

SECCION III

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

Elaboración y tramitación ante DNB de un Proyecto Técnico;
Ejecución y Mantenimiento de las Medidas de Protección y
Prevención contra Incendios en el local de UTE ubicado en
Cuareim 2389.

INDICE

SECCIÓN III	4
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES	4
CAPITULO I.....	4
I.1 GENERALIDADES.....	4
I.2 OBJETO.....	4
I.2.1. Descripción	4
I.2.2. Dirección de Contacto:	6
I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta	6
CAPITULO II.....	7
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	7
II.1.1. Formularios.....	7
II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros).....	7
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)	8
II.1.4. Antecedentes de obra realizada	11
II.1.5. Visita: 05/06/2017	11
II.2 OFERTA	12
II.2.1. Formulario	12
II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma	12
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS	16
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta	16
II.4 ADJUDICACIÓN	16
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO	16

II.6	CONDICIONES DE ENTREGA	17
II.6.1.	Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos	17
II.6.2.	Documentación disponible en Obra	17
II.7	CONDICIONES DE PAGO	18
II.7.1.	Garantía de fiel cumplimiento de Contrato	18
II.8	MULTAS.....	18
II.8.1.	Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.....	18
II.8.2.	Multas por defectos o errores constructivos.....	21
II.8.3.	Multas por atraso en los plazos	21
II.9	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	22
II.9.1.	Ejecución del contrato	22
II.10	DEFINICIÓN DE PLANO.....	22
II.11	CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS.....	23
II.12	CALIDAD DE EJECUCIÓN	23
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR.....		24
CAPITULO III		24
III.1	GENERALIDADES.....	24
III.2	RUBRADO	27
III.2.1.	RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO	27
III.2.2.	RUBRO 2.- ELABORACIÓN E INGRESO DEL PT AL SISTEMA DE DNB	28
El proyecto deberá ser entregado finalmente a UTE de acuerdo a lo indicado en el rubro 6.		28
Para la elaboración de este proyecto, se deberá tener presente las siguientes premisas:		28
III.2.3.	RUBRO 3.- IMPLANTACION DE LAS MEDIDAS PROYECTADAS	28
III.2.3.1	RUBRO 3.1.- ACCESO DE VEHICULO DE EMERGENCIA A LA EDIFICACION	28
III.2.3.2	RUBRO 3.2.- SEGURIDAD ESTRUCTURAL CONTRA INCENDIOS	29
III.2.3.3	RUBRO 3.3-COMPARTIMENTACION VERTICAL	29
III.2.3.4	RUBRO 3.4- CONTROL DE MATERIALES Y REVESTIMIENTOS.....	29
III.2.3.5	RUBRO 3.5- SALIDAS DE EMERGENCIA	29
III.2.3.6	RUBRO 3.6- PLAN DE EVACUACION	29
III.2.3.7	RUBRO 3.7- CAPACITACION DE INCENDIO	29
III.2.3.8	RUBRO 3.8 - ILUMINACION DE EMERGENCIA.....	29
III.2.3.9	RUBRO 3.9- SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA DE INCENDIO	29
III.2.3.10	RUBRO 3.10- SEÑALIZACION DE EMERGENCIA.....	30
III.2.3.11	RUBRO 3.11- EXTINTORES	30
III.2.4.	RUBRO 4.- INSTALACION HIDRAULICA.....	31
III.2.4.1	RUBRO 4.1 - BOCAS DE INCENDIO	32
III.2.4.2	RUBRO 4.2- BOCA DE INCENDIO EXTERIOR	32
III.2.4.3	RUBRO 4.3 - BOMBA DE INCENDIO.....	32
III.2.4.4	RUBRO 4.5 - TANQUE DE RESERVA DE INCENDIO ENTERRADO	34
III.2.4.5	RUBRO 4.6 - CAÑERIAS DE HIERRO GALVANIZADO	35
III.2.5.	RUBRO 5.- PRUEBA DEL SISTEMA ANTI INCENDIO	36
III.2.6.	RUBRO 6.- ENTREGA A UTE DE PLANOS CONFORME A OBRA Y MANUALES TECNICOS	36

III.2.7. RUBRO 7.- MANTENIMIENTO POR 60 MESES	36
III.2.8. RUBRO 8.- Limpieza final	37
CAPITULO IV.....	38
ANEXO I	38
DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS	38
ANEXO II	40
ANEXO III	29

SECCIÓN III

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

CAPITULO I

I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

I.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la contratación de una empresa para la elaboración, instalación completa y tramitación ante la Dirección Nacional de Bomberos (DNB) de un Proyecto Técnico (PT) de Protección y Prevención contra incendio para el edificio ex Impo ubicado en Cuareim 2389. El proveedor deberá ejecutar las medidas proyectadas y la posterior certificación ante la DNB, con un mantenimiento de las medidas por un período de 60 meses, de acuerdo con el Decreto 150/16, 260/13 y los instructivos técnicos correspondientes.

UTE pone a disposición de los interesados un anteproyecto de medidas contra incendio de su propiedad, que fuera elaborado en instancias anteriores por el estudio de los Arquitectos Seguessa y Arcos. Es importante señalar que este proyecto NO fue aprobado por la DNB y que desde su elaboración han ocurrido cambios en la reglamentación. Se entrega a los participantes al solo efecto de que tomen de éste lo que pudiera serles de utilidad. UTE no se hace responsable por ningún aspecto de la información contenida en este anteproyecto (datos básicos, medidas propuestas, categorización etc). El oferente deberá chequear por su cuenta toda la información contenida en el mismo previo a ser utilizada en su propio proyecto.

I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar y certificar serán del edificio ex IMPO sito en Cuareim 2389, padrón n°9956 del Departamento de Montevideo, comprendido entre las calles: Av. Gral. Rondeau, Av. Agraciada y Cuareim. El mismo abarca las siguientes unidades: División Sistemas, Centro de Capacitación Administrativa, Cantina/Comedor, Telegestiones y Telecontrol.



ANEXO – DATOS BÁSICOS

Local Cuareim 2389:

Subsuelo Sistemas: incluye todo el subsuelo: depósito, cantina/comedor, oficinas.

Planta baja Sistemas: zonas de oficinas a nivel planta baja y los 4 entrepisos.

Piso 1 Sistemas.

Piso 2 Sistemas.

Piso 3 Sistemas.

Telegestiones

Centro de Capacitación Administrativo

Telecontrol, incluyendo todos los entrepisos.

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas.

1.2.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:



Oficina Responsable: (ICA) Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles
Dirección: Paraguay 2385.- 1er piso
Teléfonos: 2924 90 25

I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferiores a **\$ 8.715.000**, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de **\$ 87.150** o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

CAPITULO II

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Punto II.2.1)
- Cuadro A “Estructura Final de Precios”
- Cuadro B “ Listado de Rubros”
- Se deberán presentar en formato papel y en formato digital (formato Excel) los cuadros A y B
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:

Categoría I: Arquitectura A y G
y/o

Categoría II: Ingeniería F

Consultas: Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

II.1.1. Formularios

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección.

