

## Índice

<b>CAPITULO I – OBJETO .....</b>	<b>2</b>
<b>1.- DESCRIPCIÓN .....</b>	<b>2</b>
1.1.- OBJETO.....	2
1.2.- ALCANCE.....	2
1.3.- RELACIONES VINCULANTES .....	2
1.4.- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS .....	2
1.5.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	3
<b>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES .....</b>	<b>4</b>
<b>1.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....</b>	<b>4</b>
1.1.- DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA.....	4
1.2.- PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES .....	4
1.3.- ANTECEDENTES DEL OFERENTE.....	4
1.3.1.- <i>Conformación y requisitos del equipo técnico.....</i>	<i>4</i>
<b>2.- PRECIO Y COTIZACIÓN.....</b>	<b>5</b>
2.1.- FORMA DE COTIZACIÓN .....	5
2.2.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA .....	6
<b>3.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS .....</b>	<b>6</b>
3.1.- COMPARACIÓN DE OFERTAS .....	6
<b>4.- ADJUDICACIÓN.....</b>	<b>6</b>
4.1.- CONDICIONES CONTRACTUALES PARA DAR COMIENZO A LOS TRABAJOS.....	6
4.2.- CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS.....	8
<b>5.- CONDICIONES EN ENTREGA .....</b>	<b>9</b>
5.1.- FORMA DE PAGO.....	9
<b>6.- PENALIDADES.....</b>	<b>9</b>
6.1.- MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	
INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.....	10
<b>7.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>10</b>
<b>8.- RESPONSABILIDAD.....</b>	<b>10</b>
<b>9.- CONFIDENCIALIDAD.....</b>	<b>10</b>
<b>10.- PROHIBICION DE DESARROLLAR ACTIVIDADES CONFLICTIVAS.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITULO III - CONDICIONES TECNICAS.....</b>	<b>12</b>
<b>11.- ESPECIFICACIONES TECNICAS .....</b>	<b>12</b>
11.1.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	12
11.1.1.- <i>Sondeos de suelos:.....</i>	<i>12</i>
11.1.2.- <i>Ensayos de Laboratorio .....</i>	<i>12</i>
11.1.3.- <i>Informe del Estudio Geotécnico .....</i>	<i>13</i>
11.2.- REQUISITOS TÉCNICOS DEL PERSONAL .....	13
<b>ANEXO I.- FO-UTE-SL-0075-01 DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECP DEC 125-14 .14</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO II.- FO-UTE-SL-0076-01 DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ECP DEC 125-14</b>	<b>15</b>
<b>ANEXO III.- FR-DMA-OB-0005 – CARNÉ HABILITANTE.....</b>	<b>16</b>
<b>ANEXO IV - LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE</b>	
<b>SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO .....</b>	<b>17</b>

# CAPITULO I – OBJETO

## 1.- DESCRIPCIÓN

### 1.1.- OBJETO

El objeto de la presente es la contratación de empresas que brinden servicios de ensayos geotécnicos necesarios para el proyecto de un Parque Solar Fotovoltaico a construir por UTE, en el padrón rural N° 17809 de la 6ta Sección Catastral del Departamento de San José, Punta del Tigre.

El objetivo de los ensayos es realizar un mapeo representativo del suelo en las áreas donde se implantará el parque solar, y obtener los parámetros geotécnicos necesarios para el diseño de las fundaciones de las mesas de paneles solares y edificio de control. Adicionalmente se realizarán ensayos de carga en sitio para la verificación de dichos diseños.

Con los datos proporcionados en los informes que realizará el contratista luego de ejecutados los ensayos, UTE realizará el diseño de las fundaciones a emplear.

### 1.2.- ALCANCE

La contratación incluye los ítems descriptos a continuación.

El servicio debe incluir personal idóneo para la ejecución de las tareas de campo, traslado de las muestras, ensayos de laboratorio e informes técnicos.

- Sondeos de suelos con ensayo SPT, análisis visual, extracción de muestras para ensayos de clasificación y para análisis químicos, identificación de napa freática.
- Ensayos de laboratorio para clasificación de suelos y agresividad química.
- Informe Geotécnico.

