



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN ABREVIADA

Y51536



**CONTRATACION DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EN
MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, EN PREDIOS DE
BASE METROPOLITANA DE TRASMISIÓN.**

INDICE

1. CAPITULO I – OBJETO	4
1.1. DESCRIPCIÓN	4
1.2. ORDENAMIENTO DE ITEMS	4
1.3. PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4
2. CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES.....	5
2.1. FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA.....	5
2.1.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS.....	5
2.1.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA.....	5
2.1.3. VISITAS	5
2.1.4. PRECIO Y COTIZACIÓN	5
2.1.4.1. FORMA DE COTIZACIÓN.....	5
2.1.4.2. ACTUALIZACION DE PRECIOS	6
2.2. ESTUDIO DE LAS OFERTAS	6
2.2.1. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA	6
2.2.2. ADMISIBILIDAD Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS	6
2.3. ADJUDICACIÓN	7
2.4. INICIO DE LOS SERVICIOS	7
2.5. APROBACION DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO	7
2.6. INCUMPLIMIENTO	8
2.7. MULTAS	8
2.8. GESTION DEL CONTRATO Y DOCUMENTACION.....	9
3. CAPITULO III - SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	11
3.1. GENERALIDADES	11
3.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	11
3.3. POTESTADES DE UTE	11
3.4. INCUMPLIMIENTOS.....	12
4. CAPITULO IV - CONDICIONES DEL SERVICIO	12
4.1. CONDICIONES DEL SERVICIO.....	12
4.1.1. CONDICIONES GENERALES	12
4.1.2. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS	12
4.1.2.1. INTERVENCIÓN INICIAL	13
4.1.2.2. TRABAJOS PERIÓDICOS	13

4.1.2.2.1.	CORTE DE PASTO.....	13
4.1.2.2.2.	JARDINERÍA.....	13
4.1.2.2.3.	LIMPIEZA DE YUYOS EN PIEDRA PARTIDA.....	14
4.1.2.2.4.	APLICACIÓN DE HERBICIDA.....	14
4.1.2.2.4.1.	LIMPIEZA DE PREDIOS	14
4.2.	OTRAS CONDICIONES.....	15
4.2.1.	<i>PERSONAL</i>	15
4.2.2.	<i>OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA CONTRATISTA</i>	15
4.3.	RESPONSABILIDADES.....	15
4.4.	DOCUMENTOS ADJUNTOS.....	16
ANEXO 2 – DIRECCIÓN DE INSTALACIONES Y PERSONAS DE CONTACTO.....		17
ANEXO 3 RECOMENDACIONES Y NORMAS		17
ANEXO 4 - CONSTANCIA DE VISITA		18
ANEXO 5 - TABLA SANCIONES		19

1. CAPITULO I – OBJETO

1.1. DESCRIPCIÓN

El objeto del presente llamado es la contratación de los servicios de una empresa especializada en mantenimiento en áreas verdes y jardinería, en predio de la Base Metropolitana de Trasmisión, en el Dpto de Montevideo.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

1.2. ORDENAMIENTO DE ITEMS

Los ítems son los que se detallan a continuación:

Ítem	
1	Servicio mantenimiento áreas verdes

1.3. PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado por 24 meses, contados desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II del Pliego de Condiciones o hasta agotar el monto – lo que ocurra primero.

USO DE OPCION: En caso que cumplidos los 24 meses o se haya agotado el monto, la Administración podrá hacer uso de una opción por hasta un año más o hasta que se agote el monto.

2. CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES

2.1. FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

2.1.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS

Se considerarán únicamente ofertas que coticen la totalidad del ítem.

ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Se requiere que los oferentes hayan realizado satisfactoriamente, por lo menos 5 (cinco) servicios en el último año del tipo similar a los ítems cotizados tanto por sus características como por su volumen mensual. Para lo cual se deberá incluir en la oferta la nómina de trabajos similares, indicando dirección de la empresa contratante, fax, teléfono, detallando en cada caso: actividad cumplida, personal empleado, (cantidad y funciones), período de prestación y sector o lugar donde fueron desarrollados y personas de contacto.

2.1.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA.

Junto a la presentación de la oferta, se presentará la siguiente documentación:

- Anexo 1 (Tabla de Precios).
- Anexo 4 (Constancia de Visita).
- Lista detallada de vehículos, máquinas y herramientas, y toda información que considere oportuna.
- Declaración Jurada respecto si se encuentra o no, comprendida en la Ley N° 14.411.
- Convenio colectivo aplicable por el cual se pagarán los sueldos del personal afectado a esta solicitud.
- Habilitación de la empresa por parte de la Dirección General de Servicios Agrícolas del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, para la aplicación de herbicidas.

2.1.3. VISITA

Los posibles oferentes deberán visitar **obligatoriamente** el predio a cotizar, con el fin de evaluar los trabajos a realizar. *La fecha de la visita a las instalaciones se determinará por medio de circular.*

El responsable del predio completará la constancia de visita **provista por el oferente** cuyo modelo se encuentra anexado al final de este documento y la que luego se deberá adjuntar obligatoriamente con la oferta (Anexo 4).

2.1.4. PRECIO Y COTIZACIÓN

2.1.4.1. FORMA DE COTIZACIÓN

Solo se aceptarán ofertas que coticen la totalidad del ítem solicitado según la tabla de precios del Anexo 1, en condiciones plaza, ajustables de acuerdo a la fórmula paramétrica que se detalla más abajo.

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para la categoría que se trate o en su defecto, no deberán ser nunca menores al salario mínimo nacional. **El no cumplimiento de dicha cláusula será causal de rechazo de ofertas.**

SE DEBERÁ COMPLETAR LA TABLA DE PRECIOS ANEXADA AL FINAL DE ÉSTE DOCUMENTO, LA CUAL INTEGRARÁ LA OFERTA (Anexo 1).

2.1.4.2. ACTUALIZACION DE PRECIOS

Los precios serán reajustables semestralmente (en los meses de enero y julio) de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación.

$$P1 = P0 \left(0,75 \times \frac{J1}{J0} + 0,25 \times \frac{IPC1}{IPC0} \right)$$

Siendo:

P1 = Precio actualizado.

P0 = Precio cotizado.

J1 = Laudo del Grupo 19 - Sub Grupo 16 - ÁREAS VERDES, al mes de realización del ajuste (enero o julio).

J0 = Idem al anterior, vigente al mes de apertura de ofertas.

IPC1 = Índice de Precios al Consumo publicado por el Instituto

Nacional de Estadísticas vigente al mes anterior al cálculo del coeficiente (enero o julio).

IPC0 = Ídem al anterior, vigente al mes anterior a la fecha de apertura de ofertas."

Siendo Li y IPCi siempre posteriores a la apertura de ofertas.

2.2. ESTUDIO DE LAS OFERTAS

2.2.1. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

Las ofertas serán automáticamente rechazadas, cuando:

- a) El oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el punto 11.1 la Parte II.
- b) No se haya efectuado la visita dispuesta en el Punto 2.1.3 del presente Capítulo.
- c) El oferente o alguno de sus representantes, posea referencias negativas en UTE, en especial dentro del ámbito de la Dirección Trasmisión.
- d) El oferente o alguno de sus representantes, tenga sucesivos antecedentes de incumplimientos en la prestación de los servicios con la Administración en contratos celebrados con esta unidad en los últimos 6 años.
- e) El oferente no cuente con la habilitación de la Dirección General de Servicios Agrícolas del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, para la aplicación de herbicidas.
- f) Cuando no se cumplan con los laudos vigentes tal como se indica en el punto 2.1.4.1

2.2.2. ADMISIBILIDAD Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Luego de efectuado el análisis de admisibilidad de ofertas, atendiendo al cumplimiento de todos los requisitos de este pliego, las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta el precio cotizado.

La evaluación de ofertas se realizará según el monto global calculado e indicado en la Tabla de Precios que figura en el Anexo 1 del Pliego de Condiciones.

2.3. ADJUDICACIÓN

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará por la totalidad del ítem.
El monto a adjudicar surgirá del Anexo 1 – Tabla de Precios.-

Además se podrá adjudicar Imprevistos, trabajos extraordinarios por un importe anual equivalente al 25 % del valor total a efectos de cubrir la realización de trabajos en horarios extraordinarios o no previstas

Este importe se utilizará a exclusivo criterio de la oficina responsable de la gestión del contrato y quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no utilizarse.

Reserva de mercado:

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado

2.4. INICIO DE LOS SERVICIOS

Una vez que se comuniquen la adjudicación al proveedor, se deberá designar una persona responsable que será referente por parte de la empresa frente a la oficina responsable de la gestión del contrato.

Asimismo deberá establecer una dirección de e-mail y un número de teléfono fijo y/o celular, donde UTE pueda realizar las solicitudes o remitir comunicaciones.

La empresa adjudicataria antes de iniciar los servicios solicitados en esta contratación deberá entregar la documentación que corresponda indicada en el punto "2.8 GESTION DEL CONTRATO Y DOCUMENTACION"

2.5. APROBACION DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

El servicio se facturará a mes vencido. Se deberá remitir por parte de la empresa, mediante el medio que se convenga, a la Oficina Administrativa del CRT Montevideo sita. Cno. Peixoto S/N entre Cno. Altuna y Cno. Melilla, la siguiente documentación:

- Constancias de los trabajos efectivamente realizados y conformadas por UTE en dicho mes y deberán estar firmadas por el responsable de los trabajos de UTE.
El formato de dichas constancias se entregará a la empresa en ocasión de la firma del acta de inicio.
- Copia de la factura a tramitar en UTE o detalle a facturar.
- La documentación que corresponda indicada en el punto "2.8 GESTION DEL CONTRATO Y DOCUMENTACION"

Toda esta información vendrá avalada por el representante responsable de la empresa.

Una vez recibida toda documentación se liberará el pago para que el adjudicatario presente las facturas originales en el Dpto. de Atención y Recepción de Acreedores, indicando en las mismas el número de contrato, aceptación (Hoja de Servicio) y visto bueno generados en el sistema informático por la oficina administrativa actuante.

Esta información deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes, hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

UTE tiene la potestad de retener los pagos debidos en virtud del contrato, en el caso de los trabajadores de la empresa contratada no perciban los haberes a los que tengan derecho según la normativa vigente.

Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes.

2.6. INCUMPLIMIENTO

U.T.E se reserva el derecho de rescindir el contrato en cualquier momento, si a su juicio el servicio no es eficiente, sin derecho a indemnización alguna, ejecutando a favor de UTE la garantía de fiel cumplimiento de contrato cuando corresponda, sin perjuicio de las demás sanciones que pudieran corresponder.

2.7. MULTAS

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

1er incumplimiento	5% de la facturación total de los ítems adjudicados
2do incumplimiento	10% de la facturación total de los ítems adjudicados
3er incumplimiento	15% de la facturación total de los ítems adjudicados

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

En el caso de constatarse más de cuatro incumplimientos acumulados en un año en la totalidad de los ítems adjudicados o más de dos incumplimientos consecutivos en algún ítem, UTE se reserva el derecho de proceder a la rescisión del contrato de todos los ítems adjudicados

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato ante cualquier incumplimiento del contratista. En tal caso UTE podrá reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

❖ IRREGULARIDADES U OMISIONES CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCION DEL CONTRATO:

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio sin mediar causas de fuerza mayor.
2. El retraso en la finalización de las tareas solicitadas sin mediar causas de fuerza mayor.
3. La no realización de los servicios solicitados sin mediar causas de fuerza mayor.
4. La interrupción del servicio contratado en el plazo previsto en la negociación sin mediar causas de fuerza mayor.
5. Cuando los operarios no se encuentren debidamente uniformados.
6. En caso de comprobarse mal comportamiento del personal de la empresa de acuerdo a lo establecido en el punto 4.2.1
7. En caso de no realizarse los registros correspondientes según 4.2.1
8. Cuando no se cumplan con los plazos estipulados en el Apartado 4.3, respecto a la reparación de daños producidos a instalaciones de UTE.
9. Cuando no se cuente con la mano de obra necesaria, así como herramientas, maquinarias, transporte de personal y/o cualquier otro elemento necesario para la realización de las tareas.

Se entiende por “CAUSAS DE FUERZA MAYOR” condiciones climáticas o cualquier tarea a realizar por UTE en la Subestación que impida cumplir con el servicio solicitado y que se describen en este Pliego.

Las multas serán calculadas sobre el valor actualizado del servicio.

2.8. GESTION DEL CONTRATO Y DOCUMENTACION.

Durante el transcurso del contrato, UTE solicitará la siguiente documentación en los momentos que se indican:

Documentos	Momento de la entrega	Observaciones
Certificado del BSE	Al inicio del contrato y en cada vencimiento del certificado.	Contrato de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales con el Banco de Seguros del Estado previsto por la Ley N° 16.074 del 10/10/89.
Planilla de control de trabajo MTSS	Al inicio del contrato y cada 6 meses	
Declaración nominada de historia laboral	Al inicio del contrato y cada 6 meses	
Altas y bajas del BPS	Cada vez que se incorpore personal nuevo o deje de prestar servicio alguno de los operarios.	
Conformidad de pagos de sueldos y pago de licencia anual y salario vacacional al personal	Esta información se debe entregar mensualmente (el mes al que se le liquida el servicio). La conformidad de la licencia y salario vacacional se debe enviar cuando el personal salga de licencia.	Corresponde solo al personal asignado a los trabajos.
Listado de personal	Al inicio del contrato y actualizada inmediatamente cuando se produzca un cambio.	Corresponde a lista del personal asignado a los trabajos. Deberá constar de Nombre, CI, fotografía y Número de identificación en la empresa (si corresponde). Todo funcionario que no figure en dicha planilla no podrá acceder a las instalaciones de UTE.

Planilla de registro de accidentes. <i>Formulario fo-ute-sl-0032/01 (puede ser encontrado en http://www.ute.com.uy/empresa/lineas/distribucion/normalizacion/estructura.asp?id=221)</i>	Esta información se debe entregar mensualmente	Se debe entregar original. No se admiten fotocopias o escaneos.
Planilla aplicación herbicidas. FO-UTE-AM-0001-00	Esta información se debe entregar mensualmente	Documento necesario para que sea dado el vto bno del pago correspondiente
“Carné de Aplicador de Fitosanitarios” vigente expedido por el M.G.A.P.	Al inicio del contrato y cuando se produzca el vencimiento del mismo	Del personal afectado
FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD E INSTRUCCIONES TECNICAS información técnica correspondiente a los fitosanitarios a utilizar (Herbicidas, venenos etc.).	Al inicio del contrato	
Declaración Jurada de Seguridad <i>(puede ser encontrado en http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF_UTE_00.pdf)</i>	Al inicio del contrato.	Se debe entregar original. No se admiten fotocopias o escaneos.

3. CAPITULO III - SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

3.1. GENERALIDADES

- El contratista deberá aplicar las leyes, decretos, ordenanzas, reglamentaciones y normas corporativas de UTE que en cualquier forma afecten a las personas empleadas en el trabajo, al equipo o material que utilice o a la forma de llevar a cabo los trabajos que correspondan en cada caso.
- En particular se observarán las disposiciones que fijen las leyes y reglamentos para prevenir accidentes, y dispondrá de los recursos para asistencia de primeros auxilios en caso de ocurrencia.
- El personal de la(s) empresa(s) adjudicataria(s) deberá estar debidamente asegurado, y la empresa deberá acreditar tener contratado el seguro de accidentes

de trabajo y enfermedades profesionales con el Banco de Seguros del Estado previsto por la Ley N° 16.074 del 10/10/89.

- Si se constata el incumplimiento de las Disposiciones vigentes se podrán suspender los trabajos hasta que la empresa regularice dejando constancia en el libro de obra. (Multas)

3.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Deberá obtener de las autoridades correspondientes los permisos y autorizaciones necesarias, dar los avisos requeridos por las leyes y reglamentos, y pagar, de acuerdo con las leyes, todos los derechos y tasas inherentes a la ejecución de los trabajos
- El contratista será responsable por la seguridad de sus empleados y por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional vigentes.
- Deberá adoptar las precauciones y los procedimientos de trabajo adecuados para prevenir la ocurrencia de accidentes.
- Suministrar a los trabajadores todos los equipos de protecciones personales y colectivos apropiados para las tareas a realizar así como la construcción y mantenimiento de las señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente los riesgos.
- Deberá delimitar en acuerdo con UTE, las áreas de tránsito y trabajo y vigilará que el personal se circunscriba a dichas zonas, de lo contrario asumirá las responsabilidades que deriven en caso de daños y/o accidentes.
- En caso de realizarse trabajos en altura a más de 3 mt del suelo, la empresa deberá presentar un procedimiento de trabajo escrito con seguridad integrada. El mismo deberá estar avalado por el representante de la empresa.

3.3. POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva del derecho, a su solo criterio, de:

1. Constituirse en el lugar donde se desarrollen los trabajos y requerir la acreditación de cumplimiento de la normativa laboral en la materia.
2. Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
3. Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.

3.4. INCUMPLIMIENTOS

En caso de constatarse incumplimiento de las disposiciones vigentes y/o de las declaraciones juradas solicitadas:

- a. Se podrán suspender los trabajos hasta que la empresa regularice.
- b. Se dejara constancia en el libro de obra (en caso que corresponda).
- c. Se aplicarán las multas correspondientes según la tabla de sanciones indicada en el ANEXO 5.

4. CAPITULO IV - CONDICIONES DEL SERVICIO

4.1. CONDICIONES DEL SERVICIO

4.1.1. CONDICIONES GENERALES

En función de la zona de la instalación de que se trate, se deberán realizar los trabajos que se indican más adelante.

Todos los residuos generados y/o procedentes de los trabajos objeto de esta licitación, deben ser retirados de las instalaciones de UTE, siendo además el adjudicatario, responsable de realizar la correcta disposición final de los mismos según todas las reglamentaciones municipales y nacionales vigentes que correspondan.

En cualquier momento UTE podrá solicitar intervenciones adicionales a las indicadas, previa comunicación.

Para la realización de los servicios, la empresa coordinará día y hora con el responsable de la instalación.

En todos los casos los trabajos se podrán realizar únicamente los días hábiles en horario de 08 a 15 Hs. Eventualmente estos podrán realizarse en otros días u horarios previo acuerdo con el responsable de la instalación.

Así mismo los trabajos que deban realizarse fuera de los tejidos perimetrales, podrán realizarse en cualquier día u horario.

Las Máquinas y herramientas serán provistas en su totalidad por la o las empresas adjudicatarias. Las mismas deberán estar en perfectas condiciones de uso y cumplir con todos los requisitos en cuanto a protección hacia las personas.

U.T.E no se responsabiliza por las maquinarias, no pudiendo las mismas quedar bajo ningún concepto, depositados en los locales de UTE

4.1.2. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Durante la visita obligatoria se indicarán las zonas donde se realizarán las diferentes tareas.

Los trabajos a realizar tendrán las siguientes características:

4.1.2.1. INTERVENCIÓN INICIAL

Corresponde a un conjunto de trabajos que se realizará al inicio del contrato y por única vez.

Estos trabajos consisten en:

1. Suministro y colocación de plantas para canteros laterales.
 - Se deberán preparar los canteros existentes. De ser necesario colocar tierra, esta será parte el suministro.
 - Suministro y colocación de plantas y flores. Las mismas se colocarán en cantidad suficiente para cubrir los canteros indicados cuidando la estética general del mismo.
Se prefieren plantas que mantengan su estructura y color durante todo el año.
2. Todos las tareas indicadas en el punto 4.1.2.2 " Trabajos periódicos"

4.1.2.2. TRABAJOS PERIÓDICOS

Luego de realizado los trabajos iniciales indicados en 4.1.2.1 se comenzará con los trabajos periódicos.

Estas tareas se realizarán una vez al mes, no pudiendo pasar más de 30 días entre intervenciones.

4.1.2.2.1. Corte de pasto

- 1 Se cortará el pasto, y este quedará con una altura entre 3 y 5 cm, en forma pareja, realizando recorte de cordones, afirmados, base de equipos, etc.
- 2 Antes de comenzar con las tareas del corte de pasto, se deberá realizar una inspección visual, reconociendo el predio y retirando; si existieran, pequeños objetos que pueda dañar instalaciones o lastimar al personal al ser despedidos por la maquinaria a emplear para la realización de las tareas.
- 3 Se deberá tomar todas las precauciones que correspondan a efectos de evitar daños en instalaciones y/o vehículos de UTE o de terceros, colocando barreras o similares para este objetivo.
- 4 Para esta tarea no podrán usarse "matayuyos" ni otro tipo de sustancia química.
- 5 Se deberá mantener la zona sin malezas de ninguna especie (yuyos, chircas, arbustos, etc).

4.1.2.2.2. Jardinería.

1. Se deberá mantener los canteros con plantas y flores en cantidad y calidad similar a las realizadas en los trabajos iniciales.
2. De corresponder se suministrará, colocará y/o repondrán plantas de estación.
3. Se realizará la poda que corresponda a estas plantas manteniendo su aspecto estético y/o salud
4. Se deberá realizar el carpido de los mismos, manteniendo estos sin yuyos, ni pasto.

5. Para realizar esta tarea no podrán usarse matayuyos ni otro tipo de sustancia química.
6. Se deberá tomar todas las precauciones que correspondan a efectos de evitar daños en instalaciones y/o vehículos de UTE o de terceros
7. En caso de existir plantas interiores, se realizará el mantenimiento de las mismas, limpiando macetas, retirando hojas secas, podando etc.

4.1.2.2.3. Limpieza de yuyos en piedra partida

Las zonas donde haya piedra partida deberán ser limpiadas extrayendo los yuyos y plantas, dejando dicha zonas completamente limpia.

En estas zonas se podrá aplicar herbicida, siempre que se cumpla con lo indicado en 3.1.2.2.3.1

4.1.2.2.4. Aplicación de herbicida

Previo a la aplicación de herbicidas, se deberá solicitar autorización al encargado de la instalación correspondiente y para esta tarea se deberá cumplir con la IT-UTE-AM-0002-00 – “Aplicación herbicidas para control malezas” que se adjunta y en cada oportunidad de aplicación se deberá completar el formulario “FO-UTE-AM-0001-00 - Planilla aplicación herbicidas” los cuales deben ser entregados en la Of. Administrativa del CRT Montevideo como documento necesario para que sea dado el vto bno del pago correspondiente

Se adjunta además los siguientes documentos:

“FP-UTE-SL-0001-00 - Seguridad-Trabajos con sustancias químicas”

“IT-UTE-AM-0003-00 - Determinación dureza del agua y corrección pH”

Para ser aplicados en ocasión de las actividades correspondientes de aplicación de herbicidas en este contrato.

Se utilizarán únicamente los herbicidas indicados en LI-UTE-AM-0001-00 “Herbicidas autorizados x UTE” que se adjunta

4.1.2.2.4.1. Limpieza de predios

Corresponde a las siguientes acciones sobre todo el predio:

- 1 Recolección y retiro de elementos tales como: alambres, maderas, piedras, bolsas plásticas etc., que se encuentren dentro del predio definido, así como en las veredas exteriores del frente del predio
- 2 Barrido y/o limpieza de calles de hormigón o bitumen, interiores a los predios
- 3 Barrido y/o limpieza de veredas interiores a los predios.
- 4 Limpieza de canales y cunetas interiores.
- 5 Retiro y limpieza de yuyos en veredas y calles interiores.

4.2. OTRAS CONDICIONES

4.2.1. PERSONAL

UTE se reserva el derecho de controlar el correcto comportamiento del personal de la empresa, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.

A los efectos de dar cumplimiento a la normativa interna de UTE, el personal designado por la empresa adjudicataria a prestar servicios en cada subestación estará obligado a registrar la entrada y salida de la misma en el formulario indicado en el anexo 4, el no cumplimiento de esto dará lugar a la aplicación de multas.

4.2.2. OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA CONTRATISTA

Deberá informar cual es el convenio colectivo aplicable al personal sujeto a la contratación, cada vez que hayan modificaciones al mismo.

El contratista deberá acreditar, cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social (Ministerio de Trabajo y Banco de Previsión Social) y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La documentación que se les exigirá será la siguiente: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, recibo de pago de BPS, recibos de sueldos y Planilla de Trabajo.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

Cuando UTE considere que la o las empresas contratadas han incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes. **Ley N° 17.897 del 14 de septiembre de 2005.**

4.3. RESPONSABILIDADES

La empresa adjudicataria será totalmente responsable por los perjuicios que puedan causar a UTE o a Terceros, los actos cumplidos por el personal destinado a efectuar los servicios licitados. Cualquier daño que puedan sufrir las instalaciones de UTE (vidrios, cables, etc.) debido al mal desempeño en la realización de las tareas será de absoluta responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo ésta reparar en el plazo de una semana los daños causados a conformidad de UTE, vencido este plazo UTE reparará las instalaciones dañadas, descontando el monto total de las mismas de la(s) facturación(es) presentada(s) por la(s) empresas.

