



Gerencia de Sector Compras

PLIEGO
LICITACIÓN ABREVIADA

Nº Y51640

CAPITULO I

Objeto:

El objeto de la presente negociación es el servicio de reproducción de Pliegos de Condiciones.

Detalle de ITEMS:

ITEM 1: Impresión simple (formato A4, hojas blancas)

Cantidad estimada: 282.000 fotocopias.

ITEM 2: Impresión simple (formato A3, hojas blancas)

Cantidad estimada: 2.200 fotocopias

ITEM 3: Impresión doble faz (formato A4 hojas blancas) de pliegos, resoluciones, circulares, etc.

Cantidad estimada: 55.000 impresiones.

ITEM 4: Impresión (formato A4 hojas color) de pliegos, resoluciones, circulares, etc.

Cantidad estimada: 2.700 fotocopias.

ITEM 5: Armado y Encuadernación con grapas, tomos hasta 50 hojas (tapa y contratapa en cartulina)

Cantidad estimada: 290 tomos.

ITEM 6: Armado y Encuadernación con espiral, tomos hasta 50 hojas (tapa y contratapa en PVC).

Cantidad estimada: 120 tomos.

ITEM 7: Armado y Encuadernación con espiral, tomos más de 50 hojas y hasta 100 hojas (tapa y contratapa en PVC).

Cantidad estimada: 1.000 tomos.

ITEM 8: Armado y Encuadernación con espiral, tomos más de 100 hojas y hasta 200 hojas (tapa y contratapa en PVC).

Cantidad estimada: 660 tomos.

ITEM 9: Armado y Encuadernación con espiral, tomos más de 200 hojas (tapa y contratapa en PVC) hasta un máximo de 300 hojas.

Cantidad estimada: 220 tomos.

ITEM 10: Impresión de Planos (fotocopiado, impresión o ploteo)

Cantidad estimada: 440 fotocopias de 1 metro lineal. (cotizar por metro lineal)

ITEM 11: Impresión color (formato A4, hojas blancas)

Cantidad estimada: 160 impresiones.

ITEM 12: Tapas en hoja satinada blanca con impresión color, formato A4 con logo, según muestra.

Cantidad estimada: 1.650

ITEM 13: Tapas de acetato transparente, formato A4, según muestra.

Cantidad estimada: 3.300 tapas

ITEM 14: Tapas en PVC formato A4 según muestra, en los siguientes colores: rojo, azul y negro.

Cantidad estimada: 3.300 tapas.

Las cantidades son a título ilustrativo y serán tenidas en cuenta a los efectos comparativos, pudiendo ser cambiadas por esta Administración.

Plazo del contrato:

La negociación estará vigente hasta que se agote el monto adjudicado o por el término de un año. La administración podrá prorrogar dicho plazo hasta que se agote el monto.

CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES

Forma de cotizar

Solo se aceptarán cotizaciones:

- precios firmes, no admitiéndose ajuste de precios.
- Por la totalidad de los ítems.
- En condiciones plaza

Antecedentes del oferente

El oferente deberá proporcionar información acerca de sus antecedentes comerciales. Estos deberán incluir:

- Una relación de los suministros similares que la empresa haya realizado hasta el presente.
 - El oferente deberá fundamentar una experiencia mínima de 2 años en servicios similares, y no tener rescisiones de contrato, ni antecedentes negativos cuando se hayan cubierto servicios de similares
-

características con ésta Administración en igual período de tiempo. En dicha documentación se podrá incluir: Nombre de la empresa, fecha de entrega de los suministros, descripción de los mismos y responsable de recepción de los suministros de dicha empresa, incluyendo número telefónico para contactarlo.

Requisitos a presentar con la oferta

Muestras

Se deberán presentar muestras hasta una hora antes del momento de la apertura en la Gerencia de Sector Compras (Piso 7 del Palacio de la Luz, ventanilla 710) ó conjuntamente con la oferta las que permanecerán en poder de UTE en carácter de constatación de la calidad a la cual se compromete el oferente con la prestación del servicio (trabajos de impresión según muestras).

Admisibilidad y evaluación de ofertas:

Luego de efectuado el análisis de admisibilidad de ofertas, atendiendo al cumplimiento de todos los requisitos de este pliego, las ofertas serán evaluadas por la totalidad de los ítems.