II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)

Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.4 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

II.1.2.2 Cotización, precio y garantías

a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

Los precios serán ajustables.

El ajuste de precios citado se registrará de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

b) Fórmula para cargas sociales

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

P = precio ajustado

P₀ = precio básico

ICC₁ = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del avance de obra.

ICC₀ = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

J₁ = Jornal mínimo nacional del medio oficial albañil categoría 5 (Grupo 9), homologado por el Poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

J₀ = Ídem al J₁ pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

II.1.3.1 Imprevistos

Se podrá adjudicar un 15% de la suma de rubros para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un 20% del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

II.1.3.2 Impuestos

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

II.1.3.3 Aportes Sociales

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el 71.4 % del monto total de mano de obra (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:

II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

II.1.4. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación. Se deberá indicar: tipo de obra, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

Será requisito excluyente adjuntar antecedentes de certificaciones ante DNB obtenidas para locales de más de 10.000 metros cuadrados.

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere necesarias para verificar las referencias presentadas.

II.1.5. Visita: 05/06/2017

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido. La visita se realizará al **10^{mo} día calendario** previo al día de apertura de ofertas, contando el día de la apertura, el lugar y hora de encuentro será en el edificio ubicado en Cuareim 2389 esquina Agraciada, a la **Hora 9:00**.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas dirigirse a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles (calle Paraguay Nº 2385 - planta alta), con los técnicos responsables, Arq. Paulo Lecchio, Arq. Sandra De León, Emilio Pita (29244976/29249295) internos 1054 / 1050.

II.2 OFERTA

Formulario

NN..... domiciliado en la ciudad de..... Calle.....
..... Nº..... teléfono..... fax..... se compromete a construir y entregar las obras con destino a la **“Elaboración, Instalación, Tramitación y Certificación de las medidas de protección contra incendios del edificio Ex. IMPO”, ubicada en Cuareim 2389, departamento de Montevideo,** , en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra Nº Y51449 y los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista, PLANOS Nº PA-4984, PA-4985, PA-4986, PA-4987, PA4988 , de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Pliego de Condiciones (Sección I - Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)) y circulares Nº por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma

II.2.2.1 Plazo

Se fija un **plazo máximo** de **100 días hábiles ininterrumpidos** a partir de la firma del **Acta de Iniciación de obras**, para la terminación de las obras.

Se entiende por “días hábiles ininterrumpidos” los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

Dentro de este plazo máximo, se establecen los siguientes plazos parciales de ejecución:

- Rubros 2, 3.2, 3.6: 25 días
- Rubro 3.8: 35 días
- Rubro 3.10 y 3.11: 45 días
- Rubros 4.3, 4.4 y 4.5: 60 días

Estos plazos son parciales, pero la ejecución de los mismos deberá superponerse de forma tal que el plazo total de obra, en ningún caso supere los 100 días hábiles ininterrumpidos.

El incumplimiento de cada uno de estos plazos, será plausible de multa, de acuerdo a lo establecido en el rubro II.8.3.

II.2.2.2 Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

Esta información debe ser consistente con la oferta en tiempos y montos.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

Dicho plan, será presentado en formato papel y en una planilla digital, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes. A su vez, deberá entregarse el detalle de **los avances económicos mensuales** en una planilla digital a partir del Cuadro B discriminado rubro a rubro con los totales de Avance de Materiales y Mano de Obra y de Leyes Sociales. Esta información será utilizada por el DO para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución. **Los atrasos que se registraran respecto a él, podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumplen los plazos de obra máximos parciales establecidos indicados en el punto II.2.2.1**

Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
15% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0.15)	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + 15% Imprevistos	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x 0.714)	\$ 0,00
20% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0.20)	\$ 0,00
Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 20%	\$ 0,00

Imprevistos de Leyes Sociales.	
---------------------------------------	--

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.

Y51449 – Elaboración, Instalación, Tramitación y Certificación de las medidas de protección contra incendios del edificio Ex. IMPO

RUBROS		Unidad	Cantidad	Precio unitario (\$)	(I) Precio TOTAL (\$)	Mano de Obra UTE (%)	(II) Mano de Obra (%)	(I x II) Monto imponible de LLSS (\$)
1	Implantación y replanteo (≤ \$180.000)	gl	1			20%		
2	Elaboración e ingreso del PT al sistema de DNB	gl	1			0%		
3	Implementación de las medidas proyectadas	gl	1			0%		
3.1	Acceso de vehículo de emergencia a la edificación.	gl	1			0%		
3.2	Seguridad estructural contra Incendio	gl	1			0%		
3.3	Compartimentación vertical	gl	1			0%		
3.4	Control de materiales y revestimientos	gl	1			0%		
3.5	Salidas de Emergencia	gl	1			0%		
3.6	Plan de Evacuación	gl	1			0%		
3.7	Capacitación de Incendio	gl	1			0%		
3.8	Iluminación de Emergencia	gl	1			18%		
3.9	Detección y Alarma de Incendio	gl	1			18%		
3.10	Señalización de Emergencia	gl	1			18%		
3.11	Extintores	gl	1			18%		
4	INSTALACION HIDRAULICA							
4.1	Bocas de Incendio	gl	1			18%		
4.2	Boca de Incendio exterior	gl	1			18%		

4.3	Bomba de Incendio	Un	2			18%		
4.4	Bomba Jockey	Un	1			18%		
4.5	Tanque de reserva de agua enterrado	gl	1			23%		
4.6	Cañerías de hierro galvanizado	gl	1			18%		
5.0	Prueba del sistema Anti Incendio							
6.0	Entrega a UTE de planos conforme a obra y manuales	gl	1			0%		
7.0	Mantenimiento por 60 meses	un	60			20%		
8.0	Limpieza final	gl	1			30%		
3.11 Extintores							gl	1

II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el Punto 20 de la Sección I.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección).
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto II.1.3.3 respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.

II.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente, de acuerdo a los precios cotizados en el Cuadro A.

II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra. (FO-UTE-SL-0076/00, que se anexa).

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la **Declaración de Actividades Planificadas** por la Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (**PDO**)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

II.6.2. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.
- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).

- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I.

II.7 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

Se establece la exigencia de depositar una Garantía obligatoria por este concepto, exclusivamente para el rubro 7 (Mantenimiento), por un monto fijo de U\$S 20.000.

Para el resto de los Rubros que integran el presente pliego licitatorio y que conforman la OBRA propiamente dicha, la empresa adjudicataria podrá optar por no presentar Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. En el caso de ejercerse la opción prevista en el 1) del punto 27 de la Sección I, la Garantía a depositar por este concepto para los rubros 1 al 6 inclusive, deberá corresponder al 5% del monto total adjudicado de la obra.

En este caso, ambas garantías (para la OBRA: Rubros 1 al 6 y para el MANTENIMIENTO: Rubro 7) deberán depositarse por separado, es decir en forma independiente, para posibilitar la devolución de la correspondiente a la OBRA, de acuerdo a la metodología prevista en el Punto 27 referido.

