

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN PÚBLICA P51388

**CONTRATACIÓN DE EMPRESAS PARA REALIZAR SERVICIOS DE
APOYO INFORMÁTICO EN HERRAMIENTAS CAD, GIS Y BASE DE
DATOS**

UNIDAD SOLICITANTE:

DISTRIBUCIÓN

REGIONALES CENTRO, NORTE, ESTE Y OESTE

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| CAPITULO I – OBJETO | 5 |
| 1.1- DESCRIPCIÓN | 5 |
| 1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS | 5 |
| 1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO | 8 |
| CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES | 9 |
| 2.1- FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA | 9 |
| 2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS | 9 |
| 2.3- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES | 9 |
| 2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE | 9 |
| 2.5- FORMACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO | 10 |
| 2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA | 11 |
| 2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN | 11 |
| 2.7-1. <i>Precio Testigo</i> | 12 |
| 2.8- ESTUDIO DE OFERTAS | 13 |
| 2.8-1. <i>Condiciones que determinarán el rechazo de las ofertas</i> | 13 |
| 2.8-2. <i>Comparación de las ofertas</i> | 13 |
| 2.9- ADJUDICACIÓN | 14 |
| 2.10- – GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN | 14 |
| 2.11- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO: | 14 |
| CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES | 17 |
| 3.1- INICIO DE LOS SERVICIOS | 17 |
| 3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA | 17 |
| 3.2-1. <i>Forma de la Prueba</i> | 18 |
| 3.3- DEDICACIÓN LABORAL | 18 |
| 3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS | 18 |
| 3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA | 18 |
| 3.5-1. <i>Obligaciones del Adjudicatario:</i> | 18 |
| 3.5-2. <i>Conflictos del adjudicatario con su personal</i> | 19 |
| 3.5-3. <i>Cumplimiento de las normas y derechos laborales</i> | 19 |
| 3.5-4. <i>Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento</i> | 20 |
| 3.5-5. <i>Servicios de apoyo</i> | 20 |
| 3.6- POTESTADES DE UTE | 21 |
| 3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO | 21 |
| 3.7-1. <i>Fuerza Mayor</i> | 21 |
| 3.7-2. <i>Notificación de fuerza mayor</i> | 22 |
| 3.7-3. <i>Multas</i> | 22 |
| 3.7-4. <i>Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo</i> | 22 |

| | |
|---|------------------|
| 3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO..... | 22 |
| <i>ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE.....</i> | <i>23</i> |
| <i>ANEXO 2 DATOS DE LOS CANDIDATOS.....</i> | <i>25</i> |
| <i>ANEXO 3- TABLA DE PRECIOS.....</i> | <i>26</i> |
| <i>ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS).....</i> | <i>27</i> |

CAPITULO I – OBJETO

1.1- DESCRIPCIÓN

El objeto del presente llamado es la contratación de Empresas para realizar servicios de apoyo informático en herramientas CAD y GIS (Sistemas de Información Geográfica), así como programación HTML y base de datos.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

Ítem 1 Regional Centro

El servicio deberá prestarse en dependencias de UTE pertenecientes a la Regional Centro de Distribución ubicadas dentro del Departamento de Canelones.

Se requieren 5 técnicos con asiento en la Ciudad de Canelones (4 para Explotación -1 de ellos con perfil programador- y 1 para el Distrito de Canelones), 2 para el Distrito de Atlántida, 2 para la Subgerencia de Obras y 2 para la ciudad de Pando.

Cada persona afectada a la tarea deberá trabajar 8 horas diarias comprendidas en el horario de 8 a 16, de lunes a viernes.

Las horas estimadas de trabajo son 1760 mensuales para la parte de planos en software del tipo CAD y para tareas en herramientas GIS y 176 horas de apoyo para Programación HTML y manejo de bases de datos.

Desde el punto de vista de cantidad de personas, se requieren 10 técnicos para la parte de manejo de programas CAD y GIS (con una carga de 8 horas diarias por persona y 40 horas semanales) y 1 persona para la parte de Programación de HTML y manejo de bases de datos (40 horas semanales).

Se requieren además 2 personas para tareas administrativas (1 para la Subgerencia de Obras y 1 para la Subgerencia de Explotación), con conocimientos de Excel y Word, con una carga de 8 horas diarias por persona y 40 horas semanales.

Ítem 2 Regional Norte

El servicio deberá prestarse en dependencias de UTE pertenecientes a la Regional Norte de Distribución ubicadas en diversas localidades de los Departamentos de Artigas, Salto, Paysandú, Tacuarembó y Rivera.

