de la abertura.-

2.2 - Revoque de pared existente en sectores donde se incluirá mesada, superficie que posteriormente será revestida en su totalidad (4 x 1,76 (h) m).-

2.3 - Canalizaciones de eléctrica y sanitaria, de acuerdo a lo planteado en gráficos adjuntos.-

2.4 - Del escombros que se producirá por las distintas acciones mencionadas precedentemente, el que será embolsado y depositado en volquetes ubicadas en el exterior del edificio.

III.2.3. RUBRO 3.- MURO DE YESO

A fin de delimitar el área, se plantea la construcción de un tabique de yeso de 10 cm de espesor, desarrollado sobre estructura metálica soporte y placas de yeso fijadas a la primera.-

La estructura metálica será desarrollada en chapa galvanizada Nro. 20 de soleras de 70 y montantes de 69 mm, separados cada 40 cm a eje entre sí.-

A esta estructura se fijarán placas de yeso de 12,5 mm de espesor en ambas caras, las que una vez fijadas, sus juntas serán encintadas y masilladas para lograr una terminación acorde.-

En el interior del panel se colocará un manto de lana de roca de 75 cm de espesor y una densidad de 160 Kg/m³.-

Se establece que una vez ejecutado los trabajos relacionados al acabado de juntas y cantoneras, se procederá a aplicar una capa de enduido total en ambas caras.-

El muro será desarrollado con una altura de 2,05 (h) y un desarrollo en planta de 1,15 m.-

El cerramiento será complementado con la abertura C1, que se detalla en gráficos y pliego.-

III.2.4. RUBRO 4.- SANITARIA

CONSIDERACIONES GENERALES:

A fin del desarrollo de los presentes trabajos, el Contratista pondrá al frente a un Instalador Sanitario, con firma reconocida por las autoridades correspondientes (IMM).-

El oferente deberá suministrar en el momento de la adjudicación un proyecto de la instalación sanitaria que adaptándose a la existente resuelva en un todo de acuerdo con reglamentaciones vigentes, las instalaciones proyectadas.- Los recaudos presentados en el presente pliego, serán considerados como "anteproyecto", corriendo por parte de la firma el ajuste del mismo para un correcto funcionamiento.-

Posteriormente, el contratista deberá entregar planos, donde figuren los trabajos ejecutados de cañerías y elementos de instalación.- Se deberán suministrar 3 (tres) juegos de planos a escala 1/100.-

Los materiales serán en su totalidad "NUEVOS", de primera calidad y autorizados por la IMM.-

Las cañerías a desarrollarse, serán entregadas en perfecto estado de hermeticidad, desobstrucción, funcionamiento y prolijidad.- El incumplimiento de cualquiera de estos requerimientos será posible del rechazo de la misma.-

Por lo expuesto se deberá cotizar todos los elementos involucrados en el proyecto (abastecimientos y desagües), teniendo en cuenta las siguientes consideraciones.-

4.1 - CAÑERIAS DE AGUA POTABLE

Todo el recorrido dentro del piso, será desarrollado en cañería de polipropileno con unión por termofusión (PP-R) diámetros de Ø 25, y distribución por aparatos en Ø 20, debiéndose instalar llave de paso general (LL.P) y ramal de suministro de agua para termotanque. Estas se corresponderán con la línea de cañería de termofusión a instalarse.-

Se instalará cañería de agua fría y caliente, estableciéndose que las tomas para el termotanque será ubicadas bajo la encimera a instalarse.- El termotanque que será suministrado por la Administración para su colocación, contará con salida superior y será del tipo compacto de 20 lts.-

Se instalarán llave de paso Fusión, en ingreso a la sala y termotanque, que será instalado bajo mesada.-

Para la conexión de la grifería con la pared (colillas PVC), tendrán tapajuntas niquelados.-

El suministro del agua potable se hará a partir de cañería de alimentación ubicada en exterior de acuerdo a lo establecido en plano PS-5577.-

4.2 - DESAGUES SECUNDARIOS

Se desarrollarán los cambios de cañerías a fin de recibir aparatos acorde a lo expresado en láminas adjuntas.-

Las cañerías a desarrollarse serán en PVC de 3 mm. de espesor, de diámetros Ø 50. y 63, con empalmes cementados acorde a condiciones establecidas por el fabricante.-

Las pendientes a desarrollar, serán 2%.-

La conexión de la instalación se realizará en PPT existente debiendo instalarse interceptor de grasa (I.G), ventilación de sifón (C.V.), caja sifonada cerrada (C.S.C) para ramal de desagüe de equipo de aire acondicionado.-

Inspección

Serán probadas todas las cañerías que corresponden a instalación sanitaria y suministro de agua.-

No se deberá cerrar ninguna zanja, ni se tapaná canalización hasta que la Dirección de Obra, haya dado su visto bueno.-

Las cañerías de agua deberán soportar una presión interior de 10 atmósferas.