### 1.3.- RELACIONES VINCULANTES

UTE asume que el oferente conoce los trabajos a realizar para la presentación de ofertas al presente llamado. En caso de consultas se deberá enviar correo a la casilla "uteabast@ute.com.uy".

### 1.4.- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

El ordenamiento de ítems es el siguiente:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
------	-------------	--------	----------

<b>1</b>	<b>SONDEOS</b>		
1.1	Sondeos hasta 3m de profundidad	Uni.	30
1.2	Sondeos a más de 3m de profundidad	m	3
<b>2</b>	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO</b>	Gl.	
2.1	Granulometría	Uni.	90
2.1	Límites de Atterberg	Uni.	90
2.3	Humedad natural	Uni.	90
2.4	Densidad a humedad natural	Uni.	90
2.5	Densidad seca	Uni.	90
2.6	Análisis de agresividad química del suelo y extractos sobre estructuras de hormigón armado.	Uni.	30
<b>3</b>	<b>INFORME DEL ESTUDIO GEOTÉCNICO</b>		
3.1	Informe del estudio geotécnico	Gl.	1

Cada sub ítem correspondiente a ensayos debe incluir la totalidad de los gastos, incluyendo alquiler de equipos, traslado desde y hacia el sitio del personal que realizará los ensayos correspondientes, el traslado de las muestras hacia el laboratorio y viáticos del personal que realiza los trabajos.

Todos los instrumentos y equipos utilizados durante la ejecución de las tareas deberán estar certificados y calibrados, siendo obligatorio la presentación de la documentación correspondiente al inicio de los trabajos.

### **1.5.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los trabajos comenzarán inmediatamente a la comunicación de Adjudicación.

El contrato tendrá una vigencia máxima de 12 meses o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Durante los primeros 2 meses del contrato se completará el 100% de los ítems n° 1, 2 y 3. En el plazo restante la contratante solicitará la ejecución del ítem 4, y se coordinará la fecha con el contratista.

El contratista se compromete a realizar los trabajos con la diligencia necesaria para no superar los plazos establecidos.

# CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

## 1.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

### 1.1.- DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA

Se debe presentar en forma detallada la metodología y procedimiento a emplear en todas las tareas correspondientes a este trabajo. Se incluirá plazo en que se presentaran los resultados de los trabajos realizados.

El oferente deberá presentar documentación que acredite que los instrumentos y equipos utilizados durante la ejecución de las tareas están certificados y calibrados.

### 1.2.- PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Los oferentes deberán cotizar necesariamente una oferta básica, que deberá cumplir en su totalidad con las bases establecidas en el presente pliego de condiciones, sin perjuicio de presentar además, variantes o modificaciones que se crean necesarias para realizar los trabajos. Las modificaciones y/o variantes deberán estar correctamente especificadas, y cotizadas en forma independiente de la oferta básica.

### 1.3.- ANTECEDENTES DEL OFERENTE

#### 1.3.1.- Conformación y requisitos del equipo técnico

El equipo técnico que se incluya en la propuesta deberá cubrir todos los aspectos técnicos requeridos en el numeral 1 Capítulo III (Especificaciones técnicas).

El equipo técnico deberá contar con un coordinador y responsable técnico y cumplir - como mínimo –con los siguientes perfiles profesionales:

*Responsable Técnico*, quien actuará como Coordinador de Proyecto, deberá ser Ingeniero civil que acredite tres (3) años de experiencia en trabajos de estas características.

## 2.- PRECIO Y COTIZACIÓN

### 2.1.- FORMA DE COTIZACIÓN

Sólo se considerarán ofertas que coticen en moneda nacional y en condiciones plaza.

Los precios cotizados serán firmes.

El precio de cada sub ítem incluirá todos los gastos que demande la realización del servicio o suministro de materiales, no correspondiendo a UTE gasto adicional de ninguna especie.

