

## **CAPITULO I**

### **Objeto:**

El objeto del presente llamado de ofertas es la contratación del **Servicio Integral de Mantenimiento Sanitario** para la Gerencia de Sector Despacho de Cargas, sita en Cno. Peixoto s/n y Cno. Altuna (Melilla) Montevideo.

La finalidad es lograr un adecuado mantenimiento de: cámaras, desagües, tanques de agua, graseras, griferías, cisternas, cañería de agua, colillas.

La atención de la situaciones de urgencia ante desperfectos, deberán ser atendidos en un plazo máximo de dos horas.

### **PLAZO DE CONTRATACIÓN**

El servicio se contratará por un año.

### **COMIENZO DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS**

Una vez que se realice la adjudicación se deberá coordinar la fecha de inicio de la prestación de los servicios.

### **Ordenamiento de ítems y detalle de los servicios a prestar:**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ITEM 1 –</b> | Se deberán revisar y eventualmente desobstruir las cañerías de desagüe vertical y subterráneo.  |
| <b>ITEM 2 –</b> | Limpieza de tanques de agua.  |
| <b>ITEM 3 –</b> | Inspección y/o limpieza y desobstrucción de lavatorios y piletas de cocina, graseras, cámaras sépticas, etc.  |
| <b>ITEM 4 -</b> | Contralor de cañerías de distribución de agua, WC, mingitorios, ducheros, sifones y desagües de lavatorios y piletas de cocina etc.<br><br>Ajuste de cisternas, griferías, etc. |
| <b>ITEM 5 -</b> | Desagote, limpieza y desinfección de fosa séptica ubicada en el predio.   |

**ITEM 6 -** Tareas imprevistas: Cotizar costos Hora Hombre

## **CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES**

### **PRECIO Y COTIZACION**

**Solo se aceptarán cotizaciones:**

- en condiciones plaza
- precios firmes
- que coticen por el total de los ítems solicitados.

### **Forma de cotizar**

Deberá cotizar por el total de ITEMS.

### **Antecedentes del oferente**

Las empresas oferentes deberán acreditar haber realizado satisfactoriamente servicios que cumplan con las características del objeto licitado.

Estar prestando o haber prestado por lapso no menor a 2 años en forma continuada, en los 2 últimos años previos a la apertura de ofertas, servicios similares.

Se deberá incluir en la oferta la nómina de lugares en los cuales se prestaron servicios indicando: nombre de la empresa contratante, dirección, teléfono, fax o correo electrónico, período en que se prestó el servicio.

### **VISITAS**

Los oferentes deberán visitar el local con anterioridad a la apertura de ofertas (y con una antelación de 5 días hábiles previos a la fecha de apertura).

### **La visita es de carácter obligatorio**

Para coordinar la visita a todos los locales se deberá llamar a los teléfonos 23228307 o 155 int. 3790 o 3760.

Personas de contacto: Mónica Marquez o Sandra Erserguer

Junto con la propuesta se debe presentar la constancia de visita a la totalidad de los locales.

## **ESTUDIO DE OFERTAS.**

### **Comparación de ofertas**

La comparación de ofertas se realizará por la totalidad del servicio licitado de acuerdo a lo establecido en la Planilla de Precios del Anexo I del presente Pliego.

### **Condiciones que determinarán el rechazo de la oferta**

1. No concurrir a la visita establecida
2. No cumplir el plazo de mantenimiento de oferta (30 días calendario) solicitado en el punto 7 de las Condiciones Generales para Compras Directas.-
3. No cotizar de acuerdo a lo establecido en el Anexo I Planilla de Precios la cual debe ser presentada en su oferta.

## **Adjudicación**

La adjudicación se efectuará por la totalidad del objeto del presente llamado, a un sólo proveedor.

## **COBERTURA MÉDICA**

La empresa adjudicataria contará con un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados durante la jornada laboral en el local de prestación del servicio.

Antes de iniciar actividades deberá presentarse certificado de afiliación a un servicio de emergencia médica, así como los datos de contacto de la misma en caso de que se necesitara

La empresa adjudicataria será responsable por la seguridad de sus empleados, por los métodos de trabajo, equipos, materiales utilizados y en general por el cumplimiento por parte de los operarios asignados a la prestación de los servicios, de las normas de seguridad e higiene vigentes.

De acuerdo al artículo 61 de la ley 16074 del 10/10/89, el adjudicatario deberá presentar constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite que el personal que concurre a efectuar las tareas posee cobertura de seguro de accidentes y enfermedades profesionales vigente. Será exigida la presentación de esta constancia al comienzo de las tareas.

Al inicio de la prestación del servicio el adjudicatario deberá presentar ante la unidad contratante copia del seguro, empresa de emergencia médica y listado con datos completos del personal que prestará servicio durante el período de contratación.

**Deberá adjuntar la declaración jurada anexa al presente pliego.-**

### **CAPITULO III – CONDICIONES TECNICAS**

#### **CONDICIONES GENERALES DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS.-**

##### **ITEM 1**

**Frecuencia Mínima:**      **QUINCENAL**

**Destino:**      Gerencia de Sector Despacho de Cargas sito en la calle Cno. Peixoto s/n y Cno. Altuna (Melilla) Montevideo.

##### **ITEM 2**

**Frecuencia:**      **ANUAL**

##### **ITEM 3**

**Frecuencia Mínima:**      **QUINCENAL**

##### **ITEM 4**

**Frecuencia Mínima:**      **QUINCENAL**

##### **ITEM 5**

**Frecuencia Mínima:**      **SEMESTRAL**

## **Especificaciones Técnicas**

### **Materiales, Herramientas y Equipos:**

Los materiales, herramientas y equipos a utilizar para brindar el servicio, serán suministrados por la empresa adjudicataria

Si se detectan pérdidas de agua, se deberán realizar las reparaciones correspondientes con materiales, herramientas y equipos suministrados por la empresa adjudicataria

### **Personal a emplear:**

No se podrá sub-arrendar los servicios (total o parcialmente), debiendo ser realizados por personal técnico perteneciente a la Empresa.