III.2.5. RUBRO 5.- CONTRAPISO

Se plantea efectuar contrapiso en área donde a fin de conectar sanitaria, se intervino pavimento exterior.-

Sobre el particular se procederá de la siguiente forma:

Una vez apisonado, regado y nivelado el terrono se hará una primera capa de balastro.- Esta 1era. capa deberá ser apisonada, regada y nivelada.-

A continuación se ejecutará una segunda capa de 5 cm de espesor como mínimo, desarrollada en hormigón de cascote, compuesto por ladrillo partido empastado, con mortero de arena gruesa y cal en dosificación de 4 x 1 reforzada con una de cemento portland cada 8 partes de arido grueso.-

III.2.6. RUBRO 6.- MONOLITICO LAVADO IN SITU

El pavimento exterior a desarrollarse, será de monolitico lavado in situ resalizado sobre contrapiso ya ejecutado.-

Sobre el contrapiso se colocará los listones de madera para formar los recuadros de las juntas de contracción.- Estos recuadros serán prolijamente replanteados, nivelados y fijados con arena y cemento portland al contrapiso y no tendrá lados mayores de 1,50 m.-

Sobre el contrapiso y dentro de los recuadros se ejecutara una capa de moreto de arena gruesa y cemento portland en la proporción 3 x 1 de 1,5 de espesor mínimo con material casi seco.-

Sobre esta capa y una vez nivelada se aplicará la pastina monolítica en forma inmediata con piedra gris, en proporciones semejantes a pavimento contiguo existentes.-

Esta segunda cada debe ser comprimida, golpendola a fin de que los componentes queden bien apretados unos con otros dando lugar a una superficie lisa compacta.-

Los poros que pudieran haber quedado se rellenarán con granos o pastina dependiendo ello de su tamaño.-

Despues de nrqsa ligremante la segunda capa se terminara de alizar con la llana hasta que los poros que queden bien tapado.-

La segunda capa tendrá un espesor minimo de 10 mm dejando los granos de piedra a la vista con el fin de logra una superfice antidelizante.-

Se morará el piso, tomando las providencias necesarias, en un espacio de tiempo de 3 a 4 días, donde la superficie deberá mantenerse humeda.-

III.2.7. RUBRO 7.- REVESTIMIENTOS DE PARED

NORMAS DE COLOCACION A CUMPLIR

La colocación del material cerámico, será desarrollado por mortero adhesivo, de base cementicia, modificado con polímeros y aditivos especiales (tipo BINDA LISTO SUPER).-

La superficie base y de los revestimientos a colocar debe estar limpia, libre de polvo, grasa u otras suciedades.-

Las mismas deberán ser colocadas por personal especializado, desarrollando juntas alineadas.

Todo elemento de revestimiento que presente despuntes, cantos defectuosos, etc. no podrán ser utilizadas.-

Se prohíbe el uso de relleno de portland debiéndose utilizar piezas debidamente cortadas para le ejecución de las terminaciones de referencia.-

IMPORTANTE

Los morteros adhesivos, serán de acuerdo, a las especificaciones técnicas formuladas por el fabricante.-

Se establece que se revestirá el área que ocupa mesada (fondo y laterales) hasta una altura de 1,80 m aproximadamente.-

La colocación será a junta vertical y horizontal continua.

