

SECCION III

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

Reacondicionamiento azotea, sanitaria y local de vigilancia–
CCT Leguizamón

INDICE

SECCIÓN III	4
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES	4
CAPITULO I	4
I.1 GENERALIDADES.....	4
I.2 OBJETO.....	4
I.2.1. Descripción	4
I.2.2. Dirección de Contacto:	4
I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta	4
CAPITULO II.....	5
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	5
II.1.1. Formularios.....	5
II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros).....	5
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)	6
II.1.4. Antecedentes de obra realizada	9
II.1.5. Visita: 18/06/2018.....	9
II.2 OFERTA	11
II.2.1. Formulario	11
II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma	11
II.2.3. Cuadros de cotización	12
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS	14
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta	14
II.4 ADJUDICACIÓN	14
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO	14
II.6 CONDICIONES DE ENTREGA	15
II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos	15
II.6.2. Documentación disponible en Obra	15
II.7 CONDICIONES DE PAGO	16
II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato	16

II.8	MULTAS.....	16
II.8.1.	Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.....	16
II.8.2.	Multas por defectos o errores constructivos.....	19
II.8.3.	Multas por atraso en los plazos	19
II.9	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	20
II.9.1.	Ejecución del contrato	20
II.10	DEFINICIÓN DE PLANO.....	20
II.11	CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS.....	21
II.12	CALIDAD DE EJECUCIÓN	21
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR.....		22
CAPITULO III		22
III.1	GENERALIDADES.....	22
III.2	RUBRADO.....	23
III.2.1.	RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO	24
III.2.2.	RUBRO 2.- REACONDICIONAMIENTO DE AZOTEA	24
III.2.2.1	RUBRO 2.1.- CAMBIO DE EMBUDOS DE PLUVIALES	24
III.2.2.2	RUBRO 2.2.- RETIRO DE MEMBRANA	24
III.2.2.3	RUBRO 2.3.- RECOLOCACIÓN DE MEMBRANA	24
III.2.2.4	RUBRO 2.4.- COLOCACIÓN DE CAMINEROS DE A/P	24
III.2.2.5	RUBRO 2.5.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GANCHOS DE SEGURIDAD	24
III.2.3.	RUBRO 3.- REACONDICIONAMIENTO DE CLARABOYA	25
III.2.3.1	RUBRO 3.1.- RETIRO DE VIDRIOS	25
III.2.3.2	RUBRO 3.2.- REACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURA.....	25
III.2.3.3	RUBRO 3.2.- PINTURA DE ESTRUCTURA	25
III.2.3.4	RUBRO 3.3.- COLOCACIÓN DE POLICARBONATOS(OPCION I).....	25
III.2.3.5	RUBRO 3.4.- COLOCACIÓN DE VIDRIOS(OPCION II).....	26
III.2.4	RUBRO 5.- AMPLIACIÓN DE BOCAS DE DESAGUE	26
III.2.5	RUBRO 6.-PINTURA DE CIELORRASO	26
III.2.6	RUBRO 8.- LOCAL DE VIGILANCIA	27
III.2.6.1	RUBRO 8.1.-CONTRAPISO	27
III.2.6.2	RUBRO 7.2.-REVESTIMIENTO DE PISO	27
III.2.6.3	RUBRO 7.3.-FACHADA EN ALUMINIO	27
III.2.6.4	RUBRO 7.4.-REJA DE HIERRO	27
III.2.6.5	RUBRO 7.5.-INSTALACIÓN ELECTRICA	28
III.2.6.5.1	RUBRO 7.5.1.-TABLERO.....	28
III.2.6.5.2	RUBRO 7.5.2.-CANALIZACIÓN Y CABLEADOS.....	28
III.2.6.5.3	RUBRO 7.5.3.-LUMINARIAS.....	28
III.2.6.5.4	RUBRO 7.5.4.-TOMAS.....	28
III.2.6.6	RUBRO 7.6.-AIRE ACONDICIONADO	29
III.2.6.7	RUBRO 7.2.-PINTURA	29
III.2.7	RUBRO 4.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA	29

CAPITULO IV.....	30
ANEXO I.....	30
ANEXO II.....	32
ANEXO III.....	29

SECCIÓN III

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

CAPITULO I

I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

I.2 OBJETO

II. El objeto de la presente licitación es Reacondicionamiento de azotea, sanitaria y local de para Seguridad en CCT Leguizamón.