Se requieren 2 técnicos para la Subgerencia de Explotación de Paysandú -1 de ellos con perfil programador-, 1 con asiento en la Ciudad de Bella Unión, 1 con asiento en la ciudad de Rivera y 1 con asiento en la ciudad de Tacuarembó.

Cada persona afectada a la tarea deberá trabajar 8 horas diarias comprendidas en el horario de 8 a 16, de lunes a viernes.

Las horas estimadas de trabajo son 880 mensuales para la parte de planos en software del tipo Cad y para tareas en herramientas GIS y 176 horas de apoyo para Programación HTML y manejo de bases de datos.

Desde el punto de vista de cantidad de personas, se requieren 4 técnicos para la parte de manejo de programas CAD y GIS (con una carga de 8 horas diarias por persona y 40 horas semanales) y 1 persona para la parte de Programación de HTML y manejo de bases de datos (40 horas semanales, esta persona se necesita que trabaje con base en la ciudad de Paysandú).

Se requieren además 7 personas para tareas administrativas (2 para el Distrito de Paysandú, 1 la Subgerencia de Obras en Paysandú, 1 para la Subgerencia de Explotación en Paysandú, 1 para el Distrito de Salto, 1 para la Subgerencia de Obras en Salto y 1 para el Distrito de Tacuarembó), con conocimientos de Excel y Word, con una carga de 8 horas diarias por persona y 40 horas semanales.

Ítem 3 Regional Este

El servicio deberá prestarse en dependencias de UTE pertenecientes a la Regional ESTE de Distribución ubicadas en diversas localidades de los Departamentos de Maldonado, Rocha, Lavalleja, y Treinta y Tres de lunes a viernes dentro del horario de 9 a 17 horas.

Se requieren 8 técnicos con asiento en la ciudad de Maldonado -1 de ellos con perfil programador-.

Cada persona afectada a la tarea deberá trabajar 8 horas diarias comprendidas en el horario de 9 a 17, de lunes a viernes.

Las horas estimadas de trabajo son 1232 mensuales para la parte de planos en software del tipo CAD y para tareas en herramientas GIS y 176 horas de apoyo para Programación en HTML (construcción y diseño de páginas Web) y Base de Datos.

Desde el punto de vista de cantidad de personas, se requieren 7 personas para la parte de manejo de programas CAD y GIS (con una carga de 8 horas diarias cada una, 280 horas semanales) y 1 persona para la parte de Programación en HTML y Base de Datos (40 horas semanales).

Se requieren además 4 personas para tareas administrativas (2 para la ciudad de Maldonado, 1 para la ciudad de Rocha y 1 para la ciudad de Treinta y Tres), con conocimientos de Excel y Word, con una carga de 8 horas diarias por persona y 40 horas semanales cada uno.

Ítem 4 Regional Oeste

El servicio deberá prestarse en el Local de la Subgerencia Explotación Oeste Regional II, San José de lunes a viernes dentro del horario de 9 a 17 horas.

Se requieren 4 técnicos con asiento en la ciudad de San José de Mayo -1 de ellos con perfil programador- y 1 con asiento en la ciudad de Mercedes.

Cada persona afectada a la tarea deberá trabajar 8 horas diarias comprendidas en el horario de 9 a 17, de lunes a viernes.

Las horas estimadas de trabajo son 880 mensuales, de las cuales 704 horas se realizarán en la Subgerencia Explotación Oeste, Regional II, ubicada en Sarandí 609, esquina José Batlle y Ordoñez, San José de Mayo y 176 horas en la ciudad de Mercedes - Oficina del Distrito Mercedes ubicado en Ituzaingó N°86 esquina Detomasi.

Del total de horas a realizar, se estiman aproximadamente 704 horas por mes para las tareas de desarrollo de planos en software del tipo CAD y para tareas en herramientas GIS, y 176 horas para tareas de manejo de bases de datos y desarrollos.

Desde el punto de vista de cantidad de personas, se requieren 4 personas con el perfil “Cartografía” para las tareas de planimetría en aplicaciones CAD y GIS con una carga de 8 horas diarias. 3 de estas personas deben desempeñar su tarea en la ciudad de San José y 1 en la ciudad de Mercedes, y una persona con el perfil “Programador” para tareas de manejo de bases de datos y desarrollos web con una dedicación diaria de 8 hs (40 hs semanales) a desempeñará en la ciudad de San José.

