

**PARTE I – PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**Y51129**

**SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL EN LOCALES DE  
MONTEVIDEO**

## INDICE

<b>1. CAPÍTULO I – OBJETO .....</b>	<b>3</b>
1.1. DESCRIPCIÓN .....	3
1.2. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS .....	4
1.3. COMIENZO Y PERÍODO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.- .....	5
<b>2. CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES.- .....</b>	<b>5</b>
2.1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. ....	5
2.1.1. <i>Propuesta básica y alternativa y variantes o modificaciones.</i> .....	5
2.1.2. <i>Antecedentes del oferente.</i> .....	6
2.1.3. <i>Garantía de mantenimiento de oferta</i> .....	7
2.1.4. <i>Forma de cotizar.</i> .....	7
2.1.5. <i>Actualización de precios.-</i> .....	8
2.1.6. <i>Seguro de Accidentes de Trabajo.</i> .....	8
2.1.7. <i>Visita a los locales.</i> .....	9
2.1.8. <i>Cobertura médica</i> .....	9
2.2. ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.- .....	9
2.2.1. <b><i>Condiciones de rechazo de la oferta.-</i></b> .....	9
2.3. ADJUDICACIÓN .....	10
2.4. LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO .....	10
<b>3. CAPÍTULO III - CONDICIONES TÉCNICAS. ....</b>	<b>11</b>
3.1. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- .....	11
3.1.1. <b><i>Descripción y horarios de los servicios.</i></b> .....	12
3.1.2. <b><i>Dedicación laboral</i></b> .....	15
3.1.3. <b><i>Detalle del personal que prestará el servicio</i></b> .....	15
3.1.4. <b><i>Personal a emplear</i></b> .....	15
3.1.5. <b><i>Variación cantidad del personal/locales.</i></b> .....	16
3.1.6. <b><i>Rotación del personal</i></b> .....	16
3.2. DETALLES DE TAREAS DIARIAS Y PERIÓDICAS .....	17
3.3. EQUIPOS, ÚTILES, MÁQUINAS Y MATERIALES .....	21
<b>4. CAPÍTULO IV – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....</b>	<b>22</b>
4.1. RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO SOBRE EL PERSONAL. ....	22
4.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SALARIALES Y DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD SOCIAL. ....	23
4.3. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS .....	23
4.4. CONFLICTOS CON EL PERSONAL .....	24
4.5. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE.....	24
4.6. POTESTADES DE UTE .....	25
4.7. GUARDIA GREMIAL.....	25
<b>5. CAPITULO V- INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISIÓN DEL CONTRATO. ....</b>	<b>26</b>
5.1. SE CONSIDERAN COMO INCUMPLIMIENTOS: .....	26
5.1.1. <i>Criterios de aplicación</i> .....	28
5.1.2. <i>Infracciones en materia de seguridad e Higiene en el trabajo:</i> .....	29
5.2. RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	31
<b>6. FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA. ....</b>	<b>32</b>

7. ANEXO 1: .....	33
HORAS ESTIMADAS PARA UN MES .....	33
TABLA DE PRECIOS .....	33

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA LIMPIEZA INTEGRAL EN LOCALES DE MONTEVIDEO.-**

## **1. CAPÍTULO I – OBJETO**

### **1.1. Descripción**

El objeto del presente llamado es la contratación de los servicios de una empresa especializada, para realizar la limpieza integral en locales de UTE en Montevideo que se detallan.

El servicio contratado se llevará a cabo en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III) que se anexan y con circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/compras/listado-general-de-licitaciones>.

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la contratación en cualquier instancia del procedimiento previa a la adjudicación sin que por ello incurra en responsabilidad de tipo alguna.

## 1.2. Ordenamiento de ítems

### GRUPO 1

1	Sistemas
2	CPD Agraciada
3	Ensobradora y Estafeta Comercial
4	Telegestiones
5	Centro de Capacitación Administrativa
6	Automatización y Control de DIS

### GRUPO 2

1	Logística del Transporte
2	Transformadores y Montajes
3	Medicina Preventiva y Primaria
4	Tecnologías de Comunicaciones – locales Jujuy y Calcagno
5	Centro Logístico Central
6	Comercial Social y Medida Indirecta
7	EFICENER
8	Museo UTE
9	Centro Logístico Abastecimientos (Almacén)
10	Centro Tecnico de capacitación
11	Obras de Trasmisión
12	Laboratorio UTE
13	Ingeniería Civil y Arquitectura
14	Producción Fábrica Columnas
15	Medición y Control de Energía
16	Medición Directa e Instalaciones
17	Archivo General
18	Obras Zona (O.P.M.) (Capatacía G)
19	Parque de Vacaciones
20	Cpd Paraguay y Garaje Servicio Técnico

Será realizado el servicio integral de limpieza en cada uno de estos locales, cuyos datos se amplían en el capítulo III.

### **1.3. Comienzo y período de prestación de los servicios.-**

El plazo de contratación será de 18 meses, o hasta que se agote la partida presupuestal asignada; lo que ocurra primero

Inicio: los adjudicatarios se comprometen a iniciar los servicios en forma inmediata a partir de la notificación de adjudicación o coordinadamente con UTE según las necesidades.

## **2. CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES.-**

### **2.1. Forma de presentación de la propuesta.**

#### ***2.1.1. Propuesta básica y alternativa y variantes o modificaciones.***

Sólo se admitirán ofertas que coticen todos los ítems de un grupo, tal cual lo solicitado en el Punto 1.2 del Capítulo I.

#### ***2.1.2. Antecedentes del oferente***

A efectos de evaluar la capacidad de prestación del servicio licitado de los oferentes, los mismos deberán acreditar poseer referencias de servicios prestados que, para cada grupo, cumplan uno de los extremos que a continuación se detallan:

- A) Dos o más empresas públicas y/o privadas del Departamento de Montevideo, en las cuales hayan prestado servicios comparables a los que se licitan en el transcurso de los 3 años previos a la apertura de ofertas de esta licitación.
- B) Servicios prestados en los últimos 5 años en locales de UTE.

Asimismo se detalla la exigencia para cada uno de los grupos:

#### ***PARA EL GRUPO 1.***

Se exige referencia de locales dedicados a la atención al público con afluencia masiva de personal y clientes. La cantidad de horas trabajadas que se presenten como antecedentes para este grupo deberá cumplir que durante un período continuado de por lo menos 6 meses, se cumplieron en forma simultánea, la misma cantidad de

horas mensuales que las que se contratarán para este grupo, que se prevé serán 4.000 horas, que deberán ser acreditadas en los antecedentes presentados.

### **PARA EL GRUPO 2**

Se exige la referencia de locales de similares características a los detallados.

La cantidad de horas trabajadas que se presenten como referencia para este grupo deberá cumplir que durante un período continuado de por lo menos 6 meses, se cumplieron en forma simultánea, la mitad de las horas mensuales que se contratarán para este grupo, que se prevé serán 7.860 horas (deberán acreditarse el cumplimiento de 4.150 horas).

No serán aceptables referencias por limpieza de galpones, ni lugares abiertos o espacios verdes, por no ser comparables con el objeto de la licitación. Tampoco se aceptarán como referencia otro tipo de servicios, tales como recolección de residuos o tareas de acarreo.

