

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA REALIZAR EL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE PERSONAL CONTRATADO PARA LA SEGURIDAD FÍSICA**

#### **LICITACION ABREVIADA**

**YE50727**

**Oficina Interesada GS. División - Producción y  
Servicios**

## **CAPITULO 1 - OBJETO**

### **1.1- OBJETO**

El objeto del presente llamado es la contratación de una empresa para realizar el servicio de Supervisión de personal contratado para la Seguridad Física, que cumplen tareas para la Unidad Servicios de Vigilancia dependiente del Dpto. de Servicios Seguridad y Mantenimiento, con personal capacitado, cuya descripción y demás condiciones se detallan en el presente Pliego.

El objeto estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

### **1.2- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO**

Período de contratación – El plazo de contratación será de 12 meses a contar desde el día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE se reserva el derecho de extender el contrato por hasta 2 meses más.

USO DE OPCION: UTE podrá hacer uso de dos opciones de iguales características en período y monto.

La empresa adjudicataria deberá iniciar los servicios dentro de los 10 días hábiles posteriores al plazo establecido en el punto 18 de la Parte II del Pliego.

### **1.3- ORDENAMIENTO DE ITEMS Y DETALLE DE CANTIDADES**

ITEM 1 – Servicio de supervisión de personal contratado para la seguridad física.  
Un (1) Supervisor las 24 horas del día, todos los días del año.

### **1.4- DETALLE DE LOS SERVICIOS**

#### **1.4-1. Descripción de Tareas**

Las tareas a desarrollar consisten básicamente en:

- 1 Tomar conocimiento de las novedades diarias
- 2 Recepción y retransmisión de mensajes telefónicos y/o radiales

- 3 Elaborar informes diarios de los puestos visitados y elevarlo en forma digital
- 4 Elaborar parte de asistencia del personal afectado a la Unidad Servicios Vigilancia y elevarlos en forma digital.
- 5 Elaborar informe con novedades recibidas y retransmitidas, elevar estas en forma digital
- 6 Recorrer puestos de vigilancia y controlar personal tercerizado que ha sido contratado para la seguridad física.
- 7 Controlar cumplimiento de directivas y consignas por parte de los guardias de seguridad e instruye a los mismos sobre dudas o problemas para llevar a cabo sus cometidos.
- 8 Controla asistencia y presencia de los guardias de seguridad
- 9 Recibir novedades de los guardias de seguridad y actúa en consecuencia, en caso de no poder resolver la situación informar a los Encargados de Zona Montevideo.
- 10 Capacitar en el llenado de las planillas de registro de vehículos, visitantes, etc.
- 11 Retira planillas, documentos para el archivo en nuestra unidad de los puestos de vigilancia
- 12 Informar inmediatamente a los Encargados de Zona de Montevideo, situaciones de emergencias o urgencias.
- 13 Deben afrontar situaciones de emergencia o urgencia relacionado con los cometidos de la Unidad Servicios de Vigilancia, para lo cual es necesario obtener la información necesaria que una vez comunicada a los responsables de dicha Unidad, permita tomar las medidas necesarias para su tratamiento de forma acertada.
- 14 Conducir vehículos de la administración, cumpliendo con las reglamentaciones vigentes de acuerdo a lo especificado en el punto 4.2 del Pliego de Condiciones.
- 15 Los días en que hay inclemencias en el clima deberán salir a realizar recorridas en vehículos, salvo que se les informe de lo contrario, ante alguna adversidad se solicitara autorización para no realizar las mismas.
- 16 Trasladar a funcionarios que deban cumplir con tareas relacionadas con la Unidad Servicios de Vigilancia, cumpliendo con la reglamentación vigente.
- 17 Mantener la higiene y en condiciones los vehículo en el cual se le asignen para sus tareas.
- 18 Informar cuando los vehículos se encuentren en condiciones de realizar el mantenimiento preventivo.
- 19 Informa a los Encargados de Zona de Montevideo o quien este de guardia, novedades surgidas en las áreas de UTE que se controlan o se tome conocimiento de situaciones, que atenten contra la seguridad de la mismas.
- 20 Ante una emergencia o urgencia en algún puesto concurrirá al mismo y evaluará los hechos, informando de los mismos.
- 21 Los Supervisores cada vez que salgan a realizar recorridas informaran a la Mesa de Operaciones de su salida, indicando con qué número de celular salen

a realizar las tareas, a los efectos de estar comunicados ante una emergencia o novedad.