La cotización deberá realizarse según la siguiente tabla de precios:

Ítem	Descripción	Unidad	A	B	C
			Cantidad	Precio Unitario (sin impuestos)	Total (sin impuestos) A*B
<b>1</b>	<b>SONDEOS</b>				
1.1	Sondeos hasta 3m de profundidad	Uni.	30		
1.2	Sondeos a más de 3m de profundidad	m	3		
<b>2</b>	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO</b>	Gl.			
2.1	Granulometría	Uni.	90		
2.1	Límites de Atterberg	Uni.	90		
2.3	Humedad natural	Uni.	90		
2.4	Densidad a humedad natural	Uni.	90		
2.5	Densidad seca	Uni.	90		
2.6	Análisis de agresividad química del suelo y extractos sobre estructuras de hormigón armado.	Uni.	30		
<b>3</b>	<b>INFORME DEL ESTUDIO GEOTÉCNICO</b>				
3.1	Informe del estudio geotécnico	Gl.	1		

Total sin IVA	<b>D</b> (suma columna C)
Total IVA Inc.	<b>E</b>

## **2.2.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

La propuesta técnica deberá contener al menos los siguientes puntos:

- Cotización de los diferentes ítems
- Descripción de las tareas a desarrollar y metodologías a aplicar en cada una de las actividades, especificando la normativa a utilizar en cada caso.
- Conformación del equipo de trabajo y antecedentes en la temática.
- Tiempo que conlleva la realización de cada tarea.

## **3.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

### **3.1.- COMPARACIÓN DE OFERTAS**

La comparación se hará por el precio total sin IVA de los ítems, celda D del Punto 2.1 del Capítulo II, del presente Pliego de Condiciones.

Se propondrá adjudicar a la oferta de menor precio comparativo que se ajuste sustancialmente a las especificaciones del pliego de condiciones.

## **4.- ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se realizará a un solo proveedor.

UTE se reserva el derecho a su solo juicio de desestimar cotizaciones que no se ajusten al presente Pliego de Condiciones, sin que sea preciso hacer la adjudicación a favor de la oferta de menor precio, salvo en identidad de circunstancia y calidad.

También se reserva el derecho de rechazarlas todas, si no las considera convenientes para la Administración.

La adjudicación se hará conforme a la propuesta más conveniente de acuerdo al punto 3.1 COMPARACIÓN DE OFERTAS.

### **4.1.- CONDICIONES CONTRACTUALES PARA DAR COMIENZO A LOS TRABAJOS**

Antes del comienzo de la prestación de los servicios, el Contratista deberá:

- Remitir, máximo 48 horas antes de la fecha fijada para la Entrevista preventiva de Seguridad, al Director de Obras los formularios FO-UTE-SL-0075 Y FO-UTE-SL-0076 cumplimentados en su totalidad según se indica a continuación:

FO-UTE-SL-0075: Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP). (Anexo I)

Este documento deberá ser completado en su totalidad por un responsable de la ECP. Allí deberá indicar, marcando en los casilleros predefinidos, las actividades que se planifican desarrollar en la obra, así como máquinas, equipos y herramientas.

FO-UTE-SL-0076: Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP) (Anexo II)

Este documento deberá ser completado por el Asesor de Seguridad de la ECP quien deberá estar inscripto en el Registro de Asesores de Seguridad e Higiene en el Trabajo para la Industria de la Construcción.

Como base para el llenado del mismo, se deberá tomar como referencia las actividades declaradas en el FO-UTE-SL-0075, en este documento se deberán indicar todos los documentos que la Normativa Legal aplicable exige para las actividades, máquinas, equipos y herramientas declaradas, así como los documentos obligatorios.

Se deberá indicar la cantidad máxima de personal que se tiene planificado en obra y de servicios de bienestar que se tienen planificados según exige la Normativa Legal aplicable.

**No se ejecutará la Entrevista de Seguridad Preventiva en tanto no sean remitidos a UTE los formularios mencionados anteriormente.**

- Entregar, debidamente firmada, la declaración jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras,(DJSyCAF) disponible en:

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF\\_UT E\\_00.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF_UT E_00.pdf)

Para su cumplimentación deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

1. Quién firme la DJSyCAF en representación del contratista debe ser la misma persona física que suscribe el contrato con UTE señalando en la DJSyCAF cuál es su rol dentro del Contrato.
  2. En el numeral 7 de la DJS se señalan las opciones de frecuencia para que la Empresa Contratista Principal (ECP) envíe un reporte periódico de seguridad. UTE indicará las opciones de frecuencia que correspondan en la DJSyCAF.
- Haber mantenido con UTE reunión denominada “Entrevista preventiva de Seguridad”, con la participación del Responsable de Seguridad de la empresa. En la misma participarán el responsable de la ECP, (quien haya firmado la DJSyCAF) y su asesor de seguridad.
  - Entregar copia de Constancia del BSE (Banco de Seguros del Estado) que acredite la existencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales- Ley 16.074.

