

## SECCION III

# PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

PARTE I:       CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II:       MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

### Obra

**Construcción de veredas en los locales comerciales  
pertenecientes a la Gerencia División Comercial Interior**

**SECCIÓN III - PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES****CAPITULO I****I. GENERALIDADES**

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan. Forma parte del presente pliego de condiciones el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de obras Públicas.

**I.1 Objeto:**

Se llama a Licitación para la construcción de veredas de las Oficinas Comerciales de Maldonado, Dolores, La Paloma; Atlántida y Guichón y de la Sub Gerencia Comercial Norte de la ciudad de Paysandú.

**ITEM 1.- Oficina Comercial Maldonado**

Dirección: Batlle y Ordoñez 1090, Dpto. Maldonado

**ITEM 2.- Oficina Comercial Dolores**

Dirección: Carlos Puig 1368, Dpto. Soriano.

**ITEM 3.- Oficina Comercial La Paloma**

Dirección: Avda. De la Iglesia casi Avda. del Navío, Dpto. Rocha.

**ITEM 4.- Oficina Comercial Atlántida.**

Dirección: Calle 1 casi Roger Balet, Dpto. Canelones.

**ITEM 5.- Oficina Comercial Guichon**

Dirección: 19 de Abril 357, Dpto. Paysandú.

**ITEM 6.- Sub Gerencia Comercial Norte - Paysandú**

Dirección: 25 de Mayo 1540 esq. Dr. Felippone. Dpto. Paysandú.

## **I.2 Descripción:**

Los trabajos a realizar comprenden:

Ítem 1- Oficina Comercial Maldonado: Construcción de vereda y acceso vehicular en hormigón armado..

Ítem 2- Oficina Comercial Dolores: Construcción de vereda pública.

Ítem 3- Oficina Comercial La Paloma: Construcción de vereda pública y acceso vehicular, construcción de vereda interior.

Ítem 4- Oficina Comercial Atlántida: Construcción de vereda pública, acceso vehicular y vereda interior.

Ítem 5- Oficina Comercial Guichón: Construcción de vereda pública, acceso vehicular y vereda pública en vivienda anexa..

Ítem 6- Sub Gerencia Comercial Norte: Construcción de vereda pública, acceso vehicular y cordonetas para canteros.

Se deberá de prever y proveer las protecciones necesarias e imprescindibles para que no se generen zonas de riesgo ni para el público en general ni para el personal de UTE en particular.

En todos los casos en que, por motivos de los trabajos a realizar se afecten las construcciones existentes se deberá reparar tanto interior como exteriormente revoques, pinturas y demás para así poder dejar en condiciones los locales.

## **I.3 Alcance del contrato:**

El contratista está obligado a realizar todas las tareas descriptas en el Cuadro N°1 y otros trabajos de carácter extraordinario que en su conjunto podrán representar un aumento máximo de hasta un 20% de la suma de rubros de la oferta. Así mismo, UTE podrá disponer una disminución de hasta un 10% del mismo monto. Dichos trabajos presupuestados por escrito luego de obtener el visto bueno del Director de la obra deberán ser autorizados por el ordenador correspondiente.

## **I.4 Trabajos a realizar:**

Los trabajos a realizar se detallan en LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro N°1 del Capítulo II – Punto II.2.3 del Pliego, y en Cap. III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro N°. 2.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente el oferente podrá agregar “otros rubros” de acuerdo a lo especificado en el punto II.1.2.1 de la presente Sección.

### 1.5 Consultas

**Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, Paraguay N° 2431, en la dirección especificada en el punto 2 de la Sección I del Pliego. Las mismas serán recibidas hasta tres días antes de la fecha señalada para la apertura de la licitación.**

## CAPITULO II

### II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1.2 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Cuadros N° 2 “ Estructura Final de Precios”
- Se deberá presentar en formato papel y en formato digital (Planilla de cálculo) los cuadros N° 1 y N° 2.
- Antecedentes de obras realizadas de acuerdo a lo establecido en el punto II.2.3 de esta Sección.
- Representante técnico (arquitecto o ingeniero), fotocopia de título y currículum vitae.
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 4/05/09.  
Para obras cuyo monto no superen el indicado en el artículo 33.A del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:  
Categoría I: Arquitectura, especialidades A, B o C.
- Constancia expedida por UTE de haber realizado la visita al sitio de las obras.
- Certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18.516 y su decreto reglamentario Nro. 255/10 del 17 de agosto de 2010, o haber abonado la multa y subsanado la situación.
- Folletería técnica de materiales, pintura y equipos a suministrar en obra.
- El oferente deberá indicar quien llevará adelante el suministro de los materiales para la instalación requerida, proporcionando los antecedentes en trabajos similares; y folletos y descripción de los materiales a utilizar.
- Declaración Ley 17897 del 8/9/05 adjunta a este pliego, debidamente completada.
- Se deberá incluir en la propuesta el Anexo 2 de este pliego con la declaración bajo juramento de que la empresa oferente ha comenzado a implementar una política tendiente a la promoción y protección de igualdad de derechos y oportunidades desde la perspectiva de género (Leyes N° 18.104 15/3/2007 y N° 18.561 del 11/9/2009).
- Garantía de conservación de acuerdo a lo establecido en el punto III.3 de la Sección III – Parte II.

**II.1.1. Formularios**

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto I de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describen en el Punto II.2.1 del Capítulo II del presente Pliego.

**II.1.2. Forma de cotización.**

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza, en moneda nacional.

**Los precios serán ajustables.**

El ajuste de precios citado se registrará de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

a) Fórmula para cargas sociales

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

**P** = precio ajustado

**P<sub>0</sub>** = precio básico

**ICC<sub>1</sub>** = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del servicio.

**ICC<sub>0</sub>** = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

**J<sub>1</sub>** = Jornal mínimo nacional del grupo medio oficial albañil categoría 5, homologado por el poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

**J<sub>0</sub>** = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

**II.1.2.1 Cuadro N° 1**

Sólo se aceptarán ofertas que coticen íntegramente todos los rubros de cada ítem en concordancia con el cuadro N°1 y de acuerdo a lo descrito en la Parte II - MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR. El contratista podrá agregar otros rubros para la correcta terminación de los trabajos.

Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro N°1. Los mismos no se considerarán a los efectos comparativos. UTE podrá adjudicar los mismos o desecharlos no autorizando su realización.

Se deberá cotizar el **Cuadro N° 1** detallado en el punto II.2.3 – Cuadros de Cotización, conteniendo el detalle que se indica seguidamente:

- Rubro
- Metraje
- Precio unitario por rubro
- Precio total por rubro
- Porcentaje de mano de obra por rubro
- Suma de rubros

### II.1.3. Cuadro N° 2

Los montos especificados en Cuadro N° 2 deberán estar en concordancia con los precios expresados en el cuadro N° 1 respectivo.

#### II.1.3.1 Imprevistos

Se podrán adjudicar un **20%** de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **20%** del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se tendrá la aprobación de la dirección de obra, los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario acordados previo a la realización de los mismos.

**Para los imprevistos generados en el transcurso de la obra los cuales no tengan rubro cotizado en el cuadro N°1, la cotización deberá realizarse a precio actualizado de mercado, no correspondiendo en este caso ajuste paramétrico.**

#### II.1.3.2 Impuestos

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

#### II.1.3.3 Aportes Sociales

Rige en su totalidad el **Punto 49.- Documentación – Ley 14.411- Aportes al BPS de la Sección I.**

El oferente cotizará el total de los aportes sociales del Cuadro N°1 referente a monto de mano de obra, de acuerdo a la Ley N° 14.411 y decretos concordantes, por todo concepto.

Los aportes sociales se calculan por el **71,4 % del total de la mano de obra** que el contratista ha calculado en su presupuesto. Además, se incluirán en este ítem todo otro importe que UTE debe pagar al BPS de acuerdo a la normativa citada, incluyendo la cuota mutual.

CO

El oferente deberá cotizar como mínimo el porcentaje establecido en el Cuadro N° 1 para monto imponible de mano de obra por cada rubro, valor considerado mínimo exigible, **por debajo del cual se desestimarán las ofertas.**

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 113 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse el rubro imprevisto de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

UTE podrá rechazar las planillas de control de obra y de recaudación nominada cuando la información que se desprenda de las mismas no sea coherente, contenga errores o falta de información. Este rechazo no genera plazo extra por encima del estipulado.

Se deberá adjuntar además de estas planillas, la forma de cálculo de los días trabajados por operario explicitando las diferencias que surjan con la sumatoria de horas trabajadas que se desprendan de las planillas de control de obra.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

#### **II.1.4. Antecedentes de obra realizada**

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares a las licitadas. A efectos de acreditar la misma se deberá incluir en la oferta una nómina de este tipo de trabajos realizados en los **últimos 5 años** indicando: tipo de obra, nombre del comitente, comprobante de la recepción definitiva de cada obra presentada como antecedente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

#### **II.1.5. Visita:**

El oferente deberá visitar los lugares a cotizar, previo a la presentación de su oferta. Se considera que con el solo hecho de presentar su oferta el oferente declara que constatado que no existen diferencias entre el proyecto UTE y la realidad. En caso de dudas deberán presentarse consultas, las que serán recibidas hasta tres días antes de la fecha señalada para la apertura de la licitación. Las consultas serán presentadas de acuerdo al punto 1.5 del Capítulo I del presente.

Al momento de realizar la visita el encargado de cada oficina comercial expedirá la constancia de haberla realizado, la cual debe ser presentada con la oferta.

A tales efectos deberán contactarse en cada oficina con la persona que está al tanto, de acuerdo al siguiente detalle:

Maldonado: Sr. Robert Denis – Tel.42224519  
Dolores: Sr. – Carlos Heredia Tel. 45342241  
La Paloma: Sr. David Martinez – Tel. 44796030  
Atlántida: Sra. Anabel Cabrera – Tel. 43723644  
Guichon: Sra. Alexandra Dávila – Tel. 47422011  
Paysandú: Sr. Alvaro Reyes – Tel. 47227809

## II.2 OFERTA

### II.2.1. Formulario

..... domiciliado en la ciudad de..... calle  
..... N° ..... teléfono ..... fax ..... se compromete a  
construir y entregar las obras con destino a **“Construcción de veredas para locales dependientes de la Gerencia División Comercial Interior”**. Ubicadas en: Maldonado, Dolores, La Paloma, Atlántidas, Guichon y Paysandú, que son propiedad de la Administración; en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra N° ..... y los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista, PLANOS Nos **PA 528, PA 535, PA 555 y PA 556** de la Gcia. Comercial Interior, Pliego de Condiciones (Sección I - Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)), Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de obras Públicas y circulares N° ..... por el precio global de \$ .....m/n. Donde se desglosan del precio global el importe de \$ .....m/n por concepto de impuesto al valor agregado y de \$ .....m/n el importe de Leyes Sociales a efectos del pago por parte de UTE de los aportes por todo concepto que indica la Ley 14.411 y decretos concordantes.

CO

## **II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma:**

### **II.2.2.1 Plazo**

Se fija un plazo máximo de 60 días hábiles para la Construcción, a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la terminación de las obras. La ejecución de los trabajos se realizará en simultáneo.

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

### **II.2.2.2 Cronograma**

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.) , de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos imponible de mano de obra cotizados en los Cuadros N° 1.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de obra durante su ejecución.

El atraso en días de la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y por tanto sujeto a Mora.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta o no, si se cumple el plazo de obra máximo establecido para la finalización total de obras.

### II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo a detalle incluido en el Cuadro N° 1, y conforme a las cantidades en los casos que se indican en el referido cuadro.