- 22 Cualquier otra tarea dispuesta por la unidad Servicios de vigilancia con el propósito de supervisión en los puestos de vigilancia.

El personal contratado estará a cargo de la Jefatura designada por la Unidad Servicios de Vigilancia.

#### **1.4-2. Horario**

El personal afectado a estas tareas deberá trabajar en turnos de no más de 8 horas corridas, fuera de los cuales dispondrá obligatoriamente de un tiempo de descanso efectivo suficiente para asegurar el rendimiento requerido en las horas de trabajo, cada turno de 8 horas tiene derecho a su descanso de acuerdo al Convenio Colectivo correspondiente.

#### **1.4-3. Equipamiento**

Todo el equipamiento informático y materiales necesarios para realizar las tareas solicitadas al igual que los vehículos, serán provistos por UTE. El personal deberá utilizarlo en forma correcta y únicamente para los fines que le sean solicitados. Asimismo el adjudicatario del servicio deberá comprometerse a guardar estricto secreto sobre cualquier información a la que pudiera acceder a raíz del servicio prestado o por el simple hecho de estar presente en el lugar de trabajo, siendo extensiva a sus dependientes afectados al servicio mencionado, obedeciendo a estrictas normas de seguridad de la empresa. A tales efectos deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente en materia de tránsito, transporte o seguridad.

#### **1.4-4. Lugar de trabajo**

Las tareas se desarrollarán en el Departamento de Montevideo, excepcionalmente el personal de la empresa adjudicataria, podrá trasladarse por sus funciones a los Departamentos de San José, Canelones o Maldonado, sólo en el caso de exceder la jornada de 8 horas fuera del su lugar de radicación laboral, tendrá derecho a un viático equivalente a los que perciben los funcionarios permanentes de UTE de acuerdo a lo señalado en el Punto 2.12.5 (Viáticos) del presente Pliego de condiciones Particulares.

## **CAPITULO 2 - CONDICIONES GENERALES.-**

### **2.1- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUB ITEM**

Sólo se considerarán aquellas ofertas que coticen el Ítem completo.

### **2.2- FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La oferta se presentará en original y dos copias, en todo de acuerdo con lo indicado en el Punto 8 de la Parte II debiendo incluir:

- Antecedentes y documentación respaldante que permita la evaluación de los mismos (Anexo 1).
- Tabla de Precios (Anexo 3).
- Certificado que acredite estar habilitada en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, si corresponde En caso contrario deberán presentar Declaración Jurada (Anexo 5).
- Declaración de tener conocimiento y aceptar los términos contenidos en el Código de Ética de UTE y el Decreto 30/003, en aquellos aspectos que le son aplicables a su empresa y a sus dependientes.
- Compromiso de Confidencialidad Corporativo
- Toda otra documentación especialmente solicitada en este pliego.

### **2.3- PROPUESTA BASICA ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES.**

Los oferentes deberán cotizar necesariamente una oferta básica, de acuerdo al punto 2.6.1 del Capítulo 2, y no se aceptarán variantes.

### **2.4- ANTECEDENTES DEL OFERENTE.-**

El oferente deberá contar con una antigüedad mayor de tres años en el mercado y haber prestado servicios similares, en los últimos 3 años, entendiéndose por similares a Contratos de igual monto o plazo de duración.

Los oferentes NO podrán ser empresas de Vigilancia.

Deberá proporcionar la Nómina de las empresas a las cuales haya prestado servicios, detallando:

- Empresa contratante (dirección, teléfono y fax)
- Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
- Identificación del contrato o renovación
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración (en meses)
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta como Anexo 1, una planilla tipo que deberá ser completada.

UTE podrá visitar los locales en los cuales el oferente se encuentre prestando servicios a efectos de verificar los antecedentes presentados, así como recabar información sobre servicios prestados.

## **2.5- GARANTÍA**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 8.199.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 82.000,00; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

## **2.6- PRECIO Y COTIZACION.-**

### **2.6-1. FORMA DE COTIZAR.**

Los oferentes deberán cotizar el servicio mediante un único precio hora-persona, expresado en moneda nacional, y desglosando el IVA, el que incluirá todos los costos necesarios para la correcta prestación del servicio.