Se deberá incluir en la oferta la nómina de locales en los cuales se prestaron servicios indicando: nombre de la empresa contratante, dirección, teléfono, fax o correo electrónico y nombre del responsable del servicio en cada local; especificando los trabajos realizados, categoría y cantidad de personal empleado (cantidad, funciones y carga horaria) y período en que se prestó el servicio.

El lapso mínimo de contratación que se considerará como antecedente, es de 6 meses. Lapsos menores, no serán considerados como referencia.

UTE podrá visitar los locales en los cuales el oferente está prestando servicios, así como recabar información sobre servicios prestados aunque no hayan sido informados por el oferente.

### **2.1.3. Garantía de mantenimiento de oferta**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en vuestra oferta, en función de las horas estimadas (Tabla Anexo 1), por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 8.199.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por el Grupo 1 de \$ 166.600,00, por el Grupo 2 de \$ 323.400,00 o por la suma de ítems un monto de \$ 490.000; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 6.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

#### **2.1.4. Forma de cotizar.**

Sólo se aceptará la cotización en moneda nacional, en condiciones plaza y por la totalidad de los Ítems solicitados en cada Grupo, de acuerdo a la Tabla de precios incluida en Anexo I.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: sobretasa por nocturnidad-en caso que el horario a cumplir comprenda horas nocturnas-, licencia, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y todo otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador. Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados laborables, aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el punto Liquidación y Forma de Pago del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico.

Los oferentes deberán cotizar únicamente el precio de la hora, excluido el IVA, el que incluirá todos los costos necesarios para la correcta prestación del servicio, de acuerdo a cada ítem, para lo cual completarán la Tabla de Precios del Anexo I.

Las cotizaciones deberán cumplir con los laudos homologados en los Consejos de Salarios para el **Grupo 19** “Servicios Profesionales, Técnicos, Especializados, y aquellos no incluidos en otros grupos” **Sub Grupo 7** “Empresas de limpieza”. El no cumplimiento de dicha cláusula será causal de rechazo de la oferta.

Asimismo los trabajadores de las empresas de limpieza contratadas por UTE deberán percibir por lo menos un salario 20% superior al laudo de su categoría.

UTE en caso de duda podrá solicitar al oferente que desglose los precios ofertados.

El oferente deberá considerar dentro del valor hora cotizado y con la carga horaria indicada en el punto 3.2 del Capítulo III, el costo correspondiente al trabajo de las categorías vidrieros, maquinistas, personal responsable de barrer las azoteas o cualquier otra función a cubrir en cada local. UTE no controlará asistencia, ni liquidará horas para este tipo de servicio, salvo en los casos donde se solicita expresamente (ítems 1.1 y 2.9).

No se ejecutarán tareas de vidriero ni maquinista en horario nocturno.

El oferente deberá incluir en la oferta la cantidad de personal que atenderá este servicio y frecuencia mínima con que lo hará.

#### **2.1.5. Actualización de precios.-**

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza y en moneda nacional.

Los precios serán ajustados semestralmente (en los meses de enero y julio) de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = P0 (0,3*(IPC1/IPC0) + 0,7* (L1/L0))$$

Siendo:

P1: precio ajustado del mes de prestación del servicio.

P0: Valor hora cotizado.

IPC1: Índice de Precios al Consumo vigente del mes anterior al cálculo del coeficiente (enero o julio).

IPC0: Índice de Precios al Consumo vigente en el mes previo a la apertura de ofertas.

L1: Laudo del sector vigente al mes del ajuste.

L0: Laudo del sector vigente al mes de la fecha de apertura de ofertas.

**No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes al presente.**

#### **2.1.6. Seguro de Accidentes de Trabajo.**

El adjudicatario en el momento de prestar el servicio objeto de la licitación, deberá acreditar mediante la presentación de fotocopia, el tener contratado el Seguro por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Todo el personal asignado a locales de UTE deberá contar con el mismo, ya que en caso de accidente, UTE derivará al accidentado al Banco de Seguros del Estado. El adjudicatario deberá mantener vigente el seguro durante la ejecución del contrato.

#### **2.1.7. Visita a los locales**

Los oferentes podrán visitar con anterioridad a la apertura de ofertas los locales objeto de contrato, la visita se coordinará para hacer hasta tres días hábiles antes de la



apertura de ofertas por los teléfonos 155 interno 1171, con la Sra Daniela Martinez en el horario de 09.00 a 16.00 hs.

En oportunidad de la visita se emitirá constancia firmada de la realización de la misma. A tales efectos, se adjunta en este Pliego formulario a ser presentado para la firma en el local.

Aunque la visita no es obligatoria, la no concurrencia del oferente no lo exime de la compenetración con los detalles de las instalaciones y condiciones del objeto a licitar, y no será considerado como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

#### **2.1.8. Cobertura médica**

La empresa adjudicataria contará con un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados, durante la jornada laboral en el local de prestación del servicio.

Previamente al inicio de las tareas se notificará fehacientemente a la Subgerencia de Mantenimiento del servicio contratado y se informará de toda modificación que hubiese en la empresa que presta el mismo. Ante indisposición o enfermedad de un operario, el personal de la empresa contratada o de UTE requerirá dicho servicio.

## **2.2. Estudio y evaluación de las ofertas.-**

La comparación se realizará considerando el valor de la hora hombre cotizado por la cantidad de horas estimadas para la prestación del servicio durante 1 mes de contratación (Tabla ANEXO 1 – HORAS ESTIMADAS PARA UN MES)

En caso de que alguno de los oferentes coticie ambos grupos de ítems y cuente además con los antecedentes requeridos para ambos grupos; esa oferta, tendrá una bonificación del 5% en el comparativo de precios.

El valor del horario extraordinario no será tenido en cuenta en el comparativo de precios.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

### **2.2.1. Condiciones de rechazo de la oferta.-**

Las ofertas serán rechazadas automáticamente en los siguientes casos:

- A) No mantener su oferta por el plazo establecido en el punto 6.1 de la Parte II
- B) No estar inscripto en el RUPE.

## **2.3. Adjudicación**

La adjudicación, se realizará por la totalidad de los ítems de cada uno de los grupos a un único oferente.

Se adjudicará el importe de \$ 49.000.000 I.V.A. y previsión de ajustes de precios incluidos de acuerdo al siguiente detalle:

Grupo 1 – \$ 16.660.000

Grupo 2 – \$ 32.340.000

Si corresponde, a los efectos del **pago de las horas por nocturnidad** se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, en su artículo 3º; establece una sobre tasa del 20%, que se aplicará cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente.

Sin perjuicio, de que si por consejo de salarios, se estableció condiciones más beneficiosas, se aplicará éstas.

En caso de **trabajar un feriado pago** se aplicará lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 12.590 del 23 de diciembre de 1958 que establece que: "Los días 1º de enero, 1º de mayo, 18 de julio, 25 de agosto y 25 de diciembre de cada año, todo trabajador percibirá remuneración como si trabajara; y en caso de trabajar recibirá doble paga".

## 2.4. Liquidación de los servicios y forma de pago

A los efectos del pago de las horas realizadas se contemplará lo establecido en el numeral 2.3- Adjudicación.