Se requieren además 5 personas para tareas administrativas (1 para el Distrito de San José, 1 para la Subgerencia de Explotación en San José y 1 para la Subgerencia de Obras en San José, 1 para el Distrito de Durazno y 1 para el Distrito de Mercedes), con conocimientos de Excel y Word, con una carga de 8 horas diarias por persona y 40 horas semanales.

Para todos los Ítems:

Traslados fuera de la localidad de radicación laboral: además de las tareas a desarrollar en la oficina designada como lugar de trabajo fijo, se podrán encargar trabajos de relevamiento o GEO-posicionamiento en el área de la Gerencia. Cuando se soliciten trabajos fuera de la oficina designada, corresponderá el pago de un viático, según los mismos criterios que se aplican en UTE.

Horas Extraordinarias: se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán, a la empresa contratista, según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

Aclaraciones:

El servicio debe desempeñarse durante todos los días hábiles del año.

Algunos relevamientos podrían ser solicitados dentro de instalaciones eléctricas de UTE, por lo tanto se solicitará al personal formación similar a la impartida a los funcionarios de UTE, en tal situación. Los costos de formación correrán por cuenta de UTE. El oferente deberá tener en cuenta esta situación (posible relevamiento dentro de instalaciones de UTE) al momento de definir su cobertura social y de seguros.

Esta estimación (horas) se debe tomar como base, pudiéndose presentar picos de trabajo en los cuales se solicitará con una semana de anticipación el exceso de horario necesario.

Una vez aceptadas las personas del comienzo no se podrán cambiar más de 1 vez cada una de ellas durante el período de contratación. Asimismo UTE en caso de no-conformidad con el servicio podrá en cualquier momento y a su solo juicio pedir el cambio de alguna de las personas. La empresa contará con 5 días luego de la comunicación para hacer el cambio.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la empresa deberá proporcionar un suplente durante este lapso de tiempo. Este deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, la cual deberá ser acreditada previo al inicio de la suplencia.

1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO

Período de contratación – El plazo de contratación será de 24 meses a contar desde el día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), o hasta agotar el monto adjudicado.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE se reserva el derecho de extender el contrato hasta que dicho monto se haya agotado.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

En caso que el precio cotizado sea al alza o a la baja, el plazo de contratación será ajustado en función de dicho precio.

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta se presentará en original y dos copias, en todo de acuerdo con lo indicado en el Punto 8 de la Parte II debiendo incluir:

- Antecedentes y documentación respaldante que permita la evaluación de los mismos (Anexo 1).
- Formación de los postulantes (Anexo 2)
- Tabla de Precios (Anexo 3).
- Certificado que acredite estar habilitada en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, si corresponde En caso contrario deberán presentar Declaración Jurada (Anexo 5).
- Declaración de tener conocimiento y aceptar los términos contenidos en el [Código de Ética de UTE](#) y el Decreto 30/003, en aquellos aspectos que le son aplicables a su empresa y a sus dependientes.

La Empresa deberá entregar con la oferta una carpeta con copia de trabajos similares realizados los cuales entre otros deberán contener: planos edilicios, unifilares, proyectos de líneas eléctricas, etc. Dichos trabajos deberán incluir: nombre del comitente y teléfono de persona de contacto para el caso en que UTE estime conveniente solicitar referencias del oferente.

2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS

Sólo se considerarán ofertas que coticen ítems completos.

2.3- PROPUESTA BÁSICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE

A los efectos comparativos, la experiencia requerida para calificar en los últimos 10 años, es:

Para la Empresa: haber gestionado contratos anteriormente cuya suma en el mismo período que se licita (24 meses) sea suma equivalente al monto licitado para esos 24 meses.

Deberá incluir en su propuesta información sobre:

Nómina de las empresas a las cuales haya prestado servicios, detallando:

Empresa contratante (dirección, teléfono y fax)

Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)

Identificación del contrato o renovación

Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración (en meses)

Cantidad de personal afectado a cada contrato.

Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta como Anexo 1, una planilla tipo que deberá ser completada.

