

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECCIÓN III

**LICITACIÓN ABREVIADA**

**Y51840**

**OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE SOLERA EN CENTRAL  
HIDROELÉCTRICA DR. GABRIEL TERRA.**

**UNIDAD SOLICITANTE:  
Gerencia Generación Hidráulica**



## **1 CAPITULO I - OBJETO**

### **1.1 Descripción**

El objeto del presente llamado es la contratación de una empresa para la realización de obras de reconstrucción de la superficie de las losas de la solera del vertedero de la presa, el sellado de juntas longitudinales en la cresta del vertedero y el sellado del caño actualmente inutilizado de 900mm de diámetro, en la Central Hidroeléctrica Dr. Gabriel Terra, ubicada en Rincón del Bonete, Departamento de Tacuarembó.

La oferta estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Sección III), con la Sección I – Condiciones Generales para Obras, con la Sección II – Memoria Constructiva General y con la Sección IV - Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Obra Pública, que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

### **1.2 Ordenamiento de ítems y detalle de cantidades**

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
<b>1</b>	<b>IMPLANTACION</b>		
1.1	Implantación en Central Dr. Gabriel Terra	gl	1

<b>2</b>	<b>RECONSTRUCCIÓN DE SUPERFICIE DEL HORMIGÓN DEL VERTEDERO</b>		
2.1	Relevamiento de Solera y Cresta del Vertedero	gl	1
2.2	Reconstrucción de zonas con armaduras expuestas o signos de corrosión	m2	10
2.3	Reconstrucción de zonas sin armaduras expuestas y sin signos de corrosión	m2	55
2.4	Reconstrucción de sector con roturas y superficie sobresaliente al plano de la solera	m2	6
<b>3</b>	<b>SELLADO DE JUNTAS LONGITUDINALES EN CRESTA DEL VERTEDERO</b>		
3.1	Limpieza, colocación de soporte y sellado de junta	m	180
<b>4</b>	<b>SELLADO DE CAÑO DE 900MM</b>		
4.1	Demolición de hormigón existente y ejecución de hormigón autocompactante en toda la longitud del caño	gl	1
<b>5</b>	<b>LIMPIEZA DE OBRA</b>		
5.1	Retiro de obrador, materiales, residuos, etc.	gl	1

### **1.3 Alcance**

La presente licitación incluye obras de reconstrucción de la superficie y sellado de juntas de las losas de la solera del vertedero de la presa, sellado de juntas longitudinales en la cresta del vertedero, y sellado de un caño no operativo de la Central Hidroeléctrica Dr. Gabriel Terra.

La contratación incluye sin ser taxativa, la presentación de los procedimientos de reconstrucción, todos los materiales y mano de obra necesarios, la preparación del sitio, el transporte de materiales y la remoción de escombros así como la elaboración de planos conforme a obra con el detalle de las reparaciones realizadas.

#### **1.3.1 Trabajos a realizar**

Los trabajos a realizar se detallan en LISTADO DE RUBROS incluido en el Anexo I Tabla de Precios de este Pliego, que el contratista debe presentar en su oferta junto con la estructura de precios.

#### **1.3.2 Agregados**

A la lista de rubros detallado en el Anexo I Tabla de Precios el oferente **no** podrá agregar "otros rubros". Todos los trabajos que considere imprescindibles para la correcta terminación de las obras deberán ser considerados dentro de los rubros de la lista.

## **2 CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**

### **2.1 Forma de presentación de la propuesta**

#### **2.1.1 Agrupamiento por rubros**

Solo se aceptarán ofertas que coticen íntegramente todos los ítems detallados en el Punto 1.2 del Capítulo I, en forma completa.

#### **2.1.2 Propuesta básica y alternativa o variante**

Sólo se aceptarán cotizaciones de ofertas básicas (sin alternativas ni variantes).

#### **2.1.3 Antecedentes del oferente**

El oferente deberá demostrar experiencia en trabajos similares. Para ello, presentará con su oferta información suficiente para un pormenorizado estudio de sus antecedentes, detallando cantidad y la duración de los trabajos. Esto implica por lo menos dirección, teléfono, e-mail, nombre de la empresa, así como también persona de contacto con descripción de nombre, teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo). Se deberá indicar actividad, fecha de los trabajos similares, lugar donde fueron desarrolladas y alcance de los mismos y monto de los trabajos. Se consideran trabajos similares el haber ejecutado al menos tres obras similares (en relación a la utilización de productos similares y el uso de plataformas de trabajo) en volumen, en los últimos 5 años.

Con la oferta se incluirá toda la documentación necesaria para probar la experiencia requerida:

- Una relación de los trabajos similares que la empresa haya realizado hasta el presente, indicando su número de compra si fue realizado a UTE.
- Antigüedad de la razón social.
- Plantel técnico.

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

#### **2.1.4 Documentación a incorporar en la oferta**

Los documentos a presentar con la oferta en el Acto de Apertura, serán:

- a) Formulario "Presentación de Oferta" - Anexo 1 de la Sección I.
- b) Tabla de Precios - Anexo I de la presente Sección.
- c) Constancia expedida por UTE de haber realizado la visita al sitio de obras - Anexo II de la presente Sección.
- d) Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el Punto 2.1.3 del presente Capítulo.
- e) Declaración que se anexa en la presente Sección de este Pliego (Anexo III), con relación al cumplimiento con lo dispuesto por la Ley N° 17.897 del 08/09/05.
- f) Certificado de habilitación para ofertar emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, vigente a la fecha de la apertura de ofertas, de acuerdo a lo establecido por el Decreto N° 208/2009 del 04/05/09. Para obras cuyo monto no superen el tope máximo de la licitación abreviada indicado en el artículo 33 literal A del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado con VECA libre en algunas de las siguientes Categorías:  
Categoría I: Arquitectura, en alguna de las siguientes especialidades: A, B, C, G, H, K, L, M ó N; ó  
Categoría II: Ingeniería, en alguna de las siguientes especialidades: A, B, C, E ó J.  
En el caso de consorcios ó empresas que manifiesten la intención de consorciarse, se deberá presentar certificados del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 52 a 54 del Decreto 208/2009.  
Para los consorcios la evaluación se realizará en función de la participación de cada integrante del consorcio, según lo declarado en el Acta de Consorcio o Acta de intención de consorciarse.
- g) Certificado "empresa en proceso de licitación", emitido por la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social (IGTSS) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) que acredite no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la Ley 18.516 del 26/06/09 y su decreto reglamentario (Decreto 255/10 del 17/8/10), o haber abonado la multa y subsanado tal situación.
- h) Declaración del Grupo, Sub Grupo y categoría de la actividad que desarrollará.
- i) Indicación de la cantidad de personal que dispone para la realización de los trabajos.

### **2.1.5 Visita**

Se considerará al Contratista como un técnico experimentado y que dispondrá personal altamente entrenado en tareas relacionadas con el objeto del presente llamado. La falta de una completa compenetración con los detalles y metodología de trabajo no será considerada excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Previo a la visita el posible oferente deberá inscribirse como "interesado" para esta contratación en la página web de UTE: <http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Los posibles oferentes deberán visitar obligatoriamente el sitio en un único día, el:

19/09/2018 a las 11:00 horas

Lugar: En las instalaciones de la Central Hidroeléctrica Dr. Gabriel Terra, Sala de Reuniones del 3<sup>er</sup> piso, Rincón del Bonete, Departamento de Tacuarembó.

Realizada la visita se les entregará la constancia correspondiente (Anexo II).

### **2.1.6 Precio y Cotización**

#### **2.1.6.1 Forma y alcance de la cotización**

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones "plaza" (radicadas en el territorio nacional) y cotizando en moneda nacional.

Se deberá completar la Tabla de Precios del Anexo I de la presente Sección.