Se plantea la colocación de cerámica de pared tipo maiolica a ser definido en obra oportunamente.- Como se expresó anteriormente se plantea el retiro del revoque existente, hasta alcanzar el mampuesto en virtud de que es interés que el revestimiento a instalarse (cara exterior), se corresponda con el plano del revoque próximo.-

Se expresa además que en el borde superior del revestimiento, se rematará con una buña donde se fijará un mada con perfil "C" de aluminio de 5 mm de alma.-

III.2.8. RUBRO 8.- CARPINTERÍA DE ALUMINIO

Se plantea el suministro e instalación de abertura de aluminio de acuerdo a las características establecidas

en gráfico PD-5580, de medidas 0.5 x 1,2 (h) m con D.V.H.- La misma será posicionada en muro a cara interior.-

La abertura será desarrollada mediante el sistema PROBBA, con perfilería PN 90000, para marco y PN 90003 para hoja, con contravidrios PN 92487, bisagras AGX157, cierre AGX 625 y brazo compas rallenty para PN 90000 (marco).-

La abertura previo a llevar a cabo los trabajos de amure, deberá ser protegida a fin de que el mortero de fijación no manche los componentes.-

La abertura se fijará mediante el uso de grampas AML4150, en número de tres por jamba dispuestos cada 500 mm.-

Se establece que los trabajos de amure de la abertura, serán desarrollados utilizando mortero de arena y portland en dosificación 3 x 1, respectivamente.- Además se deberá mochetear el vano realizado en jambas y cabezal de apertura, aplicando capa de mortero de 3 x 1 de arena gruesa y cemento portland, al que se le incorporará hidrófugo en condiciones de consumo establecidas por el fabricantes.-

Posteriormente se realizará:

2da. Capa de revoque exterior en dosificación 5 x 1 de mezcla gruesa y cemento portland respectivamente.-

3era. Capa de revoque exterior en dosificación de 3 x 1/10 de mezcla fina y cemento portland respectivamente.-

En el umbral de la abertura, a parte de generar la capa impermeabilizante, el acabado será desarrollado mediante baldosas tipo gre, que tendrán un vuelo de 2 cm sobre plano de fachada hasta encontrar el marco de la abertura de aluminio a instalarse, el que deberá contar con una pendiente a fin de que el agua escurra hacia el exterior.-

III.2.9. RUBRO 9.- CARPINTERÍA DE MADERA

9.1 – ABERTURA C1

La carpintería a ser ejecutada será desarrollada de acuerdo a las especificaciones de planilla respectiva y Dirección de obra oportunamente.-

Las maderas serán de primera calidad y acerradas con cuatros meses de anticipación mínimo a la fecha de su empleo.-

Rigen los recaudos gráficos expresados en láminas nro. PD5578 y PD5580.-

Se solicita el suministro y colocación de abertura C1 conformada puerta batiente y paño fijo superior. La presente abertura será desarrollada con parantes y montantes desarrollados en cerejeira de sección 2" x ancho de muro de yeso acabado (marco cajón).-

Paño de vidrio fijo y puerta batiente, se instalarán vidrios de 4 mm de espesor, aplicando a la última films simil esmerilado según diseño a ser entregado oportunamente y donde se incluirá logo de sala de lactancia.-

Para la construcción del cerramiento y abertura móvil, se establece que todos los encuentros serán desarrollados a caja y espiga.- Los vidrios deberán ser fijados mediante contravidrios de madera de 2 x 1,5

cm de sección y fijados con tornillos de cabeza frezada de bronce, que se dispondrán a partir de los 15 cm de los vértice y a continuación a 30 cm.

En puerta batientes, se incluirán bisagras de bronce de 3" en número de tres, debiendo Como herrames debrá contar con bisagras de bronce de 3", en cantidad de tres. Además deberá contar cerradura tipo pomo con llave.-

La terminación será determinada en obra en cuanto a color y barniz poliuretano.-

9.2 – MUEBLE KITCHENET

Se acondicionará una kitchenet donde se contará con:

9.2.1 - MESADA DE MARMOL NEGRO

Mesada de mármol negro de 2 cm de espesor, con nariz redondeada de 1 ½” de desarrollo en canto visto.- Esta contará con una piletta de acero inoxidable de 35 x 41 y 18 cm. de profundidad, con orificio para valvula con canastilla de 8 cm.-

La encimera, deberá contar con un zócalo de 5 cm. en todo el encuentro de esta con pared.-

9.2.2 – EQUIPAMIENTO BAJO MESADA

El mismo será desarrollado en placa MDF de 18 mm con terminación melaminico blanco mate o semibrillo, para el cuerpo interior.- Las uniones serán resueltas mediante el uso de tarugos conicos de madera, encolados, complementados con excéntrica y pernos de unión (minifix de agarre interno).-

Modulo 1 - El mueble bajo mesada estará conformado por un módulo de dos puertas batientes bajo piletta, el que contará además de laterales, de piso y trasera, con dos puertas batientes a las que se les instalará basagras autoreten.

