

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN PÚBLICA

P51253

***CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA REALIZAR SERVICIOS
DE SOPORTE TÉCNICO, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE
DATOS, PRUEBAS DE MATERIALES Y SUPERVISION DE
SISTEMAS DE GESTION DENTRO DEL MARCO DE REDES
INTELIGENTES***

UNIDAD SOLICITANTE:

Subgcia Medición y Control de Energía 60000760

Dpto. Mantenimiento y Normalización de Sistemas Técnicos Comerciales

Subgcia. Normativa Técnico Comercial 60000767

INDICE

1	<i>CAPITULO I – OBJETO</i>	4
1.1	DESCRIPCIÓN	4
1.2	ORDENAMIENTO DE ÍTEMS	4
1.3	PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO	5
2	<i>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES</i>	6
2.1	FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	6
2.2	AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS	6
2.3	PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES	6
2.4	ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE	6
2.5	FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO	7
2.6	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	8
2.7	PRECIO Y COTIZACIÓN	8
2.7.1	<i>Ajuste de Precios</i>	9
2.8	ESTUDIO DE OFERTAS	10
2.8.1	<i>Condiciones que determinarán el rechazo de las ofertas</i>	10
2.9	COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS	11
2.9.1	<i>Calificación Técnica del Personal (CPT)</i>	11
2.9.2	<i>Calificación de la empresa (CEMP)</i>	27
2.10	SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN	27
2.10.1	<i>Calificación Económica (CE)</i>	27
2.10.2	<i>Calificación Final (CF)</i>	28
2.10.3	<i>Adjudicación</i>	28
2.10.4	<i>Garantía Por Ley De Tercerización</i>	29
2.10.5	<i>Liquidación de los servicios y forma de pago</i>	29
3	<i>CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES</i>	33
3.1	INICIO DE LOS SERVICIOS	33
3.2	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA	34
3.3	DEDICACION LABORAL	34
3.4	LUGAR DE LOS TRABAJOS	34
3.5	OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA	34
3.5.1	<i>Obligaciones del Adjudicatario</i>	34
3.5.2	<i>Conflictos del adjudicatario con su personal</i>	35
3.5.3	<i>Cumplimiento de las normas y derechos laborales</i>	36
3.5.4	<i>Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento</i>	36
3.5.5	<i>Servicios de apoyo</i>	37
3.6	POTESTADES DE UTE	37

3.7	IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO	38
3.7.1	<i>Fuerza Mayor</i>	38
3.7.2	<i>Notificación de fuerza mayor</i>	38
3.7.3	<i>Multas</i>	39
3.7.4	<i>Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo</i>	39
3.8	RESCISIÓN DEL CONTRATO	39
ANEXO 1		40
ANEXO 2		42
ANEXO 3		43
ANEXO 4		44
ANEXO 5		45
ANEXO 6		46

1 CAPITULO I – OBJETO

1.1 DESCRIPCIÓN

El objeto del presente llamado es la contratación de empresas PARA REALIZAR SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE DATOS, PRUEBAS DE MATERIALES Y SUPERVISION DE SISTEMAS DE GESTION DENTRO DEL MARCO DE REDES INTELIGENTES.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

1.2 ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

ITEM	DESCRIPCION
1	Hora de profesional universitario
2	Hora de estudiante estudios terciarios

ITEM 1: Profesionales universitarios en las siguientes disciplinas:

Subitem	Disciplina	Cantidades
1.1	Ingeniero 1.1 - Ingeniero Electricista opción Potencia	2
1.2	Ingeniero 1.2 - Ingeniero Electricista opción Telecomunicaciones	1
1.3	Ingeniero 1.3 - Ingeniero en Informática	1

ITEM 2: Estudiantes de estudios terciarios en las siguientes disciplinas

Subitem	Disciplina	Cantidades
2.1	Ayudante Ingeniero 2.1 – Estudiante Ingeniero Electricista opción Potencia	3
2.2	Ayudante Ingeniero 2.2 - Estudiante Ingeniero en Informática	2
2.3	Ayudante Ingeniero 2.3 - Estudiante Ingeniero Tecnológico en Electrotecnia o Electrónica del CETP (ex UTU), Estudiante de Ingeniería	8

2.4	Ayudante Logística 2.5 - Estudiante administración CETP (ex UTU)	2
-----	---	---

ÍTEM 1:**SUBÍTEM 1.1**

SERVICIO DE PERSONAL PARA TAREAS DE CONFIGURACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO EN TAREAS RELACIONADAS A TELEMEDIDA.
SERVICIO DE PERSONAL DE TECNICOS PARA TAREAS VINCULADAS A SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

SUBÍTEM 1.2

SERVICIO DE PERSONAL PARA TAREAS DE CONFIGURACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCURA DE TELEMEDIDA.

SUBÍTEM 1.3

SERVICIO DE PERSONAL PARA TAREAS DE DESARROLLO, Y MANTENIMIENTO EN TAREAS RELACIONADAS A LA SEGURIDAD INFORMÁTICA Y SISTEMAS DE ADQUISICIÓN DE DATOS.

ÍTEM 2:**SUBÍTEM 2.1**

SERVICIO DE PERSONAL DE TECNICOS PARA TAREAS VINCULADAS A NORMATIVA Y ELECTRICIDAD (OPCION POTENCIA)

SUBÍTEM 2.2

SERVICIO DE PERSONAL PARA ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS TECNICOS COMERCIALES.

SUBÍTEM 2.3

SERVICIO DE PERSONAL PARA MONITOREO DE DATOS, OPERACIÓN DE SOFTWARE, INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS DE TELEMEDIDA.

SUBÍTEM 2.4

SERVICIO DE PERSONAL PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS.
SERVICIO DE PERSONAL PARA ACTUALIZAR BASES DE DATOS, RELEVANTE PARA INVENTARIOS.

NOTA: Se destaca que para cada una de las disciplinas se deberán adjuntar dos currículum adicionales a las cantidades solicitadas precedentemente.

1.3 PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO

El plazo de contratación será de **2 años** a contar desde el día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el **punto 18** del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), o hasta agotar el monto adjudicado.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE se reserva el derecho de prorrogar el mismo.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

USO DE OPCION: UTE podrá hacer uso de una opción por hasta igual período y monto.

Los primeros 30 días podrán ser utilizados para capacitación del personal.

El tiempo insumido en la capacitación no será abonado por la Administración.

2 CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta se presentará en original y dos copias, en todo de acuerdo con lo indicado en el **punto 8** de la Parte II debiendo incluir:

- Antecedentes y documentación respaldante que permita la evaluación de los mismos (**ANEXO 1**).
- Formación de los postulantes (**ANEXO 2**)
- Tabla de Precios (**ANEXO 3**).
- Certificado que acredite estar habilitada en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, si corresponde En caso contrario deberán presentar Declaración Jurada (**ANEXO 5**).
- Declaración de tener conocimiento y aceptar los términos contenidos en el [Código de Ética de UTE](#) y el Decreto 30/003, en aquellos aspectos que le son aplicables a su empresa y a sus dependientes.
- Toda otra documentación especialmente solicitada en este pliego.

2.2 AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS

Solo se considerarán ofertas que coticen ítems completos (la cantidad de ítems que el oferente desee).