Es responsabilidad del oferente incluir en cada rubro de la Tabla de Precios todas las tareas, servicios y suministros que considere necesarios para completar correctamente las obras. En el caso de rubros donde no se detallan exhaustivamente las tareas, servicios y/o suministros, se entenderá que su precio estará incluido dentro de los demás rubros cotizados. El precio total que figure en la Tabla de Precios, corresponderá al monto total de todos los suministros, trabajos y servicios necesarios para la correcta finalización de las obras aun cuando las mismas no se detallan en el presente pliego.

Los precios deberán tener en cuenta las demoras previstas por concepto de suspensión de ejecución de los trabajos por eventuales inclemencias climáticas (lluvias, tormentas, etc.).

En aquellos renglones que se indica que la cotización es global, el monto cotizado deberá incluir el total de los suministros y trabajos necesarios.

En caso que una oferta no contenga la cotización de un subítem, que no sea substancial como para considerar la oferta incompleta, dicho subítem se considerará a los efectos de la comparación como incluido en el precio cotizado, estando el oferente (en caso de resultar adjudicatario) obligado a proporcionarlo sin costo para UTE.

El precio cotizado, cuando corresponda, incluirá el costo por contratación de seguros ante una entidad aseguradora por parte del oferente, ante posibles siniestros o daños

causados a los equipos y materiales sobre los cuales se realizarán los trabajos fuera del recinto de las Centrales.

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para la categoría que se trate o en su defecto, no deberán ser nunca menores al salario mínimo nacional. Será de cargo del oferente establecer en su oferta el Grupo y Sub Grupo a los cuales pertenece el personal.

En la Tabla de Precios (Anexo I), se definen los porcentajes mínimos de incidencia de la mano de obra para cada rubro admitidos por UTE. Los oferentes deberán ofertar porcentajes iguales o mayores a los establecidos, por debajo del mismo se desestimarán las ofertas.

Para la determinación de las cargas sociales, el Oferente deberá tener presente las disposiciones del Art. 1 del Decreto 110/017, de fecha 24/04/17, y ser el fiel reflejo del importe de la mano de obra de cada rubro cotizado en la oferta.

El Oferente deberá declarar, en la Tabla de Precios anexa, los aportes a la Seguridad Social en el marco del Decreto Ley 14.411 del 14/08/75 (Ley de Aportes a la Industria de la Construcción). Dicha declaración corresponderá al monto total de aportes que UTE se compromete a verter al Banco de Previsión Social (BPS), incluida la cuota mutual, y disposiciones establecidas por el Artículo 92 de la Ley 18.083 (Reforma Tributaria). En caso que en la ejecución de los trabajos objeto de la Licitación, los aportes excedan los montos comprometidos, tal exceso será de cargo del Contratista, por lo cual UTE lo abonará descontándolo de los importes a pagarle al mismo.

#### **2.1.6.2 Actualización de precios**

Los precios cotizados serán ajustados de acuerdo a la formula paramétrica que se detalla a continuación:

$$P = P_o (0,40 J/J_o + 0,30 IPC/IPCo + 0,30 D/Do)$$

siendo:

P = Precio ajustado de cada rubro.

P<sub>o</sub> = Precio básico de cada rubro a la fecha de la apertura de ofertas.

J = Jornal categoría V nominal, del Grupo 9.1 Industria e Instalaciones de la Construcción, publicado por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, correspondiente al mes de ejecución de los trabajos.

J<sub>o</sub> = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

IPC = Índice de Precios al Consumo, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior a la ejecución de los trabajos.



IPCo = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes anterior a la apertura de las ofertas.

D = Cotización del dólar interbancario comprador billete publicado por la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay, correspondiente a la fecha de cierre del mes anterior al de la solicitud de certificación.

Do = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

### **2.1.7 Garantía de Mantenimiento de Ofertas**

De acuerdo a lo establecido en el Punto 10 de la Sección I, y cuando el monto total de la oferta (IVA incluido) sea superior al monto de la Licitación Abreviada sin ampliar, en caso que el Oferente opte por depositar la garantía, el monto de la misma es de: \$ 60.000,00.

## **2.2 Estudio de las ofertas**

### **2.2.1 Condiciones de rechazo de las ofertas**

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

- a) El oferente no mantenga su oferta por el plazo mínimo establecido en el Punto 9 de la Sección I (120 días calendario).
- b) El oferente no pueda demostrar que ha efectuado la visita correspondiente, establecida en el Punto 2.1.5 del presente Capítulo.
- c) No se pueda demostrar, que a la fecha de apertura de las ofertas, poseía la habilitación para ofertar emitida por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, en la categoría y especialidad que corresponda, y de acuerdo a lo establecido en el Decreto 208/2009.

### **2.2.2 Comparación de las ofertas**

La comparación de ofertas se hará sobre la totalidad del objeto licitado, de acuerdo a los precios cotizados en la Tabla de Precios (Anexo I de la presente Sección). A tales efectos se tomará en cuenta el precio ofertado de la totalidad de los trabajos y suministros, y el monto correspondiente a las cargas sociales. No se considerará el IVA.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Nº 18.362 de fecha 06/10/2008, no se aplicará los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – artículo 41) ni a la Protección

a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MPyME – artículo 46), por tratarse de suministros y trabajos destinados a un área en régimen de libre competencia.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

### **2.3 Adjudicación**

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará a un único oferente.

Con relación a los ítems o subítems que se detallan a continuación, los mismos se consideran **como previsiones**, forman parte del comparativo y son de cotización obligatoria, por lo cual UTE efectuará los pagos correspondientes a estos ítems por lo efectivamente ejecutado, quedando en poder de la Administración aquel importe no utilizado:

- 2.2 Reconstrucción de zonas con armaduras expuestas o signos de corrosión
- 2.3 Reconstrucción de zonas sin armaduras expuestas y sin signos de corrosión
- 2.4 Reconstrucción de sector con roturas y superficie sobresaliente al plano de la solera
- 3.1 Limpieza, colocación de soporte y sellado de junta.

Con relación al ítem que se detalla a continuación, el mismo se considera de **adjudicación opcional** pero forma parte del comparativo y es de cotización obligatoria, por lo cual UTE se reserva el derecho de su adjudicación:

- 3 Sellado de juntas longitudinales en cresta del vertedero.

### **2.4 Imprevistos**

Se podrá adjudicar hasta un 20% de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y hasta un 20% del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se tendrá la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario acordados previo a su realización.

En caso de utilizarse el rubro de imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Se aclara que no se pagarán trabajos imprevistos que no estén debidamente autorizados por el Director de Obra y de acuerdo a las formalidades antes reseñadas. Los plazos utilizados para realizar trabajos imprevistos serán anexados al plazo de finalización de obras.

## **2.5 Notificación contrato**

La empresa que resulte adjudicataria deberá firmar la notificación contrato respectiva en la Sub Gerencia de Asuntos Contractuales, Palacio de la Luz, 7° Piso, dentro de un plazo de diez (10) días corridos contados a partir de la comunicación definitiva de la adjudicación, y teniendo en cuenta lo establecido en el Punto 28 de la Sección I.

## **2.6 Pago**

Los pagos se realizarán de acuerdo a certificaciones mensuales en las que se incluirán los metrajes (cuando corresponda) de los trabajos ejecutados correspondientes a aquellos ítems/subítems contenidos en la tabla del Punto 1.2 del Capítulo I.

De cada certificado de obra, el adjudicatario facturará el 100%, mientras que UTE pagará el 95% de su valor, más el I.V.A. correspondiente. El 5% restante se pagará una vez verificada la recepción definitiva y a solicitud escrita del Contratista.

Para los demás aspectos referentes al Pago regirá lo establecido en los Numerales 47 y 48 de la Sección I del Pliego de Condiciones Generales para Obras.

## **2.7 Condiciones de realización de la obra**

### **2.7.1 Plazo de realización de la obra**

El plazo de finalización de las obras será de 162 días laborables para la industria de la construcción, contados desde la firma del acta de iniciación de la obra, hasta que se cumpla con todos los requisitos descriptos en el presente pliego.

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

Se podrá incrementar el plazo indicado con los días de trabajo perdidos por causas de fuerza mayor. No será reintegrado al Contratista ningún gasto, ni se establecerá ninguna penalidad, por todo aquello considerado de Fuerza Mayor.

Bastará que un rubro se halle claramente indicado en una de las piezas que forma parte del presente Pliego, aunque haya sido omitido en otra, para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como trabajo extraordinario, ni teniendo derecho a reclamación alguna.

### **2.7.2 Lugar de realización de los trabajos**

El lugar de realización y entrega de los trabajos será en la Central Hidroeléctrica Dr. Gabriel Terra, departamento de Tacuarembó.

### **2.7.3 Personal a emplear**

El Contratista deberá contar durante todo el periodo de la obra con los servicios de los siguientes especialistas, los cuales estarán asignados a la obra:

- Un Ingeniero Civil o Arquitecto, el cual estará a cargo de la dirección técnica de los trabajos.
- Un Técnico Prevencionista, supervisando todos los aspectos pertinentes de seguridad y salud ocupacional.
- Un Capataz (en forma permanente).

Todo su personal estará en conocimiento de las medidas de seguridad a adoptar durante el desarrollo de las tareas así como de los elementos de protección personal y/o colectivos a emplearse en cada tarea. Esto será demostrado previamente al comienzo de las obras, mediante presentación de la lista de asistencia al cursillo o charla a la inducción inicial de seguridad y a la difusión de los contenidos del Estudio y Plan de Seguridad correspondiente, firmada por el personal interviniente.

## **2.8 Requisitos legales y reglamentarios**

### **2.8.1 Condiciones para el comienzo de los trabajos**

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- 1) Formularios de inscripción de obra en BPS debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- 2) Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- 3) Registro Nacional de Obras y su Trazabilidad, de acuerdo al Decreto 481/09 presentada ante el MTSS.
- 4) Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- 5) Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).
- 6) Los siguientes documentos generales, en concordancia con la Ley N° 18.251:

- a. Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidente del trabajo y enfermedades profesionales en caso de personal dependiente, para los trabajadores independientes (empresas unipersonales, profesionales independientes, consultores, etc.) deberá presentarse copia de póliza de seguro voluntario que incluya accidente laboral y/o enfermedad profesional. Si es personal extranjero deberá presentar copia de póliza de seguros internacional que incluya la cobertura ante la ocurrencia de un accidente laboral.
  - b. Planilla de control de trabajo (emitida por el MTSS) y, en su caso, convenio colectivo aplicable.
- 7) Copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar.
- 8) Acreditación de haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículos 4º de la Ley 18.099 del 24 de enero de 2007 y 9º de la Ley 18.251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.
- 9) Constancia de vigencia del Seguro de responsabilidad civil de la empresa.
- 10) Plan de Gestión Ambiental, donde se analicen y evalúen los aspectos ambientales, se determinen los impactos ambientales significativos y se presenten las medidas de mitigación y/o control a efectos de minimizar los mismos.
- 11) Asistir a la instancia denominada “Entrevista preventiva de Seguridad” donde se explicará al responsable del contrato y a su Asesor de Seguridad, el contenido de los ítems de la Declaración Jurada.
- 12) En esta instancia el Contratista deberá hacer entrega a la Dirección de Obras de UTE de la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (DJSyCAF – Anexo 8 de la Sección I) la cual tendrá los campos correspondientes completos, en soporte papel y en versión original.

En el numeral 7 de la DJSyCAF se señalan las opciones de frecuencia para que la Empresa Contratista Principal envíe un reporte periódico de seguridad, esta frecuencia será establecida y comunicada por la Dirección de Obras de UTE.

En esta instancia se proporcionará un número de teléfono de contacto para la comunicación con las personas del Contratista en el sitio de Obras.

- 13) Presentar a la Dirección de la obras copia del Estudio y Plan de Seguridad e Higiene.
- 14) Constancia de presentación ante el MTSS del Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo y de la Carátula del Libro de Obra.
- 15) Actualización del Organigrama del Contratista con la siguiente información detallada del personal directamente vinculado a la obra:
  - a) Nombre completo
  - b) Profesión
  - c) Número de teléfono fijo y celular
  - d) Dirección de correo electrónico
- 16) Organigrama de cada empresa sub-contratada, conteniendo la misma información detallada en el apartado anterior e indicando la/s tarea/s que realizará en sitio.
- 17) Para las empresas sub-contratadas que se integren a la obra en instancias posteriores, el Contratista deberá presentar a UTE los respectivos Estudios y Planes de Seguridad e Higiene en el Trabajo, y sus respectivas carátulas del Libro de Obra y de los propios EYPSHT, con constancia de recepción en el MTSS.
- 18) Copia de la notificación al Servicio de Materiales y Armamentos para realizar excavaciones con el uso de explosivos, en caso de ser necesario y con el procedimiento y medidas de seguridad de acuerdo a la normativa del S.M.A. y al tipo de explosivos que serán utilizados.
- 19) Procedimiento para responder a situaciones de emergencia del Contratista principal y de sus sub-contratos y copia de registro de difusión a todos los trabajadores.
- 20) Listado de empresas, personal, vehículos y maquinaria afectados a los trabajos objeto de este Pliego:
  - Entregar Carné habilitante original y en formato papel (según FR-DMA-OB-0005 - 03 CARNÉ HABILITANTE Anexo IV). Se deberá contar en sitio con toda la documentación respaldante para las habilitaciones que allí se expresen. Asimismo se deberá contar en sitio con copias del Carné de Salud de todos los trabajadores.
  - Inventario de los Productos Químicos que se usan y almacenan en la obra. Esta información debe comprender a sus Empresas sub-contratada

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa

contratista, finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento formularios sellados por BPS antes de que comience la obra.

### **2.8.2 Condiciones para la continuidad de los trabajos**

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

#### **1.- PLANILLA DE UTE PARA CONTROL DE PERSONAL DE OBRA**

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. Este control se realizará mediante una planilla que se proporcionará a la empresa en la oficina encargada del seguimiento del contrato. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

**2. - En particular, en lo que refiere a la documentación requerida en concordancia con la Ley N° 18.251, entregar mensualmente, de todo el personal dependiente del Contratista:**

#### **a- PLANILLA DE RECAUDACIÓN NOMINADA.**

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

#### **b- Recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional.**

**c - Recibos de pago de salarios y demás rubros salariales que correspondieren abonados por la empresa a sus empleados, firmados de conformidad por los mismos, o en su caso, copia de los recibos de pago en formato electrónico en los que conste la acreditación en cuenta en Instituciones de Intermediación financiera de los trabajadores, enviada a UTE informáticamente, conforme a la ley y a**

**la reglamentación vigente, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.**

**3.- Renovar y remitir a UTE toda la documentación que pierda vigencia durante la realización del trabajo.**

**4.- Ante ingreso de nuevo personal remitir copia de los documentos que correspondan, de acuerdo a requisitos del Punto 2.8.1 Condiciones para el comienzo de los trabajos del presente Capítulo.**

5.- Tener claramente identificados sus vehículos y maquinaria. Se tendrá disponible en obra una lista con las matrículas de las unidades que tienen autorización para circular por el predio discriminadas por empresa y categorías. Se deberá contar en sitio con copia de las pólizas del Certificado de Seguro Obligatorio para Automotores (SOA), copia de Certificado de Aptitud Técnica vehicular, SUCTA, copia del Registro de trazabilidad de la grúa y copia de Certificado de Aptitud Técnica de Utilaje (según corresponda).

6.- Remitir a UTE un Reporte Estadístico – Empresas Contratadas (FO-UTE-SL-0032-01) al finalizar cada mes de trabajo y dentro de los primeros 10 días corridos del siguiente. Si no se completara un mes de trabajo, se remitirá a UTE el mismo documento, conteniendo la información que corresponda a la cantidad de días trabajados.

7.- Suministrar a UTE copia de las Actas de Hechos de las Inspecciones que realice en la obra el MTSS. Complementariamente, copia de la información que el Contratista o sus sub-contratos presenten en la IGTSS por eventuales observaciones que les hayan sido realizadas.

8.- Informar a UTE de forma inmediata la ocurrencia de incidentes laborales adjuntando un informe preliminar de lo ocurrido.

9.- Suministrar a UTE copia de Denuncia Patronal de Accidente con análisis del siniestro indicando causas y medidas adoptadas.

10.- Previo al reingreso del trabajador accidentado a su puesto se deberá remitir copia del Alta o Alta Franquicia emitida por el BSE.

11.- Actualizar y remitir a UTE, el Inventario de los Productos Químicos que se usan y almacenan en la obra.

12.- Asegurar la presencia en la obra de Técnicos Prevencionistas en Seguridad e Higiene en el Trabajo, en cantidad y tiempo suficiente para el control de las condiciones de seguridad de la Obra. UTE podrá requerir la compañía del/los Técnico/s Prevencionista/s durante la realización de inspecciones de Seguridad. La frecuencia de las inspecciones será acordada en la “Entrevista Preventiva de Seguridad”.



**13.-** UTE podrá concurrir a la obra y solicitar la presentación de cualquiera de los documentos mencionados en este Pliego o de cualquier otro que contribuya a demostrar el control de las condiciones de seguridad y salud ocupacional en la obra. Todas las señales de advertencia de peligro, Hojas de Datos de Seguridad de Productos Químicos, Instrucciones de operación de equipos, etc., podrán estar escritas en idioma extranjero pero además, y en forma ineludible en idioma español.

**14.-** UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista, o por su intermedio a sus Empresas sub-contratadas, cualquier otra información que considere necesaria para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad Industrial en la obra.

#### **15.- Formulario de Pago de BPS**

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato). Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, Art.13 del Dto. 113/996 del 01/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 03/09/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no-cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

#### **2.8.3 Documentación a presentar con el Acta de Recepción Provisoria**

El formulario (F9) de Cierre de Obra debidamente llenado por la Empresa será entregado a UTE en un plazo máximo de 10 días contados a partir del último día de trabajo.

#### **2.8.4 Documentación laboral**

La empresa deberá cumplir con todas las normas relativas a la administración, registro y documentación laboral: exhibiendo planilla de trabajo, libro único de trabajo, recibos de sueldo y toda otra documentación que UTE estime pertinente.

Todo el personal asignado a tareas en UTE deberá constar en la planilla de control de trabajo del MTSS (Grupo 9 Construcción). Se deberá presentar la planilla de trabajo cada vez que se produzcan cambios en la misma, (ingresos de personal afectado a la obra, cambios de categoría, etc.).

## **2.9 OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA**

### **2.9.1 Obligaciones del Adjudicatario**

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

### **2.9.2 Cumplimiento de las normas y derechos laborales**

La empresa adjudicataria deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Cuando la unidad administradora del Contrato constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

## **2.10 ACEPTACIÓN TÉCNICA**

La aceptación técnica será realizada por la dirección de Obra o por quien ésta designe, en el momento y lugar que decida.

Se realizará una recepción Provisoria a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 365 días de aprobada la Recepción Provisoria. Rige lo especificado en los Puntos 58 y 59 de la Sección I.

- Recepción Provisoria

El trabajo contratado será recibido en carácter provisorio, cuando a juicio del Director se hayan cumplido todos los términos que impone el contrato respecto a la ejecución del mismo. El Director documentará por escrito al contratista con respecto a la fecha de dicha recepción. De producirse observaciones, éstas serán levantadas por el mismo, iniciando los trabajos inmediatamente y terminándolos en un plazo acorde con la importancia de los mismos, los cuales serán definidos de acuerdo entre las partes.

- Recepción Definitiva

El trabajo contratado será recibido con carácter definitivo a los 365 (trescientos sesenta y cinco) días de verificada la recepción provisorio (plazo de garantía), siempre que no se hubieran constatado vicios de materiales o de construcción imputables al contratista, quedando a expensas de éste las reparaciones que hubiera que efectuar, las que serán iniciadas dentro de los diez días siguientes al recibo de la notificación correspondiente.

En caso contrario la Administración podrá hacerlas por un tercero y por cuenta del contratista con cargo de las retenciones del 5% de los pagos mensuales, o de la garantía de fiel cumplimiento en caso de depositarse, o con la aplicación de la multa dispuesta por el Art. 64 del TOCAF, sin perjuicio de las acciones legales que la Administración considerase de su derecho iniciar.

Esta recepción se hará con las mismas formalidades indicadas para la recepción provisoria.

### **2.11 Multa**

Rige lo dispuesto en los Puntos 56 y 57 de la Sección I.

### **2.12 Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicaran las multas definidas en el Anexo adjunto al Pliego (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado a la obra o servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo; o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma.

### **2.13 Garantía de funcionamiento**

El contratista garantizará por 365 días, que los trabajos estén en total conformidad con las especificaciones del contrato de tal forma de asegurar condiciones de operación satisfactorias.

Esto no exime al contratista de la Garantía por responsabilidad decenal establecida para obras.

### **2.14 Otras condicionantes**

Cuando no se especifique explícitamente que el trabajo será efectuado por UTE se entiende que deberá ser efectuado por el contratista.

La falta de una completa compenetración con los detalles técnicos del equipo afectado, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Se deja establecido que si se verifica que la totalidad o parte los trabajos realizados presentan cualquier tipo de defecto o no coincide con lo adjudicado, la Administración comunicará el hecho al contratista quién deberá regularizar a su costo la situación.

### **3 CAPITULO III - MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR**

#### **Parte 1: GENERALIDADES**

##### **3.1. Generalidades**

La presente Memoria Descriptiva Particular complementa la Sección II de la Memoria Constructiva General de UTE, y se refiere a la descripción de los rubros a cotizar, incluidos en el cuadro de precios que el oferente deberá presentar obligatoriamente en su oferta, y se refiere en cuanto a procedimientos constructivos y terminaciones de obra a la Memoria Constructiva y Descriptiva General que rige en su totalidad salvo las modificaciones introducidas en esta M.D.P.

El contratista deberá cumplir con todas las normas legales internas de UTE y nacionales en "Seguridad y Salud Ocupacional" y "Medio Ambiente".

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra.

El contratista permitirá y prestará su colaboración para la ejecución de otros trabajos no incluidos en su contrato (trabajos extraordinarios) y que fueran necesarios por cualquier circunstancia ejecutarlos junto con las obras por él contratadas. Para ello el contratista colaborará con su personal, materiales y equipos, con la consiguiente compensación por parte de la Administración. En todos los casos que fueren necesarios trabajos adicionales, éstos deberán ser cotizados previo a su ejecución, a fin de ser aprobados por parte del Director de Obra.

##### **3.1.1. Documentación**

Cinco días antes de empezar los trabajos el contratista deberá presentar ante la oficina del Director de Obra los siguientes documentos:

- Cronograma actualizado dos copias papel y archivo en formato digital (Software MS Project).
- Formularios de inscripción en el BPS.
- Copia del último recibo de aportes al BPS y BSE.

Estos documentos podrán ser solicitados durante el contrato en cualquier momento por parte del Director de Obra y la empresa deberá entregarlos a lo sumo a las 24 horas de haber transcurrido la petición.

UTE se reserva el derecho de solicitar al contratista, y éste deberá entregar al Director de Obra, a lo sumo a las 48 horas de realizada la solicitud, copia de los recibos de

pago al personal contratado incluyendo, detalladamente horas normales, horas extras y horas nocturnas en caso que corresponda.

UTE abonará los servicios a mes vencido, por lo que la empresa contratada deberá ser lo suficientemente solvente para pagar las remuneraciones y aportes correspondientes a cada operario.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada. En caso que se constate irregularidades se dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

### **3.1.2. Cronograma de avance y coordinación de los trabajos**

Una vez al mes y cada vez que los técnicos de UTE lo requieran, la empresa contratista deberá presentar un cronograma de avance de los trabajos a su cargo. El mismo deberá contener la fecha de inicio y finalización de cada tarea, y deberá ser aprobado por UTE.

Una vez por semana y cada vez que los técnicos de UTE lo requieran, se efectuará una reunión de coordinación, control y seguimiento de los avances de los trabajos. Se elaborará un acta de la reunión en donde quedarán especificados los principales temas tratados y las resoluciones adoptadas, que deberá ser firmada por los participantes de la reunión.

El cronograma tendrá validez sólo si contiene la fecha de entrega del documento, firma del Técnico responsable de la empresa contratista y recibida por la dirección de obra, en caso contrario se exigirá a la empresa que cumpla con este requisito, siendo esta causa suficiente de incumplimiento.

### **3.1.3. Observaciones de la Dirección de Obra**

El director de obra podrá solicitar toda la información necesaria a los efectos de evaluar el cumplimiento de las exigencias del presente pliego.

En caso que los técnicos de UTE detecten alguna anomalía en cualquier situación de trabajo, o en los elementos y/o instalaciones reparadas, respecto a las exigencias del presente pliego (reparaciones defectuosas, limpieza, vigilancia, seguridad e higiene laboral, falta de informes y planillas, informes incompletos, planillas incompletas, etc.), se realizarán por parte de la Dirección de Obra las observaciones necesarias, pudiendo ésta detener la ejecución de parte o todas las tareas hasta tanto no se resuelvan en forma satisfactoria para la Administración. Los días perdidos debido a esta situación no serán considerados como causa de Fuerza Mayor.

UTE realizará inspecciones no programadas de Seguridad y Salud Ocupacional en sitio. Si en ocasión de estas inspecciones el personal de UTE detectara incumplimientos en

materia de Seguridad y Salud Ocupacional elaborará informe remitido al DO quien trasladará por el medio de comunicación oficial estos incumplimientos a la empresa los cuales serán pasibles de multas acorde al LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO adjunto a este pliego.

En oportunidad de la realización de inspecciones de Seguridad UTE podrá solicitar la compañía del Téc. Prevencionista responsable de la obra.

### **3.1.4. Indumentaria y elementos de seguridad**

El contratista deberá elaborar un Plan de Trabajo, donde se detalle el procedimiento de trabajo y todos los elementos necesarios para que estos se realicen en forma segura, y conforme a la normativa vigente. Este plan deberá ser presentado previo al inicio de las tareas, y aprobado por el Director de Obra.

Será necesario el uso de plataformas de trabajo como parte de los ítems cotizados, que posibiliten trabajar en el plano inclinado del vertedero y en la cresta. La Empresa Contratista deberá instalar las plataformas de dimensiones adecuadas de modo que en ningún momento podrá impedir el libre acceso a las zonas de trabajo. La colocación de dichas plataformas será de acuerdo a las normativas vigentes. El contratista deberá presentar memorias descriptivas y de cálculo de las plataformas y líneas de vida a utilizar, firmadas por un Ingeniero Civil o Arquitecto. Se adjunta al presente pliego, fotos de plataformas de trabajo utilizadas en reparaciones de la represa Ruiskin en Canadá, a modo de ejemplo.

Será exigido el uso de indumentaria que provea de total seguridad a los trabajadores de la empresa contratista y del entorno.

Lo mínimo necesario es el uso de: cascos, zapatos de seguridad, arnés de seguridad para los trabajos en altura y ropa adecuada de trabajo. Asimismo será obligatorio el uso de elementos identificatorios por parte de los funcionarios de la empresa contratista, en la cual aparecerá escrito el nombre del funcionario como así también el de la Empresa Contratista.

La empresa por lo menos deberá suministrar a los operarios que desempeñen tareas en la Central los elementos siguientes:

- Pantalón y camisa con logo de la empresa (2 vestimentas por año: 1 de verano y otra de invierno)
- Calzado industrial de seguridad.
- Casco de seguridad con logo de la empresa
- Gafas de protección mecánica.
- Gafas de protección solar.



- Protección auditiva de copa o endoaurales.
- Guantes de cuero
- Guantes de nitrilo.
- Impermeable de PVC compuesto por casaca y pantalón
- Botas para agua construidas en PVC
- Arnés de seguridad completo.

Todos los elementos de trabajo y seguridad serán entregados al operario desde el primer día de trabajo y deberán ser reemplazados ante cualquier rotura, siendo éstos responsabilidad exclusiva del contratista.

Se deja plenamente establecido que todo el personal deberá usar los implementos de seguridad establecidos en éste punto. Será responsabilidad de la Empresa, asegurar que dichos implementos se mantengan en las condiciones adecuadas.

### **3.1.5.Cuidado del Medio Ambiente**

La limpieza de la zona de trabajo, obrador, vestuarios, baños y comedor será responsabilidad del contratista, con independencia del estado inicial del área de trabajo. Esta limpieza incluirá el transporte de todo tipo de residuos hasta el punto o los puntos establecidos como lugares de depósito de residuos, los cuales estarán ubicados dentro del Departamento, salvo aquellos residuos peligrosos que por su naturaleza tengan una reglamentación específica de disposición.

Antes de comenzar los trabajos se realizará una charla informativa al personal de la empresa contratada para interiorizarlo de las medidas de seguridad y ambientales necesarias para los trabajos en la Central Hidroeléctrica.

La totalidad de residuos generados, deberán ser dispuestos en las condiciones de clasificación, en los lugares y con los procedimientos presentados previo al inicio de los trabajos por el contratista y aprobados por UTE.

La totalidad de productos químicos utilizados deberán estar autorizados por UTE y de acuerdo a la reglamentación vigente respecto a los criterios de utilización, almacenamiento, transporte y rotulación de recipientes.

Queda terminantemente prohibido arrojar residuos en lugares no habilitados a esos efectos. UTE establecerá el lugar de descarte de los materiales residuales así como el criterio de clasificación de los mismos.

El contratista deberá tener presente que en determinadas circunstancias los trabajos podrán requerir la utilización de solventes derivados del petróleo. En tal circunstancia el contratista deberá conocer en forma acabada la manipulación de los mismos.

La disposición final de todos los residuos será realizada por el contratista y deberá presentar a UTE todos los registros de transporte y disposición final con empresa habilitada a tales fines por parte de DINAMA.

### **3.1.6. Asistencia Médica**

La Empresa Contratista deberá contar con un servicio de asistencia médica de emergencia para la totalidad de sus funcionarios que desempeñan tareas en la Central.

En caso contrario, ante una emergencia, UTE se reserva el derecho de llamar a cualquiera de estos servicios y los costos correrán por cuenta del Contratista.

### **3.1.7. Vigilancia**

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, materiales y herramientas, cuidando de colocar cerraduras seguras en los locales donde guarde elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por materiales, máquinas u equipos que pertenezcan a la empresa y puedan desaparecer dentro de su predio.

El contratista deberá entregar una lista con los nombres, apellidos y C. I. del personal afectado a la obra, para ser entregado en la Central. En particular, se entregará una copia al Controlador de Obra de parte de UTE, quien coordinará los permisos de trabajo en la zona del Vertedero.

### **3.1.8. Informe de los trabajos**

El Contratista presentará mensualmente la documentación que certifique las ejecuciones del mes anterior en formato papel y digital en los programas originales correspondientes, ejemplo: Excel, Word, autocad, etc.; además se puede entregar en formato pdf. La documentación a presentar contendrá las cantidades desglosadas de servicios utilizados según los ítems definidos en la Tabla de Precios y un informe detallado que deberá incluir:

- Ensayos, medidas efectuadas, información técnica, fotografías, etc.
- Plano de avance de obra
- Otros detalles

UTE considerará incompleto el trabajo si se omite la información requerida en este punto o se realiza en forma parcial. Por lo tanto el contratista deberá presentar debidamente los informes solicitados a los Técnicos de UTE.

En el caso de que existan fallas o defectos constructivos, el contratista deberá presentar una propuesta (escrita) realizada por sus técnicos para la reparación o

sustitución (en caso que corresponda) de la o las partes o del conjunto, en cuyo caso el director de obra evaluará la situación y dará el visto bueno, si corresponde.

### **3.1.9. Condiciones particulares para los trabajos en la Represa**

Todos los trabajos que se describen en el presente pliego, serán realizados en seco, con las compuertas del vertedero cerradas, contemplando las condiciones a continuación.

Previo al inicio de los trabajos, el Contratista deberá presentar a UTE memoria descriptiva y de cálculo, firmada por Ing. Civil, de las plataformas de trabajo y sus correspondientes anclajes en la represa, para que UTE evalúe la viabilidad estructural y constructiva de estos. UTE deberá responder en un plazo no mayor a 15 días hábiles, con las modificaciones que considere pertinentes u aceptando la propuesta.

UTE podrá comunicar con una semana de anticipación la interrupción de los trabajos ante la necesidad de iniciar el vertido de la represa. El procedimiento constructivo adoptado permitirá dejar en servicio las zonas de solera reparadas en menos de una semana. Los días en los que los trabajos se encuentren interrumpidos por la operación de la represa serán contabilizados como días de fuerza mayor.

De ser necesario, se podría extender el plazo mencionado en el punto anterior, en caso de que sea posible iniciar el vertido en una mitad del vertedero (el sector donde no se estén realizando reparaciones, o que las reparaciones ya estén en condiciones de entrar en servicio).

En caso de que sea necesario el vertido de la represa, se asume que no se podrá retomar los trabajos hasta que se finalice con el vertido. Se estima que en un año normal, la duración del vertido en promedio puede ser de 3 meses. Esto no exime la posibilidad de que la duración sea mayor o menor a esta, pero es un valor que se puede tomar como referencia.

Para retomar los trabajos en el vertedero, se dará aviso al Contratista con una semana de anticipación, y se deberá retomar los trabajos de forma inmediata.

Los tiempos de armado y desarmado de plataformas o colocación y retiro de elementos de seguridad en el vertedero que sean necesarios para liberar el vertedero o retomar los trabajos sobre este, no dará lugar a reclamos de días adicionales por causa de Fuerza Mayor. Bajo ninguna circunstancia UTE considerará pagos adicionales o imprevistos por movilización o desmovilización.

En relación al puente existente sobre el vertedero, este no podrá ser interrumpido por un intervalo mayor a media hora.

## **Parte 2: DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR CONTENIDOS EN LOS RUBROS**

### **3.2. Implantación de obra (subítem 1.1)**

Rige en general la Memoria Descriptiva y Constructiva General.

Durante la implantación se deberá tener en cuenta las siguientes condiciones que se agregan:

La empresa deberá disponer de locales para uso del personal con las condiciones establecidas en el Decreto 125/014 de seguridad e Higiene en la Construcción.

- El horario de trabajo será el usual en la construcción. No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.
- Se podrá trabajar fines de semana, siempre que se autorice por UTE, lo que se deberá solicitar con una anticipación de 5 días hábiles.
- Se dispondrá de una toma de energía sin cargo de 400 VCA (3F+T) sin neutro, de 40 con posibilidad de ampliar hasta 500 A en caso de ser necesario. El contratista se encargará del transformador, tablero provisorio, con los elementos de protección y comando, y todas las instalaciones eléctricas que considere necesarias. La puesta de energía se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador serán de cuenta del contratista.
- Se dispondrá de una toma de agua existente en el terreno, la empresa deberá realizar un ramal hasta su obrador.
- La empresa se hará cargo del suministro de agua potable para sus operarios.
- Vigilancia:
  - El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde guarde elementos valiosos.
  - El contratista deberá entregar a UTE una lista con los nombres apellidos y C.I. del personal afectado a la obra.
  - El contratista deberá entregar una lista con los nombres apellidos, C.I. y fotocopia de libreta de conducir vigente del personal afectado a la obra designado a la conducción de vehículos, así como de los vehículos que asignará a la obra.
  - El personal deberá presentarse ante el controlador de obra de UTE diariamente al comienzo y al término de cada jornada.

### **3.3. Relevamiento de Solera y Cresta del Vertedero (subítem 2.1)**

Debido a que los metrajes de superficie a reparar son estimados, previo al comienzo de los trabajos la empresa contratista realizará un relevamiento de la solera y cresta del vertedero, para determinar los metrajes de superficie a reparar. Para ello el

contratista recorrerá el vertedero, tomará fotos de las roturas visibles, relevará las dimensiones de las zonas a reparar y realizará un croquis de las zonas que requieren reparación de la superficie. Se realizará el relevamiento de todos los paños (12 paños).

### **3.4. Reconstrucción de Superficie de Hormigón de la Solera del Vertedero**

A continuación se detallan las condiciones y el procedimiento de reconstrucción de la superficie de hormigón de la solera, para sectores con roturas con armaduras expuestas o con signos de corrosión, y sectores con roturas sin armaduras expuestas y sin signos de corrosión.

En ambos casos, para zonas contiguas a la junta entre losa y pilar, la junta deberá quedar en iguales condiciones que en las zonas sanas, en caso de corroborarse la existencia de dicha junta.

Todos los materiales que sean utilizados para realizar las reparaciones del presente pliego, deberán ser aprobados por el Director de Obra.

Se realizarán las reparaciones de a un paño por vez. El primer paño a reparar será determinado por la dirección de obra, así como el orden de paños en los que continuarán las reparaciones. El pago de este rubro se realizará por el metraje efectivamente ejecutado, con la condición que se haya finalizado y aprobado por UTE las reparaciones correspondientes a un vano completo de la solera.

Se realizará el control de resistencia a compresión sobre los morteros de reparación utilizados, según la norma UNE-EN 12190, y sus normas para consulta. Se podrán utilizar otras normas de reconocido prestigio internacional, previa aprobación por parte de UTE.

En relación a los materiales a utilizar en las reparaciones, cuando se indique un determinado material "o equivalente", se refiere a un material de iguales o superiores características físicas y mecánicas, de durabilidad y de trabajabilidad en el caso de los morteros de reparación.

#### **3.4.1. Sectores con armaduras expuestas (subítem 2.2)**

En las zonas donde la superficie de la solera presenta roturas del hormigón con armaduras expuestas o signos visibles de corrosión, se aplicará el siguiente procedimiento:

- Quitar cualquier tipo de suciedad o material orgánico.
- Eliminar las zonas de hormigón desprendido y donde haya signos de corrosión.
- Realizar un ensayo de percusión en las zonas próximas a las que tienen señales de corrosión.

- Marcar las zonas a reparar con líneas ortogonales, y realizar un corte perpendicular a la superficie de profundidad tal que permita descubrir las armaduras, o la profundidad máxima de la zona de la rotura donde se encuentre hormigón sano, para delimitar la reparación y tener bordes definidos.
- Eliminar el material comprendido entre los cortes. La superficie de hormigón debe quedar sana y sin partes sueltas.
- Las armaduras a limpiar deben quedar descubiertas en todo su perímetro.
- Limpiar las armaduras con cepillo de acero eliminando la capa de laminación (de óxido).
- En el caso que sea necesario sustituir las armaduras, las nuevas armaduras se unirán por soldadura a la armadura existente. Se colocarán hierros del mismo diámetro que la armadura existente.
- Aplicar SikaTop Armatec-108 o equivalente en las armaduras cepilladas.
- Aplicar Sikadur-32 Gel o equivalente como puente de adherencia entre el hormigón existente y el mortero de reparación. La superficie de hormigón sobre la que se aplicará el puente de adherencia deberá estar limpia, exenta de polvo, partes sueltas o mal adheridas, sin impregnaciones de aceite, grasa o pintura. Se deberá preparar la superficie de forma que el hormigón esté sano y la superficie quede rugosa.
- Recomponer la cavidad con SikaTop-122 o equivalente (mortero de reparación polimérico bicomponente) o Sika MonoTop-615 o equivalente (mortero de reparación monocomponente) para espesores mayores a 5mm.
- Realizar curado de los morteros durante al menos las primeras 72 horas.