- Copia de Constancia de Seguro Personal Voluntario (por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales) en caso de ser profesional independiente.
- El personal extranjero deberá contar con constancia de cobertura médica, por accidentes de trabajo y de vida o seguro de viajero con ese alcance (Si le paga una empresa extranjera).
- Copia de Planilla de Control de Trabajo, y Convenio Colectivo aplicable.
- Copia de contrato con un servicio de Emergencia, incluyendo: nombre de la empresa, teléfono de contacto ante una emergencia, nombre, número de afiliado y C.I. del técnico.
- Copia de procedimiento de trabajo para las tareas que se van a realizar. Deberá incluir detalle de las etapas del trabajo, la identificación de riesgos asociadas a las mismas y las respectivas acciones de control.

#### **4.2.- CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS.**

- Se deberá contar en el sitio con copia vigente de los siguientes documentos, de todo el personal (en forma individual) afectado a los trabajos objeto de esta Licitación:
  - Documento de Identidad, Pasaporte o DNI.
  - Carné de Salud (emitido en territorio nacional).
  - Habilitación para conducir vehículos, en caso de tener que conducir dentro del predio para efectuar tareas.
  - Nombre y número de teléfono celular de los responsables del contrato.
- Listado del personal afectado a las tareas.
- Carné Habilitante por cada uno de los trabajadores. El documento deberá ser presentado a UTE en formato original. (Anexo III)
- Listado de vehículos a ingresar al predio donde conste matrícula o número de identificación.
- Copia del Certificado de Seguro Obligatorio para Automotores (SOA), en caso de conducir vehículos de su propiedad o de la Empresa Contratada.
- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, en caso de corresponder.
- Además el Contratista deberá asegurar la individual identificación de su personal de forma clara y fácilmente observable.

UTE tiene el derecho de no permitir a la empresa contratada incluir en la nómina del personal afectado al servicio, a trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Supervisores, Capataces, Oficiales, Medio Oficiales, Peones, Operarios, etc.).

El Contratista deberá además:



- Comunicar a UTE en forma inmediata la ocurrencia un accidente con lesión al teléfono de guardia de UTE y se proporcionará una copia de la denuncia del accidente que envíe la Empresa al B.S.E., así como del informe interno que produzca, con la identificación de causas y las medidas correctivas adoptadas.

El número de celular y el correo de la guardia de UTE se proporcionará durante la Entrevista Preventiva de Seguridad

- Presentar a UTE, un informe estadístico, al final de cada mes (durante la vigencia del contrato), con los campos correspondientes completos. El plazo para remitirlo será dentro de los 10 días siguientes a la finalización de cada mes.
- Actualizar los documentos solicitados por UTE según se produzcan vencimientos de vigencias o vinculación/desvinculación de personal.
- Contar en cada frente de trabajo y ubicado de manera accesible, con Botiquín de primeros auxilios, el cual deberá adecuarse a lo exigido en la normativa nacional vigente y además deberá contener listado de números telefónicos de los servicios de emergencia (Emergencia Médico Móvil, Centros Asistenciales, etc.).
- En todo momento el contratista deberá asegurar en el frente de trabajo el suministro de agua potable y de servicios sanitarios en cantidad suficiente para todo el personal afectado.
- Se suministrará copia de las Actas de Hechos que por observaciones o interrupciones de trabajo realicen Inspectores del MTSS en un plazo no mayor a 24hrs.
- Entregar mensualmente, declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional, si corresponde.
- Entregar mensualmente, recibos firmados de haberes salariales del personal afectado a esta contratación. En caso de tratarse de contratos con profesionales o personal de una empresa del exterior, entregar declaración en la cual el personal vinculado al contrato informe que la empresa contratista está al día con las remuneraciones y con los aportes sociales.
- No entregar la documentación que se exija o en caso de constatarse que se están evadiendo los aportes a la Seguridad Social, será considerado falta grave.
- Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, si las circunstancias lo requieren, UTE podrá solicitar documentación complementaria.

