

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

# **PARTE I**

# **LICITACIÓN PÚBLICA P51482**

***CONTRATACION DE EMPRESAS PARA REALIZAR SERVICIOS DE  
DESARROLLO DE PROYECTOS DE TIC***

**UNIDAD SOLICITANTE:  
TIC**

## **INDICE**

<b><i>CAPITULO I – OBJETO</i></b> .....	<b>3</b>
1.1- DESCRIPCIÓN .....	3
1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS .....	3
1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO .....	3
<b><i>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES</i></b> .....	<b>4</b>
2.1- FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	4
2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS .....	4
2.3- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE .....	4
2.4- FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO .....	6
2.5- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA .....	7
2.6- PRECIO Y COTIZACIÓN .....	7
2.7- ESTUDIO DE OFERTAS.....	9
2.8- ADJUDICACIÓN.....	18
2.9- – GARANTIA POR LEY DE TERCERIZACION .....	18
2.10- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO: .....	19
<b><i>CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES</i></b> .....	<b>22</b>
3.1- INICIO DE LOS SERVICIOS .....	22
3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA .....	25
3.3- DEDICACION LABORAL.....	25
3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS .....	26
3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA .....	26
3.6- POTESTADES DE UTE.....	28
3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES.....	29
3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	30
<b><i>ANEXO 1</i></b> .....	<b>32</b>
<b><i>ANEXO 2</i></b> .....	<b>34</b>
<b><i>ANEXO 3</i></b> .....	<b>39</b>
<b><i>ANEXO 4</i></b> .....	<b>41</b>
<b><i>ANEXO 5</i></b> .....	<b>42</b>



## **CAPITULO I – OBJETO**

### **1.1- DESCRIPCIÓN**

El objeto del presente llamado es la contratación de empresas para realizar Servicios de Desarrollo de Proyectos de TIC, que incluye las tareas de análisis y programación de sistemas de gestión, soporte técnico, y/o desarrollo de proyectos de TIC, a los efectos de asegurar el cumplimiento del Plan de Tecnología de Información comprometido por la Gerencia TIC con múltiples proyectos estratégicos de UTE y de la Consultoría Externa.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

### **1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS**

#### **ÍTEM 1: EMPRESA/S PARA REALIZAR SERVICIOS DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE TIC**

### **1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO**

Período de contratación – El plazo de contratación será de 36 meses a contar desde el día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), o hasta agotar el monto adjudicado.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE se reserva el derecho de extender el contrato por hasta 12 meses más.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

### **1.4- MONTO A ADJUDICAR**

La adjudicación se efectuará por un monto global de \$U 150.000.000 (ciento cincuenta millones de pesos uruguayos), que incluye previsión de ajustes y no incluye impuestos.

## **CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**

### **FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La oferta se presentará en original y dos copias, en todo de acuerdo con lo indicado en el Punto 8 de la Parte II debiendo incluir:

- Antecedentes y documentación respaldante que permita la evaluación de los mismos (Anexo1).
- Formación de los postulantes (Anexo 2)
- Tabla de Precios (Anexo 3).
- Certificado que acredite estar habilitada en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, si corresponde. En caso contrario deberán presentar Declaración Jurada (Anexo 5).
- Declaración de tener conocimiento y aceptar los términos contenidos en el [Código de Ética de UTE](#) y el Decreto 30/003, en aquellos aspectos que le son aplicables a su empresa y a sus dependientes.
- Toda otra documentación especialmente solicitada en este pliego.

### **2.2- PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES**

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

### **2.3- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS**

Sólo se considerarán ofertas que coticen ítems completos.

### **2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE**

El oferente deberá haber prestado servicios de desarrollo de proyectos de TIC de un porte similar al licitado, en los últimos 3 años, y presentar información de hasta 5 (cinco) contratos que cumplan las siguientes condiciones:

- Sólo se considerará información de los últimos 5 años (hasta la fecha de presentación de la oferta).
- Contratos del mismo objeto de esta licitación, con más de 4 (cuatro) meses de duración, cumplidos a entera satisfacción del cliente.
- Contratos terminados en los últimos 4 (cuatro) años por un monto superior a \$ 5.000.000 (cinco millones de pesos uruguayos) o contratos vigentes en los que ya se haya ejecutado un monto mayor a \$ 5.000.000 (cinco millones de pesos uruguayos) a la fecha de la presentación de la oferta. La conversión de los montos de los contratos que no sean en Pesos Uruguayos, se debe realizar utilizando el

arbitraje o tipo de cambio interbancario vendedor correspondiente a la fecha de cada factura.

- Ejecutados exclusivamente por la empresa oferente.

Deberá incluir en su propuesta información sobre:

Nómina de las empresas a las cuales haya prestado servicios, detallando:

- Empresa contratante (dirección, teléfono y fax)
- Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
- Identificación del contrato o renovación
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración (en meses)
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Meses Persona (indicar los meses hombre realmente incurridos)
- Monto del contrato (en pesos y sin impuestos)
- Monto del contrato ejecutado (en pesos y sin impuestos)
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Acompañar con una declaración jurada (firmada por quien tiene la facultades de representación de la firma) en donde se exprese que los datos allí consignados son verdaderos.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta como Anexo 1, una planilla tipo que deberá ser completada.

A los efectos de esta calificación, se considerará como un único contrato, el contrato original y todas sus ampliaciones o renovaciones en caso de haberlas tenido. Se consideran ampliaciones o renovaciones, las extensiones de contratos que expresen la continuación de un contrato anterior, de lo contrario se deberán considerar como contratos independientes. En el caso de renovaciones automáticas, se deberá adjuntar la documentación correspondiente que avale que la renovación automática se produjo.

Cuando se hace referencia a “contratos del mismo objeto que esta licitación” esto significa que se considerarán únicamente aquellos contratos de servicios de análisis y programación de sistemas de gestión, soporte y administración del entorno técnico y desarrollo de proyectos de telecomunicaciones.

No se considerará ningún otro tipo de contratos para la valoración del estudio de ofertas. No se considerarán contratos de outsourcing ni de provisión de hardware y software, etc. Si en un contrato coexisten ítems de provisión de RRHH y de provisión de HW y SW, la empresa deberá considerar sólo la parte del contrato referida a personal.

Sólo serán considerados los contratos a los cuales se adjunte un certificado del cliente dando la conformidad del servicio prestado a la fecha.

Los contratos que no cumplan con todas las condiciones establecidas no serán tenidos en cuenta en la evaluación de la empresa.

Adicionalmente, en la valoración se tomará en cuenta si la empresa tiene certificación ISO 9001 vigente, si fue ganadora del Premio Nacional de Calidad (PNC) o si se ha postulado al mismo en los últimos 2 años.

El detalle de las certificaciones y los comprobantes se deberán incluir en el Anexo 1.

Cabe aclarar que para evaluar los antecedentes de la empresa, se tomarán en cuenta los datos que explícitamente se encuentren detallados en el Anexo 1. Se requiere que la información suministrada en el Anexo cuente con el respaldo documental correspondiente (contrato o facturas). En el caso de contratos en ejecución se deberán presentar las facturas emitidas hasta la fecha de la apertura de ofertas. Si existieran discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en el Anexo, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante presentada.

En caso de contratos con UTE no es necesario presentar respaldo documental (contratos o facturas), el monto que figura en el Anexo será verificado en el sistema SAP de UTE, tomándose este último como válido en caso de discrepancias.

## 2.5- FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO

La formación que posee cada postulante deberá ser completada en el Anexo 2 “Curriculum”, teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- Serán considerados los títulos emitidos por la UDELAR, y aquellos que fueran emitidos por instituciones que recibieron la aprobación del Ministerio de Educación y Cultura para la titulación correspondiente.