#### **3.4.2. Sectores con roturas sin armaduras expuestas (subítem 2.3)**

En las zonas donde la superficie de la solera presenta roturas del hormigón sin armaduras expuestas y sin signos visibles de corrosión, se aplicará el siguiente procedimiento:

- Quitar cualquier tipo de suciedad o material orgánico.
- Eliminar las zonas de hormigón desprendido.
- Realizar un ensayo de percusión en las zonas próximas a la zona de la rotura.
- Marcar las zonas a reparar con líneas ortogonales, y realizar un corte perpendicular a la superficie de profundidad tal que coincida con la profundidad máxima de la rotura, o la profundidad máxima de la zona de la rotura donde se encuentre hormigón sano, para delimitar la reparación y tener bordes definidos.
- Eliminar el material comprendido entre los cortes. La superficie de hormigón debe quedar sana y sin partes sueltas.
- Aplicar Sikadur-32 Gel o equivalente como puente de adherencia entre el hormigón existente y el mortero de reparación. La superficie de hormigón sobre la que se aplicará el puente de adherencia deberá estar limpia, exenta de polvo, partes sueltas o mal adheridas, sin impregnaciones de aceite, grasa o pintura. Se deberá preparar la superficie de forma que el hormigón esté sano y la superficie quede rugosa.

- Reconponer la cavidad con SikaTop-122 o equivalente (mortero de reparación polimérico bicomponente) o Sika MonoTop-615 o equivalente (mortero de reparación monocomponente) para espesores mayores a 5mm.
- Realizar curado de los morteros durante al menos las primeras 72 horas.

### **3.4.3. Sectores con roturas y superficie sobresaliente al plano del resto de la solera (subítem 2.4)**

En la solera, entre pilares 11 y 12, se realizó anteriormente una reparación en la que los bordes de la zona reparada presentan roturas y la superficie de esta reparación quedó en un plano que sobresale al plano del hormigón adyacente (Ver Foto1). En este caso se aplicará el siguiente procedimiento:

- Quitar cualquier tipo de suciedad o material orgánico.
- Eliminar las zonas de hormigón desprendido.
- Realizar un ensayo de percusión en las zonas próximas a la zona de la rotura.
- En los sectores con roturas, marcar las zonas a reparar con líneas ortogonales, y realizar un corte perpendicular a la superficie de profundidad tal que coincida con la profundidad máxima de la rotura, o la profundidad máxima de la zona de la rotura donde se encuentre hormigón sano para delimitar la reparación y tener bordes definidos.
- En los bordes sin roturas, se rebajará la superficie de forma gradual, de manera de eliminar el desnivel existente, con una pendiente del 10% respecto al plano de la superficie.
- Eliminar el material comprendido entre los cortes. La superficie de hormigón debe quedar sana y sin partes sueltas.
- Aplicar sobre las superficies Sikadur-32 Gel o equivalente como puente de adherencia entre el hormigón existente y el mortero de reparación. La superficie de hormigón sobre la que se aplicará el puente de adherencia deberá estar limpia, exenta de polvo, partes sueltas o mal adheridas, sin impregnaciones de aceite, grasa o pintura. Se deberá preparar la superficie de forma que el hormigón esté sano y la superficie quede rugosa.
- Reconponer toda la superficie con SikaTop-122 o equivalente (mortero de reparación polimérico bicomponente) o Sika MonoTop-615 o equivalente (mortero de reparación monocomponente) para espesores mayores a 5mm
- Realizar curado de los morteros durante al menos las primeras 72 horas.





Figura 1. Sector con superficie sobresaliente al plano de la solera.

### **3.5. Sellado de Juntas Longitudinales en la Cresta del Vertedero (subítem 3.1)**

La junta longitudinal a sellar en la cresta del vertedero se indica en la figura 2, esta deberá repararse en toda la longitud del vertedero.

El trabajo a realizar consiste en el siguiente procedimiento:

- Limpiar la junta de todo tipo de material que contenga, en una profundidad del doble del ancho de la junta.
- Colocar fondo de junta tipo Sika Roundex o equivalente.
- Sellar la junta con sellador elástico tipo Sikaflex Construcción o equivalente.

La indicación de material "equivalente" al especificado, se refiere a un material de iguales o superiores características físicas y mecánicas, de durabilidad y de trabajabilidad en el caso de los morteros de reparación.

El pago de este rubro se realizará por vano de junta reparada (entre pilares o contrafuertes).



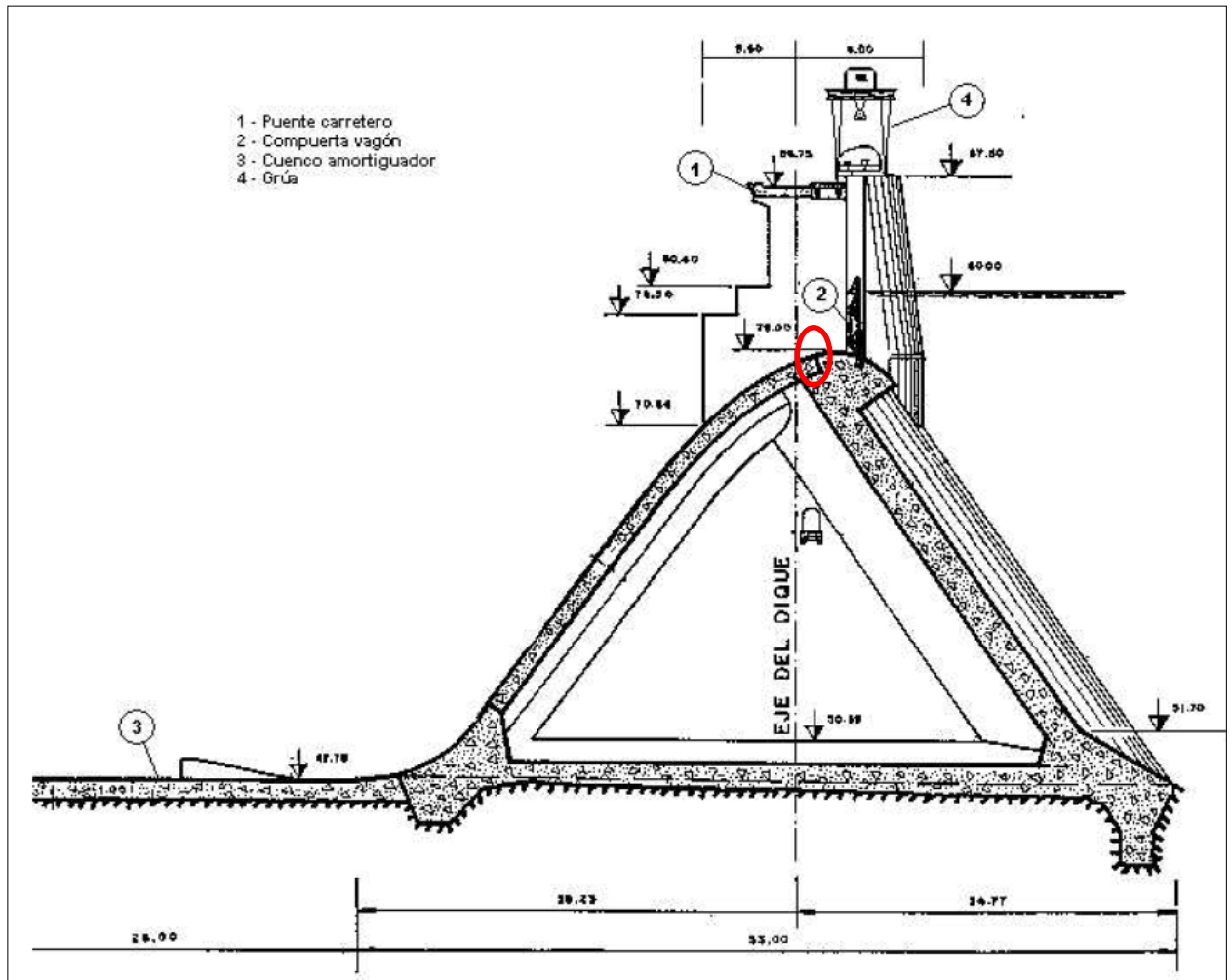


Figura 2. Junta longitudinal en cresta del vertedero.