#### **Cuadro N° 1: Listado de Rubros**

A continuación cotizo en pesos uruguayos rubros particulares, de acuerdo al siguiente detalle:

#### **ITEM 1 – Oficina Comercial Maldonado.**

		REPARACIÓN				M/O SEGÚN PLIEGO PATRON UTE		M/O SEGÚN EMPRESA	
ITEM	Rubro	Unidad	Metraje	P/Unit	P/Total	%	\$	%	\$
<b>1</b>	<b>Oficina Comercial Maldonado.</b>	Total ítem 1 .....				.....			
1.1	<b>Vereda pública</b>								
1.1.1	Replanteo e implantación de obra (máximo 1%)	GL	1,00			20			
1.1.2	Demolición y apertura de caja en veredas existentes	GL	1,00			50			

CO

1.1.3	Suministro y construcción de base de balastro compactado	M3	3,50			23			
1.1.4	Suministro y construcción de contrapiso de hormigón armado para la construcción de veredas de baldosas	M2	35,00			20			
1.1.5	Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.	M2	35,00			20			
1.1.6	Junta Elástica	GL	1,00			23			
1.2	<b>Entrada vehicular</b>								
1.2.1	Demolición y apertura de caja en entrada vehicular existente	GL	1,00			50			
1.2.2	Suministro y construcción de base de balastro compactado	M3	3,00			23			
1.2.3	Suministro y construcción de hormigón con pasadores.	M2	30,00			23			
1.2.4	Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014.	GL	1,00						
1.2.5	Limpieza y retiro de obra	GL	1,00			20			

## ITEM 2 – Oficina Comercial Dolores

		REPARACIÓN				M/O SEGÚN PLIEGO PATRON UTE		M/O SEGÚN EMPRESA	
ITEM	Rubro	Unidad	Metraje	P/Unit	P/Total	%	\$	%	\$
<b>2</b>	<b>Oficina Comercial Dolores.</b>	Total ítem 2 ..... .....							
2.1	Replanteo e implantación de obra (máximo 1%)		1,00			20			
2.2	Demolición y apertura de caja en veredas existentes	GL	1,00			50			
2.3	Suministro y construcción de base de balastro compactado	GL	17,00			23			

CO

2.4	Suministro y construcción de cordoneta de hormigón alrededor de los árboles	GL	1,00			20			
2.5	Suministro y construcción de contrapiso de hormigón armado para la construcción de veredas de baldosas	M3	170,00			20			
2.6	Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.	M2	170,00			20			
2.7	Junta elástica	GL	1,00			23			
2.8	Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014.	GL	1,00						
2.9	Limpieza y retiro de obra	GL	1,00			20			

### ITEM 3 – Oficina Comercial La Paloma.

		REPARACIÓN				M/O SEGÚN PLIEGO PATRON UTE		M/O SEGÚN EMPRESA	
ITEM	Rubro	Unidad	Metraje	P/Unit	P/Total	%	\$	%	\$
<b>3</b>	<b>Oficina Comercial La Paloma.</b>	Total ítem 3				.....	.....		
3.1	Replanteo e implantación de obra (máximo 1%)	GL	1,00			20			
3.2	Demolición y apertura de caja en veredas existentes	GL	1,00			50			
3.3	Suministro y construcción de base de balastro compactado	M3	5,00			23			
3.4	Suministro y construcción de contrapiso de hormigón armado	M2	50,00			20			
3.5	Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.	M2	50,00			20			
3.6	Junta elástica	GL	1,00			23			
3.7	Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014.	GL	1,00						
3.8	Limpieza y retiro de obra	GL	1,00			20			

### ITEM 4 – Oficina Comercial Atlántida.

		REPARACIÓN				M/O SEGÚN PLIEGO PATRON UTE		M/O SEGÚN EMPRESA	
ITEM	Rubro	Unidad	Metraje	P/Unit	P/Total	%	\$	%	\$
<b>4</b>	<b>Oficina Comercial Paso Molino.</b>	Total ítem 4				.....	.....		
4.1	<b>Vereda pública</b>								
4.1.1	Replanteo e implantación de obra (máximo 1%)	GL	1,00			20			
4.1.2	Demolición y apertura de caja en veredas existentes	GL	1,00			50			
4.1.3	Suministro y construcción de base de balastro compactado	M3	5,90			23			
4.1.4	Suministro y construcción de contrapiso de	M2	59,00			20			

CO

	hormigón armado para la construcción de veredas de baldosas								
4.1.5	Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.	M2	59,00			20			
4.1.6	Junta elástica	ML	4,50			23			
4.2	<b>Entrada vehicular</b>								
4.2.1	Demolición y apertura de caja en entrada vehicular existente	GL	1,00			50			
4.2.2	Suministro y construcción de base de balastro compactado	M3	1,00			23			
4.2.3	Suministro y construcción de hormigón con pasadores.	M2	10,00			23			
4.2.4	Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014.	GL	1,00						
4.2.5	Limpieza y retiro de obra	GL	1,00			20			

#### ITEM 5 – Oficina Comercial Guichón.

		REPARACIÓN				M/O SEGÚN PLIEGO PATRON UTE		M/O SEGÚN EMPRESA	
ITEM	Rubro	Unidad	Metraje	P/Unit	P/Total	%	\$	%	\$
<b>5</b>	<b>Oficina Comercial Piriapolis.</b>				Total ítem 5	.....	.....		
5.1	<b>Vereda pública</b>								
5.1.1	Replanteo e implantación de obra (máximo 1%)	GL	1,00			20			
5.1.2	Demolición y apertura de caja en veredas existentes	GL	1,00			50			
5.1.3	Suministro y construcción de base de balastro compactado	M3	9,50			23			
5.1.4	Suministro y construcción de cordoneta de hormigón alrededor de los árboles	M3	0,50			20			
5.1.5	Suministro y construcción de contrapiso de hormigón armado para la construcción de veredas de baldosas	M2	95,00			20			
5.1.6	Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.	M2	95,00			20			
5.1.7	Junta elástica	ML				23			
5.2	<b>Entrada vehicular</b>								
5.2.1	Demolición y apertura de caja en entrada vehicular existentes	GL	1,00			50			
5.2.2	Suministro y construcción de base de balastro compactado	M3	2,20			23			
5.2.3	Suministro y construcción de hormigón con pasadores.	M2	22,00			23			
5.2.4	Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014.	GL	1,00						
5.2.5	Limpieza y retiro de obra	GL	1,00			20			