Los oferentes deberán respetar los laudos homologados de los Consejos de Salarios para los grupos, subgrupos y categorías establecidas en el presente numeral. En caso que los grupos indicados tengan un laudo menor al correspondiente al Grupo 19 Subgrupo 02 (en concordancia con la actividad que se licita), la cotización deberá respetar este último.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: sobretasa por nocturnidad-, licencia, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y todo otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador. Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados laborables, aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el numeral 2.11 del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico.

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado, excepto los gastos derivados del desplazamiento de técnicos fuera de Montevideo. Los montos por concepto de gastos por misiones (alojamiento y comidas), se pagarán al contratista de acuerdo a los montos vigentes establecidos en la escala de viáticos de UTE que rija al momento de la ejecución. El mismo se detalla en el punto 2.10 Liquidación de los servicios y forma de pago

Los oferentes deberán presentar fotocopia de la documentación que acredite el convenio que regula el grupo rama de actividad.

La liquidación de los montos a pagar se efectuará a mes vencido, en función de las horas efectivamente trabajadas

Laudos de los Consejos de Salarios.

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para el Grupo de actividad 19 – Sub Grupo 02 – categoría Técnico

## **2.6-2. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS.-**

Los precios se ajustaran de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación:

$$P1 = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 L1/L0)$$

Siendo:

P1 = Precio actualizado.

P0 = Precio cotizado

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la prestación del servicio.

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

L1 = Laudo para el Grupo y Sub Grupo de actividad correspondiente al mes de la prestación del servicio.

L0 = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales. Para el caso del convenio colectivo Grupo 19-2 se tomará lo establecido para empresas del sector público.

NOTA: Se destaca que si bien la formula paramétrica es única, la composición de los índices variará en función de la actividad que se realice.

## **2.7- REUNIÓN PREVIA.**

Previamente a presentar sus propuestas, los oferentes deberán obligatoriamente mantener una reunión con la Unidad Servicios de Vigilancia para interiorizarse del trabajo a realizar la cual deberá tenerse en cuenta para la definición del perfil de los postulantes. A estos efectos deberán coordinar la reunión con suficiente antelación con la Unidad Servicios de Vigilancia, por los teléfonos .155 int. 1110. En oportunidad de la visita se extenderá a las empresas constancia firmada de la misma.

## **2.8- ESTUDIO DE OFERTAS.**

### **2.8-1. COMPARACIÓN DE OFERTAS.**

El precio comparativo se obtendrá del valor hora persona cotizado por la cantidad de horas estimadas en un año de prestación de servicio.

UTE podrá solicitar la conformación final de los precios cotizados a efectos de constatar que los mismos contemplan lo solicitado en el Punto 2.6.1 (Forma de Cotización).

### **2.8-2. CONDICIONES DE RECHAZO DE OFERTAS**

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

A) - El oferente no mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II (120 días calendario).



B) -El oferente no esté habilitado en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16 al momento de la apertura de ofertas, si corresponde.

C) -El oferente no esté inscripto en RUPE (los estados de inscripción admitidos son "en ingreso", "en ingreso SIIF", "activo").

D) Si el precio cotizado no cumple con lo establecido en el punto 2.6.1.- FORMA DE COTIZAR del presente Capítulo.

E) -No realizar la reunión al local como lo indica el punto 2.7

F) -El interesado registre antecedentes negativos en el Registro de Sanciones Contractuales a Proveedores de la Gerencia de Abastecimientos de UTE.

## **2.9- RESERVA DE MERCADO**

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

## **2.10- ADJUDICACION**

La adjudicación, se realizará por el total del ítem, a la empresa que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

El monto a adjudicar será el que surge de multiplicar el valor de la hora cotizado, por la cantidad de horas establecidas para el Ítem según la tabla de precios en el Anexo 3. Dicho monto no incluye Imprevistos, ni ajuste de precios ni gastos por viáticos.

## **2.11- GARANTIA POR LEY DE TERCERIZACION**

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

## **2.12- LIQUIDACION DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO**

**2.12.1** - Mensualmente, La Unidad Servicios de Vigilancia liquidará los servicios y enviará al adjudicatario, el registro de marcas de cada trabajador a los efectos que correspondan, las liquidaciones serán computadas desde el día 26 del mes anterior al de liquidación, hasta el día 25 del mes de liquidación.