UTE se reserva el derecho de admitir o no al personal que la empresa asigne, teniendo en cuenta razones de in conducta o ineptitud.

Si un operario fuera rechazado la empresa deberá sustituirlo dentro de las 24 horas de efectuada la notificación.

### **Responsabilidades:**

La empresa adjudicataria será totalmente responsable frente a UTE de los perjuicios que puedan causar al organismo los actos cumplidos por el personal destinado a efectuar los servicios licitados. En caso de que dichos actos se deriven en deterioros o roturas de bienes de UTE la empresa procederá a descontar del importe del contrato mensual, el valor correspondiente a las reparaciones o sustitución del objeto dañado.

#### **CAPITULO IV - INCLUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISION DEL CONTRATO.-**

La Administración podrá aplicar penalidades de acuerdo a la siguiente escala:

* 1er. incumplimiento:	5% de la facturación mensual.
* 2do. incumplimiento:	15% de la facturación mensual.
* 3er. incumplimiento:	30% de la facturación mensual.
* 4to. incumplimiento:	Pre aviso rescisión contrato.
* 5to. incumplimiento:	Rescisión de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas, salvo que a criterio de UTE la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En caso de considerarse sanciones acumulativas la multa máxima estará limitada al 30% de la facturación mensual.

**Las multas se limitarán a un 15% del importe total de la adquisición**, de acuerdo a lo indicado en el Punto 16 de las Condiciones Generales para Compras Directas.

Será considerada notoria negligencia (por ejemplo) las faltas reiteradas que afecten al servicio que se contrata, y que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Acaecido el incumplimiento UTE comunicará por medio válido (fax, Telegrama Colacionado o entrega personal) al adjudicatario la situación, debiendo la empresa subsanar el incumplimiento en el plazo establecido en la comunicación. Si subsistiera la causa del incumplimiento la empresa será pasible de las sanciones anteriormente estipuladas.

Serán considerados incumplimientos:

- \* Comenzar la prestación del servicio con posterioridad a la fecha estipulada sin que medie causa de fuerza mayor.

\* Si la calidad del trabajo realizado no es de adecuado nivel para el correcto funcionamiento del servicio.

\* Si la empresa no cumple con la rutina de servicio según lo especificado en el apartado "Condiciones Generales de Prestación de los Servicios".

**\* Si en caso de que un funcionario fuese rechazado no se lo sustituya en un plazo no mayor de 24 horas.**

## **CONSTANCIA DE VISITA**

***Referencia: Compra Directa N°***

POR LA PRESENTE SE DEJA CONSTANCIA QUE LA EMPRESA:

---

HA CONCURRIDO A REALIZAR LA INSPECCION DEL LOCAL UBICADO EN:

---

DE ACUERDO A LO QUE EXIGE EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA COMPRA

---



SE EXPIDE LA PRESENTE A LOS EFECTOS DE HABILITAR LA PRESENTACIÓN  
DE LA OFERTA EN MONTEVIDEO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_  
DE 20\_\_\_\_\_-.

---

FIRMA

---

SELLO O CONTRAFIRMA Y CEDULA  
FUNCIONARIO DE UTE.

**DECLARACIÓN JURADA:**

En la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del año....., ..... , en su calidad de ..... de la empresa ..... , declara que cuenta con el personal y recursos suficientes y debidamente calificados a efectos de desarrollar las tareas comprendidas en la licitación ..... , cuyo objeto es .....

Con tal finalidad, se compromete a tener a disposición de UTE un **Plan de trabajo** que desarrolle la metodología adecuada para realizar las tareas que incluyen **mantenimiento sanitario** y **atención de situaciones de urgencia** ante desperfectos en la red de distribución. **Asimismo, por la presente se asume el total cumplimiento de las condiciones establecidas en la normativa vigente en materia de seguridad.**

Se declara que el personal dependiente de mi empresa o subcontratado para cumplir con esta tarea cuenta con todas las protecciones personales, en buenas condiciones y vigentes, y que han sido instruidos en el uso de las mismas.

Con respecto a los equipos y accesorios requeridos a los efectos de prestar el servicio adjudicado declara disponer del plan de mantenimiento actualizado de los mismos.

Por último declara y acepta la potestad de UTE de realizar las inspecciones que ésta considere a efectos de requerir el Plan de trabajo, en el cual conste la metodología utilizada en el desarrollo de las tareas así como la verificación del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad.

## ANEXO I : PLANILLA DE PRECIOS

1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
Ítem	Descripción	Frecuencia	Pcio. Unit.	Cantidad anual	Total Anual
1	Se deberán revisar y eventualmente desobstruir las cañerías de desagüe vertical y subterráneo.	Quincenal		24	
2	Limpieza de tanques de agua	Anual		1	
3	Inspección y/o limpieza y desobstrucción de lavatorios y piletas de cocina, graseras, cámaras sépticas, etc..	Quincenal		24	
4	Contralor de cañerías de distribución de agua, WC, mingitorios, ducheros, sifones y desagües de lavatorios y piletas de cocina etc. Ajuste de cisternas, griferías, etc.	Quincenal		24	
5	Desagote, limpieza y desinfección de fosa séptica ubicada en el predio	Semestral		2	
6	Tareas Imprevistas : Costo 1 hora Hombre			1	