## **5.- CONDICIONES EN ENTREGA**

### **5.1.- FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en dos etapas, la primera será una vez recibido el informe correspondiente al ítem 3 y consistirá en un 70% del monto del contrato, y 30% restante se pagará una vez aceptados por UTE todos los trabajos.

## 6.- PENALIDADES

El sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplido con sus obligaciones contractuales configurará la mora de éste, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

Se establece que las multas que se aplicarán al contratista en caso de no cumplimiento de la entrega en las fechas propuestas comprometidas será del 0.4 % sobre el precio del suministro por cada día calendario de atraso hasta un máximo del 15% del monto total del suministro.

### ***6.1.- Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo***

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicaran las multas definidas en el Anexo IV adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO)

## 7.- RESCISIÓN DEL CONTRATO

UTE se reserva el derecho de rescindir el contrato sin tener que abonar cifra alguna en el caso que el adjudicatario presente incumplimiento de plazo superior a los 14 días corridos a partir de la fecha establecida en los documentos a presentar según lo establecido en el punto 1.1 del Capítulo II.

La Administración podrá rescindir unilateralmente y de pleno derecho el contrato por el incumplimiento total o parcial del adjudicatario debiendo notificar a éste en el domicilio por él constituido. La Administración podrá rectificar su decisión acordando nuevos plazos contractuales, solo en el caso que en los 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de la rescisión, el adjudicatario justifique que el atraso se debió a causas de fuerza mayor de pública notoriedad debidamente justificadas por el contratista y aceptadas como tal por la Administración.

## 8.- RESPONSABILIDAD

El adjudicatario será responsable por la prestación de los servicios de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y por cualquier pérdida que sufra la Administración como consecuencia de un error de la empresa consultora, salvo por los daños o perjuicios causados por, o derivados de, circunstancias ajenas a su control.

El contratista será responsable de cualquier imprevisto debido a omisiones en la cotización que impida la ejecución del objeto de la presente licitación.

El contratista será responsable por los actos de su personal en el marco de la ejecución de la contratación, apreciándose especialmente las conductas irregulares de los funcionarios que afecten el servicio y prestigio de UTE.

UTE no será responsable, en caso de daños, pérdidas y demás perjuicios, de los instrumentos o equipos que fueran alquilados al Contratista, sean propiedad de este o de un tercero.

## **9.- CONFIDENCIALIDAD**

La empresa contratista y el personal no revelarán ninguna información confidencial, o de propiedad de la Administración, o del tecnólogo, relacionada con el proyecto, los servicios, este contrato o las actividades u operaciones de la misma, sin el previo consentimiento por escrito de UTE y/o del tecnólogo.

## **10.- PROHIBICION DE DESARROLLAR ACTIVIDADES CONFLICTIVAS**

Ni el adjudicatario ni los técnicos actuantes de ninguno de ellos podrán desarrollar, ya sea en forma directa o indirecta, ninguna actividad comercial o profesional en el país que sea conflictiva con las asignadas a ellos en virtud de esta contratación.

# CAPITULO III - CONDICIONES TECNICAS

## 11.- ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 11.1.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

La empresa contratada deberá realizar todos los trabajos correspondientes que conduzcan al desarrollo de las actividades que se detallan a continuación.

#### 11.1.1.- Sondeos de suelos:

Se realizarán sondeos ubicados según una grilla (a definir previo al comienzo de los trabajos) de aproximadamente 100m de separación entre sí, cumpliendo los siguientes aspectos:

- Ensayo SPT cada 1 m de profundidad.
- Descripción visual del perfil del suelo cada al menos 1m de profundidad
- Extracción de muestras para ensayos de clasificación cada 1 m de profundidad o si se detecta cambios de estrato (Grenulometría, Límites de Atterberg, Humedad Natural, Densidad seca y húmeda).
- Extracción de 1 muestra por sondeo para análisis químicos (agresividad del suelo)
- Identificación de cota de napa freática durante el sondeo.
- La profundidad máxima de los sondeos será de 3m, a menos que se solicite que en algún caso particular se realice un sondeo de mayor profundidad. Se incluirá en la tabla de cotización el precio del metro de perforación adicional.

Este rubro se considera como previsión, forma parte del comparativo y es de cotización obligatoria, por lo cual UTE efectuará los pagos correspondientes a este ítem por lo efectivamente ejecutado, quedando en poder de la Administración aquel importe no utilizado.

#### 11.1.2.- Ensayos de Laboratorio

Los ensayos de laboratorio a realizar tienen el objetivo de caracterizar de los suelos, deberán realizarse al menos los siguientes:

- Granulometría
- Límites de Atterberg
- Humedad natural
- Densidad seca y húmeda

- Análisis de agresividad química del suelo y extractos sobre estructuras de hormigón armado

El contratista deberá indicar las normativas de referencia para la realización de los ensayos de laboratorio para aprobación de UTE y previo al inicio de los trabajos.

Este rubro se considera como previsión, forma parte del comparativo y es de cotización obligatoria, por lo cual UTE efectuará los pagos correspondientes a este ítem por lo efectivamente ejecutado, quedando en poder de la Administración aquel importe no utilizado.

### **11.1.3.- Informe del Estudio Geotécnico**

Se deberá presentar a UTE un informe del estudio geotécnico realizado.

Durante la elaboración del informe se deberá realizar un análisis de los sondeos realizados y los ensayos de laboratorio, de manera de brindar una recomendación de los parámetros geotécnicos del suelo a utilizar para el diseño de las fundaciones.

Se deberá proporcionar al menos la siguiente información:

- Para pilotes metálicos hincados:
  - Tensión rasante admisible en fuste
  - Tensión de punta admisible (para pilotes a compresión)
- Para pilotes de hormigón:
  - Tensión rasante admisible en fuste
  - Tensión de punta admisible (para pilotes a compresión)
- Recomendación de características del pilote a utilizar: Material, método constructivo, análisis de la viabilidad de pilotes hincados, medidas a tomar frente a la agresividad del agua o del suelo para pilotes metálicos hincados y para pilotes de hormigón.

El informe deberá contener las hojas de campo de cada sondeo, incluyendo una tabla con las coordenadas en UTM y la cota de boca de cada sondeo, y todos los resultados de los ensayos de laboratorio.

### **11.2.- REQUISITOS TÉCNICOS DEL PERSONAL**

*El Responsable Técnico*, deberá ser Ingeniero civil que acredite tres (3) años de experiencia en trabajos de estas características.

## **Anexo I.- FO-UTE-SL-0075-01 DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECP DEC 125-14**



FO-UTE-SL-0075-01

DECLARACIÓN ACTIVIDADES ECP- DEC. 125/14.

**Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)**

**Dec. 125/014**

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:

Licitación:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras: (especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. $\geq$ 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura ( $\geq$ 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacarga / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

**CÓDIGO PENAL:**

ART. 238 (Falsificación Ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

Versión: 01

Vigencia: 2018-07-01

Revisado: Susana Rodríguez

Aprobado: Vicente Catarozzi

## **Anexo II.- FO-UTE-SL-0076-01 DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ECP DEC 125-14**





FO-UTE-SL-0076-01

**DECLARACIÓN DOCUMENTOS OBLIGATORIOS ECP- DEC. 125/14.**

**Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)**

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha \_\_\_\_\_.

ECP:	Licitación:																																
Cantidad de jornales previstos:																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Listado de Documentos</th> <th>Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso de trabajo superpuestos y/o compartidos.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Carné de salud.</td> <td><input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.</td> <td><input type="checkbox"/> Plan de izaje.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.</td> <td><input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.</td> <td><input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)</td> <td><input type="checkbox"/> Manual de fabricante.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.</td> <td><input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Memoria de andamio.</td> <td><input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.</td> <td><input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Metodología de demolición.</td> <td><input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plan de excavación.</td> <td><input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)</td> </tr> </tbody> </table>		Listado de Documentos	Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.	<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.	<input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo superpuestos y/o compartidos.	<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.	<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.	<input type="checkbox"/> Carné de salud.	<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH	<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/> Plan de izaje.	<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.	<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.	<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.	<input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.	<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.	<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.	<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.	<input type="checkbox"/> Plan de excavación.	<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)
Listado de Documentos	Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.																																
<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.																																
<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.																																
<input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo superpuestos y/o compartidos.																																
<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.																																
<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.																																
<input type="checkbox"/> Carné de salud.	<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH																																
<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/> Plan de izaje.																																
<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.																																
<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.																																
<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.																																
<input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.																																
<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.																																
<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.																																
<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.																																
<input type="checkbox"/> Plan de excavación.	<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)																																