2.3 PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Solo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

2.4 ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE

El oferente deberá haber prestado servicios similares a los solicitados de un porte semejante al licitado, en los últimos 5 años, debiendo incluir en su propuesta información sobre:

Nómina de las empresas a las cuales haya prestado servicios, detallando:

- Empresa contratante (dirección, teléfono y fax)
- Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
- Identificación del contrato o renovación
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración (en meses)
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta como **ANEXO 1**, una planilla tipo que deberá ser completada.

A los efectos de esta calificación, se considerará como un único contrato, el contrato original y todas sus ampliaciones o renovaciones en caso de haberlas tenido. Se consideran ampliaciones o renovaciones, las extensiones de contratos que expresen la continuación de un contrato anterior, de lo contrario se deberán considerar como contratos independientes. En el caso de renovaciones automáticas, se deberá adjuntar la documentación correspondiente que avale que la renovación automática se produjo.

Cuando se hace referencia a “contratos del mismo objeto que esta licitación” esto significa que se considerarán únicamente aquellos contratos de servicios de algunos de los indicados en el objeto de este pliego. No se considerará ningún otro tipo de contratos para la valoración del estudio de ofertas (no se considerarán contratos de “outsourcing” ni de provisión de hardware y software, etc.). Si en un contrato coexisten ítems de provisión de RRHH y de provisión de HW y SW, la empresa deberá considerar sólo la parte del contrato referida a personal.

Solo serán considerados los contratos a los cuales se adjunte un certificado del cliente dando la conformidad del servicio prestado a la fecha.

Los contratos que no cumplan con todas las condiciones establecidas no serán tenidos en cuenta en la evaluación de la empresa.

El detalle de las certificaciones y los comprobantes se deberán incluir en el **ANEXO 1**.

Cabe aclarar que para evaluar los antecedentes de la empresa, se tomarán en cuenta los datos que explícitamente se encuentren detallados en el **ANEXO 1**. **Se requiere que la información suministrada en el Anexo cuente con el respaldo documental correspondiente (contrato o facturas). En el caso de contratos en ejecución se deberán presentar las facturas emitidas hasta la fecha de la apertura de ofertas.** Si existieran discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en el Anexo, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante presentada. UTE podrá realizar las consultas que estime convenientes para verificar la información suministrada, así como solicitar información complementaria o aclaratoria de la presentada.

2.5 FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO

La formación que posee cada postulante deberá ser completada en el **ANEXO 2** “Curriculum”, teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

Ítem 1.1

Título de Ingeniero Electricista opción Potencia emitidos por la UDELAR o Institutos reconocidos por el MEC. Con respecto a los títulos obtenidos en el extranjero, serán válidos siempre y cuando los mismos estén revalidados por la UDELAR.

Ítem 1.2

Título de Ingeniero Electricista opción Telecomunicaciones, emitidos por la UDELAR o Institutos reconocidos por el MEC. Con respecto a los títulos obtenidos en el extranjero, serán válidos siempre y cuando los mismos estén revalidados por la UDELAR.

Ítem 1.3

Título de Ingeniero en Informática, emitidos por la UDELAR o Institutos reconocidos por el MEC. Con respecto a los títulos obtenidos en el extranjero, serán válidos siempre y cuando los mismos estén revalidados por la UDELAR.

Ítem 2.1

Estudiante avanzado de la carrera de Ingeniería Eléctrica opción Potencia de la UDELAR o Institutos reconocidos por el MEC, con un mínimo de 20% créditos aprobados.

Ítem 2.2

Estudiante avanzado de la carrera Informática de la UDELAR o Institutos reconocidos por el MEC, con un mínimo de 20% créditos aprobados.

Ítem 2.3

Estudiantes, de todas las orientaciones, de la carrera Ingeniería de la UDELAR o Institutos reconocidos por el MEC, o de la carrera de Ingeniero Tecnológico en Electrotecnia o Electrónica del CEPT (ex UTU), con por lo menos el 20% de la carrera aprobada.

Ítem 2.4

Estudiantes de las carreras administrativas en CEPT (ex UTU), con por lo menos el 50 % de la carrera aprobada.

Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato, ya sea títulos universitarios, certificados de cursos, etc.

2.6 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 8.715.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por el Ítem 1 de \$ 161.040, Ítem 2 de \$ 329.400 o por la suma de ítems un monto de \$ 490.440; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.7 PRECIO Y COTIZACIÓN

Solo se aceptarán cotizaciones en moneda nacional en condiciones plaza, por ítem completo.

Se deberá cotizar un valor hora persona para el servicio que se realizará, por cada ítem, excluido el IVA, de acuerdo a la Tabla de Precios incluida en el **ANEXO 3**.

Los oferentes deberán respetar los laudos homologados de los Consejos de Salarios para los grupos, subgrupos y categorías establecidas en el presente numeral. En caso que los grupos

indicados tengan un laudo menor al correspondiente al Grupo 19 Subgrupo 02 (en concordancia con la actividad que se licita), la cotización deberá respetar este último.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: sobretasa por nocturnidad-en caso que el horario a cumplir comprenda horas nocturnas-, licencia, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y todo otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador. Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados laborables, aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el punto **2.10.5** del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico.

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado, excepto los gastos derivados del desplazamiento de técnicos fuera de Montevideo. Los montos por concepto de gastos por misiones (alojamiento y comidas), se pagarán al contratista de acuerdo a los montos vigentes establecidos en la escala de viáticos de UTE que rija al momento de la ejecución. El mismo se detalla en el punto **2.10.5 - Liquidación de los servicios y forma de pago.**

Ítem 1

Convenio Salarial: Grupo 19, Subgrupo 02 de acuerdo a los Convenios Homologados por los Consejos de Salarios.

Ítem 2

Convenio Salarial: Grupo 19, Subgrupo 02 de acuerdo a los Convenios Homologados por los Consejos de Salarios.

2.7.1 Ajuste de Precios

Los precios se ajustarán de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación:

$$P1 = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 L1/L0)$$

Siendo:

P1 = Precio actualizado.

P0 = Precio cotizado

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

L1 = Laudo para el Grupo 19 y Subgrupo 02 de actividad, correspondiente al mes de realización del ajuste (enero o julio).

L0 = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales. Para el caso del convenio colectivo Grupo 19-2 se tomará lo establecido para empresas del sector público.

NOTA: Se destaca que si bien la formula paramétrica es única, la composición de los índices variará en función de la actividad que se realice.

NOTA: En caso de no homologarse un nuevo convenio colectivo para dicha rama de actividad, los precios se ajustarán en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 S/ So)$$

Siendo:

P precio ajustado

P0 precio oferta

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

S= Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior a la realización del ajuste (noviembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y mayo para los ajustes que se realicen en el mes de julio).

So = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior al mes de la apertura de ofertas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el punto 10.3.2 "Actualización de precios" de la Parte II del Pliego de Condiciones.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

Se destaca que los precios de los gastos por misiones (viáticos y pasajes) y traslados, no serán ajustados, teniendo en cuenta que dichos precios serán abonados al precio vigente al momento de prestación del servicio.