El control de asistencia se realizará mediante reloj o por cualquier otro medio, supervisado por personal de UTE o en quien UTE delegue. En caso de usar tarjetas magnéticas para el control de presencias, será suministradas por UTE. Si el adjudicatario deseara hacer su propio control de asistencia, deberá coordinar con UTE previamente.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en el Departamento de Intendencia, una planilla para cada local, que incluya todos los operarios y donde se indique:

<b>SERVICIO LOCAL:</b>	
<b>MES :</b>	

Nombre completo	Cédula de identidad	Horas trabajadas en el mes	FIRMA OPERARIO	del

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes, hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizado por UTE para controlar el servicio, en caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE, coincidente con la cantidad de horas arriba declarada.

Cumplido el quinceavo día hábil de cada mes, habiéndose verificado que el contratista no haya efectuado el pago de sueldos o la presentación de copias exigida en el punto anterior, además de la aplicación de multas previstas, UTE podrá proceder a retener el importe correspondiente al servicio del mes anterior.

2) Liquidación y pagos.- La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones de la Parte II del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada. Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes.

### **3. CAPÍTULO III - CONDICIONES TÉCNICAS.**

#### **3.1. Condiciones de prestación del servicio.-**

Se adjudicará la limpieza integral de todos los locales. UTE no liquidará las horas realizadas por vidrieros o de los operarios no permanentes en cada local, por ejemplo, las horas del personal que realiza la limpieza de techos, azoteas o lustran pisos. Esos costos, deberán ser considerados dentro del precio cotizado para el personal de cada local.

### **3.1.1. Descripción y horarios de los servicios.**

#### **GRUPO 1**

**Ítem 1. Local de Sis: Cuareim 2391. Contacto: Sra. Angela Sanchez, Tel. 155 interno 3673, o Javier Solari 155/1260.**

La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas de 7 hs. en horario diurno a convenir:

Personal destinado para este Ítem: hasta 11 limpiadores-

Personal vidriero: hasta 3 operarios los días sábados en jornadas de 7 hs, que cumplirán tareas también en los otros locales del grupo.-

**Ítem 2.- CPD. Dirección: Agraciada 2362, Contacto: Ing. Silvana Zuñiga. Tel. 2200 20 06.** La limpieza se efectuará de lunes a sábados en jornadas de 7 hs. en horario diurno a convenir. (entre las 6 y 17 horas).-

Personal destinado para este Ítem: 2 operarios de lunes a sábados

**Ítem 3- Local ensobradora en Caraballo 1129 y.** La limpieza se efectuará de lunes a sábados en jornadas de 8 hs. en horario diurno a convenir. 1 operario de 6 a 14 horas. Personal destinado para este Ítem 1 operari/aos.

**Ítem 4.- Departamento. Telegestiones. Cuareim 2391, Contacto: Sra. Margarita Peluffo, Tel. 209 97 15.** La limpieza se efectuará de lunes a viernes, sábados, domingos, feriados laborables y no laborables, de acuerdo al siguiente detalle\_

Lunes a viernes de 9 a 16: 1 operaria.-

Lunes a viernes de 16 A 23: 2 operarias.-

Sábados de 8 a 15 horas 1 operaria.-

Sábados de 15 a 22: 1 operaria.-

Domingos, feriados laborables y no laborables de 10 a 17: 1 operaria.-

**Ítem 5.- Centro de Capacitación Administrativo. Dirección: Rondeau 2360. Contacto: Sandra Ibargoyen. Tel. 29 24 40 28 o 155/3224.** La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas de 7 hs., en horario diurno a convenir.- Personal requerido para este Ítem: hasta 4 operarios.-

**Ítem 6.- Automatización y Control de DIS (Telecontrol) - .** Dirección Rondeau lindero al 2360. Contacto: Ing. Talmón. Tel. 155 int. 2469. Personal destinado para este ítem:

hasta 2 limpiadoras en jornadas de 8 horas en horario diurno a convenir de lunes a viernes.

## **GRUPO 2.**

**Ítem 1.- Locales Logística del Transporte** - Direcciones: Santa Fe 1005 y Jujuy 2627. Contacto: Sr. Oscar Perdomo 22 09 36 35 o Javier Solari, Tel. 22 03 41 22.

La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas de 8 hs., en horario diurno a convenir.- Personal requerido para este Ítem: 3 operarias.-

**Ítem 2.- Transformadores y Montajes (Talleres Generales). Mendoza 3551. Contacto: Gustavo Pampin. Tel. 22 00 19 34**

La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas de 7 hs., en horario diurno a convenir.-

Personal requerido para este Ítem: 4 operarios/as (2 del sexo masculino y 2 del sexo femenino).

En el transcurso del día y en horario según conveniencia de UTE.

**Ítem 3.- Medicina Preventiva y Primaria (Medicina Laboral). Santa Fe 1041. Contacto: Sr. Oscar Perdomo o Javier Solari, Tel. 22 03 41 22.**

La limpieza se efectuará de lunes a viernes en horario diurno a convenir.-

Personal requerido:

Auxiliares de enfermería: 2 operarias en jornadas de 6 horas.

Limpiador/a peón – 1 operaria en jornadas de 8 horas.

**Ítem 4.- Tecnologías de Comunicaciones (Telecomunicaciones). Calle Jujuy 2611 y Ex Central Calcagno, calle Entre Ríos 1042. Contacto: Beatriz Olivera. Tel. 22 03 21 21 o 155/3012.**

En el local de la calle Jujuy, la limpieza se efectuará de lunes a sábados en jornadas de diurnas de 7 hs. Personal requerido para este Ítem: Lunes a Viernes: 2 operarias de 7 a 14, 1 de 8 a 15 hs. y 1 operaria de 11 a 18 hs. Sábados: hasta 4 operarias de 8 a 15 hs. Para este local no se admitirá una rotación mayor a 1 operaria cada 2 meses.

En el local de la la calle Entre Ríos, (Calcagno) son 2 personas de 8 horas, 1 de 7 a 15 y otra de 10 a 18.

**Ítem 5- Centro Logístico Central (Almacén Central). Aguilar 1079. Contacto: Francisco Castillo. Tel. 22 09 00 73.**

La limpieza se efectuará de lunes a sábados en jornadas de 8 hs. en horario diurno a convenir. Personal destinado para este Ítem: hasta 3 operarias de lunes a sábados.-

**Ítem 6.- Comercial Social y Medida Indirecta - Primer piso Almacén Central, mano izquierda. Contacto: Oscar Perdomo o Javier Solari. Tel. 22 03 41 22.**

La limpieza se efectuará de lunes a sábados en jornadas de 8 horas en horario diurno a convenir. Personal destinado para este ítem 1 operaria/o de lunes a sábados.

**Ítem 7.- Eficiencia Energética (Eficener) -**

**Primer piso Almacén Central, mano derecha. Contacto: Oscar Perdomo o Javier Solari. Tel. 155/1254 o 1260.**

La limpieza se efectuará de lunes a sábados en jornadas de 4 horas en horario diurno a convenir. Personal destinado para este ítem 1 operaria/o de lunes a viernes.

**8.- Museo. Julio Herrera y Obes 1322, Contacto: Isabel Petrini. Tel. 29085262.**

La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas diurnas de 6 hs.