La(s) empresa(s) adjudicatarias (s) deberá(n) prever toda la mano de obra necesaria, herramientas, maquinarias, transporte de personal y/o cualquier otro elemento necesario para la realización de las tareas.

La(s) empresa(s) deberá(n) presentar con la oferta, Declaración Jurada respecto si se encuentra comprendida en la Ley N° 14.411. En caso afirmativo deberá especificar el monto de mano de obra imponible para el cálculo de los aportes respectivos por parte de UTE, en su

defecto la oferta quedará automáticamente invalidada. En el caso que no se presente la Declaración Jurada mencionada, se entenderá que la empresa no se encuentra comprendida por la Ley.

La(s) empresa(s) deberá(n) poseer cobertura de emergencia médica móvil. La empresa adjudicada deberá indicar claramente el sistema de emergencia móvil con el que cuenta así como los números de teléfono de la misma.

4.4. Documentos adjuntos

Se adjuntan los siguientes documentos:

“IT-UTE-AM-0002-00 – Aplicación herbicidas para control malezas”

“FO-UTE-AM-0001-00 - Planilla aplicación herbicidas”

“FP-UTE-SL-0001-00 - Seguridad-Trabajos con sustancias químicas”

“IT-UTE-AM-0003-00 - Determinación dureza del agua y corrección pH”

“LI-UTE-AM-0001-00 Herbicidas autorizados x UTE”

ANEXO 1 – Tabla de precios.

	Descripción	(P) Precio Unit.\$ (sin IVA)	(C) Coef. de comp.	(P) x (C)
	Estación Montevideo "Norte"			
	INTERVENCIÓN INICIAL Según 4.1.2.1		1	
	TRABAJOS PERIÓDICOS Según 4.1.2.2		24	
	TOTAL Global Comparativo			

ANEXO 2 – Dirección de Instalaciones y personas de contacto.

LUGAR	Dirección	Coordenadas	Contacto
Base Metropolitana de Trasmisión	Cno. PEIXOTO a 1500 mts. de Cno. Melilla	34°45'51.00"S 56°16'41.69"O	Sra. Susana Ojeda Tel: 155 int 4341

ANEXO 3 RECOMENDACIONES Y NORMAS

1.- Antes de transitar, transportar equipos o bultos, remover o cambiar de lugar cualquier elemento, iniciar cualquier tarea de mantenimiento o actividad conexas, deberá el personal interviniente solicitar la autorización y el visto bueno del Encargado de la instalación.

Bajo ningún concepto el personal cambiará o alterará lo acordado con el Encargado. Para hacerlo deberá informarlo o requerir su autorización previamente.

2.- Está terminantemente prohibido mover cualquier loza o tapa de los canales de cables.

Si alguna está fuera de lugar o en situación peligrosa, deberá avisar de inmediato al Encargado de la Subestación quién tomará las determinaciones del caso.

De igual manera estará prohibido pasar sobre cables, etc. con vehículos y equipos de trabajo que puedan deteriorarla o causar accidentes. Debe pedir instrucciones para movilizarse si fuera necesario.

3.- Una vez cortado el pasto éste no se acumulará dentro del predio

4.- Cuando se usan herramientas de accionamiento eléctrico éstas deberán estar conectadas firmemente a la tierra de baja tensión correspondiente. En el caso de uso de pequeños tractores, o máquinas similares, deberá poseer una cadena conectada a su chasis y cuya longitud debe permitir un contacto adecuado con la tierra.

ANEXO 4 - CONSTANCIA DE VISITA

 Y51536 CONSTANCIA DE VISITA	
FECHA	PREDIO
	BMT
RUT	EMPRESA
CÉDULA DE IDENTIDAD	NOMBRE
FIRMA EMPRESA	FIRMA U.T.E.



ANEXO 5 - TABLA SANCIONES



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*



Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

Nota: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato.