

# **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

NUMERO DE VENTA:

**YV1803**

**OBJETO:**

**VENTA DE MATERIAL FERROSO**  
**EN DESUSO**

## **MONTEVIDEO 2018**

## INDICE

<b>CAPITULO I.....</b>	<b>1</b>
<b>1. OBJETO DEL LLAMADO.....</b>	<b>1</b>
1.1 DESCRIPCIÓN .....	1
1.2 ALCANCE .....	1
1.3 PRECIOS DE COTIZACIÓN .....	1
1.4. GENERACIÓN Y ASIGNACIÓN DE CHATARRA A RETIRAR .....	2
1.5 CANTIDAD A RETIRAR .....	2
1.6 PLAZO DE CONTRATACIÓN .....	2
<b>CAPITULO II.....</b>	<b>3</b>
2.2 PUBLICACIÓN DEL LLAMADO .....	3
2.3 ACLARACIONES DE LOS PLIEGOS .....	4
2.4 MODIFICACIÓN DEL PLIEGO PARTICULAR.....	4
2.5 SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS .....	4
<b>2.8 REQUISITOS QUE DEBERAN CUMPLIR LOS OFERENTES.....</b>	<b>5</b>
2.10.1 DEPÓSITO.....	7
2.10.2 PLAZO PARA DEPOSITAR .....	7
2.10.3 MODALIDADES PARA CONSTITUIR .....	8
2.10.4 VENCIMIENTOS.....	8
2.11 RECEPCIÓN DE OFERTAS .....	8
2.12 APERTURA .....	9
2.13 DEFECTOS, CARENCIAS Ó ERRORES EN LAS OFERTAS .....	9
2.14 ACTUALIZACION DE PRECIOS.....	9
<b>CAPITULO III .....</b>	<b>10</b>
<b>3. ESTUDIO DE LAS OFERTAS.....</b>	<b>10</b>
3.1. – EVALUACIÓN .....	10
<b>CAPITULO IV .....</b>	<b>12</b>
<b>4. RETIRO .....</b>	<b>12</b>
4.3 FORMA DE PAGO .....	16
4.4 FACTURACIÓN.....	16
4.5 INCUMPLIMIENTOS .....	17
4.5.1 – En el pago:.....	18
4.5.2 – En el retiro del material:.....	18
4.5.3 - En temas de Seguridad:.....	18
4.6 MORA Y RESCISION .....	19

## **CAPITULO I**

### **1. OBJETO DEL LLAMADO**

#### **1.1 DESCRIPCIÓN**

Venta concertada del siguiente ítem:

**ITEM 1 – 200.000 Kg. de piezas de material ferroso (hierros, acero etc.) de varios tipos y tamaños.**

Los materiales a enajenar son considerados de tipo II por DINAMA

El material a enajenarse se encontrará depositado en:

- Almacén Fabrica de Columnas sito en Camino Ariel 5522

Se aclara que puede haber materiales diferentes a los descriptos en el lote. Los mismos deben ser apartados del lote por el contratista en el momento de la carga, debiendo coordinarlo, en esa instancia, con el personal de UTE.

En la entrega del material rige al respecto lo dispuesto en el Capítulo IV.

UTE no se responsabiliza por la calidad de los materiales que componen el lote a entregar.

La realización de visitas para ver el material antes mencionado por parte de los posibles oferentes, será en el Almacén Fabrica de Columnas sito en Camino Ariel 5522 en el día 22/05/18 a las 11 horas.

#### **1.2 ALCANCE**

Los materiales involucrados son esencialmente desechos provenientes de la actividad de la Administración.

La venta de estos desechos o desperdicios, debe realizarse bajo condiciones que le permitan a la Administración salvaguardar su interés fundamental y prioritario en cuanto a que este tipo de operación y/o la documentación comercial resultante de la misma no sean utilizadas en operaciones **que signifiquen un incentivo para acciones ilícitas que perjudiquen a la comunidad, a personas y a la Administración.**

UTE realizará en cualquier instancia las inspecciones que considere oportunas, a los efectos de verificar el cumplimiento de los distintos requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones y el Contrato respectivo.

#### **1.3 PRECIOS DE COTIZACIÓN**

Se debe cotizar el ítem de forma completa en condiciones plaza.

El precio a cotizar será en dólares estadounidenses por tonelada.

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios. Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

Al precio ofertado se le deberá agregar los impuestos IVA, desglosándose el monto respectivo a cada uno de ellos de corresponder.

#### **1.4. GENERACIÓN Y ASIGNACIÓN DE CHATARRA A RETIRAR**

1.4.1 Las cantidades establecidas en el numeral 1- Objeto, del presente capítulo, son estimadas y se basan en una estimación física del stock actual del mismo, más la proyección de lo que pueda ingresar en el periodo de doce meses. Por esta razón, UTE asegura que al término del plazo contractual, habrá emitido pedidos por hasta el 50% de la cantidad establecida para cada ítem.

1.4.2 Dado que el stock del material en desuso que se vaya generando es una cantidad variable, dentro del período contractual establecido en el numeral 1.6 Plazo de Contratación, se podrán aumentar automáticamente las cantidades de cada ítem, hasta un máximo del 100% del ítem, manteniendo las mismas condiciones contractuales.

1.4.3 Por otro lado, siendo el stock del material en desuso que se vaya generando una cantidad variable mes a mes, los despachos podrán acompasarse de acuerdo a los volúmenes acumulados y según las prioridades de la Administración.

UTE determinará en cada retiro parcial, el lugar dentro del Almacén fábrica de Columnas, donde comenzará el mismo.

#### **1.5 CANTIDAD A RETIRAR**

UTE emitirá pedidos de acuerdo a lo que considere conveniente.

#### **1.6 PLAZO DE CONTRATACIÓN**

El contrato tendrá vigencia hasta que se agoten las cantidades máximas establecidas en el punto 1.4.2, o transcurran 6 meses a partir de la emisión del primer pedido por parte de UTE, lo que ocurra primero.

En el caso de que se venza el plazo de vigencia de la negociación, el saldo pendiente de despacho no será entregado.