II.8 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*

4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

NOTA: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato

II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.8.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplido sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

II.8.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO (parcial y total), serán de **1 %** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

Se aplicará multa cuando la empresa en cada sector de intervención establecida en acuerdo con la Dirección de Obra, supere los días hábiles límites establecidos.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

II.8.3.2 Atraso en la presentación de documentos

II.8.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

II.8.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal

- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.9.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

II.10 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CAPITULO III

GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y se refiere a planos PA- 4984, PA-4985, PA-4986, PA-4987, PA-4988

Con la oferta la empresa adjudicataria deberá presentar el Anteproyecto del Proyecto Técnico a presentar ante la DNB de acuerdo al grado de detalle solicitado en la memoria particular.

El proveedor deberá realizar las instalaciones y montajes necesarios para la implementación de las medidas de protección definidas en el PT.

En la realización de los trabajos, se tendrá presente que se deberá respetar la estética existente, sobretodo en el área de oficinas. Los recorridos de las cañerías deberán acordarse previamente con UTE, priorizando los recorridos aéreos y paralelos a las paredes, evitando las interferencias con el normal funcionamiento del sector. En caso de que durante la ejecución de los trabajos deba picarse parte de la mampostería, o realizar otro tipo de obras que generen ruido y/o polvo, estas se realizarán previa aprobación de la Dirección de Obras, teniendo cuidado y dejando el lugar, una vez terminadas las obras, en iguales condiciones que al comienzo.

Para todas las tareas que generen polvo, se utilizará aspiradora industrial diseñada para este uso obligatoriamente. Con este mismo criterio, el contratista protegerá los equipos que puedan ser dañados por el polvo con nylon grueso o similar, los cuales deberán quitarse cuidadosamente al concluir la tarea del sector involucrado.

En caso de que deba repintarse parte de una pared y se note la diferencia, la Dirección de Obras podrá exigir el pintado de la totalidad del elemento.

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a **jueves de 7 a 17 horas y de 7 a 16 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales)**. Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 7 a 12, en tareas que no requieran presencia de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras. Debe considerarse en todo momento que el edificio permanecerá ocupado, por lo que los movimientos en cuanto a los puestos de trabajo, deben ser mínimos.

Para los trabajos que deban desarrollarse en altura, se utilizarán elementos que no dañen la superficie de apoyo. Los pisos deben protegerse de todo posible deterioro, ya que deben permanecer en las mismas condiciones que estaban al inicio de las tareas. En caso de daño o rotura, las reparaciones o sustituciones quedarán a cargo del contratista, y deben respetar y mantener la estética del sector.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera), así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

Limpieza e Higiene en la Obra

Durante los trabajos, la obra deberá mantenerse perfectamente limpia retirándose todo material y escombros a medida de su generación. Las zonas de trabajo, deberán estar en perfecto estado de limpieza, así como las zonas de circulación, depósito de materiales, etc.

Se deberá coordinar con la DO el retiro de los escombros embolsados, de forma tal de evitar la dispersión de polvo o daño del equipamiento existente.

El lugar donde se acumularan los escombros fuera del predio deberá contar la aprobación de la Dirección de Obra.

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por la puerta principal, anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, la lista firmada con el personal afectado con fotocopia de cedula de identidad. El personal de la empresa deberá estar identificado con ropa con logo, de forma tal de identificar en forma rápida a que empresa pertenece.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

Cantidad de personas y vehículos del local.

SISTEMAS.

Cantidad de funcionarios: 358.

Cantidad de funcionarios por turno: 358 personas desde 08.00 a 18.00, 5 personas desde 22.00 a 06.00 hrs.

Cantidad máxima de personas: 358

Cantidad máxima de vehículos:

TELECONTROL.

Cantidad de funcionarios: 32.

Cantidad de funcionarios por turno: 1 (Vigilante)

Cantidad máxima de personas: 52.

Cantidad máxima de vehículos: 6

TELEGESTIONES. Funcionan las 24 hrs. los 365 días del año.

Cantidad de funcionarios: 159

Cantidad de funcionarios por turno:

PERSONAL DE UTE POR TURNO:

6 a 12.30	19
10 a 16.30	18
14 a 20.30	5
23.30 a 6	4

12 Encargados de turno:

6 a 12.30	3
10.30 a 17	4
17 a 23.30	3
23.30 a 6	2

1 Jefe de departamento a partir de hora 9.

PERSONAL CONTRATADO:

6 a 13.30	4
8 a 15.30	38
14 a 21.30	30
15.30 a 23	20
22 a 5.30	8

Cantidad máxima de personas: 159

Cantidad máxima de vehículos: 0

FORMACION.

Cantidad de funcionarios: 3

Cantidad de funcionarios por turno: 3

Cantidad máxima de personas: 8

Cantidad máxima de vehículos: 0

III.2 RUBRADO

RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO

EL MONTO **MÁXIMO** DE ESTE RUBRO DEBERÁ SER INFERIOR O IGUAL A \$180.000

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

Implantación

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el **Decreto 125/2014**.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con la responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista.

Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

Se definirá en la instancia de visita de obra los puntos donde se dispondrán estos suministros.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

En la instancia de la visita de obra se definirán los puntos desde donde se podrá tomar agua y energía eléctrica.

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

III.2.2. RUBRO 2.- ELABORACIÓN E INGRESO DEL PT AL SISTEMA DE DNB

El técnico de la empresa adjudicataria será quien elaborará, firmará y gestionará el Proyecto Técnico ante la DNB. UTE firmará solamente como propietario.

El responsable técnico ante la DNB será el técnico autorizado de la empresa adjudicataria. La empresa deberá informar a la dirección de obra en todo momento del estado del trámite en DNB hasta la certificación final.

El plazo para el ingreso del PT a la DNB y a la Dirección de Obra (DO) será de 30 días de acuerdo a lo establecido en el punto II.2.2.2 Cronograma.

El proyecto deberá ser entregado finalmente a UTE de acuerdo a lo indicado en el rubro 6.