2.8 ESTUDIO DE OFERTAS

2.8.1 Condiciones que determinarán el rechazo de las ofertas

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

- a) El oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el **punto 11.1** de la Parte II (120 días calendario).
- b) El oferente no esté habilitado en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16 al momento de la apertura de ofertas, si corresponde.
- c) El oferente no esté inscripto en RUPE (los estados de inscripción admitidos son “en ingreso”, “en ingreso SIIF”, “activo”).
- d) Si el precio cotizado no cumple con lo establecido en el punto **2.7** del presente Capítulo.

2.9 COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

En primer lugar se realizará una calificación de las ofertas teniendo en cuenta lo informado por los oferentes en los cuadros **ANEXO 1**, **ANEXO 2**, **TABLA 1** y **TABLA 2**. Cabe destacar, que a los efectos de la calificación, sólo se considerará lo informado en los citados cuadros, siempre y cuando se haya presentado la documentación de respaldo correspondiente o, en caso de la experiencia, que las personas de contacto permitan a UTE, si lo estima necesario, cotejar la información.

CRITERIO GENERAL:

Para aquellos componentes donde no se defina explícitamente otra fórmula de comparación, se utilizará para calcular el puntaje la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \text{PM} \times (\text{V} / \text{MV})$$

PM = Puntaje Máximo

V = Valor a comparar

MV = Mejor Valor

UTE podrá solicitar la conformación final de los precios cotizados a efectos de constatar que los mismos contemplan lo solicitado en el punto **2.7** (Precio y Cotización).

2.9.1 Calificación Técnica del Personal (CPT)

Para cada técnico se deberá indicar explícitamente para que subítem es presentado.

Para que un técnico, en cualquiera de sus categorías, se encuentre habilitado para trabajar en UTE deberá poseer **por lo menos 50 puntos** en su calificación técnica personal (CTP), la cual se calculará:

$$\text{CTP} = \text{CFOR} + \text{CEXP} + \text{CHERR}$$

Será requerido que los técnicos presentados, al momento de su incorporación a UTE, sean empleados dependientes o socios o patrones, de la empresa oferente.

El oferente deberá presentar la lista de cada uno de los técnicos que proponga en el formato del **ANEXO 2** y para cada uno de ellos, con los datos especificados en el numeral **2.9.1.1**, su currículum vitae y la documentación respaldante. Finalmente será requerida la firma por el técnico de la Declaración Jurada, adjunta al currículum vitae que se encuentra en el **ANEXO 6**.

En caso que la experiencia haya sido desarrollada fuera de UTE, se deberá aportar los datos de contacto de la persona que puede acreditar la experiencia descripta en numeral **2.9.1.2** y la conformidad sobre el rendimiento del técnico propuesto, indicando si el cargo que ocupa la referencia laboral en la empresa que se desarrolló la experiencia.

Si hubiera discrepancias entre la información respaldante y los datos incluidos en las tablas o anexos, se considerará válida la información que surja de la documentación respaldante

presentada. UTE podrá realizar las consultas que estime convenientes para verificar o complementar la información suministrada.

Se pide que toda la oferta, en particular las tablas y los Anexos cumplimentados, sean entregados además en soporte magnético junto con la información respaldante solicitada.

A continuación se detalla una serie de considerandos que se deben tener en cuenta al momento de completar los anexos correspondientes.

2.9.1.1 FORMACIÓN DE LOS TÉCNICOS (CFOR)

El oferente deberá detallar la formación que posee cada técnico, completando el **ANEXO 2**, teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- Para los subítems del ítem 1, serán considerados los títulos emitidos por la UDELAR o Institutos reconocidos por el MEC.
- Para los subítems del ítem 2, serán considerados, según corresponda, escolaridades emitida por la UDELAR, Institutos reconocidos por el MEC y CETP (Ex UTU).
- Con respecto a los títulos obtenidos en el extranjero, serán válidos siempre y cuando el título haya sido revalidado en la República Oriental del Uruguay.
- Se deben presentar fotocopias de los documentos que acrediten la formación establecida para cada candidato, ya sea títulos universitarios o escolaridad en caso de ser estudiantes.

Formación y experiencia de los técnicos que se propongan para el servicio.

Para el perfil ítem 1:

- Formación (**CFOR**).
Asignación de Puntos: Máximo **30 puntos**.
 - Subítem 1.1**
 - *Ingeniero Electricista opción Potencia:*
30 puntos
 - Subítem 1.2**
 - *Ingeniero Electricista opción Telecomunicaciones:*
30 puntos
 - Subítem 1.3**
 - *Ingeniero en Sistemas:*
30 puntos

Para el perfil ítem 2:

- Formación (**CFOR**).
Asignación de Puntos: Máximo **65 puntos**.

Subítem 2.1

- *Estudiante Nivel 1 o avanzado (ver nota) de Ingeniería Electricista opción Potencia:*
65 puntos
- *Estudiante Nivel 2 (ver nota) de Ingeniería Electricista opción Potencia:*
55 puntos
- *Estudiante Nivel 3 (ver nota) de Ingeniería Electricista opción Potencia:*
40 puntos

Subítem 2.2

- *Estudiante Nivel 1 o avanzado (ver nota) de Ingeniería en Sistemas:*
65 puntos
- *Estudiante Nivel 2 (ver nota) de Ingeniería en Sistemas:*
55 puntos
- *Estudiante Nivel 1 o avanzado (ver nota) de Licenciado en Informática, Analista de Sistemas, Analista Programador, Analista en Computación (o equivalente):*
55 puntos
- *Estudiante Nivel 3 (ver nota) de Ingeniería en Sistemas:*
40 puntos

- *Estudiante Nivel 2 de Licenciado en Informática, Analista de Sistemas, Analista Programador, Analista en Computación (o equivalente):*
45 puntos

- *Estudiantes Nivel 3 de Licenciado en Informática, Analista de Sistemas, Analista Programador, Analista en Computación (o equivalente):*
30 puntos

Subítem 2.3

- *Estudiante Nivel 2 (ver nota) de Ingeniero Tecnológico en Electrotecnia o Electrónica de CEPT (ex UTU) o Estudiante de Ingeniería:*
65 puntos
- *Estudiante Nivel 3 (ver nota) de Ingeniero Tecnológico en Electrotecnia o Electrónica CEPT (ex UTU) o Estudiante de Ingeniería:*
55 puntos

Subítem 2.4

- *Estudiante de carrera Administración en CEPT (ex UTU) o equivalente, con el 80% de la carrera terminada:*
65 puntos
- *Estudiante de carrera Administración en CEPT (ex UTU) o equivalente, con el 65% de la carrera terminada:*
55 puntos
- *Estudiante de carrera Administración en CEPT (ex UTU) o equivalente, con el 50% de la carrera terminada:*
40 puntos



NOTA:

Se considera:

Estudiante Nivel 1 o avanzado, se considera a menos de 5 exámenes para obtener alguno de los títulos mencionados.

Estudiante Nivel 2: Segundo año completo o 40% de avance en la carrera.

Estudiante Nivel 3: Primer año completo o 20% de avance en la carrera.

El porcentaje de avance se calcula en base a los créditos aprobados, o método equivalente.

2.9.1.2 EXPERIENCIA LABORAL, FUNCIONAL y TÉCNICA

El oferente deberá detallar, para cada uno de los técnicos que proponga para el servicio, experiencia laboral en tareas de naturaleza similar a las que se licita, completando la información solicitada en las **TABLA 1** y **TABLA 2**.

2.9.1.2.1 EXPERIENCIA FUNCIONAL (CEXP)**Para ítem 1**

Para asignar el puntaje correspondiente a la experiencia funcional (**CEXP**) se tomarán solamente los trabajos realizados en los últimos 5 años y se valorará el alcance de la experiencia adquirida y los años transcurridos. El plazo de tiempo máximo que se tomará para aplicar el puntaje es de 2,5 años de experiencia (30 meses) y el mínimo de 10 meses, luego, el porcentaje a aplicar al concepto será lineal en función a los meses enteros de experiencia, y de acuerdo a lo especificado en el **Cuadro 1**, de este apartado.

El puntaje máximo admisible será **50 puntos**.

El alcance de la experiencia se valorará, utilizando el mejor puntaje asociado al concepto que cumpla el técnico de la siguiente lista de ítems, y de acuerdo a lo explicado en el párrafo anterior:

Subítem 1.1 y 1.2

- a. el técnico tiene experiencia en telemedición y/o tecnologías de medición de energía eléctrica, por haber trabajado en unidades de UTE.
Máximo puntaje del concepto: 100%.
- b. el técnico tiene experiencia en telemedición y/o tecnologías de medición de energía eléctrica, por haber trabajado en proyectos de consultoría de UTE.
Máximo puntaje del concepto: 80%.
- c. el técnico tiene experiencia en telemedición y/o tecnologías de medición de energía eléctrica, adquirido en otras empresas eléctricas u otras “utilities”, por haber trabajado ya sea como funcionario o como consultor de éstas.
Máximo puntaje de estos conceptos 70%.

- d. el técnico tiene experiencia en implantación de tecnologías de monitoreo o protecciones de la red eléctrica con gestión remota, adquirida ya sea en la propia UTE o en Proyectos de consultoría para UTE.
El puntaje máximo del concepto es 60%.
- e. el técnico tiene experiencia en implantación de tecnologías con gestión remota de empresas eléctricas, u otras “utilities”.
El puntaje máximo del concepto es 50%.
- f. el técnico tiene otra experiencia en mantenimiento de tecnologías con gestión remota.
El puntaje máximo del concepto es 30%.

Subítem 1.3

- a. el técnico tiene experiencia en desarrollos en telemedición, por haber trabajado en unidades de UTE.
Máximo puntaje del concepto: 100%.
- b. el técnico tiene experiencia en desarrollos en telemedición y, por haber trabajado en proyectos de consultoría de UTE.
Máximo puntaje del concepto: 80%.
- c. el técnico tiene experiencia en desarrollos telemedición, adquirido en otras empresas eléctricas u otras “utilities”, por haber trabajado ya sea como funcionario o como consultor de éstas.
Máximo puntaje de estos conceptos 70%.
- d. el técnico tiene experiencia en desarrollos informáticos de tecnologías de monitoreo o protecciones de la red eléctrica con gestión remota, adquirida ya sea en la propia UTE o en Proyectos de consultoría para UTE.
El puntaje máximo del concepto es 60%.
- e. el técnico tiene experiencia en desarrollos informáticos de tecnologías con gestión remota. de empresas eléctricas, u otras “utilities”.
El puntaje máximo del concepto es 50%.
- f. el técnico tiene otra experiencia en mantenimiento de tecnologías con gestión remota.
El puntaje máximo del concepto es 30%.

Cuadro 1 :

Item	%	Mes	Item	%	Mes	Item	%	Mes	Item	%	Mes
a	100	30	b	80	30	d	60	30	f	30	30
a	99	29	b	79	28	d	59	28	f	28	28
a	98	28	b	78	26	d	58	26	f	26	26
a	97	27	b	77	24	d	57	24	f	24	24
a	96	26	b	76	22	d	56	22	f	22	22
a	95	25	b	75	20	d	55	20	f	20	20
a	94	24	b	74	18	d	54	18	f	18	18
a	93	23	b	73	16	d	53	16	f	16	16
a	92	22	b	72	14	d	52	14	f	14	14
a	91	21	b	71	12	d	51	12	f	12	12
a	90	20	b	70	10	d	50	10	f	10	10
a	89	19									
a	88	18	Item	%	Mes	Item	%	Mes			
a	87	17	c	70	30	e	50	30			
a	86	16	c	69	28	e	48	28			
a	85	15	c	68	26	e	46	26			
a	84	14	c	67	24	e	44	24			
a	83	13	c	66	22	e	42	22			
a	82	12	c	65	20	e	40	20			
a	81	11	c	64	18	e	38	18			
a	80	10	c	63	16	e	36	16			
			c	62	14	e	34	14			
			c	61	12	e	32	12			
			c	60	10	e	30	10			

La experiencia funcional, de cada categoría se obtendrá como resultado de analizar el currículum vitae de los técnicos.

La empresa oferente deberá resumir la experiencia de cada técnico en la **TABLA 1**, para el ítem 1.

TABLA 1: Experiencia Funcional (CEXP)

N°	Datos de los técnicos del ítem 1		Experiencia				
	Nombre	C.I.	Pág. desde	Pág. hasta	Meses	Literal	%
1							
2							
3							

Completar en TABLA 1:

- **Nombre:** del técnico.
- **C.I.:** número de cedula de identidad del técnico.

- Datos de experiencia que serán los que puntúan al técnico, según la empresa oferente:
 - **Pág. desde y hasta:** del currículum vitae del técnico presentado, donde se describe el trabajo realizado y que determina la puntuación de la experiencia
 - **Meses:** de duración de dicho trabajo.
 - El **Literal** (literales “a” a “f” del apartado **2.9.1.2.1**) que sirve para puntuar el técnico.
 - El % que corresponde aplicar al concepto **CEXP**, aplicando lo indicado en el **Cuadro 1**.

Para ítem 2

Para asignar el puntaje correspondiente a la experiencia funcional (**CEXP**) se tomarán solamente los trabajos realizados en los últimos **2 años**.

Subítem 2.1

Se valorará la experiencia y conocimiento funcional en Normalización Técnica de UTE, por haber trabajado en unidades de UTE, ya sea en equipos funcionales, unidades operativas, con un mínimo de 6 meses de trabajo, en cuyo caso se asignarán **25 puntos** por este concepto.

Subítem 2.2

Se valorará la experiencia y conocimiento funcional de procesos comerciales, sistemas de gestión de materiales y Sistemas Técnicos Comerciales de despacho de tareas de UTE, por haber trabajado en unidades comerciales de UTE, o en el Proyecto para la implantación del Nuevo Sistema Comercial de UTE (ya sea en equipos funcionales, de conversión y calidad de datos, de pruebas de aplicativo Testing, en tareas de Mesa de Ayuda), con un mínimo de 6 meses de trabajo, en cuyo caso se asignarán **15 puntos** por este concepto.

Subítem 2.3

Se valorará la experiencia en trabajos vinculados al monitoreo de desempeño de equipamiento, así como mantenimiento de redes o equipo informático, con un mínimo de 6 meses de trabajo, en cuyo caso se asignarán **15 puntos** por este concepto.

Subítem 2.4

Se valorará la experiencia en trabajos vinculados al mantenimiento de inventario y despacho de materiales, con un mínimo de 6 meses de trabajo, en cuyo caso se asignarán **15 puntos** por este concepto.