## **CAPITULO II**

### **2. CONDICIONES GENERALES**

#### **2.1 NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES**

##### **- Comunicaciones/Notificaciones emitidas por UTE**

Las comunicaciones y/o notificaciones que realice esta Administración a los proveedores, serán realizadas a través de los medios de comunicación que los mismos hayan declarado en el RUPE

##### **- Comunicaciones/Notificaciones dirigidas a UTE**

Todas las comunicaciones referidas a los llamados a licitar, deberán dirigirse a

U.T.E. Gerencia de Sector Compras Atención Personalizada a Proveedores Nº de Contratación
--

Por alguno de los siguientes medios:

- a) Personalmente (09:30 a 15:30 hs.), o por correspondencia:

Palacio de la Luz  
Calle Paraguay 2431, Planta Baja  
11800 Montevideo URUGUAY

- b) Fax: (598) 2208 3428

- c) E-MAIL: uteabast@ute.com.uy

Quienes remitan comunicaciones o documentos a UTE, en cualquiera de las etapas de la negociación deberán retener el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se entenderá por no presentada.

#### **2.2 PUBLICACIÓN DEL LLAMADO**

Los llamados son publicados incluyendo el Pliego de Condiciones correspondiente y demás especificaciones relativas al mismo, en la página web de Compras Estatales y en la de UTE.

El Pliego de Condiciones quedará a disposición de los interesados, a través de los siguientes sitios web:

<http://comprasestatales.gub.uy/consultas>

<http://portal.ute.com.uy/compras/listado-general-de-licitaciones>

Asimismo es posible consultarlos personalmente en la oficina de Atención Personalizada a Proveedores (P.B. del Palacio de la Luz).

El Pliego de Condiciones no tendrá costo.

### **2.3 ACLARACIONES DE LOS PLIEGOS**

Cualquier persona física o jurídica interesada en presentarse al llamado, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones, con una antelación de hasta 10 (diez) días hábiles (Licitaciones Públicas) y 3 (tres) días hábiles (Licitaciones Abreviadas), antes de la respectiva fecha fijada para el acto de apertura de las ofertas

Toda información ampliatoria que la Administración estime del caso realizar con anterioridad al llamado, será publicada en los sitios Web donde se difundió el llamado a licitación. Así mismo serán enviadas vía correo electrónico a quienes se hayan registrado como Interesados al pliego. Es de responsabilidad de los registrados como Interesados, tomar conocimiento de la totalidad del pliego de condiciones incluidas sus circulares. El no recibir una circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del pliego de condiciones en forma completa.

### **2.4 MODIFICACIÓN DEL PLIEGO PARTICULAR**

Todos los registrados como Interesados al pliego, inscriptos para el llamado específico en el sitio Web de UTE, serán notificados de las modificaciones introducidas, por medio de correo electrónico. Las modificaciones serán publicadas en el sitio Web de UTE. Es de responsabilidad de los registrados como Interesados, tomar conocimiento de la totalidad del pliego de condiciones incluidas sus circulares. El no recibir una circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del pliego de condiciones en forma completa.

Las modificaciones serán publicadas también en el sitio Web de Compras Estatales.

### **2.5 SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS**

El plazo para solicitar prórroga de apertura de ofertas, será de hasta 10 (diez) días hábiles (Licitaciones Públicas) y 3 (tres) días hábiles (Licitaciones Abreviadas), antes de la respectiva fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas;; las mismas deberán ser solicitadas a la Gerencia de Sector Compras (Atención Personalizada a Proveedores, Punto 1.1 del presente pliego).

En caso de concederse la prórroga solicitada o la Administración disponerla por su sola voluntad, será notificada por medio de correo electrónico a todos los interesados y se publicará en el sitio Web de UTE. Es de responsabilidad de los registrados como Interesados, tomar conocimiento de la totalidad del pliego de condiciones, incluidas sus circulares. El no recibir una circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del pliego de condiciones en forma completa.

En caso que el pliego tenga costo de adquisición, las prórrogas de apertura de ofertas serán comunicadas a los adquirentes de pliego.

En todos los casos, las circulares al respecto serán publicadas en el sitio Web de UTE y en el correspondiente a Compras y Contrataciones Estatales.

## **2.6 RESERVA DE LA ADMINISTRACIÓN**

La Administración podrá prorrogar la Apertura, o dejar sin efecto el llamado en cualquier momento.

En los casos de prórroga de la Apertura, la Administración procederá a publicar la nueva fecha en los sitios web de UTE y de Compras y Contrataciones Estatales; asimismo deberá devolver las garantías de mantenimiento de ofertas a solicitud de los interesados que, ante dicha prórroga, desistan de presentar propuestas.

En caso de dejar sin efecto el Llamado, se procederá a publicar inmediatamente lo resuelto en los sitios web de UTE y de Compras y Contrataciones Estatales. Consecuentemente, la Administración procederá a devolver de oficio las garantías depositadas, si correspondiere.

## **2.7 FORMA DE PRESENTACIÓN**

Las cotizaciones se deberán presentar por escrito, en idioma castellano, debidamente firmadas, en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones.

Las ofertas deberán presentarse en original y dos copias.

Las tres vías deberán estar firmadas y con aclaración de firma, por persona debidamente habilitada por el Oferente en RUPE y contener idéntica información (tanto técnica como comercial); sus hojas serán numeradas correlativamente y la oferta deberá presentarse engrapada o encuadernada.

En el exterior del sobre que contenga la oferta o encabezado del fax se indicará:

U.T.E. Dpto. Atención Personalizada a Proveedores Palacio de la Luz (calle Paraguay 2431 Planta Baja) Montevideo Uruguay NOMBRE DEL OFERENTE: Oferta para: Nº DE CONTRATACIÓN: FECHA Y HORA DE APERTURA:
---



## 2.8 REQUISITOS QUE DEBERAN CUMPLIR LOS OFERENTES

Se considerarán aquellos oferentes que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) La empresa que realice el transporte, tratamiento (reciclaje, almacenamiento etc.) y eliminación de los materiales en desuso debe presentar las autorizaciones del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA) correspondientes, en el marco del Decreto 182/013 y el Decreto 349/05. Dicho requisito se extiende a las empresas subcontratadas por el oferente ya sea para el transporte, reciclaje o disposición final del material retirado.
- b) **EL oferente deberá indicar las distintas empresas intervinientes o subcontratadas para la gestión del material en desuso (o residuo) y el destino final que se le dará al material retirado. Indicando la actividad que realiza cada una de las empresas intervinientes debiendo adjuntar las autorizaciones solicitadas en a). En caso de no subcontratar deber explicitarlo en la oferta.**
- c) Ser empresas establecidas en plaza, por lo menos con cinco años de antigüedad.
- d) Presentar una declaración jurada que incluya una nómina con antecedentes similares a los del objeto de este pliego, detallando en la misma el material adquirido, proveedor/cliente, persona de contacto, número de telefónico de contacto, fecha y cualquier otro elemento que se entienda relevante. La Administración se reserva el derecho de ratificar los antecedentes.
- e) Detallar la dirección del lugar donde se procesará el material, y/o el lugar donde se depositará el mismo. Dicha dirección será el destino que se indicará en las guías de transito expedidas de corresponder.
- f) Nota firmada por el titular o por quien acredite poderes suficientes, donde determina quienes serán las personas autorizadas a firmar los documentos requeridos en la presente negociación (retiro del material adquirido, declaración jurada etc.), indicando nombre y cédula de identidad de los mismos.
- g) De tener requisitos o alternativas para realizar el retiro del material deberá explicitarlos en su oferta y quedan a criterio de la administración su aceptación.
- h) En caso de que se presente un consorcio (o empresas que manifiesten la intención consorcial), no se requiere en oportunidad de la presentación de la oferta, que el mismo esté inscripto ni publicado (Ley 16060 del 4/set/89). La inscripción y publicación (Ley 16060 del 4/9/89) será obligatorio realizarla en nuestro país y le será exigida a los adjudicatarios antes de que quede firme el

contrato. Las empresas consorciadas o que manifiesten tal voluntad, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Presentación de Acta de intención consorcial o contrato de consorcio en su caso, con certificación notarial de firmas y en su contenido un detalle de la parte que tomará a cargo cada integrante del consorcio.
- 2) Se deberá especificar la participación y actividades que cumplirán cada uno de los miembros del consorcio.
- 3) Se designará en la oferta uno de los miembros, como representante autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en representación de todos y cada uno de los miembros del consorcio.
- 4) Deberá resultar del Acta de Intención y posteriormente del Contrato de Consorcio, que sus integrantes serán solidariamente responsables de las obligaciones contraídas en el marco de la licitación de que se trate.
- 5) El Acta de Intención o Contrato Constitutivo, deberán contener la indivisibilidad de las obligaciones contraídas ante UTE y la no modificación del acta o contrato, sin la previa aprobación de UTE.
- 6) Todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos antes mencionados.

## **2.9 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Para el estudio de las ofertas y adjudicación definitiva por parte del ordenador competente se dispondrá de un plazo mínimo de 120 (ciento veinte) días calendario, contabilizados a partir de la fecha de apertura de las ofertas, durante los cuales el oferente deberá mantener válida su oferta.

El plazo de vigencia del mantenimiento de oferta será prorrogado automáticamente por períodos de 60 (sesenta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, ante la Gerencia de Sector Compras, con una antelación mínima de 30 (treinta) días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas concedidas.

No se admitirán cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores.

## **2.10 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara por todo concepto, incluyendo impuestos, inferior a la licitación abreviada sin ampliar, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podría optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$87.200 o ampararse en lo dispuesto en el siguiente párrafo:

- no presentar garantía de mantenimiento de oferta, en cuyo caso en la medida que incumpla con el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% del monto máximo de su oferta, tal como se establece en el Art. 64 del TOCAF.

### **2.10.1 Depósito**

La garantía deberá ser depositada por:

a) el "oferente" (nacional)

b) "Empresas consorciadas". Las empresas consorciadas legalmente (de acuerdo a lo establecido en la ley 16.060 del 4/set/89 o aquellas que manifiesten la intención de consorciarse (mediante acta notarial), pero no estén constituidas legalmente a la fecha de apertura de ofertas, podrán hacerlo mediante alguna de las siguientes opciones:

c.1) Por separado indicando la denominación de las empresas integrantes y la denominación del consorcio constituido o a constituirse, dejando establecido expresamente que son solidariamente responsables, debiendo la suma de las garantías cubrir el mínimo.

c.2) Una solo documento de garantía donde se indique la denominación de las empresas integrantes y el nombre del consorcio constituido o a constituirse.

### **2.10.2 Plazo para Depositar**

Los oferentes deberán presentar el depósito de garantía, con la antelación que deseen y hasta una hora antes del momento fijado para el acto de apertura de las ofertas, en el Departamento de Atención y Registro de Acreedores (División Económico – Financiera, teléfonos (598) 2208 6882, fax 2209 3997, E-mail: [atteacreedores@ute.com.uy](mailto:atteacreedores@ute.com.uy)), Palacio de la Luz, Planta Baja, calle Paraguay 2431, Montevideo; en el horario de 9:15 a 15:00 hs., estando facultada la Gerencia de Sector Compras para autorizar la extensión de dicho plazo.

### **2.10.3 Modalidades para Constituir**

El oferente podrá constituir la garantía mediante alguna de las siguientes modalidades:

a) Valores Públicos computados por su valor nominal. Los valores en títulos tendrán que ser caucionados en el Banco de la República Oriental del Uruguay a la orden de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas.

b) Fianza o aval bancario de un Banco de Plaza o de un Banco extranjero avalado por un Banco del país, el cual será responsable directo de posibles incumplimientos de cualquier naturaleza. La garantía deberá contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo su cobro.

c) Póliza de seguro de fianza emitida por Compañía de Seguros que cuente con la autorización del Poder Ejecutivo y que haya sido habilitada por la Superintendencia de Servicios Financieros del Banco Central del Uruguay para emitir dichas pólizas. UTE se reserva el derecho de aceptar o no las Pólizas, luego de analizar el contenido de sus cláusulas.

d) En efectivo

e) Cheques: Esta Administración sólo aceptará cheques de Bancos de plaza. En caso de constituirse la garantía mediante cheque, en todos los casos el monto a percibir, será neto a favor de U.T.E., quedando de cuenta de los depositantes todo tipo de comisiones o gastos. Cuando, por cualquier causa, un cheque fuera rechazado por el Banco contra el cual se libró el mismo, U.T.E. tendrá por no constituida la garantía.

En caso de depositar la garantía en una moneda diferente a la establecida en el Pliego de Condiciones Particulares, se determinará la equivalencia de las monedas considerando el tipo de cambio vendedor vigente en la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay el último día hábil anterior a la fecha de depósito, de caución o a la de emitido el aval o fianza.

#### **2.10.4 Vencimientos**

Las garantías de mantenimiento de oferta deberán constituirse de manera que contemplen lo establecido en este capítulo. No se aceptarán garantías con vencimientos menores a 180 (ciento ochenta) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas, y se deberá prorrogar la validez de las mismas con una antelación de 30 (treinta) días calendario, por períodos no inferiores a 60 (sesenta) días calendario al vencimiento de la original a excepción de quienes desistan del mantenimiento de oferta según lo establecido en este capítulo.

#### **2.11 RECEPCIÓN DE OFERTAS**

Previo a la apertura y hasta una hora antes de la misma, podrán entregarse las ofertas, personalmente o por courier, en la Gerencia de Sector Compras, Departamento Atención Personalizada a Proveedores (teléfono (598) 2208 4608), Palacio de la Luz, calle Paraguay 2431, Montevideo, Planta Baja (en el horario de 09:30 a 15:30 hs.).

A partir de ese momento y hasta la hora de apertura, podrán entregarse personalmente en la:

Sala de Apertura de Ofertas  
UTE Palacio de la Luz  
Calle Paraguay Nro. 2431 Planta Baja  
Montevideo - Uruguay

También se recepcionarán, en dicha sala, ofertas por:

Fax:(598) 2200 7540

El oferente que opte por este medio, tendrá hasta 48 horas para remitir el duplicado y triplicado de su oferta.

Las ofertas presentadas vía Fax, en caso de no recibirse en su totalidad antes de la hora señalada para la apertura, se considerará la información ingresada hasta ese momento.

No serán válidas las ofertas que no llegaren a la hora dispuesta para el acto de apertura de ofertas.

## **2.12 APERTURA**

Se controlará que las empresas oferentes se encuentren inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado. No se considerarán las propuestas presentadas por proveedores que, a la fecha de apertura de ofertas, no se encuentren inscriptos en el mencionado registro.

Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) Y ACTIVO.

El registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados. La información necesaria para dicho registro se podrá obtener en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

## **2.13 DEFECTOS, CARENCIAS Ó ERRORES EN LAS OFERTAS**

Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de propuestas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por la Gerencia de Sector Compras o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá de un plazo para hacer llegar su respuesta que se indicará en la correspondiente solicitud.

De no recibirse aquélla en el lapso otorgado, la oferta será desestimada.

## **2.14 ACTUALIZACION DE PRECIOS**

El precio cotizado para los ítems especificados en el punto 1.1 será firme en la moneda de cotización, no admitiéndose ajuste paramétrico.

# **CAPITULO III**

## **3. ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

### **3.1. – EVALUACIÓN**

Las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta el cumplimiento de todos los requisitos del presente Pliego.

La administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días para salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

### **3.2. - COMPARACIÓN DE OFERTAS**

La comparación se realizará por ítem. Se comparará el precio unitario por tonelada del material en desuso cotizado por cada uno de los oferentes en concordancia con lo indicado en el punto 1.1 del Capítulo I.

### **3.3 - CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA**

**Las ofertas serán automáticamente rechazadas en caso que:**

- El Oferente no mantenga su Oferta por el plazo mínimo de 120 días.
- El oferente no se encuentre inscripto en el RUPE
- El oferente se aparte de la forma de cotizar establecida anteriormente, o formule condiciones fuera de las establecidas en el Pliego de Condiciones.
- No entregue la información solicitada en el punto 2.8 del capítulo II

### **3.4 - ADJUDICACIÓN**

La Adjudicación se realizará por ítem, en dólares estadounidenses.

### **3.5 NOTIFICACIONES**

Las comunicaciones y/o notificaciones que realice esta Administración a los proveedores, serán realizadas a través de los medios de comunicación que los mismos hayan declarado en el RUPE

El acto administrativo que disponga la adjudicación o rechazo de ofertas será notificado a todos los oferentes.

Dentro del término de 10 (diez) días corridos, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación, el adjudicatario, deberá perfeccionar el contrato.

El contrato se considerará perfeccionado cuando el adjudicatario:

A. Cuando corresponda efectuar depósito de Garantía de fiel cumplimiento de contrato: Una vez depositada la Garantía de fiel cumplimiento de contrato según lo establecido en el capítulo "Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato" del presente pliego de condiciones.

B. Cuando no corresponda efectuar depósito de Garantía de fiel cumplimiento de contrato u opte por no hacerlo: Una vez que el oferente remita el formulario de "Aceptación de Adjudicación" (disponible en la página web de <http://portal.ute.com.uy/compras-documentaci%C3%B3n-de-inter%C3%A9s/documentos-de-licitaciones-y-compras>) firmado, al Dpto. de Atención Personalizada a Proveedores o a la Subgerencia de Compras y Contrataciones que le notificó la adjudicación.

C. Cuando corresponda FIRMA de NOTIFICACION CONTRATO: Una vez que el oferente firme el mencionado documento, para lo cual deberá presentarse en la Unidad de Asuntos Contractuales (horario 09:30 a 15:30 hs., Teléfono (598) 2203 2958, Fax 2203 0861, Palacio de la Luz, 7mo. Piso, calle Paraguay 2431, Montevideo), previo cumplimiento de las exigencias que se establezcan en el pliego respectivo.

#### D. CONSORCIOS

Las empresas que manifestaron la voluntad de consorciarse en la oferta deberán, en un plazo no mayor a 20 ( veinte ) días hábiles contados a partir de la comunicación de UTE, presentar en la Unidad de Asuntos Contractuales (horario 09:30 a 15:30 hs., Teléfono (598) 2203 2958, Fax 2203 0861, Palacio de la Luz, 7mo. Piso, calle Paraguay 2431, Montevideo), para la firma de la notificación contrato: garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), la documentación que acredite estar constituidos legalmente (de acuerdo a lo establecido en la Ley 16.060 del 4/set/89) En el contrato se deberá expresar:

- a. que serán solidariamente responsables de las obligaciones contraídas, las cuales serán indivisibles,
- b. la no modificación del contrato sin el previo consentimiento de U.T.E.

La inscripción y publicación del consorcio (Ley 16060 del 4/9/89) será obligatorio realizarla en Uruguay y le será exigida a los adjudicatarios para el perfeccionamiento del contrato.

### **3.6 VENCIMIENTO DEL PLAZO**

Si transcurrido el plazo para el perfeccionamiento del contrato, el adjudicatario no lo hubiera realizado en tiempo y forma, excepto que se haya autorizado una prórroga, caducarán los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración dejar sin efecto la adjudicación dispuesta y reconsiderar el estudio de las ofertas presentadas en el marco de la Licitación, con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

Asimismo, la Administración podrá, ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta o imponer, en caso de haber optado por no depositar dicha garantía, una multa equivalente al 5% del monto de su oferta, la cual, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 64 del TOCAF constituirá título ejecutivo, habilitando a la Administración iniciar la acción correspondiente para su cobro, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios que pudieran tener lugar y la anotación de una advertencia o antecedente negativo, según el caso, en el Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores.

## **CAPITULO IV**

#### **4. RETIRO**

El adjudicatario se obliga a pagar y retirar el material adjudicado dentro de los plazos establecidos en el presente pliego de condiciones.

##### **PLAZOS**

Una vez perfeccionado el contrato, el adjudicatario dispondrá de los siguientes plazos para el cumplimiento del contrato:

- 1) Una vez comunicado el pedido de retiro del material, el adjudicatario tendrá un plazo no mayor a 3 días hábiles contados a partir de la comunicación de dicho pedido, para efectivizar el pago del mismo.
- 2) A partir de la fecha de pago, el adjudicatario tendrá un plazo no mayor a 1 día hábil para coordinar la fecha de inicio del retiro del ítem a la Subgcia de Fábrica de columnas con el Sr Víctor Lemos y Sr Carlos Juarez teléfono 23597071 en función de la ubicación de donde retirará el material.
- 3) Para el retiro efectivo del material en el almacén vale lo estipulado en el punto 4.2 del presente capítulo.

#### **4.2 RETIRO DEL MATERIAL**

El plazo para el retiro del material adquirido queda establecido en 1 Día hábil por cada 10 TON.

Los días a considerar a efecto del cálculo total del plazo de entrega serán de lunes a sábado a excepción que el oferente en su oferta establezca que el retiro de chatarra lo realizará de lunes a viernes.

Los días de lluvia no se permitirá realizar actividades de retiro de materiales en desuso, dichos días no se computarán en el plazo de retiro.

##### **4.2.1 Coordinación Inicio de Retiro**

Para efectivizar el retiro del material, se deberá coordinar previamente en forma personal Subgcia de Fábrica de columnas con el Sr Víctor Lemos y Sr Carlos Juarez teléfono 23597071, Camino Ariel 5522 en el horario de 7 a 12 hs de lunes a viernes, el día de inicio en que se procederá a realizar el retiro correspondiente. Al momento de coordinar el inicio del retiro deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Factura comercial de UTE donde se indique el material y cantidad a retirar
- b) Comprobante de haber hecho efectivo el pago correspondiente al material a retirar, donde se indique el monto.
- c) Comprobante del seguro contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales vigente (dispuesto por el Art. 61 de la Ley



No 16074 del 10/10/89). De vencerse durante el plazo de retiro deberá presentar su renovación, de lo contrario se interrumpirá el retiro.

d) Para el primer retiro además debe entregar

d 1) Declaración jurada en la cual constará entre otros puntos, que los dependientes de la empresa adjudicataria que intervengan en la operación cuentan con todos los elementos de Seguridad Legal y Reglamentaria exigidos para la tarea a realizar, al igual que el personal de las empresas por las subcontratadas, un plan de trabajo escrito, la declaración jurada se encuentra en el anexo 3. Esta declaración deberá ser firmada por el representante legal de la empresa adjudicataria antes de comenzar con el primer retiro de la negociación.

d 2) Nómina de camiones a utilizar en el retiro

d 3) Comprobante de haber asistido a la entrevista de seguridad previa.

#### **4.2.2 Retiro en el Almacén**

El contratista deberá presentar en la Oficina de Fábrica de Columnas Camino Ariel 5522, al personal de Fabrica de columnas, en cada oportunidad de ingreso al mismo a los efectos del retiro del material pagado

- a) Nómina completa del personal propio y el perteneciente a las empresas que subcontrate para la realización de las tareas de manipulación y retiro del material, incluyendo nombre de la empresa a la cual pertenece, número de documento y domicilio de los mismos; lista de vehículos destinados a la tarea, indicando marca, modelo y número de matrícula cada día que ingresa al CLA para efectivizar el retiro.
- b) Autorizaciones, permisos o habilitaciones de DINAMA requiere para el transporte del tipo de residuo a retirar sino se presentaron previamente, de acuerdo al decreto 182/13 o demostrar que la misma está en trámite.

El contratista deberá controlar antes de iniciar las actividades de retiro diario del material que están dadas las condiciones para realizar la actividad en forma segura, como mínimo dicho chequeo debe contener los requisitos legales para la actividad a desarrollar, así como que su personal tiene y conoce los implementos de seguridad personal necesarios y en condiciones para la actividad, que las maquinarias o vehículos a utilizar están aptas para realizar las tareas y que las condiciones del entorno permite un trabajo seguro. El contratista deberá tener un registro de dicho control diario, pudiendo la Administración solicitar al contratista en cualquier momento del retiro el chequeo realizado en un/os día/s en particular. El plazo para suministrar dicha información es de 1 días hábiles a contar del día siguiente de la solicitud.

La Administración podrá no permitir el ingreso del personal propio y/o de empresas subcontratadas que hayan incurrido en contravenciones a la normativa de seguridad vigente debidamente registradas.

El horario de retiro será de 7 a 12hs., debiendo el adjudicatario ingresar al almacén antes de las 8 y 30 horas. De no poder ingresar antes de ese horario deberá coordinar con Subgcia de Fábrica de columnas con el Sr Victor Lemos y Sr Carlos Juarez teléfono 23597071

Fábrica de Columnas dispondrá del personal que observará las tareas de carga y retiro del material a efectos de constatar que el material retirado corresponda al material vendido y que el mismo fue retirado del lugar indicado, sin cuya presencia no se podrá realizar ningún trabajo.

De presentarse en Fábrica de columnas después de las 8 y 30, el inicio del retiro está supeditado a que haya disponibilidad de personal Fábrica de Columnas para atenderlo, a no ser que hubiese coordinado otro horario previamente. De no poder retirar en el día por su presentación fuera de horario sin haberlo coordinado previamente es de cargo del adjudicatario, y ese día se computara a efectos del cálculo del plazo de retiro

El vehículo destinado al retiro del material será pesado vacío, sin conductor ni pasajeros ni carga de ningún tipo, a no ser de las herramientas o accesorios del mismo. Una vez cargado el vehículo bajo el control de personal de UTE se procederá a pesarlo nuevamente en las condiciones antes expresadas, deduciéndose por diferencia el peso del material retirado. En caso de que el vehículo destinado a la carga del material también sea utilizado para transportar herramientas y equipos para la manipulación del mismo, éstos deberán ser descargados previamente a la pesada original y solo podrán ser cargados luego de la pesada final.

El contratista firmará por sí o la persona autorizada por este de acuerdo al punto 2 del capítulo II, comprobante por cada retiro de material en el cual constará fecha y peso del material retirado, entregándose a éste copia de dicha documentación.

A su vez se le suministrará la documentación a ser entregada al personal de Servicios de Vigilancia autorizando el egreso del material.

Los retiros de material se controlarán en balanza de la Administración u otra que ésta indique.

**UTE le indicará el acopio a retirar y el lugar donde comenzará el retiro dentro de cada acopio. Dicho lugar de acopio debe ser señalado y limitado por el adjudicatario a efecto de limitar claramente la zona en la cual realizara su actividad previo al inicio del retiro y durante todo el periodo que dure el retiro**

No podrá avanzar con maquinaria sobre el acopio, mientras exista material no retirado en el piso (ejemplo porcelana, vidrios, etc.). Las piezas de porcelana o vidrio

que vayan surgiendo en los acopios, en el transcurso de cada retiro, deberán ser inmediatamente cargadas en el vehículo en el cual el contratista procederá al retiro. De no cumplir con lo establecido precedentemente, se suspenderá el retiro.

No se autorizará a retirar material de un nuevo acopio hasta tanto UTE compruebe que se ha finalizado por completo el retiro del acopio indicado, excepto cuando la Administración a su solo juicio disponga lo contrario.-

Se establece que no se admitirán operaciones de desguace ni clasificación de materiales.

No se permitirá el retiro de aquellos objetos claramente diferentes al material descrito en 1.1., como podrían ser por ejemplo, cubiertas, maderas, etc. aunque estén físicamente en el acopio indicado.

En el caso de materiales que se encuentran almacenados en Box, la carga de éstos al camión se realizara fuera de los mismos. No se permitirá el ingreso al Box de más de una grúa, camión grúa o montacargas a efectos de retirar el material, el control de la carga se hará fuera del box.

Si el material adquirido tiene como destino final un proceso de recuperación realizado por un tercero o el adjudicatario es un intermediario, este deberá contar con un sistema de registro confiable que le permita a la misma informar cada vez que le solicite UTE las cantidades entregadas al tercero. El plazo para suministrar dicha información es de 5 días hábiles a contar del día siguiente de la solicitud.

Una vez que se termine con un acopio o se termine con el retiro de esta negociación, el oferente debe dejarlo en condiciones de orden, y los materiales que no se retiraron por no ser los adjudicados acopiados en un único lugar al costado del acopio principal.

Cuando se realice el último retiro, la Administración comprobará el hecho corroborando que el área donde estuviera depositado el mismo, haya quedado despejada, se estará en condiciones de solicitar el reintegro del Depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato de haber sido depositada.

La Administración vende el material de que se trata a la vista y sin reclamo, a ser retirado por el adjudicatario a su costo y con los medios que considere conveniente.

**Será de cargo del adjudicatario el uso o arrendamiento de vehículos y equipos complementarios para el movimiento y carga del material así como el pago de sueldos y jornales, leyes sociales, seguros, etc. del personal que realice los trabajos necesarios para el manipuleo y retiro del material adquirido; asimismo será responsable de los vehículos, equipos y herramientas que utilice y de los daños que pudiera ocasionar su tarea en los locales de UTE.**

### **4.2.3 Responsabilidades del adjudicatario**

Es responsabilidad del adjudicatario cumplir con la legislación vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo, su reglamentación y todas las normas concordantes, complementarias y modificativas, así como las indicaciones establecidas en la declaración jurada de seguridad y en el texto del formulario de entrevista de seguridad preventiva, que se adjuntan.

UTE se reserva el derecho de realizar inspecciones por parte de la Sub Gerencia Seguridad e Higiene del Trabajo. En caso que se constate irregularidades o incumplimiento de dichas normas, UTE podrá a su solo juicio, suspender las tareas de retiro hasta que el incumplimiento sea subsanado y dar cuenta a las autoridades competentes en la materia, sin perjuicio de generar sanciones a la empresa adjudicataria en UTE. Las interrupciones que se produjeran por este concepto no darán lugar a extensión en los plazos para el retiro de los materiales.

El no cumplimiento de estas normas implicará al sólo juicio de esta Administración la suspensión de los trabajos que se estén realizando, quedando la reanudación de los mismos condicionada a las decisiones de las autoridades competentes tales como el Banco de Seguros del Estado, el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, etc..- Las interrupciones que se produjeran por este concepto no darán lugar a extensión en los plazos para el retiro de los materiales.

La reiteración de este incumplimiento puede dar lugar a la rescisión del contrato con la pérdida de todos los derechos del adjudicatario sobre los materiales no retirados, así como sobre las garantías y fondos depositados, a sólo juicio de esta Administración. Es responsabilidad del adjudicatario la utilización por parte de su personal de los elementos de seguridad industrial (casco, calzado, guantes, gafas, etc.) que les aseguren una correcta protección en las tareas que realicen de acuerdo con las normas vigentes al respecto.

Las empresas contratadas para la realización de trabajos bajo responsabilidad de la sub Gcia de Fábrica de columnas deben cumplir con la normativa vigente en temas Medio ambientales.

La empresa que resulte adjudicada será totalmente responsable frente a UTE por los daños o perjuicios que puedan causar a bienes del Organismo o a terceros. En caso de que el adjudicatario no se haga responsable por el daño incurrido, el Organismo procederá a descontar del importe del contrato mensual el valor correspondiente a la reparación o sustitución del objeto dañado.-

El incumplimiento de algunas de las cláusulas establecidas en el presente pliego, será causal de rescisión de contrato.

### **4.3 FORMA DE PAGO**

Una vez perfeccionado el contrato, UTE está en condiciones de emitir el primer pedido.

**El valor de las partidas a retirar, deberá ser abonado al CONTADO previo a la coordinación del retiro en la moneda de cotización por la totalidad de la partida correspondiente.**

Para los pagos de los retiros, no podrán transcurrir más de 3 días hábiles a partir del día siguiente de recibida la comunicación con el aviso de retiro de materiales.

#### **4.4 FACTURACIÓN**

UTE emitirá por cada pedido, una factura comercial por el importe correspondiente.

En cada factura se establecerá la cantidad de toneladas de material en desuso de la partida correspondiente.

De detectarse cualquier incumplimiento respecto a lo establecido en este Pliego de Condiciones, UTE procederá a aplicar las medidas y sanciones correspondientes de acuerdo al punto 4.5 del presente Capítulo

#### **4.5 INCUMPLIMIENTOS**

Se considerará incursión en mora el adjudicatario, por el solo vencimiento de los plazos contractuales para el retiro de los materiales y/o pago, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios a menos que dichos incumplimientos fueran originados por causas de fuerza mayor debidamente justificada y comunicada a la Administración. UTE podrá acordar una nueva fecha de retiro una vez analizadas las causas del no cumplimiento, transcurrida la cual la Administración podrá proceder a la rescisión del contrato, cualquiera sea el motivo que invoque el adjudicatario.

Si el adjudicatario incurre en incumplimiento, la Administración liquidará el monto de los gastos penalidades y perjuicios sufridos e intimará su pago, con plazo de 10 (diez) días calendario, por escrito y bajo recibo. Vencido el plazo, la Administración podrá imputar al pago de los gastos, penalidades y perjuicios, cualquier suma a percibir por el contratista, rescindir el contrato, iniciar otras acciones judiciales pertinentes y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

De acuerdo a lo previsto en el artículo 3° del “Reglamento para la aplicación de Sanciones Contractuales a Proveedores”, aprobado por Resolución del Directorio N° 09.-591 del 28 de mayo de 2009 y que fuera publicado en el Diario Oficial de fecha 22 de julio de 2009, se dispone que los incumplimientos relativos a alguna o varias de las normas formales, técnicas o comerciales establecidas en los Pliegos de Condiciones o la violación de normas legales o reglamentarias subyacentes a la

relación entre la Administración y el proveedor de bienes, obras o servicios, podrán traer como consecuencia la aplicación de alguna de las siguientes sanciones:

- Advertencia o apercibimiento
- Antecedente negativo
- Suspensión hasta por un plazo máximo de 10 años
- Rescisión del contrato
- Ejecución de la garantía de Mantenimiento de Oferta
- Ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato
- Demanda por daños y perjuicios

La constatación de irregularidades en el uso de energía eléctrica cometidas por un proveedor mientras se encuentra ejecutando un contrato podrá ser considerada como causal de rescisión unilateral y anticipada por parte de UTE.

Sin perjuicio de lo anterior si en la ejecución de un contrato para UTE, que por su objeto le posibilite al proveedor o a sus dependientes el acceso a las instalaciones eléctricas de UTE y se sirviesen de esa condición para la comisión de una irregularidad en el uso de energía eléctrica para beneficio propio o de terceros, la sanción mínima será de un año de suspensión, pudiendo llegar a un máximo de suspensión de diez años.

En caso de no existir el depósito de garantía o no alcanzar para cubrir la penalidad impuesta ésta se hará efectiva sobre el precio a pagar del contrato correspondiente u otros que el contratista tenga con la Administración, sin perjuicio de las garantías generales de derecho que ésta podrá hacer efectivas si lo creyera conveniente.

#### **4.5.1 – En el pago:**

En caso de incurrirse un atraso en la fecha de pago, se aplicará un recargo del 15% (quince por ciento) lineal anual, sobre la totalidad de la partida correspondiente.

#### **4.5.2 – En el retiro del material:**

El retiro de la totalidad del material deberá ser realizado dentro del plazo comprometido tal como se indica en el punto 4.1. del presente capítulo. En caso contrario se considerará al adjudicatario incurso en mora.

En caso de incumplimiento en los plazos estipulados para el retiro del material, U.T.E. aplicará por el atraso una penalidad equivalente al 3% (diez por ciento) por cada 30 días calendario de atraso, o proporcional a ese plazo, calculado sobre el total de la partida a retirar.

En caso de incumplimiento en la entrega de la información solicitada por U.T.E. aplicará por el atraso una penalidad equivalente al 3% (diez por ciento) por cada 30 días calendario de atraso, o proporcional a ese plazo, calculado sobre el total de la partida a retirar.

La penalidad máxima será de un 15% (quince por ciento) del total adjudicado.-

U.T.E. se reserva el derecho de rescindir el contrato, perdiendo el adjudicatario todo derecho sobre el material así como sobre los importes abonados por cualquier concepto, sin derecho a reclamación de ningún tipo, en caso de que se produjesen atrasos en el retiro del material o entrega de la información solicitada.

La Administración se reserva el derecho de autorizar extensiones de plazo siempre que se compruebe caso fortuito o de fuerza mayor.

La decisión sobre extensiones del plazo del cumplimiento del contrato es competencia de la Gerencia Sector Compras y Contratos, quien la considerará ante solicitud escrita por parte del Contratista donde se expresen, fundamenten y documenten las razones invocadas. Dicha solicitud deberá presentarse dentro de un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles de la ocurrencia de los casos.

#### **4.5.3 - En temas de Seguridad:**

De constatarse el no chequeo de seguridad diario, desviaciones a la normativa de seguridad por parte de la empresa adjudicataria, su personal y/o el personal subcontratado, se procederá a la suspensión del despacho hasta tanto no se subsane la situación, dejando registro de este hecho

Si la interrupción no se subsana en el término de 15 días hábiles la Administración podrá a su juicio rescindir la negociación por notorio incumplimiento y ejecutar las garantías pertinentes

Un detalle de las penalidades respecto a este ítem se adjunta en el Anexo 3

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

#### **4.6 MORA Y RESCISION**

El sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplido con sus obligaciones contractuales configurará la mora de éste, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello. No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley. La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la aplicación de la multa dispuesta en el art. 64 inciso 4º del TOCAF, en caso

en que el oferente hubiera optado por no presentar garantía, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda, efectuándose la comunicación al RUPE.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas

La notificación de la rescisión se realizará al adjudicatario, por cualquiera de los medios hábiles que éste haya declarado en el RUPE.

La Administración podrá rectificar su decisión acordando nuevos plazos contractuales, solo en el caso que en los 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de la rescisión, el adjudicatario justifique que el atraso se debió a causas de fuerza mayor de pública notoriedad o debidamente justificadas y aceptadas como tal por la Administración.

## **ANEXO 1**

### **FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

**Procedimiento de Compra Nro. :**.....

**Razón Social  
De la Empresa**

**Nombre Comercial  
De la Empresa**

**R.U.T.**

Sólo para empresas que deben inscribirse



**DOMICILIO FISCAL A TODOS LOS EFECTOS, DE LA PRESENTE LICITACIÓN Y DEL REGISTRO DE PROVEEDORES DE UTE**

Calle:..... N° .....  
Localidad / Ciudad.....  
Depto / Estado / Provincia:.....  
País:.....  
Código Postal:.....  
Teléfono (\*):.....  
Fax (\*):.....  
Télex:.....  
Email:.....

- 1) Todos los datos aquí referidos se considerarán vigentes hasta tanto no se comuniquen fehacientemente a UTE sus modificaciones.

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado

FIRMA/S:.....

Aclaración de firma/s:.....

(\*) Si no está ubicado en la ciudad de Montevideo, indicar característica.-

**ANEXO 2**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la

Empresa: \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_

en calidad de: \_\_\_\_\_

domiciliada en: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

formula **declaración jurada** a UTE en relación con la seguridad e higiene en el trabajo en el cumplimiento de la licitación N° \_\_\_\_\_

cuyo objeto es \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

y que bajo las responsabilidades administrativas y/o judiciales que pudieren corresponder resultan de su calidad de

En consecuencia **declaramos que**, antes de iniciar los trabajos y en ocasión de su realización: 1) Contamos con el personal y recursos suficientes y debidamente calificados a efectos de desarrollar las tareas comprendidas en la licitación de referencia; 2) Nos comprometemos a tener a disposición de UTE un plan de trabajo escrito que desarrolle la metodología adecuada para realizar las tareas que incluyen manipulación y retiro de los materiales adjudicados en el marco de la referida licitación, en el Predio de UTE; 3) Las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente; 4) Asumimos el total cumplimiento de las condiciones establecidas en la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo; 5) El personal dependiente de mi empresa o subcontratado para cumplir con esta tarea cuenta con todas las protecciones personales de uso colectivo e individual, encontrándose las mismas en buenas condiciones y vigentes, y ha sido instruido en el uso de aquellas; 6) En caso de emplear subcontratistas cumplirán con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE nos solicita por declaración jurada, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia; 7) Aceptamos la potestad de UTE de realizar las inspecciones que ésta considere con relación a la operación del plan de trabajo escrito ya mencionado, así como la verificación del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad; -----  
-----

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración de firma \_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_

(Correspondería a continuación en el propio cuerpo de la DJ un recibo por parte de UTE, firmado por funcionario aclarando nombre, C.I., y fecha

### **ANEXO 3** PENALIDADES POR TEMA DE SEGURIDAD

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Contamos con el personal y recursos suficientes y debidamente calificados a efectos de desarrollar las tareas comprendidas en la licitación de referencia.			*	*
2	Nos comprometemos a tener a disposición de UTE un plan de trabajo escrito que desarrolle la metodología adecuada para realizar las tareas que incluyan manipulación y retiro de materiales adjudicados en el marco de la referida licitación, en el Predio de UTE.		*	*	*
3	Las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente.		*	*	*
4	Asumimos el total cumplimiento de las condiciones establecidas en la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*
5	El personal dependiente de mi empresa o subcontrato para cumplir con esta tarea cuenta con todas las protecciones personales de uso colectivo e individual, encontrándose las mismas en buenas condiciones y vigentes y ha sido instruido en el uso de aquellas.		*	*	*
6	En caso de emplear subcontratistas cumplirán con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que UTE nos solicita por declaración jurada, haciendonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia.		*	*	
7	Aceptamos la potestad de UTE de realizar las inspecciones que ésta considere con relación a la operación del plan de trabajo escrito ya mencionado, así como la verificación del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad.			*	*