Las opciones que se valorarán con relación a titulación son:

- Ing. de Sistemas en Computación (o equivalente),
- Licenciatura en Informática,
- Analista de Sistemas, Analista Programador, Analista en Computación (o equivalentes),
- Ing. en Telecomunicaciones
- Estudiantes de las carreras de las instituciones anteriormente mencionadas, con por lo menos el 50% de la carrera aprobada.
- Con respecto a los títulos obtenidos en el extranjero, serán válidos siempre y cuando los mismos estén revalidados por la UDELAR.
- Por otro lado se tendrá en cuenta si el/la técnico/a tiene alguna **certificación** en alguna de las siguientes especializaciones: Consultor SAP, MICROSOFT Certified Professional, GENEXUS Senior, ORACLE Certified Professional, CISCO Certified Network Associate, CAPM (Certified Associate in Project Management), PMP (Project Management Professional), CCNA (Cisco Certified Network Associate). Las certificaciones PMP Y CAPM son certificaciones otorgadas por PMI (Project Management Institute). La certificación Genexus es un documento que indica: “ha sido certificado como Analista Senior Genexus”, a diferencia de la aprobación de curso, que dice: “ha realizado el curso, lo cual lo habilita a desempeñarse como Analista Genexus”.
- También se considerará si la persona tiene un posgrado en Computación/Telecomunicaciones.
- Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato, ya sea títulos universitarios o escolaridad en caso de ser estudiantes.

## **EXPERIENCIA EN HERRAMIENTAS TÉCNICAS**

La experiencia en las herramientas puede haber sido obtenida en UTE o fuera de UTE indistintamente.

Para determinar la experiencia que posee cada técnico/a en las herramientas no sólo se tomará en cuenta el conocimiento adquirido a través de cursos específicos, sino también se valorará la experiencia en proyectos de desarrollo de sistemas de información multiusuario y/o en administración de bases de datos, redes y soporte técnico de entornos centralizados y/o distribuidos.

Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la formación. Para cursos de Visual Basic no se requerirá la presentación de certificados, si los mismos fueron desarrollados en UTE.

Para evaluar este punto el oferente deberá presentar completos el cuadro referido a experiencia en herramientas técnicas de cada uno de sus candidatos o postulantes incluido en el Anexo 2 (currículum).

Si un candidato tiene experiencias en distintos perfiles (Atención a Usuarios, Desarrollo o Soporte, Telecomunicaciones), podrá especificar en el cuadro las experiencias de las diferentes herramientas según su perfil en que la obtuvo.

Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato, ya sea títulos universitarios, certificados de cursos, etc.

## **2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 8.715.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 87.150,00 o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

## **2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN**

Sólo se aceptarán cotizaciones en moneda nacional en condiciones plaza

Los oferentes deberán respetar en su cotización los laudos homologados de los Consejos de Salarios para los grupos, subgrupos y categorías establecidas en el presente numeral (corresponde Grupo 19 y subgrupo 22 Servicios profesionales, técnicos y especializados). En caso



que los grupos indicados tengan un laudo menor al correspondiente al Grupo 19 Subgrupo 02 (en concordancia con la actividad que se licita), la cotización deberá respetar este último..

Se cotizará un precio único, por hora de técnico/a, correspondiente a la categoría Senior 2 (100%) sin IVA.

Será causal de rechazo si el precio cotizado sin I.V.A. supera al precio máximo aceptable **de \$ 900 (novecientos pesos uruguayos)**

#### Tabla de porcentajes para el pago según categorías

	1	2	3	4
<b>Junior</b>	60 %	70 %		
<b>Senior</b>	90%	100 %	110 %	120 %
<b>Experto</b>	140 %			

Las horas realizadas en días feriados no laborables (1/1, 1/5; 18/7, 25/8 y 25/12) y en las noches del 24/12 y 31/12, se remunerarán a la empresa contratista al valor doble de la hora normal.

En caso de trabajar un feriado pago se aplicará lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 12.590 del 23 de diciembre de 1958 que establece que: "Los días 1º de enero, 1º de mayo, 18 de julio, 25 de agosto y 25 de diciembre de cada año, todo trabajador percibirá remuneración como si trabajara; y en caso de trabajar recibirá doble paga", siempre y cuando el convenio colectivo aplicable no establezca condiciones más beneficiosas para el trabajador.

Se deberá tener en cuenta que en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados laborables, debiendo el contratista abonar igualmente esos días a sus trabajadores. Este aspecto deberá considerar el oferente en su cotización, dado que tal como lo expresa el numeral 2.11 del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas.

Para aquellas personas que realicen guardias domiciliarias, se ha dispuesto el pago adicional de 20 hrs. mensuales.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: sobretasa por nocturnidad-en caso que el horario a cumplir comprenda horas nocturnas-, licencias, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y todo otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador. También se deberán considerar en la cotización todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, ya que UTE no abonará las horas destinadas a dicha actividad.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200),

salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico. Particularmente, para el Grupo 19, Subgrupo 02, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido 160.

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado, excepto los gastos derivados del desplazamiento de técnicos fuera de su sitio habitual de trabajo. Los montos por concepto de gastos por misiones (alojamiento y comidas y traslados), se pagarán al contratista de acuerdo a los montos vigentes establecidos en la escala de viáticos de UTE que rija al momento de la ejecución. El mismo se detalla en el punto 2.12 Liquidación de los servicios y forma de pago.

**Convenio Salarial:** El Grupo y subgrupo corresponde al 19/2200, Servicios profesionales, técnicos y especializados.

Se prevé la contratación del personal en la siguiente proporción:

- 5% con perfil experto/a
- 70% con perfil de técnico/a Senior
- 25% con perfil de técnico/a Junior

La ejecución del contrato podrá ser modificado a solo criterio de UTE y de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen, pudiendo UTE eliminar, aumentar o disminuir el porcentaje de personal requerido para cada categoría.

Los perfiles de analistas Junior y Senior desarrollarán tareas de análisis y programación de sistemas de gestión (desarrollador), tareas de administración de infraestructura de hardware y software de base (soporte técnico / atención a usuarios), desarrollo de proyectos de telecomunicaciones o de técnico/a para instalaciones de hardware y software microinformático (atención de usuarios).

La empresa deberá garantizar en su oferta que los/as técnicos/as propuestos/as, siempre que continúen siendo funcionarios de la misma, presten servicios por un período no inferior a los 6 (seis) meses continuos.

### **Ajuste de Precios**

Los precios se ajustaran en forma semestral (en los meses de enero y julio) de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación:

$$P1 = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 L1/L0)$$

Siendo:

P1 = Precio actualizado.

P0 = Precio cotizado

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

L1 = Laudo para el [Grupo y Sub Grupo de actividad \(en función del grupo que se defina en el punto 2.7 Precio y cotización\)](#), correspondiente al mes de realización del ajuste (enero o julio).

L0 = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales. Para el caso del convenio colectivo Grupo 19-2 se tomará lo establecido para empresas del sector público.

NOTA: Se destaca que si bien la formula paramétrica es única, la composición de los índices variará en función de la actividad que se realice.

NOTA: En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para dicha rama de actividad, los precios se ajustarán en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P_0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 S1/ S_0)$$

Siendo:

P precio ajustado

P<sub>0</sub> precio oferta

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

S1: Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada Grupo 72 - Informática y Actuaciones Conexas publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas vigente al penúltimo mes anterior a la realización del ajuste (noviembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y mayo para los ajustes que se realicen en el mes de julio).

S<sub>0</sub> Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada Grupo 72 - Informática y Actuaciones Conexas publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas vigente al penúltimo mes anterior a la fecha de apertura de ofertas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el punto 10.3.2 "Actualización de precios" de la Parte II del Pliego de Condiciones.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

Se destaca que los precios de los gastos por misiones (viáticos y pasajes) y traslados, no serán ajustados, teniendo en cuenta que dichos precios serán abonados al precio vigente al momento de prestación del servicio.

## **2.8- ESTUDIO DE OFERTAS**

Condiciones que determinarán el rechazo de las ofertas

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

- a) el oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II.
- b) el oferente no esté habilitado en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16 al momento de la apertura de ofertas, si corresponde.
- c) el oferente no esté inscripto en RUPE (los estados de inscripción admitidos son “en ingreso”, “en ingreso SIIF”, “activo”),
- d) Si el precio cotizado no cumple con lo establecido en el punto 2.6 del presente Capítulo.

## 2.9- Comparación de las ofertas

La Comisión Asesora de Adjudicaciones que designe UTE procederá a hacer el estudio de ofertas teniendo en cuenta lo informado por los oferentes en los cuadros Anexos 1, 2, 3 y la información respaldante que corresponda.

A los efectos de la comparación de ofertas se deberá incluir una lista de 20 (veinte) técnicos/as, requiriéndose 14 (catorce) perfil Senior y 6 (seis) perfil Junior.

De los 20 (veinte) técnicos/as presentados/as como Senior y Junior, se deberán presentar 10 (diez) para realizar tareas de desarrollo y mantenimiento y 7 (siete) para la administración del entorno técnico y 3 (tres) para proyectos de telecomunicaciones.

Adicionalmente se requiere presentar **12 (doce) técnicos/as senior**, los que **no** podrán encontrarse a la fecha de presentación de la oferta trabajando para UTE. Estos/as técnicos/as deberán tener por lo menos un **nivel 4 (debidamente comprobado)** en la herramienta requerida.

### Lista de Herramientas a cubrir en forma Requerida

Herramienta	Cantidad de Técnicos/as
Administración Base Datos Oracle 11 o superior	2
Administración Oracle WebLogic Server y/o Oracle RAC y/o Oracle Dataguard	1
Administración Unix AIX / Solaris	2
Administración EXCHANGE 2010	1
Administración SHAREPOINT 2007 o superior	1
Administración : Windows Server 2008 o superior y utilitarios: (System Center y/o Terminal Services)	1
NETWEAVER y/o ABAP 4	1
Java	1
.net	1
Genexus X	1

**NO SERA VÁLIDO REPETIR TÉCNICOS/AS.**

**Por cada incumplimiento en los/las técnicos/as requeridos/as se descontarán 2 (dos)**

**puntos** al CT de la empresa.

Para cada técnico/a se deberá indicar explícitamente la categoría en la que es presentado, Senior o Junior y si es presentado para realizar tareas de análisis y programación de sistemas de gestión, para administración del entorno técnico o para desarrollo de proyectos de telecomunicaciones (Ver Anexo 3).

El oferente deberá presentar, para cada uno de los/as técnicos/as que proponga para el servicio, su currículum vitae en el formato establecido en el Anexo 2, detallando datos generales (nombre, cédula, etc.), formación académica, cursos realizados, certificaciones, conocimientos técnicos y experiencia laboral. Finalmente, será requerida la firma por el/la técnico/a en la declaración jurada, que figura en el mismo Anexo.

Antes de ser incluidos en la oferta, los candidatos deberán haber realizado un pre acuerdo contractual con la empresa contratista, garantizando su disponibilidad a brindar servicios profesionales, siempre y cuando continúe siendo funcionario de la misma. Dicha aceptación quedara expresada mediante la firma del Anexo 2.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta el Anexo 3 (Resumen) que deberá ser completado y presentado por cada empresa junto al resto de los datos de la oferta. Los datos que contengan estas planillas serán verificados, utilizando para ello la información respaldante (títulos, certificados de experiencia laboral, certificados de cursos realizados, certificados de escolaridad cuando se presenten estudiantes avanzados, etc.).

Si hubiera discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en los Anexos, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante presentada. UTE podrá realizar las consultas que estime convenientes para verificar o complementar la información suministrada.

Se pide que los Anexos cumplimentados sean entregados en soporte magnético junto con la información respaldante solicitada, en particular que el Anexo 3 sea entregado en Excel.

Se solicita que la oferta sea presentada en dos carpetas, una conteniendo la documentación para evaluar la empresa, junto con el Anexo 1 (Datos de Empresa); la otra carpeta conteniendo la Oferta Económica y la documentación relativa a los/las técnicos/as, Anexo 2 (Currículum) y Anexo 3 (Resumen).

A continuación se detalla una serie de considerandos que se deben tener en cuenta al momento de completar los Anexos correspondientes.

Se calificarán las mismas de acuerdo con los siguientes criterios:

**Criterio General:**

Para aquellos componentes donde no se defina explícitamente otra fórmula de comparación, se utilizará para calcular el puntaje la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \text{PM} \times (\text{V} / \text{MV})$$

**PM = Puntaje Máximo**

**V = Valor a comparar**

**MV = Mejor Valor**

### **2.9-1.1. Calificación Técnica (CT)**

#### **2.9-1.1.1. Calificación técnica de la empresa (CEMP)**

Este numeral evalúa los antecedentes, capacidad y experiencia de la firma proponente, considerando la información de los contratos (como máximo cinco) presentados en el Anexo 1, con las especificaciones detalladas en el punto 4.1.1 de este pliego.

Los criterios de valoración son los siguientes:

- Cantidad y monto de contratos de la misma naturaleza de la presente licitación **(CCON)**.  
Ver Anexo 1.  
Máximo: 50 puntos

Se tendrá en cuenta para la evaluación de CCON, los siguientes porcentajes:

Monto de los contratos – 50 %

Cantidad total de contratos – 30 %

Cantidad de contratos en UTE – 20 %

Para el caso del monto de los contratos, la asignación de puntos será tomando como referencia el monto promedio de los contratos presentados por cada empresa. Se tomarán los montos de los contratos finalizados y el monto de la ejecución en el caso de los contratos en ejecución.

- Duración de la prestación de los servicios de la misma naturaleza que esta licitación y personal en proyectos **(DCON)**.

Máximo: 30 puntos

Se tendrá en cuenta para la evaluación de DCON, los siguientes porcentajes:

Duración de los contratos – 60 %

Personal en los proyectos – 40 %

Para el caso de la duración de los contratos, la asignación de puntos será tomando como referencia la duración promedio (en meses) de los contratos presentados por cada empresa. Se considerarán los meses totales en caso de los contratos finalizados y la duración hasta el día de la apertura de ofertas para los contratos en ejecución.

Para el caso del personal en los proyectos, la asignación de puntos será tomando como referencia la cantidad promedio de personal empleado en los proyectos presentados por cada empresa. Para el caso de contratos en ejecución, para el cálculo del promedio se deberá considerar la cantidad de personal empleado hasta la fecha de la apertura de ofertas.

- Antigüedad de la empresa y certificaciones **(AEMP)**  
Máximo: 20 puntos

Se tendrá en cuenta para la evaluación de AEMP, los siguientes porcentajes:

Antigüedad de la empresa – 40 %

Antigüedad del Servicio con UTE – 25 %

Certificaciones – 25 %

Premio Nacional de Calidad – 10%

Los puntos por Antigüedad de la Empresa se asignarán de acuerdo a la cantidad de años de constituida la empresa, según el siguiente detalle:

- de 1 a 3 años – 1 punto
- de 4 a 5 años – 3 puntos
- de 6 a 9 años – 6 puntos
- más de 10 años – 8 puntos.

Los puntos por Antigüedad del Servicio con UTE se refiere únicamente a los servicios del mismo objeto que esta licitación y se tendrán en cuenta los años que prestaron los servicios en forma ininterrumpida. A tales efectos, para dicho puntaje, no se considera el monto del contrato. Se adjudicará 1 (un) punto por cada año de antigüedad, con un máximo de 5 (cinco) puntos. Para determinar la cantidad de años completos, se dividirá la cantidad de meses entre 12 (doce). En los casos de fracciones, se redondeará de la siguiente manera: entre 1 y 6 meses hacia abajo, y entre 7 y 11 meses hacia arriba.

El puntaje por Certificaciones se adjudicará de acuerdo a las certificaciones de calidad presentadas, que hayan sido otorgadas del año 2001 a la fecha, de la siguiente forma:

- sin certificación – 0 punto
- con certificación – 5 puntos

El puntaje por el Premio Nacional de Calidad se adjudicará si la empresa ha ganado el PNC en alguna oportunidad o si la empresa se ha presentado al PNC en los últimos 2 (dos) años. La asignación de puntos se realizará de la siguiente forma:

- si nunca se presentó al PNC – 0 punto
- si se presentó hace más de dos años y no ganó – 0 punto
- si ganó el PNC o se presentó en los últimos 2 años – 2 puntos

La calificación técnica de la empresa surge de la siguiente fórmula:

$$\text{XEMP} = (\text{CCON} + \text{DCON} + \text{AEMP})$$

$$\text{CEMP} = \text{XEMP} * \text{Coef}$$

$$\text{Coef.} = 100 / \text{Mayor XEMP de esta licitación}$$

#### **2.9-1.1.2. Calificación técnica del (de la) técnico/a (CTEC)**

- **Formación (CFOR).** (Ver Anexo 2).

1) Puntaje universitario:

Se asignarán puntos según titulación y especialización de los candidatos según lo presentado en el Anexo 2 y que cumpla con las especificaciones detalladas en el punto 4.1.2, en relación a la FORMACIÓN DE LOS/AS TÉCNICOS/AS.

- Ingeniero/a de Sistemas en Computación o equivalente, **23 puntos**,
- Ingeniero/a en Telecomunicaciones o equivalente, **23 puntos**,
- Licenciatura en Informática, **22 puntos**,
- Analista de Sistemas/Programador/a en Computación o equivalente, **21 puntos**,
- Estudiante de las carreras y los institutos mencionados anteriormente presentado la escolaridad y con por lo menos el 50 % de la carrera aprobada: **10 puntos** y si presenta por lo menos una materia aprobada en el último año móvil tomándose como referencia la fecha de apertura de esta licitación, se le adicionan **7 puntos**.

Se le adicionarán **1 punto** si la persona tiene un posgrado en Computación/Telecomunicaciones.

## 2) Puntaje certificación:

Se le asignarán **1 punto** cuando el/la técnico/a tenga alguna certificación en las especializaciones detalladas en el punto 4.1.2 (SAP, Oracle, Microsoft, Genexus Senior, CCNA Cisco, CAPM, PMP).

El resultado de sumar el puntaje académico y el puntaje de certificación deberá indicarse en los Anexo 2 (Currículo) y 3 (Resumen) como valor CFOR.

El puntaje máximo para CFOR será de 25 puntos.

Nota: Si alguno de los/las técnicos/as no acredita la información que respalde lo detallado en el Anexo, se le asignará 0 (cero) punto a su respectivo CFOR.

### • **Experiencia en UTE (División TIC) (CUTE).** (Ver Anexo 2).

Especifica la experiencia en UTE (División TIC). Se indicará en el Anexo 2 y deberá ser certificada por la jefatura correspondiente.

La asignación de puntos se establecerá de la siguiente forma:

- si se encuentra a la fecha trabajando para UTE (División TIC), se le otorgará **5 puntos**
- se le adicionarán **2 puntos** por cada semestre completo de experiencia y se tomarán en cuenta los últimos **5 años**.

Se tomará como fecha de referencia la fecha de apertura de ofertas

El puntaje máximo para CUTE será de 25 puntos.

### • **Experiencia en las herramientas técnicas (CARQ).** Ver Anexo 2.



Esta experiencia será utilizada para definir la categoría a abonar para cada técnico/a y para su asignación se consideran exclusivamente los últimos 5 (cinco) años.

En caso que la experiencia haya sido desarrollada fuera de UTE, para ser considerada, deberá presentarse la documentación necesaria que respalde dicha experiencia.

Se tomará a como referencia 1.800 hrs de trabajo anuales.

#### Niveles de Experiencia por Herramienta.

Como resultante de cumplimentar el detalle de la experiencia de los/las técnicos/as en las herramientas técnicas (ver Anexo 2), se obtendrá el Nivel de Experiencia, de acuerdo al siguiente detalle:

#### Lista de Herramientas por perfil:

<b>Perfil</b>	<b>Nro.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Máximo Puntaje</b>
Soporte Técnico	1	Administración Base Datos Oracle	25
Soporte Técnico	2	Administración Oracle WebLogic Server	25
Soporte Técnico	3	Administración Oracle RAC, Oracle Dataguard	25
Soporte Técnico	4	Administración Oracle Utilities Application Framework	25
Soporte Técnico	5	Administración Base Datos SMALLWORLD	25
Soporte Técnico	6	Administración Base Datos SQLServer	22
Soporte Técnico	7	Administración de Bases de Datos NO SQL y/o soluciones de Big Data	22
Soporte Técnico	8	Administración de DWH- Oracle OBI	20
Soporte Técnico	9	Administración Entorno SAP	25
Soporte Técnico	10	Administración Unix AIX / Solaris	22
Soporte Técnico	11	Administración Linux Red Hat	22
Soporte Técnico	12	Administración : Windows Server 2008 o superior y utilitarios: (System Center y/o Terminal Services)	25
Soporte Técnico	13	Administración Exchange 2010	22
Soporte Técnico	14	Administración de solución de Virtualización VMWare	22
Soporte Técnico	15	Administración de servidores de aplicación JBoss / Tomcat	22
Soporte Técnico	16	Administración IBM websphere	20
Soporte Técnico	17	Administración : Herramientas Desarrollo (TFS y/o Jenkins y/o Achiva y/o SVN)	22
Soporte Técnico	18	Administración : Herramientas Almacenamiento, Monitoreo, Respallos, Automatización de carga de trabajo (Veritas y/o Control M y/o HPE StoreOnce)	20
Soporte Técnico	19	Administración : Herramientas Integración ( SOA, Web Services, Biztalk, Server, XAI de Oracle Utilities Application Framework, Talent)	22
Soporte Técnico	20	Administración : Herramientas Comunicación Red TCP/IP Router y Switches y/o Firewall y Proxy y/o Balanceadores de carga y/o Controladoras de redes Wireless	25
Seguridad de la información	21	Administración de Herramientas de Seguridad Informática: NORMA ISO 27001, ISO 31000 análisis de riesgo, ISO 22301	25

Perfil	Nro.	Descripción	Máximo Puntaje
		continuidad de operaciones, , administración PKI, (Firma Digital, Certificados Digitales), hackeo ético, análisis de vulnerabilidades	
Soporte Técnico	22	Administración MAXIMO (IBM)	25
Soporte Técnico	23	Administración Sharepoint	25
Desarrollo de Software	24	Tableau	20
Desarrollo de Software	25	C/C++	20
Desarrollo de Software	26	Jquery	20
Desarrollo de Software	27	Html5	20
Desarrollo de Software	28	Xamarin	20
Desarrollo de Software	29	PI-Sql	20
Desarrollo de Software	30	Sharepoint	20
Desarrollo de Software	31	Genexus	22
Desarrollo de Software	32	.Net	22
Desarrollo de Software	33	Java	22
Desarrollo de Software	34	SmallWorld	25
Desarrollo de Software	35	NETWEAVER y/o ABAP 4	25
Desarrollo de Software	36	Configuración MAXIMO (IBM)	25
Desarrollo de Software	36	Config. Tools y SDK de Oracle Utilities Application Framework	25
Desarrollo de Software	37	Configuración CC&B (Oracle)	25
Desarrollo de Software	38	Configuración MWM (Oracle)	25
Desarrollo de Software	39	Construcción de Modelos de Optimización y Simulación de Sistemas de Energía Eléctrica con técnicas de programación dinámica estocástica sobre SimSEE. Programación con MatLab” y Free Pascal en entorno Lazarus.	25
Desarrollo de Software	40	DWH: Oracle Bussiness Intelligence (OBIEE)	22
Desarrollo de Software	41	Basis SAP	25
Desarrollo de Software	42	Basis SAP Hana	25
Desarrollo de Software	43	SAP ABAP con nuevas prácticas	20
Desarrollo de Software	44	Desarrollador SAP Netweaver	25
Desarrollo de Software	45	Desarrollador SAP Fiori	25
Desarrollo de Software	46	SAP ERP, BI, SuccessFactors, BPC	25
Atención a Usuarios	47	Administración centralizada Windows 10, 7 y utilitarios (MS System Center Configuration Manager y/o McAfee y/o SOTI Mobicontrol).	22
Atención a Usuarios	48	Soporte Windows 10, 7 y herramientas (MS Office, Visio, Project, SAPGui, Autodesk, Adobe, Visual Studio, etc.). Soporte de Linux y herramientas de software libre	22
Atención a Usuarios	49	Instalación y configuración de puestos de trabajo y periféricos. Instalación y mantenimiento de Cableado de Datos.	20

Perfil	Nro.	Descripción	Máximo Puntaje
Atención a Usuarios	50	Reparación y control de HW. Gestión de almacenes	20
Telecomunicaciones	51	Proyecto, instalación y mantenimiento de redes IP	25
Telecomunicaciones	52	Proyecto, instalación y mantenimiento de telefonía IP	20
Telecomunicaciones	53	Proyectos de sistemas de gestión de redes de Telecomunicaciones	20
Telecomunicaciones	54	Proyectos de servicios sobre red celular	20
Telecomunicaciones	55	Proyectos de sistemas TDM	20
Telecomunicaciones	56	Proyectos de sistemas de fibra óptica	20
Telecomunicaciones	57	Proyectos de sistemas de transmisión por radio	20
Telecomunicaciones	58	Proyectos de sistemas de telefonía convencional	20

#### Niveles de Experiencia:

**Nivel 5**, corresponde otorgar el **máximo puntaje** para dicha herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia en la misma superior a 5.500 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS y una experiencia en la misma superior a 4.500 horas de trabajo

**Nivel 4**, corresponde otorgar el **75%** del puntaje establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia en la misma superior a 4.500 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS y una experiencia en la misma de más de 3.500 horas de trabajo

**Nivel 3**, corresponde otorgar el **50%** del puntaje establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia en la misma superior a 3.500 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS y una experiencia en la misma de más de 2.500 horas de trabajo

**Nivel 2**, corresponde otorgar el **25%** del puntaje establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia en la misma superior a 2.500 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS y una experiencia en la misma de más de 1.500 horas de trabajo

**Nivel 1**, corresponde otorgar el **10%** del puntaje establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia en la misma superior a 1.500 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS y una experiencia en la misma de más de 500 horas de trabajo

El nivel de experiencia será utilizado para obtener el Puntaje para cada herramienta especificada.

El puntaje máximo para CARQ será de 50 puntos.

La calificación técnica de los/as técnicos/as surge de la siguiente fórmula aplicada a los/as 32 (treinta y dos) técnicos/as:

$$\text{XTEC} = \frac{\sum (\text{CFOR} + \text{CARQ} + \text{CUTE})}{\text{Cantidad de técnicos/as}}$$

$$\text{CTEC} = \text{XTEC} * \text{Coef}$$

$$\text{Coef} = 100 / \text{Mayor XTEC de esta licitación}$$

Si el oferente adjuntara más de la cantidad de currículum solicitados, a los efectos de la comparación se tomarán al azar 32 (treinta y dos) currículum, no considerándose en la evaluación los excedentes (se sugiere a los oferentes presentar sólo la cantidad de técnicos/as solicitados/as).

Finalmente, la Calificación Técnica se calcula de la siguiente forma:

$$\text{XT} = 0,25 \times \text{CEMP} + 0,75 \times \text{CTEC}$$

$$\text{CT} = \text{XT} * \text{Coef}$$

$$\text{Coef.} = 100 / \text{Mayor XT de esta licitación}$$

#### **2.9-1.2. Calificación económica (CE)**

Para aquellas empresas cuyo puntaje técnico (CT) supere 60 puntos, se determinará la calificación económica.

Se cotizara un único precio de la hora técnico/a correspondiente a la categoría Senior 2.

$$\text{CE} = 100 \times \left( 1 - 2 \times \frac{(\text{PC} - \text{LP})}{(\text{HP} + \text{LP})} \right)$$

donde:

- PC: Precio hora de la oferta en consideración.
- CE: Calificación Económica de la oferta en consideración
- HP: mayor precio ofertado en esta licitación, de las ofertas que superen los 60 puntos de la CT.
- LP: menor precio ofertado en esta licitación, de las ofertas que superen los 60 puntos de la CT.

#### **2.9-1.3. Calificación final (CF)**

La calificación final de las ofertas se obtendrá de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{CF} = 0,60 \times \text{CT}^{(*)} + 0,40 \times \text{CE}$$

**CT(\*) = CT** actualizado en el caso de incumplimientos en técnicos/as requeridos/as.

UTE podrá solicitar la conformación final de los precios cotizados a efectos de constatar que los mismos contemplan lo solicitado en el Punto 2.7 (Precio y Cotización).

## **2.10- ADJUDICACIÓN**

Las ofertas que obtengan mayor calificación final podrán ser recomendadas para adjudicar, pudiéndose recomendar las siguientes combinaciones de adjudicación:

<b>Posición en lista CF</b>	<b>Cantidad de Empresas a adjudicar</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1°</b>	100 %	60 %	50 %	40 %
<b>2°</b>		40 %	30 %	25 %
<b>3°</b>			20 %	20 %
<b>4°</b>				15 %

Para que una empresa pueda ser recomendada para adjudicar debe cumplir las siguientes condiciones:

- Poseer una CF mayor a 70 puntos

La adjudicación se efectuará por un monto global de \$U 150.000.000 (ciento cincuenta millones de pesos uruguayos), que incluye previsión de ajustes y no incluye impuestos.

## **2.11- – GARANTIA POR LEY DE TERCERIZACION**

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

## **2.12- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO:**

La(s) empresa(s) adjudicataria(s) facturará(n) las horas de trabajo efectivamente prestadas por sus técnicos, en función de la categoría del (de la) técnico/a y de los precios correspondientes definidos para trabajo realizado, según lo establecido en su(s) oferta(s).

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario contra factura conformada por UTE la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido y que cuenten con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

El control de asistencia y de horas de trabajo se realizará a través del registro correspondiente en los relojes electrónicos instalados en los distintos lugares de trabajo en UTE, mediante la tarjeta de identificación corporativa única, personal e intransferible que le será suministrada a cada trabajador de la empresa contratada por UTE. La tarjeta de identificación es emitida por UTE previo cumplimiento por la Unidad usuaria de ésta, del procedimiento interno dispuesto a estos efectos.

Los períodos de licencia anual del personal, los casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores.

Asimismo, el adjudicatario mensualmente deberá presentar antes del día 25 de cada mes, Planilla de Nómina de BPS, Planilla de Ministerio de Trabajo, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas. Además deberá incluirse información de póliza de seguro vigente para los casos que corresponda.

2) Liquidación y pagos.- La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones - Parte II- del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del personal contratado.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al trabajador por concepto de su desempeño laboral, como por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo, etc.

Cuando UTE TIC (unidad administradora del servicio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso de que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

### 3) Trabajos extraordinarios

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán, a la empresa contratista, según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

4) Horas por nocturnidad (que se den en forma excepcional y no estén previstas en el objeto de la contratación)

Si corresponde, a los efectos del pago de las horas por nocturnidad se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, que en su artículo 3º; establece una sobre tasa del 20%, cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente. (Decreto 134/15 del 31/8/15). En caso que por Convenio Colectivo se disponga una sobretasa superior al 20% por concepto de trabajo en horas nocturnas, ésta será la que se deberá aplicar.

5) Traslados fuera de la localidad de radicación laboral (misiones) (En caso de corresponder)

Los gastos por traslados a diferentes lugares en misiones de servicio, desde su lugar habitual de trabajo, serán reembolsados por UTE al contratista con el Visto Bueno del Responsable de la Unidad de UTE, contra presentación de los recibos correspondientes y se deducirán del monto de la previsión por Gastos por misiones/traslados que la Administración adjudicará.

Cuando se establezcan desplazamientos fuera del lugar de radicación laboral, el o los técnicos que brindan los servicios, deberán recibir (previo al viaje) los montos de gastos por misiones.

El aviso de la misión, será comunicado al adjudicatario 3 días antes del mismo a efectos de asegurar el adelanto a las personas que viajarán. Este aviso se realizará indicando la extensión de la jornada laboral correspondiente.

UTE pagará a la empresa contratista por concepto de viáticos (gastos por misiones) los montos vigentes en UTE al momento de la ejecución. La incidencia de estos viáticos en el aguinaldo, la licencia, el salario vacacional y los aportes patronales correspondientes serán abonados por UTE de acuerdo a los porcentajes establecidos a continuación:

ESCALA	VIATICO	INCIDENCIAS	TOTAL
100%	2.574,00	18,78%	
80%	2.059,20	18,78%	
40%	1.029,60	18,78%	

Los montos que figuran en la columna viatico, serán los nominales que el contratista deberá abonar por este concepto a cada una de las personas que brindan el servicio.

Estos montos serán actualizados de acuerdo al reajuste de los viáticos que realiza UTE.

**El viático se determinará de la siguiente forma:**

- 40% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, tenga una duración comprendida entre las 8 y las 16 hrs.
- 80% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, tenga una duración comprendida entre las 16 y las 24 hrs.
- 100% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, supere las 24 hrs. y sea necesario pernoctar.

Durante el período comprendido entre el 15 de Diciembre al 15 de Marzo del año inmediato siguiente, las asignaciones diarias por viático se incrementarán en un 30% (treinta por ciento) en las localidades costeras desde San José de Carrasco hasta Barra del Chuy inclusive.

Se incluyen en el mencionado incremento, las localidades de Maldonado, San Carlos y Pan de Azúcar, comprendidas en la zona de influencia turística.

Estas condiciones serán aplicables siempre y cuando por Convenios Colectivos no se establezcan otras más beneficiosas para el trabajador.

4) Feriados

Las horas realizadas en días feriados no laborables (1/1, 1/5; 18/7, 25/8 y 25/12) y en las noches del 24/12 y 31/12, se remunerarán a la empresa contratista al valor doble de la hora normal.

5) Guardias

Para aquellas personas que realicen guardias domiciliarias, se ha dispuesto el pago adicional de 20 hrs. mensuales.

Estas condiciones serán aplicables siempre y cuando por Convenios Colectivos no se establezcan otras más beneficiosas para el trabajador.



## **CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES**

### **INICIO DE LOS SERVICIOS**

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar ante la Unidad Usuaria, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones establecidas en las condiciones de la contratación.
- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.
- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

Una vez adjudicada la licitación, UTE solicitará a la(s) empresa(s) adjudicataria(s) los/as técnicos/as que la misma requiera, según se vayan presentando las necesidades.

UTE seleccionará y definirá los recursos y las horas a contratar, pudiendo llegar a no solicitar la prestación del servicio de todos los/as técnicos/as propuestos/as.

UTE asignará la categoría de los/las técnicos/as al inicio del período de contratación, dicha asignación será temporal y será utilizada para el pago a realizar. Luego, una vez al año se podrá realizar una revisión de la categoría de los/as técnicos/as tomando en cuenta las siguientes consideraciones generales:

- La evaluación de desempeño se asumirá como BUENA para los ingresos sin antecedentes en UTE.
- Cupos existentes por categoría en función de las necesidades de la unidad usuaria y de la disponibilidad de ejecución del contrato.
- La siguiente tabla base que agrupa la formación, experiencia y antigüedad:

	<b>Junior</b>		<b>Senior</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>NO PROFESIONAL</b>	mínimo	15 puntos + (4.500 hrs. ó 2 años UTE) (*)	20 puntos + (9.000 horas ó 4 años UTE) (*)	22 puntos + 6 años en UTE como Senior (incluyendo los últimos 3 en forma consecutiva) (*)	n/c
<b>PROFESIONAL</b>	n/c	mínimo	15 puntos + (4.500 hrs. ó 2 años UTE) (*)	20 puntos + (9.000 horas ó 4 años UTE) (*)	22 puntos + 6 años en UTE como Senior (incluyendo los últimos 3 en forma consecutiva) (*)

n/c = no corresponde

(\*) según la planilla de herramientas técnicas

#### **Junior 1,2 y Senior 1,2,3:**

Para obtener la categoría de los/as técnicos/as Junior y Senior, resultará de la aplicación del cuadro precedente y de las **consideraciones generales**, avaladas por el Comité de Gerentes de TIC.

**Senior 4:** Senior, con las siguientes características: realice funciones estratégicas o realice actividades de líder o sea considerado un experto y que el Comité de Gerentes de TIC autorice la **asignación temporal** a dicha categoría.

**Experto 1:** Especialistas con amplia experiencia, referentes en el uso, la administración y/o configuración de herramientas técnicas utilizadas en División TIC / Conex (ver anexo 2) y el Comité de Gerentes de TIC autorice la **asignación temporal** a dicha categoría.

Se hace notar que se deberán considerar exclusivamente los últimos 5 (cinco) años y que en caso que la experiencia haya sido desarrollada fuera de UTE, para ser considerada, deberá presentarse la documentación necesaria (referencias laborales, preferentemente con indicación expresa de cargos y herramientas utilizadas) que respalde dicha experiencia.

La experiencia del (de la) técnico/a deberá registrarse en el Anexo 2 y por cada empresa y período trabajando deberá especificarse la cantidad de horas incurridas de tal manera de poder asignarle la categoría con la que se abonará el servicio.

La documentación a presentar para certificar la experiencia laboral deberá constar de certificados de la empresa en los que se haga referencia al período trabajado y a las herramientas y entornos manejados.

Sobre los certificados y comprobantes de los cursos asociados que sean presentados en el curriculum Anexo 2, quedara a juicio de UTE considerar si mantienen su vigencia.

En todos los casos se tomará como referencia 1.800 hrs. de trabajo anuales.

Ante una solicitud de UTE, para la incorporación de una persona incluida en la oferta, la empresa proveedora debe confirmar la entrevista con la misma dentro de los 5 (cinco) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.

Ante una solicitud de UTE para la incorporación de personal con un perfil específico (ya sea de conocimientos técnicos como de experiencia en determinadas herramientas) y que no se encuentre en la lista de candidatos presentados en la oferta, la empresa proveedora debe presentar por lo menos 3 currículum (con el formato del Anexo 2) dentro de un plazo de 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.

Para cada candidato seleccionado, al momento de hacer la entrevista en UTE, la empresa contratista deberá presentar la documentación correspondiente a saber: detalle de formación y experiencia en formulario (registrado en Anexo 2), fotocopia de título o informe de escolaridad actualizada, fotocopia de cursos relevantes vinculados a la experiencia en las herramientas solicitadas y certificados de experiencia laboral y, si corresponde, declaración jurada de experiencia en su trabajo actual.

Previo al ingreso de personal técnico contratado, la empresa deberá cumplimentar, para dicha persona, un formulario de Declaración Jurada, que suministrará UTE, en el cual hace saber que ha solicitado y verificado la adecuación de la persona al rol asignado considerando la formación curricular, antecedentes laborales, test psicolaboral y certificado de buena conducta. También se deberá completar un formulario de Declaración Jurada al momento de la desvinculación o desafectación del personal técnico en cuestión, indicando la fecha de la misma.

UTE realizará una evaluación permanente del desempeño de los/as técnicos/as y podrá solicitar, sin expresar causal en la comunicación (que se efectuará por alguno de los medios establecidos en el punto 1.4 – NOTIFICACIONES, del Pliego Único (parte III)), la sustitución o reemplazo del (de la, de los/as) técnico(s)/a(s) que se indiquen. El adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles para incorporar el/la nuevo/a técnico/a, quien deberá reunir, a juicio de UTE, los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones.

En el caso en que alguno de los/as técnicos/as suministrados por el contratista, en forma unilateral, decida dejar de prestar sus servicios a UTE, dicha decisión deberá ser comunicada por la empresa contratista a UTE con una anticipación mínima de 10 (diez) días hábiles respecto a la fecha de egreso del (de la) técnico/a. Este periodo de tiempo se requiere a los efectos de minimizar las distorsiones que se puedan generar por el egreso del (de la) técnico/a en cuestión. Se aclara que el plazo mencionado en este párrafo, rige igualmente para el caso en que sea la empresa contratista quien decida en forma unilateral la finalización de la prestación de los servicios del (de la) técnico/a en UTE.

Si fuera necesario, las primeras 2 (dos) semanas de trabajo de cada técnico/a que se incorpore al servicio se destinarán a formación, en cuyo caso no serán pagas por UTE al contratista.

UTE asumirá los costos de capacitación en temas técnicos exclusivos de la instalación de UTE dentro del mercado nacional o específicos del negocio eléctrico (por ej.: CC&B, Smallworld, etc.). El costo del dictado de los cursos de capacitación técnica de aplicación no exclusiva en UTE, como ser, en un lenguaje de programación o en un gestor de base de datos (por ej.: Genexus, Oracle, Cursos Microsoft, SAP, etc.), serán pagados por la empresa contratista.

Si UTE dispone, que alguno de los/as técnicos/as debe asistir a un curso de herramientas técnicas no exclusivas a UTE, las primeras 20 horas no se facturarán y el resto (si hubiere) serán facturadas a UTE como horas trabajadas normales.

Todo el personal asignado a la prestación del servicio deberá tener vigente el carnet de salud y deberá presentarlo al momento de su ingreso a UTE y en todo momento que éste se requiera.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, aprobado por R 14.-472 del 21.03.2014, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones y el personal seleccionado deberá manifestar su compromiso de confidencialidad en los siguientes términos:

- a. Utilizar los datos proporcionados por UTE a los que tenga acceso única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales.
- b. Guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información que UTE le proporcione, así como de los resultados y conclusiones obtenidas.
- c. Adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos pertenecientes a UTE a los que tengan acceso.

### **3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA**

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

### **3.3- DEDICACION LABORAL**

La carga horaria se estimará en función del servicio que vaya a prestar el/la técnico/a requerido/a.

En caso de ser necesario se solicitará al personal contratado la realización de horas extras fuera del horario normal de trabajo, pudiéndose realizar un máximo de 4 horas extra diarias, por lo que no podrán trabajar más de 12 horas corridas. Posteriormente, deberán descansar como mínimo 12 horas antes de reintegrarse, a los efectos de encontrarse en condiciones adecuadas para un correcto desempeño.

Se prevé una dedicación de horario de 9 a 13 hrs y de 14 a 18 hrs, correspondiente a jornadas de 8 horas diarias de lunes a viernes laborables, que no incluye la hora de almuerzo.

El horario de la prestación del servicio se mantendrá dentro de los horarios normales de funcionamiento de las oficinas de la División TIC de UTE o del proyecto externo que corresponda, estando sujeto a cambios en función de las necesidades del servicio. También, en base al mismo, puede modificarse la cantidad de horas que deben cumplir los/as técnicos/as dentro de la jornada laboral. El horario y sus posteriores modificaciones serán comunicados por la División TIC, al (a los) adjudicatario(s) del servicio.

### **3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS**

Los lugares de realización de los trabajos serán definidos por las Unidades de la Gerencia de División TIC de acuerdo a las características de la funciones a realizar por el personal contratado.

Los técnicos propuestos deberán estar dispuestos a trasladarse a distintas localidades del interior del país.

### **3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA**

#### **Obligaciones del Adjudicatario:**

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 10 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE, el contratista deberá dar aviso de tal situación con una antelación de 15 (quince) días hábiles, procediendo a su sustitución en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá mantener vigente la habilitación otorgada por el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, durante toda la vigencia del contrato.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

La presentación de una oferta implica, por parte del oferente, el conocimiento de todos los factores que influirán en la prestación del servicio que se pretende contratar mediante la presente licitación.

Asimismo, implica el conocimiento total de los requisitos para el cumplimiento de lo solicitado en la presente licitación. La falta por parte del (de los) adjudicatario(s) de una completa compenetración con los detalles del servicio, y las condiciones de prestación del mismo, no será considerada como excusa válida en reclamación de cualquier índole.

### **Conflictos del adjudicatario con su personal**

En el caso de desarrollo de la actividad gremial de los trabajadores, las Jefaturas de UTE deberán autorizar dentro del horario de trabajo la realización de asambleas gremiales del personal tercerizados que presta servicios en UTE. El delegado del personal tercerizado de cada empresa deberá coordinar previamente con las Jefaturas de UTE, fecha y lugar de realización de las asambleas, preservando la prestación del servicio y la atención al público.

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere. UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

Cuando se verifique el cumplimiento parcial del contrato, ya sea por medidas sindicales u otras propias del personal contratado, (es decir, está en su puesto de trabajo pero no realiza o realiza parcialmente la tarea), que implique una distorsión en cuanto a no brindar el servicio conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones, UTE solo abonará la cuota parte correspondiente al trabajo efectivamente realizado.

### **Cumplimiento de las normas y derechos laborales**

La empresa adjudicataria deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La documentación que se le exigirá mensualmente será la siguiente: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS y al BSE, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

### **Servicios de apoyo**

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados:

- a) Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del BSE.

### **3.6- POTESTADES DE UTE**

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- No permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

### **3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES**

**IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO**

Se considerarán incumplimientos:



1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 10 días sin mediar causas de fuerza mayor.
2. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
3. El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
4. Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
5. Si no se cumple con el número de técnicos pactados.
6. Cuando el contratista no efectúe el reemplazo de alguno de sus técnicos a pedido de UTE dentro del plazo de 10 días.
7. Cuando no se cumpla el periodo mínimo exigido de 10 (diez) días hábiles de preaviso en el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE.
8. Cuando durante la ejecución del contrato la empresa proveedora no suministre los/as técnicos/as requeridos/as por UTE según la lista de candidatos presentada en su oferta, si la solicitud fuera cursada por UTE al proveedor y el técnico este contratado en la empresa proveedora.
9. Cuando ante una solicitud de UTE para la incorporación de una persona, la empresa proveedora no confirme la entrevista con la misma, dentro de los 5 (cinco) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.
10. Cuando ante una solicitud de UTE para la incorporación de una persona no incluida en la oferta, la empresa proveedora no presente por lo menos 3 (tres) currículums válidos a juicio de UTE (con el formato del Anexo 2) dentro de un plazo de 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.
11. Por incumplimiento de lo establecido en el punto 3 del Capítulo III en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
12. Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
13. Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios.
14. La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

### **Fuerza Mayor**

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

### **Notificación de fuerza mayor**

De producirse un evento de Fuerza Mayor, la Parte afectada notificará a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que tomó conocimiento del evento.

A estos efectos, se considerará que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que lo invoca cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en los Parques pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión.



Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la Parte que alegue el evento de Fuerza Mayor, deberá presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de cumplimiento de los plazos establecidos, tanto de la notificación del evento como de la presentación de la documentación probatoria será considerada como renuncia a invocar esta causal. Esto no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

### **Multas**

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1<sup>er</sup>. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2<sup>do</sup>. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3<sup>er</sup>. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4<sup>to</sup>. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5<sup>to</sup>. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

### **Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo** **Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores

### **3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO**

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar

a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

## ANEXO 1

### ANTECEDENTES CONTRATOS

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: \_\_/\_\_/\_\_

Información de los mejores 5 contratos y del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos 4 (cuatro) años por importes mayores a \$ 5.000.000 o contratos vigentes, de iguales características, en los que ya se haya ejecutado un monto mayor a \$ 5.000.000 a la fecha. Sólo se considerará información de los últimos 5 años.

<b>Empresa Cliente</b> (dirección, teléfono, fax)	<b>Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin</b>	<b>Objeto del Contrato (1)</b>	<b>Monto del Contrato (sin impuestos) (2)</b>	<b>Monto ejecutado (sin impuestos)</b>	<b>Personal Empleado (en cantidad) (3)</b>	<b>Meses Persona (4)</b>	<b>Duración del Contrato (en meses) (5)</b>	<b>Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)</b>
<b>TOTALES</b>			<b>(TOTAL )</b>	<b>(TOTAL)</b>	<b>(TOTAL)</b>	<b>(TOTAL )</b>	<b>(TOTAL)</b>	

REF:

- 1 - ejemplo: Servicios de análisis y programación, etc.
- 2 - en caso de contrato finalizado, el monto del contrato debe coincidir con el monto ejecutado (se debe indicar la cuota parte específica del contrato referido a personal).
- 3 - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la licitación.
- 4 - indicar los meses hombre realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)
- 5 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

**SERVICIOS PRESTADOS CON UTE EN FORMA ININTERRUMPIDA**

Información de los contratos del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos 5 (cinco) años, o contratos vigentes de iguales características.

Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Nº Compra de UTE	Duración del Contrato (en meses) (2)
<b>TOTALES</b>			<b>(TOTAL)</b>

**REF:**

1 - ejemplo: Servicios de análisis y programación, etc.

2 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

**CERTIFICACIONES ISO 9000**

Descripción


**PREMIO NACIONAL DE CALIDAD**

	SI	NO
- Se presentó al Premio Nacional de Calidad en los últimos 2 (dos) años:		
- Ganó el Premio Nacional de Calidad alguna vez		

**ANEXO 2****DATOS DE LOS CANDIDATOS****1. DATOS GENERALES**

Nombre:

C.I.:

Fecha de nacimiento :

Estado civil:

Nacionalidad:

FOTO

**2. FORMACIÓN** (máximo 25 puntos).**a. UNIVERSITARIA**

UNIVERSIDAD	TITULO	FECHA DE OBTENIDO	FECHA ULTIMO EXAMEN APROBADO (si está cursando)

Nota: se deben adjuntar certificados:

- títulos (en caso de ser del exterior con plan de estudios/escolaridad)
- escolaridad en el caso de estudiantes

**b. CERTIFICACIONES**

	FECHA DE OBTENIDO	ORGANISMO CERTIFICADOR
PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL		
GENEXUS SENIOR		
CONSULTOR SAP		
MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL		
ORACLE CERTIFIED PROFESSIONAL		
CISCO CERTIFIED NETWORK ASSOCIATE		

Nota: se deben adjuntar certificados

PUNTAJE UNIVERSITARIO	
PUNTAJE CERTIFICACIONES	
PUNTAJE FORMACION (CFOR)	( TOTAL )

**3. EXPERIENCIA EN HERRAMIENTAS TECNICAS (exclusivamente últimos 5 años)**
**ATENCIÓN**

- Se deben considerar 1.800 horas trabajadas por año. Por tanto, el total de horas declaradas no debe superar las 9.000 horas.
- Los cursos para ser considerados, deben tener comprobantes.
- Si la experiencia no es en UTE, para ser considerada debe tener los comprobantes de las empresas.

Perfil de la Experiencia Soporte Técnico / Atención a Usuarios / Desarrollo / Operador	Herramienta			Experiencia			Cursos Centro Educativo Fecha (con comprobante)	Nivel de Experiencia	Puntaje
	Nro.	Descripcion	Puntaje Máximo	Empresa (si no es UTE, con comprobante)	Fechas de Inicio y Fin	Total de Horas			
						(Total de Horas )			(Puntaje TOTAL )

-----  
Fecha

-----  
Firma



**4. EXPERIENCIA EN UTE (TIC/Conex) (últimos 5 años - máximo 25 puntos).**

Concepto			Puntaje Referencia	Puntaje
Si trabaja a la fecha en la División TIC de UTE			5	
Fecha Inicio: __/__/__	Fecha Fin : __/__/__	( total semes- tres)	2 por c/semestre completo	
Fecha Inicio: __/__/__	Fecha Fin : __/__/__			
Tomar como referencia la fecha de publicación de la oferta			EXPERIENCIA EN UTE (CUTE)	(TOTAL)

Declaro conocer y aceptar las condiciones especiales establecidas en el pliego de condiciones particulares de la Licitación de UTE, N° de Compra **NNNNNNN**.

Declaro haber realizado un preacuerdo con la empresa **XXXX** de los términos contractuales y económicos, por si continúo siendo funcionario de la misma y se solicita mi incorporación al equipo de trabajo de UTE y manifiesto mi intención de brindar mis servicios profesionales si se solicitaran antes de los 6 (seis) meses a partir de presentada la oferta.

**Declaro conocer el Art. 239 del Código Penal: “Falsificación ideológica por un particular – El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.**

**Ratifico que la información consignada en este Curriculum Vitae es verídica y por lo tanto tiene carácter**



de declaración jurada.

-----

Fecha

-----

Firma

Acredito la experiencia en UTE de este Currículum, en calidad de superior jerárquico del ámbito en que el técnico adquirió la misma, entre el \_\_\_\_/\_\_\_\_ y el \_\_\_\_/\_\_\_\_

-----

Fecha

-----

Firma y Aclaración



Acredito la experiencia en UTE de este Currículum, en calidad de superior jerárquico del ámbito en que el técnico adquirió la misma, entre el \_\_\_\_/\_\_\_\_ y el \_\_\_\_/\_\_\_\_

-----  
Fecha

-----  
Firma y Aclaración

## ANEXO 3

### - RESUMEN

Nro.	C.I.	Técnico	Perfil/categoría Junior/Senior	Tarea (Desarrollo/Soporte/Telecomunicaciones)	CFOR (25 ptos)	CARQ (50 ptos)	CUTE (25 ptos)	TOTAL (100 ptos)	Herramienta Requerida con experiencia de nivel 4
1			Senior					0	
2			Senior					0	
3			Senior					0	
4			Senior					0	
5			Senior					0	
6			Senior					0	
7			Senior					0	
8			Senior					0	
9			Senior					0	
10			Senior					0	
11			Senior					0	
12			Senior					0	
13								0	n/c
14								0	n/c
15								0	n/c
16								0	n/c

17								0	n/c
18								0	n/c
19								0	n/c
20								0	n/c
21								0	n/c
22								0	n/c
23								0	n/c
24								0	n/c
25								0	n/c
26								0	n/c
27								0	n/c
28								0	n/c
29								0	n/c
30								0	n/c
31								0	n/c
32								0	n/c

XTEC	0
------	---

#### **ANEXO 4**

##### **LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)**

- Se Anexa al Pliego

## ANEXO 5

### Declaración jurada Decreto 137/016

En la ciudad de .....a los ..... días del mes de ..... del año ....., .....,....., en su calidad de .....de la empresa ....., declara bajo juramento que la misma no se encuentra comprendida en las situaciones previstas en el artículo No.1 del Decreto 137/016 que reglamenta la Ley N° 17.692 de 26/09/2003. En virtud de lo expresado no corresponde la presentación del certificado emitido por la Dirección Nacional de empleo del MTSS referido en el artículo No. 3 del decreto mencionado.

Artículo 239 CODIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público ante un funcionario público, presentare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.



Firma:.....

C.I.....