Para la elaboración de este proyecto, se deberá tener presente las siguientes premisas:

- El edificio está y permanecerá ocupado durante toda la ejecución del trabajo licitado, por lo que las cañerías y canalizaciones en general deben pasar preferentemente paralelas a las paredes, evitando los cruces a nivel de piso, y priorizando las instalaciones aéreas, ya sea por interferencia y/o estética del lugar.
- Los diferentes sectores del edificio admitirán corrimientos mínimos durante la ejecución de las obras ya que no hay posibilidades de vaciarlos.
- Se procurará hacer mínimos pases por las paredes, evitando la generación y propagación de polvo y ruido que afecten el normal funcionamiento del sector. En caso de que se deba realizar alguna perforación, deberá ser aprobada y coordinada previamente por la dirección de obra. El contratista deberá contar con las herramientas y accesorios necesarios para contener los materiales del posible picado, realizando la tarea con cuidado para no afectar el entorno inmediato y aspirando el polvo que pueda generarse. Estas tareas deberán realizarse previa coordinación con la Dirección de Obra, en los horarios de menor interferencia a criterio de UTE (a primera o última hora de la jornada laboral, eventualmente en días sábados).
- La Dirección de Obra suministrará la información básica del edificio en formato dwg, pero quedará a cargo del contratista la verificación de las medidas de cada una de las piezas entregadas.
- El Proyecto a presentar debe adjuntar además la planilla del Rubrado con todos los rubros inicialmente considerados para la oferta como globales con sus respectivos subrubros y metrajes.
- Una vez que la DO reciba esta información, tendrá un plazo máximo de 10 días para su estudio y aprobación u observaciones de acuerdo a las premisas establecidas (recorridos, etc.). **Las observaciones o cambios que realice la dirección de obra, no modificara los plazos de entrega previstos.** La Dirección de Obra estará siempre dispuesta durante el plazo de entrega a colaborar con los técnicos que elaboren el PT a fin de que la empresa pueda cumplir con los plazos establecidos

III.2.3. RUBRO 3.- IMPLANTACION DE LAS MEDIDAS PROYECTADAS

III.2.3.1 RUBRO 3.1.- ACCESO DE VEHICULO DE EMERGENCIA A LA EDIFICACION

El técnico del PT propondrá y sugerirá los lugares para el acceso de los vehículos de emergencia. Los mismos estarán sujetos a la aprobación de la dirección de obra, ya que deben considerarse los diferentes accesos y sectores de la edificación. Se deberá de considerar que el edificio tiene acceso por la calle Cuareim y por la calle Rondeau. Si corresponde se deberá cotizar la ejecución de las medidas de acuerdo a lo establecido en el proyecto técnico.

III.2.3.2 RUBRO 3.2.- SEGURIDAD ESTRUCTURAL CONTRA INCENDIOS

El contratista realizará y firmará la memoria de seguridad estructural contra incendios solicitada por DNB. La información para la elaboración de la memoria será recabada por el técnico de la empresa a partir de relevamientos y visitas realizadas al edificio, las cuales serán coordinadas con la dirección de obra. Si corresponde se deberá cotizar la ejecución de las medidas de acuerdo a lo establecido en el proyecto técnico.

III.2.3.3 RUBRO 3.3-COMPARTIMENTACION VERTICAL

La compartimentación vertical del edificio quedara a criterio del técnico que elabore el PT, que evalúe la necesidad o conveniencia de la misma considerando las características espaciales y de uso del edificio y de cada sector en particular. Si corresponde de acuerdo a la normativa vigente, se deberá cotizar la ejecución de las medidas de acuerdo a lo establecido en el proyecto técnico.

III.2.3.4 RUBRO 3.4- CONTROL DE MATERIALES Y REVESTIMIENTOS

El contratista realizará y firmará la memoria de materiales y revestimientos de la edificación solicitada por DNB. La información para la elaboración de la memoria será recabada por el técnico de la empresa a partir de relevamientos y visitas realizadas al edificio, las cuales serán coordinadas con la dirección de obra. Si corresponde se deberá cotizar la ejecución de las medidas de acuerdo a lo establecido en el proyecto técnico.

III.2.3.5 RUBRO 3.5- SALIDAS DE EMERGENCIA

El técnico evaluará y propondrá las salidas de emergencia necesarias para cada sector que cumplan la reglamentación de la DNB. La dirección de obra evaluará la viabilidad de cada salida. Deberá incluir en su oferta todas las obras de albañilería necesarias para materializar la salida de emergencia propuesta. Si corresponde se debe cotizar la ejecución de las medidas cumpliendo con lo establecido en el proyecto técnico, y de acuerdo a la normativa de la DNB vigente.

III.2.3.6 RUBRO 3.6- PLAN DE EVACUACION

En caso de que corresponda se deberá elaborar un Plan de Evacuación. Se deberá obtener el visto bueno de UTE antes de su presentación en DNB.

III.2.3.7 RUBRO 3.7- CAPACITACION DE INCENDIO

Para determinar la capacitación de incendio se deberá tomar en cuenta la cantidad de personas que se indican en la Parte II - Memoria Descriptiva Particular del presente pliego. El adjudicatario será responsable de coordinar los cursos en la DNB, y deberá incluir su costo en este rubro.

III.2.3.8 RUBRO 3.8 - ILUMINACION DE EMERGENCIA

Se aplicará la normativa vigente. Preferentemente se deberá proyectar e instalar un sistema de iluminación de emergencia basado en equipos autónomos.

III.2.3.9 RUBRO 3.9- SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA DE INCENDIO

Situación presente:

En el predio actualmente existen 3 sistemas de alarma y detección de incendio compuestos por: 3 paneles de incendio, sensores de humo, jaladoras, barreras, sirenas y 3 equipos de detección temprana de humos Vesda VLC500.

Los paneles instalados son:

Sector Sistemas y Telegestiones: NOTIFIER NFS2-640 (incluye 2 equipos de detección temprana de humos Vesda VLC500 - ubicados en ambientes del sector Sistemas)

Sector Telecontrol: GST M200 (incluye 1 equipo de detección temprana de humos Vesda VLC500 - ubicado en sala de datos)

Sector Capacitación: FIRELITE MS9200

Situación a futuro:

Se deberá disponer de un sistema de alarma y detección de incendio en todos los sectores del predio. Se hace especial énfasis que adicionalmente a la alarma de incendio UTE pretende disponer de detección de incendio.

Todos los dispositivos deberán ser instalados de acuerdo a lo establecido en el decreto 150/16, el IT11 de la Dirección Nacional de Bomberos, la norma UNIT 962:94 o equivalentes internacionales y de acuerdo a las especificaciones del fabricante. Se respetará la autonomía de funcionamiento de la fuente de alimentación auxiliar solicitada en el IT11 de la Dirección Nacional de Bomberos.

El oferente deberá relevar toda la instalación existente y evaluar la posibilidad de reutilizar el panel NOTIFIER NFS2-640 y sus elementos asociados (sensores, jaladoras, barreras, sirenas y equipos de detección temprana de humo) para realizar la cobertura de todos los sectores del predio. En el caso de los sectores Telecontrol y Capacitación el oferente deberá evaluar la posibilidad de reutilizar canalizaciones, cableados y demás elementos que se puedan integrar con el panel NOTIFIER NFS2-640. Se deberá reutilizar el equipo de detección temprana de humos Vesda VLC500 de la sala de datos del sector Telecontrol. En caso de ser necesario ejecutar alguna canalización adicional, se utilizará en todos los casos caño galvanizado tipo DAISA con todos sus accesorios.

El oferente deberá asegurar que el sistema a instalar funcionará correctamente en su totalidad con los componentes a reutilizar.

Los elementos existentes a retirar por incompatibilidad con el panel NOTIFIER NFS2-640 (paneles de incendio GST y Firelite y demás elementos de los sectores Telecontrol y Capacitación) deberán ser entregados al Dpto. de Sistemas de Seguridad.

Software de monitoreo: Se deberá suministrar un software de monitoreo gráfico el cual tendrá las siguientes características:

- Será para funcionar en ambiente Windows y permitirá visualizar los elementos (sensores, jaladoras, barreras y equipos de detección temprana de humos) instalados en todas las plantas y sectores del predio (UTE suministrará los planos base en formato Autocad).
- Tendrá posibilidad de diferentes niveles de usuarios, y se podrá configurar en función de los datos de la central de incendio.
- Se deberá incluir licencia para 3 usuarios simultáneos.
- Desde los gráficos se podrá: visualizar alarmas de incendio, habilitar o deshabilitar un sensor, resetear alarmas y accionar comandos.
- Tendrá un registro de los eventos de la central y permitirá sacar reportes de los mismos.

- Se deberá cotizar el PC, sistema operativo y monitor de al menos 21" el cual integrará la tabla comparativa de precios. La adquisición del PC por parte de UTE será opcional.

Capacitación: Se deberá cotizar un curso de capacitación para el personal técnico del Dpto. de Sistemas de Seguridad de UTE y un curso para el personal que operará la central de incendio. Se deberá indicar en la oferta temario y carga horaria de ambos cursos.

III.2.3.10 RUBRO 3.10- SEÑALIZACION DE EMERGENCIA

Se aplicará la normativa vigente. Si corresponde debe cotizar la ejecución de las medidas establecidas en el proyecto técnico.

III.2.3.11 RUBRO 3.11- EXTINTORES

Se podrán utilizar los extintores disponibles en el edificio que se encuentren en condiciones aptas para su uso. Éstos podrán ser reubicados de acuerdo al proyecto técnico determinado por el contratista.

El Contratista será responsable del suministro e instalación de la totalidad de los extintores necesarios de acuerdo a la normativa vigente. El rubro incluye además los accesorios y señalizaciones correspondientes para su colocación en el sitio correspondiente.

III.2.4. RUBRO 4.- INSTALACION HIDRAULICA

Condiciones generales del sistema

Se deberá de cumplir con el IT-05 y todos los requerimientos de la DNB.

Todo equipo y cañería instalados serán probados y homologados por la DNB. Todas las juntas con pérdida serán ajustadas y vueltas a probar hasta comprobar su estanqueidad.

Los ensayos cumplirán con los requerimientos que se indican:

A- Las líneas de agua serán probadas hidráulicamente a 14kg/cm².

B- Con las válvulas cerradas el sistema no acusará pérdidas en períodos no menores de 8 (ocho) horas.

C- Los motores eléctricos, bombas, cañerías y otros equipos mecánicos, operarán sin ruidos ni vibraciones.

D- Una vez regulada la instalación, todos los elementos susceptibles de ser modificados de su posición definitiva, como ser válvulas, presos tatos, se marcarán en su posición definitiva, para que en cualquier eventual reparación se obtenga una fácil regulación.

E- Se verificará que el conjunto está lubricado en los puntos correspondientes.

F- Los defectos encontrados por las inspecciones, serán corregidos inmediatamente, a entera satisfacción de la Dirección de Obra.

G- Una vez que la instalación esté en funcionamiento correctamente y el Subcontratista haya finalizado todos los trabajos a entera satisfacción de la Dirección de Obra, se instruirá al personal del Propietario en las operaciones de control, manejo y mantenimiento de la instalación, y presentará los manuales de operación y mantenimiento necesarios.

Todos los materiales y equipamiento a instalarse en el Sistema Hidráulico, deberá ser homologado por la DNB.

UTE no otorgará la Recepción Provisoria hasta tanto se haya comprobado que todos los elementos que integran el Sistema Hidráulico cuentan con ese requisito.

Responsabilidades:

En el marco del objeto del llamado y durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria será responsable del resultado de los mantenimientos realizados, así como del correcto funcionamiento del sistema hidráulico.

Serán de su cargo los daños y perjuicios que el mal funcionamiento del sistema hidráulico pueda ocasionar, salvo que los mismos hayan sido por causas debidamente probadas, que no le fueran imputables.

Garantía del Sistema:

La garantía de todo el sistema hidráulico será de cinco años, contados a partir de la fecha de emitida la recepción Provisoria. Durante la vigencia de esta garantía, el proveedor deberá reponer cualquier equipo o repuesto que sea necesario, debido a defectos, anomalías o mal funcionamiento, para dejar el sistema en óptimas condiciones, así como la mano de obra necesaria para su instalación, configuración, programación, etc., sin costo alguno para UTE.

Adicionalmente a lo establecido en este rubro, el oferente deberá suministrar e instalar los módulos de monitoreo que se conectan con la central de incendio existente en el edificio. Estos módulos se utilizarán para monitorear la posición de las válvulas y los sensores de flujo del sistema.

Para las estaciones de control, el cierre de la válvula dará en la central una señal de falla técnica y una detección de flujo en cañería dará señal de alarma de incendio indicando la estación involucrada.

Además se monitorearán todos los contactos de falla en el tablero de la bomba de incendio. Estos generarán un aviso de supervisión técnica en la central de incendio. También se monitoreará la activación de la bomba, la cual dará alarma de incendio. Asimismo, se deberá monitorear el bajo nivel de agua de reserva.

Se deberán realizar todos los cableados y programaciones de los módulos y de la central de incendio que sean necesarios para el funcionamiento del sistema (el edificio cuenta con una central de incendio marca GST modelo 5000).

Para los sistemas de pre-acción del sistema hidráulico, además de los módulos de monitoreo, se instalará un módulo de relé para el accionamiento de la electroválvula de corte de inundación de cañerías.

El oferente además deberá entregar un Manual de Operación del Sistema Hidráulico.

III.2.4.1 RUBRO 4.1 - BOCAS DE INCENDIO**Bocas de incendio equipada (BIE)**

Las BIE elegidas estarán de acuerdo a la tabla 2 del IT.05, además se deberá de cumplir con el IT-05 y todos los requerimientos de la DNB.

Cada BIE se equipará con 1 tramo de 25 m para poder acceder a todos los puntos de cada piso protegido. Las mangueras flexibles deberán disponerse en forma de zigzag, aquellas de cuerpo semi-rígido deben ser enrolladas en un solo carretel.

Las bocas de incendio se unirán a la cañería que las alimentan y tendrán en su extremo:

- Una válvula de corte antes de la boca para facilitar el mantenimiento, debe estar siempre abierta y sin el volante.
- Una válvula tipo globo con unión STORZ de al menos 2 ½ " de diámetro. Se recomienda el uso de unión doble previo a la válvula globo y una llave de paso esférica en la acometida próxima a la BIE para el mantenimiento de la válvula globo.

Las válvulas tendrán su cuerpo de bronce y el vástago del "tornillo" completo que permite cerrarla y abrirla será de bronce. Se deberá poder cambiar la prensa del vástago sin necesidad de cortar el suministro de agua a la boca de incendio.

La válvula y la manguera de 45mm se colocarán dentro de una caja de 0,60 x 0,60 m, ubicada a 1,20m del piso. Estas cajas serán de chapa número 14 con puerta de vidrio.

Los tramos de manguera tendrán en cada uno de sus extremos, piezas de unión para ser conectadas entre sí a llaves de paso o punteros con media unión rápida tipo STORZ.

Las piezas de unión estarán unidas a las mangueras de forma tal que permitan asegurar la hermeticidad cuando el sistema esté sometido a la presión máxima de 14Kg./cm².

Las piezas de manguera estarán construidas de materiales sintéticos, sin costura ni uniones y deberán ser livianas, flexibles y especialmente construidas para resistir largos períodos inactivas, sin alteración de sus propiedades.

Los punteros deberán ser del tipo multipropósito de material liviano y resistente a los golpes. Las piezas de unión serán de aleación de aluminio. La terminación será perfecta, sin rebabas ni elementos que puedan producir lastimaduras a la persona que la maniobre.

A los efectos de la cotización se solicitarán catálogos completos de cada uno de los elementos que deberán adjuntarse por parte de quien realice el suministro e instalación del sistema. En los mismos se debe indicar:

A – Material, diámetro.

B - Presión de trabajo y de rotura.

C - Presión mínima de trabajo de los punteros, su curva de rendimiento, forma de regular el chorro, alcance del mismo y diámetro según distancia, etc.

D - Norma que cumple cada uno de los elementos. Todos los materiales deberán estar homologados por la DNB.

III.2.4.2 RUBRO 4.2- BOCA DE INCENDIO EXTERIOR

Si corresponde BIE el contratista deberá cotizar el suministro y la ejecución de acuerdo a lo establecido en las en el proyecto técnico.

Las mismas se realizaran de acuerdo al IT-05 de la DNB. La localización de la BIE debe permitir el acceso del camión de incendio para el ataque desde el exterior.

Todas las BIE deben ser dotadas de dispositivos de recalque, siendo el prolongamiento de la tubería principal como mínimo de igual diámetro a la tubería principal. Los encastres deben ser compatibles con uniones del tipo Storz de 65mm. y válvulas de retención orientadas hacia el sistema.

III.2.4.3 RUBRO 4.3 - BOMBA DE INCENDIO

Sistema de presurización

Bomba de Incendio

Las bombas de incendio deben ser utilizadas solamente para este fin, y deberá estar homologada por la DNB.

En este caso el conjunto del sistema de presurización se instalará en la sala de bombas construida al lado del tanque de reserva de agua, teniendo en cuenta los requerimientos en ANEXO C de IT 05 respecto a la altura del eje de la bomba para evitar la succión negativa.

La automatización de la bomba principal o de respaldo debe ser ejecutada de manera que, después del encendido del motor, su apagado sea solamente manual, desde su propio panel de comando, localizado en la sala de bombas. Deben ser previstas por lo menos un punto de accionamiento manual para las mismas, instalada en la sala de bombas.

La capacidad de las bombas principales, en caudal y presión, debe ser suficiente para mantener la demanda del Sistema de Incendio, de acuerdo con los criterios adoptados. La curva de la bomba de incendio deberá cumplir con lo solicitado en IT-05.

La bomba principal tendrá un manómetro para determinar la presión en la descarga y un mano-vacuómetro para determinar la presión de succión.

En este rubro se incluirán todos los costos asociados a las instalaciones necesarias que determinen un correcto funcionamiento de la Bomba de Incendio.

RUBRO 4.4 - BOMBA JOCKEY

En la oferta se deberá especificar las especificaciones técnicas de la bomba jockey, la que debe cumplir con la normativa de la DNB vigente.

De acuerdo al IT – 05 la bomba jockey debe tener un caudal de 20 litros/minutos a la presión de trabajo de la bomba principal y la presión a caudal cero de la jockey debe ser de 5 m.c.a. por encima de la presión de la bomba principal a caudal cero. Se recomienda que el diferencial de presión entre los accionamientos secuenciales de las bombas sea de aproximadamente 10 m.c.a ($1 \text{ kg/cm}^2 \sim 1 \text{ bar} \sim 100 \text{ kPa}$). El oferente deberá considerar para la elaboración de su proyecto y ejecución de las tareas asociadas, la normativa vigente.

Las automatizaciones de la bomba de presurización (jockey), para encendido y apagado automáticamente y de la bomba principal, para solamente encendido automático, deben ser hechas a través de presostatos instalados y conectados a los paneles de comando y llaves de partida de los motores de cada bomba.

El panel de señalización de las bombas principales o de refuerzo, eléctrica o de combustión interna, debe ser dotado de una botonera para encender manualmente tales bombas, teniendo señalización óptica y acústica, indicando por lo menos los siguientes eventos:

Bomba eléctrica a) Panel energizado; b) Bomba en funcionamiento; c) Falta de fase; d) Falta de energía en el comando de partida.

Bomba de combustión interna a) Panel energizado; b) Bomba en funcionamiento; c) Baja carga de la batería; d) Llave en la posición manual o panel apagado.

La automatización del funcionamiento se realizará de acuerdo al IT – 05 Anexo C (Diagrama de automatización de bomba principal y de presurización (jockey)).

Todos los elementos y materiales utilizados en la instalación deberán ser homologados por la Dirección Nacional de Bomberos.

Ambas bombas serán colocadas en la sala de bombas que se realizara enterrada al lado del tanque de reserva de agua.

Esta Sala debe entregarse con terminación de pintura, de color uniforme en toda su superficie. Se debe adjuntar ficha técnica de la misma.

Alimentación eléctrica

La alimentación eléctrica debe ser independiente del consumo general, de forma que permita el corte general de energía, sin perjuicio del funcionamiento del motor de la bomba de incendio. Los conductores eléctricos hasta el panel de control y hasta la bomba deben ser protegidos contra daños mecánicos y químicos, fuego y humedades, utilizando ductos metálicos.

Toda la instalación eléctrica de las bombas será embutida o canalizada en ductos metálicos y deberá hacerse de acuerdo al Reglamento de UTE teniendo en cuenta el IT – 05, Anexo C (Esquema de conexión de la instalación eléctrica de la bomba de incendio).

El oferente deberá entregar un plano unifilar de la nueva instalación antes del inicio de los trabajos. Tendrá un tablero de chapa de hierro plegada, calibre mínimo N°16, cerrado con puerta giratoria y cerradura tipo tambor. La pintura del mismo será electrodepositada horneada, y tendrá un 20% de espacio reservado para futuro crecimiento, y espacio suficiente para ordenar el cableado y un trabajo cómodo en el mismo.

Sobre el frente calado se aplicarán rótulos de acrílico indicando sobre cada interruptor térmico, el circuito que comandan en correspondencia con el plano que habrá que realizar y colocar en la contrapuerta del tablero. Este plano deberá ser entregado plastificado.

Las llaves eléctricas de alimentación de las bombas de incendio deben ser señalizadas con la inscripción “ALIMENTACIÓN DE LA BOMBA DE INCENDIO – NO APAGAR”.

Cálculo Hidráulico Una vez aprobado el proyecto técnico y los lineamientos generales, se procederá a la adquisición del sistema. Para la etapa de certificación se adjuntarán los cálculos definitivos conforme a obra.

El cálculo en su totalidad se realizara según la fórmula de Hazen-Williams, tomando en cuenta para ello los distintos diámetros de cañería y las pérdidas localizadas.

Todas las instalaciones necesarias para esta alimentación, serán a cargo de la empresa contratista y supervisados por la Dirección de Obra.

III.2.4.4 RUBRO 4.5 - TANQUE DE RESERVA DE INCENDIO ENTERRADO

Se construirá el tanque enterrado en la fachada que da hacia la calle Rondeau.

El tanque de reserva de agua, que cumplirá con el volumen establecido en la reglamentación, tendrá dimensiones aproximadas de 4.40m. de largo x 3.0m. de ancho x 3.0m. de profundidad (medidas internas), se construirá en hormigón armado sus paredes tendrán 20cm. de espesor y se armara con malla en ambas caras de hierro conformado de 10mm. cada 15cm. Tendrá un recubrimiento de 4cm. por lado.

No se realizaron estudios de suelo por lo cual se desconoce la profundidad del nivel freático. La empresa deberá prever los trabajos con presencia de agua, UTE no sumirá costos adicionales por presencia de agua.

La cañería de succión será de 3" (90mm. nominal) de PVC antincendios hasta el conjunto de bombeo.

La tapa del tanque será una losa de hormigón armado de 15cm. de espesor, armado con hierro conformado de 10mm. cada 15cm. tendrá dos tapas de inspección de 60x60 cm. cada una.

Se deberá presentar el cálculo estructural, memoria y detalles constructivos del tanque de reserva de agua, firmado por Ing. Civil. Verificando las secciones y armaduras propuestas, etc.

Pegado al tanque se realizara una sala de bombas enterrada. La misma será de 3.0m. de largo x 3.0m. de ancho x 2.30m. de profundidad (medidas interiores). El techo de la sala de bombas será la misma losa de hormigón armado del tanque, de 15cm. de espesor armado con hierro conformado de 10mm. cada 15cm. Tendrá en una punta un hueco de 3.0m. de largo x 1.50m. de ancho para acceder a la sala de bombas.

Llevará una tapa de hierro corrediza. En los costados de la losa se amuraran dos hierros ángulos de 2"x3/8"x3.60m. de largo por el cual se correrá la tapa de acceso a la sala.

Las dimensiones del hueco donde irá la tapa serán de 3.0m de largo x 1.50m. de ancho. La tapa se construirá en chapa de hierro galvanizada lisa N°18. Se realizara un marco perimetral en caño de hierro rectangular de 40x80mm. con una estructura auxiliar según la forma de la tapa en caño rectangular de 40x40mm.

Llevará 6 ruedas de hierro de 90mm. (3 ruedas por cada lado) con ranura en V montadas en rulemanes, dos por cada lado. Al final de cada riel se colocaran topes de hierro con un tapón de goma para que no se descalce la tapa corrediza. La tapa llevara dos pasadores tipo Máuser con portacandado.

Se pintara todos los elementos de hierro de la tapa con anti oxido 2 manos y dos manos de esmalte sintético color azul.

Se construirá una escalera de hormigón armado para bajar a la sala de bombas. La misma será de 80cm. de ancho, tendrá 13 escalones de 28cm. de huella y contrahuella de 20cm. La sala de bombas deberá tener luz artificial. Se colocara un artefacto fluorescente estanco de 0.15cm.x 1.20m. IP65, con 2 tubos de 2x36 watts tipo Marea de Lumenac. En una esquina llevará un ducto de ventilación en caño de PVC de 160mm. con un extractor en el interior del caño.

Debajo de la escalera llevara un pozo de desagote de la sala de bombas de 1.0x1.0x1.0m. de profundidad. Llevará una marco y una tapa perforada. El piso de la sala de realizará con una pendiente de 2% hacia la tapa. Se instalara una bomba sumergible multi turbina de 6" para evacuar agua limpia modelo tipo ECO 35M Aut. Equipada con un interruptor de flotador para el arranque y parada automática de la bomba. Tendrá válvula de retención en la impulsión.

Se realizara la cañería de desagote en termofusión de 32mm. hasta la cámara de pluvial más cercana.
Ver plano Tanque de Incendio y Sala de bombas PA 4988.

Importante: En este rubro se debe cotizar la totalidad de las tareas que involucren al tanque y la sala de bombas enterrado, descritas anteriormente así como todas las tareas asociadas. Esto implica que el oferente, entre otras tareas, debe cotizar la excavación, retiro del material, demolición de pavimento existente, reposición del pavimento, etc. En caso de encontrar presencia de napa freática la empresa deberá contemplarlo con un procedimiento constructivo adecuado.

III.2.4.5 RUBRO 4.6 - CAÑERIAS DE HIERRO GALVANIZADO

Todos los componentes esenciales para el funcionamiento del sistema deberán estar homologados por la DNB. La tubería de succión será de CPVC de 3" y la de impulsión será de Hierro Galvanizado por inmersión en baño de zinc fundido en los tramos expuestos y pintadas con dos manos de anti óxido y dos mano de esmalte brillante color ROJO, Sch 20 y de diámetro nominal 2 1/2".

Los accesorios para cambios de dirección, derivaciones, etc. se harán con piezas especiales de igual material que las cañerías, no admitiéndose otra forma de construcción. El medio de conexión entre los tubos y sus accesorios deben garantizar la estanqueidad y la estabilidad de la junta.

Todas las cañerías y sus accesorios serán para una presión mínima de trabajo no menor a 20.7 bar y estarán fabricadas bajo norma ASTM A 795, ASTM A 53 o ASTM A 135.

Anclajes: Se deberán diseñar, suministrar y colocar anclajes en todos los cambios de dirección de las cañerías. Se verificará en cada caso las características del soporte mediante cateos, verificando la mejor solución para cada una de las situaciones que se presente. Los anclajes deben permitir absorber los empujes de presión en la cañería; se usará un coeficiente de seguridad de 2,5 con respecto a la tensión de fluencia de los materiales

Antes de la bomba se colocarán en la línea de succión llave de corte y una unión doble.

A la salida de la bomba se colocarán en la línea de impulsión una unión doble, válvula de retención (de tipo clapeta), un buje concéntrico para ampliar la sección y una llave de corte.

Todas las válvulas del sistema de bombeo, deben ser provistas de cadenas y/o candados para mantener las válvulas en su posición correcta.

Soportes de cañería: Las cañerías que sean aparente deben ser fijada a los elementos estructurales de la edificación por medio de soportes metálicos, rígidos y espaciados como máximo 4 metros. Deben cumplir con la norma NFPA13. Este cálculo se hace considerando 5 veces el peso del caño cargado con agua, más una carga accidental de 114 kg.

III.2.5. RUBRO 5.- PRUEBA DEL SISTEMA ANTI INCENDIO

Se deberá probar todos los sistemas anti Incendio instalados, que funcionen correctamente. Se deberá de coordinar dicha prueba con la Dirección de Obra. Se realizaran la cantidad necesarias de pruebas hasta corroborar el correcto funcionamiento de los sistemas instalados. Estas pruebas no tendrán costos extras para UTE.

III.2.6. RUBRO 6.- ENTREGA A UTE DE PLANOS CONFORME A OBRA Y MANUALES TECNICOS

El Contratista deberá realizar y suministrar a la Dirección de Obra los planos conforme a obra en formato digital modelado en BIM, es decir, .RVT o IFC.

La base para el modelado serán los planos en AUTOCAD que UTE suministrará y que el contratista verificará en el sitio previo a la elaboración de su Proyecto.

La exigencia para el edificio será la siguiente:

1. Edificio, albañilería y estructura nivel básico LOD100, esto significa muros, cubiertas, estructura, sin detalles, solamente espesores.
2. Sistema Hidráulico completo LOD 6300 o LOD 400, esto significa que cada componente contendrá lo siguiente:
 - a) Marca
 - b) Material
 - c) Espesor
 - d) Longitud
 - e) Especificaciones técnicas
 - f) Fecha de instalación
 - g) Foto del elemento

El Contratista además deberá entregar el Plan de evacuación, memorias y manuales técnicos conforme a obra de los diferentes sistemas, Instalación hidráulica, Detección de incendio, etc. Además se deberá entregar el comprobante de certificación emitido por la DNB.

Nota: este rubro se pagará cuando el contratista entregue a la DO los archivos una vez finalizados los trabajos y la misma corrobore la concordancia de los planos con la instalación efectuada.

III.2.7. RUBRO 7.- MANTENIMIENTO POR 60 MESES

Mantenimiento: El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo previsto en el presente ítem deberá asegurar el funcionamiento de todas las medidas de protección contra incendio en plenas condiciones, cumpliendo con las normas internacionales que se hayan aplicado, y cualquier otra directiva impartida por la DNB, en cuanto a plazos y formas de ejecución.

El servicio de mantenimiento será por un período de cinco años, que comenzarán a regir a partir de la firma de la Recepción Provisoria.

El pago de dicho rubro (básico y por ajuste) será mensual, por transferencia electrónica de fondos, una vez que el servicio cuente con el Visto Bueno de la Unidad Usuaria y de acuerdo al Punto 28 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

El mantenimiento será integral, la empresa adjudicataria será responsable del mismo, y serán a su cargo todos los elementos a sustituir por defectos, anomalías, mal funcionamiento para mantener el sistema en perfecto estado de funcionamiento.

Si a pesar del mantenimiento preventivo llegase a ocurrir cualquier tipo de falla en los equipos o instalaciones, el contratista deberá concurrir en un plazo inferior a 12 horas y solucionar el problema en un plazo no mayor a las 24hs una vez comunicada por parte de UTE la falla.

Se deberá especificar en la oferta un medio confiable para efectuar el llamado (teléfono celular, teléfono fijo, correo electrónico, cal center, etc.) a cualquier hora del día y todos los días del año.

Al comenzar el período de mantenimiento se indicará una nómina de los técnicos (nombre apellido y cedula de identidad) encargados de los mantenimientos.

La empresa mensualmente presentará una declaración jurada diciendo que toda la instalación está mantenida según lo que exige la Dirección Nacional de Bomberos y en perfecto estado de funcionamiento. A partir de este documento se activará el pago mensual.

En la oferta se deberán indicar:

- los elementos que abarcará el servicio de mantenimiento según el tipo de instalación.
- las tareas y pruebas que se realizarán sobre cada elemento en cada servicio de mantenimiento.
- la frecuencia con que se realizará el mismo en cada elemento.
- el plazo para concurrir a solucionar fallas.

La cotización incluirá, entre otros aspectos, la limpieza y ensayo de detectores, pruebas de la central de incendio, pruebas del sistema hidráulico, prueba de luces de emergencia, recarga de extintores etc.

Incluirá además por lo menos una limpieza de tanques de agua de incendio por año.

Previo a finalizar el período de mantenimiento, la empresa adjudicataria deberá hacer una puesta a punto de las instalaciones, sustituyendo todos los componentes que estén próximos a su fecha de vencimiento.

Garantía: Las medidas de protección contra incendio implementadas se deberán garantizar contra defectos de fabricación o fallas de funcionamiento por un período no inferior a cinco años, que comenzará a regir a partir del acta de recepción provisoria.

III.2.8. RUBRO 8.- Limpieza final

La obra será entregada con un grado de limpieza que permita la ocupación inmediata por parte de UTE.

No se aceptará la obra si al juicio de la Dirección de Obra la misma no cumple este requisito.

Los pisos, las cortinas, puertas deberán estar lavados con trapo de manera de cumplir el requisito de ocupación.

MOBILIARIO DE OFICINA: Limpieza con franela y alcohol industrial en vidrios de escritorios. Utilización de lustra-muebles en caso de necesidad.-

MAMPARAS, PUERTAS Y MOSTRADORES: Limpieza con franela y lustra muebles.-

ELEMENTOS DE COMPUTACIÓN: Limpieza con franela seca y ocasionalmente y a solicitud, con alcohol isopropílico.

- Limpieza de paredes interiores. Lavado de puertas y ventanas. - Repasar armarios, ficheros, placares, estantes, estructuras metálicas y superficies de trabajo. Artefactos lumínicos, cuando corresponda.

CAPITULO IV

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa:

RUT: _____ en calidad de:

domiciliada en:

Nº: _____ Localidad: _____,
Departamento: _____ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de
residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° _____ y
que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad
de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:

Licitación:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras:(especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. \geq 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura (\geq 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacargas / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería





La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP:

Licitación:

Cantidad de jornales previstos:

Listado de Documentos		Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.	
<input type="checkbox"/>	Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/>	Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/>	Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/>	Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/>	Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/>	Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/>	Carné de salud.	<input type="checkbox"/>	TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/>	Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/>	Plan de izaje.
<input type="checkbox"/>	Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/>	Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/>	Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/>	Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/>	Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/>	Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/>	Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/>	Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/>	Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/>	Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/>	Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/>	Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/>	Plan de excavación.	<input type="checkbox"/>	Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
Gabinetes higiénicos Suministrados por: N° SS.HH.:	ECP <input type="checkbox"/>	Duchas Ubicadas en: N° Duchas:	Obrador <input type="checkbox"/>
	UTE <input type="checkbox"/>		Otras instalación de la ECP <input type="checkbox"/>

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:

- PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II
- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)
- PLANOS PA4984, PA4985, PA4986, PA4987, PA4988