2.9.1.2.2 EXPERIENCIA EN UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (CHERR)

Se valorará el conocimiento en las siguientes herramientas informáticas

Cuadro 2 :**Para ítem 1****Subítem 1.1 y 1.2**

Nº	Herramienta	Máximo Puntaje
1	Lenguaje SQL	10
2	Excel	10
3	Base Dato Oracle	10
4	OPEN NMS	10
5	Prime Read Energy Suite (PrimeStone)	15
6	Saturne (de Itron)	15
7	HES KAIFA (KAIFA)	15
8	MDM (Indra-UTE)	15
9	SecureCRT	10
10	Access	5

Subítem 1.3

Nº	Herramienta	Máximo Puntaje
1	Lenguaje SQL	10
2	Access y Excel	10
3	Base Dato Oracle	10
4	JMETER	10
5	Java	5
6	.Net	5
7	SmallWord - Spatial Intelligence	5
8	C/C++	5
9	Visual Basic (Versión 6)	5

Para ítem 2**Subítem 2.1**

N°	Herramienta	Máximo Puntaje
1	Word	15
2	Excel	10
3	Autocad	20
4	CorelDraw	20

Subítem 2.2

N°	Herramienta	Máximo Puntaje
1	Lenguaje SQL	10
2	Access y Excel	10
3	Base Dato Oracle	10
4	JMETER	10
5	Java	5
6	.Net	5
7	SmallWord - Spatial Intelligence	5
8	C/C++	5
9	Visual Basic (Versión 6)	5

Subítem 2.3

N°	Herramienta	Máximo Puntaje
1	Lenguaje SQL	10
2	Excel	10
3	Base Dato Oracle	10
4	OPEN NMS	10
5	Prime Read Energy Suite (PrimeStone)	15
6	Saturne (de Itron)	15
7	HES KAIFA (KAIFA)	15
8	MDM (Indra-UTE)	15
9	SecureCRT	10
10	Access	5

Subítem 2.4

N°	Herramienta	Máximo Puntaje
1	Excel	10

2	Access	5
3	Word	10
4	SGTCOM (UTE)	10
5	CC&B	10
6	SAP	10

Para determinar la experiencia que posee cada técnico en las herramientas no sólo se tomará en cuenta el conocimiento adquirido a través de cursos específicos, sino también se valorará la experiencia adquirida en forma práctica, a partir de lo cual se asignarán niveles al técnico, como se detalla a continuación.

Niveles de Experiencia en Herramientas:

Nivel 5, corresponde otorgar el **máximo nivel** para dicha herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia mínima de 3.000 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS y una experiencia mínima de 2.500 horas de trabajo (100% del puntaje de cada herramienta, **Cuadro 2**)

Nivel 4, corresponde otorgar el siguiente nivel establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia mínima de 2.500 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS y una experiencia mínima de 2.000 horas de trabajo (75% del puntaje de cada herramienta, **Cuadro 2**)

Nivel 3, corresponde otorgar el siguiente nivel establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia mínima de 2.000 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS y una experiencia mínima de 1.500 horas de trabajo (50% del puntaje de cada herramienta, **Cuadro 2**)

Nivel 2, corresponde otorgar el siguiente nivel establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia mínima de 1.500 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS y una experiencia mínima de 1.000 horas de trabajo (25% del puntaje de cada herramienta, **Cuadro 2**)

Nivel 1, corresponde otorgar el mínimo nivel de puntaje establecido para la herramienta cuando PRESENTE:

- una experiencia mínima de 1.000 horas de trabajo, o
- COMPROBANTE DE CURSOS (10% del puntaje de cada herramienta, **Cuadro 2**)

(**) El nivel de experiencia conjuntamente con el tiempo transcurrido desde que utilizó la herramienta será considerado para obtener el **Puntaje para cada Herramienta** especificada, para lo cual se aplicarán los porcentajes indicados a los valores de la **Cuadro 2**, luego se sumará la experiencia del técnico o formación en cada herramienta.

El oferente deberá detallar si la experiencia en las referidas herramientas ha sido obtenida fuera de UTE o dentro de UTE, también, deberá presentar fotocopia de los documentos que acrediten la formación para cursos específicos.

Para asignar el puntaje correspondiente a la experiencia en herramientas informáticas (**CHERR**) se tomarán solamente los trabajos realizados en los últimos 5 años.

La experiencia en utilización de herramientas se obtendrá como resultado de aplicar el porcentaje relativo al Nivel (de 1 a 5) de experiencia al valor máximo de cada herramienta (**Cuadro 2**).

Lista de Herramientas por Técnico (TABLA 2)

Para cada Técnico presentado, el oferente deberá indicar para cada herramienta solicitada por UTE:

- si se tiene comprobante de curso en la herramienta (indicar SI o NO)
- el período de tiempo en horas, en que se utilizó la herramienta (se consideran 1.800 hrs por año);
- hasta qué año se utilizó la herramienta;
- la descripción de las aplicaciones desarrolladas o los casos prácticos de utilización de la herramienta, al final de cada descripción se deberá indicar una persona de referencia, lo que permitirá a UTE, si fuera necesario, cotejar la información;
- El % y puntaje asignado, según la empresa oferente para cada técnico/herramienta, se calcula según lo indicado más arriba en (**);
- El total del puntaje sumado de todas las herramientas (TOTAL), será el asignado al ítem **CHERR**, de acuerdo al valor máximo posible según la categoría del concepto **CHERR**.

TABLA 2 :
Para ítem 1
Subítem 1.1 y 1.2

Nombre del técnico					Categoría (ítem):		
N°	Herramienta	Comprobante	Período en horas	Año de finalización	Descripción de aplicaciones desarrolladas	% según oferente	Puntaje según oferente
1	Lenguaje SQL						
2	Excel						
3	Base Dato Oracle						
4	OPEN NMS						
5	Prime Read Energy Suite (PrimeStone)						
6	Saturne (de Itron)						
7	HES KAIFA (KAIFA)						
8	MDM (Indra-UTE)						
9	SecureCRT						
10	Access						
						TOTAL	
						CHERR	

Subítem 1.3

Nombre del técnico					Categoría (ítem):		
N°	Herramienta	Comprobante	Período en horas	Año de finalización	Descripción de aplicaciones desarrolladas	% según oferente	Puntaje según oferente
1	Lenguaje SQL						
2	Access y Excel						
3	Base Datos Oracle						
4	JMETER						
5	Java						
6	.Net						
7	SmallWord Spatial Intelligence						
8	C/C++						
9	Visual Basic (Versión 6)						
						TOTAL	
						CHERR	

Para ítem 2
Subítem 2.1

Nombre del técnico					Categoría (ítem):		
N°	Herramienta	Comprobante	Período en horas	Año de finalización	Descripción de aplicaciones desarrolladas	% según oferente	Puntaje según oferente
1	Word						
2	Excel						
3	Autocad						
4	CorelDraw						
						TOTAL	
						CHERR	

Subítem 2.2

Nombre del técnico					Categoría (ítem):		
N°	Herramienta	Comprobante	Período en horas	Año de finalización	Descripción de aplicaciones desarrolladas	% según oferente	Puntaje según oferente
1	Lenguaje SQL						
2	Access y Excel						
3	Base Dato Oracle						
4	JMETER						
5	Java						
6	.Net						
7	SmallWord - Spatial Intelligence						
8	C/C++						
9	Visual Basic (Versión 6)						
						TOTAL	
						CHERR	

Subítem 2.3

Nombre del técnico					Categoría (ítem):		
N°	Herramienta	Comprobante	Período en horas	Año de finalización	Descripción de aplicaciones desarrolladas	% según oferente	Puntaje según oferente
1	Lenguaje SQL						
2	Excel						
3	Base Dato Oracle						
4	OPEN NMS						
5	Prime Read Energy Suite (PrimeStone)						
6	Saturne (de Itron)						
7	HES KAIFA (KAIFA)						
8	MDM (Indra-UTE)						
9	SecureCRT						
10	Access						
						TOTAL	
						CHERR	

Subítem 2.4

Nombre del técnico					Categoría (ítem):		
N°	Herramienta	Comprobante	Período en horas	Año de finalización	Descripción de aplicaciones desarrolladas	% según oferente	Puntaje según oferente
1	Excel						
2	Access						
3	Word						
4	SGTCOM (UTE)						
5	CC&B						
6	SAP						
						TOTAL	
						CHERR	

En todos los casos se tomara como referencia 1.800 hrs. de trabajo anuales.

A continuación, la empresa oferente, debe realizar un resumen de la experiencia de los técnicos en herramientas completando el **Cuadro 3**, que se muestra a continuación:

Resumen Puntaje Herramientas (Cuadro 3):

La empresa oferente debe completar:

- El nombre del técnico
- La C.I. del Técnico
- La categoría que para la cual lo presenta
- Luego el valor **CHERR** según **TABLA 2** de acuerdo al valor máximo posible según la categoría del concepto **CHERR**

Cuadro 3 :

Resumen Puntaje Herramientas			Puntaje Total Técnico / herramienta
Datos de los técnicos			
N°	Nombre	CI	Categoría
1			Subítem 1.1
2			Subítem 1.1
3			Subítem 1.2
4			Subítem 1.3
5			Subítem 2.1
6			Subítem 2.1
7			Subítem 2.1
8			Subítem 2.2
9			Subítem 2.2
10			Subítem 2.3
11			Subítem 2.3
12			Subítem 2.3
13			Subítem 2.3
14			Subítem 2.3
15			Subítem 2.3
16			Subítem 2.3
17			Subítem 2.3
18			Subítem 2.4
19			Subítem 2.4

2.9.1.3 PUNTAJE TOTAL DE CALIFICACIÓN DE LOS TÉCNICOS

$$\text{CTEC} = 1/n (\sum \text{CFOR} + \text{CEXP} + \text{CHERR})$$

Siendo n el número de técnicos a adjudicar para cada ítem

- Formación de los Técnicos (**CFOR**).
Se puntuará de acuerdo con los criterios especificados en el numeral **2.9.1.1**
Asignación de puntos ítem 1: Máximo **30 puntos**.
Asignación de puntos ítem 2: Máximo **65 puntos**.
- Experiencia Funcional (**CEXP**).
La experiencia funcional se puntuará con los criterios especificados en los numerales **2.9.1.2** y **2.9.1.2.1**.
Asignación de puntos ítem 1: Máximo **50 puntos**.
Asignación de puntos para el subítem 2.1: Máximo **25 puntos**.
Asignación de puntos para los subítems 2.2, 2.3 y 2.4: Máximo **15 puntos**.
- Experiencia en Herramientas (**CHERR**).
La experiencia en la utilización de Herramientas, se puntuará con los criterios especificados en el numeral **2.9.1.2.2**.
Asignación de puntos para el subítem 2.1: Máximo **10 puntos**.
Asignación de puntos para todos los subítems, a excepción del subítem 2.1: Máximo **20 puntos**.

2.9.2 Calificación de la empresa (CEMP)

Antecedentes, capacidad y experiencia de la firma proponente, considerando contratos terminados, de un año o más meses de duración, a partir de U\$S 200.000 (doscientos mil dólares americanos) de monto, cumplidos a entera satisfacción del cliente, dentro de los últimos 5 años a la fecha de presentación de la oferta y ejecutados exclusivamente por la firma oferente.

Sólo a los efectos de la presente calificación, se entiende por contrato, un contrato “original” o cualquiera de sus posteriores ampliaciones o renovaciones.

- Cantidad de contratos de la misma naturaleza (**CCON**).
Asignación de puntos: 10 puntos por contrato, máximo **30 puntos**.
- Monto de los contratos realizados (**MCON**).
Asignación de puntos: 10 puntos por cada U\$S 200.000 (doscientos mil dólares americanos) por contrato, máximo **30 puntos**.
- Duración de la prestación de servicios (**DCON**)
Máximo 40 puntos, de acuerdo a:
 - Para cada servicio prestado fuera de UTE: **4 puntos** por cada semestre, máximo **30 puntos**.
 - Para cada servicio prestado a UTE: **6 puntos** por cada semestre, máximo **40 puntos**.

$$\text{CEMP} = \text{CCON} + \text{MCON} + \text{DCON}$$

Los valores de los sumandos de la fórmula anterior se extraerán de lo documentado en la tabla **ANEXO 1**.

2.10 SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante procederá a hacer el estudio de ofertas de acuerdo al siguiente procedimiento:

Para cada Categoría

Finalmente la calificación técnica se calcula de la siguiente forma:

$$\text{CT} = 0.4 * \text{CEMP} + 0.6 * \text{CTEC}$$

Se aclara que, dado que se adjudicará por ítem, la fórmula se utilizará en forma independiente para cada ítem, y variará el cálculo de la variable CTEC dependiendo del ítem a evaluar.

El puntaje mínimo admitido de calificación técnica (**CT**) será de **55 puntos**.

2.10.1 Calificación Económica (CE)

A continuación se determinará la calificación económica de cada oferta, considerando el precio hora/hombre ofertado dentro de la jornada normal de trabajo.

$$CE = 100 * (1 - 4 * \frac{PO - LP}{HP + LP})$$

Dónde:

- HP: mayor precio ofertado en esta licitación, de las ofertas que superen los 55 puntos de CT.
- LP: menor precio ofertado en esta licitación, de las ofertas que superen los 55 puntos de CT.
- PO: precio hora de la oferta en consideración

2.10.2 Calificación Final (CF)

La calificación final de las ofertas se obtendrá de aplicar la siguiente fórmula:

$$CF = 0,6 * CT + 0,4 * CE$$

Se aclara que, dado que se permiten hacer adjudicaciones a 2 empresas distintas, una para los técnicos del ítem 1 y otra para los técnicos del ítem 2, la fórmula CF se utilizará en forma independiente para cada ítem, y variará el cálculo de la variable CT dependiendo del ítem a evaluar.

La oferta que tenga mayor calificación, para cada ítem, será la recomendada para adjudicar.

2.10.3 Adjudicación

La adjudicación, se realizará por ítem a la o las empresas que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

El monto total a adjudicar será de **\$ 40.200.000** (cuarenta millones doscientos mil pesos uruguayos), sin impuestos. Se destaca que este monto incluye las provisiones por concepto de "Ajuste de Precios".

Dicho monto será desagregado de la siguiente forma:

- Adjudicación Ítem 1: **\$ 13.200.000** (trece millones doscientos mil pesos uruguayos)
- Adjudicación Ítem 2: **\$ 27.000.000** (veintisiete millones de pesos uruguayos)

2.10.4 Garantía Por Ley De Tercerización

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

2.10.5 Liquidación de los servicios y forma de pago

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido, de acuerdo a lo establecido en el punto **28.1** de la Parte II del Pliego de Condiciones.

- 1) El control de asistencia y de horas de trabajo se realizará a través del registro correspondiente en los relojes electrónicos instalados en los distintos lugares de trabajo en UTE, mediante la tarjeta de identificación corporativa única, personal e intransferible que le será suministrada a cada trabajador de la empresa contratada por UTE. La tarjeta de identificación es emitida por UTE previo cumplimiento por la Unidad usuaria de ésta, del procedimiento interno dispuesto a estos efectos.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la Unidad usuaria, una planilla, que incluya todos los operarios y donde se indique:

SERVICIO LOCAL:	DE		
MES :			
Nombre completo	Cédula de identidad	de	Horas trabajadas en el mes
			FIRMA DEL OPERARIO

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes. Hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizados por UTE para controlar el servicio. En caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Los períodos de licencia anual del personal, los casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

2) Liquidación y pagos

La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones - Parte II - del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas, cuando ésta haya sido solicitada por la Administración. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del funcionario.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al funcionario por concepto de su desempeño laboral, como por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo.

Cuando UTE (unidad administradora del servicio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso de que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

3) Trabajos extraordinarios

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán, a la empresa contratista, según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

4) Horas por nocturnidad

Si corresponde, a los efectos del pago de las horas por nocturnidad se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, que en su artículo 3º; establece una sobre tasa del 20%, cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente. (Decreto 134/15 del 31/8/15). En caso que por Convenio Colectivo se disponga una sobretasa superior al 20% por concepto de trabajo en horas nocturnas, ésta será la que se deberá aplicar.

5) Feriados

En caso de trabajar un feriado pago se aplicará lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 12.590 del 23 de diciembre de 1958 que establece que: "Los días 1º de enero, 1º de mayo, 18 de julio, 25 de agosto y 25 de diciembre de cada año, todo trabajador percibirá remuneración como si trabajara; y en caso de trabajar recibirá doble paga", siempre y cuando el convenio colectivo aplicable no establezca condiciones más beneficiosas para el trabajador. Se deberá tener en cuenta que en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados laborables, debiendo el contratista abonar igualmente esos días a sus trabajadores. Este aspecto deberá considerarlo el oferente en su cotización, dado que tal como lo expresa el numeral 2.11 del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas.

6) Traslados fuera de la localidad de radicación laboral (misiones) (En caso de corresponder)

Los gastos por traslados a diferentes lugares en misiones de servicio, desde su lugar habitual de trabajo, serán reembolsados por UTE al contratista con el Visto Bueno del Responsable de la Unidad de UTE, contra presentación de los recibos correspondientes.

Cuando se establezcan desplazamientos fuera del lugar de radicación laboral, el o los contratados que brindan los servicios, deberán recibir (previo al viaje) los montos de gastos por misiones. El aviso de la misión, será comunicado al adjudicatario 3 días antes del mismo a efectos de asegurar el adelanto a las personas que viajarán. Este aviso se realizará indicando la extensión de la jornada laboral correspondiente.

Estos gastos serán reembolsados por UTE al contratista con el Visto Bueno de UTE, contra presentación de factura comercial y los comprobantes de terceros respaldantes de los gastos incurridos (ejemplo: boletos de transporte, facturas de alojamiento, alimentación, etc.), y tendrán como tope lo estipulado como viático para los funcionarios de UTE, siendo los importes a 10/2017 los siguientes:

ESCALA	VIATICO
100%	\$ 2.399
80%	\$ 1.919
40%	\$ 960

Estos montos serán actualizados de acuerdo al reajuste de los viáticos que realiza UTE.

El viático se determinará de la siguiente forma:

- 40% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, tenga una duración comprendida entre las 8 y las 16 hrs.
- 80% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, tenga una duración comprendida entre las 16 y las 24 hrs.
- 100% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, supere las 24 hrs. y sea necesario pernoctar.

Durante el período comprendido entre el 15 de Diciembre al 15 de Marzo del año inmediato siguiente, las asignaciones diarias por viático se incrementarán en un 30% (treinta por ciento) en las localidades costeras desde San José de Carrasco hasta Barra del Chuy inclusive.

Se incluyen en el mencionado incremento, las localidades de Maldonado, San Carlos y Pan de Azúcar, comprendidas en la zona de influencia turística.

Estas condiciones serán aplicables siempre y cuando por Convenios Colectivos no se establezcan otras más beneficiosas para el trabajador.

3 CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES

INICIO DE LOS SERVICIOS

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la unidad usuaria, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones establecidas en las condiciones de la contratación.
- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.
- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

Adicionalmente, se realizará una entrevista a efectos de seleccionar los trabajadores que se adecuen a las necesidades de la unidad contratante, para lo cual la adjudicataria deberá coordinar con la misma la fecha de las entrevistas en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la solicitud realizada por UTE.

Al momento de hacer la entrevista en UTE, la empresa contratista deberá presentar para cada candidato la correspondiente evaluación psicolaboral y la documentación correspondiente a su formación y capacitación (fotocopia de títulos o informe de escolaridad actualizada, cursos relevantes, experiencias laborales y de uso de herramientas).

Una vez seleccionado el candidato por parte de UTE, el mismo deberá presentar ante la unidad usuaria carné de salud vigente en un plazo máximo de 10 días.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, aprobado por R 14.-472 del 21.03.2014, de acuerdo al Punto **21.2** de la Parte II del Pliego de Condiciones y el personal seleccionado deberá manifestar su compromiso de confidencialidad en los siguientes términos:

- a. Utilizar los datos proporcionados por UTE a los que tenga acceso única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales.

- b.** Guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información que UTE le proporcione, así como de los resultados y conclusiones obtenidas.
- c.** Adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos pertenecientes a UTE a los que tengan acceso.

3.2 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS.
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE.
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

3.3 DEDICACION LABORAL

- El horario normal de trabajo será de lunes a viernes (laborables para UTE) 8 horas diarias en la franja horaria comprendida entre las 7:00 y 18:00 horas, debiéndose considerar el descanso previsto en el convenio respectivo. UTE se reserva el derecho de considerar la realización de menor cantidad de horas a la indicada.
- En caso de ser necesario se solicitará al personal contratado la realización de horas extras fuera del horario normal de trabajo, pudiéndose realizar un máximo de 4 horas extra diarias, por lo que no podrán trabajar más de 12 horas corridas. Posteriormente, deberán descansar como mínimo 12 horas antes de reintegrarse, a los efectos de encontrarse en condiciones adecuadas para un correcto desempeño.

3.4 LUGAR DE LOS TRABAJOS

Los lugares de realización de los trabajos serán definidos por las Unidades del Área Comercial de acuerdo a las características de las funciones a realizar por el personal contratado.

Los técnicos propuestos deberán estar dispuestos a trasladarse a distintas localidades del interior del país.

3.5 OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA

3.5.1 Obligaciones del Adjudicatario

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio. U.T.E. lo capacitará en los sistemas de Gestión correspondientes.