#### ITEM 6 – Sube Gerencia Comercial Norte - Paysandú.

REPARACIÓN						M/O SEGÚN PLIEGO PATRON UTE		M/O SEGÚN EMPRESA	
ITEM	Rubro	Unidad	Metraje	P/Unit	P/Total	%	\$	%	\$
<b>6</b>	<b>Oficina Comercial San Carlos.</b>	Total ítem 6 ..... ..							
6.1	<b>Vereda pública</b>								
6.1.1	Replanteo e implantación de obra (máximo 1%)	GL	1,00			20			
6.1.2	Demolición y apertura de caja en veredas existentes	GL	1,00			50			
6.1.3	Suministro y construcción de base de balastro compactado	M3	10,50			23			
6.1.4	Suministro y construcción de cordoneta de hormigón alrededor de los árboles	M3	0,44			20			
6.1.5	Suministro y construcción de contrapiso de hormigón armado para la construcción de veredas de baldosas	M2	105,00			20			
6.1.6	Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.	M2	105,00			20			
6.1.7	Junta elástica	ML	9,00			23			
6.2	<b>Entrada vehicular</b>								
6.2.1	Demolición y apertura de caja en entrada vehicular existente	GL	1,00			50			
6.2.2	Suministro y construcción de base de balastro compactado	M3	2,80			23			
6.2.3	Suministro y construcción de hormigón con pasadores.	M2	28,00			23			
6.2.4	Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014.	GL	1,00						
6.2.5	Limpieza y retiro de obra	GL	1,00			20			

**Cuadro N° 2 - Estructura final de precios**

**Deberá de cotizarse cada ítem por separado**

Total Suma de rubros	
20% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0.20)	
Sub Total = Suma de Rubros + 20% Imprevistos	
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto imponible M de O x 0.714)	
20% Imprevistos Leyes Sociales(Monto de Leyes Sociales x 0.20)	
<b>Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 20% Imprevistos de Leyes Sociales.</b>	

**Los metrajes son de responsabilidad del oferente, salvo los que UTE indica en la tabla precedente, los que posteriormente en obra se ajustarán y se abonarán en más o en menos según lo efectivamente realizado.**

#### II.2.4 Garantía de Mantenimiento de Oferta:

De acuerdo a lo establecido en el Art. 64 del TOCAF y el punto 9 de la Sección I de este pliego, en caso que el Oferente opte por depositar Garantía de Mantenimiento de oferta, el monto de la misma es de:

- Ítem 1: \$ 87.150
- Ítem 2: \$ 87.150
- Ítem 3: \$ 87.150
- Ítem 4: \$ 87.150
- Ítem 5: \$ 87.150
- Ítem 6: \$ 87.150

Cuando el monto de su oferta, por todo concepto, incluyendo impuestos, no supere el tope de exigibilidad para la garantía de mantenimiento de oferta, esta garantía no será necesaria.

#### II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

La comparación de ofertas se realizará por ítem. En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta las cantidades indicadas en el Cuadro N°2, incluyendo leyes sociales. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

La cotización es por ítem. El oferente no tiene la obligación de cotizar todos los ítems licitados.

Para cada ítem ofertado, se deberá cotizar integralmente el total de los rubros en concordancia con el cuadro N°1, tal como lo establece el punto II. 1.2.1.

NOTA: los valores del Cuadro N°2, deben ser la resultante de la aplicación de la operación aritmética del cuadro N°1, con el agregado del **20%** de Imprevistos sobre monto de Obra y Leyes Sociales.

CO

El monto de leyes sociales es el resultante de aplicar el porcentaje de cargas sociales legalmente vigente **(71,4%)** sobre el monto imponible de mano de obra.

**RESERVA DE MERCADO:** En función de las características del objeto licitado, se dispone la no aplicación del mecanismo de reserva de mercado, establecido en el artículo 11 del Decreto del Poder Ejecutivo Nro. 371/10 del 14 de diciembre de 2010.

### **II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta**

#### **II.3.1.1 Condiciones que determinarán el rechazo automático de las ofertas:**

- En los casos previstos en el punto 20 de la Sección I El oferente no cotice el **monto mínimo de mano de obra** correspondiente a cada rubro en el cuadro N° 1 Listado de Rubros, cumpliendo con el punto II.1.3.3 Aportes Sociales, dicho valor deberá quedar claramente identificado en cada rubro.
- No haber asistido a la visita al sitio de las obras.
- En caso que el Oferente no presente la Garantía de conservación de acuerdo a lo establecido en el punto III.3 de la Sección III – Parte II.
- Cuando el precio total cotizado para el rubro Implantación del Cuadro No. 1 supere el 1% de la suma total de rubros.
- En aquellos casos en que exista una sanción en el Registro de Proveedores de UTE por incumplimientos a la Ley de Tercerizaciones, conforme a lo establecido en el punto 10.4 del Volumen II.
- En aquellos casos en que se detecte vinculación entre la empresa oferente y la empresa o persona sancionada (socios, directores o administradores) por incumplimientos a la Ley de Tercerizaciones.

### **II.4 ADJUDICACIÓN**

La adjudicación es por ítem, considerando el precio global de cada ítem según lo indicado en los respectivos Cuadros N°2. No obstante se deberá cotizar la propuesta detallada con metrajes y precios unitarios, de acuerdo a lo especificado en el Cuadro N° 1. Si se da el caso de que el oferente haya omitido algún rubro o cometido un error en cantidades del precio detallado deberá realizar el rubro a su costo.

UTE desestimarán cotizaciones que no se ajusten al presente Pliego de Condiciones,

### **II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO**

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

### **II.6 CONDICIONES DE ENTREGA**

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El Acta de Iniciación de Obras se firmará conjuntamente con el Director de Obras por parte de UTE,

CO

de acuerdo a lo establecido en el numeral 29 del punto I.2 Condiciones Contractuales de la Sección I. Se podrá incrementar el plazo indicado con los días de trabajo perdidos por causas de fuerza mayor.

**Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos**

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (\*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Libro único de trabajo
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (**PDO**)
- Firma **Declaración Jurada** de Seguridad firmada

**Documentación disponible en Obra**

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrada en la IGTSS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5°) registrada en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una recepción Provisoria a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en el punto 57 de la Sección I

Estas formalidades serán solicitadas por escrito en nota membretada de la empresa al Director de las obras.