Condiciones que determinarán el rechazo de la oferta

- Cuando existan antecedentes negativos respecto a cumplimientos de contrataciones anteriores con esta Administración u otros organismos públicos, de acuerdo a lo expuesto en el punto “Antecedentes del Oferente”.
- El oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II.
- El oferente no se encuentre inscripto en RUPE al momento de la apertura de ofertas.
- No se presenten las muestras requeridas en el punto anterior.

Comparación de ofertas

- La comparación de ofertas se realizara por la totalidad de los Ítems

Si bien las cantidades de los ítems son estimadas las mismas se tomarán tal cual a los efectos de realizar el comparativo.

Adjudicación

La adjudicación se realizara por la totalidad de los Ítems solicitados. El monto de adjudicación será hasta un máximo \$ 2:140.000 (Dos millones ciento cuarenta mil pesos uruguayos) más impuestos.

Condiciones de entrega

UTE comunicará al adjudicatario la necesidad de prestación de servicio, vía comunicación telefónica, correo electrónico u otro medio que entienda oportuno. A partir de la misma se contarán los plazos de entrega a continuación detallados:

a.- Trabajos que comprendan hasta 60 tomos de aproximadamente 100 hojas (Parte II y III incluidas, cuando corresponda):

100 % dentro de las 24 horas posteriores a la recepción de la comunicación efectuada por UTE.

b.- Trabajos que comprendan hasta 60 tomos de más de 100 hojas (Parte II y III incluidas, cuando corresponda):

100 % dentro de las 48 horas posteriores a la recepción de la comunicación efectuada por UTE.

c.- Trabajos que comprendan más de 60 tomos de aproximadamente 100 hojas (Parte II y III incluidas, cuando corresponda):

un mínimo de 40 tomos dentro de las 24 horas posteriores a la recepción de la comunicación efectuada por UTE y, el saldo dentro de las 24 horas posteriores a la primera entrega.

d.- Trabajos que comprendan más de 60 tomos de más de 100 hojas (Parte II y III incluidas, cuando corresponda):

un mínimo de 40 tomos dentro de las 48 horas posteriores a la recepción de la comunicación efectuada por UTE y, el saldo dentro de las 48 horas posteriores a la primera entrega.

NOTA: Se entiende por “Tomo” a cada juego de hojas fotocopias o impresas, engrapadas o encuadernadas correspondientes a un único Número de Compra.

Lugar de entrega:

El adjudicatario entregará los suministros ó trabajos solicitados, en la Gerencia de Sector Compras, Palacio de la Luz, Paraguay 2431, Piso 7mo.

Modificación del plazo de entrega:

Dada alguna circunstancia, por la que el adjudicatario considere que se justifica la modificación de los plazos de entrega; solicitará a UTE (Gerencia de Sector Compras y Contratos) por escrito, en un plazo no mayor a (8 horas hábiles) luego de recibido el pedido, la modificación de los mismos detallando las causales que lo motivaron y el plazo propuesto.

UTE (Gerencia de Sector Compras) examinará la documentación presentada, requerirá información adicional y juzgará si las razones invocadas constituyen causal suficiente.

Por causas que considere justificadas, UTE revisará el plazo de entrega, comunicando su resolución con respecto al planteo en un plazo de (8 horas hábiles).- En caso de no responderse se tendrá por no aceptado el planteo y confirmado el plazo original.

En caso de no respetarse el procedimiento y los plazos indicados, UTE considerará que no existe causa para modificarse.

El simple hecho de solicitar modificación de plazos, no significa el corrimiento automático.

Forma de Pago

El pago se realizará de acuerdo al Punto 28.1.1 a) de la Parte II, previa conformidad del área usuaria

CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS

Calidad del trabajo:

La calidad de la prestación del servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Se ajustarán a la calidad de la muestra ó superior.

ITEM 1, 2, 3, 4, 10 y 11

Los trabajos deberán ser entregados con una calidad mínima de:

- papel con un gramaje acorde que no permita traslucir ambas caras impresas o fotocopiadas, y de consecuente coloración homogénea.
- Impresión nítida (no borrosa ó distorsionada).