Aquellas personas que a juicio de la Administración no reúnan las características adecuadas para el desempeño de las tareas y no hayan aprobado el curso de formación deberán ser sustituidas por la empresa adjudicataria, previa aprobación de la Administración.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 10 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

En el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE, el contratista deberá dar aviso de tal situación con una antelación de 10 (diez) días hábiles, procediendo a su sustitución en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá mantener vigente la habilitación otorgada por el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, **durante toda la vigencia del contrato.**

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

3.5.2 Conflictos del adjudicatario con su personal

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere. UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

3.5.3 Cumplimiento de las normas y derechos laborales

La empresa adjudicataria deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La documentación que se le exigirá mensualmente será la siguiente: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS y al BSE, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS. Esta información deberá presentarse en documentos en formato pdf.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

3.5.4 Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento

La empresa por lo menos deberá suministrar a las personas contratadas y en la medida que se requieran a criterio de UTE, los elementos siguientes:

- Pantalón y camisa con logo de la empresa (2 vestimentas por año: 1 de verano y otra de invierno)
- Calzado industrial de seguridad con puntera de acero.
- Casco de seguridad con logo de la empresa y orejeras para reducción de ruido. El NRR (Nivel de reducción de ruido) debe ser igual o superior a 30 db(A).

Este requisito sólo se aplica al personal contratado que realice tareas operativas.

3.5.5 Servicios de apoyo

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados:

- a) Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del BSE.
- b) Transporte de cualquier índole dentro del departamento de Montevideo.
- c) Habilitación para conducir vehículos

El transporte a los emplazamientos de los proyectos fuera de Montevideo será realizado en transporte proporcionado por UTE desde el Palacio de la Luz, Montevideo y en consecuencia no debe ser incluido en la cotización. (Tener en cuenta que esta frase aplica si no se abonan los traslados)

El personal dependiente de empresas contratadas que se proponga para el manejo de vehículos de UTE deberá previamente quedar habilitado por la Sub Gerencia de Transporte (requisitos de igual forma e iguales exigencias que para los funcionarios).

3.6 POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

3.7 IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 30 días sin mediar causas de fuerza mayor.
2. El retraso en la finalización de las tareas solicitadas de 5 días sin mediar causas de fuerza mayor.
3. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
4. Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
5. Si no se cumple con el número de técnicos pactados.
6. Cuando el contratista no efectúe el reemplazo de alguno de sus técnicos a pedido de UTE dentro del plazo de 20 días.
7. Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
8. Cuando no se cumpla el periodo mínimo exigido de 10 (diez) días hábiles de preaviso en el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE.
9. Cuando durante la ejecución del contrato la empresa proveedora no suministre los técnicos requeridos por UTE según la lista de candidatos presentada en su oferta.
10. Cuando ante una solicitud de UTE para la incorporación de una persona, la empresa proveedora no confirme la entrevista con la misma, dentro de los 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.
11. Por incumplimiento de lo establecido en el punto 3 del Capítulo III en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
12. Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
13. Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios.
14. La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

3.7.1 Fuerza Mayor

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

3.7.2 Notificación de fuerza mayor

De producirse un evento de Fuerza Mayor, la Parte afectada notificará a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que tomó conocimiento del evento.

A estos efectos, se considerará que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que lo invoca cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en los Parques pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la Parte que alegue el evento de Fuerza Mayor, deberá presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de cumplimiento de los plazos establecidos, tanto de la notificación del evento como de la presentación de la documentación probatoria será considerada como renuncia a invocar esta causal. Esto no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

3.7.3 Multas

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1^{er}. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2^{do}. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3^{er}. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4^{to}. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5^{to}. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

3.7.4 Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores

3.8 RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta

Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

ANEXO 1

ANTECEDENTES DEL OFERENTE

ANTECEDENTES CONTRATOS

EMPRESA: _____

FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: __/__/__

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Personal Empleado (en cantidad) (2)	Duración del Contrato (en meses) (3)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
TOTALES			(TOTAL)	(TOTAL)	

REF:

1 - ejemplo: Servicios de Consultoría etc.

2 - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la licitación.

3 - indicar los meses persona realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

En caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

SERVICIOS PRESTADOS CON UTE EN FORMA ININTERRUMPIDA

Información de los contratos del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos 5 (cinco) años, o contratos vigentes de iguales características.

Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	N° Compra de UTE	Duración del Contrato (en meses) (2)
TOTALES			(TOTAL)

REF:

1 - ejemplo: Servicios de análisis y programación, etc.

2 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

ANEXO 2

DATOS DE LOS CANDIDATOS

C.V Resumido de todos los Profesionales y Técnicos
Procedimiento de Compra: _____

Formato Básico de CV

Datos Personales

1. Nombre Completo:
2. C.I.:
3. Fecha de nacimiento:
4. Credencial Cívica:
5. Estado civil:
6. Teléfonos de contacto (fijo y celular):



Estudios Formales

7. Universitarios
 - a. De grado
 - b. De Pos Grado (Maestría)
 - c. Otros Cursos de Actualización profesional (título y carga horaria)
8. Otros Estudios (aclare nombre, carga horaria y empresa/persona que dictó el curso)
 - a. Técnicos
 - b. Económicos
 - c. Otros (no más de 2)

Experiencia

7. Laboral (detalle nombres, tiempos de trabajo y contactos para verificar)
 - a. En empresas.
 - b. Como Profesional independiente.
8. De uso De Herramientas Técnicas
 - a. SOFT (aclare nombre, utilidad y lugar de uso)
 - b. Otras herramientas técnicas. (flujo de carga, etc.)

Otros

9. Licencia de conducir (no excluyente)

Obs: La documentación que acredita el C.V resumido, y otras, debe ser sumada al Anexo 2.
Las fotocopias serán autenticadas en el momento que la administración así lo requiera.

ANEXO 3
TABLA DE PRECIOS

ÍTEM	SUBITEM	CANTIDAD	PRECIO DE HORA PERSONA (SIN IVA)	IVA	PRECIO HORA PERSONA (CON IVA)
1					
	1.1				
	1.2				
	1.3				
2					
	2.1				
	2.2				
	2.3				
	2.4				

ANEXO 4

LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)

De acuerdo a lo indicado en planilla adjunta.

ANEXO 5

Declaración jurada Decreto 137/016

En la ciudad dea los días del mes de del año,, en su calidad dede la empresa, declara bajo juramento que la misma no se encuentra comprendida en las situaciones previstas en el artículo No.1 del Decreto 137/016 que reglamenta la Ley N° 17.692 de 26/09/2003. En virtud de lo expresado no corresponde la presentación del certificado emitido por la Dirección Nacional de empleo del MTSS referido en el artículo No. 3 del decreto mencionado.

Artículo 239 CODIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público ante un funcionario público, presentare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Firma:.....

C.I.....

ANEXO 6

Declaración jurada

Declaro conocer y aceptar las condiciones especiales establecidas en el pliego de condiciones particulares de la Licitación de UTE, No. de Compra _____.

Declaro, por si se solicita mi incorporación al equipo de trabajo de UTE dentro de los 6 meses de presentada la oferta, que brindaré mis servicios profesionales.

Declaro conocer el Art. 239 del Código Penal: “Falsificación ideológica por un particular – El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Ratifico que la información consignada en este Curriculum Vitae es verídica y por lo tanto tiene carácter de declaración jurada.

Fecha

Firma