Las puertas serán en placa de mdf de 18 mm de espesor con terminación melaminica, cuyo acabado y color será determinado oportunamente por la dirección de obra.- Como herraje se instalará cantonera-tirador de aluminio para placa de 18 mm en el borde superior y abs de 2 mm en el resto de los bordes los que se corresponderán con el acabado del melaminico determinado en obra para las puertas.-

Modulo 2 – vale todas las características empresadas en el anterior, siendo un modulo compuesto por cuatro cajones.- El cajón será conformado en placa mdf de 18 mm con acabado en melaminico blanco, con cantos laminados.- El frente será también en placa mdf de 18 mm y será aplicado al cajón, valiendo lo expresado en cuanto a acabado y herrajes.- Además estos contarán con correderas metálicas telescópicas instadas sobre el eje de la cara lateral del cajón.-

Se establece que ambos muebles serán montados sobre patas con regatones regulables, al que se le aplicará un zócalo de aluminio de 150 mm aproximados, con burlete inferior de goma, que se fijaran a las patas mediante grampas de encastrés en condiciones establecidas por el fabricante.-

9.4 – ESTANTE FLOTANTE PARA MICROONDAS

También se instalará un estante flotante, con acabado en melamínico negro 50 mm de espesor empotrado con sistema oculto con plaqueta de atornillar.-

III.2.10. RUBRO 10 - COLOCACION DE ACCESORIOS

10.1. - Dispensadores de jabón

- Dispensadores de jabón para relleno por la parte superior, que serán montados en la mesada de lavados, para lo cual se deberá prever un orificio de 25 mm de pase, en posición determinada en lámina

Nro. 6.-

10.2.- Dispensador de toallas de papel y papelería empotrados

- Se requiere la fijación de un dispensador de toalla y papelería, de dimensiones y condiciones son establecidas en punto siguiente.-

- Para el montaje de las mismas, se ubicará el borde superior a una altura de 1725 mm. sobre el nivel de piso terminado.- Dimensión accesorio: 790 (h) x 330 (a) x 90 (p) mm.

10.3 – CAMBIADOR DE BEBE

Dimensiones 815 x 510 x 60 (h x ancho x prof), se constituye en una cama abatible para amurar en pared.-

Nota: todos estos elementos serán suministrados por UTE, siendo el contratista el encargado de colocarlos.- A tales efectos se deberá proveer perforación en mesada de mármol.- El dispensador de papel y depósito de residuos, va empotrado, para lo cual se deberá desarrollar una perforación en el muro de acuerdo a dimensiones establecidas anteriormente y por último el cambiador de bebé, se fija a la pared mediante el uso de bulones que vienen acompañando al equipamiento.-

III.2.11. RUBRO 11 - REJA EXTERIOR

Se suministrará y colocará una reja desarrollada en planchuela de hierro de 2" x ¼, con montantes interiores en misma planchuela y parante divisor de 1 ½" [ver detalle PD-5581].-

La obra de herrería se ejecutará con perfiles debidamente conformados, con juntas correctamente soladas y alizadas, debiendo quedar todas las superficies limpias, uniformes y lisas.-

La fijación de la reja será realizada mediante grapas soldadas a continuación de los montantes, los que presentarán en sus extremos para la fijación dos patillas abiertas.-

La fijación de la abertura, se efectuará mediante el empleo de mortero sin cal.- (cemento y arena terciada – 1 x 3 respectivamente)

El acabado de la misma será mediante la aplicación de dos manos de fondo anti óxido y dos manos de esmalte sintético color gris grafito similar al existente

III.2.12. RUBRO 12.- INSTALACIÓN ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN

El suministro eléctrico será en 220 V.- Se respetará en todo el Reglamento y Norma de BT de UTE.- Los materiales a utilizar serán del tipo aprobado por UTE – URSEA.-

Los colores a utilizar serán los vigentes y se aceptarán aquellos que cumplan las normas exigidas en los mismos.-

Los trabajos a desarrollarse para el presente ítem serán desarrollados por un Técnico Instalador autorizado por UTE, quien ejecutará los trabajos siguiendo las reglas del buen arte.-

La instalación se efectuará a partir del Tablero (TG) existente (ver lámina PD-5578).-

A partir de este se derivará al tablero T1, que se ubicará en el interior de la sala y que comandará los distintos circuitos de la sala a reacondicionar.-

Este tablero, será de PVC de embutir, del tipo "frente muerto" con puerta transparente y una capacidad de 18 módulos Din.-

El tablero tendrá los circuitos ordenados y numerados de modo de poder identificar a que corresponde cada derivación, debiendo el instalador entregar una vez finalizados los trabajos esquema unifilar y en el lado interior de la puerta se sujetará una planilla ajustada a la realidad ejecutada.-

Los interruptores para comando de luces y protección de los circuitos desde el tablero T1, serán termo

magnéticos para montaje en riel Din.- Serán todos de una misma marca y calidad.-

En el tablero T1, se instalarán llave termo magnética III 20 Amp + llave Termo magnética diferencial de 25 Amp y 30 mA.- 7 llaves termo magnéticas unipolar de 16 Amp y 1 llave termo magnéticas unipolar de 10 Amp. (para comando de iluminación).-

Además este contará con regletas aisladas de conexión a tierra y borneras de riel Din para del neutro.-

Canalizaciones

Desde el tablero T1 partirán embutidos caños de PVC tantos caños corrugado como circuitos a desarrollarse, siendo estos desarrollados en caño PVC corrugado, antífama de diámetro 1", hasta las cajas para tomas, tomas con llave e interruptores para iluminación las que serán en PVC de embutir, hondas tipo CONATEL y cuya altura será definida en obra oportunamente.-

Tomacorrientes

Se colocarán tomas con seguro tipo línea AVE de CONATEL.-

Interruptores

Los interruptores serán de embutir de 10 amp como mínimo y corte unipolar para luces y de 16 Amp corte bipolar para tomas.- Estos serán de la misma marca y modelo que los tomacorrientes.-

Conductores

Serán de cobre electrolítico extra flexibles clase 5, con aislación en PVC ecológico no conductora de llama.- Estarán en un todo de acuerdo a las reglamentaciones de UTE y contarán con la aprobación de un laboratorio reconocido.-

Iluminación

La luminaria a instalarse será tipo Liset Mid Power (1170 mm) para 4 módulos de 24 W.-

III.2.13. RUBRO 13.- PISO FLOTANTE

Una vez verificadas las condiciones de niveles y limpiezas, se procederá a colocar una manta de polietileno niveladora de 20 micrones.

El piso a instalar deberá ser, tipo HDF, clase AC4, de alto tránsito y con un espesor mínimo de 12,3mm. El tono será determinado oportunamente por la Dirección de Obra, quedando obligado el contratista a presentar todas las muestras y pruebas de color que se soliciten a tales efectos.

También se colocará un Tope (tipo "tortuguita") para que la puerta no golpee contra la pared

III.2.14. RUBRO 14.- PINTURA

Todos los materiales a emplearse serán de la mejor calidad, debiendo llegar a la obra en sus envases originales.-

Antes de aplicarse la pintura, todas las superficies a tratar serán limpiadas, retocadas, lijadas y masilladas, cualquiera sea el procedimiento que corresponda, a los efectos de lograr caras perfectamente lisas y uniformes.-

Se exigirá una fina terminación en todos los detalles, no se omitirá ningún retoque que sea necesario para corregir desperfectos ocasionados por los distintos trabajos.

