

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

SECCION III

LICITACION ABREVIADA

Y51305

Obra

**CONTRATACION DE EMPRESA PARA
REALIZACION DE TRABAJOS DE MEJORA EN
PLAYA DE MANIOBRA PUNTA DEL TIGRE 500kV**

INDICE

CAPITULO I - OBJETO	4
I.1 DESCRIPCION.....	4
I.1.1. Descripción	4
I.1.2. Dirección de Contacto	5
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES.....	6
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	6
II.1.1. Agrupamiento por ítem.....	6
II.1.2. Propuesta básica y alternativas y variantes o modificaciones	6
II.1.3. Antecedentes de obra realizada.....	6
II.1.4. Visitas	6
II.1.5. Documentos a presentar con la oferta.....	6
II.1.6. Precio y Cotización	7
II.1.7. Garantía de Mantenimiento de Oferta	8
II.2 ESTUDIO DE OFERTAS.....	8
II.2.1. Condiciones de rechazo de la oferta.....	8
II.2.2. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS	9
II.3 ADJUDICACIÓN.....	9
II.4 NOTIFICACIÓN CONTRATO	9
II.5 EJECUCION DE LOS TRABAJOS	10
II.5.1. Plazo	10
II.5.2. Cronograma	10
II.5.3. Documentación a Presentar por la Empresa Previo al Inicio de los Trabajos.....	11
II.5.4. Documentación disponible en Obra	11
II.5.5. Documentación a Presentar por la Empresa Previo al Inicio de los Trabajos, correspondiente a la Ley 14.411	11
II.5.6. Documentación a Presentar por la Empresa durante el desarrollo de los trabajos, correspondiente a la Ley 14.411	12
II.6 RECEPCION PROVISORIA	13
II.7 RECEPCION DEFINITIVA	13
II.8 CONDICIONES DE PAGO	13
II.9 MULTAS.....	13
II.9.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo	14
II.9.2. Multas por defectos o errores constructivos	14
II.9.3. Multas por atraso en los plazos	14
II.10 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	15
II.10.1. Ejecución del contrato.....	15
II.11 DEFINICION DE PLANO	16
II.12 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS	16
II.13 CALIDAD DE EJECUCIÓN.....	17
CAPITULO III - MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR.....	18
III.1 CONDICIONES PREVIAS AL INICIO DE LAS OBRAS	18
III.1.1. Generalidades	18
III.1.2. Datos de la Estación PT5	19
III.1.3. Condiciones generales para la realización de las obras	20
III.2 RUBRADO	22
III.2.1. Rubro 1 – Suministro e instalación de herrajes	24
III.2.2. Rubro 2 – Suministro e instalación de herrajes para derivaciones a 90°.....	25

III.2.3.	Rubro 3 – Revisar Destrocedores.....	26
III.2.4.	Rubro 4 – Cambio de herrajes en líneas cercanas al edificio de comando	27
III.2.5.	Rubro – Suministro e instalación de aisladores soporte en 500kV, con obra civil correspondiente	28
III.3	ANEXOS	31
III.3.1.	ANEXO 5 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL	31
III.3.2.	ANEXO 6 - DECLARACIÓN DE DOCUMENTACION OBLIGATORIA PARA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL	33
III.3.3.	ANEXO 7 - PLANILLA INTERNA CONTROL DE PERSONAL DE OBRA.....	35
III.3.4.	ANEXO 8 – MAPA DE UBICACIÓN DE LA ESTACIÓN PUNTA DEL TIGRE	41
III.3.5.	ANEXO 9 – TABLAS DE FLECHADO.....	42

CAPITULO I - OBJETO

I.1 DESCRIPCION

El objeto de la presente licitación es la realización de mejoras en las instalaciones de alta tensión, 500kV y 150kV, en la Estación de Trasmisión de UTE en Punta del Tigre (PT5) ubicada en el Departamento de San José, perteneciente a la dependencia del CRT SUR.

La oferta estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Sección III), con la Sección I – Condiciones Generales para Obras, con la Sección II – Memoria Constructiva General, con la Sección IV – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas, que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Es de aplicación para el presente contrato el "Reglamento de Calidad del Servicio por Empresas Contratadas", el cual se adjunta.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/compras/listado-general-de-licitaciones>.

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

1.1.1. Descripción

Los trabajos a realizar son detallados en el Capítulo III - MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego, y se enumeran en el siguiente LISTADO DE RUBROS:

Rubro	Descripción	Cant.	Unidad
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE HERRAJES	1	Global
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE HERRAJES PARA DERIVACIONES A 90°	1	Global

3	REVISAR DESTORCEDORES	1	Global
4	CAMBIO DE HERRAJES EN LÍNEAS CERCANAS A EDIFICIO DE COMANDO	1	Global
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AISLADORES SOPORTE EN 500 kV, CON OBRA CIVIL CORRESPONDIENTE	1	Global

NOTA: en los precios de Obra Civil y Montaje se consideran incluidos todos los suministros y materiales necesarios para la ejecución de las tareas.

1.1.2. Dirección de Contacto

Además de las establecidas en el Punto 2 de la sección I, se agregan:

- **Oficina Responsable:** (UGT) Unidad de Gestión Técnica de la Explotación
- **Dirección:** 25 de mayo 679, San José de Mayo
- **Persona de contacto:** Gastón Badano: 091 510 214

Sebastián Antognazza: 098 520 886

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

II.1.1. Agrupamiento por ítem

Solo se aceptarán ofertas que coticen íntegramente todos los rubros, en concordancia con el Anexo 1 y de acuerdo a lo descrito en el presente Pliego Particular.

II.1.2. Propuesta básica y alternativas y variantes o modificaciones

Sólo se aceptarán cotizaciones de ofertas básicas (sin alternativas ni variantes).

II.1.3. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación.

Se deberá indicar: tipo de obra, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión, teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

II.1.4. Visitas

El oferente deberá visitar obligatoriamente el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido (Anexo 2).

La visita se realizará el día viernes 14/09/2018. El lugar y hora de encuentro será en el estacionamiento ubicado frente a centro de control de ingreso a la estación Punta del Tigre ubicada en Camino Calcaño al sur, Ruta 1 Km 39.5 paraje colonia Wilson, Departamento de San Jose (ver mapa de ubicación en ANEXO 8), a las 10:00 am. Se deberá contactar el día previo a la visita con los contactos de la UGT establecidos para informar concurrencia (ver Punto I.1.2 del Capítulo I).