II.1.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas

II.1.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:



Oficina Responsable: (ICA) Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles

Dirección: Paraguay 2385.- 1er piso

Teléfonos: 2924 90 25

II.1.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta (No Aplica)

CAPITULO II

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Punto II.2.1)
- Cuadro A “Estructura Final de Precios”
- Cuadro B “Listado de Rubros”
- Se deberán presentar en formato papel y en formato digital (formato Excel) los cuadros A y B
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:

Categoría I: Arquitectura especialidades A, B y C

Consultas: Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

III.1.1. Formularios

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección.

III.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)

Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no

serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.4 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

Asimismo, las empresas oferentes deberán tomar en cuenta en su cotización lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 10/009 de fecha 9 de enero de 2009, publicado el 26 de enero del corriente, respecto a la bonificación en el computo jubilatorio de los trabajadores de la Central Térmica José Batlle y Ordóñez.

III.1.2.2 Cotización, precio y garantías

a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

Los precios serán ajustables.

El ajuste de precios citado se regirá de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

b) Fórmula para cargas sociales

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

P = precio ajustado

P₀ = precio básico

ICC₁ = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del avance de obra.

ICC₀ = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

J₁ = Jornal mínimo nacional del medio oficial albañil categoría 5 (Grupo 9), homologado por el Poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

J₀ = Ídem al J₁ pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

III.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

III.1.3.1 Imprevistos

Se podrá adjudicar un **15% de la suma de rubros** para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **20% del monto de leyes sociales** para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

III.1.3.2 Impuestos

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

III.1.3.3 Aportes Sociales

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.4 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

III.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:

III.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

III.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

III.1.4. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación. Se deberá indicar: tipo de obra, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

III.1.5. Visita: 18/06/2018.

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido. La visita se realizará el lunes 18.06.2018, el lugar y hora de encuentro será Calle Leguizamón, Montevideo. Hora 10:30.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas dirigirse a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles (calle Paraguay Nº 2385 - planta alta), con los técnicos responsables, Arq. Sandra De Leon y A.T Alvaro Mederos 2924.49.76/2924.92.95).interno 1052-1053.

II.2 OFERTA

Formulario

NN..... domiciliado en la ciudad de..... Calle.....
..... Nº..... teléfono..... fax..... se compromete a construir y entregar las obras con destino a la **“Reacondicionamiento azotea, sanitaria y local de vigilancia– CCT Leguizamón “, ubicada en Calle Leguizamón , departamento de Montevideo,** en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra Nº y los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista, PLANOS Nº 5403 y 5404, de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Pliego de Condiciones (Sección I - Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)) y circulares Nº por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

III.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma

III.2.2.1 Plazo

Se fija un plazo máximo de **40 días hábiles ininterrumpidos** a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la terminación de las obras.

Se entiende por “días hábiles ininterrumpidos” los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

III.2.2.2 Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, este último en un archivo correspondiente al programa Microsoft Project, Excel o similares, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en el Cuadro B.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumple el plazo de obra máximo previamente establecido para la finalización total de obras.

III.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
15% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0.15)	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + 15% Imprevistos	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x 0.714)	\$ 0,00
20% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0.20)	\$ 0,00
Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 20% Imprevistos de Leyes Sociales.	\$ 0,00

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.