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

**2.12.2** - El control de asistencia y de horas de trabajo se realizará a través del registro correspondiente en los relojes electrónicos instalados en los distintos lugares de trabajo en UTE, mediante la tarjeta de identificación corporativa única, personal e intransferible que le será suministrada a cada trabajador de la empresa contratada por UTE. La tarjeta de identificación es emitida por UTE previo cumplimiento por la Unidad usuaria de ésta, del procedimiento interno dispuesto a estos efectos.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la Unidad usuaria, una planilla, que incluya todos los operarios y donde se indique:

SERVICIO DE LOCAL:			
MES :			
Nombre completo	Cédula de identidad	Horas trabajadas en el mes	FIRMA DEL OPERARIO

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles luego del cierre de la liquidación de cada mes (día 25). Hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizados por UTE para controlar el servicio. En caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Los períodos de licencia anual del personal, los casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

### **2.12-3. Liquidación y pagos**

La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones - Parte II- del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes

previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas, cuando ésta haya sido solicitada por la Administración. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del funcionario.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al funcionario por concepto de su desempeño laboral, como por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo.

Cuando UTE (unidad administradora del servicio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso de que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

#### **2.12-4. Trabajos extraordinarios**

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el Jefe de la Unidad Servicios de Vigilancia de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán, a la empresa contratista, según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

#### **2.12-5. Viáticos:**

Los gastos por traslados a diferentes lugares en misiones de servicio, desde su lugar habitual de trabajo, serán reembolsados por UTE al contratista con el Visto Bueno del Responsable de la Unidad de UTE, contra presentación de los recibos correspondientes y se deducirán del monto de imprevistos que la Administración adjudicará.

Cuando se establezcan desplazamientos fuera del lugar de radicación laboral, el o los técnicos que brindan los servicios, deberán recibir (previo al viaje) los montos de gastos por misiones.

El aviso de la misión, será comunicado al adjudicatario 3 días antes del mismo a efectos de asegurar el adelanto a las personas que viajarán. Este aviso se realizará indicando la extensión de la jornada laboral correspondiente.

UTE pagará a la empresa contratista por concepto de viáticos los montos vigentes en UTE al momento de la ejecución. La incidencia de estos viáticos en el aguinaldo, la licencia, el salario vacacional y los aportes patronales correspondientes serán abonados por UTE de acuerdo a los porcentajes establecidos a continuación:

ESCALA	VIATICO	INCIDENCIAS	TOTAL
100%	18,78%		
80%	18,78%		
40%	18,78%		

(a los efectos de confección del pliego de condiciones, se deberá consultar en el siguiente sitio web de HUM, la escala vigente al momento de publicación del llamado, [http://intranet/gestion\\_economica/2015\\_LH/pags/VIATICOS/VIAT01.htm](http://intranet/gestion_economica/2015_LH/pags/VIATICOS/VIAT01.htm))

Los montos que figuran en la columna viatico, serán los nominales que el contratista deberá abonar por este concepto a cada una de las personas que brindan el servicio. Estos montos serán actualizados de acuerdo al reajuste de los viáticos que realiza UTE.

El viático se determinará de la siguiente forma:

- 40% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, tenga una duración comprendida entre las 8 y las 16 hrs.
- 80% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, tenga una duración comprendida entre las 16 y las 24 hrs.
- 100% del valor diario cuando la jornada laboral en una localidad en el interior del país, distinta a su lugar habitual de trabajo, supere las 24 hrs. y sea necesario pernoctar.

Durante el período comprendido entre el 15 de Diciembre al 15 de Marzo del año inmediato siguiente, las asignaciones diarias por viático se incrementarán en un 30% (treinta por ciento) en las localidades costeras desde San José de Carrasco hasta Barra del Chuy inclusive.

Se incluyen en el mencionado incremento, las localidades de Maldonado, San Carlos y Pan de Azúcar, comprendidas en la zona de influencia turística.

Estas condiciones serán aplicables siempre y cuando por Convenios Colectivos no se establezcan otras más beneficiosas para el trabajador.

### **CAPITULO 3 - CONDICIONES CONTRACTUALES.-**

#### **- INICIO DE LOS SERVICIOS**

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la unidad Servicios de Vigilancia, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no

cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones establecidas en las condiciones de la contratación.

- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.
- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

Adicionalmente, se realizará una entrevista a efectos de seleccionar los trabajadores que se adecuen a las necesidades de la unidad contratante, para lo cual la adjudicataria deberá coordinar con la misma la fecha de las entrevistas en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la solicitud realizada por UTE.

Al momento de hacer la entrevista en UTE, la empresa contratista deberá presentar para cada candidato la correspondiente evaluación psico-laboral y la documentación correspondiente a su formación y capacitación (fotocopia de títulos o informe de escolaridad actualizada, cursos relevantes, experiencias laborales y de uso de herramientas).

Una vez seleccionado el candidato por parte de UTE, el mismo deberá presentar ante la unidad usuaria carné de salud vigente en un plazo máximo de 10 días.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, aprobado por R 14.-472 del 21.03.2014, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones y el personal seleccionado deberá manifestar su compromiso de confidencialidad en los siguientes términos:

- a. Utilizar los datos proporcionados por UTE a los que tenga acceso única y exclusivamente para cumplir con sus obligaciones contractuales.
- b. Guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información que UTE le proporcione, así como de los resultados y conclusiones obtenidas.
- c. Adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos pertenecientes a UTE a los que tengan acceso.

### **3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA**

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de la Unidad Servicios de Vigilancia los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

### **3.3- - OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA**

#### **3.3-1. -Obligaciones del Adjudicatario:**

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio. U.T.E. lo capacitará en los sistemas de Gestión correspondientes.

Aquellas personas que a juicio de la Administración no reúnan las características adecuadas para el desempeño de las tareas y no hayan aprobado el curso de formación deberán ser sustituidas por la empresa adjudicataria, previa aprobación de la Administración.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 30 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

En el caso en que alguno de los técnicos suministrados por el contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios en UTE, el contratista deberá dar aviso de tal situación con una

antelación de 15 (quince) días hábiles, procediendo a su sustitución en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá mantener vigente la habilitación otorgada por el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, durante toda la vigencia del contrato.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

Conflictos del adjudicatario con su personal:

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere. UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

No se admitirán en los lugares de trabajo ningún tipo de manifestación o protesta sindical del personal dependiente de la empresa contratada.

UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

### **3.3-2. Cumplimiento de la normativa de Seguridad Social y de las obligaciones salariales.**

La empresa adjudicataria deberán acreditar cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social (Ministerio de Trabajo y Banco de Previsión Social) y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE (Decreto PE 475/005).

La documentación que se le exigirá mensualmente será la siguiente: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS y al BSE, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.



Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

### **3.4- - Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento**

Los operarios deberán usar en todo momento uniforme que será proporcionado por el adjudicatario, debiendo cumplir con el Decreto 406/88 – Título 5 – Capítulo IX.

Deberán asimismo lucir permanentemente en forma bien visible en la solapa la tarjeta que les proporcione UTE para su identificación y registro de presencia.

La empresa por lo menos deberá suministrar a las personas contratadas y en la medida que se requieran a criterio de UTE, los elementos siguientes:

- Pantalón y camisa con logo de la empresa (2 vestimentas por año: 1 de verano y otra de invierno)
- Calzado industrial de seguridad, dieléctricos con puntera de acero.

### **3.5- -Servicios de apoyo**

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados:

- a) Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del BSE.
- b) Transporte de cualquier índole dentro del departamento de Montevideo.
- c) Habilitación para conducir vehículos

El transporte a los emplazamientos de los proyectos fuera de Montevideo será realizado en transporte proporcionado por UTE desde el Palacio de la Luz, Montevideo y en consecuencia no debe ser incluido en la cotización.

El personal dependiente de empresas contratadas que se proponga para el manejo de vehículos de UTE, deberá previamente quedar habilitado por la Sub Gerencia de Transporte.

### **3.6- POTESTADES DE UTE**

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

## **CAPITULO 4 - CONDICIONES DEL SERVICIO.-**

### **4.1- - Cantidad de Personal**

El servicio será prestado de la siguiente forma:

Un (1) Supervisor de servicios contratado por turno de 8 horas, considerándose por día 3 turnos cubriendo las 24 hs. todos los días del año;

La cantidad de personas con que el proveedor conforme el equipo de trabajo será determinado por el proveedor, sujeto a las siguientes condiciones:

- respetar lo estipulado en 1.4.2 del Capítulo 1, en cuanto a horas de trabajo y de descanso.
- asegurar la continuidad y la calidad del servicio, previendo inasistencias del personal o cualquier tipo de licencias. En este sentido, deberá de contar con personal sustituto, con la misma capacitación e idoneidad que los titulares, cuyo costo será absorbido por el proveedor.