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

II.1.5. Documentos a presentar con la oferta

Los documentos a presentar con la oferta en el Acto de Apertura, serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Anexo 1 de la Sección I).

- Tabla de Precios (Anexo 1), así como una planilla con los precios unitarios para los equipos electromecánicos ofertados.
- Constancia expedida por UTE de haber realizado la visita al sitio de las obras (Anexo 2).
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el Punto II.1.3 del presente Capítulo.
- Certificado de habilitación para ofertar emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, vigente a la fecha de la apertura de ofertas, de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 04/05/09. Para obras cuyo monto no superen el tope máximo de la licitación abreviada indicado en el artículo 33 literal A del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado con VECA libre en:

Categoría II: Ingeniería, especialidades: E (Montajes) y J (Fundaciones).

En el caso de consorcios ó empresas que manifiesten la intención de consorciarse, se deberá presentar certificados del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 52 a 54 del Decreto 208/2009.

Para los consorcios la evaluación se realizará en función de la participación de cada integrante del consorcio, según lo declarado en el Acta de Consorcio o Acta de intención de consorciarse.

- Declaración del Grupo, Sub Grupo y categoría de la actividad que desarrollará.
- Declaración (Anexo 3), con relación al cumplimiento con lo dispuesto por la Ley N° 17.897 del 08/09/05.
- Certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social (IGTSS) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) que acredite no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la Ley 18.516 del 26/06/09 y su decreto reglamentario (Decreto 255/10 del 17/8/10), o haber abonado la multa y subsanado tal situación.

II.1.6. Precio y Cotización

Forma y alcance de la cotización

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

Los precios serán firmes, no aceptándose ajuste paramétrico.

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para la categoría que se trate o en su defecto, no deberán ser nunca menores al salario mínimo nacional. Será de cargo del oferente establecer en su oferta el Grupo y Sub Grupo a los cuales pertenece el personal.

II.1.6.2 Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Anexo 1 – Tabla de Precios, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Anexo 1, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Anexo 1 y no serán sumados en el comparativo de ofertas. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el Anexo 1, se detallará: en la columna **MA** el monto de materiales, en la columna **MO** el monto de mano de obra cotizado de cada rubro, y en la columna **M1** quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.).

A los efectos de determinar el monto de **MO**, el porcentaje mínimo exigible establecido por UTE para la mano de obra será del **20%**. Los oferentes deberán ofertar porcentajes iguales o mayores al establecido, por debajo del mismo se desestimarán las ofertas.

II.1.6.3 CARGAS SOCIALES – Aporte Industria de la Construcción, Decreto Ley 14.411 del 14/08/75

El Oferente deberá declarar los aportes a la Seguridad Social en el marco del Decreto Ley 14.411 del 14/08/75 (Ley de Aportes a la Industria de la Construcción).

Dicha declaración corresponderá al monto total de aportes que UTE se compromete a verter al Banco de Previsión Social (BPS), incluida la cuota mutual, y disposiciones establecidas por el Artículo 92 de la Ley 18.083 (Reforma Tributaria).

Para su determinación deberá tener presente las disposiciones del Art. 1 del Decreto 110/017, de fecha 24/04/17, y ser el fiel reflejo del importe de la mano de obra de cada rubro cotizado en la oferta.

Las cargas sociales (aportes al BPS) se calcularán por el 71,4% del total de la mano de obra (monto imponible) que el contratista ha calculado en su presupuesto, incluyendo en este ítem todo otro importe que UTE debe pagar al BPS de acuerdo a la normativa citada, incluyendo la cuota mutual.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley N° 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia. Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 113 del Decreto N° 113/996 del 01/04/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 03/09/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

II.1.7. Garantía de Mantenimiento de Oferta

De acuerdo a lo establecido en el Punto 10 de la Sección I, y cuando el monto total de la oferta (IVA incluido) sea superior al monto de la Licitación Abreviada sin ampliar, en caso que el Oferente opte por depositar la garantía, el monto de la misma es de: \$ 100.000,00.

II.2 ESTUDIO DE OFERTAS

II.2.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán automáticamente rechazadas, cuando:

- A) El oferente no mantenga su oferta por el plazo mínimo establecido en el Punto 9 de la Sección I (120 días calendario).
- B) No se pueda demostrar, que a la fecha de apertura de las ofertas, poseía la habilitación para ofertar emitida por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, en la categoría y especialidad que corresponda, y de acuerdo a lo establecido en el Decreto 208/2009.
- C) No se pueda demostrar haber realizado la visita al sitio de obras, establecida en el Punto II.1.4 del presente Capítulo.

II.2.2. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

La comparación de ofertas se hará sobre la totalidad del objeto licitado, de acuerdo a los precios cotizados en la Tabla de Precios (Anexo 1). A tales efectos se tomará en cuenta el precio ofertado de la totalidad de los trabajos y suministros, y el monto correspondiente a las cargas sociales. No se considerará el IVA.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

II.3 ADJUDICACIÓN

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará a un único oferente, a precio global de acuerdo a los precios cotizados en el Anexo 1.

No obstante se deberá cotizar la propuesta detallada con precios unitarios, que UTE estudiará minuciosamente; pudiendo realizar observaciones al respecto que lleguen a eliminar una oferta. Si por el contrario la oferta es aceptada y se da el caso de que el oferente haya omitido algún rubro o cometido un error en cantidades del precio detallado, deberá realizar el rubro a su costo.

Imprevistos: UTE podrá adjudicar hasta un 15% de imprevistos sobre los rubros adjudicados por concepto de Materiales, Mano de Obra y Cargas Sociales. Estos montos se utilizarán a exclusivo criterio del Director de Obra y quedarán total o parcialmente en poder de UTE, en caso de no ser utilizados.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

II.4 NOTIFICACIÓN CONTRATO

La empresa que resulte adjudicataria deberá firmar la notificación contrato respectiva en la Sub Gerencia de Asuntos Contractuales, Palacio de la Luz, 7° Piso, dentro de un plazo de diez (10) días corridos contados a partir de la comunicación definitiva de la adjudicación, y teniendo en cuenta lo establecido en el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse, dentro de las 48 horas hábiles siguientes, con la Oficina responsable (según Punto I.1.2 del Capítulo I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, entre las que se destacan:

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra.
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Departamento Prevención de Accidentes de UTE del Centro Regional de Trasmisión Sur. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra (Anexo 6 – FO-UTE-SL-0076/00).

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la Declaración de Actividades Planificadas por la Empresa Contratista Principal (ECP) (Anexo 5 – FO-UTE-SL-0075/00), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.5 EJECUCION DE LOS TRABAJOS

II.5.1. Plazo

Se fija un plazo máximo de 30 días hábiles ininterrumpidos a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras (o en la fecha que en la misma se determine), para la terminación de las obras.

Se entiende por “días hábiles ininterrumpidos” los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida.

No estarán comprendidos dentro del plazo de entrega, los trabajos extraordinarios, los realizados en régimen de imprevistos, ni las modificaciones de importancia que se ordenen, para todo lo cual si se considera conveniente se concederá un plazo especial, que se establecerá antes de realizar dicho trabajo.

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

Durante la vigencia del contrato, UTE evaluará al adjudicatario, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Calidad del Servicio por Empresas Contratadas (adjunto al pliego), otorgando la calificación final correspondiente.

II.5.2. Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), dentro de los primeros 5 días hábiles de iniciación del plazo de ejecución.

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, este último en un archivo correspondiente al programa Microsoft Project, Excel o similares, indicando por rubro: duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en el Anexo 1.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el Punto 57 de la Sección I.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumple el plazo de obra máximo previamente establecido para la finalización total de obras.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el Punto 29 de la Sección I.

II.5.3. Documentación a Presentar por la Empresa Previo al Inicio de los Trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Libro único de trabajo
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1)
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (**PDO**)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada (Anexo 8 de la Sección I)
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada (Anexo 4)

II.5.4. Documentación disponible en Obra

- Registros sobre capacitación y formación de la totalidad del personal de Obra en “PO-TRA-SL-0001/02 Realización de trabajos en condiciones eléctricamente seguras”
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP’S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se deberá contar en obra en todo momento, con la documentación dispuesta en la Ley 5.032 del 21/07/1914 y su Decreto Reglamentario 125/014 y demás concordantes en materia de Seguridad e Higiene en la industria de la Construcción.

UTE solicitará la siguiente documentación como obligatoria en todos los casos:

Memoria de andamio, plan de armado, desarmado y modificación, para todo tipo andamio independientemente de su altura.

Servicio de seguridad en el trabajo para toda obra independientemente de lo establecido en la normativa nacional.

II.5.5. Documentación a Presentar por la Empresa Previo al Inicio de los Trabajos, correspondiente a la Ley 14.411

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra cinco días antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

II.5.6. Documentación a Presentar por la Empresa durante el desarrollo de los trabajos, correspondiente a la Ley 14.411

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- 1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra).

Antes de los cinco primeros días calendario de iniciado el mes, la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de

la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días calendario de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario de presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.6 RECEPCION PROVISORIA

El trabajo contratado será recibido en carácter provisorio, cuando a juicio del Director se hayan cumplido todos los términos que impone el contrato respecto a la ejecución del mismo y se cumpla con lo solicitado en los instructivos de los Anexos.

El Director documentará por escrito al contratista con respecto a la fecha de dicha recepción. De producirse observaciones, éstas serán levantadas por el mismo, iniciando los trabajos inmediatamente y terminándolos en un plazo acorde con la importancia de los mismos.

II.7 RECEPCION DEFINITIVA

El trabajo contratado será recibido con carácter definitivo a los 180 (ciento ochenta) días de la firma del expediente realizado con la recepción provisoria (plazo de garantía), siempre que no se hubieran constatado vicios de materiales o de construcción imputables al contratista, quedando a expensas de éste las reparaciones que hubiera que efectuar, las que serán iniciadas dentro de los diez días siguientes al recibo de la notificación correspondiente.

En caso contrario la Administración podrá hacerlas por un tercero y por cuenta del contratista con cargo a las retenciones efectuadas, sin perjuicio de las acciones legales que la Administración considerase de su derecho iniciar.

Esta recepción se hará con las mismas formalidades indicadas para la recepción provisoria.

En aquellas obras que se realicen en etapas se efectuarán las recepciones provisorias y definitivas independientemente para cada etapa. Ver instructivo en Anexos. Se realizará una Recepción Provisoria a la finalización del trabajo y una Recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria.

II.8 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

Las obras se pagarán mediante transferencia bancaria según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

II.9 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

II.9.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicaran las multas definidas en el Anexo adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

II.9.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.9.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

II.9.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de 1 % de la suma total de rubros del Anexo 1 por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

II.9.3.2 Atraso en la presentación de documentos

II.9.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

II.9.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.10 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.10.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

A los efectos de este contrato, se considerara al Contratista como un técnico experimentado, que está obligado a indicar al Director cualquier detalle que a su juicio, conspire contra la perfecta ejecución de la obra así como proponer las modificaciones que puedan mejorarla.

Será de cuenta del contratista la custodia de las herramientas, útiles y materiales de su propiedad y de aquellos que la Administración le entregare para su colocación en la obra. La Administración no se responsabilizará por la desaparición o sustracción de ellos, ni por desperfectos o actos de vandalismo que pudieran ocasionar terceras personas a los trabajos por el ejecutados, antes de su entrega, aún en el caso de ser producidas por fuerza mayor perfectamente justificada y aun cuando no resulte de imprevisión, negligencias, deficiencia en los medios empleados o de maniobras equivocadas. En el caso de que el Contratista considerase que la Administración fuera causante de los perjuicios arriba señalados tendrá derecho a las reclamaciones o demandas por la vía que corresponda. En cualquiera de las circunstancias indicadas se concederán las correspondientes bonificaciones en el plazo de ejecución únicamente para aquellos casos en que los daños ocurridos se deban a razones de fuerzas mayor no imputables a la voluntad del contratista.

El Contratista tomará sobre sí toda la responsabilidad inherente a la ejecución del trabajo, así como los que se deriven a consecuencia del mismo, siendo responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceros en sus personas o en sus bienes. Por lo tanto será el contratista quién deberá responder por todas las reclamaciones y demandas que se entablaren por las razones indicadas.

Siendo el Director el representante de la Administración en la dirección técnica y artística de la obra, sus órdenes deberán ser rigurosamente acatadas por el Contratista. En caso contrario, el Director suspenderá la prosecución de los trabajos, así como también ordenará la demolición de aquellos que se hubieren realizado sin su inspección o contraviniendo los planos, memorias, detalles gráficos o verbales suministrados al contratista, siendo por cuenta del contratista los gastos que ello pueda ocasionar.