Y51535 – REACONDICIONAMIENTO AZOTEA, SANITARIA Y LOCAL DE VIGILANCIA– CCT LEGUIZAMÓN

RUBROS		Unidad	Cantidad	Precio unitario (\$)	(I) Precio TOTAL (\$)	Mano de Obra UTE (%)	(II) Mano de Obra (%)	(I x II) Monto imponible de LLSS (\$)
1	Implantación y replanteo (≤ \$40.000)	gl	1			20%		
2	Reacondicionamiento azotea							
2.1	Recambio de embudos de pluviales	UN	36			18%		
2.2	Retiro de membrana	M2	168			23%		
2.3	Recolocación de membrana	M2	168			23%		
2.4	Colocación de camineros de A/P	M2	142			23%		
2.5	Suministro y colocación de ganchos de Seguridad	UN	13			23%		
3	Reacondicionamiento de claraboya							
3.1	Retiro de vidrios	M2	57			50%		
3.2	Reacondicionamiento de estructura	GL	GL			29%		
3.3	Pintura de estructura	GL	1			29%		
3.4	Colocación de policarbonatos(OPCION I)	M2	57			29%		
3.5	Colocación de Vidrios(OPCION II)	M2	57			29%		
4	Ampliación de Bocas de desagüe	UN	10			18%		
5	Pintura de cielorraso	M2	565			20%		
6	Local de Vigilancia							
6.1	Contrapiso	M2	4.25			23%		
6.2	Revestimiento de piso	M2	4.25			23%		
6.3	Fachada en aluminio	GL	1			29%		

6.4	Reja de hierro	GL	1			29%		
6.5	Instalación eléctrica							
6.5.1	Tablero	UN	1			16%		
6.5.2	Canalización y Cableados	GL	1			16%		
6.5.3	Suministro y colocación de luminaria	UN	1			16%		
6.5.4	Tomas	UN	1			16%		
6.6	Aire Acondicionado	UN	1			16%		
6.7	Enduido y pintura de paredes interiores	M2	50			20%		
7	Limpieza y retiro de obra	GL	1			19%		
Total Suma de rubros						\$0,00	Total monto de Mano de Obra	\$0,00

III.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

III.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el Punto 20 de la Sección I.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección).
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto II.1.3.3 respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.

III.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente, de acuerdo a los precios cotizados en el Cuadro A.

III.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra. (FO-UTE-SL-0076/00, que se anexa).

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la **Declaración de Actividades Planificadas** por la Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

III.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

III.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (PDO)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

III.6.2. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.

- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I.

III.7 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

III.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

En el caso de ejercerse la opción prevista en el numeral 1 del punto 27 de la Sección I, el depósito de la garantía de fiel cumplimiento será de un 5% del monto total adjudicado.

III.8 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

III.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*

4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

UI - Unidad Indexada

Se aplicará la multa con el mínimo valor en su grado mínimo del Código Sancionatorio Decreto 186/004, cuando el incumplimiento sea por primera vez.

En caso de reincidencia, para todos los casos, se duplicará el valor de la multa.

Todos los valores son por persona.

III.8.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

III.8.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

III.8.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de 0.1 % de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

III.8.3.2 Atraso en la presentación de documentos

III.8.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

III.8.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

III.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

III.9.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

III.10 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

III.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

III.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CAPITULO III

GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y se refiere a PA 5402 Y pa 5403.

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a jueves de 7 a 17 horas y de 7 a 16 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales). Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 7 a 12, en tareas que no requieran presencia de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

III.2 RUBRADO

RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO

EL MONTO **MÁXIMO** DE ESTE RUBRO DEBERÁ SER INFERIOR O IGUAL A \$40000.

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

Implantación

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el **Decreto 125/2014**.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista.

Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

Se definirá en la instancia de visita de obra los puntos donde se dispondrán estos suministros.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

En la instancia de la visita de obra se definirán los puntos desde donde se podrá tomar agua y energía eléctrica.

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

III.2.2 RUBRO - REACONDICIONAMIENTO DE AZOTEA

III.2.2.1 RECAMBIO DE EMBUDOS DE PLUVIALES

Se deberán reparar todos los embudos de pluviales, se sustituirán con embudos de para pluviales (tipo Embudo Awaduct) y se solapara y reimpermeabilizara 1m² entorno a la toma de pluvial.

Imagen embudo:



El oferente deberá presentar ficha técnica de la pieza.

III.2.2.2 RETIRO DE MEMBRANA

Se deberá retirar la membrana que está dañada, no adherida o desgastada en los sectores que se adjunta en el plano 5402, se deberá limpiar totalmente la superficie antes de adherir nuevamente.

III.2.2.3 RECOLOCACIÓN DE MEMBRANA

Una vez limpio y seco la superficie se aplicara dos manos de emulsión asfáltica (100gr/m²), en todos los sectores a intervenir.

Se impermeabilizara con membrana asfáltica de 4mm de espesor, con folio de aluminio, 100% soldada, cumpliendo con las normas UNIT 1053, 1054, 1055, 1056, 1058. La colocación cumplirá con la Norma UNIT 1065. Todos los solapes con membranas se sangraran.

III.2.2.4 - COLOCACION DE CAMINEROS DE A/P

Se colocara una carpeta de A y P de 0.04m de altura, se le realizara un diseño de juntas de dimensiones de 0.60m*0.60m según lo especificado en la lámina 5402. Se ejecutara junta sellada con asfalto caliente cada 3.2m².

III.2.2.5 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GANCHOS DE SEGURIDAD

Se colocarán dos puntos de anclajes, que serán ganchos metálicos, resistentes a la corrosión y aptos para soportar una carga unitaria de 1.500 kg. El punto de anclaje se evaluará junto con la Dirección de Obra

III.2.3 RUBRO 3 - REACONDICIONAMIENTO DE CLARABOYA

III.2.3.2 RETIRO DE VIDRIOS

Se deberán retirar todos los vidrios que se componen el cerramiento previo coordinación con DO ya que el lugar no puede quedar a la intemperie por mucho tiempo, se deberán usar los equipos y medidas de seguridad correspondiente, los mismos será retirados del local y la empresa le dará disposición final.

III.2.3.2 RECONDICIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA

Se limpiará toda la estructura del marco base de la claraboya con elemento manuales mecánicos tipo amoladora, con cepillo de alambre o similar, en condiciones no agresivas. Se aplicará removedor gel y posteriormente se rasqueteando la superficie con espátula o herramienta similar hasta quitar la totalidad de la pintura. Luego se lavará la superficie con aguarrás mineral con el fin de no dejar residuos de removedor.

La estructura deberá quedar libre de restos de óxido, grasa, polvillo, suciedad, pintura vieja, etc. Una vez limpios, se evaluará por parte de la Dirección de Obra si se mantiene el perfil existente o se sustituye por uno nuevo.

III.2.3.3 PINTURA DE ESTRUCTURA

Previamente a pintar los perfiles se los deberá limpiar, remover restos de grasa, aceites, polvo, etc. Luego, se aplicará una mano de Fondo Epoxi con adherencia sobre metales no ferrosos. El espesor de la película será entre 75 a 100 micras. Luego se terminará con 3 manos de Esmalte Poliuretánico Acrílico / Alifático con un mínimo de 50% de sólidos por volumen, el espesor de la película seca del PU será de 150 micras. El color de terminación será azul.

Se inspeccionarán visualmente los productos aplicados y se deberán corregir defectos como ojo de pescado, chorreos, piel de naranja (excesiva), cráteres, blanqueo, arrugamiento, entre otros que representen un riesgo para el desempeño del recubrimiento aplicado.

En cuanto al espesor de la película seca, se inspeccionará de acuerdo a los procedimientos de la norma SSPC-SPA2 de la SSPC para cada capa de pintura aplicada, las medidas deberán coincidir promediadamente con las solicitadas por UTE, de no ser así, se deberá aplicar las manos de pintura necesarias hasta llegar al espesor seco requerido.

III.2.3.4 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE POLICARBONATO (OPCIÓN I)

Se colocará policarbonato alveolar de 10mm con protección contra las radiaciones ultra-violetas, capa protectora recubrimiento UV, las ranuras irán acompañando la caída de la claraboya.

En los casos que la placa se apoya directamente en el perfil se fijará con silicona estructural (tipo dowcorning 799). La junta entre policarbonato y perfil de estructural se sellará con silicona climática color gris (tipo dowcorning 791) Ver plano PA-5251 detalle N°1 de unión policarbonato con tubular.

En la parte inferior del policarbonato, se terminará con un perfil "C" en policarbonato. Se sellará con un cordón de silicona neutra entre el perfil y el policarbonato (Ver plano PA-5251 detalle N° 3)

III.2.3.5 - SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIDRIO TEMPLADO (OPCIÓN II)

El vidrio de reposición será rayado para claraboyas de 5 mm de espesor, las condiciones de aplicación serán ídem a las dadas para el policarbonato.

III.2.4 RUBRO 4- AMPLIACIÓN DE BOCAS DE DESAGUE

Se deberán ampliar las bocas de desagüe señalizadas en la lámina 5402, se modificaran de 20*20 a 40*40. Serán confeccionadas con mampostería o pueden ser también prefabricadas, su interior será revocado y lustrado con cemento puro, la tapa revestida según detalle con revestimiento similar al existente.

III.2.5 RUBRO 5- PINTURA DE CIELORRASO

Se pintarán los cielorrasos del sector afectado, además de las zonas afectadas como lo son las bajadas de pluviales puntualmente se pintará toda el área del paramento horizontal para que quede una terminación más uniforme.

Preparación de la superficie

Se retirará las partes sueltas que se localicen en la zona, se eliminarán suciedades, se limpiará las grasitudes, y se lijará la superficie previamente a la pintura.

Pintado

Se pintará con pintura anti-hongos tipo “Inca”, con un mínimo de dos manos, o las necesarias para un correcto acabado. El color Símil al existente en el lugar.

III.2.6 RUBRO 6- LOCAL DE VIGILANCIA

III.2.6.1 CONTRAPISO

Se realizara contrapiso de hormigón en el área donde se colocara los servicios deberá llevar malla electrosoldada tipo C42 de 4.2mm de espesor de 15 x 15 cm el espesor del mismo será de 0.12m se deberá realizar puente de adherencia con el piso existente.

III.2.6.2 REVESTIMIENTO DE PISO

Los pisos se revestirán con porcelanato de 1ª calidad, grado IV, rectificado, antideslizante, mate. Dimensiones máximas aprox. 60 cm x 60 cm.

La empresa deberá presentar muestras que se ajusten a lo solicitado, para la elección por la Dirección de la obra. Se establece precio de referencia, de forma que, dependiendo del costo real del material, se pagará o descontará dinero por este rubro.

Precio de referencia: U\$S 40 / m2 + IVA

Deberá dejarse el 10% del metraje para futuras reposiciones.

III.2.6.3 FACHADA EN ALUMINIO

Se solicita el suministro y colocación de mampara desarrollada en estructura de aluminio, conformada por caños tubulares de 125 x 50 mm de sección, con terminación en anolock color negro, de acuerdo a gráficos y detalles adjuntos (lámina Nro. PA 5403).-

Además a fin de recibir los vidrios deberá contar con porta y contravidrios PN 5512 y PN 4514 respectivamente, de igual terminación a los tubulares.-

Los vidrios a ser instalados serán transparentes de 6 mm de espesor, los paneles ciegos serán desarrollados en placa de fibrocemento maciza de ½" de espesor, con color a determinar oportunamente por la DO. En sector se instalarán dos placas próximas cada una a la cara exterior del tubular (125 mm).

La abertura será desarrollada en perfilería de aluminio correspondiente a la línea gala, con marco 50 mm (PN 92471), hoja (PN 92478) con complemento de zócalo (PN 92486), bisagras AGX 1514 en número de cuatro, manija de puerta AGX 6604, cerradura AGX 6604, con llave tipo yale con boca llaves.-

El cristal que serán suministradas las puertas será de 5 mm de espesor.-

III.2.6.4 REJA DE HIERRO

La misma se ejecutara según planos PA 5403, se realizara con varillas verticales de diámetro 12mm y planchuelas horizontales de 2"x1/4" las cuales estarán ancladas con A/P a los paramentos existentes. Se terminara con pintura de fondo antioxido y tres manos de pintura poliuretánica color gris grafito.

III.2.6.5 ELECTRICA

Generalidades: La instalación eléctrica (tablero, potencia, iluminación) del sector afectado se hará a nuevo. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la realización del proyecto, en un todo de acuerdo al reglamento de baja tensión de UTE, realizando los ajustes que fueran necesarios al anteproyecto. Se cotizarán todos los elementos necesarios para el funcionamiento correcto y el respeto a las normativas: tablero, cableados, etc. La empresa contratista deberá hacer el cálculo de los conductores y las protecciones.