## **II.7 CONDICIONES DE PAGO**

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I del pliego de UTE, al cual se agrega que el Director de Obras aprobará las obras, los avances correspondientes y otorgará el visto bueno para el pago de la factura correspondiente.

**No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto 49 DOCUMENTACION – LEY 14411 – APORTES AL BPS (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente)**

CO

Las obras se pagarán según las cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS, para los rubros en los cuales UTE estimo cantidades y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

#### **II.7.1. Fondo de Garantía y Fondo de Reparo**

El adjudicatario deberá constituir la garantía de fiel cumplimiento de contrato por el 5 % del monto que se le adjudique en las condiciones previstas en el numeral 27 de sección I del presente Pliego de Condiciones. La constitución de esta garantía NO es obligatoria.

De cada certificado de obra se pagará el 95%. El 5% restante, que constituye el fondo de repara, se pagará una vez verificada la recepción definitiva y a solicitud escrita del Contratista, de acuerdo al punto 47 de la Sección I.

#### **II. 7.2 Cesión de créditos:**

El adjudicatario que efectúe la cesión parcial ó global de sus créditos deberá reembolsar a UTE los gastos administrativos que se generen por tal motivo.

De cada factura cedida se descontará el 1% (uno por ciento) de la factura cuyo pago fue cedido con un mínimo de 10 UR (diez unidades reajustables) y un máximo de 50 UR (cincuenta unidades reajustables).

El mínimo de 10 UR (diez unidades reajustables) solo será aplicable a facturas cuyo monto total, (de venta más impuestos) supere las 200 UR (doscientas unidades reajustables). Por debajo de dicho monto se descontará un monto fijo de dos UR (dos unidades reajustables).

#### **II.8 MULTAS**

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará incursión en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

##### **II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicaran las multas definidas en anexo adjunto al pliego.

Se aplicará la multa con el mínimo valor en su grado mínimo del Código Sancionatorio Decreto 186/004, cuando el incumplimiento sea por 1era. Vez.

En caso de reincidencia, para todos los casos, se duplicará el valor de la multa.

Todos los valores son por persona.

El monto por multas aplicadas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, no podrá exceder el 1% del monto total adjudicado.

### II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra. Estas multas podrán alcanzar hasta un 100 % del monto actualizado de él o los rubros involucrados.

### II.8.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

Si al contratista no le fuera posible cumplir con los plazos y/o cronograma establecidos en el contrato, y de efectuarse una solicitud de prórroga, ésta deberá presentarse por escrito en la Unidad Usaria con antelación a los vencimientos vigentes, explicando claramente las causas que motivaron el referido incumplimiento. En este caso, UTE se reserva el derecho de conceder total o parcialmente la prórroga solicitada, o de lo contrario, notificar la rescisión unilateral del contrato de acuerdo al siguiente artículo.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

#### II.8.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **0.10 %** de la suma total de rubros del cuadro N°1 por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

#### II.8.3.2 Atraso en la presentación de documentos

##### II.8.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

##### II.8.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará

facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

## **II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Ejecución del contrato**

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento del servicio adjudicado en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley No.18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.  
En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario Nro. 255/10 del 17 de agosto de 2010.  
El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 de agosto de 2010."
- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

## **II.10 DEFINICIÓN DE PLANO**

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y

sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

#### **II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS**

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

#### **II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN**

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

**SECCIÓN III - PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR****III.1 GENERALIDADES**

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General. para obras de UTE y se complementa con las especificaciones técnicas particulares de la obra.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo a los Cuadros N°1 y se refiere a los PLANOS Nros: 528,535,555,556.

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

El horario de trabajo para la reparación de los ítems detallados será el habitual en la construcción.

**III.2 RUBRADO****ITEM 1 – Oficina Comercial Maldonado.****Rubro 1.1.1 - Implantación y replanteo (máximo 1%).****Implantación:**

El precio total cotizado para este rubro en el cuadro Nro. 1 NO debe superar el **1%** de la suma de rubros resultante.

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas, local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el Decreto 125/014.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las

CO

prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista. Lo mismo sucederá con la toma de agua.

En la instancia de la visita de obra se definirán los puntos desde donde se podrá tomar agua y energía eléctrica.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

**Deberán preverse todos los medios de protección y señalización para que el proceso de obra no entorpezca el normal funcionamiento de las Oficinas Comerciales (ingreso y salida de público).**

**Replanteo:**

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

**Vigilancia:**

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por los robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

**No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.**

**Rubro 1.1.2 – Demolición y apertura de caja en veredas existentes.**

Se retirará el pavimento de baldosas existentes de la vereda en el área indicada en el plano esquemático adjunto en el pliego. Incluye también la demolición del contrapiso, dejando limpio de todo escombros el sector demolido para realizar las nuevas bases para el pavimento a colocar.

Se deberá excavar lo necesario para llegar a la profundidad que se precise a los efectos de poder cubrir con todas las capas que compondrá el nuevo pavimento. Previamente al comienzo de la construcción de las capas se hará la nivelación de la excavación, con todos los replanteos que sean requeridos.

Se describe a modo de síntesis la composición de las capas para el nuevo pavimento: relleno de sustrato compactado, contrapiso de hormigón armado, baldosas acanaladas asentadas con mezcla gruesa.

La empresa ejecutará por su cuenta y riesgo, la carga y el transporte en camión de todos los materiales generados durante la ejecución de los trabajos. Estos materiales serán retirados de la obra a medida que avanza la demolición.

El material de la demolición pasa a ser propiedad del contratista, por lo tanto el contratista será responsable de la carga, transporte, posterior ubicación y descarga.

### **Rubro 1.1.3 – Suministro y construcción de base de balastro compactado**

El inicio de esta etapa constructiva se procederá a cubrir con balastro compactado en toda el área ya excavada y nivelada como se describe en el rubro 1.1.2, por tanto la misma base de balastro deberá estar compactada con pisón mecánico a los efectos de conseguir una mejor firmeza y compactación uniforme en el sustrato. El espesor de relleno de balastro compactado será de 10 cm.