El Contratista deberá asegurar que dentro de la obra los actos y las expresiones de los operarios sean correctos.

El Contratista deberá asegurarse que al Director y Ayudante se les guarde el respeto adecuado.

El Contratista está obligado a tener Capataz competente en la obra, a satisfacción del Director, debiendo así mismo el Contratista vigilar personalmente la misma.

El Director de la obra podrá exigir que se presente ante UTE un Encargado o sea la persona o personas designadas por el Contratista para representarlo en la Obra, que será un profesional con título de Arquitecto, Ingeniero Civil o Industrial según los casos, su designación será condicionada a la aceptación por parte del Director de la obra.

Deberá tener en la misma toda la documentación que integra el presente contrato.

Deberá en todo momento acatar y cumplir las instrucciones e indicaciones que le dé el Director, en lo que se refiere a la ejecución de la obra.

Si durante la ejecución de la obra el Director considera que el encargado no llena adecuadamente las funciones de su cargo, por falta de idoneidad, corrección o eficacia el contratista estará obligado a sustituirlo.

(*)El encargado deberá tener una presencia en obra mínima la que será acordada con la Dirección de Obra en el inicio; y deberá estar presente en todas las instancias de visita realizadas por el Director de Obra, en caso de incumplimiento la Dirección de Obra podrá suspender los trabajos, siendo la empresa contratista pasible de retenciones y/o multas por atraso en la entrega. (*)

El Contratista deberá hacer entrega inmediata a la Administración de todo objeto de valor material, científico o artístico que se hallara en el emplazamiento de las obras. Se considerará de propiedad de esta Administración todos los materiales de construcción que se extraigan de las demoliciones, excavaciones o desmontes. Los que se entregarán en la planta de Instrucciones y Casavalle salvo el caso de que esta haga expresamente abandono de dichos materiales.

Deberá tener asegurado su personal antes de iniciar la obra.

II.11 DEFINICION DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.12 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.13 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

CAPITULO III - MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CONDICIONES PREVIAS AL INICIO DE LAS OBRAS

III.1.1. Generalidades

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Anexo 1 – Tabla de Precios.

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el Punto II.2.5.2 del Capítulo II, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a viernes de 8 a 16 horas (cumpliendo 40 horas semanales). Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 8 a 12. Existe la posibilidad de trabajar en horario extendido si amerita por razones de servicio.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

No se aceptarán subcontrataciones de empresas por parte del adjudicatario para la realización de ninguno de los trabajos detallados en el presente documento ni de otros rubros opcionales propuestos en la oferta.

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

Condiciones para la entrega de la obra

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

III.1.2. Datos de la Estación PT5

III.1.2.1 Datos generales

TABLA 1 – Datos generales	
Tensión nominal	500 kV y 150 kV
Configuración de la estación	Doble barra principal de interruptor y medio
Tramos	3
Cantidad de campos	Línea Las Brujas y 4 Bancos trifásicos formados por autotransformadores monofásicos 500kV/150kV
Bancos de autotransformadores actuales	4 + 2 autotransformador de reserva
Barra de transferencia en 150 kV	si
Barra de transferencia en 500 kV	si

III.1.2.2 Datos constructivos

Los datos constructivos que interesan a este trabajo se muestran en Tabla 2:

TABLA 2 – Datos constructivos	
Conductor de barras	ACSR Grosbeak [1]: Sección: 374,7 mm ²

	Diámetro exterior: 25,15 mm Tensión de rotura: 11340 kgf Peso: 1,299 kg/m
Conductor entre equipos	ACSR Dove [1]: Sección: 328,5 mm ² Diámetro exterior: 23,60 mm Tensión de rotura: 10190 kgf Peso: 1,137 kg/m
Cantidad de sub conductores en barras	4
Cantidad de sub conductores entre equipos y antenas	4
Distancia entre subconductores	457 mm
Tubos en sector de 150 kV	Material: Aluminio // Diámetro: 5"

III.1.3. Condiciones generales para la realización de las obras

III.1.3.1 Límite del suministro

Los trabajos se efectuarán dentro del predio de la Estación de Transformación de 500 kV de UTE en Punta del Tigre.

III.1.3.2 Alcance del suministro

El suministro a ofertar incluye todos los materiales y la mano de obra necesarios para la realización de los trabajos especificados en este documento.

Se incluye en el suministro todo servicio de movimiento de bultos y personas como grúas, elevadores, barquillas elevadoras para trabajo en altura, excavadoras, etc.

Se incluye en el suministro todo tipo de herramienta e instrumental necesario para la ejecución de los trabajos.

Se incluye en el suministro todo elemento de señalización para demarcar el área de trabajo.

III.1.3.3 Condiciones de trabajo

Los trabajos se ejecutarán en partes desenergizadas (sin tensión) y libres de cargas residuales.

Los mismos deberán ser coordinados con el área de operaciones de UTE de la estación.

La empresa contratista será responsable de confirmar el estado desenergizado y libre de cargas cautivas de las instalaciones previamente a iniciar cualquier tarea que incluya proximidad de personal a partes eventualmente con tensión en condiciones operativas, normales o alternativas de cualquier tipo.

La empresa contratista será responsable de evitar que por falsa maniobra de cualquier tipo, las partes liberadas para trabajo puedan ser energizadas. Para ello coordinará con el área de operaciones la implementación de bloqueos operativos y la aplicación de procedimientos de seguridad.

En cualquier caso el contratista deberá solicitar previamente al responsable de la estación la autorización para realizar cualquier tarea.

No se permite la circulación o permanencia de personas fuera de las áreas de trabajo que UTE definirá para cada tarea.

III.1.3.4 Materiales

Los materiales a suministrar serán nuevos, fabricados específicamente como accesorios de instalaciones de alta tensión y aprobados por UTE.

Los materiales a suministrar deberán ser iguales a los ya instalados en la estación o de igual normalización en construcción y ensayos.

La empresa fabricante de los materiales será reconocida como suministradora de elementos de instalaciones eléctricas de alta tensión.

En la oferta se suministrará registros de antecedentes al respecto.

El contratista será responsable del no cumplimiento de plazo de obra debido a cualquier atraso en la recepción de materiales en obra.

UTE se reserva el derecho, sin justificación alguna, de rechazar cualquier material o procedimiento de instalación que a su exclusivo criterio considere no satisfactorio.

En la oferta se indicará marca y modelo de los materiales propuestos.