Personal destinado para este Ítem: 1 operaria.-

**Ítem 9.- Centro Logístico de ABA. Instrucciones esquina Casavalle. Contacto: Sr. Luis Sechous.**

**Tel. 23 59 10 99, 355 53 13.** La limpieza se efectuará de lunes a sábados en jornadas de 8 hs. en horario diurno a convenir.-Personal destinado para este Ítem: 3 operarios, uno de los cuales, se dedicará especialmente al barrido de galpones.-

**Ítem 10.-Centro Técnico de Capacitación. Leguizamón 3463. Contacto: Hugo Banegas. Tel. 26 28 49 68.** La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas de 7 hs. en horario diurno a convenir. Personal destinado para este Ítem: 5 operarias. Personal vidriero: 1 operario en jornadas de 5 hs. de lunes a viernes.-

**Ítem 11. Obras de Trasmisión.-**

**Av. De las Instrucciones 1650. Contacto: Alejandro Plachot, Tel. 23 58 68 82 interno 218 o 155 interno 4850 o 4852.** La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas diurnas 8 hs. Personal destinado para este Ítem: 2 operarias.-

**Ítem 12. Laboratorio UTE Paraguay 2385, Planta baja. Contacto: Sergio Teliz. 2924 2042/49 - int. 4432.** La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas diurnas de 8 horas. Personal destinado para este Ítem: 4 operarias/os.-

**Ítem 13.- Ingeniería Civil y Arquitectura. Paraguay 2385, primer piso. Contacto: Ing. Alvaro Vignolo 2924 92 95.** La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas diurnas. Se requiere una operaria de 8 hs. Y una operaria de 4 horas.

Personal destinado para este Ítem: Hasta 2 operarias/os

**Ítem 14. – Producción Fábrica (Fabrica de Columnas). Camino Ariel 5522. Contacto: Ing. Alvaro Escandell Tel. 155 interno 4195 o 4196.** La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas diurnas de hasta 8 horas. Personal destinado para este Ítem: 1 operarias/o.

**Ítem 15.- Medición y Control de Energía (S.G. Medidas) y Garaje de Servicio Técnico: Paraguay 2480. Contacto: Germán Prado. Tel. 22 09 39 71.** La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas de 8 hs. en horario diurno a convenir. Personal requerido para este Ítem: 2 operarias

**Ítem 16.- Medición Directa e Instalaciones (Dpto. de Medidas). Aguilar 1063. Contacto: Ing. Miguel Fierro. Tel. 22 03 32 75.** La limpieza se efectuará de lunes a sábados, en jornadas de 8 hs., en horario diurno a convenir: Personal requerido para este Ítem: 2 operarias.-

**Ítem 17.- Archivo General. Aguilar esquina Paraguay. Contacto: Elvira Freccero. Tel. 155 interno 1873.** La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas de 7 horas. en horario diurno a convenir.-Personal destinado para este Ítem: 2 operarias.-

**Ítem 18.- Obras Zona (O.P.M.) (Capatacía "G"). 8 de Octubre 4377. Contacto: Juan Bruglemans. Tel. 25 06 60 65.** La limpieza se efectuará de lunes a domingos y feriados laborables en jornadas diurnas de 8 horas.- Personal masculino requerido para este ítem:

Lunes a viernes: 3 operarios.

Sábados: 2 operarios.-

Domingos y feriados: 1 operario.-

**Ítem 19.- Parque de Vacaciones – General Caraballo 1127 – Contacto: Nora Sarasola.**

La limpieza se efectuará de lunes a viernes en jornadas diurnas de 4 horas

**Ítem 20 – CPD Paraguay y Garaje Servicio Técnico. Paraguay 2434 y Paraguay 2472. Contacto: Oscar Perdomo. 155/1254.**

Una persona en horario de 8 horas de lunes a viernes, 4 horas en cada local.

**Garaje de Servicio Técnico: Paraguay 2472.**

Para la totalidad de los ítems, las frecuencias de limpieza y/o los horarios fijados por UTE podrán ser modificados por razones de servicio.-

Se considerará la hora nocturna, luego de la hora 22 de cada jornada.

### **3.1.2. Dedicación laboral**

El personal asignado a la prestación de servicios en locales de UTE tendrá una jornada máxima de 8 horas diarias salvo en los casos en los cuales sea solicitado por el personal autorizado de cada local, y debido aviso al Dpto. de Intendencia cuando ocurra el extremo. En tal caso, se liquidarán como horas extras ese sobre tiempo. No atender esta cláusula será considerado como incumplimiento.

DESCANSO: El lugar y horario de descanso del personal será fijado por UTE y podrá ser modificado por razones de servicio.

Estas restricciones deberán ser observadas teniendo en cuenta la totalidad de la actividad laboral que la persona pueda tener, incluyendo tanto el servicio para UTE, como para eventualmente otros servicios de la empresa, e inclusive en cualquier otra actividad que impida un adecuado y suficiente descanso reparador.

### **3.1.3. Detalle del personal que prestará el servicio**

UTE se reserva la potestad de aumentar o disminuir en acuerdo con el oferente, la cantidad de personal según las necesidades del servicio.

### **3.1.4. Personal a emplear**

Cinco días antes de la iniciación, el contratista coordinará los servicios con UTE que comienzan el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II), debiendo entregar la nómina de los empleados que utilizará en el local, la misma contendrá nombres y apellidos completos, documentos de identidad, adjuntándose además copia de los respectivos certificados de buena conducta y carné de salud. Idéntico proceder se exigirá en caso de que ingresen nuevos operarios, contando con 3 días hábiles para la presentación de los mismos datos y documentos.

En caso de incorporación de nuevos operarios la empresa deberá informar con no menos de 24 horas de anticipación al personal.

En el momento de presentarse a la tarea diaria los Operarios que cumplan sus tareas deberán firmar registro de hora de entrada y hora de salida al servicio, o la modalidad que UTE designe en su momento. El no cumplimiento de esto UTE dará por entendido que el funcionario no concurrió a realizar las tareas y por consiguiente no se hará efectivo el pago de esas horas.

El personal deberá realizar las tareas correctamente uniformado y con un carné plastificado expedido por la empresa a la vista y en donde conste nombre de la empresa, nombre, cargo y foto del empleado. Este carné podrá ser exigido por la guardia para el ingreso al local. UTE se reserva el derecho de no permitir el ingreso a realizar el servicio de no estar uniformado, además se reserva el derecho de admitir o no al personal que la empresa asigne, teniendo en cuenta razones de inconducta, ineptitudes o desaseo.

UTE, a su juicio, se reserva el derecho de solicitar al contratista, por medio hábil, la sustitución de algún funcionario asignado al cumplimiento del contrato, sin expresar motivos. El contratista deberá sustituirlo dentro de las 24 horas de ser solicitado.-



La no sustitución del o los operario/s en los plazos estipulados por UTE podrá ser penalizado como se detalla en el Capítulo V, del presente Pliego de Condiciones.

El personal provisto por la empresa estará entrenado por el empleador para el buen desempeño de su función, informándosele de las características especiales de la instalación con la cual trabajará, los distintos sistemas de seguridad y de los riesgos a que estará expuesto y la forma de prevenirlos.

### **3.1.5. Variación cantidad del personal/locales**

De acuerdo a las necesidades de la Administración y en atención a los requerimientos del servicio, UTE se reserva el derecho y el adjudicatario se compromete a disminuir o ampliar la cantidad de personal contratado en un 50%. A tales efectos la Administración dará aviso a la firma adjudicataria con 5 días calendario de antelación.- En caso de que UTE determine desafectar uno o varios locales, el adjudicatario dejará de prestar el servicio. UTE dará aviso con 30 días de antelación y el adjudicatario dejará de prestar el mismo sin cargo ni costos para la Administración. En caso de mudanza del local de UTE, el adjudicatario se compromete a prestar el mismo en el nuevo local sin modificaciones de precio en el valor cotizado, salvo fundadas razones que se acordarán.

### **3.1.6. Rotación del personal**

UTE no admitirá una rotación de personal asignado por ítem adjudicado, mayor al 20% al mes.

De excederse dicha rotación, podrá ser penalizado como se detalla en el Capítulo V, del presente Pliego de Condiciones, de acuerdo a la escala de incumplimientos considerándose por cada operario sustituido, un incumplimiento.

En caso de que UTE considere que los motivos de la rotación de personal son ajenos a la voluntad de la empresa adjudicataria, podrá analizar la aplicación de las sanciones mencionadas.

## **3.2. Detalles de tareas diarias y periódicas**

La lista de tareas que se detallan a continuación es una referencia para la ejecución de las mismas. No obstante, será responsabilidad del adjudicatario la limpieza integral del local, debiendo mantener la perfecta higiene y aspecto estético de los locales que le son entregados para la prestación del servicio.

### **PARA TODOS LOS LOCALES**

#### **TAREAS DIARIAS**

**BAÑOS:** Lavado de pisos, azulejos artefactos, tapas de inodoro, con hipoclorito y perfumador, incluye baños de locales artesanales.-

**NOTA:** La limpieza de los baños deberá realizarse con una frecuencia que asegure la perfecta higiene de los mismos durante toda la jornada, en función de la asistencia de personal de UTE.-

**CORTINAS VENECIANAS:** Lavado en forma continua y progresiva.-

**VIDRIOS:** Lavado de puertas de acceso a los locales, y vidrios interiores de mamparas y ventanas en forma continua y progresiva.-

**ESCALERAS:** Barrido y lavado de escaleras interiores incluidos pasamanos y barandas.-

**VEREDAS:** Barrido y lavado con manguera.-

**GARAGES:** Lavado con manguera.-

**COCINAS:** Barrido y lavado de pisos, paredes de cerámica, azulejos, mesadas, butacas, mesas y piletas.-

**ALFOMBRAS Y MOQUETES:** Limpieza con aspiradora y ocasionalmente utilización de quitamanchas.-

**CENICEROS EN PUERTAS DE ACCESO Y PAPELERAS:** Vaciado y limpieza.-

**BRONCES:** Lustrado.-

**MOBILIARIO DE OFICINA:** Limpieza con franela y alcohol industrial en vidrios de escritorios. Utilización de lustra-muebles en caso de necesidad.-

**MAMPARAS, PUERTAS Y MOSTRADORES:** Limpieza con franela y lustra muebles.-

**PAPELES Y BASURA:** Recoger en bolsas, dejarlo pronto para recolección.-

**ELEMENTOS DE COMPUTACIÓN:** Limpieza con franela seca y ocasionalmente y a solicitud, con alcohol isopropílico. Las pantallas de LCD no deben ser limpiadas.

**COLOCAR PAPEL HIGIÉNICO Y JABÓN LÍQUIDO:** En los correspondientes Dispensadores, será entregado por el personal de UTE de cada local cada vez que sea necesario.

**ELEMENTOS RECICLADOS:** En aquellos locales en que se disponga de lugares específicos para el papel reciclado y envases plásticos, los mismos no serán considerados como basura, sino depositados en lugares que se indican para el efecto.

**RETIRO Y DEPOSITO DE LA BASURA:** Según indique UTE.

**PISOS VINILICOS:** Lavado con los productos que correspondan y pasado de máquina enceradora en oficinas.

## **QUINCENAL:**

Encerar pisos de monolítico con cera al agua o acrílica y pisos de madera con cera adecuada a la superficie.

## **PERIÓDICAS Y DE ACUERDO A LA NECESIDAD:**

- Limpieza de paredes interiores. Lavado de puertas y ventanas. Limpieza de graseras. Limpieza de cocina, horno y heladera, así como el descongelado de la misma cuando corresponda.
- Repasar armarios, ficheros, placares, estantes, estructuras metálicas y superficies de trabajo. Artefactos lumínicos, lavados de pisos y encerados cuando corresponda.
- Barrido de azoteas-
- Limpieza de obstáculos en bocas y canaletas de desagües de pluviales de cada edificio, barridos de azoteas y otros de acuerdo a la necesidad.-
- Limpieza de extractores.
- Limpieza de depósitos.-
- Regado de plantas y césped:

En aquellos locales que cuenten con elementos ornamentales, tales como plantas o pasto, el adjudicatario deberá hacerse cargo del regado de plantas y corte del césped según corresponda y de acuerdo con el responsable de cada local.

#### **LIMPIEZA DE VIDRIOS:**

**Interiores y exteriores:** Los lugares de contacto, tales como puertas de vidrio o similares, deberán ser limpiados diariamente por el mismo personal asignado al local.

**Resto de los vidrios:** como máximo 1 vez al mes, personal especializado deberá proceder a la limpieza de vidrios, debiendo contactar día y horarios en los cuales es posible en cada local.

Además de éste y los plazos máximos indicados para cada uno de los ítems, UTE podrá requerir hasta 2 servicios extraordinarios en cada local ante actos o eventos, los cuales no tendrán cargo para el contratante.

Considerando que **UTE no liquidará horas hombre para esta tarea** salvo en los ítem en que expresamente se indica, el contralor a realizar será el estado de higiene de los mismos y la prestación del servicio en los plazos establecidos, siendo responsabilidad de atender los reclamos en un plazo no mayor a 5 días hábiles, a excepción de los servicios extraordinarios indicados en el párrafo anterior para los cuales el plazo será de 2 días hábiles.

#### **SECTORES ARTESANALES, DEPOSITOS, TALLERES Y LUGARES AL AIRE LIBRE.**

Limpieza total de baños, ducheros, cocinas y vestuarios, con detergente e hipoclorito, adecuando los horarios de forma de cubrir los de mayor afluencia de personal. Barrido de pisos de monolítico y baldosas. Repaso de mobiliario en general. Ceniceros y papeleras. Barrido de veredas y calzadas.-

#### **TAREAS DIFERENCIADAS SEGÚN GRUPOS E ÍTEMS.-**

## **GRUPO 1**

**ITEM 2– CPD Agraciada.** Para la limpieza exterior de los vidrios en los pisos superiores los oferentes deberán tener en cuenta que con un mínimo de cada 6 meses se deberá ejecutar la tarea. A tales efectos la empresa que resulte adjudicataria deberá hacerse cargo de los elementos para trabajo en altura y de seguridad de los operarios. Asimismo UTE podrá una vez al año exigir la limpieza extraordinaria de vidrios exteriores ante actos o eventos, en caso de superar la cantidad indicada el armado de andamios será cargo de UTE, debiendo proporcionar el adjudicatario el personal al costo hora hombre vigente para la categoría según los otros ítems cotizados. Los lugares de contacto, tales como puertas de vidrio o similares, deberán ser limpiados diariamente por el mismo personal asignado al local.

**ITEM 5 – C. de Capacitación Administrativo** La empresa que resulte adjudicataria se obliga a prestar servicio durante todo el horario de funcionamiento del Centro, entre la hora 7 y 19 de lunes a viernes. El funcionamiento del local implica que una vez finalizados los cursos que se imparten, se deberá realizar a indicación de los responsables del Centro, la limpieza de los salones. En caso de que los cursos hayan finalizado cerca de la hora 19, la limpieza se efectuará a partir de la hora 7 del día siguiente.-

## **GRUPO 2 –Servicios específicos para locales del grupo.**

**ITEM 1 – Logística del Transporte** Barrido 3 veces por semana del Taller de Autos y Garaje.

Lavado una vez al mes de la fosa del taller de Autos y limpieza de equipos.- Semestralmente se lavará con soda el piso del Garaje.-

**ITEM 2 – Transformadores y Montajes (Talleres Generales).** PLAZOLETA: Corte y barrido de césped y veredas de la plaza. Limpieza del agua de la fuente.- NOTA: El barrido del césped y la limpieza del agua deberá realizarse una vez por semana.- - Una vez al día el adjudicatario deberá realizar la limpieza de los vestuarios y baños correspondientes al Departamento de Intendencia con personal masculino.

**ITEM 3 – Medicina preventiva y primaria (Medicina Laboral)** Dentro del precio cotizado para este ítem se deberá considerar el costo de que una vez por mes se proceda, con personal y equipo de seguridad especializado al barrido de azotea.- Esas horas no serán liquidadas ni controladas, sí se controlará el servicio.

## **ITEM 10 – Centro Técnico de Capacitación.**

La empresa que resulte adjudicataria se obliga a prestar servicio durante todo el horario de funcionamiento del Centro, entre la hora 7 y 19 de lunes a viernes. El funcionamiento del local implica que una vez finalizados los cursos que se imparten, se

deberá realizar a indicación de los responsables del Centro, la limpieza de los salones. En caso de que los cursos hayan finalizado cerca de la hora 19, la limpieza se efectuará a partir de la hora 7 del día siguiente.-

**ITEM 11 – Obras de Trasmisión.**

Barrido, limpieza y retiro de basura del patio exterior y entrada de vehículos. Dentro de las responsabilidades del vidriero, está la limpieza de canaletas de desagües. La limpieza de vidrios y canaletas y desagües, tendrá una frecuencia **mínima** quincenal.

UTE por razones de servicio podrá pedir que este servicio sea semanal, en tal caso, se abonarán 12 horas mensuales por concepto de servicio adicional de vidriero, estas horas serán abonadas al mismo valor que cotizó para esta categoría.

**ITEM 12 y 13 – Laboratorio e Ingeniería Civil y Arquitectura.-** Azotea: barrido y limpieza de obstáculos en bocas y canaletas de desagües de pluviales del edificio de acuerdo a la necesidad.-

**ITEM 18 – Obras Zona (O.P.M.) (Capatacía "G").** Limpieza de obstáculos en bocas y canaletas de desagües de pluviales del edificio de acuerdo a la necesidad. Corte de césped.-

NOTA: Los días domingos y feriados laborables, se prestará especial atención a la realización de las tareas de limpieza y desodorización de baños y cocina.-

**ITEM 20 – Garaje S. Técnico.** La tarea deberá realizarse en los horarios indicados. Al inicio de la jornada se procederá a la limpieza de las camionetas del lugar, realizando el aspirado, la limpieza del parabrisas y carrocería en caso de ser necesario, y barrido de las cajas de las mismas. Una vez que se retiran deberán proceder a la limpieza del baño del entre piso, el patio y el local en general.-

Periódicamente y de acuerdo a la necesidad del servicio, se limpiarán equipos de alta tecnología mediante el pasado de franela, pincel, etc. El barrido en determinadas zonas se hará exclusivamente con aspiradora y en horarios que se coordinarán con el personal de UTE.-

**PARA TODOS LOS ÍTEMS DE TODOS LOS GRUPOS:**

La metodología de trabajo, y la seguridad del personal actuante es responsabilidad del adjudicatario de la presente Licitación; durante la ejecución de trabajos y servicios, UTE, se reserva el derecho a modificar la forma y oportunidad en la ejecución de las diversas tareas y a intervenir en los casos en que considere que las medidas de seguridad son insuficientes o no son aplicadas de acuerdo a las normas vigentes, suspendiendo el trabajo y notificando a los responsables de la empresa contratada.

### **3.3. Equipos, útiles, máquinas y materiales**

Se deberá adjuntar a la oferta el detalle de los equipos, útiles, máquinas y materiales que se utilizarán durante la ejecución del contrato, indicando: tipo, procedencia, calidad, cantidad y regularidad en la entrega de los mismos.

Todos los equipos, útiles y materiales necesarios para la correcta ejecución del contrato serán suministrados por el contratista. UTE proporcionará un lugar destinado al depósito de los mismos.

**En particular, es obligatorio que el personal actuante cuente con, ropa de trabajo de acuerdo a la función, zapatos de seguridad de uso personal y en los locales que así corresponda, casco de seguridad. Todos estos elementos cumplirán con la normativa vigente.**

UTE podrá exigir la sustitución y/o aumento de la maquinaria utilizada en caso de que la misma resulte insuficiente para la tarea.

Maquinarias:

Serán suministradas en su totalidad por el adjudicatario, debiendo incluir aspiradoras polvo-agua y enceradoras industriales en cantidad suficiente para la tarea a realizar.

En la oferta se deberá especificar el tipo y la calidad de la maquinaria que se va a utilizar, lo que podrá ser tenido en cuenta para la adjudicación.

Asimismo, UTE podrá exigir la sustitución y/o aumento de la calidad y cantidad de maquinaria utilizada en caso de que a su criterio, las mismas resulten insuficientes o insegura para la tarea.

Materiales, útiles de limpieza y elementos de seguridad para el personal.

Serán suministrados en su totalidad por el adjudicatario en la cantidad necesaria para atender correctamente el servicio.

La Administración como empresa socialmente responsable, contribuye a la defensa y protección del medio ambiente. Por lo tanto exigirá, como mínimo, para los jabones, detergentes y desodorantes de ambiente, que los mismos sean biodegradables, aportando así a la sustentabilidad del medio ambiente.

Frecuencias en la entrega: se deberá indicar en la oferta de la frecuencia de entrega y las cantidades de materiales. La empresa adjudicataria deberá entregar como mínimo:

1º) Para cada limpiadora que trabaje en simultáneo: 2 baldes, dos rejillas, franela, trapo de piso, jabón líquido, un par de guantes resistente a los productos químicos, perfumol e hipoclorito de sodio en proporción no menor al 15 %. Para la preparación o fraccionamiento de los productos químicos deberán contar con protección respiratoria (tapabocas).-

2°) Para uso general del personal y según necesidad:

Cera al agua para uso en monolíticos y vinílicos, cera para madera, cera acrílica, removedor de cera, alcohol isopropílico e industrial, lustra muebles, lustra metales, esponjas de aluminio y bronce o similar, pulidor o similar, quitamanchas para uso localizado en tapizados, bolsas para residuos suficientes para atender los requerimientos, considerando la reposición en baños de cada local y en papeleras de oficina y bolsas para recolección de basura. Asimismo se deberá contar con mangueras para la limpieza de veredas y garajes y cualquier otro material y útil de limpieza necesario para cumplir adecuadamente la función contratada.

El adjudicatario deberá asimismo, contar con escaleras, lampazos, cepillos y todo aquel elemento que sea necesario para el cumplimiento integral de la tarea.

La entrega de materiales en cantidad o calidad insuficiente o la utilización de maquinaria que no se ajuste a las necesidades o condiciones de seguridad, podrá ser penalizada como se detalla en el Capítulo IV.-

#### **TAREAS ESPECIALES – PERSONAL Y LIQUIDACION.**

A) Las tareas que impliquen el ascenso a azoteas para barrido, limpieza de vidrios, limpieza de canaletas o cualquier otra tarea que requiera destrezas o fuerza física especiales, deberán ser ejecutadas por personal especialmente preparado.

Se realizarán según la frecuencia necesaria para cada local. Podrá ser ejecutado por personal no asignado al local. Las horas necesarias para estos trabajos, no serán controladas ni liquidadas por UTE.

B) la seguridad de sus empleados, por los métodos de trabajo, equipos, materiales y maquinas utilizadas y en general por el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes por parte de los operarios. Los mismos deberán tener contratado el Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en el Banco de Seguros del Estado.

UTE se reserva el derecho a requerir en cualquier momento la presentación de la documentación que avale lo antedicho o a constituirse en el local donde se desarrollan los trabajos y requerir el cumplimiento de la normativa de seguridad, así como a interrumpir los trabajos realizados en condiciones inseguras.

## **4. CAPÍTULO IV – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **4.1. Responsabilidades del adjudicatario sobre el personal.**

Las tareas serán realizadas por personal propio de las empresas contratistas, prohibiéndoseles explícitamente el subarrendamiento de los servicios o parte de ellos.

La empresa adjudicataria será totalmente responsable frente a UTE por los perjuicios que puedan causar al Organismo los actos cumplidos por el personal destinado a cumplir los servicios de limpieza.

Al iniciar la prestación de los servicios de esta licitación el adjudicatario deberá presentar las planillas de trabajo en donde conste: NOMBRE, CI y FOTO de cada uno de los operarios que desempeñan las tareas en las instalaciones. La misma deberá ser actualizada inmediatamente cuando se produzca un cambio. Todo funcionario que no figure en dicha planilla no podrá acceder a las instalaciones de UTE.

Cualquier daño que sufran los bienes de UTE en la realización de las tareas será de absoluta responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo ésta reparar y/o reponer en el plazo de una semana los daños causados a conformidad de UTE, vencido este plazo UTE reparará las instalaciones dañadas, descontando el monto total de las mismas de la (s) facturación (es) de la empresa.

Será obligatoria la supervisión periódica por parte de la empresa contratada, dentro de la jornada laboral del personal de la misma. El supervisor además deberá presentarse ante la jerarquía de UTE correspondiente (al menos una vez al mes), a los efectos de mantener una comunicación sobre el desempeño de sus Operarios y la ejecución de los servicios, debiendo dejar constancia firmada por ambas partes (adjudicatario – UTE) en donde conste tareas pendientes y el visto bueno de los servicios según corresponda.

### **4.2. Cumplimiento de las obligaciones salariales y de la normativa de seguridad social.**

La empresa adjudicataria, deberá acreditar cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de Seguridad Social (Ministerio de Trabajo y Banco de Previsión Social) y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La documentación que se podrá exigir será la siguiente:

- Declaración nominada de Historia Laboral,
- Planilla de control de Trabajo (MTSS)
- Recibos de haberes salariales firmados por el empleado.



-Constancia de estar al día con los pagos a BPS

Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, podrá denunciar esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a los efectos correspondientes, pudiendo retener el pago a la interesada.

Rige lo dispuesto por Ley 18.251 del 27/12/2007 y concordantes.

### **4.3. Obligaciones tributarias**

Deberá aportarse, a efectos del cobro de la facturación, la documentación que acredite estar al día en el pago de toda clase de obligaciones tributarias - nacionales o departamentales - incluso las de previsión social y de inscripción en el Banco de Seguros del Estado (Ley 14.372).

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente en materia de tránsito, transporte y seguridad. A dichos efectos, UTE queda habilitado a ejecutar sin más trámite, la garantía de fiel cumplimiento de contrato ó aplicar la multa establecida en el art. 64 del T.O.C.A.F., según corresponda y efectuar las retenciones que entienda del caso sobre la facturación de la adjudicataria por los servicios prestados.-

### **4.4. Conflictos con el personal**

Al momento de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria, deberá presentar acuerdo homologado por el MTSS, respecto a la forma de integración de la guardia gremial, garantizando los derechos inherentes a los trabajadores en condiciones normales de trabajo.

En caso de paros, huelgas y conflictos generales determinados por la Central de Trabajadores, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere siempre que se de cumplimiento a lo establecido en el párrafo anterior.

En caso de que se genere ausentismo por medidas propias del personal de la empresa contratada, UTE podrá aplicar las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a la rescisión del contrato. No se admitirán en los

lugares de trabajo ningún tipo de manifestación o protesta sindical del personal dependiente de la empresa contratada.

#### 4.5. Cumplimiento de normas de seguridad e higiene

- **El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:**
  - La empresa adjudicataria será responsable por la seguridad de sus empleados, por los métodos de trabajo, equipos, materiales y maquinas utilizadas y en general por el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes por parte de los operarios. Los mismos deberán tener contratado el Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en el Banco de Seguros del Estado.
  - Deberá adoptar las precauciones y los procedimientos de trabajo adecuados para prevenir la ocurrencia de accidentes.
  - Suministrar a los trabajadores todos los equipos de protecciones personales y colectivos apropiados para las tareas a realizar así como la construcción y mantenimiento de las señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente los riesgos.
  - Deberá delimitar en acuerdo con UTE, las áreas de tránsito y trabajo y vigilará que el personal se circunscriba a dichas zonas, de lo contrario asumirá las responsabilidades que deriven en caso de daños y/o accidentes.
  - En caso de realizarse trabajos en altura a más de 3 mt del suelo, la empresa deberá presentar un procedimiento de trabajo escrito con seguridad integrada. El mismo deberá estar avalado por el representante de la empresa.
  - El adjudicatario , **previo al inicio del Contrato, deberá dar cumplimiento con la presentación al Administrador del Contrato correspondiente, de la Declaración Jurada contenida en la Página Web de UTE:**

<http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/DecJurSeguridad.htm>

- **Entregar, en forma mensual, el formulario de Reporte Estadístico con los datos solicitados a la Unidad con la cual firma el contrato. Dicho formulario puede ser obtenido en**

<http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/estructura.asp?id=218>

#### 4.6. Potestades de UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho, a su solo criterio, de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

#### **4.7. GUARDIA GREMIAL**

Al momento de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria, deberá presentar acuerdo homologado por el MTSS, respecto a la forma de integración de la guardia gremial, garantizando los derechos inherentes a los trabajadores en condiciones normales de trabajo.

En caso de paros, huelgas y conflictos generales determinados por la Central de Trabajadores, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere siempre que se dé cumplimiento a lo establecido en el párrafo anterior.