El uso de esta herramienta deberá comprender la atención preventiva por la salud y cualquier accidente por quien operará el aparato mecánico; cumplir con el Dto. 125 /014.

### **Rubro 1.1.4 – Suministro y construcción de contrapiso de hormigón armado para la construcción de veredas de baldosas.**

El contrapiso a construir, una vez que se haya realizado el relleno de balastro compactado, será de hormigón armado, éste debe comprender de una malla electro soldada C42, 4.2mm /15cm, y la misma debe estar separada de la superficie del balastro compactado, la separación será de 3 cm.

La malla entre ellas a medida que se van colocando para cubrir toda la superficie donde se hará el hormigonado; debe solaparse 45cm y atarse con alambre cocido, cada 30cm.

Los elementos que se utilice para separar la malla, si son metálicos o madera no deben quedar perdidos dentro del hormigonado.

Se preverá las cavidades para las juntas, cuyas dimensiones y ubicación se indican en el plano del presente pliego, las juntas son perpendiculares al cordón de la vereda y para prever la construcción de estas, se colocaran tablas de pino para conformar la cavidad una vez que se haya realizado el hormigonado. El retiro de estas tablas se hará el retiro a las 24 hs del hormigonado.

El espesor del contrapiso de hormigón armado es de 10 cm y la dosificación es de 3 partes de pedregullo, 2 partes de arena gruesa, 1 parte de cemento portland.

Las condiciones para los materiales en la dosificación, los áridos que son arena gruesa y pedregullo no deben presentar suciedad, tierra orgánica, hongos, cales u otros elementos.

El Cemento Portland debe cumplir con la norma UNIT 20 y no podrá tener mucho tiempo de estacionamiento desde su producción, antes y durante la obra, UNIT 1050-2005.

La cantidad de agua para el amasado tendrá que ser el necesario para que la consistencia sea plástica, una relación 0,5 entre agua y cemento.

### **Rubro 1.1.5 – Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.**

La etapa siguiente a construir será el revestir con baldosas acanaladas, color a elección y según normativa Departamental, sobre el contrapiso de hormigón armado, como se indica en el plano adjunto en el pliego.

### **Rubro 1.1.6 – Junta Elástica.**

Se deberá realizar una junta elástica mastic asfáltico cada 3 metros aproximadamente como máximo.

CO

La misma será mínimamente de 2 centímetros de espesor.

#### **Rubro 1.2 – Entrada Vehicular.**

##### **Rubro 1.2.1 – Demolición y apertura de caja en entrada vehicular existente.**

Ídem 1.1.2

##### **Rubro 1.2.2 – Suministro y construcción de base de balasto compactado.**

Ídem 1.1.3

##### **Rubro 1.2.3 – Suministro y construcción de hormigón con pasadores.**

Luego de realizada la caja la cual deberá estar bien nivelada para que luego el pavimento superior de hormigón armado copie las diferentes pendientes superficiales para lograr una correcta evacuación de las aguas pluviales hacia el cordón de la vereda.

La caja deberá estar construida para albergar un pavimento de 10 cm de espesor, tendrá que ser compactada convenientemente y en su fondo llevará una capa de arena limpia para uniformizar el mismo y dar las pendientes, en este caso en particular el oferente luego de que se definan las mismas, optará por esta capa o realizar un empastado que se utilizará de fondo de limpieza, al que también se le dará las pendientes proyectadas.

Se suministrará y construirá un pavimento de hormigón armado sobre las cajas abiertas de 10 cm de espesor. El hormigón a utilizar será en la proporción de tres partes de pedregullo, dos de arena limpia y una de cemento portland, el agua estará en la relación de Agua / Cemento = 0,6. Se trata de un hormigón de consistencia seca, se podrá utilizar plastificante.

La armadura a utilizar irá en el alma central del hormigón y estará compuesta de una malla electro soldada de cuadro 15 x 15 cm. y diámetro 4,2 mm.

Previo a ser llenado el hormigón se deberá solicitar al director de las obras la inspección y autorización correspondiente tanto de la caja como de la armadura a utilizar. De haber llenado el hormigón sin la debida autorización se realizarán cateos, pudiendo llegarse a que el adjudicatario deba realizar la demolición y construcción nuevamente del pavimento a su entero costo. Se preverá tres días antes de los llenados, para obtener las autorizaciones correspondientes.

Los paños de hormigón serán de 5 x 5 m. llevarán pasadores de diámetro 16mm dulce cada 15 cm de eje a eje del hierro. Las juntas serán continuas y nunca en "T", tanto las longitudinales como las transversales. Cada paño de esta manera estará unido solamente por los pasadores siendo la armadura central solamente

dentro de cada paño. Los pasadores serán por todos los lados de los paños y tendrán un largo total de 60 cm donde 30 estarán para cada paño de hormigón, en uno de ellos estará fijo a la armadura central y el otro engrasado y envuelto en nylon, permitiendo de esta forma los movimientos de dilatación y contracción del hormigón. Los pasadores firmes estarán dentro del mismo paño, los engrasados en el resto de los otros, se deberán de realizar un paño si y un paño no, para lograr el buen acabado de las superficies.

Todas las juntas incluso las de contra las paredes laterales si es el caso, deberán ser selladas con materiales asfálticos y elásticos tendrán una abertura de junta de un centímetro de ancho por el alto del hormigón armado, a la profundidad de los pasadores y utilizándolos de fondo se colocará un cordón de *“Relleno preformado para fondo de juntas” (5)*, para terminar por encima y hasta el borde del hormigón superficial *“sellador para juntas a base de poliuretano , monocomponente, autonivelante se alta performance con capacidad de curado acelerada”(9)*.

Para el curado del hormigón se aplicará en las superficies frescas del pavimento una capa de *“compuesto para el curado de Hormigones y morteros frescos” (6)* a modo de protección para el curado del mismo.

**(5) Características principales:**

Relleno de espuma de polietileno para fondo de juntas, presentado en forma de burlete de sección circular, de color gris, en diferentes diámetros.

Cumple con las Normas ASTM D-1622, D-1056, D-1564, D-624-73.

**(6) Características principales:** Emulsión parafínica en base acuosa para el curado de hormigón o mortero fresco. Forma una película blanca y continua que impide la evaporación rápida del agua causada por efectos de alta temperatura, viento y baja humedad relativa.