En caso de necesidad de utilizar distinto material que el ofertado, lo cual deberá ser justificado por el contratista, éste propondrá nuevo material alternativo el cual deberá ser aprobado por UTE previamente a su utilización. El contratista deberá solicitar a UTE la aprobación del nuevo material propuesto entregando la suficiente información técnica que permita a UTE evaluar la conveniencia de aceptar el mismo.

UTE se reserva la potestad de rechazar cualquier material ofrecido sin necesidad de justificar su decisión.

En cualquier caso, el cambio de material a utilizar no significará pago extra por cualquier concepto por parte de UTE.

Toda variación de procedimiento de instalación o aumento de tiempo de obra por cambio de material no significará pago extra alguno por parte de UTE.

III.1.3.5 Protección contra la corrosión

Todos los materiales ferrosos estarán protegidos contra la corrosión, mediante cincado que cumplirá con lo especificado en las Normas ASTM en vigencia.

En particular, con relación a la Norma ASTM A153 se establecen las siguientes subclases para las piezas:

A: Piezas de hierro fundido y chapas trabajadas

B: Piezas de acero forjado

C: Tornillos y tuercas

D: Arandelas

III.1.3.6 Aisladores soporte

Se suministrarán unidades iguales a las instaladas en la estación o de especificaciones más exigentes.

El suministro incluirá todos los accesorios de montaje y fijación al piso.

La fijación al piso se efectuará siguiendo las recomendaciones del fabricante.

La empresa contratista realizará la obra civil que corresponda.

Las fundaciones y pilastras también serán iguales a las ya instaladas o de especificaciones más exigentes.

III.1.3.7 Calificación de la empresa

Deberá contar con ingeniero categoría “A”, asignado a la obra.

El ingeniero deberá recorrer los trabajos con frecuencia diaria mínimo y asistir a reuniones con la Dirección de Obra de UTE cuando se le requiera.

El personal directamente involucrado en las tareas deberá ser calificado como oficial electricista.

UTE se reserva el derecho de rechazar cualquier personal que a su exclusivo juicio no se considere apto para la tarea que se le haya asignado.

III.2 RUBRADO

En la oferta se deberá entregar documentación técnica, incluyendo catálogos específicos, sobre los equipos a suministrar e instalar para cada rubro. La documentación técnica presentada debe mostrar que los equipos ofrecidos son adecuados para los datos constructivos indicados en la Tabla N° 2 del Punto III.1.2.2 del presente Capítulo y las exigencias específicas detalladas para cada rubro.

Los herrajes ofertados deberán cumplir con las exigencias de calentamiento y de deslizamiento según norma NEMA CC1 (cuando corresponda).

Además de lo exigido previamente, se deberá presentar en la oferta la siguiente información para cada equipo a suministrar:

1. País de origen
2. Fabricante
3. Modelo según fabricante
4. Plazo de garantía

Se exige que la empresa fabricante de los equipos a suministrar por el oferente tenga implementado un sistema de gestión de la calidad con certificación ISO 9001. Se deberá presentar una copia de dicho certificado en la oferta.

Para los rubros 1, 2, 4 y 5 se deberán especificar en la oferta los precios unitarios para cada tipo de equipo.

Planos de referencia citados en los rubros detallados a continuación:

- 140199-PT5-EL-DE001 – Detalles de montaje para Rubro 1
- 140199-PT5-EL-DE002 – Detalles de montaje para Rubro 2
- 140199-PT5-EL-DE003 – Detalles de montaje para Rubro 3
- 140199-PT5-EL-DE005 – Detalles de montaje para Rubro 4
- 140199-PT5-EL-DE006 – Detalles de montaje para Rubro 5

Implantación

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el Decreto 125/2014.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista.

Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

Se definirá en la instancia de visita de obra los puntos donde se dispondrán estos suministros.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

En la instancia de la visita de obra se definirán los puntos desde donde se podrá tomar agua y energía eléctrica.

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

III.2.1. Rubro 1 – Suministro e instalación de herrajes

Comprenderá la realización de los trabajos, los cuales consisten en instalar herrajes con contrapeso debajo de vigas de pórtico para limitar oscilaciones de conductores por acción del viento, según lo especificado a continuación.

Se instalarán en las terminaciones inferiores de los conductores verticales.

Los herrajes se suministrarán completos, incluyen contrapesos, bulonería y todo accesorio de montaje necesario para su incorporación a la instalación existente. En resumen, el orden de intervención es el siguiente:

- a. Desvincular los subconductores horizontales de los verticales.
- b. Ajustar la tensión de los subconductores horizontales para lograr una flecha de 50 cm a temperatura 15° bajo su peso propio.
- c. Emparejar el tiro de los subconductores verticales y agregar dos espaciadores rígidos.
- d. Montar contrapeso de 120 kg sobre los herrajes de derivación que vinculan el haz de subconductores verticales y el de subconductores horizontales.
- e. Conectar los subconductores verticales con los horizontales.

Ver detalles en plano 140199-PT5-EL-DE001.

Cantidad a suministrar:

- 15 conjuntos de herrajes con contrapeso de 30 kg para cada subconductor, total de peso de cada conjunto: 120 kg.
- 30 espaciadores rígidos para 4 subconductores Dove, separados 457 mm.

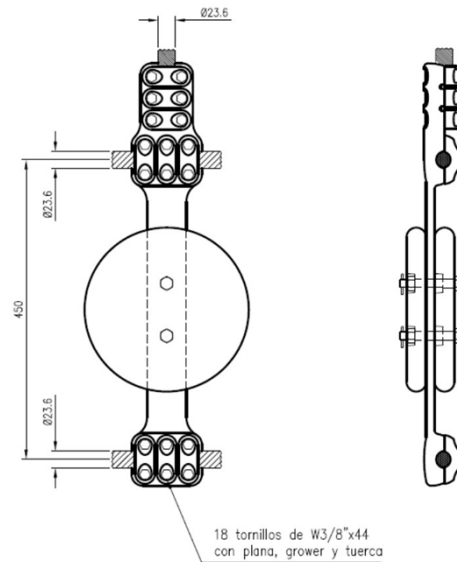


Figura 1: Contrapeso (Herraje 1.1)

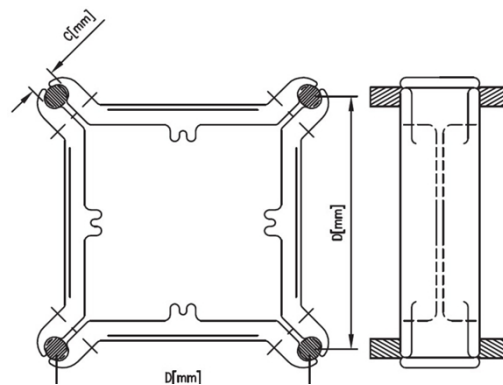


Figura 2: Espaciador rígido de separación 457 mm para 4 subconductores Dove (herraje 1.2)

III.2.2. Rubro 2 – Suministro e instalación de herrajes para derivaciones a 90°

Instalar herrajes para derivaciones a 90° que mantengan la sección cuadrada de la configuración de los cuatro subconductores.