En el caso de que no resulte suficientemente cubierta la parte pintada ya sea por deficiencia de ejecución, por mala preparación del fondo o mal pulido de las aristas o superficies, etc. se dará tantas manos como

sea necesario para reparar los defectos o se realizará el trabajo nuevamente a entero costo del Contratista, sin derecho a reclamación alguna.-

Los tonos a darse a las distintas pintura, serán determinados oportunamente por la Dirección de Obra, quedando obligado el Contratista a presentar todas la muestras y pruebas de color que se le soliciten a tales efectos.-

En caso de paredes y cielorrasos, la aplicación de la pintura será ejecutada en forma cruzada, siendo la ultima aplicada en el sentido de ingreso de luz a dicho local.-

Los trabajos de pintura son los que se detallan a continuación:

- a) los muros interiores y cielorrasos, serán pintados con pintura tipo látex emulsionada, anti-hongos.-
- b) sobre carpintería de madera, se dará una mano de fondo y tantas manos de barniz como sean necesarias hasta alcanzar una superficie sin rugosidad al tacto.-

Nota: el oferente deberá indicar en su oferta la pintura a ser utilizada.-

III.2.15. RUBRO 15.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material sobrante. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó, tanto el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

III.2.16. RUBRO 16.- PLANO CONFORME A OBRA

Una vez finalizado los trabajos el Contratista entregará a la Dirección de Obra el plano conforme a obra en formato digital respetando las mismas condiciones del plano entregado por la Dirección de Obra.

CAP. Nro. 4 - RECAUDOS

- Rige el presente Pliego de Condiciones Particulares y láminas que a continuación se detallan:

- Lámina Nro. 1 – Área de Implantación y albañilería.-
- Lámina Nro. 2 – Sanitaria (Cañerías desagües).-
- Lámina Nro. 3 – Sanitaria (Suministro agua potable).-
- Lámina Nro. 4 – Instalación eléctrica e iluminación.-
- Lámina Nro. 5 – Cielorraso.-
- Lámina Nro. 6 – CORTE A – A.-
- Lámina Nro. 7 – Accesorios.-
- Lámina Nro. 8 – Aberturas.-
- Lámina Nro. 9 – Carpintería (equipamiento).-

CAPITULO IV

ANEXO I - DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa:

RUT: _____ en calidad de:

domiciliada en:

Nº: _____ Localidad:
_____, Departamento: _____ formula declaración jurada a
UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido
Nº _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que
pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad



ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS

Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras – R13.-1566

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la

Empresa: _____ RUT: _____
en _____ calidad _____ de:

domiciliada en: _____ Nº: _____

Localidad: _____ Departamento: _____

formula declaración jurada a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la Orden de Compra / Contrato N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-----

En consecuencia declaramos que, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización: 1) Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar; 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones; 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones; 4) Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella; 5) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones; 6) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique; 7) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte semanal mensual trimestral al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas; 8) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas; 9) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; 10) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo; 11) Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda; 12) La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a UTE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran. Asimismo declaramos conocer la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos.

18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de UTE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a UTE de toda responsabilidad patrimonial; 13) En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.-----

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días
del ____ mes de _____ del ____ año dos ____ mil
_____.

Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Aclaración de Firma	Oficina de UTE
Firma en representación de la Empresa	Fecha de recepción
Documento de Identidad	Firma de receptor UTE
	Aclaración de Firma
	Documento de Identidad

ANEXO III - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA**EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL****Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)****Dec. 125/014****Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:**



































2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:**Licitación:****Ubicación de los trabajos:****Tipo de o**



Actividades		Máquinas, Equipos y Herramientas	
 Excavación (Prof. \geq 1,50m)		 Grúas móviles	
 Demolición		 Grúa Torre	
 Trabajo en altura (\geq 2,00mt)		 Guinche / polipasto	
 Trabajos verticales (TAPC)		 Escaleras	
 Trabajo en espacios confinados		 Andamio y/o estructura auxiliar	
 Trabajo en caliente		 Plataformas elevadoras	
 Trabajo con explosivos		 Balancín/ guindola	
 Trabajos sobre techos inclinados y livianos		 Montacargas / Ascensor de obra	
 Trabajos en atmósfera hiperbárica		 Maquinaria de obra	
 Trabajos de montaje		 Vehículos livianos	
 Trabajos de superpuesto y/o compartidos		 Herramientas manuales	
 Trabajos arenado o granallado u otros		 Herramientas energizadas	
 Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)		 Herramientas hidráulicas	
 Trabajos en instalaciones eléctricas con tensión		 Herramientas neumáticas	
 Trabajos en instalaciones eléctricas sin tensión		 Herramientas a batería	
			
			

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Civil



Eléctrica



Vial



Otras:(es
ificar

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

ANEXO IV - DECLARACIÓN DE DOCUMENTACION OBLIGATORIA PARA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP:	Licitación:
Cantidad de jornales previstos:	
Listado de Documentos	
Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/> Carné de salud.	<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/> Plan de izaje.
<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/> Plan de excavación.	<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
Gabinets higiénicos	ECP <input type="checkbox"/>	Duchas	Obrador <input type="checkbox"/>
Suministrados por:	UTE <input type="checkbox"/>	Ubicadas en:	Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>
N° SS.HH.:		N° Duchas:	

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

Firma Asesor de Seguridad

Aclaración:

N° Matrícula

Firma Responsable por la ECP

Aclaración:

C.Aclaració

ANEXO V – DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

PLANILLA INTERNA CONTROL DE PERSONAL DE OBRA

(Planillas las aporta UTE)

Nº de obra:
EMPRESA
OBRA:
Nº LICITACIÓN
MES:

NOMBRE FUNCIONARIO	C.I.	CARGO	1	2	3	4	5	6	7	8	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE FUNCIONARIO	C.I.	CARGO	9	10	11	12	13	14	15	16	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE FUNCIONARIO	C.I.	CARGO	17	18	19	20	21	22	23	24	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE FUNCIONARIO	C.I.	CARGO	25	26	27	28	29	30	31	FIRMA DEL OPERARIO



FIRMA DEL RESPONSABLE

DOCUMENTACIÓN B.P.S.
LEY 14.411

PREVIO AL INICIO DE OBRA:

El plazo para la inscripción de obra es de 48 horas de iniciada la misma.

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	FORMULARIO F2 (Firmado por apoderado ante el B.P.S. de la empresa)			
2	FOTOCOPIA C.I. del firmante del F2 (apoderado o empresario)			
3	Constancia de denuncia de obra en el M.T.S.S. – Decreto 283/96 (Constancia de trazabilidad)			
4	Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de C.I. de los mismos.			

DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	Planilla interna de UTE completa (Firmada por operarios, con horas trabajadas, categorías, nombres, C.I. respectivas y firma de persona responsable de la empresa). Los 5 primeros días de iniciado el mes.			
2	Nómina los 5 primeros días de iniciado el mes.			
3	Presentación por parte de la empresa de factura.			
4	Copia de recibo de sueldos firmados			

CON EL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	Formulario F9 – Fin de Obra- Plazo 30 días a partir del último día de trabajo en obra.			

DOCUMENTACIÓN LABORAL

Decreto 475/05, Ley 18.098 y Decreto 108/007

CON EL ACTA DE INICIO DE OBRA

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	Fotocopia de planilla de trabajo.			
2	Libro único de trabajo			
3	Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).			
4	Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE			
5	Firma Declaración Jurada de Seguridad			

DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	Original de la planilla de Trabajo - en Obra			
2	Libro único de Trabajo - en Obra			
3	Libro de Seguridad Decreto 89/95 en obra			

CON EL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	Documentación que acredite pago de salarios			

Nota:

- Los trámites presentados se actualizarán en función de lo que determinen los organismos competentes a la fecha de inicio y ejecución de obra
- Se debe considerar la normativa vigente

DOCUMENTACIÓN DEL R.N.E.

Decreto 208/009

PRESENTAR JUNTO A LA OFERTA

1	Certificado de habilitación para ofertar expedido por el R.N.E. – Decreto 208/2009.

PRESENTAR CON EL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

1	Formularios 3- “Constancia del comitente que avale el cumplimiento del Contrato” Art 25 Decreto 208/2009

OTROS DOCUMENTOS

A PRESENTAR CON LA OFERTA

1	Constancia de cumplimiento del Art. 14 de la Ley 17.897 Ley 10.459. Inserción laboral de personas liberadas.
2	Certificado único del BPS.
3	Certificado único de DGI.

DOCUMENTOS TÉCNICOS

CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

1	Muestras solicitadas en Memoria Descriptiva Particular
2	Folletos o fichas técnicas solicitadas en Memoria Descriptiva Particular

CON EL ACTA DE INICIO DE OBRA

1	Cronograma de avance de obra
2	Cuaderno de Obra

CON EL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA

1	Garantía con fecha de compra de insumos incorporados a la obra (según M.D.P.)
2	Detalle de días NO trabajados por causa de lluvia

INTEGRAN ESTOS RECAUDOS

Pliego de condiciones Planos PA 9999 PE 9999	