### 3.6. Sellado de Caño no operativo de 900mm (subítem 4.1)

El caño a sellar se ubica en el dique de la presa, con acceso desde el lado de aguas abajo. Presenta una tapa metálica del lado de aguas arriba y un tapón de hormigón de cascotes en el extremo de aguas abajo, de un espesor de aproximadamente 0.50m. No posee pendiente, y tiene acceso para personal a través de pasarelas.

Se deberá demoler y retirar el hormigón del tapón existente en el caño y sellar el mismo con hormigón en toda la longitud su longitud (12.5m). Se deberá ejecutar el relleno con hormigón autonivelante (sin retracción por fraguado), de forma de asegurar una correcta compactación. El hormigón a utilizar será un C20, de resistencia característica a los 28 días de 20 MPa, con un contenido mínimo de cemento pórtland de 300 kg/m<sup>3</sup>. Tanto los materiales a emplear para la elaboración del hormigón, la elaboración en sí, el transporte, la colocación, compactación y curado, deberán cumplir con la norma UNIT 1050:2000. Se deberá presentar a UTE la dosificación del hormigón a emplear para su aprobación.

Se mantendrá la tapa metálica de aguas arriba la que servirá de encofrado para el nuevo hormigón. La tapa de aguas abajo también se encuentra disponible en sitio y podrá ser utilizada como encofrado.

Previo al inicio de los trabajos en el caño, se podrá verificar la estanqueidad del caño, mediante una perforación que existe para tales efectos, entre el tapón de hormigón y el muro de la represa. La perforación se encuentra tapada con un tornillo, roscado a una tuerca que se soldó al orificio anteriormente.

Se muestra a continuación el estado actual del caño.



**Figura 3. Caño 900mm a sellar.**

### **3.7. Limpieza de Obra (subítem 5.1)**

El contratista estará obligado a conservar la obra siempre limpia durante su ejecución, quitándose restos de materiales, escombros, maderas, etc. o aquellos que produzcan aspecto desagradable, falta de higiene o que pongan en riesgo la integridad física o de salud de los operarios u otras personas vinculadas a la obra.

No se recibirá la obra si la limpieza no se hubiera llevado a cabo en perfectas condiciones y a satisfacción de UTE.

## ANEXO I: TABLA DE PRECIOS

			1	2	3=1x2	4=3x22%	5=3+4	6	7	8	9=5+8
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario \$	Precio total \$	IVA \$	Precio total c/IVA \$	% mínimo de mano de obra según UTE	% de mano de obra ofertado	Monto de cargas sociales garantizadas \$	Monto total ofertado \$
<b>1</b>	<b>IMPLANTACIÓN</b>										
1.1	Implantación en Central Dr. Gabriel Terra	gl	1					20%			
<b>2</b>	<b>RECONSTRUCCIÓN DE SUPERFICIE DE HORMIGÓN DEL VERTEDERO</b>										
2.1	Relevamiento de Solera y Cresta del Vertedero	gl	1					50%			
2.2	Reconstrucción de zonas con armaduras expuestas o signos de corrosión	m2	10					30%			
2.3	Reconstrucción de zonas sin armaduras expuestas y sin signos de corrosión	m2	55					30%			
2.4	Reconstrucción de sector con roturas y superficie sobresaliente al plano de la solera	m2	6					30%			
<b>3</b>	<b>SELLADO DE JUNTAS LONGITUDINALES EN CRESTA DEL VERTEDERO</b>										
3.1	Limpieza, colocación de soporte y sellado de junta	m	180					25%			
<b>4</b>	<b>SELLADO DE CAÑO DE 900MM</b>										
4.1	Demolición de hormigón existente y ejecución de hormigón autocompactante en toda la longitud del caño	gl	1					20%			
<b>5</b>	<b>LIMPIEZA DE OBRA</b>										
5.1	Retiro de obrador, materiales, residuos, etc.	gl	1					30%			

**ANEXO II – CERTIFICADO DE VISITA****CERTIFICADO DE VISITA**

La Empresa \_\_\_\_\_

Oferente en la LICITACIÓN ABREVIADA Y51840

Inspeccionó las instalaciones relativas a la Central Hidroeléctrica Dr. Gabriel Terra \_\_\_\_\_

Representante de la Empresa:      Nombre: \_\_\_\_\_

   Cargo: \_\_\_\_\_

   C.I.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Responsable por UTE

**ANEXO III - DECLARACIÓN**

*Por la presente, ....., en su calidad de representante de la firma....., declara conocer las disposiciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 17.897 del 14 de setiembre de 2005, comprometiéndose, expresamente, a dar cumplimiento a la contratación de personal inscripto en la Bolsa de Trabajo del Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados, en caso de resultar adjudicatario de la presente licitación.*

*Asimismo, se compromete a la presentación de la constancia que acredite los extremos precedentemente citados toda vez que esta Administración se lo solicite, durante la ejecución del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 226/006.*

*Montevideo, ..... de .....de .....-*



**ANEXO IV FR-DMA-OB-0005 - 03 CARNÉ HABILITANTE**



FR-DMA-OB-0005-03  
**CARNÉ HABILITANTE**

**CERTIFICADO CARNE HABILITANTE**

Las habilitaciones implican haber aprobado los cursos y/o exámenes específicos pertinentes.

CONTRATO	<b>FOTO</b>	
EMPRESA		
NOMBRE DEL OPERARIO		
C.I. Y CATEGORÍA DEL OPERARIO		
<b>HABILITACIÓN</b>	<b>SI / NO</b> ( )	<b>VENCIMIENTO</b> ( )
ACCESO Y POSICIONAMIENTO CON CUERDAS PARA TRABAJOS EN AL TURA		
ARENADO/ GRANALLADO		
ARMADO, DESARMADO Y MODIFICACIÓN DE ANDAMIOS		
ASISTENCIA PARA GAMMAGRAFIA		
ASISTENCIA PARA TAREAS DE IZAJE		
CONDUCCIÓN DE MAQUINARIA VIAL		
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS		
MANEJO DE APARATOS ELEVADORES		
MANEJO DE GRÚA		
MANIOBRAS Y TRABAJOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE MT Y AT (NS1D)		
SUPERVISIÓN DE TAREAS		
TAREAS ADMINISTRATIVAS		
TAREAS DE LIMPIEZA		
TRABAJOS CON EXPOSICIÓN A VIBRACIONES MECÁNICAS PERMANENTES		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN – CABLES SUBTERRANEOS		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN – LÍNEAS AÉREAS		
TRABAJOS CON TENSIÓN - BAJA TENSIÓN – SUB ESTACIÓN		
TRABAJOS EN ANDAMIO COLGANTE		
TRABAJOS EN AL TURA - MONTAJES		
TRABAJOS EN AL TURA EN TURBINA EÓLICA		
TRABAJOS EN ATMÓSFERAS HIPERBÁRICAS		
TRABAJOS EN CALIENTE		
TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS		
TRABAJOS EN ZONAS SUMERGIDAS		
TRANSPORTE DE PRODUCTOS Y RESIDUOS PELIGROSOS		
TRABAJOS ELÉCTRICOS		
TRABAJOS VERTICALES		
U SO DE EXPLOSIVOS (BARRENISTAS)		
U SO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS MANUALES ( ) ENERGIZADAS ( )		
U SO DE PRODUCTOS QUÍMICOS		
OTROS (DETALLAR)		
<p>( ) Escribir SI o NO. ( ) Indicar fecha de vencimiento de la habilitación.</p>		
_____ Nombre y firma del Responsable de Seguridad	_____ Nombre y firma del Trabajador	_____ Nombre y firma del Responsable de la Empresa

Este documento debe ser enviado en formato original a la Dirección de Obra previo al ingreso del trabajador al sitio. Toda modificación al mismo (ej. otra habilitación) debe ser comunicada nuevamente a UTE por la misma vía.