III.2.6.5.1 TABLERO ELECTRICO

Se deberá instalar tablero en la pared como lo señala el plano PA5403, la cual deberá comandar a los tomas, AA y las luminarias del local. El mismo se alimentara desde un tablero ubicado en PB. La instalación eléctrica a realizar de acuerdo al el mencionado plano y deberá cumplir con el reglamento de baja tensión de UTE.

III.2.6.5.2 CANALIZACIONES Y CABLEADOS

Se colocarán cajas de embutir tipo Conatel a una altura de 0.40 mts. del piso terminado. Se canalizará con corrugados de PVC de 3/4" desde las cajas hasta el tablero. El corrugado (embutido) ingresará al registro por el fondo del mismo. La tapa de los registros se fijará con tornillos imperdibles. Las terminaciones de los corrugados en las cajas se ejecutarán con bujes de PVC adecuados. Los materiales aquí descritos serán del tipo aprobado por UTE.

III.2.6.5.3 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LUMINARIAS

Se suministrará y colocará la luminaria que se detalla a continuación, las cual puede ser exactamente las solicitadas o de similares características, siempre que se respete la potencia de las mismas y la tecnología eficiente LED.

Características:

L1-Paneles Led

Potencia: 40w

Dimensiones: 600 x 600 mm ·

Eficiencia Lumínica: 110 lm/w

Voltaje: AC 90-277 V

Color: Blanco Frío

III.2.6.5.4 TOMAS

Se colocaran 3 tomas (1 tres en línea + 1 schuko) para para puesto de trabajo altura +1.20.

III.2.6.6 EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 9.000 BTU

Se suministrará y colocará 1 equipo de aire acondicionado de 9.000 BTU, tipo Split, de 1ª calidad, debe ser de Tecnología On-Off, con gas refrigerante R410 y sistema sumamente silencioso. La marca debe ser reconocida y con garantía escrita por 2 años.

III.2.6.7 ENDUIDO Y PINTURA EN PAREDES INTERIORES

Se lijarán retirándose partes sueltas de pintura, suciedad, grasitud, etc, de las paredes interiores. Se aplicará enduido y se lijará, deberá quedar perfectamente plano y sin rebabas. Luego se pintará con pintura antihongos tipo “Inca”, como mínimo dos manos, o las necesarias para un correcto acabado. Para el baño la pintura será color blanco y para la zona de la escalera será color claro a elección de la Dirección de obra. Se solicitará aprobación de la Dirección de obra en cada etapa antes de pasar a la siguiente.

IV.2.2. . RUBRO 7 - LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

CAPITULO IV

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa:

RUT: _____ en calidad de:

domiciliada en:

Nº: _____ Localidad: _____
Departamento: _____ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° _____ y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.



ECP:

Licitación:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras:(especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura (\geq 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacargas / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	Herramientas a batería
	
	

La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

<p>_____</p> <p>Firma Responsable por la ECP.</p>	<p>Aclaración: _____</p> <p>Fecha: _____</p>
---	--

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa

Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP: _____ Licitación: _____

Cantidad de jornales previstos: _____

Listado de Documentos		<i>Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.</i>	
<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad		<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.	
<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.		<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.	
<input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)		<input type="checkbox"/> Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.	
<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)		<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.	
<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.		<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.	
<input type="checkbox"/> Carné de salud.		<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH	
<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.		<input type="checkbox"/> Plan de izaje.	
<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.		<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.	
<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.		<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.	
<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)		<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.	
<input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.		<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.	
<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.		<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.	
<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.		<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.	
<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.		<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.	
<input type="checkbox"/> Plan de excavación.		<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)	

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
Gabinets higiénicos Suministrados por: _____ N° SS.HH.: _____	ECP <input type="checkbox"/>	Duchas Ubicadas en: _____ N° Duchas: _____	Obrador <input type="checkbox"/>
	UTE <input type="checkbox"/>		Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:

- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)
- PLANOS 5402, 5403 y 5501
- PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II