Para el Personal técnico:

Las personas presentadas por las Empresas deberán cumplir en forma excluyente con los siguientes requisitos:

- Las personas propuestas para el perfil de “Cartografía” deberán poseer experiencia laboral mínima certificable de un año en trabajos similares a los mencionados anteriormente en el uso de herramientas del tipo GIS (como por ejemplo Mapinfo, Arcinfo, Small World u otros) así como en herramientas CAD (como por ejemplo AutoCAD, IntelliCAD, FreeCAD u otros).
- Las personas propuestas para el perfil de “Cartografía” deberán poseer formación certificable en herramientas CAD y GIS.
- El personal propuesto para el perfil de “Programador” debe tener experiencia y formación en el manejo de bases de datos relacionales (por ejemplo Access, Oracle, MySQL), y programación web (por ejemplo Lenguaje HTML), y conocer en profundidad todo lo vinculado a su programación y diseño.
- En todos los casos se deberá poseer conocimientos sólidos a nivel usuario de sistemas operativos Windows, manejo de archivos, impresiones gráficas de planos, paquetes de herramientas ofimáticas.
- Poseer conocimientos técnicos de acuerdo a los trabajos a desarrollar.
Cada una de las personas afectadas a la tarea deberá rendir una prueba de conocimiento y capacidad antes de comenzar su desempeño. En el caso de no superar la misma la empresa deberá cambiar a esta persona.

Para el Personal administrativo

Tener secundaria completa (sin previas) o su equivalente de CETP (ex UTU) de: Curso Técnico Administración (plan 1989), BT Administrativo Comercial (Plan 1992), BT Administración y Servicios (Plan 1997) y Bachillerato en Administración (EMT Plan 2004-2005):

2.5- FORMACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO

La formación que posee cada postulante deberá ser completada en el Anexo 2 “Curriculum”, teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- Currículum vitae firmado por cada postulante propuesto
- Escolaridad o título expedido por la Universidad de la República.
- Antecedentes (2 años a la fecha) que acrediten experiencia en trabajos similares a los que refiere esta licitación, de todas las personas propuestas para realizar la tarea.
- Dos referencias laborales que verifiquen la tarea efectuada de los técnicos asignados.
- Certificados de aptitud o idoneidad en el manejo de los software exigidos. En este caso deberán presentarse antes del inicio de los trabajos.

Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato, ya sea títulos universitarios, certificados de cursos etc.

2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 8.715.000, no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por el Ítem 1 de \$ 267.973, Ítem 2 de \$ 187.301, Ítem 3 de \$ 213.256 e Ítem 4 de \$ 199.928; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN

Sólo se aceptarán cotizaciones en moneda nacional en condiciones plaza, por ítem completo.

Se deberá cotizar a la baja o al alza un valor hora persona para el servicio que se realizará, por cada ítem, excluido el IVA, de acuerdo a la Tabla de Precios incluida en el Anexo 3.

Los oferentes deberán respetar los laudos homologados de los Consejos de Salarios para los grupos, subgrupos y categorías establecidas en el presente numeral. En caso que los grupos indicados tengan un laudo menor al correspondiente al Grupo 19 Subgrupo 22 (en concordancia con la actividad que se licita), la cotización deberá respetar este último.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: licencias, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y todo otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador.

Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados (laborables y no laborables), aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el numeral 2.11 del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas, al precio de la hora cotizada. El contratista deberá abonar igualmente esos días a sus trabajadores al valor que corresponda de acuerdo con la legislación vigente.

También se deberán considerar en la cotización todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, ya que UTE no abonará las horas destinadas a dicha actividad.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico. Particularmente, para el Grupo 19, Subgrupo 02, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido 160.

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado, excepto los gastos derivados del desplazamiento de técnicos fuera de su sitio habitual de trabajo. Los montos por concepto de gastos por misiones (alojamiento y comidas) y traslados, se pagarán al contratista de acuerdo a los montos vigentes establecidos en la escala de viáticos de UTE que rija al momento de la ejecución. El mismo se detalla en el punto 2.11 Liquidación de los servicios y forma de pago.

2.7-1. Precio Testigo

Costo de referencia de una hora hombre de:

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1) Programador: | \$U 311 |
| 2) Técnico en programas Cad y GIS: | \$U 280 |
| 3) Administrativo: | \$U 249 |

Incluye todos los costos, incluidos los aportes sociales por el suministro de una hora de trabajo.

No incluye el impuesto al valor agregado (IVA).

2.7-2. Ajuste de Precios

Los precios se ajustarán de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación:

$$P1 = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 L1/L0)$$

Siendo:

P1 = Precio actualizado.

P0 = Precio cotizado

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

L1 = Laudo para el Grupo y Sub Grupo de actividad (en función del grupo definido en el punto 2.7_ Precio y cotización), correspondiente al mes de realización del ajuste (enero o julio).

L0 = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales. Para el caso del convenio colectivo Grupo 19-2 se tomará lo establecido para empresas del sector público.

NOTA: En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para dicha rama de actividad, los precios se ajustarán en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 S/ So)$$

Siendo:

P precio ajustado

P₀ precio oferta

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

S= Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada **XX** publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior a la realización del ajuste (noviembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y mayo para los ajustes que se realicen en el mes de julio).

S₀ = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada **XX** publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior al mes de la apertura de ofertas.



Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el punto 10.3.2 “Actualización de precios” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

Se destaca que los precios de los gastos por misiones (viáticos y pasajes) y traslados, no serán ajustados, teniendo en cuenta que dichos precios serán abonados al precio vigente al momento de prestación del servicio.

2.8- ESTUDIO DE OFERTAS

2.8-1. Condiciones que determinarán el rechazo de las ofertas

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

- a) Cuando el oferente no pueda demostrar estar capacitado técnicamente para ejecutar los trabajos ofrecidos.
- b) el oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II.
- c) el oferente no esté habilitado en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16 al momento de la apertura de ofertas, si corresponde
- d) el oferente no esté inscripto en RUPE (los estados de inscripción admitidos son “en ingreso”, “en ingreso SIIF”, “activo”).
- e) Si el precio cotizado no cumple con lo establecido en el punto 2.7 del presente Capítulo.

2.8-2. Comparación de las ofertas

- a) La comparación de ofertas se realizará por ítem tomando para ello el precio hora persona cotizado, de acuerdo a la tabla de precios adjunta en anexo 3.

UTE podrá solicitar la conformación final de los precios cotizados a efectos de constatar que los mismos contemplan lo solicitado en el Punto 2.7 (Precio y Cotización).

RESERVA DE MERCADO

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

2.9- ADJUDICACIÓN

La adjudicación, se realizará por ítem a la o las empresas que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

Ítem 1 Regional Centro

El monto total a adjudicar será de \$ 21.965.000 (veintiún millones novecientos sesenta y cinco mil pesos uruguayos) (sin IVA) (incluye 15% de imprevistos) más ajustes salariales pertinentes.

Ítem 2 Regional Norte

El monto total a adjudicar será de \$ 15.352.500 (quince millones trescientos cincuenta y dos mil quinientos pesos uruguayos) (sin IVA) (incluye 15% de imprevistos) más ajustes salariales pertinentes.

Ítem 3 Regional Este

El monto total a adjudicar será de \$ 17.480.000 (diecisiete millones cuatrocientos ochenta mil pesos uruguayos) (sin IVA) (incluye 15% de imprevistos) más ajustes salariales pertinentes.

Ítem 4 Regional Oeste

El monto total a adjudicar será de \$ 16.387.500 (dieciséis millones trescientos ochenta y siete mil quinientos pesos uruguayos) (sin IVA) (incluye 15% de imprevistos) más ajustes salariales pertinentes.

2.10- – GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

2.11- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO:

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido y que cuenten con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

- 1) El control de asistencia y de horas de trabajo se realizará a través del registro correspondiente en los relojes electrónicos instalados en los distintos lugares de trabajo en UTE, mediante la tarjeta de identificación corporativa única, personal e intransferible que le será suministrada a cada trabajador de la empresa contratada por UTE. La tarjeta de identificación es emitida por UTE previo cumplimiento por la Unidad usuaria de ésta, del procedimiento interno dispuesto a estos efectos.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la Unidad usuaria, una planilla, que incluya todo el personal contratado y donde se indique:

| | | | |
|--------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| SERVICIO DE LOCAL: | | | |
| MES : | | | |
| Nombre completo | Cédula de identidad | de Horas trabajadas en el mes | FIRMA DEL PERSONAL CONTRATADO |
| | | | |

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes. Hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizados por UTE para controlar el servicio. En caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Los períodos de licencia anual del personal, los casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

2) Liquidación y pagos.- La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones - Parte II- del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del personal contratado.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al trabajador por concepto de su desempeño laboral, como por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo, etc.

Cuando UTE (unidad administradora del servicio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

3) Trabajos extraordinarios

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán, a la empresa contratista, según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

4) Horas por nocturnidad (que se den en forma excepcional y no estén previstas en el objeto de la contratación)

Si corresponde, a los efectos del pago de las horas por nocturnidad se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, que en su artículo 3º; establece una sobre tasa del 20%, cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22

horas y las 6 horas del día siguiente. (Decreto 134/15 del 31/8/15). En caso que por Convenio Colectivo se disponga una sobretasa superior al 20% por concepto de trabajo en horas nocturnas, ésta será la que se deberá aplicar.