Se instalarán herrajes para cuatro subconductores pasantes y cuatro derivaciones (una por cada subconductor). Cada herraje puede formarse por dos partes iguales con dos derivaciones cada uno.

Los herrajes se suministrarán completos, incluyendo bulonería.

Ver detalles en plano 140199-PT5-EL-DE002.

Cantidad a suministrar:

- 60 herrajes de cuatro subconductores pasantes y dos derivaciones cada uno a instalar de a pares en cada lugar o 42 herrajes de 4 derivaciones cada uno.
- 30 espaciadores rígidos para 4 subconductores Dove, separados 457 mm.

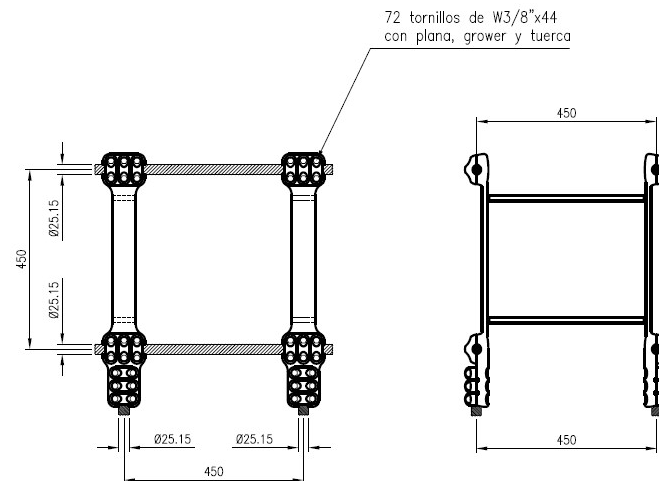


Figura 3: 2 Conectores espaciadores con 2 derivaciones cada uno (herraje 2.1)

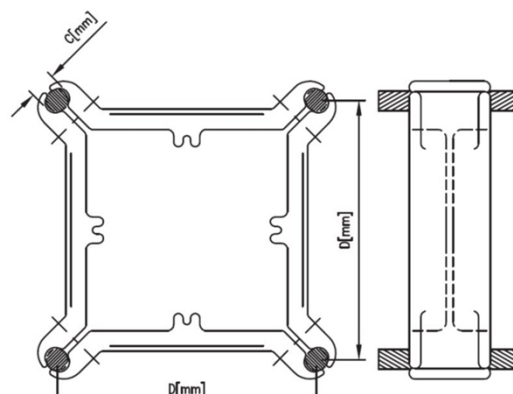


Figura 4: Espaciador rígido de separación 457 mm para 4 subconductores Dove (herraje 2.2)

III.2.3. Rubro 3 – Revisar Destrocedores

Revisar los “destrocedores” que ajustan la tensión de trabajo de los distintos subconductores verificando que las contratueras de fijación no se han aflojado.

Las contratueras flojas deben ser reajustadas siguiendo las instrucciones del fabricante de los destrocedores.

En caso de encontrarse muchas contratueras flojas se impedirá el giro de los destrocedores trabando los mismos con flejes pasantes de acero inoxidable por los cuatro que componen cada amarre.

Ver detalles en plano 140199-PT5-EL-DE003.

Cantidad de puntos a inspeccionar, cada uno con cuatro subconductores: 60

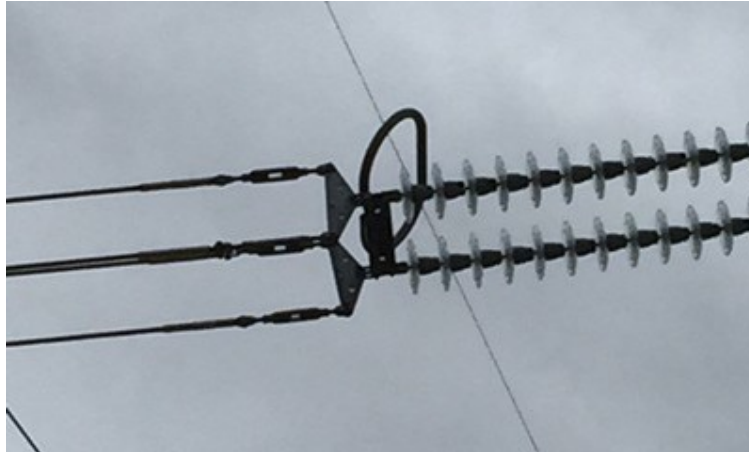


Figura 5: Imagen de referencia Rubro 3

Se verificará el ajuste individual de cada subconductor.

En los casos que se encuentren algún subconductor flojo, se ajustará emparejando con el resto del haz, y se tendrá como referencia las tablas de flechado del Anexo 9.

III.2.4. Rubro 4 – Cambio de herrajes en líneas cercanas al edificio de comando

Se solicita cambiar los herrajes de 2 cables Dove a tubo pasante de rectos a acodados 90° sólo en las 3 acometidas de línea 150 kV cercanas al edificio de comando.

De esta manera se disminuye el ángulo de incidencia de la llegada del cable.

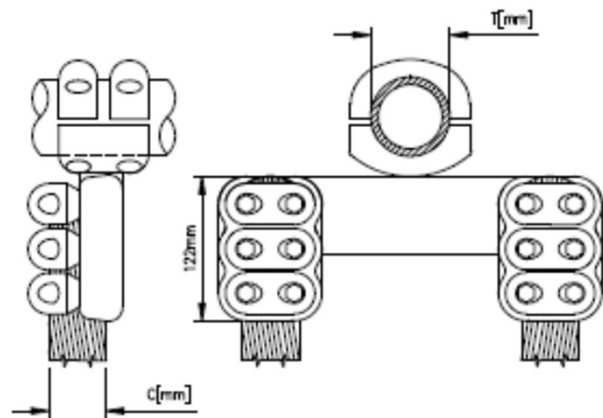
Valores para la figura de la Referencia:

- $T = 5 \times 2,54 = 12,7$ cm (tubo de 5").
- $c = 23,60$ mm (Dove).