## **5. CAPITULO V- INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

### **5.1. Se consideran como incumplimientos:**

#### De primer grado:

Fallas u omisiones en el servicio, que resientan el servicio, que igual puede ser prestado, tales como:

- Llegadas tarde reiteradas del personal del local.
- Que el personal no cuente con todos los materiales y útiles necesarios.
- Que no se cuente con la maquinaria necesaria para la prestación del servicio.
- Que el personal asignado desconozca el trabajo a realizar y la metodología de trabajo.
- Incumplir con la limpieza de vidrios en los días y plazos pactados en cada local.
- Que se demore más de 3 horas el inicio de las tareas en un día o turno cualquiera.
- En los turnos donde hay más de un operario, la ausencia reiterada de uno de ellos.
- Por el incumplimiento en las horas previstas en un mes, se aplicará la siguiente escala de multas:
  - Hasta el 5 % de inasistencia – no se aplicará multa.
  - Entre el 5 y el 10 % de inasistencia – escala 1
  - Entre el 10 y el 20 % de inasistencia – escala 2

- Entre el 20 y el 30 % de inasistencia – escala 3
- Más del 30 % de inasistencia – escala 4

De segundo grado:

Fallas u omisiones que se consideran importantes, en el lapso de 1 año, que hacen a la seguridad del personal, su presentismo o resienten el servicio gravemente, ejemplos tales como:

- Que una vez solicitado por UTE la sustitución de un operario, no se le cambie dentro de las 48 horas de la solicitud.
- Que no se preste el servicio en un turno.
- Que no se cuente con materiales y útiles mínimos para prestar el servicio.
- El incumplimiento reiterado del envío del número de operarios estipulados en el Pliego.
- La rotación del personal que signifique una merma en la eficiencia de los servicios contratados, entendiendo como tal una rotación mayor al 20 % en el mes.
- El incumplimiento de normas de seguridad e higiene.
- El incumplimiento en los plazos que rijan para el pago de sueldos o partidas salariales al personal dependiente.
- La necesidad de dar aviso de la carencia de materiales en más de 6 oportunidades, aun cuando los reclamos se resuelva en los plazos exigidos.
- No contar con un servicio de emergencia médica durante cualquier periodo del contrato.
- Que el personal no cuente con uniforme de trabajo y/o carné de identificación

De tercer grado - Incumplimientos graves:

Aquellos, que durante la vigencia del contrato violan la normativa legal vigente, la imagen de UTE o que implican la no prestación del servicio por negligencia o inoperancia del contratante, tales como:

- Incumplimientos con la liquidación de salarios, la cantidad de horas o jornales de trabajo y demás condiciones de empleo de acuerdo a las leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la rama de actividad.
- Incumplimiento con las normas de seguridad e higiene correspondientes.
- Incumplimiento en verter los aportes y contribuciones de seguridad social a BPS, según la normativa vigente.
- Que el personal asignado al servicio realice sentadas o protestas en el interior o en el acceso a locales de UTE.
- Que no se preste el servicio contratado durante 24 horas continuas.

**SANCIONES MÁXIMAS PREVISTAS SEGÚN INCUMPLIMIENTOS:** UTE se reserva la potestad de aplicar penalidades hasta por los montos resultantes según la siguiente escala de multas ante los incumplimientos previstos

ESCALA	CONCEPTO
1	3 % de la facturación mensual del contrato
2	6 % de la facturación mensual del contrato
3	10 % de la facturación mensual del contrato
4	15 % de la facturación mensual del contrato
5	20 % de la facturación mensual del contrato
6	30 % de la facturación mensual del contrato
7	30 % de facturación mensual y rescisión del contrato

La multa máxima estará limitada al 30% de la facturación mensual del contrato. Las penalidades serán calculadas sobre el valor actualizado del servicio.-

#### *5.1.1. Criterios de aplicación*

Salvo en aquellos casos en que los plazos se mencionan expresamente, a los efectos de la consideración de incumplimientos, la expresión “reiterado o reiterada”, se considerará como 3 o más veces de ocurrencia en el lapso indicado en cada caso.

Ante cada nuevo incumplimiento, UTE podrá ir avanzando en la escala de multas en forma progresiva.

Por cada día que exceda los plazos estipulados u oportunidad en que se repita el incumplimiento, se podrá aplicar la multa que sigue en la escala verificable con cada día donde persista el incumplimiento.-

- Incumplimientos de primer grado: comienza con la aplicación de la escala 1.
- Incumplimientos de segundo grado: comienza con la aplicación de la escala 3.
- Incumplimientos graves: comienza con la aplicación de la escala 5.

Podrán ser penalizadas hasta con la máxima multa prevista (30% de la facturación mensual del contrato) en primera instancia y en caso de reiterarse se podrá rescindir el contrato sin cargo para UTE, más allá de las sanciones legales que puedan corresponder por incumplimiento de contrato.

Ante cada incumplimiento, UTE dará aviso por correo electrónico con confirmación, fax o cualquier otro medio fehaciente, salvo que se trate de incumplimientos que no requieran de aviso (por ej. No pago de sueldos al personal).

En todos los casos, una vez dado aviso al adjudicatario de las irregularidades u omisiones en que se incurre, dispondrá de 24 horas hábiles para subsanarlas excepto al inicio del contrato (el cual deberá comenzarse la prestación con los materiales y maquinarias descriptos en la oferta) o en aquellos incumplimientos que expresamente prevean otro plazo.

Cumplido este plazo se comenzará a aplicar las multas de acuerdo a lo previsto, considerando su accionar negligente y cada 24 horas se considerará automáticamente la siguiente escala de incumplimiento hasta que se subsane el mismo.-

#### 5.1.2. *Infracciones en materia de seguridad e Higiene en el trabajo:*

En casos de incumplimientos en esta materia por parte del contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo adjunto:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
<b>1</b>	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
<b>2</b>	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todas los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*

3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*



Se deberá mantener vigente para todo el personal durante el período de ejecución del contrato, el Seguro de Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, contratado con el Banco de Seguros del Estado.

## **5.2. Rescisión del contrato**

En caso de producirse incumplimiento en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento, en caso de existir, sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

## 6. FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA.

COMPRA Y51129

POR LA PRESENTE SE DEJA CONSTANCIA QUE LA EMPRESA:

---

HA CONCURRIDO A REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL LOCAL:

---

SE EXPIDE LA PRESENTE A LOS \_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DE 2017

---

FIRMA

---

FIRMA

SELLO O CONTRAFIRMA Y N° ÚNICO  
FUNCIONARIO DE UTE.

CONTRAFIRMA DEL REPRESENTANTE  
DE LA EMPRESA

## 7. ANEXO 1: HORAS ESTIMADAS PARA UN MES TABLA DE PRECIOS

ITEM	Horas comunes	Horas vidriero	Auxiliar enfermero	Domingos y feriados no laborables	Total Horas Estimadas	Precio unitario Hora Hombre sin I.V.A.	Precio total mensual sin I.V.A
	<b>GRUPO 1</b>						
1	1.694	105			1.799		
2	400				400		
3	200				200		
4	626			35	661		
5	616				616		
6	352				352		
TOTAL HORAS GRUPO 1					4.028		
	<b>GRUPO 2</b>						
1	528				528		
2	616				616		
3	176		264		440		
4	1.100				1.100		
5	600				600		
6	200				200		
7	88				88		
8	132				132		
9	600				600		
10	770	110			880		
11	352				352		
12	704				704		
13	264				264		
14	176				176		
15	352				352		

16	400				400		
17	352				352		
18	576			40	616		
19	88				88		
20	176				176		
TOTAL HORAS GRUPO 2					8664		