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

<b>SERVICIOS DE BIENESTAR</b>		Máx. Trabajadores en obra: <input type="text"/>	
<b>Gabinetes higienicos</b>	ECP <input type="checkbox"/>	<b>Duchas</b>	Obrador <input type="checkbox"/>
Suministrados por:	UTE <input type="checkbox"/>	Ubicadas en:	Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>
N° SS.HH.:		N° Duchas:	

**CODIGO PENAL:**

**ART. 238 (Falsificación Ideológica por un particular).** El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

**ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado).** El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

_____	Aclaración: _____
Firma Asesor de Seguridad	N° Matrícula: _____
_____	Aclaración: _____
Firma Responsable por la ECP	C.I.: _____

Versión: 01	Revisado: Susana Rodríguez	Aprobado: Vicente Catarozzi
Vigencia: 2018-07-01		

## **Anexo III.- FR-DMA-OB-0005 – CARNÉ HABILITANTE.**


FR-DMA-OB-0005-03  
CARNE HABILITANTE

**CERTIFICADO CARNE HABILITANTE**

Las habilitaciones implican haber aprobado los cursos y/o exámenes específicos pertinentes.

CONTRATO	FOTO	
EMPRESA		
NOMBRE DEL OPERARIO		
C.I. Y CATEGORÍA DEL OPERARIO		
HABILITACIÓN	SI / NO (*)	VENCIMIENTO (**)
ACCESO Y POSICIONAMIENTO CON CUERDAS PARA TRABAJOS EN ALTURA		
ARENADO/ GRANALLADO		
ARMADO, DESARMADO Y MODIFICACIÓN DE ANDAMIOS		
ASISTENCIA PARA GAMMAGRAFIA		
ASISTENCIA PARA TAREAS DE IZAJE		
CONDUCCIÓN DE MAQUINARIA VIAL		
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS		
MANEJO DE APARATOS ELEVADORES		
MANEJO DE GRÚA		
MANIOBRAS Y TRABAJOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE MT Y AT (NS1D)		
SUPERVISIÓN DE TAREAS		
TAREAS ADMINISTRATIVAS		
TAREAS DE LIMPIEZA		
TRABAJOS CON EXPOSICIÓN A VIBRACIONES MECÁNICAS PERMANENTES		
TRABAJOS CON TENSION - BAJA TENSION - CABLES SUBTERRANEOS		
TRABAJOS CON TENSION - BAJA TENSION - LINEAS AEREAS		
TRABAJOS CON TENSION - BAJA TENSION - SUB ESTACION		
TRABAJOS EN ANDAMIO COLGANTE		
TRABAJOS EN ALTURA - MONTAJES		
TRABAJOS EN ALTURA EN TURBINA EOLICA		
TRABAJOS EN ATMOSFERAS HIPERBARICAS		
TRABAJOS EN CALIENTE		
TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS		
TRABAJOS EN ZONAS SUMERGIDAS		
TRANSPORTE DE PRODUCTOS Y RESIDUOS PELIGROSOS		
TRABAJOS ELÉCTRICOS		
TRABAJOS VERTICALES		
USO DE EXPLOSIVOS (BARRENISTAS)		
USO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS MANUALES ( ) ENERGIZADAS ( )		
USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS		
OTROS (DETALLAR)		

(\*) Escribir SI o NO.  
(\*\*) Indicar fecha de vencimiento de la habilitación.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del  
Responsable de Seguridad

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del  
Trabajador

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del  
Responsable de la Empresa

Este documento debe ser enviado en formato original a la Dirección de Obra previo al ingreso del trabajador al sitio. Toda modificación al mismo (ej. otra habilitación) debe ser comunicada nuevamente a UTE por la misma vía.

## **Anexo IV - LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO**

Indicador DUSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
2	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
3	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique.			*	*
	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	*
4	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
5	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	*
	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales		
Leve		Multa
Leve		6.400 UI
Grave		25.600 UI
Muy Grave		51.150 UI

Nota: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato.