



**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES**

**LICITACION ABREVIADA  
LA N° 33-2018  
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**ARTICULO 1º . - NORMAS QUE REGULARÁN ESTA LICITACIÓN.-**

Este llamado se regulará por las normas del Pliego General de Condiciones para Licitaciones aprobado por la Intendencia de Canelones, por Resolución N° 14/04338 de 26 de junio de 2014, las disposiciones del presente Pliego de Condiciones Particulares y del TOCAF.-

Cuando no exista correspondencia entre las disposiciones del Pliego General y Particular, prevalecerán las que se establezcan en el presente Pliego de Condiciones Particulares, considerándose modificadas en lo pertinente las estipulaciones del Pliego General mencionado.

**ARTICULO 2º . - CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

a) Ser funcionario público o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza, dependiente de los organismos de la administración contratante, no siendo de recibo las ofertas presentadas a título personal o por firmas, empresas o entidades con las cuales la persona está vinculada por razones de dirección o dependencia.

No obstante, en este último caso de dependencia, tratándose de personas que no tengan intervención en el proceso de la adquisición, podrá darse curso a las ofertas presentadas

en las que se deje constancia de esa circunstancia.

b) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.

c) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultar, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.

d) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponda el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.

**El oferente, adjudicatario de la licitación tiene la carga administrativa de demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales civiles o administrativas que pudieren corresponder.**

#### **ARTICULO 3º- OBJETO . -**

ADQUISICION DE MOTOR PARA CILINDRO CAT CS 533 E, año 2014.

Serie: G4D46513

NUEVO O REMANUFACTURADA

#### **ARTICULO 4º-**

El adjudicatario, deberá realizar la entregas en los plazos indicados y acordados con el CMF.

#### **ARTICULO 5º.- REDACCION DE OFERTAS**

Las ofertas deberán ser firmadas por el titular de la empresa o representante legal, redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme a lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

#### **ARTICULO 6º- DOMICILIO**

Las firmas proponentes deberán constituir domicilio a los efectos del procedimiento y actos posteriores al mismo.

Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas

en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el **Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras**, creado por la Ley N°16497 de 15 de junio de 1994 y , en caso de ser adjudicatarias deberán constituir domicilio en el mismo.

## **ARTICULO 7º- DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA**

La oferta constará de los siguientes documentos:

- a) Antecedentes del oferente.
- b) Fotocopia de constancia de voto en las elecciones departamentales/municipales de mayo de 2015, perteneciente a la persona firmante de la propuesta (titular o representante legal de la empresa)
- c) La oferta en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación, incluyendo la declaración exigida en el art. 10.5 del Decreto 131/014 para aquellos oferentes que deseen acogerse al beneficio de preferencia de los bienes que califiquen como nacionales.

## **ARTICULO 8º- PRECIO Y COTIZACION**

### **8.1.- FORMA Y CONDICIONES DE COTIZACION**

Se PODRA cotizar en precios CIF Montevideo en pesos uruguayos o moneda extranjera, discriminando **precios unitarios sin impuestos y precios totales sin decimales**.

Se entenderá que en aquellas ofertas en las que no se discriminen los impuestos correspondientes, éstos están incluidos en el precio.-

**Además se deberá establecer el monto total de la oferta con todos los impuestos incluidos.**

Se entenderá que los precios ofertados corresponden al servicio o bienes que se entregará libre de todo gasto, en las Dependencias de la Intendencia, dentro del Departamento de Canelones que coordinará con el Centro Mantenimiento de Flota.

**Respetando estrictamente el orden de los ítem solicitados**, se deberá presentar la cotización, de la siguiente forma :

<b>Item</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Objeto</b>	<b>Precio Unitario sin Impuestos</b>	<b>Precio Total con Impuestos</b>
<b>PRECIO TOTAL</b>				

## **8.2.- DISCREPANCIAS**

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

Todo ello sin perjuicio de la facultad de la administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operara siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme a lo establecido en el artículo 65 inciso 7 del TOCAF.

## **9.- ACTUALIZACION DE PRECIOS**

Se deberá cotizar precio firme sin ajustes.

## **ARTICULO 10.- PRESENTACION DE PROPUESTAS**

Las propuestas firmadas deberán ser enviadas hasta el día y hora de la apertura de ofertas, en la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones sita en Florencio Sánchez 158, ciudad de Canelones por cualquiera de los siguientes medios:

- **sobre cerrado**
- **correo electrónico** enviado a: [licitaciones@imcanelones.gub.uy](mailto:licitaciones@imcanelones.gub.uy)

**Toda oferta que no sea entregada en tiempo y forma en el lugar establecido a dichos efectos en este artículo, no participará en la presente Licitación, no responsabilizándose la Intendencia de Canelones por dicha acción.-**

## **ARTICULO 11º.- APERTURA DE OFERTAS**

La apertura de ofertas se hará el **día 5 de julio de 2018 a la hora 11:00** en la Sala de Actos de la Dirección de Recursos Materiales de la Intendencia de Canelones sita en Florencio Sánchez 158, Ciudad de Canelones.-

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen.

## **ARTICULO 12º.- FACTORES DE EVALUACION Y PONDERACION DE OFERTAS**

La comparación de las ofertas se realizará de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación y su correspondiente ponderación:

### **PUNTAJE TOTAL = 100 PUNTOS**

PUNTAJE PRECIO = 50 PUNTOS

PUNTAJE ENTREGA = 20 PUNTOS

GARANTIA EN HORAS = 20 PUNTOS

MOTOR NUEVO = 10 PUNTOS

MOTOR REMANUFACTURADO = 5 PUNTOS.

### **FORMULAS PARA EL CALCULAR**

#### **1)- PUNTAJE PRECIO = 50 Puntos.**

**Pe = Precio ofertado**

Po = Precio de oferta más económica.

**P = Precio oferta a evaluar.**

$$Pe = 50 (1 - (P - Po) / P).$$

#### **2)- PUNTAJE PLAZO DE ENTREGA = 20 Puntos.**

M.T.E/Oc x 20

M.T.E = Mejor tiempo de entrega.

Oc = Oferta a comparar

#### **3)- GARANTIA EN HORAS = 20 Puntos.**

O.h.c/M.G.H x 20

M.G.H = Mejor garantía en Horas.

O. h. c = Oferta a comparar.

### **ARTICULO 13:º-REQUISITOS FORMALES**

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo la emisión de la orden de compra o firma del contrato, se le solicitará al adjudicatario, la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones formales de contratar con el Estado.

### **ARTICULO 14:º- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CON TRATO**

En caso de corresponder, cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecido, el adjudicatario deberá constituir una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación.

El adjudicatario constituirá la garantía en la Dir. de Rec. Financieros de la Intendencia de Canelones, mediante depósito en efectivo, o valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

### **ARTICULO 15:º- RECEPCION**

El adjudicatario deberá efectuar la entrega de bienes o la prestación de servicios a partir del día hábil siguiente de la emisión de la orden de compra.

La administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que fije la administración deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido con la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la administración, la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de fiel cumplimiento del Contrato.

## **ARTICULO 16º- AUMENTO O DISMINUCION DEL CONTRATO**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 74 del TOCAF, la administración podrá aumentar o disminuir las prestaciones objeto de la contratación respetando las condiciones y modalidades originales, y con adecuación de los plazos respectivos hasta un máximo de 20% o del 10% de su valor original, en uno y otro caso y siempre que el monto definitivo no sobrepase el límite máximo de aprobación para el cual está facultada la respectiva autoridad. Cuando exceda ese límite deberá recabarse la aprobación previa de la autoridad competente.

También podrán aumentarse o disminuirse en las proporciones que sea de interés para la Administración y que excedan de las antes indicadas, con acuerdo del adjudicatario y en las mismas condiciones preestablecidas en materia de su aprobación.

En ningún caso, los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

## **ARTICULO 17º.- PAGOS**

Los pagos se efectuarán a los 30 (treinta) días siguientes a la presentación de la factura correspondiente.

Las ofertas en moneda extranjera serán abonadas al tipo de cambio pizarra vendedor al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior .

## **ARTICULO 18º. CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

Las consultas o aclaraciones sobre el presente pliego así como la solicitud de prórroga de apertura, se efectuarán **vía e-mail a: licitaciones@imcanelones.gub.uy**, hasta 4 (cuatro) días hábiles antes de la fecha prevista para la presentación de las propuestas.- Las consultas y las respuestas serán publicadas en la página Web de ACCE.-

## **ARTICULO 19º. -**

El solo hecho de presentar la oferta implica el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos que rigen la presente Licitación.