Ver detalles en plano 140199-PT5-EL-DE005.

Elementos a suministrar:

- 3 Conectores en "T" y a 90° para tubo pasante de 5" a 2 cables derivados Dove.



32-35	38	44	48	54	58	64	68	74	78
29-32	37	43	47	53	57	63	67	73	77
26-29	36	42	46	52	56	62	66	72	76
23-26	35	41	45	51	55	61	65	71	75
DIAMETRO CABLE "C"	70	80	88.9	90	100	114.3	120	141	168
	DIAMETRO DEL TUBO "T"								

CODIGO EA: A5116/52

Figura 6: Plano herraje acople 2 cables a tubo



Figura 7: Imagen de Referencia Rubro 5

III.2.5. Rubro – Suministro e instalación de aisladores soporte en 500kV, con obra civil correspondiente

Agregar 3 aisladores soporte de 500 kV (1 por cada fase) a montarse exactamente debajo de las fases de la Barra II en el tramo 1. Análogamente se deberá hacer lo mismo para las fases de la Barra II en los tramos 2 y 3.

Elementos a suministrar:

- 9 aisladores soporte para 500 kV.
- 9 soportes monometálico fijo para aislador soporte para 4 conductores Dove verticales.
- 18 conectores espaciadores rígido para 4 conductores pasantes con 2 derivaciones.

Obra civil:

- Fundaciones y pilastras para los 9 aisladores soporte.

Puesta a tierra:

- Masa de cada aislador soporte hacia malla de puesta a tierra de la estación. El conductor deberá tener la misma sección que el conductor de la malla.

Ver detalles en plano 140199-PT5-EL-DE006, donde se especifica el tramo 1 de la Barra II, caso análogo para tramos 2 y 3.

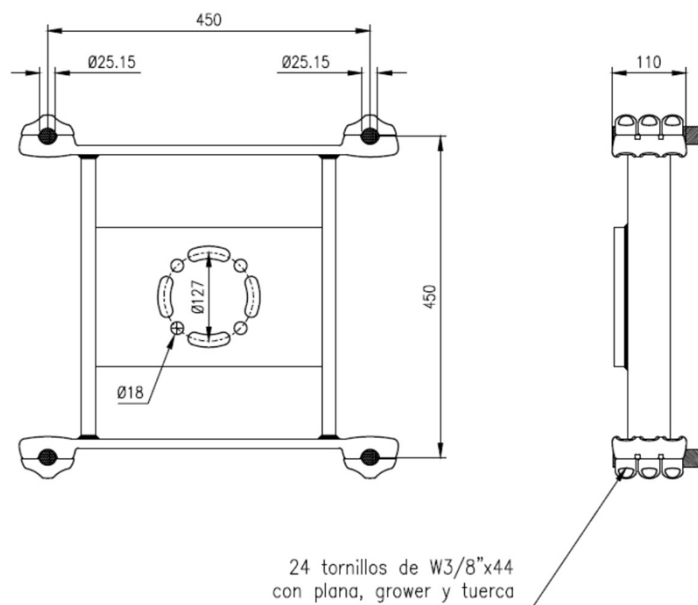


Figura 8 - Soporte monometálico fijo sobre aislador para 4 conductores Dove (herraje 6.1)

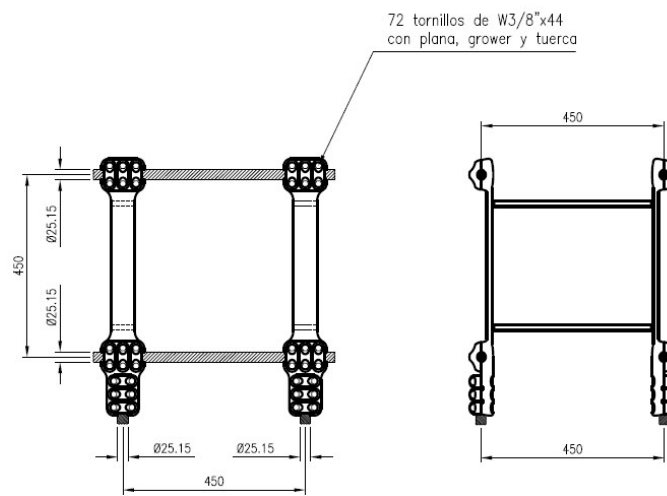


Figura 9 - 2 Conectores espaciadores con 2 derivaciones cada uno (herraje 6.2)



Figura 10 – Subida del tramo 1 a Barra II

III.3 ANEXOS



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM

FO-UTE-SL-0075/00

III.3.1. ANEXO 5 - DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.



ECP:

Licitación:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras: (especificar)

Actividades		Máquinas, Equipos y Herramientas	
<input type="checkbox"/>	Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/>	Grúas móviles
<input type="checkbox"/>	Demolición	<input type="checkbox"/>	Grúa Torre
<input type="checkbox"/>	Trabajo en altura (\geq 2,00mt)	<input type="checkbox"/>	Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/>	Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/>	Escaleras
<input type="checkbox"/>	Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/>	Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/>	Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/>	Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/>	Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/>	Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/>	Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/>	Montacargas / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/>	Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/>	Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/>	Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/>	Vehículos livianos
<input type="checkbox"/>	Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/>	Herramientas manuales
<input type="checkbox"/>	Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/>	Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	Herramientas hidráulicas
Trabajos en instalaciones eléctricas con tensión	Herramientas neumáticas
Trabajos en instalaciones eléctricas sin tensión	Herramientas a batería
	
	

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma Responsable por la ECP.	Aclaración: <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Fecha:
---	---

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.































III.3.2. ANEXO 6 - DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA EMPRESA CONTRATISTA PRINCIPAL

SUB- GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM
FO-UTE-SL-0076/00

Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP:		Licitación:	
Cantidad de jornales previstos:			
Listado de Documentos		Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
 Estudio y Plan de seguridad	 Permiso de trabajo en caliente.		
 Programa de Prevención en libro de obra.	 Permiso de trabajo en espacio confinado.		
 Libro de obra (Incluye carátula)	 Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos		
 Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	 Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.		
 Planilla de trabajo actualizada.	 Permiso de trabajo de montajes.		
 Carné de salud.	 TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH		
 Registro de inducción de obra.	 Plan de izaje.		
 Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	 Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.		
 Memoria de instalaciones eléctricas.	 Certificación de equipos de izaje.		
 Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	 Manual de fabricante.		
 Análisis fisico-químicos y bacteriológicos del agua.	 Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.		
 Memoria de andamio.	 Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.		
 Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	 Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.		
 Metodología de demolición.	 Fichas datos de seguridad de productos químicos.		
 Plan de excavación.	 Otro: (Especificar al dorso)		

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
Gabinets higiénicos Suministrados por: N° SS.HH.:	ECP <input type="checkbox"/>	Duchas Ubicadas en: N° Duchas:	Obrador <input type="checkbox"/>
	UTE <input type="checkbox"/>		Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

_____	Aclaración: _____
Firma Asesor de Seguridad	Nº Matrícula: _____

_____	Aclaración: _____
Firma Responsable por la ECP	C.I.: _____

III.3.3. ANEXO 7 - PLANILLA INTERNA CONTROL DE PERSONAL DE OBRA

(Planillas las aporta UTE)

Nº de obra:
EMPRESA
OBRA:
Nº LICITACIÓN
MES:

NOMBRE FUNCIONARIO	C.I.	CARGO	1	2	3	4	5	6	7	8	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE FUNCIONARIO	C.I.	CARGO	9	10	11	12	13	14	15	16	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE FUNCIONARIO	C.I.	CARGO	17	18	19	20	21	22	23	24	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE FUNCIONARIO	C.I.	CARGO	25	26	27	28	29	30	31	FIRMA DEL OPERARIO

FIRMA DEL RESPONSABLE

**DOCUMENTACIÓN B.P.S.
LEY 14.411**

PREVIO AL INICIO DE OBRA:

El plazo para la inscripción de obra es de 48 horas de iniciada la misma.

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	FORMULARIO F2 (Firmado por apoderado ante el B.P.S. de la empresa)			
2	FOTOCOPIA C.I. del firmante del F2 (apoderado o empresario)			
3	Constancia de denuncia de obra en el M.T.S.S. – Decreto 283/96 (Constancia de trazabilidad)			
4	Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de C.I. de los mismos.			

DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	Planilla interna de UTE completa (Firmada por operarios, con horas trabajadas, categorías, nombres, C.I. respectivas y firma de persona responsable de la empresa). Los 5 primeros días de iniciado el mes.			
2	Nómina los 5 primeros días de iniciado el mes.			
3	Presentación por parte de la empresa de factura.			
4	Copia de recibo de sueldos firmados			

CON EL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	Formulario F9 – Fin de Obra- Plazo 30 días a partir del último día de trabajo en obra.			

DOCUMENTACIÓN LABORAL

Decreto 475/05, Ley 18.098 y Decreto 108/007

CON EL ACTA DE INICIO DE OBRA

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	Fotocopia de planilla de trabajo.			
2	Libro único de trabajo			
3	Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).			
4	Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE			
5	Firma Declaración Jurada de Seguridad			

DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	Original de la planilla de Trabajo - en Obra			
2	Libro único de Trabajo - en Obra			
3	Libro de Seguridad Decreto 89/95 en obra			

CON EL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA:

		FECHA	POR LA EMPRESA	POR U.T.E.
1	Documentación que acredite pago de salarios			

(*) Salvo Jardinería y Servicio de Barométrica.

Nota: 1) Los trámites presentados se actualizarán en función de lo que determinen los organismos competentes a la fecha de inicio y ejecución de obra

2) Se debe considerar la normativa vigente

DOCUMENTACIÓN DEL R.N.E.

Decreto 208/009

PRESENTAR JUNTO A LA OFERTA

1	Certificado de habilitación para ofertar expedido por el R.N.E. – Decreto 208/2009.

PRESENTAR CON EL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

1	Formularios 3- “Constancia del comitente que avale el cumplimiento del Contrato” Art 25 Decreto 208/2009

DOCUMENTOS TÉCNICOS

CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

1	Folletos o fichas técnicas solicitadas en Memoria Descriptiva Particular

CON EL ACTA DE INICIO DE OBRA

1	Cronograma de avance de obra
2	Cuaderno de Obra

CON EL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA

1	Garantía con fecha de compra de insumos incorporados a la obra (según M.D.P.)
2	Detalle de días NO trabajados por causa de lluvia

TAMBIEN INTEGRAN ESTOS RECAUDOS

Pliego de Condiciones y los siguientes Planos:

- 140199-PT5-EL-DE001 – Detalles de montaje para caso 1
- 140199-PT5-EL-DE002 – Detalles de montaje para caso 2
- 140199-PT5-EL-DE003 – Detalles de montaje para caso 3
- 140199-PT5-EL-DE005 – Detalles de montaje para caso 4
- 140199-PT5-EL-DE006 – Detalles de montaje para caso 5

III.3.4. ANEXO 8 – MAPA DE UBICACIÓN DE LA ESTACIÓN PUNTA DEL TIGRE



III.3.5. ANEXO 9 – TABLAS DE FLECHADO

A continuación se muestran las tablas de flechado para los cables entre pórticos. En el título de cada tabla se indica la longitud entre ejes de pórticos y tipo de cable.

T (°C) – Temperatura ambiente

H (kg) – Tiro a someter a cada subconductor f (cm) – Flecha esperada del vano

Las últimas dos tablas son para usar en los pórticos “adyacentes” a los autotransformadores, los que son de longitud variable porque están esviados. Se determina la flecha f y el tiro H para otros casos interpolando linealmente los valores de estas dos tablas.

Flechado vano total L=39 m - Dove					
T (°C)	-5	5	15	25	35
H (kgf)	408	383	362	345	329
f (cm)	16	17	18	19	20

Flechado vano total L=71 m entre pórticos - Dove					
T (°C)	-5	5	15	25	35
H (kgf)	717	651	599	557	522
f (cm)	26	29	32	34	36

Flechado vano total L=73 m entre pórticos - Grosbeak					
T (°C)	-5	5	15	25	35
H (kgf)	837	760	699	649	608
f (cm)	27	30	32	35	37

Para vanos esviados desde los pórticos de los autotransformadores se debe interpolar:

Flechado vano total L=62 m entre pórticos - Dove					
T (°C)	-5	5	15	25	35
H (kgf)	625	571	528	494	464
f (cm)	24	26	28	30	32

Flechado vano total L=67 m entre pórticos - Dove					
T (°C)	-5	5	15	25	35
H (kgf)	676	615	568	529	496
f (cm)	25	28	30	32	34