Los oferentes deberán explicitar en su propuesta la cantidad de personas que conformarán el equipo y los procesos de selección del mismo, debiendo estar avalados por un Psicólogo Laboral.

UTE podrá solicitar todas las aclaraciones que considere necesarias sobre éste y cualquier otro aspecto de las ofertas que reciba.

### **4.2- - Perfil del personal de la empresa oferente**

Las personas con que se prestará el servicio deben tener como mínimo 4 años de secundaria cursados y aprobados y deberán poder manejar ágilmente un PC y sus aplicaciones básicas de procesador de texto y planillas electrónicas.

Poseer Libreta de conducir para autos y camionetas hasta 9 pasajeros y 4000 kg con remolque incluido.

Deben acreditar curso de manejos defensivo dictado por algunas de estas Instituciones, Cepa, Isev.

Además deben acreditar curso de primeros auxilios dictados por cualquiera de las emergencias móviles de plaza.

La edad del personal debe ser mayor o igual a 25 años y menor a 45.

Esta documentación debe ser presentada antes del inicio del servicio.

También deberán tener:

- Capacidad de resolución de emergencias o urgencias.
- Contar con equilibrio emocional para afrontar situaciones de emergencia o urgencia, a los efectos de obtener la información necesaria que una vez comunicada a la Unidad de Vigilancia permita tomar las medidas necesarias para su tratamiento de forma acertada.
- Cordialidad y firmeza en el trato con funcionarios de UTE o terceros.
- Corrección y claridad para expresarse en forma oral y escrita.
- Inteligibilidad oral al comunicarse por teléfono o radio.

- Capacidad de síntesis, al retransmitir un hecho o novedad ya sea de forma oral o escrita
- Capacidad de enfrentar situaciones imprevistas
- Alto grado de responsabilidad y compromiso con el trabajo

#### **4.3- Selección**

El adjudicatario será el único responsable por la adecuada selección de su personal, así como por su comportamiento y rendimiento.

No obstante, UTE se reserva el derecho de rechazar a cualquier operario, que no pase el examen psicofísico que realiza el Servicio Médico de la Sub Gerencia Medicina Laboral de UTE y/o aprobar prueba de manejo con los Inspectores de la Sub Gerencia de Transporte de UTE.

El examen psicofísico que realiza Servicio Médico de UTE tiene un costo que será absorbido por adjudicatario al momento de realizarlo.

Luego el personal que conformaría ese equipo, debe pasar por una evaluación y capacitación por parte del personal de la Unidad Servicios de Vigilancia de UTE. Se les tomará una prueba a los efectos de informar si esta apto para trabajar en UTE.

En todos los casos en que luego de conformado el equipo inicial de Supervisores de Control, el proveedor deba cambiar, por cualquier motivo, algún integrante del mismo, deberá correr con todos los gastos que dicho cambio genere, eventuales horas adicionales para su capacitación y entrenamiento, etc. Dicho costo será de 50 horas por cada postulante nuevo que haya que capacitar y entrenar y cumplir las tareas, estas horas serán descontadas de la facturación mensual que corresponda.

## **CAPITULO 5 – INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISION DEL CONTRATO.**

### **5.1- - Rescisión del contrato**

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

**5.1.1** UTE podrá rescindir en cualquier momento el contrato, ejecutar la garantía de su fiel cumplimiento, así como llevar a cabo las demás acciones que entienda convenientes si se llegaran a configurar cualquiera de los siguientes incumplimientos:

- No cubrir todo el horario con la cantidad de operarios establecida.
- No realizar oportuna y eficazmente tareas asignadas
- Hacer un uso indebido de la información o conocimientos adquiridos a raíz del trabajo realizado o por el mero contacto con situaciones que se den en UTE.
- No cumplir en tiempo y forma cualquiera de las obligaciones para con su personal (retribuciones personales, aportes al BPS, contratación de seguro contra accidentes laborales, etc.) exponiendo a UTE a tener que responsabilizarse de las mismas, o ver dañada su imagen.