5) Traslados fuera de la localidad de radicación laboral (misiones) (En caso de corresponder)

Los gastos por traslados a diferentes lugares en misiones de servicio, desde su lugar habitual de trabajo, serán reembolsados por UTE al contratista con el Visto Bueno del Responsable de la Unidad de UTE, contra presentación de los recibos correspondientes y se deducirán del monto de la previsión por Gastos por misiones/traslados que la Administración adjudicará.

Cuando se establezcan desplazamientos fuera del lugar de radicación laboral, el o los técnicos que brindan los servicios, deberán recibir (previo al viaje) los montos de gastos por misiones.

El aviso de la misión, será comunicado al adjudicatario 3 días antes del mismo a efectos de asegurar el adelanto a las personas que viajarán. Este aviso se realizará indicando la extensión de la jornada laboral correspondiente.

UTE pagará a la empresa contratista por concepto de viáticos (gastos por misiones) los montos vigentes en UTE al momento de la ejecución. La incidencia de estos viáticos en el aguinaldo, la licencia, el salario vacacional y los aportes patronales correspondientes serán abonados por UTE de acuerdo a los porcentajes establecidos a continuación:

| ESCALA | VIATICO | INCIDENCIAS | TOTAL |
|--------|---------|-------------|-------|
| 100% | | 18,78% | |
| 80% | | 18,78% | |
| 40% | | 18,78% | |

(a los efectos de confección del pliego de condiciones, se deberá consultar en el siguiente sitio web de HUM, la escala vigente al momento de publicación del llamado, http://intranet/gestion_economica/2015_LH/pags/VIATICOS/VIAT01.htm)

Los montos que figuran en la columna viatico, serán los nominales que el contratista deberá abonar por este concepto a cada una de las personas que brindan el servicio.

Estos montos serán actualizados de acuerdo al reajuste de los viáticos que realiza UTE.

El viático se determinará de la siguiente forma:

- 40% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, tenga una duración comprendida entre las 8 y las 16 hrs.
- 80% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, tenga una duración comprendida entre las 16 y las 24 hrs.
- 100% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, supere las 24 hrs. y sea necesario pernoctar.

Durante el período comprendido entre el 15 de Diciembre al 15 de Marzo del año inmediato siguiente, las asignaciones diarias por viático se incrementarán en un 30% (treinta por ciento) en las localidades costeras desde San José de Carrasco hasta Barra del Chuy inclusive.

Se incluyen en el mencionado incremento, las localidades de Maldonado, San Carlos y Pan de Azúcar, comprendidas en la zona de influencia turística.

Estas condiciones serán aplicables siempre y cuando por Convenios Colectivos no se establezcan otras más beneficiosas para el trabajador.

CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES

INICIO DE LOS SERVICIOS

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la unidad usuaria, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones establecidas en las condiciones de la contratación.
- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.
- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

Una vez seleccionado el candidato por parte de UTE, el mismo deberá presentar ante la unidad usuaria carné de salud vigente en un plazo máximo de 10 días.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, aprobado por R 14.-472 del 21.03.2014, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones y el personal seleccionado deberá manifestar su compromiso de confidencialidad en los siguientes términos:

- a. Utilizar los datos proporcionados por UTE a los que tenga acceso única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales.
- b. Guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información que UTE le proporcione, así como de los resultados y conclusiones obtenidas.
- c. Adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos pertenecientes a UTE a los que tengan acceso.

3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

3.2-1. Forma de la Prueba

El personal propuesto por la Empresa adjudicataria deberá realizar una prueba que consistirá en:

- ☐ Ejecución de un plano en 2D e inserción de imágenes
- ☐ Construcción de una alternativa en Small World u otra aplicación GIS definida por UTE

Se tomará en cuenta el tiempo insumido en la tarea, la prolijidad y el desempeño de la misma. Los recaudos técnicos para la realización de la misma serán proporcionados en el momento de la ejecución de la prueba y los mismos consisten básicamente en: planos edilicios, unifilares, proyectos de líneas eléctricas, estaciones y subestaciones de transformación, etc.

El tiempo insumido en la prueba no será abonado.

La prueba será realizada a los 5 días hábiles, luego de emitida la notificación de adjudicación.

3.3- DEDICACIÓN LABORAL

Ítems 1 y 2 (Regionales Centro y Norte): El horario habitual de trabajo será de lunes a viernes (laborables para UTE), 8 horas diarias, comprendidas entre las 8:00 y las 16:00 horas, debiéndose considerar el descanso previsto en el convenio respectivo.

Ítems 3 y 4 (Regionales Este y Oeste): El horario habitual de trabajo será de lunes a viernes (laborables para UTE), 8 horas diarias, comprendidas entre las 9:00 y las 17:00 horas, debiéndose considerar el descanso previsto en el convenio respectivo.

- En caso de ser necesario se solicitará al personal contratado la realización de horas extras fuera del horario normal de trabajo, pudiéndose realizar un máximo de 4 horas extra diarias, por lo que no podrán trabajar más de 12 horas corridas. Posteriormente, deberán descansar como mínimo 12 horas antes de reintegrarse, a los efectos de encontrarse en condiciones adecuadas para un correcto desempeño.

3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS

Los lugares de realización de los trabajos están definidos en el punto 1.2_ Ordenamiento de Ítems.

3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA

3.5-1. Obligaciones del Adjudicatario:

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 5 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

En el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE, el contratista deberá dar aviso de tal situación con una antelación de 15 (quince) días hábiles, procediendo a su sustitución en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá mantener vigente la habilitación otorgada por el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, **durante toda la vigencia del contrato.**

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

3.5-2. Conflictos del adjudicatario con su personal

En el caso de desarrollo de la actividad gremial de los trabajadores, las Jefaturas de UTE deberán autorizar dentro del horario de trabajo la realización de asambleas gremiales del personal tercerizados que presta servicios en UTE. El delegado del personal tercerizado de cada empresa deberá coordinar previamente con las Jefaturas de UTE, fecha y lugar de realización de las asambleas, preservando la prestación del servicio y la atención al público.

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere. UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

Cuando se verifique el cumplimiento parcial del contrato, ya sea por medidas sindicales u otras propias del personal contratado, (es decir, está en su puesto de trabajo pero no realiza o realiza parcialmente la tarea), que implique una distorsión en cuanto a no brindar el servicio conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones, UTE solo abonará la cuota parte correspondiente al trabajo efectivamente realizado.

3.5-3. Cumplimiento de las normas y derechos laborales

La empresa adjudicataria deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La documentación que se le exigirá mensualmente será la siguiente: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS y al BSE, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.



Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

3.5-4. Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento

La empresa por lo menos deberá suministrar a las personas contratadas y en la medida que se requieran a criterio de UTE, los elementos siguientes:

- Pantalón y camisa (2 vestimentas por año: 1 de verano y otra de invierno)
- Calzado industrial de seguridad con puntera de acero.
- Casco de seguridad

Este requisito sólo se aplica al personal contratado que realice tareas operativas.

3.5-5. Servicios de apoyo

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados:

- a) Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del BSE.

3.6- POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 30 días sin mediar causas de fuerza mayor.
2. El retraso en la finalización de las tareas solicitadas de 5 días sin mediar causas de fuerza mayor.
3. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
4. El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
5. Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
6. Si no se cumple con el número de técnicos pactados.
7. Cuando el contratista no efectúe el reemplazo de alguno de sus técnicos a pedido de UTE dentro del plazo de X días.
8. Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
9. Cuando no se cumpla el periodo mínimo exigido de 15 (quince) días hábiles de preaviso en el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE.
10. Cuando durante la ejecución del contrato la empresa proveedora no suministre los técnicos requeridos por UTE según la lista de candidatos presentada en su oferta.
11. Cuando ante una solicitud de UTE para la incorporación de una persona, la empresa proveedora no confirme la entrevista con la misma, dentro de los 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.
12. Por incumplimiento de lo establecido en el punto 3 del Capítulo III en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
13. Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
14. Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios.
15. La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

3.7-1. Fuerza Mayor

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

3.7-2. Notificación de fuerza mayor

De producirse un evento de Fuerza Mayor, la Parte afectada notificará a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que tomó conocimiento del evento.

A estos efectos, se considerará que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que lo invoca cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en los Parques pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la Parte que alegue el evento de Fuerza Mayor, deberá presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de cumplimiento de los plazos establecidos, tanto de la notificación del evento como de la presentación de la documentación probatoria será considerada como renuncia a invocar esta causal. Esto no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

3.7-3. Multas

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1^{er}. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2^{do}. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3^{er}. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4^{to}. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5^{to}. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

3.7-4. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores

3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras

acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE**ANTECEDENTES CONTRATOS**EMPRESA: _____
____/____/____

FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: _____

| Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax) | Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin | Objeto del Contrato (1) | Personal Empleado (en cantidad) (2) | Duración del Contrato (en meses) (3) | Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail) |
|---|---|--|--|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTALES | | | (TOTAL) | (TOTAL) | |

REF:

1 - ejemplo: Servicios de Consultoría etc.

2 - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la licitación.

3 - indicar los meses persona realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

En caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

SERVICIOS PRESTADOS CON UTE EN FORMA ININTERRUMPIDA

Información de los contratos del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos 5 (cinco) años, o contratos vigentes de iguales características.

| Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin | Objeto del Contrato (1) | Nº Compra de UTE | Duración del Contrato (en meses) (2) |
|---|----------------------------|---------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTALES | | | (TOTAL) |

REF:

1 - ejemplo: Servicios de análisis y programación, etc.

2 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

ANEXO 2 DATOS DE LOS CANDIDATOS

C.V Resumido de todos los Profesionales y Técnicos
Procedimiento de Compra: _____

Formato Básico de CV

Datos Personales

1. Nombre Completo
2. C.I:
3. Credencial Cívica:
4. Teléfonos de contacto (fijo y celular)

Estudios Formales

5. Universitarios
 - a. De grado
 - b. De Pos Grado (Maestría)
 - c. Otros Cursos de Actualización profesional (titulo y carga horaria)
6. Otros Estudios (aclarar nombre, carga horaria y empresa/persona que dictó el curso)
 - a. Técnicos
 - b. Económicos
 - c. Otros (no más de 2)

Experiencia

7. Laboral (detalle nombres, tiempos de trabajo y contactos para verificar)
 - a. En empresas.
 - b. Como Profesional independiente.
8. De uso De Herramientas Técnicas
 - a. SOFT (aclarar nombre, utilidad y lugar de uso)
 - b. Otras herramientas técnicas. (flujo de carga, etc.)

Otros

9. Licencia de conducir (no excluyente)
- 10 Pre-acuerdo (cuando corresponda)

Obs: La documentación que acredita el C.V resumido, y otras, debe ser sumada al Anexo 2.
Las fotocopias serán autenticadas en el momento que la administración así lo requiera.

ANEXO 3- TABLA DE PRECIOS**Ítem 1 Regional Centro**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO DE HORA PERSONA (SIN IVA) | IVA | PRECIO HORA PERSONA (CON IVA) |
|------|------------------------------|----------|----------------------------------|-----|-------------------------------|
| 1.1 | Programador | 1 | | | |
| 1.2 | Técnicos programas CAD y GIS | 10 | | | |
| 1.3 | Administrativo | 2 | | | |

Ítem 2 Regional Norte

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO DE HORA PERSONA (SIN IVA) | IVA | PRECIO HORA PERSONA (CON IVA) |
|------|------------------------------|----------|----------------------------------|-----|-------------------------------|
| 2.1 | Programador | 1 | | | |
| 2.2 | Técnicos programas CAD y GIS | 4 | | | |
| 2.3 | Administrativo | 7 | | | |

Ítem 3 Regional Este

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO DE HORA PERSONA (SIN IVA) | IVA | PRECIO HORA PERSONA (CON IVA) |
|------|------------------------------|----------|----------------------------------|-----|-------------------------------|
| 3.1 | Programador | 1 | | | |
| 3.2 | Técnicos programas CAD y GIS | 7 | | | |
| 3.3 | Administrativo | 4 | | | |

Ítem 4 Regional Oeste

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO DE HORA PERSONA (SIN IVA) | IVA | PRECIO HORA PERSONA (CON IVA) |
|------|------------------------------|----------|----------------------------------|-----|-------------------------------|
| 4.1 | Programador | 1 | | | |
| 4.2 | Técnicos programas CAD y GIS | 4 | | | |
| 4.3 | Administrativo | 5 | | | |

**ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN
MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
(SANCIONES A CONTRATISTAS)**

|

Ver archivo adjunto al pliego.

ANEXO 5 - Declaración jurada Decreto 137/016

En la ciudad dea los días del mes de del año,, en su calidad dede la empresa, declara bajo juramento que la misma no se encuentra comprendida en las situaciones previstas en el artículo No.1 del Decreto 137/016 que reglamenta la Ley N° 17.692 de 26/09/2003. En virtud de lo expresado no corresponde la presentación del certificado emitido por la Dirección Nacional de empleo del MTSS referido en el artículo No. 3 del decreto mencionado.

Artículo 239 CODIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público ante un funcionario público, presentare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Firma:.....

C.I.....