Cumple con las normas IRAM 1664 y ASTM C-309

Apariencia / color: líquido / blanco

Presentación envases de 20 y 200 litros

Densidad a 20°C, Aproximadamente 1,00kg/l

Consumo: 200ml o gramos por m<sup>2</sup>

**(9) Características principales:** Sellador a base de poliuretano, de un solo componente, autonivelante, de rápido curado.

Resistencia a la tracción Aprox. 38 kg/cm<sup>2</sup> norma ASTM D-412

Elongación a la rotura Aprox. 700% norma ASTM D-412

Módulo de elasticidad Aprox. 1,0 N/mm<sup>2</sup> 100% elongación norma ASTM D-412

#### **Rubro 1.2.4 – Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014**

Según lo establecido en el DECRETO DE SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN DEL M.T.S.S. N°125/2014 y en esta Memoria Descriptiva, el oferente deberá cotizar los elementos necesarios en este rubro.

El contratista deberá incluir en su oferta, una partida cuyo monto se destinará a dar cumplimiento a las normas y decretos vigentes sobre seguridad e higiene en las construcciones. Dichas normas se deberán cumplir estrictamente durante todo el desarrollo de la obra.

El Contratista deberá observar en todo momento las Normas de Seguridad e Higiene en la Construcción de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes.

Toda obra de construcción que deba contar con Servicios de Seguridad en el Trabajo (Decreto 125/014) deberá llevar y tener un Libro de Obra para anotaciones previstas en el Decreto 53/996.

NOTA IMPORTANTE: Previo a la realización de la etapa posterior en el proceso de trabajo se deberá solicitar la inspección y aceptación del Director de las obras. En caso contrario se correrá el riesgo de que deba realizar los trabajos ejecutados sin la debida autorización a su entero costo nuevamente

#### **Rubro 1.2.5 – Limpieza y retiro de obra.**

Finalizados los trabajos detallados en el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes de la demolición previa autorización de UTE. También se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en la cual trabajó el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante de la construcción.

### **ITEM 2 – Oficina Comercial Dolores.**

#### **Rubro 2.1 - Implantación y replanteo (máximo 1%).**

##### **IDEM rubro 1.1.1**

#### **Rubro 2.2 – Demolición y apertura de caja en veredas existentes.**

##### **IDEM rubro 1.1.2**

#### **Rubro 2.3 – Suministro y construcción de base de balastro compactado.**

##### **IDEM rubro 1.1.3**

#### **Rubro 2.4 – Suministro y construcción de cordoneta de hormigón alrededor de árboles.**

Las cordonetas en cuanto a su constitución material serán de Hormigón armado, la dosificación será tres partes de pedregullo, dos partes de arena terciada y una parte de cemento portland, la relación agua cemento será 1:2 respectivamente

La armadura de este cordón se conformará por estribos de  $\phi 6\text{mm}$  cada 25cm y 4 varillas de  $\phi 6\text{mm}$  longitudinales en los vértices de los estribos. El recubrimiento de toda la armadura será de 2cm en todo el perímetro.

**Rubro 2.5. – Suministro y construcción de contrapiso de hormigón armado para la construcción de veredas de baldosas.**

**IDEM rubro 1.1.4**

**Rubro 2.6. – Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.**

**IDEM rubro 1.1.5**

**Rubro 2.7. – Junta Elástica**

**IDEM rubro 1.1.6**

**Rubro 2.8 – Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014**

**IDEM rubro 1.2.4**

**Rubro 2.9 – Limpieza y retiro de obra.**

**IDEM rubro 1.2.5**

El Contratista deberá observar en todo momento las Normas de Seguridad e Higiene en la Construcción de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes.

Toda obra de construcción que deba contar con Servicios de Seguridad en el Trabajo (Decreto 125/014) deberá llevar y tener un Libro de Obra para anotaciones previstas en el Decreto 53/996.

**NOTA IMPORTANTE: Previo a la realización de la etapa posterior en el proceso de trabajo se deberá solicitar la inspección y aceptación del Director de las obras. En caso contrario se correrá el riesgo de que deba realizar los trabajos ejecutados sin la debida autorización a su entero costo nuevamente.**

**ITEM 3 – Oficina Comercial La Paloma.**

**Rubro 3.1 - Implantación y replanteo (máximo 1%).**

**IDEM rubro 1.1.1**

**Rubro 3.2 – Demolición y apertura de caja en veredas existentes.**

**IDEM rubro 1.1.2**

**Rubro 3.3 – Suministro y construcción de base de balastro compactado.**

**IDEM rubro 1.1.3**

**Rubro 3.4 – Suministro y construcción de contrapiso de hormigón armado.**

**IDEM rubro 1.1.4**

**Rubro 3.5 – Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.**

**IDEM rubro 1.1.5**

**Rubro 3.6 – Junta elástica.**

**IDEM rubro 1.1.6**

**Rubro 3.7 – Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014.**

**IDEM rubro 1.2.4**

**Rubro 3.8 – Limpieza y retiro de obra.**

**IDEM rubro 1.2.5**

El Contratista deberá observar en todo momento las Normas de Seguridad e Higiene en la Construcción de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes.

Toda obra de construcción que deba contar con Servicios de Seguridad en el Trabajo (Decreto 125/014) deberá llevar y tener un Libro de Obra para anotaciones previstas en el Decreto 53/996.