**5.1.2** UTE también podrá rescindir el contrato en cualquier momento, si luego de formular los correspondientes apercibimientos, el proveedor no corrigiera a satisfacción de UTE situaciones tales como:

- Comportamiento inadecuado o rendimiento insuficiente de los operarios.
- Rotación excesiva de su personal.
- Jornadas de trabajo superiores al máximo establecido.
- Omitir poner en conocimiento de UTE cualquier situación imprevista que pudiera afectar sus intereses.

### **5.2- - Sanciones por incumplimientos:**

Cualquier incumplimiento del contrato por parte del adjudicatario podrá dar lugar primero a apercibimientos, y luego a multas cuyo monto dependerá del tipo de incumplimiento:

Si la causa del incumplimiento radica en:

- no cumplir en tiempo y forma con los cometidos, consignas e instrucciones
- no cubrir el turno o haberlo cubierto en condiciones irregulares
- no cumplir con el reglamento de "general de locomoción de UTE"

La multa ascenderá a 50 horas del monto total a facturar en el mes, por cada incumplimiento

El total estará acotado a 5 multas por mes. La totalidad de las multas a aplicar estarán limitada al 15% (quince por ciento) del Contrato

Para el caso de persistir dicha situación, UTE se reserva el derecho de rescindir el contrato de forma unilateral, cumpliendo con lo establecido en el punto 5.1 del presente pliego de condiciones.

### **5.3- Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo**

Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores

## ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE

**ANTECEDENTES CONTRATOS**

EMPRESA: \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_ DE  
CREACIÓN DE LA EMPRESA: \_\_/\_\_/\_\_

---

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Personal Empleado (en cantidad) (2)	Duración del Contrato (en meses) (3)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e- mail)
TOTALES			(TOTAL)	(TOTAL)	

**REF:**

1 - ejemplo: Servicios de Consultoría etc.

2 - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la licitación.

3 - indicar los meses persona realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

En caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

## ANEXO 2 DATOS DE LOS CANDIDATOS

### PRESENTAR PREVIO AL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

C.V Resumido de todos los Profesionales y Técnicos  
Procedimiento de Compra:\_\_\_\_\_

#### Formato Básico de CV

##### Datos Personales

1. Nombre Completo
2. C.I:
3. Credencial Cívica:
4. Teléfonos de contacto (fijo y celular)

##### Estudios Formales

5. Universitarios
  - a. De grado
  - b. De Pos Grado (Maestría )
  - c. Otros Cursos de Actualización profesional (titulo y carga horaria)
6. Otros Estudios (aclare nombre, carga horaria y empresa/persona que dictó el curso)
  - a. Técnicos
  - b. Económicos
  - c. Otros (no más de 2)



Experiencia

7. Laboral (detalle nombres, tiempos de trabajo y contactos para verificar)

- a. En empresas.
- b. Como Profesional independiente.

8. De uso De Herramientas Técnicas

- a. SOFT (aclare nombre, utilidad y lugar de uso)
- b. Otras herramientas técnicas. (flujo de carga, etc.)

Otros

9. Licencia de conducir (excluyente)

Obs: La documentación que acredita el C.V resumido, y otras, debe ser sumada al Anexo 2. Las fotocopias serán autenticadas en el momento que la administración así lo requiera.

### **ANEXO 3- TABLA DE PRECIOS**

Item 1	Horas Estimadas Anuales	Precio por Hora (\$)	Total por Año
	8.760		
		Iva	
		Total Oferta	

**ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)**

<a href="#">ANEXAR LA TABLA GENERAL APROBADA POR UTE</a>
--

## **ANEXO 5 - Declaración jurada Decreto 137/016**

En la ciudad de .....a los ..... días del mes de ..... del año ....., ....., en su calidad de .....de la empresa ....., declara bajo juramento que la misma no se encuentra comprendida en las situaciones previstas en el artículo No.1 del Decreto 137/016 que reglamenta la Ley N° 17.692 de 26/09/2003. En virtud de lo expresado no corresponde la presentación del certificado emitido por la Dirección Nacional de empleo del MTSS referido en el artículo No. 3 del decreto mencionado.

Artículo 239 CODIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público ante un funcionario público, presentare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Firma:.....

C.I.....