**NOTA IMPORTANTE: Previo a la realización de la etapa posterior en el proceso de trabajo se deberá solicitar la inspección y aceptación del Director de las obras. En caso contrario se correrá el riesgo de que deba realizar los trabajos ejecutados sin la debida autorización a su entero costo nuevamente.**

**ITEM 4 – Oficina Comercial Atlántida.**

**Rubro 4.1.1 – Replanteo e implantación de obra .**

**IDEM rubro 1.1.1**

**Rubro 4.1.2 – Demolición y apertura de caja en veredas existentes.**

**IDEM rubro 1.1.2**

**Rubro 4.1.3 – Suministro y construcción de base de balastro compactado.**

**IDEM rubro 1.1.3**

**Rubro 4.1.4 – Suministro y construcción de contrapiso de hormigón armado para la construcción de veredas de baldosas.**

**IDEM rubro 1.1.4**

**Rubro 4.1.5 – Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.**

**IDEM rubro 1.1.5**

**Rubro 4.2 – Entada vehicular.**

**Rubro 4.2.1 – Demolición y apertura de caja en entrada vehicular existente.**

**IDEM rubro 1.1.2**

**Rubro 4.2.2 – Suministro y construcción de base de balastro compactado.**

**IDEM rubro 1.1.3**

**Rubro 4.2.3 – Suministro y construcción de hormigón con pasadores.**

**IDEM rubro 1.2.3**

**Rubro 4.2.4 – Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014**

**IDEM rubro 1.2.4**

**Rubro 4.5.5 – Limpieza y Retiro de obra**

**IDEM rubro 1.2.5**

El Contratista deberá observar en todo momento las Normas de Seguridad e Higiene en la Construcción de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes.

Toda obra de construcción que deba contar con Servicios de Seguridad en el Trabajo (Decreto 125/014) deberá llevar y tener un Libro de Obra para anotaciones previstas en el Decreto 53/996.

**NOTA IMPORTANTE: Previo a la realización de la etapa posterior en el proceso de trabajo se deberá solicitar la inspección y aceptación del Director de las obras. En caso contrario se correrá el riesgo de que deba realizar los trabajos ejecutados sin la debida autorización a su entero costo nuevamente.**

#### **ITEM 5 – Oficina Comercial Guichon.**

**Rubro 5.1.1 - Implantación y replanteo (máximo 1%).**

**IDEM rubro 1.1.1**

**Rubro 5.1.2 – Demolición y apertura de caja en veredas existentes.**

**IDEM rubro 1.1.2**

**Rubro 5.1.3 – Suministro y construcción de base de balastro compactado.**

**IDEM rubro 1.1.3**

**Rubro 5.1.4 – Suministro y construcción de cordoneta de hormigón alrededor de arboles.**

**IDEM rubro 2.4**

**Rubro 5.1.5 – Suministro y Construcción de contrapiso de hormigón armado para la construcción de veredas de baldosas.**

**IDEM rubro 1.1.4**

**Rubro 5.1.6 – Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.**

**IDEM rubro 1.1.5**

**Rubro 5.1.7 – Junta elastica.**

**IDEM rubro 1.1.6**

**Rubro 5.2 – Entrada Vehicular.**

**Rubro 5.2.1 – Demolición y apertura de caja en entrada vehicular existente**

**IDEM rubro 1.1.2**

**Rubro 5.2.2 – Suministro y construcción de base de balastro compactado.**

**IDEM rubro 1.1.3**

**Rubro 5.2.3 – Suministro y construcción de hormigón con pasadores.**

**IDEM rubro 1.2.3**

**Rubro 5.2.4 – Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014**

**IDEM rubro 1.2.4**

**Rubro 5.5.5 – Limpieza y Retiro de obra**

**IDEM rubro 1.2.5**

El Contratista deberá observar en todo momento las Normas de Seguridad e Higiene en la Construcción de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes.

Toda obra de construcción que deba contar con Servicios de Seguridad en el Trabajo (Decreto 125/014) deberá llevar y tener un Libro de Obra para anotaciones previstas en el Decreto 53/996.

**NOTA IMPORTANTE: Previo a la realización de la etapa posterior en el proceso de trabajo se deberá solicitar la inspección y aceptación del Director de las obras. En caso contrario se correrá el riesgo de que deba realizar los trabajos ejecutados sin la debida autorización a su entero costo nuevamente.**

**ITEM 6 – Sub Gerencia Comercial Norte – Paysandú**

**Rubro 6.1.1 - Implantación y replanteo (máximo 1%).**

**IDEM rubro 1.1.1**

**Rubro 6.1.2 – Demolición y apertura de caja en veredas existentes.**

**IDEM rubro 1.1.2**

**Rubro 6.1.3 – Suministro y construcción de base de balastro compactado.**

**IDEM rubro 1.1.3**

**Rubro 6.1.4 – Suministro y construcción de cordoneta de hormigón alrededor de árboles.**

**IDEM rubro 2.4**

**Rubro 6.1.5 – Suministro y Construcción de contrapiso de hormigón armado para la construcción de veredas de baldosas.**

**IDEM rubro 1.1.4**

**Rubro 6.1.6 – Suministro y construcción de vereda en baldosas de cemento, canaletas.**

**IDEM rubro 1.1.5**

**Rubro 5.1.7 – Junta elástica.**

**IDEM rubro 1.1.6**

**Rubro 6.2 – Entrada Vehicular.**

**Rubro 6.2.1 – Demolición y apertura de caja en entrada vehicular existente**

**IDEM rubro 1.1.2**

**Rubro 6.2.2 – Suministro y construcción de base de balastro compactado.**

**IDEM rubro 1.1.3**

**Rubro 6.2.3 – Suministro y construcción de hormigón con pasadores.**

**IDEM rubro 1.2.3**

**Rubro 6.2.4 – Elementos de seguridad e higiene decreto 125/014**

**IDEM rubro 1.2.4**

CO

#### Rubro 6.2.5 – Limpieza y Retiro de obra

##### **IDEM rubro 1.2.5**

El Contratista deberá observar en todo momento las Normas de Seguridad e Higiene en la Construcción de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes.

Toda obra de construcción que deba contar con Servicios de Seguridad en el Trabajo (Decreto 125/014) deberá llevar y tener un Libro de Obra para anotaciones previstas en el Decreto 53/996.

**NOTA IMPORTANTE: Previo a la realización de la etapa posterior en el proceso de trabajo se deberá solicitar la inspección y aceptación del Director de las obras. En caso contrario se correrá el riesgo de que deba realizar los trabajos ejecutados sin la debida autorización a su entero costo nuevamente.**

**INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:**

- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)
- PLANO PA 528, PA 535, PA 555 y PA 556.
- PLIEGO PATRÓN de UTE – SECCIÓN I y II
- DECRETO 125/014 Seguridad e Higiene en la Construcción